

Якубель, Г. И. Дидактическая адаптация первокурсников в среднем специальном учебном заведении (из опыта работы куратора) / Г. И. Якубель, Н. Е. Догель // Народная асвета. – 2006. – № 8. – С. 84–86. – № 9. – С. 82–85.

Г. И. Якубель,
методист Ошмянского государственного
аграрно-экономического колледжа,
кандидат педагогических наук,
Н. Е. Догель,
преподаватель Ошмянского государственного
аграрно-экономического колледжа

Дидактическая адаптация первокурсников в среднем специальном учебном заведении (из опыта работы куратора)

Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью по их применению, не могут стать подлинным достоянием человека. Эта аксиома педагогики, положенная в основу всех современных образовательных технологий, коренным образом изменила традиционные представления о характере взаимодействия педагога и учащегося. Так, соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу студентов, во всем мире составляет 1:3,5 [1, с. 126]. В ведущих вузах Беларуси часть учебной нагрузки преподавателей отводится на руководство контролируемой самостоятельной работой (КСР) студентов. Все большее внимание уделяется организации самостоятельной работы учащихся и в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования.

К сожалению, общеобразовательная школа не всегда формирует готовность учащихся к самостоятельному учению. Из школы 16–17-летние юноши и девушки выносят огромный опыт механического заучивания материала, а приемы самостоятельной учебной работы, без которых невозможно освоить возросший по объему и сложности материал, у них нередко оказываются несформированными. С ломкой «школьных» стереотипов у учащихся ССУЗов могут быть связаны на первых порах и сравнительно низкая успеваемость, и трудности в отношениях с преподавателями. Некоторые учащиеся на этой почве теряют интерес к учебе, начинают сомневаться в правильности сделанного профессионального выбора.

Для успешного выполнения самостоятельной учебной работы необходимы, с одной стороны, тщательное планирование и контроль преподавателя, а с другой – наличие определенного уровня готовности самого учащегося. В этой связи социальная адаптация первокурсников в среднем специальном учебном заведении обязательно должна включать **дидактическую адаптацию** – приспособление к новому характеру,

содержанию, условиям организации учебного процесса, формирование готовности к самостоятельной учебной работе.

Готовность учащегося к самостоятельной учебной работе мы рассматриваем как новообразование психики, включающее:

- психологическую готовность к самостоятельной учебной работе (мотивацию, уверенность в своих силах);
- теоретические знания, касающиеся рациональной организации процесса самостоятельного учения;
- минимальный опыт осуществления основных видов самостоятельной учебной работы, сформированность соответствующих умений и навыков.

Выделяют два вида самостоятельности в учении: организационную и познавательную. К качествам личности, образующим **организационную самостоятельность учащегося**, можно отнести:

- умение правильно организовать свой режим дня, разумно распределить свое время, физические и духовные силы;
- умение поставить цель, спланировать свою работу;
- терпение;
- уверенность в своих силах;
- умение сосредоточиться на главном;
- умение эффективно читать, конспектировать и реферировать материал;
- умение четко и ясно выражать свои мысли, увлечь аудиторию в ходе публичного выступления.

Познавательная самостоятельность предполагает:

- высокую мотивацию к изучению учебного материала без посторонней помощи;
- умение наблюдать и воспринимать предметы и явления окружающего мира, выделять их признаки и свойства;
- умение сравнивать, анализировать, синтезировать, классифицировать, обобщать изучаемый материал, делать выводы;
- хорошую оперативную и долговременную память и внимательность;
- умение осуществлять контроль за результатами своей познавательной деятельности;
- значительный словарный запас и умение его применять [2, с. 46].

Направленность формирования самостоятельности учения несколько отличается в зависимости от осваиваемой специальности. Например, профессия бухгалтера ориентирует на воспитание у учащихся строгости и логичности суждений, памяти на цифры, способности быстро сосредоточиваться, тщательности в расчетах, аккуратности в ведении документации, навыков здоровьесбережения (ведь работа бухгалтера – «сидячая»; это огромная нагрузка на зрение и нервную систему).

Важная роль в процессе формирования у первокурсников готовности к самостоятельному учению принадлежит куратору учебной группы. Именно куратор, стоящий к учащимся ближе других педагогов, являющийся в определенной степени их покровителем, осуществляющий их адаптацию к

новым условиям жизнедеятельности, может и должен воспитывать у своих подопечных мотивацию учения, помогать в овладении элементарным опытом самоорганизации учебного труда, выступать консультантом и координатором работы преподавателей-предметников в данном направлении. Именно куратор располагает необходимыми для этого временными ресурсами – количеством часов, которые отпущены на проведение воспитательной работы в группе и часть которых он может использовать по своему усмотрению.

Перечислим основные направления работы куратора учебной группы по формированию у учащихся указанных качеств.

1. Диагностика сформированности общеучебных умений. Действуем по формуле К. Д. Ушинского: «Чтобы воспитать человека во всех отношениях, следует прежде узнать его во всех отношениях». Применяются беседы с учащимися, преподавателями-предметниками; педагогическое наблюдение на занятиях; анализ документации (личных дел, журнала учебных занятий, выполненных учащимися обязательных контрольных работ).

Показателем развития всей познавательной сферы учащегося выступают общеучебные умения [3, с. 169]. Для определения уровня сформированности общеучебных умений первокурсников нами с успехом применяется следующий тест; в течение трех минут учащийся выполняет три задания, которые предполагают сформированность умения произвольно концентрировать внимание, основных операций логического мышления (анализ, сравнение, классификация предметов на основе существенных признаков). Каждое задание включает 30 элементарных действий, связанных с использованием указанных качеств [4].

2. Мотивация учащихся к самостоятельной учебной работе. Важной стороной самостоятельного учебного труда является его построение на потребностно-мотивационной основе. Куратор может формировать у своих подопечных внутренние мотивы интенсивной и качественной самостоятельной работы, мотивировать на достижение успеха.

Среди основных средств достижения этих целей назовем, прежде всего, информационную работу. Недавние абитуриенты знакомятся с принятой в данном учреждении технологией обучения, с практикуемыми формами контроля результатов учебной деятельности, с льготами, предоставляемыми отличникам учебы, с традициями учебного заведения. Усилия куратора направлены также и на повышение информированности учащихся о их будущей профессии. Чтобы разъяснительная работа была разнообразной и интересной, перед первокурсниками выступают практикующие специалисты в данной отрасли хозяйства, которые делятся опытом профессионального самообразования, подчеркивают его роль в процессе учебы и работы по специальности, которую осваивают учащиеся.

Значительное место занимает поддержка притязаний личности на признание за нею достойного места в коллективе. Притязания нужно поддерживать и развивать, чтобы каждый учащийся мог завоевать уважение и авторитет среди своих товарищей.

Не менее важно применение активных форм воспитательной работы.

Дискуссии на различные темы, «пресс-конференции», «круглые столы», деловые игры, психологические тренинги помогут первокурсникам сформировать уверенность в себе, умение выступать публично, генерировать идеи, аргументировать ответы, сдерживать отрицательные эмоции в споре и т. д.

3. Педагогическое руководство самовоспитанием и самообразованием учащихся. Куратор может предложить учащемуся свою помощь в деле самовоспитания и самообразования, и прежде всего на этапе выработки программы предстоящей работы над собой. В зависимости от результатов психологической диагностики молодому человеку даются советы по развитию тех или иных познавательных способностей. В случае необходимости соответствующие рекомендации относительно отдельных учащихся даются и преподавателям-предметникам. Усиление внимания и контроля за процессом личностного развития учащихся позволяет повысить эффективность индивидуальной помощи слабоуспевающим.

Куратор может успешно руководить учащимися в плане чтения художественной литературы: сделать эффектную рекламу хороших и полезных книг, помочь составить программу чтения, организовать обсуждение прочитанных произведений, диспуты по обозначенным авторами нравственным проблемам, показать, что произведения подлинных мастеров литературы способствуют воспитанию культуры речи, обогащению словарного запаса читателя.

Хорошо, если одно-два воспитательных мероприятия куратор посвятит проблеме самовоспитания, совместно с психологом познакомит первокурсников с такими методами самовоспитания, как самообязательство, самоприказ, самоуговаривание, самовнушение, самонаказание, самопоощрение, самоубеждение, самоутешение, самоанализ, самоконтроль.

4. Куратор делится с учащимися собственным образовательным опытом. Важно, чтобы учащиеся видели в своем наставнике разносторонне образованного человека, творческую личность, чтобы он был способен увлечь их воображение. Молодым людям всегда интересно знать, как жили и учились студенты прошлых лет. Куратор рассказывает о традициях вуза, где он учился, о своих достижениях и проблемах в учебе, демонстрирует знаки и символы, которыми он и его однокурсники пользовались при конспектировании лекций, дает советы по оптимизации режима дня, делится опытом самоподготовки, в том числе в микрогруппе (например, «всей комнатой» в общежитии).

5. Привлечение куратором учащихся группы к исследовательской работе по своему предмету. Наш опыт показал, что учащиеся охотно организуются в микрогруппы и берутся за проведение несложных исследований по близким молодежи проблемам, например, социологическим. Будучи должным образом проинструктированными, юноши и девушки могут выступать в роли анкетеров и интервьюеров, обрабатывать первичные материалы соцопросов, прорабатывать книги, журналы и газеты в поисках нужных материалов, участвовать в оформлении и презентации результатов исследования. Попадая под влияние увлеченного педагога-исследователя, они

могут научиться многим приемам поисковой познавательной деятельности, усвоить стандарты, принятые в оформлении научных работ, составлении библиографии, таблиц, схем, рисунков, графиков, диаграмм. Одновременно учащиеся усваивают категориальный аппарат той или иной дисциплины, знакомятся с ее проблематикой.

6. Работа с учащимися в общежитии. Как организовано рабочее место учащегося в блоке, в комнате для самоподготовки? Нет ли внешних помех, которые можно устранить с помощью заведующего общежитием, воспитателей? Эти и другие вопросы – не мелочь: периодический контроль за домашней учебной работой учащихся является одной из функций куратора группы.

7. Наглядность. Эффективные приемы организации основных видов самостоятельной учебной работы могут быть обобщены и кратко изложены на стенде в аудитории, в «Памятке первокурснику», в оформленных самими учащимися стенгазетах и бюллетенях-молниях.

8. Разработка и проведение особого учебного курса, посвященного основам эффективного учения. Рассмотрим примерное содержание разработанного нами спецкурса «Основы эффективного учения». Спецкурс рассчитан на 8 часов, которые мы назвали не занятиями, а **часами общения**, имея в виду достаточно неформальный характер этих мероприятий. Проводятся часы общения за счет времени, отведенного на воспитательные мероприятия в группе, и охватывают первые два месяца обучения первокурсников.

Час общения 1

Как правильно организовать работу над домашним заданием

Львиная доля самостоятельной учебной работы учащихся приходится на выполнение домашних заданий. Поэтому куратор знакомит первокурсников с видами домашней учебной работы, с которыми они столкнутся в процессе обучения. Учащиеся получают представление об основных причинах, приводящих к снижению отметки за домашнюю работу: неумение организовать свое рабочее время и, как следствие, поспешность, «штурмовщина» в работе и поверхностное усвоение материала; попытки свести изучение литературы к полумеханическому чтению; выполнение практических заданий без предварительного усвоения соответствующего теоретического материала; отсутствие самоконтроля за усвоением материала.

Куратор напоминает первокурсникам требования гигиены учебного труда, говорит о важности соблюдения правильного режима учебы и отдыха. Далее на примере конкретного домашнего задания рассматриваются **правила выполнения домашней учебной работы**, предложенные академиком И. Ф. Харламовым [5, с. 304–310].

Учащиеся знакомятся с такими **методами самостимуляции домашней работы**, как выполнение цветных плакатов-схем, отражающих взаимосвязь фактов и явлений в данной познавательной области, или совместная учебная работа с сокурсником (спарринг-партнером), объяснение ему прорабатываемого материала.

Час общения 2

Как научиться быстро читать и эффективно конспектировать

Учащиеся знакомятся с различными приемами чтения, применяемыми в зависимости от цели чтения, вида искомой информации и ее значимости. Так, готовясь к восприятию нового материала на лекции либо отбирая информацию для реферата, применяют скоростное чтение учебной литературы – просмотровое и ознакомительное. При **просмотровом чтении** читаются некоторые абзацы, отрывки из наиболее важных разделов, выделенный текст, рассматриваются рисунки и подписи к ним, схемы, формулы и определения. Такое чтение дает общее представление о содержащейся в тексте информации: проста она или сложна, нова или частично известна. **Ознакомительное чтение** предполагает более подробное знакомство с текстом: читаются выборочно целые страницы, все определения, выводы, вопросы и задания в конце параграфа. При подготовке к семинарам, практическим (лабораторным) занятиям используют **изучающее чтение**, направленное на восприятие смысла текста, понимание слов, предложений, абзацев, осмысление логических связей между ключевыми понятиями. При изучающем чтении полезно составить графическую схему содержания. **Усваивающее чтение** позволяет прочно запоминать учебную информацию, помогает отвечать на контрольные вопросы. Используется при подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам, когда стоит задача свободно (устно или письменно) воспроизводить усвоенные знания.

Свои правила имеет также **выборочное чтение**, когда внимание читателя фиксируется только на нужных ему фрагментах текста, и **сканирующее чтение**, имеющее целью поиск термина, факта, фамилии.

После разъяснения вопросов, связанных с быстрочтением, переходим к **приемам эффективного конспектирования лекций**. Во-первых, к лекции надо готовиться, просматривая материалы предыдущих лекций и предварительно знакомясь с соответствующими разделами учебника. Во-вторых, не стараться на лекции записать все, что говорит преподаватель, а фиксировать ключевые определения, идеи, выводы, аргументы. При этом полезно применять выделения цветом и подчеркиванием, рамки, красную строку, разный размер букв. В-третьих, использовать цифровые и буквенные рубрики (даже если их не вводит преподаватель). В-четвертых, оставлять поля и места для последующих вставок дополнительных сведений. В-пятых, широко применять сокращения слов и целых словосочетаний. Сообща куратор и учащиеся могут выделить целый набор легко запоминающихся сокращений:

1. Простые сокращения слов:

др. другой, другие;

рис. рисунок;

осн. основной;

хор. хороший;

к-во количество (или качество).

2. Аббревиатура – как общепринятая, так и создаваемая самим учащимся:

РБ Республика Беларусь (Беларусь, наша страна, наше государство);

ГБ главный бухгалтер;

м/б может быть;

д/б должен быть.

3. Математические, химические, биологические символы:

t время;

< меньше, менее;

> больше, более;

S площадь;

V объем;

v скорость;

~ примерно, приблизительно, около;

Σ 1) сумма; 2) все, весь, всё;

÷ деление, разделение (например, во фразе: «Статусы личности делятся на предписанные и достигаемые»).

4. Другие обозначения:

S. субъект;

O. объект;

↑ увеличение, рост чего-либо;

↓ уменьшение, снижение;

\$ 1) доллары США; 2) деньги вообще;

→ 1) обуславливает, приводит к ... , отсюда следует; 2) поэтому, по этой причине;

– 1) отрицательный, негативный; 2) отрицание, отнятие, исчезновение чего-либо;

+ 1) положительный, позитивный; 2) прибавление, добавление чего-либо и т. п.

Час общения 3

Как найти информацию в сети Интернет

Данный час общения проводится в кабинете информационных технологий (в его проведении куратору может оказать помощь преподаватель этой дисциплины). Учащиеся узнают, что облегчить пользователям сети Интернет поиск необходимой информации призваны специальные программы-роботы – **поисковые машины** – и записывают адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем (www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.aport.ru, www.tut.by, www.interfax.by).

Изучаются **общие принципы составления** запросов, от соблюдения которых зависит качество полученного результата:

- в запрос следует включать несколько слов, определяющих предмет поиска;
- необходимо максимально уточнить запрос (например, запрос «классовая структура современного общества» даст более определенный результат, чем просто «классы»);

- в некоторых случаях при составлении запроса стоит использовать синонимичные выражения;
- если система не нашла ни одного документа, содержащего заданное слово, то стоит проверить правильность его написания;
- запрос пишут со строчной буквы (даже имена собственные);
- для того чтобы в найденных документах присутствовала определенная фраза (например, строчка из стихотворения), следует, введя эту фразу в окно запроса, заключить ее в кавычки.

Кроме обычного запроса пользователи большинства систем могут также воспользоваться режимом *расширенного (сложного) поиска*, в котором с помощью специальных символов можно задать более точные критерии и область поиска. Для этого нужно задействовать специальные команды-разделители: **AND** – «и» (эквивалент: знак + или **&**); **OR** – «или» (эквивалент: знак |); **NOT** – «без» (эквивалент: знак – или ~); **NEAR** – «близко».

Практически любое слово имеет множество форм, что значительно усложняет поиск. Ведь задав в качестве поискового алгоритма слово «социализация», пользователь тем самым пропускает все документы, содержащие «социализации» или «социализацией».

Эта проблема решается, если варьируемая часть слова заменяется символом * или перед словом (без пробела) ставится знак @.

Следует помнить, что в перечне ссылок, выданных поисковой машиной, наиболее полезными оказываются чаще всего те, которые размещаются в начале перечня.

Кроме поисковых машин, в Интернете имеются также *электронные каталоги документов*. Если пользователь желает найти не отдельные документы, а сайт, полностью посвященный конкретной теме, то каталог ресурсов будет полезнее текстовой поисковой системы. Крупнейшим каталогом в мире является **Yahoo** (<http://www.yahoo.com>). В русскоязычной части Интернета популярны каталоги **Rambler Top 100** (<http://www.top100.rambler.ru>), **List.ru** (<http://www.list.ru>) и **Spilog** (<http://www.spilog.ru>).

Час общения 4

Как развивать у себя память

В начале занятия куратор обращается к значению памяти как основы личности. «Человек, лишенный памяти, – говорит он, – по сути, перестает быть человеком (наподобие манкурта из романа Чингиза Айтматова «Буранный полустанок»)). Учащиеся выступают с подготовленными заранее краткими сообщениями о людях, славившихся феноменальной памятью: Александре Македонском, Наполеоне, академике А. Ф. Иоффе, мастерах шахмат «вслепую» Х.-Р. Капабланке и А. Алехине, английском художнике Дж. Рейнольде, о феномене Шерешевского. Юноши и девушки узнают, что средний человек использует не более 10 % врожденных возможностей своей памяти.

Совместными усилиями куратор и первокурсники формулируют *приемы*

эффективного запоминания. Так, прежде чем приступать к запоминанию информации, полезно поразмышлять о том, что уже известно на предложенную тему, почитать что-нибудь популярное по теме. Следует учитывать, что легче запоминается информация, воспринимавшаяся в первую и последнюю очередь. Информация должна восприниматься как законченное целое, а не как разрозненные фрагменты. Стоит обратить внимание на активную работу с материалом: предельное сокращение информации, которую надо запомнить, поиск смысловых и структурных связей в тексте, выделение закономерностей, симметрии, ритма; применение опорных конспектов и опорных сигналов. Немаловажную роль играют основные **приемы вспоминания** (припоминание впечатлений, связанных с данной темой, размышления над сходной информацией, использование слов последней фразы как первых слов новой фразы). Внимание учащихся обращается и на гигиену памяти.

Напоследок куратор может предложить своим подопечным набор **упражнений для тренировки памяти**, рекомендованных немецким психологом Ф. Лезером: запоминание логически связанных и не связанных текстов, чисел, незнакомых людей по фотографиям (можно из газет, журналов).

Час общения 5

Основные приемы решения творческих задач.

Развитие творческих способностей

На примерах из материала своего предмета куратор объясняет, что значит применять знания и умения в незнакомой ситуации, раскрывает сущность основных учебно-познавательных действий творческого уровня – интерпретации, переноса знаний, модернизации, комбинирования, моделирования, импровизации, прогнозирования, проектирования и т. п.

Далее учащиеся знакомятся с так называемыми **эвристиками** – приемами, позволяющими решать задачи «наведением» на возможное решение. К ним относят: введение подходящих обозначений; построение чертежа; разделение условий задачи на смысловые части; составление плана решения; поиск связи между данным и неизвестным; решение фрагмента задачи, отбросив часть условий; переформулирование задачи; поиск альтернативного способа решения задачи; инверсию (доказательство от противного), специализацию (рассмотрение предельных случаев); редукцию (сведение сложной проблемы к более простой); аналогию (установление отношения эквивалентности между двумя системами) и др. Рассматриваются также правила эвристической деятельности учащихся в процессе применения методов «мозгового штурма», эмпатии («вхождения в роль», отождествления себя с объектом, в том числе неодушевленным), синектики (генерирования личных аналогий).

Интеллектуальной основой приемов решения творческих задач выступают **творческие способности** – способность к генерированию идей, символотворчеству, ассоциативная беглость, адаптивная гибкость, прогностичность и оригинальность мышления, воображение. Вниманию

учащихся предлагаются наиболее распространенные **упражнения для развития творческих способностей**: самохарактеристики, придумывание формулы своей личности, угадывание литературных и киногероев, решение и придумывание «загадочных картинок», совместное рисование и сочинение рассказа на заданную тему, придумывание вариантов необычного использования привычных предметов, театр-экспромт, рефлексия (в частности, осознание барьеров креативности – обсуждение идей, принципов, привычек, которые сдерживают творчество учащихся, вызывают напряжение в процессе учения).

Час общения 6

Как подготовить реферат

Реферат – сокращенное изложение содержания научно-популярного произведения (произведений) по конкретной проблеме с основными фактическими сведениями и выводами. В реферате учащийся должен не только достаточно полно, четко и последовательно передать суть проблемы, но и привести собственные примеры, изложить собственные оценки, взгляды по существу проблемы, сделать прогнозы. Только в этом случае работа носит творческий, поисковый характер.

Структура реферата, как правило, выглядит следующим образом: титульный лист, оглавление, введение, основная часть (может делиться на главы, разделы), графический материал (рисунки, чертежи, диаграммы, схемы, которые даются по ходу основной части, дополняя и углубляя ее содержание), заключение, список использованных источников; приложения (справочные и расчетные данные, таблицы, рисунки, схемы, фотографии, не вошедшие в основную часть).

Типичная ошибка учащегося – стремление выполнить реферат «с ходу», переписывая из 1–2 книг части текста. Однако многими поколениями учащихся и педагогов выработана определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно-исследовательского задания:

1. Формирование замысла. Выясняется, какие материалы и с какой степенью детализации должны быть представлены, теоретические обоснования каких процессов и явлений нужны, какой необходим иллюстративный материал.

2. Работа с источниками, отбор и подготовка материалов.

3. Группировка и систематизация разрозненных записей, составление плана работы. Материалы распределяются по разделам (параграфам) и складываются в сплошной, связный текст.

4. Обработка рукописи. Содержание каждой структурной части критически уточняется, проводится литературная правка текста. Вносятся различные подчеркивания, дополнительные рубрикации; проверяется правильность орфографии и пунктуации.

5. Оформление реферата, распечатка.

Учащимся сообщаются требования к оформлению реферата, принятые в данном учреждении образования. Особое внимание следует уделить правилам

оформления таблиц, графических материалов, ссылок на использованные источники. Указываются основные случаи использования ссылок.

Час общения 7

Как правильно составить библиографию

Частым недостатком выполненных учащимися рефератов, курсовых работ являются грубые ошибки, допущенные при составлении *библиографии* – списка литературных источников по изложенному вопросу. А ведь правильно составленная библиография – как раз тот самый «последний штрих», который подчеркивает компетентность автора работы в рассматриваемом вопросе.

В этой связи учащимся сообщаются требования стандарта к составлению библиографических описаний основных видов источников. На доске или в специальных распечатках даются примеры правильного оформления библиографических описаний источников в зависимости от количества авторов или вида источника. Учащиеся знакомятся также с основными способами расположения библиографических сведений (по алфавиту или в порядке ссылания).

Час общения 8

Учимся выступать публично

Важное условие успешного учения – качество устных ответов, сообщений, докладов, защиты творческих проектов. В этой связи учащиеся знакомятся с:

- правилами подготовки к выступлению, составления тезисов;
- приемами привлечения внимания слушателей (показать, что это выступление непохоже на другие; выступать без патетики и назидательности; быть улыбчивым, доброжелательным, энергичным, не допускать холодного, высокомерного тона; не начинать выступление с извинений, а также с шуток, анекдота; употребить в начале выступления яркую цитату, необычное предложение; сослаться на известное слушателям произведение; рассказать случай из жизни или занимательный исторический эпизод; задать риторический вопрос);
- приемами удержания и усиления внимания аудитории (занимательные отступления от текста; умелые сравнения; вопросы к слушателям (в том числе риторические); использование «эффекта умолчания»; юмор, шутка; пауза как способ сосредоточить внимание слушателей на какой-то мысли, подготовить их к восприятию очередного материала, подчеркнуть неожиданность выбора; изменение силы голоса докладчика);
- ролью жестов в публичном выступлении (показ размеров, указание на какие-либо предметы,
- подчеркивание важности сказанного, создание зримого образа идеи) и правилами их использования (делать жесты выше пояса; локти не должны отстоять далее 3 см от корпуса; жестикулировать обеими руками);
- приемами завершения выступления (резюме, краткий повтор сути

изложенного, напоминание слушателям основных положений выступления; советы слушателям по использованию полученной информации, призыв к конкретным действиям; умело подобранные художественные строки; искренний комплимент аудитории, благодарность за внимание);

- правилами ответов на вопросы аудитории (предвидеть интерес слушателей; уточнить заданный вопрос; иметь под рукой справочный материал; не показывать раздражения, когда задают «нелепый» вопрос; не давать необоснованных или сомнительных ответов; отвечать лаконично, ясно и по существу; на «провокационные» вопросы отвечать уклончиво).

В заключение куратор призывает учащихся активно оттачивать мастерство публичного выступления на семинарских занятиях, участвовать в дискуссиях, пополнять словарный запас.

Надо, однако, помнить, что куратор, используя имеющиеся в его распоряжении средства, может лишь **подготовить** своих подопечных к выполнению самостоятельной учебной работы в психологическом и функциональном отношении. А дальше эта готовность должна использоваться преподавателями-предметниками. Сказать, что в учебном заведении она востребована, можно только тогда, когда в нем применяются активные методы обучения; учащиеся регулярно получают творческие задания разного уровня сложности, в той или иной мере участвуют в исследовательской работе; преподаватели оценивают не только полученные результаты, но и сам процесс их достижения. Именно тогда можно рассчитывать на дальнейшее развитие и совершенствование заложенных на первом курсе навыков самостоятельного учения.

Литература

1. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002.
2. Чепиков В. Т. Педагогика. Краткий учебный курс. – М.: Новое знание, 2003.
3. Крутецкий В. А. Основы педагогической психологии. – М.: Просвещение, 1977.
4. Земских Т. Особенности умственной работоспособности: тест для школьников // Школьный психолог. – 1999. – № 24. – С. 89.
5. Харламов И. Ф. Педагогика: учебник. – Минск: Універсітэцкае, 2000.