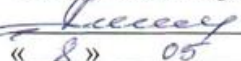



Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет специального образования
Кафедра тифлопедагогика

(рег. № 3005-123/05 дата)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой тифлопедагогика
 О.В. Даливеля
« 8 » 05 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
 С.Е. Гайдукевич
« 12 » 05 2015г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ

для специальности:
1 – 03 03 07 Тифлопедагогика.

Составили: О.В. Даливеля, кандидат биологических наук, доцент
В.Э. Гаманович, старший преподаватель

Рассмотрен и утвержден
на заседании Совета БГПУ «25» 06 2015г., протокол № 9

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Планы лекций для теоретического изучения учебной дисциплины «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Брайля: краткопись»

Таблицы I ступени русской краткописи

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Тематика и содержание практических занятий

Тематика и содержание лабораторных занятий

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Программа зачета по учебной дисциплине «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Брайля: краткопись»

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа учебной дисциплины «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Брайля: краткопись»

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись»

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись» предназначен для студентов, обучающихся по специальности 1-03 03 07 «Тифлопедагогика».

Цель ЭУМК – обеспечить методическую поддержку студентов при изучении учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись», повысить эффективность их подготовки к практическим и лабораторным занятиям, качество самостоятельной учебной работы.

В соответствии с целью, ЭУМК позволяет решать ряд задач:

- оптимизировать процесс изучения учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись»;
- обеспечить условия для организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов при изучении учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись»;
- обеспечить оснащение учебного процесса учебно-методическими материалами.

Структура ЭУМК «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись» состоит из пояснительной записки и четырех разделов: теоретического, практического, контроля знаний и вспомогательного.

Теоретический раздел содержит авторские планы лекций, разработанные в соответствии с учебным планом дисциплины и содержанием учебной программы; дидактические материалы, обеспечивающие формирование умений осуществлять сокращение текстов, написанных рельефно-точечным шрифтом, читать тексты, написанные краткописью (таблицы I ступени системы русской краткописи).

Практический раздел включает планы практических и лабораторных занятий, определяющие направления практикоориентированной подготовки студентов. Содержание практического раздела ориентируют студентов на формирование профессиональных умений, необходимых для организации образовательного процесса детей с нарушениями зрения.

Раздел контроля знаний содержит материалы итоговой аттестации (программу зачета), позволяющие осуществлять контроль и оценку качества подготовки студентов по учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись».

Вспомогательный раздел представлен учебной программой учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Л. Брайля: краткопись».

Разработанный ЭУМК способствует формированию профессиональных умений будущих специалистов в области коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения. Материал ЭУМК характеризуется системностью подачи, прикладной направленностью, взаимосвязью содержания теоретического и практического разделов. ЭУМК отражает специфику

подготовки учителя-дефектолога (тифлопедагога), осуществляющего взаимодействие с незрячими и слабовидящими в образовательном процессе.

На основе материала ЭУМК студенты овладевают:

- умениями осуществлять сокращение текстов, написанных рельефно-точечным шрифтом с помощью краткописи;

- умениями осуществлять чтение текстов, написанных рельефно-точечным шрифтом с использованием краткописи;

Разработанный ЭУМК призван способствовать формированию профессиональных умений будущих специалистов в области коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями зрения в теоретическом, практическом и личностном плане.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Планы лекций для теоретического изучения учебной дисциплины «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Брайля: краткопись»

| | |
|-------------------------------|--|
| Тема 1. | Понятие «краткопись». История ее возникновения |
| Цели | 1. Уточнить и расширить представления о видах письма для незрячих. 2. Сформировать представление об истории возникновения краткописи для незрячих. 3. Сформировать знания основных характеристик системы русской краткописи. |
| Вопросы | 1. Понятие «краткопись». 2. История возникновения и развития краткописи для незрячих. 3. Характеристика системы краткописи русского языка. |
| Категориальный аппарат | Краткопись, система русской краткописи. |

1. ПОНЯТИЕ «КРАТКОПИСЬ»

«Краткопись» – система кодирования структурных частей слова, которая дает возможность максимально его сократить.

Краткопись – вид письма, отличающийся от других видов письма особенностью употребления знаков (букв).

Наиболее эффективная и рациональная краткопись – обозначение одним знаком нескольких фонем, связанных в единую психологическую и смысловую единицу.

Краткопись – система письма, при которой сокращаются буквосочетания, слога, части слова, целые слова, предложения, используемые при чтении и письме рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля.

2. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КРАТКОПИСИ ДЛЯ НЕЗРЯЧИХ

Конец XIX в. – появление первых систем краткописи для незрячих на английском, французском и немецком языках.

Россия – конец XIX в. – до 1917 г. разработка краткописи для русского языка (В.Г. Перов, В.Ф. Раевский).

Россия – 30-е г. XX в. – две системы краткописи.

Первая система русской краткописи – автор-составитель тифлопедагог Б.И. Коваленко. Идея – разделение слов на слоги, сокращение каждого слога отдельно. Основано с учетом частоты встречаемости слогов и слов. Предлагалась к освоению учащимся школ. Отмечался недостаток сокращений для специальных терминов (для учащихся высших учебных заведений, научным работникам).

Вторая система русской краткописи – автор-составитель П.В. Рогов.

Идея – сокращение морфем. Сложна для использования.

40-е – 60-е гг. XX в. использовались обе системы русской краткописи.

1975 г. – начало разработки универсальной системы русской краткописи.

Первый этап создания универсальной системы русской краткописи – анализ предложений потенциальных пользователей (незрячих).

Второй этап создания универсальной системы русской краткописи – определение частоты встречаемости букв, слогов и отдельных слов.

Третий этап создания универсальной системы русской краткописи – разработка знаков для сокращения; создание первой и второй ступень системы русской краткописи.

Требования: к разработке универсальной системы русской краткописи:

– сохранение всех правил орфографии и пунктуации при записи текстов краткописью;

– простота, доступность, понятность, независимо от лингвистических знаний.

– частое использование «полноценных знаков» ключа Брайля (символов, состоящих из нескольких точек).

Первая ступень системы русской краткописи опубликована рельефно-точечным шрифтом в 1974 г., ориентирована на пользователей, имеющих минимальный уровень лингвистической подготовки.

Вторая ступень – системы русской краткописи опубликована рельефно-точечным шрифтом в 1977 г., ориентирована на пользователей, имеющих глубокие знания фонетики и морфологии русского языка, обладающих умениями работы со стенографическим текстом.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ КРАТКОПИСИ РУССКОГО ЯЗЫКА

Краткопись – вид письма, правила которого предусматривает полное написание слова с соблюдением всех законов орфографии, грамматики и синтаксиса. Краткопись требует хорошего знания структуры слова, его морфемного состава и точного буквенного обозначения.

Преимущества применения системы краткописи:

– увеличение скорости письма и чтения (\approx на 10–40 %);

– уменьшение количества используемой бумаги \rightarrow объем текста сокращается \approx на 20–60 %.

Ступени русской краткописи:

I ступень – Сокращение слогов, буквосочетаний, морфем, отдельных слов.

II ступень – Сокращение частей речи.

III ступень – Сокращение частоупотребимых выражений. Отдельных предложений.

IV ступень – Сокращение терминов, понятий (по областям науки).

Суть системы русской краткописи – запись всех морфем слова. При этом, для обозначения определенного сочетания букв, определенного слога или слова употребляется один условно выбранный знак.

| | |
|----------------|---|
| Тема 2. | Принципы построения и общие правила системы русской краткописи |
|----------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Цели | 1. Сформировать представления о принципах построения I ступени системы русской краткописи. 2. Сформировать знания структура I ступени системы русской краткописи. 3. Сформировать знания правил использования I ступени системы русской краткописи |
| Вопросы | 1. Материалы, положенные в основу I ступени системы русской краткописи. 2. Принципы построения I ступени системы русской краткописи. 3. Структура I ступени системы русской краткописи 4. Правила использования I ступени системы русской краткописи. |
| Категориальный аппарат | Принципы построения краткописи, правила использования краткописи. |

1. МАТЕРИАЛЫ, ПОЛОЖЕННЫЕ В ОСНОВУ I СТУПЕНИ СИСТЕМЫ РУССКОЙ КРАТКОПИСИ

Основа I ступени системы русской краткописи – статистические данные о частоте встречаемости слогов, буквосочетаний, морфем, согласованных лабораторией статистической лингвистики МГУ, частотных словарей (словарь Э.А. Штейнфельд), справочников.

Из существующих систем краткописи П.В. Рогова и Б.И. Коваленко отобраны наиболее удобные для осязательного восприятия, с учетом их «зеркальности». Например, краткопись П.Л. Рогова, слог **-не-** обозначается Т 16, «зеркальный» слог **-ни-** – Т 34. «Зеркальные» знаки легко воспринимаются с помощью осязания и быстро запоминаются.

Для сокращения слогов и буквосочетаний каждый знак используется в 2, 3, 4-х значениях, что облегчает запоминание этих знаков. Например, знаком из Т 12456 слог **-го-** сокращается в начале, середине и конце слова. Этот же знак сокращает окончание **-ого**, **-его** в конце слова. Этот же знак используется для сокращения местоимения **его**.

2. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ I СТУПЕНИ СИСТЕМЫ РУССКОЙ КРАТКОПИСИ

Принципы, положенную в основу I ступени системы русской краткописи позволяют достигнуть наибольшей эффективности сокращения, сохранять в написанном тексте все особенности грамматики. При максимальной экономии места и времени эти принципы позволяют избежать затруднений при чтении и письме.

Принцип «Зеркальности». Для сокращения слогов и буквосочетаний, имеющих в своем составе одинаковые согласные, но разные гласные, выбраны знаки с противоположным расположением точек. Например, для слога **ле** выбран знак из Т 16, а для слога **ли** выбран зеркальный знак – Т 35.

2. **Принцип наполнения знака,** выбранного для сокращения, максимальным его содержанием и постоянным значением во всех положениях.

Употребление одного и того же знака в 2-х, 3-х и 4-х значениях. *Например*, знаком из Т 12456 сокращается слог **-го-** в начале, середине и конце слова (первое значение); этим же знаком сокращается местоимение **его** (второе значение); этим же знаком сокращается окончание **-его, -ого** (третье значение).

3. Принцип частоты встречаемости отдельных букв, буквосочетаний, слогов и отдельных слов. *Во-первых*, в краткописи сокращаются наиболее часто встречающиеся в русском языке буквосочетания, слоги и слова; *во-вторых*, для сокращения наиболее часто встречающихся буквосочетаний и слогов используются знаки с меньшим количеством точек, т.к. на написание этих знаков требуется меньшее количество времени и меньше физических усилий.

4. Принцип легкости и удобства восприятия знаков с помощью осязания. Для сокращения выбраны такие знаки, которые сразу, одномоментно, воспринимаются с помощью осязания.

3. СТРУКТУРА I СТУПЕНИ СИСТЕМЫ РУССКОЙ КРАТКОПИСИ

Условные знаки, выбранные для сокращения.

В качестве условных знаков сокращения используются:

- 1) вспомогательные знаки ключа Брайля (знак курсива, цифровой знак, признак заглавной буквы и др.);
- 2) знаки препинания;
- 3) редко встречающиеся буквы (ф, ы, ъ, ь, ю, й).

Каждый условный знак обозначается буквой «Т» с последующими за ней цифрами, обозначающими номера точек. После знаков или букв, обозначающих то или иное сокращение, в скобках даны буквы, указывающие на место данного сокращения в слове: **н** – знак сокращения находится в начале, **с** – в середине, **к** – в конце слова, **о** – отдельно.

Например, после сокращения Т 3456 – знака сокращения **ва**, в таблице I в скобках стоят (н, с, к). Это обозначает, что данное сокращение применяется в начале, середине и в конце слова. Следовательно, слог **-ва** можно сократить в слове *валенки* т.к. он находится в начале слова; в слове *повар*, т.к. располагается в середине слова, в слове *канва*, т.к. стоит в конце слова.

Таблицы I ступени русской краткописи и правила к ним.

I ступень русской краткописи состоит из 8 таблиц и правил к ним.

Таблица 1 – сокращение слогов и буквосочетаний.

Таблица 2 – сокращение приставок и предлогов.

Таблица 3 – сокращение суффиксов и окончаний.

Таблица 4 – сокращение местоимений.

Таблица 5 – сокращение союзов.

Таблица 6 – сокращение частиц и междометий.

Таблица 7 – сокращение отдельных слов, главным образом наречного типа.

Таблица 8 – факультативные сокращения.

Таблицы включают 245 знаков, выбранных для сокращений буквосочетаний, слогов и слов. Основа I ступени системы русской краткописи – таблица 1 «Сокращение слогов и буквосочетаний».

4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ СИСТЕМЫ РУССКОЙ КРАТКОПИСИ

1. Сокращения во всех таблицах расположены в алфавитном порядке.

2. Каждое сокращение пишется с новой строки.

3. Перед каждым сокращением в таблицах, напечатанным рельефно-точечным шрифтом, пишется шеститочие для правильного распознавания указанного знака.

4. Если буквы, выбранные в качестве знаков сокращения, употребляются в собственном значении, перед ними ставится сигнальный **знак отмены сокращения** – Т 6.

Например, в слове *дуэт* перед буквой э необходимо поставить Т 6, т.к. буквой э в середине и в конце слов сокращается слог **-ки**. При отсутствии знака Т 6 слово *дуэт* можно прочесть как *дукит*.

В слове *эмоция* знак отмены сокращения не ставится, т.к. в качестве знака сокращения буква э применяются только в середине и в конце слова, а в слове *эмоция* буква э стоят в начале слова.

5. Всегда применяется то сокращение, которое встречается первым.

Например, в слове *стол* можно сократить буквосочетание **ст-** знаком Т 25 и **-то-** знаком Т 13456. Так как первым встречается сочетание **ст-**, то в слове *стол* сокращается сочетание **ст-**, что делает невозможным сокращение **-то-**.

6. При письме краткописью применяются те же правила грамматики, обозначение знаков препинания, что и при письме рельефно-точечным шрифтом.

7. Перенос в краткописи обозначается точками 3,6 и подчиняется тем же правилам, что и при письме обычным шрифтом.

8. При переносе знаки сокращения не разбиваются.

10. При переносе нельзя отделять знак отмены сокращения от того, к чему он относится.

ТАБЛИЦЫ I СТУПЕНИ РУССКОЙ КРАТКОПИСИ

Таблица 1.

| Сокращение слогов и буквосочетаний | | | | | |
|------------------------------------|------------|---------|---------|------------------------|-------------------------|
| T3456 | ва | (нск) | T16 | не | (онск) |
| T23456 | ве | (нс) | T34 | ни | (онск) |
| T1236 | во | (онск) | T126 | но | (онск) |
| T3 | вы | (он) | T46 | ны | (к) |
| T12456 | го | (нск) | T235 | по | (онск) |
| T1346 | де | (нск) | T 12346 | при | (он и ск после согл.) |
| T256 | до | (онск) | T12356 | про, | (он), |
| | | | | ро | (ск) |
| T356 | за | (онск) | T45 | ра | (нск) |
| T346 | ка | (нск) | T2 | ре | (нск) |
| T246 | ки | (ск) | T5 | ри | (нск) |
| T1456 | ко | (онск) | T2346 | со | (он, нск после гласных) |
| T4 | ла | (нск) | T25 | ст, | (нск), |
| | | | | ста | (нс) |
| T26 | ле | (нск) | T123456 | та | (онск) |
| T35 | ли | (онск) | T23 | те | (нск) |
| T456 | ло | (нск) | T56 | ти | (нск) |
| T2356 | ль, | (онск), | T13456 | то | (онск) |
| | льн | (с) | | | |
| T146 | ме | (нск) | T3 | ь, ь | (ск) |
| T124 | ми | (ск) | T6 | знак отмены сокращений | |
| T345 | на | (онск) | | | |

Таблица 2.

| Сокращение предлогов и приставок | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------|-----------------|------|
| бз | без | (он перед зв. согл. и гл.) | T6T146 | между | (он) |
| бс | бе | (н перед глух. согл.) | оо | около | (о) |
| вT356е | в заключение | (о) | T1256 | от | (он) |
| вT13456 | вместо | (о) | T46п | пере | (н) |
| вр | внутри | (он) | пд | пред | (он) |
| T1236T246 | вопреки | (о) | пT256 | предо | (о) |
| T12356е | в продолжение | (о) | пж | прежде | (он) |
| вT26е | вследствие | (о) | пT12356в | против | (о) |
| вT23е | в течение | (о) | T345T12356в | напротив | (о) |
| д | для | (о) | чз | через, | (о), |
| | | | | чрез | (н) |
| T36 | из | (он перед зв. согл. и гл.) | чс | черес | (н) |
| кT146 | кроме | (о) | | | |

Сокращение суффиксов и окончаний

| | | |
|----------|-----------------------|-------------|
| м | ам, ям, им, ым | (к) |
| Т124 | амии, ями, ыми, ими | (к) |
| Т6 | ат, ят | (к) |
| х | ах, ях, их, ых | (к) |
| Т36щ | ающ, яющ | (с) |
| з | ая, яя | (к) |
| в | ев, ов | (к) |
| Т3456 | ева, ова, ива, ыва | (ск) |
| Т12456 | его, ого | (к) |
| ш | ее, ое | (к) |
| Т13456 | ей, ой | (к) |
| Т235 | ем, аем, яем, уем | (к) |
| Т146 | ему, ому | (к) |
| Т34 | ени | (с) |
| ц | ет | (к) |
| Т36ш | ешь | (к) |
| Т6ж | жайш, ижайш | (с) |
| ц | ие, ые | (к) |
| Т6ц | изаци | (с) |
| | цивилизация | |
| м | изм | (ск) |
| й | ий, ый | (к) |
| м | им | (к) |
| Т6Т3456 | ирова | (с) |
| Т6Т3456н | ированн, йрован | (с), (к) |
| т | ист | (ск) |
| Т6к | истическ, ическ, ческ | (с) |
| Т45 | ит | (к) |
| Т2356 | ител, итель, ительн | (ск) |
| Т2356Т25 | ительност | (с) |
| Т2356в | ительств | (ск) |
| Т2356вн | ительственн | (с) |
| Т6ш | ишь | (к) |
| Т25 | ост, ност | (с) |
| Т25н | ственн, ствен | (с), (к) |
| Т25Т25 | ственност | (с) |
| с | сь, ся | (к) |
| ь | ть | (к) |
| Т46 | ут, ют | (к) |
| Т12356 | ую, юю | (к) |
| Т6щ | ующ, юющ | (с) |
| Т6ч | чайш, ичайш | (с) |

Таблица 4.

Сокращение местоимений

| | | |
|------------|------------------|---------|
| Т3456 | вас | (о) |
| Т23456 | весь | (о) |
| Ш | все, | (ОНСК), |
| | всё | (о) |
| ШЮ | всю | (о) |
| ШЯ | вся | (о) |
| ВК | всяк | (ОНС) |
| Т3 | вы | (о) |
| Т12456 | его | (о) |
| Т26 | её | (о) |
| Т25 | ей | (о) |
| Т146 | ему | (о) |
| Т124 | ими | (о) |
| Х | их | (о) |
| КД | кажд | (Н) |
| Т346 | как | (Н) |
| К | котор | (НС) |
| М | мы | (о) |
| Т16сТ1456 | несколько | (о) |
| Т34сТ13456 | нисколько | (о) |
| Н | он | (о) |
| Ц | сам | (ОН) |
| С | себ | (Н) |
| сТ1456 | сколько | (о) |
| Т25Т1456 | столько | (о) |
| Т123456 | та | (о) |
| Т23 | те | (ОН) |
| Т13456 | то | (ОН) |
| Т236 | ты | (о) |
| Э | это | (ОН) |
| Э | эт | (Н) |

Таблица 5.

Сокращение союзов

| | | |
|----------|-------------------|-----|
| бТ13456 | будто | (о) |
| вм | впрочем | (о) |
| е | если | (о) |
| иТ23 | ибо | (о) |
| Т346 | как | (о) |
| оТ1456 | однако | (о) |
| пТ3ч | потому что | (о) |
| Т123456ж | также | (о) |
| тТ3к | так как | (о) |
| Т13456ж | тоже | (о) |
| хь | хоть | (о) |
| хя | хотя | (о) |
| ч | что | (о) |
| чб | чтоб | (о) |
| чТ23 | чтобы | (о) |

Таблица 6.

Сокращение частиц и междометий

| | | |
|--------|-----------------|------|
| Т23 | бы | (ок) |
| шТ3бэ | всё-таки | (о) |
| дж | даже | (о) |
| иТ126 | именно | (о) |
| Т35 | ли | (о) |
| Т36Т35 | либо | (к) |
| л | лишь | (о) |
| Т2356 | ль | (о) |
| Т16Т35 | неужели | (о) |
| Т36т34 | нибудь | (к) |
| рь | разве | (о) |
| сб | спасибо | (о) |
| Т2356 | только | (о) |
| ж | уже | (о) |

Таблица 7.

**Сокращение отдельных слов
Группа А**

| | | |
|-------|------------------------------|-----------------------------|
| б | буд | (нс) |
| бщ | будущ | (н) |
| б | был | (онск) |
| б | бывш | (нс) |
| бь | быть | (о) |
| м | мог, | (онск), |
| | мож | (нс) |
| мщ | могущ | (н) |
| мТЗб | может быть | (о) |
| х | хоч, хоте, хоти, хотя | (нс) |
| хь | хоть | (о) |
| хя | хотя | (о) |
| Т16хя | нехотя | (о) |
| яь | явить | (онск) |
| пТЗяь | предъявить | (о) |
| я | яв, яви | (нск) |
| яТЗ4 | явлени | (нс с прибавлен. окончания) |
| ят | явит, явят | (нск) |
| яс | является, являются | (о) |

Таблица 7.

Группа Б

| | | | | | |
|--------|---------------------|--|---------|-------------------|---------------------|
| вз | везде | (о) | юк | откуда | (о) Т16юк, Т34юк |
| вТ146 | вместе | (о) | юс | отсюда | (о) |
| вь | вновь | (о) | ют | оттуда | (о) |
| Т1236щ | вообще | (о) | оТ236 | очень | (о) |
| вТ235и | впоследствии | (о) | п | почему | (о) |
| вг | всегда | (о) | пТ236 | почему | (о) |
| вд | всюду | (о) | Т235э | поэтому | (о) |
| г | где | (о) Т1456е, Т36г, Т16г, Т34г, гТ36Т34 | рс | разумеется | (о) |
| щ | еще | (о) | сг | сегодня | (о) |
| з | здесь | (о) | сс | сейчас | (о) |
| иа | иногда | (о) | су | сразу | (о) |
| Т1456г | когда | (о) Т16Т1456г, Т34Т1456г, Т1456гТ36Т34 | сд | сюда | (о) |
| кд | куда | (о) Т16кд, Т34кд | т | теперь | (о) |
| обь | однажды | (о) | Т13456г | тогда | (о) |
| обь | опять | (о) | | | |

Таблица 7.

Группа В

| | | |
|------------|-----------------|------|
| Т26е | более | (о) |
| Т345Т26е | наиболее | (о) |
| бш | больше, | (о), |
| | больш | (н) |
| бТ12356 | быстро | (о) |
| вТ345Т26 | вначале | (о) |
| вТ1456 | вскоре | (о) |
| вТ1456Т25и | вскорости | (о) |
| гТ3о | главным | (о) |
| | образом | |
| дТ1456 | далеко | (о) |
| дТ26 | далее | (о) |
| лш | лучше, | (о), |
| | лучш | (н) |
| Т146е | менее | (о) |
| Т146ш | меньше, | (о), |
| | меньш | (н) |
| Т345Т126 | наверно | (о) |
| Т345Т126е | наверное | (о) |
| Т345Т346 | наверняка | (о) |
| нц | наконец | (о) |
| Т345от | наоборот | (о) |
| Т345п | например | (о) |
| рш | раньше | (о) |
| сТ35м | слишком | (о) |
| тТ3д | так далее | (о) |
| и тТ3д | и так далее | (о) |
| тТ3н | так называемый | (о) |
| тТ3о | таким образом | (о) |
| тТ3п | тому подобное | (о) |
| и тТ3п | и тому подобное | (о) |

Таблица 7.

Группа Г

| | | |
|------------------|-------------------------|-----|
| абТ126 | абсолютно | (о) |
| авТ126 | активно | (о) |
| акТ2356Т126 | актуально | (о) |
| Т23456Т12356Т126 | вероятно | (о) |
| Т1236змТ126 | возможно | (о) |
| Т16Т1236змТ126 | невозможно | (о) |
| дТ126 | давно | (о) |
| Т16дТ126 | недавно | (о) |
| Т256Т25Т126 | достаточно | (о) |
| Т16Т256т25т126 | недостаточно | (о) |
| еТ12456Т126 | ежегодно | (о) |
| еТ136Т126 | ежемесячно | (о) |
| едТ126 | ежедневно | (о) |
| Т1456Т126 | конечно | (о) |
| мТ126 | можно | (о) |
| оыТ126 | особенно | (о) |
| оТ236Т126 | очевидно | (о) |
| Т235сТ126 | посредственно | (о) |
| Т16Т235сТ126 | непосредственно | (о) |
| Т12346пТ2356Т126 | принципиально | (о) |
| бТ12346пТ126 | беспринципиально | (о) |
| сТ1236Т3Т126 | своевременно | (о) |
| сТ26Т126 | следовательно | (о) |
| сТ12346Т126 | случайно | (о) |
| Т2346Т23456Т126 | совершенно | (о) |
| ьшм | совсем | (о) |
| Т56пТ126 | типично | (о) |
| фТ2356Т126 | формально | (о) |
| хрТ126 | характерно | (о) |
| чТ126 | частично | (о) |
| ЧзТ126 | чрезвычайно | (о) |

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
Перечень, тематика и содержание
практических и лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1
Сокращение слогов и буквосочетаний

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения слогов и приставок (табл. № 1).
2. Формировать умения сокращать слоги и буквосочетания, используя таблицу краткописи № 1.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 1.

Задания.

1. Выполнить запись слогов и буквосочетаний, слов, используя таблицу краткописи № 1.
2. Прочсть слоги и буквосочетания, выполненные с использованием таблицы крткописи № 1.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2
Сокращение предлогов и приставок

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения предлогов и приставок (табл. № 2).
2. Формировать умения сокращать предлоги и приставки, используя таблицу краткописи № 2.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 2.

Задания.

1. Выполнить запись предлогов и приставок, слов и словосочетаний, используя таблицы краткописи № 1, 2.
2. Прочсть слова и словосочетания, выполненные с использованием таблиц крткописи № 1, 2.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Сокращение суффиксов и окончаний

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения суффиксов и окончаний (табл. № 3).
2. Формировать умения сокращать суффиксы и окончания, используя таблицу краткописи № 3.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 3.

Задания.

1. Выполнить запись суффиксов и окончаний, слов, используя таблицы краткописи № 1–3.
2. Прочесть слова, предложения, выполненные с использованием таблицы краткописи № 1–3.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Палымя, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Сокращение местоимений

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения местоимений (табл. № 4).
2. Формировать умения сокращать местоимения, используя таблицу краткописи № 4.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 4.

Задания.

1. Выполнить запись местоимений, слов и предложений, используя таблицы краткописи № 1–4.
2. Прочесть слова, предложения, выполненные с использованием таблиц краткописи № 1–4.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Палымя, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Сокращение союзов

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения союзов (табл. № 5).
2. Формировать умения сокращать союзы, используя таблицу краткописи № 5.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 5.

Задания.

1. Выполнить запись союзов, слов и предложений, используя таблицы краткописи № 1–5.
2. Прочитать слова, предложения, выполненные с использованием таблиц краткописи № 1–5.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Сокращение частиц и междометий

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения частиц и междометий (табл. № 6).
2. Формировать умения сокращать частицы и междометия, используя таблицу краткописи № 6.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 6.

Задания.

1. Выполнить запись частиц и междометий, слов и предложений, используя таблицы краткописи № 1–6.
2. Прочитать слова, предложения, выполненные с использованием таблиц краткописи № 1–6.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7–8

Сокращение отдельных слов

Цели.

1. Познакомить студентов с таблицей сокращения отдельных слов (табл. № 7 группы А, Б, В, Г).
2. Формировать умения сокращать отдельные слова, используя таблицу краткописи № 7 (группы А, Б, В, Г).

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблице № 7 (группы А, Б, В, Г).

Задания.

1. Выполнить запись слов и предложений, используя таблицы краткописи № 1–7.
2. Прочсть слова, предложения, выполненные с использованием таблиц краткописи № 1–7.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Запись и чтение и текстов,

написанных с использованием таблиц краткописи № 1–7

Цели.

1. Закрепить знания студентов условных обозначений, используемых в таблицах краткописи (табл. № 1–7).
2. Формировать умения сокращать тексты с использованием таблиц краткописи № 1–7.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблицах № 1–7.

Задания.

1. Выполнить запись текстов, используя таблицы краткописи № 1–7.
2. Прочсть текст, написанный с использованием таблиц краткописи № 1–7.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Запись и чтение и текстов,

написанных с использованием таблиц краткописи № 1–7

Цели.

1. Закрепить знания студентов условных обозначений, используемых в таблицах краткописи (табл. № 1–7).
2. Формировать умения сокращать тексты с использованием таблиц краткописи № 1–7.
3. Обеспечить понимание целесообразности издания литературы с использованием системы краткописи.

Вопросы.

1. Условные обозначения, используемые в таблицах № 1–7.
2. Характеристика изданий для незрячих с использованием краткописи.

Задания.

1. Составить текст, удобный для записи с помощью системы краткописи и записать его, используя таблицы № 1–7.
2. Прочсть текст, написанный с использованием таблиц краткописи № 1–7.

Литература.

1. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992 г. – 10 с.
2. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996. – С. 43–59.

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Программа зачета по учебной дисциплине «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Брайля: краткопись»

Теоретический блок.

1. Понятие «краткопись». Значение краткописи для незрячих.
2. История создания и распространения краткописи за рубежом.
3. история создания системы русской краткописи.
4. Характеристика системы краткописи русского языка
5. Материалы, положенные в основу I ступени системы русской краткописи.
6. Принципы построения I ступени системы русской краткописи.
7. Эффективность I ступени системы русской краткописи.
8. Структура I ступени системы русской краткописи.
9. Характеристика III ступени системы русской краткописи.
10. Характеристика IV ступени системы русской краткописи
11. Общие правила к таблицам I ступени русской краткописи.
12. Сокращение слов и буквосочетаний.
13. Сокращение предлогов и приставок.
14. Сокращение суффиксов и окончаний.
15. Сокращение местоимений.
16. Сокращение союзов.
17. Сокращение частиц и междометий.
18. Сокращение отдельных слов.
19. Общие методические рекомендации при изучении краткописи.
20. Методика проведения индивидуальных занятий по краткописи.
21. Методика проведения групповых занятий по краткописи.
22. Методика проведения контрольных занятий по краткописи.

Практический блок.

1. Записать текст с использованием таблиц краткописи № 1–7.
2. Прочсть текст, написанный с использованием таблиц краткописи № 1–7.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ

В.М. Зеленкевич

Регистрационный № УД-28-05-136 2016/р

ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ (Краткопись)

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности**

1-03 03 07 Тифлопедагогика

2016 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Брайля», утвержденной 04.02.2015 г., № ТД-А.555/тип.


СОСТАВИЛИ:

О.В. Даливеля, заведующий кафедрой тифлопедагогики, кандидат биологических наук, доцент;

В.Э. Гаманович, старший преподаватель кафедры тифлопедагогики

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой тифлопедагогики протокол № 14 от 19.05.2016 г.

Заведующий кафедрой тифлопедагогики  О.В. Даливеля

Советом факультета специального образования протокол № 11 от 22.06.2016 г.

Председатель  С.Е. Гайдукевич

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист УМУ БГПУ



А.В. Виноградова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» предназначена для студентов педагогических вузов, обучающихся по специальности: 1–03 03 07 «Тифлопедагогика» и является составной частью системы их общепрофессиональной подготовки.

Основная цель раздела учебной дисциплины – формирование у будущих учителей-дефектологов (тифлопедагогов) профессиональных компетенций, способствующих эффективной организации коррекционно-педагогической работы по формированию у детей с нарушениями зрения коммуникативного поведения.

Основными задачами раздела учебной дисциплины являются:

- овладение теоретическими основами обучения детей с нарушениями зрения знаковым системам;
- формирование знаний о системе краткописи, умений осуществлять чтение и письмо текстов, написанных краткописью, умений обучения незрячих школьников чтению и письму краткописью.

Содержание раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» обеспечивает углубление профессиональной подготовки, полученной студентами при изучении раздела учебной дисциплины как «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля». Для изучения раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» необходимо наличие у обучающихся академических компетенций по учебной дисциплине «Специальные методики школьного обучения и воспитания» (раздел «Методика обучения русскому и белорусскому языку»).

Программа раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» обеспечивает овладение студентами академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к *академическим* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств.

Требования к *социально-личностным* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-7. Быть способным к осуществлению самообразования и самосовершенствования профессиональной деятельности.
- СЛК-8. Быть способным к реализации ценностно-ориентационной деятельности.

Требования к *профессиональным* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- ПК-3-О. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-6-О. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.
- ПК-2-В. Использовать оптимальные методы, формы, средства воспитания.
- ПК-7-Р. Реализовывать коррекционно-развивающую работу в учреждениях образования разных типов.
- ПК-4-ЦО. Осуществлять самообразование и самосовершенствование профессиональной деятельности.
- ПК-7-ЦО. Обеспечивать реализацию прав детей с особенностями психофизического развития в сфере образования.
- ПК-8-ЦО. Осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различного типа.

Требования к компетенциям по данной учебной дисциплине находят выражение в знаниях и умениях, которыми должны овладеть студенты.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *знать*:

- структуру, принципы и правила построения системы краткописи.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- читать и писать текст на основе знания обозначений и сокращений системы краткописи.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *владеть*:

- способами письма на брайлевской печатной машинке краткописью.

Общее количество учебного времени, выделяемого на изучение данной учебной дисциплины, составляет 54 часа. Аудиторных часов 24, из них 6 часов отводится на лекционные занятия, 4 часа – на практические занятия, 14 часов – на лабораторные занятия. На самостоятельную работу студентов по темам отведено 30 часов. Заочная форма получения образования – 6 часов, из них 2 часа – лекционные занятия, 4 часа – лабораторные занятия. Итоговый контроль по разделу учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» проводится в конце 8 семестра в форме зачета.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие «краткопись» и история ее возникновения

Понятие «Краткопись». Значение краткописи для незрячего человека. Распространение краткописи в других странах мира. История создания русской краткописи. Белорусская краткопись. Принципы и правила построения первой ступени русской краткописи. Ступени системы русской краткописи. Принципы построения первой ступени системы русской краткописи. Эффективность первой ступени системы русской краткописи и ее структура. Таблицы первой ступени системы русской краткописи и правила к ним.

Тема 2. Таблицы системы русской краткописи

Условные обозначения, используемые в таблице. Сокращение предлогов и приставок. Сокращение суффиксов и окончаний. Сокращение местоимений. Сокращение союзов. Сокращение частиц и междометий. Сокращение отдельных слов. Чтение и запись текста, написанного с использованием таблиц краткописи.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ
(КРАТКОПИСЬ)»**

(дневная форма получения образования)

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | Литература | Форма контроля знаний |
|---------------------|--|-----------------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------|----------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | самостоятельная (внеаудиторная) работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 8 семестр | | | | | | | |
| 1 | Понятие «краткопись», история ее возникновения | 4 | | | | [1], [3] доп. [2] | Устный опрос |
| 2 | Таблицы системы русской краткописи | 2 | | | | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.1 | Сокращение слогов и буквосочетаний | | | 2 | 2 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.2 | Сокращение предлогов и приставок | | | 2 | 2 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.3 | Сокращение суффиксов и окончаний | | | 2 | 2 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.4 | Сокращение местоимений | | | 2 | 2 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.5 | Сокращение союзов | | | 2 | 4 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.6 | Сокращение частиц и междометий | | | 2 | 4 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.7 | Сокращение отдельных слов | | | 2 | 4 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| 2.8 | Запись и чтение и текста, написанного с использованием таблиц краткописи | | 4 | | 10 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| | <i>Зачет</i> | | | | | | |
| Всего: | | 6 | 4 | 14 | 30 | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ
 (КРАТКОПИСЬ)»
 (заочная форма получения образования)

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | Литература | Форма контроля знаний |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие «краткопись» и история ее возникновения | 2 | | | [1], [3] доп. [2] | Устный опрос |
| 2 | Таблицы системы русской краткописи | | | 4 | [2] доп. [1], [2] | Решение практических задач |
| | Зачет | | | | | |
| | Всего: | 2 | | 4 | | |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Система краткописи шрифтом Брайля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perofenix.ru/page/kratkopis>. – Дата доступа: 14.05.2016.
2. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992. – 10 с.
3. Сретенская, В. М. Новая система краткописи для слепых / В. М. Сретенская. – Л. : ЛГПИ, 1978. – 25 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996, С. 43–59.
2. Зарубина, И. Н. Проблемы создания и внедрения русской краткописи для слепых / И. Н. Зарубина. – М. : ВОС, 2007. – 32 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными средствами диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями и навыками по разделу учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Брайля: краткопись» являются:

- устный опрос;
- решение практических задач.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПРОГРАММА ЗАЧЕТА

Теоретический блок

1. Понятие «краткопись». Значение краткописи для незрячих.
2. История создания и распространения краткописи за рубежом.
3. история создания системы русской краткописи.
4. Характеристика системы краткописи русского языка
5. Материалы, положенные в основу I ступени системы русской краткописи.
6. Принципы построения I ступени системы русской краткописи.
7. Эффективность I ступени системы русской краткописи.
8. Структура I ступени системы русской краткописи.
9. Характеристика III ступени системы русской краткописи.
10. Характеристика IV ступени системы русской краткописи
11. Общие правила к таблицам I ступени русской краткописи.
12. Сокращение слов и буквосочетаний.
13. Сокращение предлогов и приставок.
14. Сокращение суффиксов и окончаний.
15. Сокращение местоимений.
16. Сокращение союзов.
17. Сокращение частиц и междометий.
18. Сокращение отдельных слов.
19. Общие методические рекомендации при изучении краткописи.
20. Методика проведения индивидуальных занятий по краткописи.
21. Методика проведения групповых занятий по краткописи.
22. Методика проведения контрольных занятий по краткописи.

Практический блок

1. Записать текст с использованием таблиц краткописи № 1 – 7.
2. Прочсть текст, написанный с использованием таблиц краткописи № 1 – 7.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
учебной программы учреждения высшего образования
по разделу учебной дисциплины
Техника чтения и письма по системе Брайля
(Краткопись)»
с другими дисциплинами специальностей

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|------------------|---|---|
| Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля | Тифлопедагогики | Изменений не требует | Пр. № 12 от 21.04.2016 г. |
| Методика обучения русскому и белорусскому языку | Тифлопедагогики | Изменений не требует | Пр. № 12 от 21.04.2016 г. |

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Система краткописи шрифтом Брайля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perofenix.ru/page/kratkopis>. – Дата доступа: 14.05.2016.
2. Нетылькина, Т. Н. Обучение слепых школьников краткописи : программа / Т. Н. Нетылькина. – Мн. : БелТИЗ, 1992. – 10 с.
3. Сретенская, В. М. Новая система краткописи для слепых / В. М. Сретенская. – Л. : ЛГПИ, 1978. – 25 с.

Дополнительная литература

1. Ермаловіч, З. Р. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам. Краткапісь / З. Р. Ермаловіч, Т. М. Нятылькіна, Т. М. Юрок. – Частка 2. – Мн. : Польша, 1996, С. 43–59.
2. Зарубина, И. Н. Проблемы создания и внедрения русской краткописи для слепых / И. Н. Зарубина. – М. : ВОС, 2007. – 32 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ