

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И.Василец

10.06 2021 г.

Регистрационный № 28-2-51/п.

2021

ПРОГРАММА
производственной педагогической практики
в школьных пунктах коррекционно-педагогической помощи

для специальности:

1-03 03 08 Олигофренопедагогика

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Ю. Светлакова, старший преподаватель кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Д.Н. Забелич, заведующий кафедрой специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой специальной педагогики
(протокол № 16 от 25.05.2021)

Заведующий кафедрой

Д.Н.Забелич

Советом Института инклюзивного образования
(протокол № 9 от 26.05.2021)

Председатель

В.В.Хитрюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики

Т.А.Янковец

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в школьных пунктах коррекционно-педагогической помощи (далее – практика) разработана в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика для первой ступени высшего образования.

Практика проводится у студентов дневной формы получения образования на 4 курсе в 7 семестре, у студентов заочной формы получения образования на 5 курсе в 9 семестре, продолжительность составляет 3 недели (4,5 з.е.), 162 уч. ч.

Для прохождения практики студенты распределяются в пункты коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по оказанию коррекционно-педагогической помощи детям, которые испытывают стойкие или временные трудности в усвоении учебных программ.

Задачи практики:

- актуализировать теоретические знания по различным разделам психолого-педагогических дисциплин и специальных методик в области обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР);
- сформировать четкое представление о существующей нормативной базе, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога ПКПП;
- сформировать специфические профессионально-педагогические умения и навыки, являющиеся основой для овладения профессией учителя-дефектолога ПКПП;
- совершенствовать умения осуществлять углубленное диагностическое обследование ребёнка для определения оптимальных путей оказания коррекционно-педагогической помощи;
- подготовить студентов к самостоятельной работе с применением разнообразных видов деятельности, наглядных и технических средств обучения с учётом передового педагогического опыта и творческого подхода к процессу обучения и воспитания детей с ОПФР;
- формировать необходимые для учителя-дефектолога личностные качества;
- стимулировать стремление к изучению общей и специальной психолого-педагогической литературы по проблемам обучения и воспитания детей с ОПФР.

В результате прохождения педагогической практики студент должен *знать*:

- структуру педагогической деятельности и должностные обязанности учителя-дефектолога ПКПП;

- содержание, структуру и порядок ведения педагогической документации ПКПП;

- требования к организации здоровьесберегающего режима при проведении коррекционно-развивающих занятий.

уметь:

- определять основные направления коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога ПКПП с различными категориями детей с ОПФР;

- проводить скрининговое и индивидуальное углубленное диагностическое обследование детей, зачисленных в ПКПП;

- планировать и проводить индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия с разными категориями детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- моделировать и создавать адаптивную развивающую среду в условиях ПКПП с учетом потребностей детей с ОПФР различных категорий;

- адекватно оценивать результаты коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР, выделять в ней и характеризовать позитивные изменения и специфические (объективные) затруднения;

- осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с ОПФР в учреждениях образования различного типа.

- осуществлять методическую работу в учреждении образования;

- консультировать педагогов и родителей детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- применять современные средства обучения, коррекционно-развивающие и информационно-коммуникативные технологии при проведении занятий для детей с ОПФР;

владеть:

- методами, приемами и средствами обучения и коррекции с учетом особенностей и возможностей детей с ОПФР;

- приемами установления позитивных отношений с детьми с ОПФР и профессионального взаимодействия с педагогами;

- методами организации и проведения психолого-педагогического обследования ребенка.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

- АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.
Требования к социально-личностным компетенциям специалиста
Студент должен:

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста
Студент должен быть способен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.

- ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.

- ПК-11. Организовывать включение детей с особенностями психофизического развития в социальное взаимодействие.

- ПК-12. Организовывать профориентацию и профконсультацию детей с особенностями психофизического развития.

- ПК-21. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.

- ПК-23. Организовывать целостный образовательный процесс с учетом современных образовательных технологий и педагогических инноваций.

- ПК-26. Осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различного типа.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от Института;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации

(назначается приказом руководителя организации, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию). За одним учителем-дефектологом закрепляется 3-4 студента-практиканта.

Студенты заочной формы получения образования могут быть направлены для прохождения практики в школьные пункты коррекционно-педагогической помощи по месту жительства и/или работы при условии предоставления договора с учреждением образования о практике (не позднее чем за месяц до ее начала).

Формой текущей аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В течение первых двух дней практики студент-практикант обязан ознакомиться с деятельностью учителя-дефектолога ПКПП.

Студенту-практиканту следует обратить внимание на особенности структуры и функционирования ПКПП, изучить распорядок работы учителя-дефектолога и ознакомиться с оборудованием и документацией пункта, особенностями организации образовательной среды.

Особое внимание рекомендуется уделить изучению следующей документации учителя-дефектолога:

- карты обследования детей (индивидуальные или общая);
- списка детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, утвержденного директором государственного ЦКРОиР, и (или) заключения ЦКРОиР;
- списка детей, которые исправили нарушения (за предыдущий период);
- расписания занятий;
- перспективных планов работы;
- ежедневных рабочих планов;
- рабочих тетрадей детей;
- картотеки оборудования и наглядных пособий;
- журнала учета обследованных детей;
- журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми;
- журнала учета проведенных консультаций;
- анализа работы за прошлый учебный год;
- другой документации, имеющейся на ПКПП.

Кроме того, в этот период студент осуществляет:

- наблюдение и анализ занятий и консультаций, проводимых учителем дефектологом ПКПП;
- планирование своей деятельности на период практики,
- разработку конспектов занятий совместно с непосредственным руководителем от учреждения образования;
- изучение методических пособий и литературы по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР;
- подготовку речевого и наглядного дидактического материала для самостоятельного проведения коррекционных занятий.

Содержание основного этапа педагогической практики охватывает все направления деятельности учителя-дефектолога ПКПП: диагностическая работа, коррекционно-педагогическая помощь, консультативная, методическая и информационно-просветительская деятельность.

1. Диагностическая деятельность.

Студент проводит психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП. За каждым студентом закрепляется 1 ученик для проведения углубленного обследования, результаты которого отражаются в речевой карте (карте психолого-

педагогического обследования). Также студент может осуществлять профилактическое изучение младших школьников с использованием скрининговых методик, методик экспресс-диагностик для своевременного выявления и коррекции нарушений устной и письменной речи, нарушений навыков счета (обследуются учащиеся одного класса первой ступени получения образования).

2. Коррекционно-педагогическая помощь.

Студент посещает, анализирует и проводит коррекционно-педагогические занятия с детьми, зачисленными на ПКПП. Число коррекционно-педагогических занятий, проведенных студентом за весь период практики должно быть не менее 15 (из них не менее 10 – групповых и подгрупповых), а их содержание представлено в развернутых конспектах и соответствовать содержанию составленной практикантом на период практики программы коррекционно-развивающей работы с ребенком, группой или подгруппой детей. Программой данной практики предусмотрено проведение студентом-практикантом 2 открытых занятий. Дату и время проведения открытых занятий практикант согласовывает с руководителем практики от кафедры.

3. Консультативная деятельность.

Практикант должен быть готовым к проведению консультирования педагогических работников: руководителей учреждения образования – по вопросам правильной организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения адекватных условий обучения и воспитания детей с ОПФР, педагогов – по вопросам правильной организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения адекватных условий обучения и воспитания детей с ОПФР, родителей – по вопросам особенностей развития, обучения и воспитания ребенка с ОПФР.

4. Методическая деятельность.

Студент знакомится с деятельностью методического объединения учителей-дефектологов ПКПП, с опытом методической работы учреждения образования. Изготавливает методические пособия, дидактические материалы, принимает участие в оформлении уголка для родителей, изготовлении памяток, рекомендаций для родителей, педагогов. Пропагандирует знания по олигофренопсихологии и олигофренопедагогике (например, выступая на родительских собраниях, педагогических советах и методических объединениях).

5. Информационно-просветительская деятельность.

Студент осуществляет информационно-просветительскую работу среди педагогов, родителей, учащихся (лекции, беседы и т.п.), направленную на формирование положительного отношения к детям с ОПФР, проводит в учреждении образования мероприятия, акции, приуроченные к памятным датам (Международный день инвалидов, Международный день человека с синдромом Дауна, Международный день распространения информации по проблеме аутизма и др.). Кроме того, студент организует

профориентационные встречи со старшеклассниками, проводит презентации БГПУ, факультетов, институтов.

В период практики студенты осуществляют целенаправленную научно-исследовательскую работу. Она может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования. Студентам рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

Участие во всех указанных направлениях работы должно найти отражение в дневнике и отчете о прохождении педагогической практики.

Особенности организации и содержания практики в условиях онлайн-обучения

В случае организации онлайн-обучения проверка и анализ конспектов занятий непосредственным руководителем от кафедры может осуществляться с использованием информационно-коммуникативных технологий (электронная почта, Viber, Skype и др.). Студенты готовят видеоматериалы проведенных занятий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению разноуровневых заданий и отчетной документации

Каждый студент-практикант на весь период практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики, который включает выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры.

Каждый студент-практикант ведет дневник педагогической практики, в котором фиксирует содержание проводимой работы в ПКПП, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

Отчетная документация

1. Дневник практики с индивидуальным календарным планом прохождения практики, планом работы на каждый день, конспектами занятий, их методическим самоанализом и замечаниями руководителя практики от учреждения образования, а также с анализом всех посещенных занятий (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Отчет о содержании и формах работы, проведенных практикантом (сопровождается презентацией, видеофильмом, фотоматериалами и т.д.) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале. Отзыв заверяется руководителем учреждения образования (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4. Выполненные разноуровневые задания.

5. Отчет о проведении профориентационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) и фото (в эл. виде).

По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В ходе педагогической практики каждый студент выполняет разноуровневые задания. Выбранный уровень заданий будет влиять на итоговую отметку за практику. Первый уровень заданий (репродуктивный) все студенты выполняют обязательно.

0 уровень (1-3 балла) – программа педагогической практики выполнена не в полном объеме;

1 уровень – репродуктивный (4-7 баллов):

– на основании плана работы учителя-дефектолога и программы педагогической практики составить свой индивидуальный план на весь период прохождения практики;

- представить один развернутый конспект проведенного коррекционно-педагогического занятия на отдельных листах с его развернутым самоанализом;
 - на основании проведенного обследования (протоколы обследования должны прилагаться) заполнить речевую карту на одного ребенка;
 - составить тематику консультаций для педагогов и (или) родителей детей, зачисленных в ПКПП (не менее 5 тем) и составить развернутый конспект одной консультации;
 - оформить фото-образцы наглядных пособий, использованных на занятиях (тема занятия на выбор студента-практиканта, по окончании практики пособия остаются в учреждении образования);
 - составить один конспект просмотренного занятия на отдельных листах (учителя-дефектолога или студента-практиканта) с его развернутым анализом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ);
 - составить каталог нормативно-правовой документации ПКПП;
 - описать адаптивную развивающую среду ПКПП, в котором студент проходит практику;
 - провести профориентационное мероприятие для учащихся старших классов учреждения образования и предоставить отчет (см. ПРИЛОЖЕНИЕ);
 - систематизировать средства наглядности, используемые при проведении коррекционно-педагогических занятий с определенной группой детей, зачисленных в ПКПП по определенной теме (на выбор студента)*;
 - подобрать игры и упражнения, направленные на коррекцию определенного нарушения (например, на формирование языкового анализа и синтеза, на развитие фонематического слуха, на автоматизацию звука ___ в предложениях и т.д.)*;
 - подобрать игры и упражнения, направленные на коррекцию внимания, памяти, сенсорной сферы, моторики и т.д., которые можно использовать при проведении коррекционно-педагогического занятия по определенной теме*.
- 2 уровень – продуктивный (8 баллов):*
- изготовить наглядно-дидактическое пособие к занятию по определенной теме (на выбор студента);
 - разработать мультимедийное сопровождение двух коррекционно-педагогических занятий;
 - провести диагностическое изучение младших школьников с использованием скрининговых методик, методик экспресс-диагностики для своевременного выявления и коррекции нарушений устной и письменной речи, нарушений навыков счета. Предоставить результаты диагностики в виде таблицы и краткий анализ полученных данных

(обследуются учащиеся одного класса первой ступени получения образования, по одной методике на выбор студента)*;

- разработать содержание консультации для родителей по результатам диагностической и коррекционно-педагогической помощи конкретному ребенку*;

- разработать содержание консультации для педагогов по результатам диагностической и коррекционно-педагогической помощи конкретному ребенку*;

- разработать примерную тематику выступлений учителя-дефектолога ПКПП на педсоветах, заседаниях методического объединения учителей начальных классов*;

- проанализировать имеющиеся варианты диагностических карт по определенному виду нарушений*;

- проанализировать эффективность коррекционно-педагогической помощи на основе карты мониторинга речевого развития ребенка*;

- проанализировать возможность использования в работе учителя-дефектолога ПКПП конкретной коррекционно-развивающей технологии*.

3 уровень – творческий (9-10 баллов):

- представить видеоматериалы одного из проведенных коррекционно-педагогических занятий;

- провести в учреждении образования мероприятие, направленное на формирование позитивного отношения к детям с ОПФР;

- провести коррекционно-педагогическое занятие с использованием коррекционно-развивающих технологий или современных средств обучения;

- обобщить опыт учителя-дефектолога по использованию коррекционно-развивающих технологий или современных средств обучения на коррекционно-педагогических занятиях в ПКПП*;

- разработать проект создания адаптивной развивающей среды ПКПП, учитывая условия пункта, в котором студент проходит практику*;

- составить примерное планирование коррекционно-педагогических занятий с определенной группой детей, зачисленных в ПКПП*;

- составить свой вариант карты мониторинга развития ребенка (учитывая специфику конкретного нарушения) *;

- разработать содержание информационного стенда для родителей детей, зачисленных в ПКПП*;

- принять участие в заседании одного из методических объединений в период прохождения практики или организуемом данным методическим объединением мероприятии*.

Примечание:

Задания, обозначенные *, выполняются на выбор студента, но не менее двух из выбранного студентом уровня.

Задания, не обозначенные *, являются обязательными для выполнения на каждом уровне, выбранном студентом.

Общие требования к организации практики

До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором руководитель практики от института информирует студентов о цели, задачах и содержании практики, проводит инструктаж по охране труда.

В первый день прохождения практики руководитель учреждения образования проводит ознакомление студентов с приказом по учреждению о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственного руководителя, осуществляет инструктаж по охране труда, знакомит с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом.

Вся работа студента в течение практики тщательно планируется и отражается в дневнике: индивидуальный план на период практики, план работы на день, конспекты проведенных и посещенных занятий с их анализом, замечания и выводы по каждому дню.

По окончании практики студент предоставляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

Не позднее двух недель после окончания практики проводится дифференцированный зачет и курсовое собрание для подведения итогов практики и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения педагогической практики каждому студенту. В ходе курсового собрания организуются презентации студентами результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Обязанности руководителя практики от Института:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры;
- участвует в работе Совета института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам преддипломной практики и представляет его директору Института.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий;
- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям)
- посещает, анализирует и оценивает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;
- своевременно информирует руководителя практики от Института об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института и руководителю организации;
- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение мероприятий, предусмотренных программой практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и

принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору Института – отчеты о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета Института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа студентов по охране труда;

- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет темы занятий и мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, других мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- анализирует и оценивает занятия и мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит

предложения по совершенствованию практики.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Критерии оценки за практику

Отметка выставляется при наличии у студента обязательной отчетной документации. При выставлении итоговой отметки принимается во внимание отзыв и отметка непосредственного руководителя практики от организации, учитывается выбранный студентами-практикантами уровень заданий, а также качество отчетной документации, своевременность ее сдачи.

Оценка деятельности студентов также осуществляется с учетом следующих критериев:

- систематичность и результативность работы в период прохождения практики, а также своевременность выполнения программы практики;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;
- качество выполнения заданий выбранного (выбранных) уровня (уровней), уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с учащимися и сотрудниками учреждения образования;
- участие в организации презентации результатов своей работы в учреждениях образования и ее демонстрации на курсовом собрании педагогической практики;
- проявление самостоятельности, творчества, инициативности.

9-10 баллов получает студент:

- показавший системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;
- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;
- способный методически правильно организовывать и проводить диагностическую работу, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;

- умеющий точно определять и эффективно, методически правильно решать задачи коррекционных занятий; осуществлять обоснованный выбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подходить к разработке конспектов занятий, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы, ТСО при организации коррекционной работы;

- продемонстрировавший высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами; имеющий положительные отзывы со стороны последних;

- владеющий умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, занятия других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

- соблюдавший трудовую дисциплину, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы, проявивший интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта.

- имеющий по всем зачетным видам работ отметок 10, 9;

- выполнивший задания третьего уровня.

6-8 баллов получает студент:

- продемонстрировавший достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и оказании коррекционно-педагогической помощи;

- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

- способный методически правильно, с незначительными недостатками, организовывать и проводить диагностическое обследование младших школьников, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты диагностики, использовать их в организации коррекционной работы, допуская единичные несущественные ошибки и неточности, эффективно пользоваться консультационной помощью непосредственного руководителя от учреждения образования;

- умеющий определять задачи коррекционной работы, осуществлять адекватный выбор речевого материала, наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающий отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач коррекционных занятий, не в полной мере использующий опору на последние данные специальной литературы, однако, пользуясь консультационной помощью непосредственного руководителя от учреждения образования, показывающий в процессе практики явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

- демонстрирующий навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами; имеющий положительные отзывы со стороны последних;

- владеющий технологией анализа занятия и самоанализа деятельности; правильной, выразительной и эмоциональной речью; умеющий оформлять документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, допуская единичные несущественные ошибки, неточности в использовании терминологии;

- имеющий по всем зачетным видам работ преимущественно отметки 8, 7, 6;

- выполнивший задания второго уровня;

- соблюдавший трудовую дисциплину, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы, проявивший интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта.

4-5 балла получает студент:

- продемонстрировавший недостаточный уровень теоретических знаний при организации практической деятельности, допустивший ошибки в планировании и оказании коррекционно-педагогической помощи;

- проявивший формальное отношение к выполнению программы практики, репродуктивный характер своей деятельности, отсутствие инициативы в поиске средств, путей, способствующих формированию профессионально-педагогических умений;

- допустивший неточности в организации и проведении диагностической работы, ошибки в анализе, обобщении, оформлении данных диагностики, использовании их в организации коррекционной работы;

- выявивший недостатки в определении целей, задач, содержания коррекционно-педагогических занятий; допустивший ошибки в подборе речевого материала, наглядных пособий, разработке дидактического материала; недостаточно полно обеспечивший методическую базу проведения коррекционно-педагогической работы; однако, способный под руководством непосредственного руководителя от учреждения образования преодолеть наиболее существенные погрешности в специальных знаниях и профессионально-педагогических умениях;

- продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с учащимися, родителями, коллегами; получивший от последних нейтральные отзывы;

- показывающий при анализе занятий и самоанализе деятельности в большей степени перечисление этапов и пересказ содержания работы;

- поверхностно отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив ошибки в использовании терминологии, употребив житейские определения и понятия;

- имеющий по всем видам зачетных работ преимущественно отметки 5,4;

- допустивший факты нарушения исполнительской дисциплины, которые негативно сказались на реализации содержания программы практики.

1-3 балла получает студент:

- показавший низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

– проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;

– не владеющий методами диагностического обследования младших школьников;

– продемонстрировавший формальное отношение и большие затруднения в определении целей, задач, содержания занятий, выборе и реализации методов и приёмов коррекционного воздействия; допустивший существенные ошибки в подборе речевого материала, наглядных пособий, разработке дидактического материала; не проявивший стремления к устранению допускаемых просчетов в выполнении программы практики;

– частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные ошибки в использовании научной терминологии;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– имеющий по всем видам работ в большинстве своем отметки 3,2,1;

– показавший низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и от кафедры повторно направляется руководителем практики от Института на практику в свободное от обучения время.

Литература

Основная литература

1. Баль, Н. Н. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Н. Н. Баль, Т. В. Варенова, С. Е. Гайдукевич. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 3. – 168 с.
2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 128 с.
3. Чемоданова, Н. В. Информационные технологии в системе логопедической работы : учеб.-метод. пособие / Н. В. Чемоданова. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2019. – 64 с.

Дополнительная литература

1. Баль, Н. Н. Обследование чтения и письма у младших школьников : учеб.-метод. пособие для учителей-дефектологов / Н. Н. Баль, И. А. Захарченя. – Минск : Ураджай, 2001. – 75 с.
2. Величенкова, О. А. Логопедическая работа по преодолению нарушений чтения и письма у младших школьников / О. А. Величенкова, Н. М. Русецкая. – М. : Нац. кн. центр, 2015. – 320 с.
3. Грибова, О. Е. Технология организации логопедического обследования : метод. пособие / О. Е. Грибова. – М. : АРКТИ, 2018. – 80 с.
4. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей / А. Н. Корнев. – СПб. : Речь, 1997. – 286 с.
5. Коррекция нарушений речи у детей с сенсорной, двигательной и интеллектуальной недостаточностью : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Баль [и др.]. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2009. – 104 с.
6. Лалаева, Р. И. Нарушение чтения и письма у младших школьников : диагностика и коррекция / Р. И. Лалаева, Л. В. Венедиктова. – СПб. : Союз, 2004. – 218 с.
7. Прищепова, И. В. Дизорфография младших школьников : учеб. – метод. пособие / И. В. Прищепова. – СПб. : КАРО, 2006. – 240 с.
8. Филичева, Т. Б. Методика преодоления недостатков речи у детей дошкольного возраста / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева – М. : В. Секачев, 2016. – 196 с.
9. Филичева, Т. Б. Подготовка к школе детей с ФФН : календарно-тематическое планирование и вариативные конспекты занятий / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева. – М. : Нац. кн. центр, 2019. – 120 с.

**ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Дневник наравне с отчетом по практике является основным документом для отчета студента-практиканта о выполнении программы практики.
2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает все, что сделано им за день по выполнению программы практики и выбранному уровню заданий.
3. Не реже одного раза в неделю практикант обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования. Они подписывают дневник, делают замечания, могут дать дополнительные задания, выставляют текущую отметку за ведение дневника и выполнение программы практики.
4. Примерное оформление обложки дневника и его разделов:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2*Схема дневника студента-практиканта***Титульный лист:**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра специальной педагогики

ДНЕВНИК

педагогической практики

в качестве учителя-дефектолога

школьных пунктов коррекционно-педагогической помощи
учреждения образования

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного образования
___ курса ___ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность «Олигофренопедагогика»

Практика проводится в _____
(название учреждения)

с _____ по _____ г.

Руководитель практики
от кафедры специальной педагогики _____
ФИО

Непосредственный руководитель
от учреждения образования _____
ФИО

Руководитель
учреждения образования _____
ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

(Печать учреждения образования)

20_____ г.

Последующие страницы:

- Список детей, зачисленных в ПКПП (фамилия, имя, возраст, заключение ЦКРОиР).
- Списки детей по группам, занимающихся в ПКПП: группа (ФИО, год обучения, возраст ребенка, речевое нарушение).
- Расписание занятий учителя-дефектолога на неделю.
- Фрагменты всех планов коррекционно-развивающей работы на период прохождения практики.
- Индивидуальный план работы студента-практиканта на период практики.
- Конспекты проведенных занятий с кратким методическим самоанализом и методическим анализом просмотренных занятий.

Индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

Виды работ в период прохождения практики:

1. Изучение детей, наблюдение за ними на занятиях. Изучение личных дел детей, данных логопедического обследования. Психолого-педагогическое обследование ребенка, заполнение речевой карты.
2. Изучение педагогической документации (перспективные, недельные индивидуальные планы за весь предшествующий период).
3. Работа в качестве учителя-дефектолога. Наблюдение занятий учителя-дефектолога, студентов, участие в их анализе. Самостоятельное проведение групповых и индивидуальных занятий.
4. Изготовление наглядных пособий (для оснащения своих занятий, для кабинета).

И др.

Работа планируется ежедневно, ведутся записи наблюдений и методического анализа посещенных занятий, планов-конспектов проводимых групповых и индивидуальных занятий.

При оформлении плана-конспекта проведенного группового и индивидуального занятия практикант придерживается определенной схемы:

Конспект коррекционного занятия,

проведенного студентом (кой) _____ группы

Института инклюзивного образования БГПУ

(Ф.И.О.)

с _____
 (Ф.И. реб., класс, речевое нарушение)
 или в группе (подгруппе) учеников _____ класса с _____
 (речевое нарушение)
 на базе пункта коррекционно- педагогической помощи _____
 (учреждение образования)(дата проведения)

1. Тема занятия.
2. Задачи занятия.
3. Оборудование.
4. Речевой материал.
5. Используемая литература.
6. Этапы занятия.
7. Ход занятия (с указанием инструкций учителя-дефектолога (учителя-логопеда), методических приемов).
8. Краткий методический самоанализ (записывается после проведения занятия с учетом замечаний непосредственного руководителя от учреждения образования).

При оформлении плана-конспекта просмотренного группового и индивидуального занятия практикант придерживается определенной схемы:

Конспект просмотренного коррекционного занятия,

проводимого _____
 (Ф.И.О.) (дата проведения)

с _____ или в группе (подгруппе) учеников _____ класса
 (Ф.И. реб., класс, речевое нарушение)

с _____ на базе пункта коррекционно-педагогической
 (речевое нарушение)
 ПОМОЩИ _____.
 (учреждение образования)

Цель наблюдения:

Тема занятия:

Задачи занятия:

Этапы занятия	Методический анализ

Примерная схема методического анализа логопедического занятия

1. Тема занятия, место в общей системе коррекционно-педагогической работы. Соответствие занятия этапу коррекционной работы, возрастным и речевым особенностям учеников.

2. Правильность постановки задач занятия, их комплексность и соответствие теме занятия.

3. Наглядно-дидактическое оформление занятия: качество используемого оборудования, адекватность выбора дидактического и речевого материала целям занятия.

4. Структура занятия: основные этапы, их взаимосвязь и логическая последовательность. Соотношение времени, отведенного на групповую и индивидуальную работу, соотношение речевых и неречевых заданий. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

5. Анализ этапов занятия. Реализация принципов логопедического воздействия; соответствие выбранных методов и приемов задачам занятия. Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов, приемов, средств. Направленность каждого раздела на развитие неречевых психических функций и речевой функции. Контроль за речью детей.

6. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения детей на занятии. Причины отклонений в деятельности и поведении детей.

7. Характеристика деятельности учителя-дефектолога: манера поведения, проявление педагогического такта, доступность и четкость инструкций, правильность, эмоциональность и выразительность речи.

8. Результативность занятия: достижение задач, соответствие плану-конспекту, эффективность использованных методов, приемов, средств. Качество знаний, умений и навыков, закрепленных детьми на занятии.

9. Педагогические выводы, пожелания по совершенствованию занятия.

**Схема отчета студента о
выполнении практики**

ОТЧЁТ

о выполнении практики
в период с _____ г. по _____ г.
в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)

(населенный пункт)

студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

Выполнение индивидуального плана педагогической практики, отклонения от плана, имевшие место, их причина, что выполнено сверх плана;

- количество проведённых групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, какие из них проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, причины затруднений;

- какие направления коррекционно-педагогической помощи вызывали особые трудности, в чём проявлялись трудности;

- использование методов и приёмов коррекционного воздействия, дидактического материала на занятиях, какие из них оказались наиболее результативными, в чём это проявлялось;

- использование коррекционно-развивающих, информационно-коммуникационных и других технологий при проведении занятий;

- конкретные примеры работы, вызывающие удовлетворение;

- содержание и формы исследовательской работы в период практики (проведение экспериментальной работы, сбор материала для написания курсовых и дипломных работ, исследование опыта).

Общие выводы о практике, её значение в становлении личности студента как учителя-дефектолога учреждения образования.

Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования

Печать учреждения образования

**Схема отзыва непосредственного руководителя
от учреждения образования о прохождении практики студентом**

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.
в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)

(населенный пункт)

Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации учреждения образования.

Уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами.

Владение умениями конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество, стенды, выставки и т.д.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения оценки).

Предложения по совершенствованию практики.

Дата

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*

Отчет о профориентационной работе

**Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»**

Отчет о профориентационной работе

Учреждение образования _____

Район/область _____

Адрес _____

Ф.И.О руководителя образовательного учреждения _____

Тема профориентационного мероприятия _____

Количество участников _____

Ф.И.О студента, проводившего профориентационную работу _____

Подпись руководителя

учреждения образования

(заверенная печатью) _____