

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ



А.И. Жук

2024 г.

Регистрационный № 32-03-59-2024 п.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 Психология;

специализации:

1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.К. Войтко, заведующий кафедрой общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук, доцент;

О.И. Деревянко, старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр психологических наук, исследователь.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 2 от 13.09 2024г.)

Заведующий кафедрой



О.К. Войтко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 1 от 14.09 2024г.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Н.В. Дроздова



Директор учреждения образования
«Минский государственный
торгово-экономический колледж»

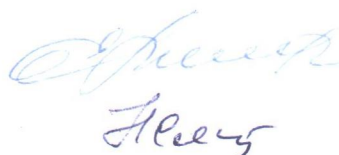


Г.В.Космач



Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД
Директор библиотеки



Е.А. Лешик

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 04-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 N 82, типового учебного плана по специальности 1-23 01 04 «Психология», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 08.04.2021 рег. № Е 23-1-003/пр-тип.; учебных планов БГПУ по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» от 15.07.2021 №063-2021/у, №064-2021/уз; от 23.06.2022 №115-2022/у, №116-2022/уз.

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Преддипломная практика (далее – практика) – завершающий этап профессиональной подготовки психологов специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности».

Вид практики: производственная.

В процессе практики интенсифицируется процесс профессионального становления психолога, его самообразования и самовоспитания, осуществляется проверка степени профессиональной подготовленности и пригодности к деятельности психолога. Она проводится в условиях, максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности. Преддипломная практика обеспечивает органическую связь теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам с практической их реализацией; развивает профессиональные способности наблюдать и анализировать явления психолого-педагогического и социально-психологического характера; формирует умение обобщать результаты своей

работы и опыт специалистов-психологов. Таким образом, данная практика направлена на выявление и анализ социально-психологических проблем в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах, освоение и практическое внедрение исследовательской (экспертной), консультационной и просветительской функций психолога.

Эффективность практики зависит от теоретической обоснованности и практической значимости ее содержания, комплексного подхода к ее организации и содержанию, систематичности и преемственности с другими видами практик.

Преддипломная практика реализует следующие цели и задачи.

Цели практики:

- отработка навыков сбора и анализа эмпирического материала в рамках реализации учебного научно-исследовательского проекта, закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков работы по специальности;
- применение в практической деятельности различных элементов теоретической и практической подготовки, полученных в ходе изучения общих и специальных дисциплин и всех предшествующих видов практик;
- освоение профессионального мастерства и формирование профессионально значимых личностных качеств в реальных условиях профессиональной среды;
- воспитание уважения и интереса к профессии.

Задачи:

- развитие и дальнейшее совершенствование способности к научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, ориентированных на специализацию: «Общая психология», «Социальная психология», «Психология труда», «Конфликтология», «Психология бизнеса», «Кадровый консалтинг», «Психология рекламы» и других дисциплин специализации.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, профессионального самосознания и дальнейшее формирование активной профессиональной позиции;
- развитие творческого, исследовательского подхода к деятельности специалиста-психолога.

Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий: метод проблемного обучения (технология web-квест) и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающегося; использование информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий; учебный научно-исследовательский проект.

Освоение программы преддипломной практики способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных, базовых

профессиональных и специальных компетенций:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию, владеть навыками здоровьесбережения;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Осуществлять эффективную коммуникацию, в том числе на иностранном языке, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

БПК-1. Применять на практике фундаментальные знания о психике, психической активности и социальном взаимодействии в норме и при различных заболеваниях;

БПК-2. Определять перспективные направления научных исследований с учетом истории и современных тенденций развития психологической науки;

БПК-3. Оценивать индивидуально- и социально-психологические различия, и их влияние на качество жизни и поведение человека;

БПК-5. Проводить статистический анализ эмпирических данных с использованием информационных технологий;

БПК-7. Проводить прикладные психологические исследования, внедрять их результаты в практическую деятельность психолога;

БПК-8. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

СК-1. Разрабатывать, проводить и анализировать индивидуальные и групповые коррекционные, в том числе тренинговые, занятия по развитию и исправлению познавательной и эмоциональной сферы личности, формированию психологической культуры личности, обучению эффективным стратегиям межличностных отношений и общения;

СК-3. Разрабатывать, применять и интерпретировать психодиагностические методики в процессе научной и прикладной деятельности психолога;

СК-4. Оказывать групповую и индивидуальную психологическую помощь с использованием современных психологических технологий;

СК-5. Осуществлять профилактику конфликтов, рискованного, девиантного и суицидального поведения на основе фундаментальных знаний о его факторах и проявлениях;

СК-8. Проводить психологический анализ групповых феноменов и процессов, использовать психологические методы в работе по оптимизации

внутригрупповых и межгрупповых отношений на различных этапах онтогенеза и в различных сферах человеческой деятельности;

СК-9. Применять психологические методы анализа и оптимизации работы организаций, трудовой и управленческой деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать:**

- принципы, методологию и методы психологических исследований и профессиональной деятельности специалиста-психолога;

- основные функции специалиста-психолога, занятого в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах;

- конкретные профессиональные задачи специалиста-психолога, исходя из общих целей оказания психологической помощи, с учетом возрастнo-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий;

- алгоритм исследования группы и отдельного человека как субъектов труда с учетом сферы их деятельности;

уметь:

- консультировать руководство и сотрудников по вопросам оптимального использования личностных и профессиональных возможностей человека;

- участвовать в разработке эффективных методов управления персоналом, социального развития организации, улучшении организации труда;

- повышать уровень психологической культуры работников;

- производить информационный поиск и анализировать психологическую и методическую литературу при подготовке к осуществлению различных видов работ;

- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности специалиста-психолога;

- проводить социально-психологические и психолого-педагогические исследования;

- разрабатывать и реализовывать научно-исследовательские проекты;

- научно обосновывать и обобщать свой опыт и опыт психологов;

- вести текущую и отчетную документацию;

владеть:

- самоанализом и самоконтролем своей деятельности в качестве психолога;

- методологией и методами психологического исследования и профессиональной деятельности специалиста-психолога;

- навыками проектирования, реализации и корректировки программы развития личности и/или группы с учетом возрастнo-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий.

Продолжительность производственной преддипломной практики

составляет 6 недель, что соответствует 324 академическим часам. Трудоемкость практики – 9 (девять) зачетных единиц.

Студенты, обучающиеся в *дневной* форме получения образования, проходят практику на IV курсе в 8 семестре. Преддипломная практика реализуется по месту расположения учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на 5 курсе в X семестре. Преддипломная практика реализуется по месту фактического проживания студента заочной формы получения образования.

В своей деятельности студенты руководствуются целями и задачами практики. Время работы студентов – 6 часов в день 6 дней в неделю.

Преддипломная практика студентов осуществляется по договорам, заключенным между университетом и учреждением, предоставляющим базу для прохождения практики. Контроль за заключением договоров о прохождении преддипломной практики студентами осуществляют руководители практики от кафедры общей и организационной психологии, руководитель преддипломной практики от института, заместитель директора по учебной работе.

Прикрепление студентов к руководителям преддипломной практики от кафедры общей и организационной психологии осуществляет руководитель преддипломной практики от института. До преддипломной практики в начале соответствующего семестра проводится установочное курсовое собрание по вопросам организации и проведения практики. На установочном курсовом собрании руководитель практики от института знакомит студентов с общими задачами практики, порядком её прохождения и содержанием, объявляет приказ по университету о сроках преддипломной практики, распределении студентов по учреждениям и назначении руководителей практики от кафедры общей и организационной психологии, организует выдачу заданий и разъясняет порядок их выполнения, а также проводит инструктаж студентов по охране труда с оформлением соответствующего протокола.

Студенты, работающие в учреждении образования параллельно с обучением в университете, преддипломную практику могут проходить по месту работы. Это должно подтверждаться соответствующими документами: ходатайством с оценкой профессиональной деятельности практиканта, подписанным руководителем учреждения образования.

Во время реализации программы практики на базах практики студенты выполняют задания, направленные на реализацию целей и задач практики.

Форма контроля результатов практики – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика завершается итоговым курсовым собранием, на котором проводится качественный анализ результатов состоявшейся практики в форме презентации (мультимедийной презентации) проведенных работ, а также разрабатываются рекомендации по повышению ее эффективности.

Квалификационные характеристики, с учетом сферы профессиональной деятельности студентов-психологов специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности», позволяют выделить основные направления организации преддипломной практики. Распределение студентов на преддипломную практику проводится с учетом их специализации.

Сфера профессиональной деятельности студента-психолога специализации «Психология предпринимательской деятельности» включает:

1. Психологическое просвещение в организации с использованием психологических знаний и достижений научной и практической психологии в области предпринимательства и менеджмента при организации работы с персоналом;
2. Организацию и проведение психодиагностического исследования организационных проблем, связанных с человеческими ресурсами;
3. Разработку и апробацию коррекционно-развивающих программ, и внедрение их в деятельность организации;
4. Консультирование субъектов организационной среды по вопросам личностного и профессионального развития;
5. Проведение психологической экспертизы субъектов и объектов организационной среды и др.

Студенты данной специализации в период прохождения преддипломной практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: педагог-психолог; психолог; организационный психолог; менеджер (специалист) по персоналу; менеджер (специалист) по обучению и развитию персонала; менеджер (специалист) по адаптации персонала; тренинг-менеджер, руководитель проектов, специалист по работе с клиентами и др.

Таким образом, в рамках выполнения программы преддипломной практики для достижения целей и реализации поставленных задач, **местом проведения практики** следует определить: филиал кафедры общей и организационной психологии ГУО «Минский государственный торгово-экономический колледж»; учреждение «Минское городское управление МЧС Республики Беларусь» и др. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения преддипломной практики, должен быть обеспечен специалистами с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.

Документы, регулирующие организацию и проведение практики: договор об организации практики; заявление от студента; письмо с базы практики о предоставлении места в организации; копия приказа по организации о назначении непосредственным руководителем практики специалиста, соответствующего требованиям.

Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии координирует и согласовывает деятельность студента-

практиканта с непосредственным руководителем практики от организации, который контролирует, а также осуществляет методическое руководство его деятельности.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения педагогической практики в профильные организации, по месту жительства.

Студенты-заочники, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики. Соответствие занимаемой должности утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции. Студенты, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее чем за **6 недель** до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации института.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам практики студентов заочной формы получения образования проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн **за две недели до начала практики**. Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Подведение итогов практики может проводиться в формате онлайн-конференции с участием непосредственных руководителей посредством видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студенты реализуют комплекс заданий по психологии, выполнение которых является практическим этапом получения квалификации – «Психолог. Преподаватель психологии», а также формирования профессиональных навыков по психологическому сопровождению и содействию субъектам организационной среды с учетом специализации будущих специалистов. Эти задания направлены на углубление теоретических знаний, приобретенных в ходе обучения, и их применение в реальных условиях. Практика позволяет студентам развивать навыки диагностики, консультирования и проведения тренингов, что является важным аспектом их будущей профессиональной деятельности. Кроме того, опыт, полученный в ходе практики, непосредственно связан с темой дипломной работы. Студенты могут использовать полученные данные и наблюдения для анализа и обоснования своих выводов в дипломной работе. Это создает возможность интеграции теоретических и практических аспектов, что значительно повышает качество и актуальность исследования. Таким образом, практика служит не только этапом подготовки к будущей профессии, но и важным ресурсом для научного анализа в рамках дипломной работы, обеспечивая связь между теорией и практикой в области психологии.

Этапы прохождения преддипломной практики

1. Ознакомление с деятельностью специалиста-психолога на базе прохождения практики и социально-экономическими характеристиками организации.
2. Выявление социального запроса субъекта хозяйствования, формулирование на этой основе темы учебного научно-исследовательского проекта при непосредственном участии руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и непосредственного руководителя практики от организации.
3. Индивидуальное планирование своей деятельности на весь период практики.
4. Осуществление исследовательской, консультационной и просветительской функций в соответствии с проблематикой, заявленной в учебном научно-исследовательском проекте.
5. Систематизация, анализ и представление материалов в рамках написания учебного научно-исследовательского проекта.

Дифференцированные задания для учебного научно-исследовательского проекта на основе технологии web-квест

Образовательный web-квест (web-quest) – педагогический подход, который позволяет учащимся исследовать, обсуждать и осознанно строить новые концепции и отношения в контексте проблем реального мира, создавая проекты, имеющие практическую значимость. Это проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные компьютерные технологии, ресурсы Интернета, СДО MOODLE и другие образовательные платформы.

Цель использования web-квеста в образовательном процессе сводится к формированию общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе информационных и коммуникационных.

Примерный перечень дифференцированных заданий:

1. Изучить индивидуально-типологические свойства личности профессионала.
2. Изучить динамику когнитивных процессов в разных условиях профессиональной среды.
3. Разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии тревоги.
4. Разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии стресса.
5. Разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в разрешении конфликта.
6. Разработать программу психологического содействия сотрудникам организации по профилактике конфликта.
7. Разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии профессионального выгорания.
8. Разработка и внедрение программы адаптации сотрудников к инновационным условиям.
9. Разработка и внедрение программы мотивации для сотрудников различных категорий.
10. Разработка и внедрение программы по развитию лояльности сотрудников различных категорий.
11. Разработка и внедрение программы по формированию организационной культуры и др.

Виды web-квестов:

1. Краткосрочный (рассчитан на переработку большого объема информации).
2. Долгосрочный (направлен на уточнение и расширение знаний, преобразование освоенного материала в форму базы данных, интерактивного рассказа, документа, описывающего анализ противоречивой ситуации; выдвигает положение (мнение, теорию), которое обучающимся необходимо одобрить или опровергнуть).

Виды заданий для web-квестов:

1. Пересказ – демонстрация понимания темы на основе представления материалов из разных источников в новом формате: создание презентации, плаката и т.д.
2. Планирование и проектирование – разработка плана или проекта на основе заданных условий.
3. Самопознание – любые аспекты исследования личности.
4. Компиляция – трансформация формата информации, полученной из разных источников: создание книги, виртуальной выставки.
5. Творческое задание – творческая работа в определенном жанре – видеоролика.

6. Аналитическая задача – поиск и систематизация информации.
7. Достижение консенсуса – выработка решения по острой проблеме.
8. Оценка – обоснование определенной точки зрения.
9. Убеждение – склонение на свою сторону оппонентов или нейтрально настроенных лиц.
10. Научные исследования – изучение различных явлений, открытий, фактов на основе уникальных онлайн источников.

Формы web-квеста

1. Создание базы данных по проблеме.
2. Создание онлайн-пространства, в котором можно с помощью навигации передвигаться посредством гиперссылок, моделируя физическое пространство.
3. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления).
4. Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы.
5. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность.

Структура web-квеста, требования к его отдельным элементам:

1. Введение (предназначено для привлечения интереса обучающихся).
2. Задание (описывает конечный продукт деятельности).
3. Процесс (пошаговое описание процедуры того, что обучающиеся должны сделать для реализации проекта; здесь также приводится список веб-сайтов или прикрепленные файлы, в которых содержится необходимая информация).
4. Оценка (в этой части приводятся критерии оценки работы обучающихся).
5. Заключение (подведение итогов).

Этапы работы над web-квестом

1. Начальный этап (индивидуально/командный)

Студенты знакомятся с основными понятиями по выбранной теме. Работа может быть реализована индивидуально или в групповом варианте. При групповой работе распределяются роли в команде.

2. Ролевой этап

Участники web-квеста одновременно, в соответствии с выбранными ролями, выполняют задания. Команда совместно подводит итоги выполнения каждого задания, участники обмениваются материалами для достижения общей цели.

Задачи:

1. Поиск информации по конкретной теме.
2. Разработка структуры сайта (веб-страницы, печатный вариант).
3. Создание материалов для сайта (на бумажных и электронных носителях).
4. Доработка материалов для сайта.

3. Заключительный этап

По результатам исследования проблемы формулируются выводы и предложения. Проводится дифференцированный зачет, возможно проведение конкурса выполненных работ, где оцениваются понимание задания, достоверность используемой информации, ее отношение к заданной теме, критический анализ, логичность, структурированность информации, определенность позиций, подходы к решению проблемы, индивидуальность, профессионализм представления. В оценке результатов принимают участие как руководители практики от кафедры общей и организационной психологии, непосредственный руководитель от организации, так и студенты путем обсуждения или интерактивного голосования.

Критерии оценки web-квеста

Web-квест является комплексным заданием, поэтому оценка его выполнения должна основываться на нескольких критериях, ориентированных на тип проблемного задания и форму представления результата.

Рекомендуется использовать от 4 до 8 критериев, которые могут включать оценку:

1. Исследовательской и творческой работы.
2. Качества аргументации, оригинальности работы.
3. Навыков работы индивидуально и в микрогруппе.
4. Устного выступления.
5. Мультимедийной презентации.
6. Письменного текста и т.п.

Примеры web-квестов:

Web-квест «Профессиональное выгорание специалистов помогающих профессий» – <https://wordwall.net/ru/resource/70949278>

Web-квест «Подросток. Какой он?» – <https://sites.google.com/view/kvestopodrostkah>

Web-квест «Лидерские качества женщин-руководителей» – <https://sites.google.com/view/vebmariabramova620719>

Web-квест «История вычислительной техники» – <http://istoriya-vt.narod.ru/ponyatue.htm>

Web-квест «В гостях у помещика» (по поэме Н.В.Гоголя «Мертвые души») – <http://kvect.blogspot.com/>

Дополнительные ссылки:

WebQuest: шаблоны и онлайн-конструкторы квестов – <https://nitforyou.com/webquest-maker/#i7>

Требования к структуре учебного научно-исследовательского проекта

1. Паспорт учебного научно-исследовательского проекта (приложение 1).
2. Пояснительная записка (1-2 страницы).
3. Содержание учебного научно-исследовательского проекта (может содержать несколько разделов).
4. Заключение (методические рекомендации) (2–4 страницы).
5. Библиографический список (не менее 20 источников за последние 5–6 лет).
6. Приложения (при их наличии).
7. Акт о практической значимости результатов проекта и/или акт о внедрении результатов проекта в деятельность организации (при их наличии).

Объем научно-исследовательского проекта должен быть не менее 20 страниц, но не более 30 страниц в печатном варианте. Объем электронного варианта не имеет ограничения. При реализации группового проекта объем может быть увеличен до 45-50 страниц.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**ЛИТЕРАТУРА****Основная литература**

1. Войтко, О. К. Дневник преддипломной практики / О. К. Войтко, О. И. Деревянко. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 24 с.
2. Митрахович, О. А. Управление персоналом и кадровая безопасность : пособие / О. А. Митрахович, Н. В. Азаренок, Н. В. Кивайко. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 236 с.

Дополнительная литература

1. Акинин, И. А. Веб-квест как форма проявления синергетического подхода в классическом образовательном процессе / И. А. Акинин // Об-во: философия, история, культура. – 2017. – № 9. – С. 35–38.
2. Использование веб-квест технологии в образовательной деятельности : учеб.-метод. пособие к программе доп. проф. образования (повышение квалификации) «Технологии организации образовательной деятельности в целях повышения образовательных результатов обучающихся» (36 ч.) / сост.: Н. М. Кузнецова, О. В. Созонтова. – Липецк : Ин-т развития образования, 2018. – 43 с.
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учеб. и практикум для вузов : в 3 ч. / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – Ч. 3 : Комплексные методы адаптивного организационного поведения. – 207 с.
4. Проектная деятельность в образовательном процессе : из опыта работы в Лицее ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет» / сост.: А. Г. Сугакевич, С. В. Гусев, А. Э. Плетнев. – Могилев : Могилев. обл. ин-т развития образования, 2020. – 80 с.
5. Свиридов, А. Н. Социально-педагогическое проектирование : учеб. пособие / А. Н. Свиридов, Е. А. Шаталова, П. А. Шептенко. – М. : Флинта, 2018. – 148 с.
6. Северин, А. В. Преддипломная практика : пособие для студентов специальности 1-23 01 04 «Психология» / А. В. Северин, С. Л. Ящук. – Брест : Брест гос. ун-т, 2019. – 55 с.
7. Травин, В. В. Мотивационный менеджмент. Модуль III : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатов. – М. : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, 2014. – 106 с.
8. Травин, В. В. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатов. – М. : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, 2014. – 157 с.
9. Христова, Н. А. Образовательный веб-квест как метод интерактивного обучения / Н. А. Христова // Вестн. Белгор. юрид. ин-та МВД РФ. – 2014. – № 2–2. – С. 81–91.

10. Шестакова, А. Ю. Веб-квест как новая образовательная технология в высшей школе / А. Ю. Шестакова // Науч.-техн. ведомости С.-Петербург. гос. политехн. ун-та. Гуманитар. обществ. науки. – 2012. – № 2 (148). – С. 64–68.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы	Содержание	Ответственные
1.	Подготовительный	Выбор организации и распределение студентов с учетом уровня их готовности к профессиональной деятельности; заключение договоров; оформление приказа о проведении преддипломной практики; обсуждение плана организации и проведения преддипломной практики	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии
2.	Установочный	Проведение установочного курсового собрания в вузе с приглашением непосредственных руководителей практики от организации, руководителей практики от кафедр общей и организационной психологии.	Руководитель практики от Института психологии
3.	Консультативный	Консультации студентов в вузе: по вопросам организации и прохождения преддипломной практики; по вопросам использования технологии web-квест, по оформлению отчетной документации	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии
4.	Профессионально-методический	Оказание методической помощи студентам в подготовке и разработке учебного научно-исследовательского проекта с использованием технологии web-квест	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии; Руководители практики от организации
5.	Отчетный	Сбор отчетной документации. Оформление отчетной документации студентами. Предоставление отчетов на кафедру.	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии; Руководители практики от организации
6.	Контрольно-отчетный	Проверка отчетной документации у студентов. Анализ отчетов. Проведение итогового курсового собрания в вузе.	Руководитель практики от Института психологии; Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии
7.	Итоговый	Оформление кафедрального отчета по итогам проведения преддипломной практики. Обсуждение итогов на заседании кафедры общей и организационной психологии. Обсуждение итогов на заседании Совета Института психологии.	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства преддипломной практикой и оказанию всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии; предоставляет выписку из заседания кафедры руководителю практики от учреждения высшего образования.

Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами программы практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает план прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий и этапов практики, определенных программой практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики,

а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии закрепляется, как правило, не более 12 студентов.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; формулирует социальный запрос на основании научно-исследовательских целей и задач дипломного проекта студента и актуальных задач организации, совместно с непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии; распределяет темы научно-исследовательских проектов и определяет форму реализации научно-исследовательского проекта (индивидуальная или групповая); консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке и реализации научно-исследовательских проектов; анализирует и оценивает этапы практики; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов. При распределении студентов на преддипломную практику на филиал кафедры общей и организационной психологии ГУО «Минский государственный торгово-экономический колледж», допускается закрепление до 12 студентов.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики;
2. вести дневник преддипломной практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и охраны труда;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от Института психологии, руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по преддипломной практике непосредственному руководителю от организации и непосредственному руководителю от кафедры общей и организационной психологии.

Права:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Отчёт студента-практиканта включает заполнение и оформление **дневника** преддипломной практики (печатное издание) [1], в который включены:

- индивидуальное задание;
- социально-экономическая характеристика базы практики (описание внешней и внутренней среды организации);
- индивидуальный план работы, в котором кратко отражены сведения о планируемых и фактических выполненных работах с отметкой непосредственного руководителя практики от организации;
- отметка о занятиях, семинарах, производственных экскурсиях во время преддипломной практики (при их наличии);
- отзыв студента-практиканта на преддипломную практику;
- характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта и возможностях практического внедрения результатов, заверенная подписью и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии на деятельность студента-практиканта;
- сводная ведомость оценивания деятельности студента на преддипломной практике.

1. **Учебный научно-исследовательский проект**, соответствующий установленному образцу (приложение 1), реализованный в электронном (сайт, веб-страница, мультимедийная презентация) или печатном варианте с использованием технологии web-квест.

2. **Анкета** непосредственного руководителя практики от организации.

3. Мультимедийная **презентация** результатов учебного научно-исследовательского проекта.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И УЧЕБНОГО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

1. Отчетная документация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

2. При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

3. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

4. Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

5. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

6. Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РБ (Приказ ВАК от 08.09.2016).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Формы и методы текущего контроля

Ввиду длительной продолжительности практики на кафедре общей и организационной психологии предусмотрен *текущий контроль за выполнением этапов практики* (каждую неделю), включающий отчет о проделанной работе каждого студента с промежуточной оценкой непосредственного руководителя от кафедры (для студентов дневной формы получения образования).

№ п/п	Период	Форма контроля	Метод контроля
1.	1-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (знакомство с организацией, составление индивидуального плана работы)
2.	2-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка плана учебного научно-исследовательского проекта с использованием технологии web-квест)
3.	3-я неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (выбор видов и форм web-квеста для реализации учебного научно-исследовательского проекта)
4.	4-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка элементов web-квеста)
5.	5-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (выбор среды для внедрения элементов web-квеста)
6.	6-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет по оформлению отчетной документации

Критерии оценки преддипломной практики

Баллы	Показатели оценки
10 (десять) баллов, зачтено	Завершенный вариант учебного научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями). Положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости и внедрения результатов проекта в деятельность организации. Проявление инициативы, творческая самостоятельная работа, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий. Присутствие на установочном и итоговом курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.
9 (девять) баллов, зачтено	Содержательное выполнение всего плана практики, демонстрация профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, завершенный вариант учебного научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости результатов проекта. Систематическая, активная самостоятельная работа, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий. Присутствие на установочном и итоговом курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.
8 (восемь) баллов, зачтено	Содержательное выполнение всего плана практики, завершенный вариант учебного научно-исследовательского проекта (при наличии недостатков в структуре). В целом положительный отзыв специалиста-психолога организации. Активная самостоятельная работа, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий. Присутствие на установочном и итоговом курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.
7 (семь) баллов, зачтено	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности, согласно предъявляемым требованиям. Частично завершенный вариант учебного научно-исследовательского проекта (завершены отдельные задачи). Активная самостоятельная работа, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий. Присутствие на установочном и итоговом курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.

6 (шесть) баллов, зачтено	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультантов. Частично завершённый вариант учебного научно-исследовательского проекта (завершена одна задача, отсутствуют выводы). Активная самостоятельная работа, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий. Отсутствие на одном из курсовых собраний по организационно-методическим вопросам по неуважительной причине.
5 (пять) баллов, зачтено	Участие в основных видах деятельности практики. Теоретический анализ обозначенной проблемы в учебном научно-исследовательском проекте/социальном запросе. Самостоятельная работа, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий. Отсутствие на одном из курсовых собраний по организационно-методическим вопросам по неуважительной причине.
4 (четыре) балла, зачтено	Пассивное посещение организации в соответствии с установленными сроками практики. Реализация отдельных пунктов индивидуального плана. Работа под руководством/ несамостоятельная, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Отсутствие на одном из курсовых собраний по организационно-методическим вопросам по неуважительной причине.
3 (три) балла, не зачтено	Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедры. Пассивное посещение организации. Программа практики не выполнена. Отчетная документация по практике не представлена в установленный срок. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Отсутствие на курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам по неуважительной причине.
2 (два) балла, не зачтено	Пассивность на практике. Программа практики не выполнена. Отчетная документация по практике не представлена в установленный срок. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике.

	Отсутствие на курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам по неуважительной причине.
1 (один) балл, не зачтено	Отсутствие на курсовых собраниях по неуважительной причине. Неявка на практику без уважительной причины. Неявка на аттестацию без уважительной причины.

Работа студента, получившая по итогам практики, от 1 до 3 баллов признается неудовлетворительной. Студент считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Студент, не прошедший практику в установленный рабочим планом срок по уважительной причине (болезни и т.д.), проходит практику по индивидуальному графику под контролем руководителя практики от Института психологии в свободное от учебных занятий время.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв-характеристику о прохождении практики студентом и заверяет его подписью руководителя и печатью организации.

Студенты дневной и заочной форм получения образования предоставляют отчетную документацию в течение 2 (двух) дней после завершения педагогической практики на кафедру общей и организационной психологии.

В течение двух недель после окончания преддипломной практики принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале) и проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8–10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и/или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Организация и проведение преддипломной практики обсуждается на заседаниях кафедры общей и организационной психологии, заседаниях ректората и Совета Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

ППС кафедры общей и организационной психологии анализирует выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги преддипломной практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Ф.И.О. инициатора проекта _____

№	Название поля	Содержание
1	Название проекта	
2	Заказчик	
3	Цель проекта	
4	Актуальность и необходимость проекта (какую проблему решает, какую возможность предоставляет, почему его надо инициировать именно сейчас?)	
5	Описание ожидаемых результатов проекта	
6	Основные этапы проекта (предварительно)	
	Общая длительность (предварительно)	
	Предполагаемая дата окончания проекта	
7	Предполагаемые участники:	
	Внутренние – куратор, руководитель проекта, привлеченные специалисты	
	Внешние – инвестор, консультационные компании (специалисты), органы власти	
8	Возможные риски и ограничения проекта, их источники или причины	
9	Дополнительная информация о проекте	