Учреждение образования

«Белорусский государственный педагогический университет

имени Максима Танка»

Институт повышения квалификации и переподготовки

Факультет управления и профессионального развития педагогов

Кафедра менеджмента и образовательных технологий

**СТАЖИРОВКА:**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Минск, 2024

УДК 375-056.264

ББК 74.3

 0641

*Рецензенты:*

*Кислякова Юлия Николаевна,* *декан факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;*

*Пивоварчик Т.Б., директор ГУО “Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации ленинского района г. Минска”*

Автор:

Т. П. Горонина, доцент кафедры менеджмента и образовательных технологий факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП, кандидат педагогических наук.

Рекомендован к печати:

Кафедрой менеджмента и образовательных технологий

Протокол заседания от 04.06.2024 № 7

Горонина, Т. П. Стажировка: организационно-методические основы. Рабочая тетрадь: учебн. издание. / Т. П. Горонина, 1-е изд, – Минск : БГПУ, 2024. – 68 с.

В методическом пособии размещен материал, помогающий слушателям ИПКиП правильно организовать и реализовать стажировку, которая является неотъемлемым условием формирования специализированных компетенций при освоении специальности переподготовки 9-09-0114-02 Логопедия. Раскрыта сущность стажировки, приведен перечень нормативной базы, представлен перечень и форма необходимой отчетной документации, разработан алгоритм учебных действий слушателей при прохождении стажировки.

Адресовано слушателям специальности переподготовки 9-09-0114-02 «Логопедия».

# **Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

Стажировка слушателей образовательной программыпереподготовки
9-09-0114-02 «Логопедия» проводится с целью закрепления и углублениятеоретических знаний, полученных слушателями при обучении,а такжеформирования специализированных компетенций:

– определять образовательные цели, содержание, методы, методики и технологии обучения, воспитания коррекции и компенсации лиц с тяжелыми нарушениями речи на диагностической основе с учетом их особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

– осуществлять профилактику и коррекцию нарушений речи, формировать социально значимые навыки.

Данный этап практической деятельности слушателей способствует приобретению умений и навыков для осуществления исовершенствования самостоятельной профессиональнойдеятельности по специальности.

Продолжительность стажировки, требования к организации и проведению стажировки регламентируются следующими нормативными документами:

– Кодекс об образовании Республики Беларусь;

– Образовательный стандарт Республики Беларусь. Специальность: 9-09-0114-02 Логопедия;

– Программа стажировки по специальности 09-0114-02 Логопедия.

За время прохождения стажировки слушатели должныпознакомиться с организацией деятельности учителя дефектолога (учителя-логопеда)в учреждении образования, с пакетом документации исредовыми ресурсами кабинета учителя-дефектолога (учителя-логопеда).

В процессе стажировки слушатели должны приобрестипрактический опыт:

**-**проведения углублённого психолого-педагогическогообследования ребенка с нарушениями речи и речевой деятельности, анализа егорезультатов;

**-**разработки конспектов и проведения коррекционныхзанятий с детьми с нарушениями речи и речевой деятельности, осуществления ихсамоанализа;

**-**веденияобязательнойдокументации учителя-дефектолога (учителя-логопеда).

Стажировка проводится в учреждении специального образования или иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в группах для детей с ТНР, ПКПП, ЦКРОиР и УЗ.

## 2. **ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СТАЖИРОВКЕ**

**1. Дневник стажировки, который включает:**

* индивидуальный план работы слушателя на период стажировки согласно примерному индивидуальному плану работы;
* ежедневный план работы слушателя на период стажировки согласно примерному ежедневному планированию;
* конспекты посещенных коррекционных занятий с последующим их анализом (не менее 3 индивидуальных занятий и 2 групповых занятий);
* конспекты самостоятельно проведенных коррекционных занятий с самоанализом (не менее 8 занятий);
* содержание проведенной консультативной работы с родителями (законными представителями) детей и педагогами в соответствии с примерной тематикой;
* рефлексивный самоанализ результатов стажировки по предложенному образцу.

**2. Отчет о стажировке.**

Отчет сдается на кафедру отдельным документом в печатном виде (формат А4) для хранения, оформляется в соответствии с примерной схемой отчета слушателя по стажировке(стр. 15).

**3.Развернутый конспект индивидуального коррекционного занятия с самоанализом.**

Конспект сдается на кафедру отдельным документом в печатном виде (формат А4) для хранения, оформляется в соответствии с примерной схемой конспекта индивидуального коррекционного занятия с самоанализом (стр. 8, 9).

**4.Развернутый конспект группового (подгруппового) коррекционного занятия с самоанализом.**

Конспект сдается на кафедру отдельным документом в печатном виде (формат А4) для хранения, оформляется в соответствии с примерной схемой конспекта группового коррекционного занятия с самоанализом (стр. 8).

**5. Заполненная речевая карта на ребенка с нарушениями речи и речевой деятельности** (по образцу учреждения образования, на базе которого осуществляется стажировка).

**6. Психолого-педагогическая характеристика ребенка с нарушениями речи и речевой деятельности по предлагаемому образцу** (стр. 10)**.**

**!!! Дневник стажировки и отчет о стажировке заверяются подписью руководителя и печатью учреждения, в котором проходила стажировка.**

## 3. **ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ НА ПЕРИОД СТАЖИРОВКИ**