

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

 А.И. Жук

«25»

2025 г.

Регистрационный № 23-1-135/п

**ПРОГРАММА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование

2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.В. Башкирова, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Ж.В. Рзаева, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 2 от «5» сентября 2025)

Заведующий кафедрой

Е.В. Бондарчук

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 2 от «24» сентября 2025)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 9 г. Минска имени В.И.Щербацевича»



Т.В. Касьянова

Оформление программы и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа психологической практики (далее – программа) является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование», реализуемой в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0114-01-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2023 № 225, примерного учебного плана по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 02.12.2022 (рег. № 6-05-01-009/пр.), учебных планов БГПУ по данной специальности от 23.02.2023 (рег. № 020-2023/у, рег. № 021-2023/уз).

Психологическая практика (далее – практика) обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущих специалистов в области социально-педагогического и психологического образования. Деятельность педагога-психолога направлена на решение конкретных проблем обучения и воспитания, обеспечение психологической безопасности личности участников образовательного процесса и образовательной среды. Такая работа требует от специалистов высокого профессионализма и владение определенным набором компетенций. Именно в ходе практики у студентов формируется четкое представление об использовании теоретических знаний: о психологических явлениях, их сути, особенностях и условиях проявления, о специфике воздействия на психику и личность, инструментах их оценки и коррекции, своеобразии применения специальных методик.

Вид практики: производственная.

Цель практики – обеспечение становления профессиональной позиции педагога-психолога в процессе освоения студентами функций, направлений, содержания, форм и методов психолого-педагогической работы в учреждениях образования.

Задачи практики:

1. Формировать умения применять теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин, на практике.
2. Закреплять умения и навыки самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога в учреждениях образования.
3. Совершенствовать основные компетенции и профессиональную культуру педагога-психолога.
4. Обучать организации и проведению диагностики познавательных процессов, личностных характеристик, обучающихся разных возрастных групп, межличностных отношений в группе; составлению на их основе

психолого-педагогической характеристики, разработке и реализации коррекционных программ.

5. Развивать умения и навыки организации и проведения профориентационной, профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися разных возрастных групп и/или с особыми индивидуальными образовательными и социальными потребностями.

6. Формировать положительную мотивацию к будущей профессии педагога-психолога, стремление к самопознанию и саморазвитию.

7. Развивать навыки реализации проектной деятельности в соответствии с актуальными задачами учреждения образования. Формировать представления о различии организации, сбора эмпирических данных и представления результатов в научно-исследовательских и практических целях.

Психологическая практика закрепляет и структурирует знания и умения в области теории и технологии психологической деятельности, приобретаемые студентами в результате освоения таких учебных дисциплин / модулей, как «Общая психология», «Когнитивная психология», «Основы социально-педагогической и психологической деятельности», «Социально-педагогическая и психологическая помощь семье», «Основы профессиональной деятельности педагога-психолога», «Психофизиологические основы поведения», «Профилактика социальных девиаций», «Основы психологической безопасности личности», «Социально-психологический тренинг» и др., вырабатывает первичные практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций студентов.

Практика является основой для более глубокого осмысления обучающимися содержания учебных дисциплин /модулей «Социальная и психолого-педагогическая помощь в кризисных ситуациях», «Менеджмент в образовании», «Основы социально-педагогической и психологической деятельности», «Организация социально-педагогической и психологической деятельности», «Инклюзивная образовательная практика» и др.

Практика способствует формированию и развитию у студентов, следующих универсальных (УК), базовых профессиональных (БПК) и специализированных (СК) компетенций:

УК–1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации.

УК–2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

УК–4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

УК–5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК–6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК–14. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования

БПК–3. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

БПК–5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

БПК–6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями (одаренные и талантливые обучающиеся, лица с особенностями психофизического развития, дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания) в образовательный процесс и взаимодействие со сверстниками.

БПК–9. Создавать условия для успешной социализации обучающихся, осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса социализации и социального воспитания обучающихся в учреждениях образования различного типа.

БПК–12. Владеть методами и методиками диагностики, коррекции, развития личности обучающегося и его социального окружения.

БПК–13. Отбирать и адаптировать эффективные формы и методы социально-педагогического и психологического сопровождения семьи по социализации, воспитанию и развитию личности обучающегося.

БПК–14. Проектировать, отбирать, адаптировать и применять эффективные технологии социально-педагогической деятельности в учреждениях образования различного типа.

БПК–16. Отбирать и адаптировать эффективные формы и методы оказания помощи участникам образовательного процесса в решении психолого-педагогических проблем.

Психологическая практика направлена на формирование личностной и профессиональной готовности студентов к самостоятельной деятельности в качестве педагога-психолога, предусматривающей овладение умениями и навыками по организации профессиональной деятельности, видами и способами психологического сопровождения участников образовательного процесса, компетенциями по обеспечению психологической безопасности образовательной среды и личности,

В результате освоения программы практики студент **должен:**

знать:

- основные понятия и категории в области психологии;
- профессионально-этические нормы, используемые в работе педагога-психолога;
- специфику деятельности педагога-психолога в учреждениях образования разного типа;

уметь:

- ориентироваться в справочной, учебной и методической литературе;

- свободно ориентироваться в методологических проблемах психологии, ее объекта, предмета, общих категорий и стратегий развития;
- обобщать, анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития личности обучающегося;
- пользоваться специфическими психологическими терминами;
- формулировать проблемы, ставить вопросы, связанные с предметом психологии;
- грамотно выбирать и использовать методы психологической диагностики;
- проводить различные формы занятий по психологическому просвещению;
- разрабатывать коррекционно-развивающие программы;
- проводить коррекционно-развивающие занятия;
- организовывать консультативную работу;

иметь навык (опыт):

- применения приёмов работы со специальной литературой, осуществления информационного поиска и критического анализа научной информации;
- ведения и оформления документации, используемой в профессиональной деятельности педагога-психолога учреждения образования;
- организации основных видов деятельности, соответствующих направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога.

Организация практики

Практика проводится стационарно с отрывом от теоретического обучения. Основной формой её реализации является непосредственное участие студентов в образовательном процессе учреждения образования, что обеспечивает включенность в профессиональную среду и формирование практических навыков. Практика ориентирована на освоение следующих видов профессиональной деятельности педагога-психолога: диагностической, просветительской, профилактической, консультационной, коррекционно-развивающей, а также иной деятельности, связанной с выполнением функциональных обязанностей специалиста в условиях самостоятельной работы под руководством квалифицированного сотрудника организации.

Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели, что соответствует 216 учебным часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц. Психологическая практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты *очной (дневной)* формы получения образования, проходят практику на III курсе в 5 (пятом) семестре. Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на III курсе в 6 (шестом) семестре.

Местом проведения практики являются учреждения образования различного типа, расположенные в г. Минске и Минском районе: учреждения

общего среднего и среднего специального образования, учреждения дополнительного образования детей и молодежи, социально-педагогические центры и другие организации, в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр БГПУ.

При подборе баз практики приоритет отдаётся учреждениям образования, имеющим положительный опыт взаимодействия с практикантами и обеспечивающим условия для реализации целей практики. Учитываются следующие критерии: наличие высококвалифицированных специалистов (педагогов-психологов первой и высшей квалификационной категории), а также материально-техническая оснащённость необходимая для проведения воспитательных, развивающих и коррекционных мероприятий с учащимися.

Распределение студентов по базам практики осуществляется на основании приказа по БГПУ. В соответствии с приказом студенты формируются в группы численностью 6–7 человек и направляются в учреждения образования. Тем же приказом назначаются руководитель практики от факультета социально-педагогических технологий и руководители практики от кафедры возрастной и педагогической психологии.

До начала психологической практики на факультете проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к её прохождению и оформлению отчётной документации.

Конкретный режим прохождения практики определяется на месте её проведения с учетом специфики учреждения. Как правило, продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет не менее 6 (шести) часов, в соответствии с графиком работы педагога-психолога учреждения образования.

В период практики на студентов распространяются нормы законодательства об охране труда, а также правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проводится практика.

Руководство практикой осуществляют: руководитель практики от факультета социально-педагогических технологий; руководитель практики от кафедры возрастной и педагогической психологии; непосредственный руководитель от организации (учреждения образования) – педагог-психолог, назначаемый приказом руководителя организации, являющейся базой практики.

Каждый студент разрабатывает *индивидуальный календарный план работы* на весь период практики, в котором отражает содержание и этапы выполнения заданий, предусмотренных программой. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации по практике – ***дифференцированный зачет.***

Вся отчетная документация представляется руководителю практики

от кафедры для проверки в течение первых *трёх* дней после завершения практики.

Дифференцированный зачет проводится в установленный срок, но не позднее *двух* недель после завершения практики.

Курсовое собрание для подведения итогов практики организуется руководителем практики от факультета, проводится в стенах университета в формате конференции, на которой обсуждаются актуальные вопросы и проблемы профессиональной деятельности педагога-психолога в учреждениях образования.

На студентов ***заочной формы получения образования*** распространяются все положения настоящей программы практики с учетом следующих **особенностей**:

студенты, проживающие за пределами г. Минска, направляются для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства;

студент имеет право самостоятельно выбрать учреждение образования для прохождения практики, предварительно согласовав выбор с руководителем практики от факультета;

студенты, работающие по получаемой специальности, вправе проходить практику по месту работы;

студент заключает договор о прохождении практики и не позднее чем за 1,5 месяца до её начала направляет *два* экземпляра договора в администрацию факультета.

При организации практики для студентов *заочной* формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии. Организационное собрание проводится в период зимней лабораторно-экзаменационной сессии; в отдельных случаях – в форме онлайн за две недели до начала практики. В течение практики руководителями организуются онлайн-консультации по вопросам выполнения программы практики. На завершающем этапе практики проводится онлайн-конференция с участием руководителей, студентов и представителей баз практики с использованием видеосервиса ZOOM или иных разрешенных интернет-ресурсов. Цель конференции – получение обратной связи о ходе и результатах прохождения практики.

При организации практики студентов очной (*дневной*) формы получения образования также используются информационно-коммуникационные технологии. В середине практики проводится онлайн-конференция всех заинтересованных сторон, направленная на мониторинг процесса практики. По завершении практики организуется итоговое курсовое собрание – конференция с участием руководителей практики от кафедры и приглашённых представителей учреждений образования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Психологическая практика включает в себя *три* этапа: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап психологической практики предполагает организацию текущих индивидуальных и подготовительных консультаций по вопросам предстоящей практики, а также проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Первая часть собрания проводится в университете. На собрании руководитель практики от факультета в своем выступлении раскрывает: цели и задачи практики, содержание программы, требования к оформлению отчетной документации и критериям оценки по практике; проводит обучение и проверку знаний студентов по вопросам трудового законодательства и охраны труда с оформлением соответствующего протокола; проводит беседу о культуре поведения и взаимодействия с сотрудниками в учреждениях образования; знакомит с руководителями практики от кафедры, уточняет списки студентов по каждой организации. В каждой организации из числа студентов-практикантов выбирается староста. Вторая часть курсового собрания проходит в учреждении образования: заместитель директора по воспитательной работе информирует студентов о целях и задачах учреждения образования на учебный год, правилах внутреннего распорядка учреждения образования; студенты знакомятся с администрацией учреждения образования, педагогическим коллективом, педагогом-психологом.

Основной этап психологической практики организуется в учреждении образования в течение 4 недель. Содержание психологической практики включает основные виды деятельности (психологическую диагностику, психологическое просвещение, профилактику, консультирование и коррекцию), соответствующие направлениям деятельности педагога-психолога и знакомство с базой прохождения практики. Виды деятельности должны быть согласованы.

Студенты-практиканты в ходе прохождения практики реализуют следующие виды профессиональной (психолого-педагогической) деятельности:

- анализ нормативной документации образовательного учреждения и нормативной документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога;
- сбор и анализ диагностического материала по заданной психолого-педагогической проблеме исследования;
- составление программы коррекционно-развивающей работы по заданной психолого-педагогической проблеме;
- психологическое просвещение (профориентационная работа) на родительских собраниях, классных часах, педагогических совещаниях и др.;

- проведение профилактической работы во взаимодействии со специалистами учреждения образования;
- психологическое консультирование совместно с педагогом-психологом учреждения образования;
- совместная работа со специалистами учреждения образования, направленная на улучшение качеств образовательной среды.

Работа по каждому из направлений является обязательным условием выполнения практики. Дифференцированный подход к деятельности студента-практиканта позволяет обеспечить выполнение индивидуальных заданий психологической практики и вариативность выбора направлений (тематики, проблематики, и т. д.) при выполнении каждого из заданий психологической практики (при согласовании с планом работы педагога-психолога в период прохождения практики).

Содержание заданий

Ознакомительная деятельность

Задание 1. Знакомство с организацией (базой прохождения практики), в процессе которого необходимо определить:

- тип образовательного учреждения, специфику работы;
- материальную базу учреждения;
- педагогический коллектив: образование, квалификация, стаж работы педагогов и педагога-психолога;
- основные направления учебно-воспитательной работы учреждения образования.

Задание 2. Беседа с педагогом-психологом с целью знакомства с:

- целями и задачами, решаемыми педагогом-психологом;
- формами и методами работы педагога-психолога;
- оснащением кабинета психолога;
- документацией, отчетностью, методическим обеспечением, литературой педагога-психолога;
- спецификой взаимодействия психолога с обучаемыми или воспитанниками родителями, педагогами, администрацией, социальным педагогом;
- формами и методами организации работы с родителями.

Диагностическая деятельность

Задание 3. Самостоятельно составить программу диагностического обследования учащихся; провести психологическое исследование индивидуальных особенностей учащихся *двух* возрастных категорий (младшего и подросткового возраста), учащихся с особыми образовательными потребностями (по согласованию с педагогом-психологом). Общая выборка испытуемых должна составить по каждой возрастной группе не менее двух человек; подготовить психологическое

заключение по результатам проведенного диагностического обследования с возможными вариантами работы для родителей и педагогов (направления исследования: выявление индивидуальных особенностей учащихся, склонности к конфликтному поведению, к компьютерной и игровой зависимости, и т. д.).

Задание 4. Провести изучение психологического климата в ученическом коллективе, написать заключение по результатам диагностики, подготовить рекомендации по работе с данным коллективом учащихся для педагогического состава и специалистов социально-педагогической и психологической службы школы.

Профилактическая деятельность

Задание 5. Разработать и провести профилактическое мероприятие совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом, с учащимися (в форме урока психологии, классного часа и т. д.). Тематика мероприятий: профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся (например, «Компьютер друг или враг?», «Курить не модно, модно не курить!» и др.).

Задание 6. Разработать и провести профилактическое мероприятие с целью формирования психологической культуры педагогов и родителей (по запросу учреждения образования) в рамках родительских собраний, методических объединений, рабочих совещаний и т. д. (например, «Психологическая культура педагога», «Как избежать напряженности и конфликтных ситуаций в педагогическом общении / в семье», «Семья без насилия» и др.)

Профориентационная деятельность

Задание 7. Разработать и провести мероприятия по профориентации **на первой неделе практики среди учащихся педагогических классов (в первую очередь)**, средних и старших классов в интерактивной форме (деловая или ролевая игра, викторина, мозговой штурм и т. д.). Например, «Кем быть?», «Я в мире профессий», «Мой выбор», «Этот мир творит Учитель», «Я выбираю БГПУ!» и т. д. По результатам проведенных мероприятий подготовить индивидуальные карты профессионального маршрута учащихся. **Видео и фотоотчет о проведенном мероприятии предоставить руководителю практики в течение одного дня и далее включить в общий отчет по психологической практике.**

Коррекционно-развивающая деятельность

Задание 8. Участие в разработке и проведении коррекционно-развивающих мероприятий (в форме тренинга, семинара, деловой игры и т. д.) с учащимися учреждения на основании проведенной психологической диагностики.

Консультационная деятельность

Задание 9. Изучить и зафиксировать запросы учреждения образования по оказанию консультационной деятельности и формы ее проведения.

Задание 10. Участие в разработке и проведении (по согласованию с педагогом-психологом) индивидуальной консультации для участников образовательного процесса.

Задание 11. Участие в разработке и проведении (по согласованию с педагогом-психологом) групповой консультации для обучающихся, родителей, педагогов.

Задание 12. Разработать и провести мероприятие в рамках реализации программы «Родительский университет» с подготовкой сценария мероприятия и включения его в отчетную документацию. После экспертизы лучшие сценарии будут размещены на онлайн платформе «Родительский университет» (<https://roduniversitet.bspu.by/>) факультета социально-педагогических технологий Белорусского государственного университета им. М. Танка.

Работа в соответствии с планом педагога-психолога учреждения образования

Задание 13. Задание предполагает работу студента-практиканта в сотрудничестве с педагогом-психологом учреждения по его рабочему плану. Это осуществляется с целью накопления студентом практических навыков взаимодействия с разными категориями клиентов, проведения исследований, обработки полученных данных, использования их для проведения коррекционно-развивающих занятий, составления рекомендаций (методическая копилка).

Задание 14. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом учреждения образования составить «кейс» проблемных ситуаций, характерных для данного учебного заведения и конкретные предложения по их решению и предупреждению (например, социально-педагогическая и психологическая работа с семьей, находящейся в социально-опасном положении; работа с семьей, осуществляющей воспитание детей с особыми образовательными потребностями; с учащимися, склонными к девиантному поведению и др.).

Задание 15. Еженедельное посещение и анализ мероприятий, проводимых в период практики педагогом-психологом, сокурсниками и другими специалистами учреждения образования.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бондарчук, Е. В. Психология : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. В. Бондарчук, Т. Д. Грицевич, А. П. Лобанов ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2018. – 416 с.
2. Лобанов, А. П. Когнитивная психология : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / А. П. Лобанов, И. С. Журавкина ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 2-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2022. – 84 с.

Дополнительная литература

1. Бондарчук, Е. В. Дневник по психологической практике / Е. В. Бондарчук, И. С. Журавкина, О. В. Князюк ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 2-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2019. – 64 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 06.03.2023 г., № 257-З // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Лобанов, А. П. Общая и когнитивная психология : учеб. пособие / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова. – 2-е изд., перераб. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2020. – 206 с.
4. Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 14 янв. 2022 г., № 154-З : принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2021 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
5. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 3 июня 2010 г., № 860 : в ред. постановления Совмина от 10.04.2024 г., № 268 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики.

В период прохождения студентами практики студенты осуществляют научно-исследовательскую работу. Она должна быть связана с разработкой и осуществлением программы исследования в рамках выполняемой курсовой работы согласно теме и заданию с целью проверки качества подготовленного инструментария для сбора первичной информации. В ходе такого исследования проверке подвергаются все элементы будущего основного исследования: уточняется и корректируется диагностический инструментарий. При этом определяется возможная мера искажения полученной информации из-за вероятности разного рода барьеров. Такое исследование чаще всего охватывает небольшие обследуемые группы и проводится по упрощенной программе.

На период практики студент составляет **индивидуальный календарный план выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его** с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

Отчетная документация по психологической практике включает в себя:

1. Дневник прохождения психологической практики (Приложение 1, 2).
 - методические занятия, мастер-классы, семинары, экскурсии, инструктажи и т. д., которые посещали во время прохождения практики (Приложение 2);
 - индивидуальное задание прохождения психологической практики, утвержденное руководителем практики от кафедры (Приложение 3);
 - индивидуальный календарный план работы студента-практиканта, согласованный с руководителем практики от кафедры и организации, с отметками о выполнении (Приложение 4);
 - содержание и отметка о выполнении программы практики студентом-практикантом (Приложение 5);
 - содержание деятельности студента-практиканта (Приложение 6);
 - лист контроля за ходом прохождения практики руководителя от кафедры (Приложение 7, 8);
2. Выполненные задания психологической практики:
 - 1) ознакомительная деятельность:
 - характеристика учреждения образования, в котором проходила психологическая практика (тип образовательного учреждения, специфика работы, материальная база учреждения, педагогический коллектив:

образование, квалификация, стаж работы, основные направления учебно-воспитательной работы учреждения образования и т. д.)

- описание специфики деятельности педагога-психолога и перечень нормативных документов, которыми он руководствуется;

2) диагностическая деятельность (Приложение 9):

- программу диагностического обследования;
- протоколы и первичные материалы диагностического обследования;
- психологическое заключение по результатам проведенного диагностического обследования обучающихся с возможными вариантами работы для родителей и педагогов;

- психологическое заключение по результатам диагностики психологического климата в ученическом коллективе и рекомендации по работе с данным коллективом;

3) профилактическая деятельность (Приложение 10, 11):

- материалы, проведенного профилактического мероприятия с обучающимися (план-конспект, используемые дидактические средства, самоанализ, и т. д.);

- материалы, проведенного профилактического мероприятия с целью формирования психологической культуры педагогов и родителей (план-конспект, используемые дидактические средства, самоанализ, и т. д.);

4) Профориентационная деятельность (Приложение 12):

- материалы, проведенных профориентационных мероприятий с обучающимися (план-конспект, используемые дидактические средства, самоанализ, и т. д.);

- индивидуальные карты профессионального маршрута обучающихся;

5) Коррекционно-развивающая деятельность: материалы коррекционно-развивающего мероприятия с обучающимися (план-конспект с обоснованием целесообразности проведения, категория обучающихся, дидактические средства и т. д.);

6) Консультационная деятельность (Приложение 13):

- содержание запросов и форм оказания консультационной помощи;
- содержание индивидуальной консультации для участников образовательного процесса;

- содержание индивидуальной консультации для обучающихся, родителей, педагогов

- содержание мероприятия в рамках реализации программы «Родительский университет».

7) Результаты деятельности студента-практиканта в соответствии с планом педагога-психолога учреждения образования:

- «кейс» проблемных ситуаций, характерных для данного учебного заведения и конкретные предложения по их решению и предупреждению;

- анализ посещенных мероприятий за весь период психологической практики;

- другие материалы.

3. Видеозаписи и/или фотоотчеты проведенных мероприятий (согласно этическим нормам (соблюдение принципа конфиденциальности) деятельности педагога-психолога).

4. Письменный отзыв непосредственного руководителя от учреждения образования о прохождении психологической практики студентом (Приложение 14).

5. Отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования (Приложение 15).

В процессе оформления отчетной документации студент должен обратить внимание на следующие моменты:

1. Отчёт студента и отзыв непосредственного руководителя подписываются руководителем учреждения образования и заверяются печатью.

2. Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства в отдельной папке с титульным листом.

3. Письменный отчет является основным документом, который характеризует работу студента во время прохождения практики. Отчет должен быть аккуратно оформлен, написан грамотно и состоять из содержания (оглавления), введения, глав в соответствии с содержанием практики, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении указываются цель и задачи практики, полное название базы практики, ее местонахождение, излагаются основные направления и задачи учебно-воспитательной деятельности учреждения образования и т.д.

В основной части приводятся данные, отражающие сущность и основные результаты работы, выполненной студентом за период прохождения практики. Пункты в основной части отчета выделяются и именуются в соответствие с видами деятельности, реализованными на базе практики: диагностическая деятельность; профилактическая деятельность; консультативная деятельность и т.д. Содержание каждого пункта составляет: перечисление проведенных мероприятий с ссылкой на соответствующие приложения, их краткая характеристика (цель, задачи, психологическое обоснование выбранных диагностического инструментария, содержания, форм, методов, характеристики целевой аудитории), оценка их эффективности (результативности), указание на сформированные навыки в описываемом виде деятельности в ходе практики, сформулированные для себя выводы относительно необходимых направлений профессионально-личностного развития (ссылка на соответствующие приложения, в которых размещены самоанализы проведенных мероприятий).

Заключение должно содержать: 1) оценку полноты решений поставленных задач, выводы о важности практики для становления будущего специалиста. Что дала практика, что удалось, что было неудачным, причины; 2) конкретные предложения по совершенствованию содержания и организации практики, по улучшению работы учреждения, на базе

которого проходила практика, методическому руководству со стороны руководителя практики от учреждения и руководителя практики от кафедры.

Список использованных источников приводится в соответствии с требованиями к их оформлению. В тексте отчета делаются ссылки.

В приложениях предоставляется вспомогательный материал, который при включении в основную часть отчета загромождает текст. Рекомендуется включать таблицы и иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы, диаграммы и т. д.), заполненные образцы документов, должностные инструкции, диагностические методики, банки методик и ответов, планы-конспекты и содержание занятий, и другие материалы проделанной работы согласно программе практики. Приложения оформляются в конце отчета.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – *дифференцированный зачет*.

По окончании практики, студент сдает документацию по практике. Руководитель практики от кафедры проводит предварительную оценку работы студента с учетом мнения организации. Студент защищает отчет по практике на зачете, руководитель практики выставляет отметку в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для оценки результатов психологической практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе прохождения практики; анализ качества отдельных видов их работы; анализ отчетной документации студентов; беседы с педагогом-психологом, администрацией учреждения образования; для проведения текущего и промежуточного контроля используется устный опрос в форме собеседования. *Примерные вопросы собеседования представлены в Приложении 16.*

Для удобства вставления дифференцированной отметки руководитель практики использует оценочный лист (Приложение 17).

Критерии выставления отметки за педагогическую практику студентов:

«10 (десять) баллов, зачтено»:

- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Творческое использование современных достижений по дисциплинам психологического цикла в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога;
- Точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.
- Безупречное владение всеми профессиональными умениями.

- Выраженная способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации.
 - Полное и глубокое усвоение основной и дополнительно литературы, рекомендованной программой практики, ее целесообразное использование в собственной профессиональной деятельности.
 - Творческая самостоятельная работа на всех этапах психологической практики.
 - Анализ психолого-педагогической деятельности на основе выполненных психолого-педагогических заданий.
 - Выполнение всех психолого-педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии.
 - Планы-конспекты, проведенных мероприятий разработаны и оформлены, согласно требованиям с элементами творчества, представлены авторские разработки этапов проведения мероприятия.
 - Представлен анализ психолого-педагогического мероприятия.
 - Ведение дневника с элементами рефлексии, анализа и обобщения.
 - Проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности, высокий уровень коммуникативной культуры; участие в решении воспитательных задач совместно с педагогом-психологом.
 - Изложение аргументированной позиции на семинарах, круглых столах, дискуссиях; генерирование предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса в УО.
 - Выполнение программы психологической практики в полном объеме.
- «9 (девять) баллов, зачтено»:**
- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
 - Систематизированные, глубокие и полные знания по психологическим дисциплинам
 - Точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.
 - Владение всеми профессиональными умениями.
 - Способность самостоятельно и творчески решать психолого-педагогические ситуации, возникающие в практической деятельности.
 - Полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики.
 - Высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах психологической практики.
 - Выполнение всех психолого-педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии.
 - Планы-конспекты, проведенных мероприятий разработаны и оформлены, согласно требованиям с элементами творчества.
 - Представлен анализ психолого-педагогического мероприятия.

- Ведение дневника с подробными записями всех психолого-педагогических заданий и собственными комментариями.
- Проявление познавательного интереса, самостоятельности, активности, высокий уровень коммуникативной культуры.
- Оказание помощи педагогу-психологу в решении профессиональных задач.
- Активное участие в консультациях, высказывает свои предложения по совершенствованию воспитательной работы в школе.
- Выполнение программы психологической практики в полном объеме
«8 (восемь) баллов, зачтено»:
- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Систематизированные, глубокие и полные знания по психологическим дисциплинам.
- Использование во всех видах профессиональной деятельности педагога-психолога современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.
- Владение всеми профессиональными умениями.
- Способность самостоятельно решать психолого-педагогические ситуации.
- Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики.
- Самостоятельная работа и инициатива на всех этапах психологической практики.
- Выполнение всех психолого-педагогических заданий без существенных ошибок.
- План-сценарий психолого-педагогического мероприятия составлен с соблюдением всех требований.
- Представлен анализ психолого-педагогического мероприятия.
- Ведение дневника с записями психолого-педагогических заданий.
- Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, высокий уровень коммуникативной культуры.
- Проявление стремления оказания помощи педагогу-психологу в решении профессиональных задач.
- Активное участие и решение вопросов практики на консультациях.
- Выполнение программы психологической практики в полном объеме.
«7 (семь) баллов, зачтено»:
- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Систематизированные, достаточно глубокие и полные знания по психологическим дисциплинам.
- Использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.

- Владение всеми профессиональными умениями.
- Способность решать педагогические задачи в стандартных ситуациях.
- Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики.
- Самостоятельная работа и активность на всех этапах психологической практики.
- Выполнение всех психолого-педагогических заданий без существенных ошибок.
- План-сценарий психолого-педагогического мероприятия составлен почти полностью по плану.
- Анализ психолого-педагогического мероприятия представлен не в полном объеме.
- Ведение дневника с записями психолого-педагогических заданий.
- Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, уровень коммуникативной культуры выше среднего.
- Проявление ситуативного стремления оказания помощи педагогу-психологу в решении профессиональных задач.
- Выступления на консультациях с предложениями по проведению воспитательных мероприятий.
- Выполнение программы психологической практики в полном объеме.
- «6 (шесть) баллов, зачтено»:**
- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Достаточно полные и систематизированные знания по психологическим дисциплинам.
- Использование во всех видах профессиональной педагога-психолога деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.
- Владение профессиональными умениями в стандартных психолого-педагогических ситуациях.
- Усвоение основной литературы, рекомендованной программой психологической практики
- Самостоятельная работа на всех этапах в период прохождения психологической практики.
- Выполнение психолого-педагогических заданий с несущественными ошибками.
- План-сценарий психолого-педагогического мероприятия представлен частично.
- Анализ психолого-педагогического мероприятия представлен частично.
- Ведение дневника с неполными записями психолого-педагогических заданий.

- Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, средний уровень коммуникативной культуры.
- Краткие обобщения в ходе консультации по вопросам выполнения заданий.
- Выполнение программы практики в полном объеме с имеющимися недочетами.

«5 (пять) баллов, зачтено»:

- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Достаточные знания по психологическим дисциплинам.
- Использование научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи.
- Трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных психолого-педагогических задач;
- Усвоение основной литературы, рекомендованной программой психологической практики.
- Ограниченная самостоятельность в период прохождения психологической практики.
- Частичное выполнение психолого-педагогических заданий, отдельные из которых выполнены на достаточно хорошем уровне.
- План-сценарий психолого-педагогического мероприятия представлен частично.
- Анализ психолого-педагогического мероприятия не содержит выводов и рекомендаций.
- Ведение дневника с неполными записями психолого-педагогических заданий.
- Проявление познавательного интереса, ситуативной активности и самостоятельности в ходе инструктивно-методического сбора.
- Выполнение программы практики на низком уровне.

«4 (четыре) балла, зачтено»:

- Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, и др.).
- Оограниченные знания по психологическим дисциплинам.
- Трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных психолого-педагогических задач.
- Усвоение основной литературы, рекомендованной программой психологической практики.
- Низкая самостоятельность и активность в период прохождения психологической практики.
- План-сценарий составлен схематично.
- Анализ психолого-педагогического мероприятия не представлен.
- Записи в дневнике фрагментарные.

- Слабое проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности в ходе педагогической практики, низкий уровень коммуникативной культуры.

- Частичное выполнение заданий на низком уровне.

«3 (три) балла, не зачтено»:

- Несвоевременное прибытие на практику.
- Пассивность на практике.
- Низкий уровень культуры исполнения заданий по практике (отчетная документация представлена не в полном объеме, допущены грубые ошибки).
- Низкая оценка руководителя практики от организации. Отчет по практике не утвержден руководителем организации.
- Программа психологической практики не выполнена в полном объеме.

«2 (два) балла, не зачтено»:

- Отрицательный отзыв руководителя практики от организации.
- Невыполнение программы практики.

«1 (один) балл, не зачтено»:

- Неявка на практику без уважительной причины.
- Неявка на аттестацию без уважительной причины.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывает помощь студентам при подготовке просветительских и профориентационных мероприятий, в подборе диагностического инструментария и т. д.;
- посещает, анализирует и оценивает деятельность студентов очной формы получения образования в период практики;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;
- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения

практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет тематику и проблематику мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой психологической практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке профилактических и профориентационных мероприятий, подборе диагностического инструментария, и т. д.;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой психологической практики;

- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению психологической практики;

- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;

- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Итоги практики подводятся в течение двух недель после ее завершения на курсовом собрании. В обсуждении итогов практики принимают участие студенты, проходившие практику; руководители практики от факультета социально-педагогических технологий, представители кафедры возрастной и педагогической психологии, администрация факультета, а также (по возможности), руководители практики от учреждений образования.

Организация и проведение психологической практики анализируется на заседаниях кафедры возрастной и педагогической психологии, деканата факультета. Общие итоги проведения практики за год рассматриваются на Совете факультета социально-педагогических технологий, с участием (по возможности) представителей учреждений, в которых проходила практика.

Руководитель практики от факультета подготавливает отчет о проведении практики и оформляет необходимую документацию, связанную с организацией, реализацией и анализом результатов практики; обеспечивает надлежащее документирование и систематизацию полного комплекта отчетных материалов по практике (дневники прохождения практики, индивидуальные отчеты студентов, отзывы на студентов, прошедших практику). Хранение указанных материалов организуется на кафедре возрастной и педагогической психологии в соответствии с установленными требованиями и сроками.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа дневника по практике

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Название практики:	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ
Фамилия, имя, отчество обучающегося:	ЗАПОЛНИТЬ
Курс:	IV
Группа:	ЗАПОЛНИТЬ
Факультет:	Социально-педагогических технологий
Специальность:	6-05-0114-01 Социально-психологическое и педагогическое образование
Форма получения высшего образования:	ЗАПОЛНИТЬ
за период с _____ по _____ 20__ г.	
Проверил руководитель практики от кафедры:	ЗАПОЛНИТЬ
ФИО:	ЗАПОЛНИТЬ
Подпись:	
Оценка по 10 бальной шкале:	
Дата проверки:	
Сведения об организации:	ЗАПОЛНИТЬ
Название организации:	ЗАПОЛНИТЬ
Руководитель организации	
ФИО:	
	<i>Подпись, печать</i>
Непосредственный руководитель практики от организации (педагог-психолог) ФИО:	
Контактный телефон:	ЗАПОЛНИТЬ

Минск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Первая страница дневника

Отметки убытия и прибытия

Убыл на практику «__» _____ 20__ г. _____
Подпись,
ФИО руководителя практики от кафедры

Прибыл на практику «__» _____ 20__ г. _____
Подпись,
ФИО представителя от организации

МП

Убыл по окончании практики «__» _____ 20__ г. _____
Подпись,
ФИО представителя от организации

МП

Вторая страница дневника

Методические занятия, мастер-классы, семинары, экскурсии, инструктажи в период практики¹

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись ²
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				

¹ Записать, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали ваши теоретические знания и профессиональные компетенции.

² Подпись сотрудников организации или университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Индивидуальное задание³

[illegible]

Задание принял к исполнению: « » 202 г.

Срок сдачи отчета: « » _____ 202 г.

Обучающийся: _____

Подпись ФИО

Задание выдал руководитель практики
от кафедры возрастной
и педагогической психологии: _____

Подпись _____ ФИО _____

³Выдаётся руководителем практики от кафедры.

⁴ Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Индивидуальный календарный план практики

Дата / период	Содержание деятельности ⁵	Отметка о выполнении ⁶

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
Подпись
ФИО

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись
ФИО

⁵ Отражается перспективный индивидуальный план работы: участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; знакомство с программой практики, знакомство с руководителями практики от организации; знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении образования; составление индивидуального плана прохождения практики; изучение учебно-программной и учебно-методической документации; наблюдение за педагога-психолога, выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации; выполнение индивидуальных заданий по практике; обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики; подготовка и оформление отчетной документации.

⁶ Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Содержание и отметка о выполнении программы практики студентом-практикантом⁷

[illegible]

⁷В разделе фиксируется вся выполненная работа практиканта – учебная, методическая, исследовательская и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Содержание деятельности студента-практиканта

День (дата) практики и время	Описание задания и приобретенного опыта от его выполнения
1-й день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
2-й день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
<i>Дневник заполняется хронологически и ежедневно</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Контроль за ходом практики со стороны Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»**

[illegible]

Примерные критерии оценки работы студента-практиканта

- 1) применение на практике основных психологических знаний и умений;
- 2) достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) уровень и качество выполнения заданий;
- 5) выполнение работы в установленные сроки;
- 6) качество ведения отчетной документации по практике;
- 7) проявление самостоятельности и творчества;
- 8) уровень сформированности личностных качеств, обеспечивающих результативность и эффективность работы;
- 9) соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
- 10) степень использования элементов научно-исследовательской работы;
- 11) и др.

Примерная схема оформления психодиагностического исследования

1. Программа диагностического обследования обучающегося

Содержание

Название методик _____

Назначение методик _____

2. Протокол психологического обследования учащегося

Ф.И. (код) учащегося _____

Возраст _____ класс _____ дата обследования _____

Дата проведения исследования _____

Данные экспериментатора _____

Ход обследования:

Обработка и интерпретация результатов

- Подсчет сырых баллов:
- Перевод в стандартную шкалу:
- Графическое изображение:

Психологический портрет на учащегося по всем результатам
диагностического обследования

Интерпретация результатов:

Рекомендации по результатам диагностики

- Испытуемому:
- Родителям обучающегося:
- Педагогу:
- Администрации (по необходимости):

Бланки испытуемых (можно прилагать ксерокопии).

**Примерная структура плана-конспекта мероприятия
профилактического характера**

Тема, цель, задачи, целевая аудитория, методы и формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература.

Самоанализ проведенного мероприятия просвещения

Что планировали, что выполнили? Достоинства, недостатки данной программы? Как было организовано взаимодействие? Сложности, с которыми столкнулись? Ваши успехи при проведении данного мероприятия?

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Примерная схема самоанализа, проведенных мероприятий

Название мероприятия «...»

Форма проведения мероприятия (конкретизировать, например, ток-шоу, брейн-ринг, ролевая игра)

Возраст учащихся _____

<i>Элементы анализа</i>	<i>Направленность анализа</i>	<i>Причины недостаточной эффективности мероприятия</i>
Цель мероприятия	Достигнута (полностью, частично, не достигнута)	Причины, по которым цель полностью не достигнута?
Задачи мероприятия	Решены (полностью, частично, какие задачи не решены)	Причины, по которым не решены в полном объеме поставленные задачи?
Интерес к теме у учащихся	Интерес к теме у учащихся во время проведения мероприятия	Причины, по которым тема мероприятия оказалась недостаточно актуальной для учащихся
Содержательный компонент мероприятия	Соответствие возрасту (актуальный для данного возраста, недостаточно актуальный, неактуальный содержательный компонент мероприятия)	Причины неактуальности содержательного компонента мероприятий
методы и приемы, использованные при проведении занятия	Эффективность методов и приемов, соответствие возрасту учащихся (эффективные, недостаточно эффективные, неэффективные)	Причины недостаточной эффективности методов и приемов
Включенность и активность учащихся	Все учащиеся активно участвовали в мероприятии (высокая, недостаточно высокая, низкая активность)	Причины низкой активности учащихся

Рекомендации по совершенствованию организации и содержания мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____

**Рекомендации по подготовке к проведению
профориентационной работы**

Профориентационная деятельность в работе педагога-психолога подразумевает работу с учащимися по профессиональному самоопределению:

- изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся; изучение профессиональных намерений, интересов (1-4 классы);
- знакомство с профессиями родителей; знакомство с миром профессий, с востребованными профессиями; изучение способностей учащихся; анкетирование о возможностях допрофессионального образования; вовлечение учащихся во всевозможные виды деятельности (5-7 классы);
- активизация интереса к выбору профессии; формирование правильного понимания сущности профессии и профессиональное самоопределение; предоставление сведений об учебных заведениях, об ошибках в выборе профессии; проба сил в централизованном тестировании (8-9 классы);
- углубленное изучение предметов; курсовая подготовка в учреждениях профессионального образования; участие в работе научных обществ, посещение конференций, семинаров, симпозиумов; тематические экскурсии; заключение договоров о целевой подготовке (10-11 классы).

**Примерное оформление списка учеников,
которые собираются поступать в БГПУ имени Максима Танка**

№	Государственное учреждение образования	ФИО обучающегося	Класс	Сфера интересов (предполагаемая специальность)	Контактные данные обучающегося или родителей (если таковые имеются)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Примерный образец журнала консультаций

Дата	Консультируемый		Адрес	Проблема	Результаты консультирования	Примечание
	код	возраст				

Консультативная деятельность, как оказание психологической помощи педагогам, детям, родителям или лицам, их заменяющим может осуществляться в виде ответов на проблемные вопросы, разрешение конфликтных ситуаций, протекания различных социальных процессов, педагогического и личностного определения в проблемных вопросах.

Примерный отзыв руководителя практики от организации⁸

Полнота и качество выполнения программы практики:

Самостоятельность, организаторские способности, инициативность и исполнительность:

Уровень теоретических знаний и практических навыков, умение применять теоретические знания на практике:

Дисциплинированность, моральные и деловые качества, другие аспекты, характеризующие обучающегося:

Руководитель практики от организации
(педагог-психолог)

_____/_____/

Подпись

ФИО

Руководитель организации

_____/_____/

Подпись

ФИО

МП

⁸Отзыв оформляется отдельно по данной схеме с указанием ФИО обучающегося, полного названия базы практики, названия и периода прохождения практики; с указанием рекомендуемой отметки за практику

Оформление титульного листа отчета по практике

Отчет студента-практиканта

по психологической практике

_____ группы _____ курса,

факультета социально-педагогических технологий

учреждения образования Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка

(Ф.И.О. полностью)

Название базы практики _____

Адрес _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

МП _____ / _____
(подпись, Ф.И.О. директора учреждения)

Минск 20____

Примерный перечень вопросов студентам-практикантам

1. Статус педагога-психолога в учреждении образования.
2. Виды деятельности педагога-психолога.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога.
4. Требования к ведению и оформлению документов педагога-психолога.
5. Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога.
6. Методическое оснащение кабинета педагога-психолога.
7. Рабочие зоны кабинета педагога-психолога и их организация.
8. Этические нормы деятельности педагога-психолога.
9. Условия осуществления психодиагностической деятельности.
10. Классификация диагностических методик.
11. Основные методы психодиагностики.
12. Дополнительные методы психодиагностики.
13. Требования к организации тестирования.
14. Критерии оценки диагностических методик.
15. Типы данных диагностических методик.
16. Протокол и итоговое заключение диагностического исследования, их особенности.
17. Правила оформления протокола диагностического исследования.
18. Правила оформления итогового заключения диагностического исследования.
19. Понятие просветительской и профилактической деятельности педагога-психолога, их отличия.
20. Формы просветительской и профилактической деятельности психолога.
21. Виды просветительской и профилактической деятельности психолога.
22. Основания выбора тем и формы психологического просвещения и профилактики.
23. Специфика психологического консультирования в учреждении образования.
24. Психологическое консультирование, его цели и задачи.
25. Техники психологического консультирования.
26. Влияние профессиональной деятельности на личность педагога-психолога.
27. Цели и задачи психокоррекции.
28. Формы психокоррекции.
29. Коррекционно-развивающие программы, их структура.
30. Правила составления коррекционно-развивающих программ.
31. Основные направления и особенности деятельности психолога с детьми дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Оценочный лист студента-практиканта

[illegible]