

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



А.И.Жук
2025 г.

Регистрационный № УД- 31-2-114/уч.

КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА

Учебная программа учреждения образования
по факультативной дисциплине для специальностей:

6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование;

7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования, утвержденного 02.08.2023, рег. № 225, учебных планов по специальностям 6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование, утвержденный 23.02.2023, рег. № 053 – 2023/у; 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

СОСТАВИТЕЛЬ:

А.И.Жишкевич, доцент кафедры языкознания и лингводидактики УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат филологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой языкознания и лингводидактики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 6 от 23.01.2025 г.)

Заведующий кафедрой

 Д.В.Дятко

Советом филологического факультета (протокол № 6 от 29.01.2025 г.)

Председатель

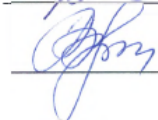
 В.Д.Стариченок

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист учебно-методического
отдела

 Е.В.Тихонова

Директор библиотеки

 Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Факультативная дисциплина «Культура речи педагога» предусмотрена образовательным стандартом и учебным планом подготовки студентов по специальностям 6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование; 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование.

Культура речи педагога – факультативная дисциплина, которая знакомит студентов с общими закономерностями речевой коммуникации, психологическими основами общения, приемами организации и поддержания внимания аудитории, особенностями педагогического общения с аудиторией, с этапами подготовки устной публичной речи, с техническими характеристиками речи, с нормами русского литературного языка и речевыми ошибками, возникающими во время педагогической деятельности.

Изучение данной дисциплины не только дает определенную сумму знаний о языке и речи, но и мобилизует формирование современной языковой личности и научной профессиональной коммуникативной компетенции будущего педагога. Культура речи – инструмент, обеспечивающий профессиональное становление специалиста. Специфика профессии педагога заключается в постоянном действенном контакте с другими людьми, а речь педагога – основное оружие педагогического воздействия и одновременно образец для учащихся. Знания, приобретенные в ходе изучения дисциплины, позволяют сформировать речевую и коммуникативную грамотность, обеспечат эффективность взаимодействия в речевой практике, предоставят основные сведения по совершенствованию культуры речи, помогут развить навыки создания самостоятельных устных и письменных высказываний разных типов, стилей и жанров, монологических и диалогических высказываний, сформируют навыки речевой деятельности в профессиональной сфере.

Цель факультативной дисциплины «Культура речи педагога» – повысить уровень коммуникативной компетентности будущих педагогов посредством выработки и закрепления практических умений и навыков межличностного общения и публичного выступления в соответствии с моральными и нравственными принципами деловой коммуникации.

Задачи факультативной дисциплины «Культура речи педагога»:

- развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в различных речевых ситуациях;
- подготовить к устному публичному выступлению с использованием возможностей техники правильного произношения и интонирования;
- развивать коммуникативные компетенции по созданию устных и письменных текстов разной жанрово-стилевой принадлежности (в том числе в цифровой среде);
- усовершенствовать навыки использования знаний в области орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических норм русского языка;

- сформировать навыки и умения правильного использования образно-выразительных средств в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- сформировать навыки толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров;
- формировать посредством использования национально маркированных языковых единиц интеллектуальную, коммуникативную, духовно-моральную, гражданскую культуру студентов.

Место факультативной дисциплины в ряду других дисциплин. В системе учебных дисциплин «Культура речи педагога» занимает чрезвычайно важное место при подготовке будущих педагогов к профессиональной деятельности. Реализация потенциала учебного предмета «Культура речи педагога» позволяет сформировать специальные (предметные) виды функциональной грамотности – языковой, речевой, коммуникативной, лингвокультурологической и читательской. Преподавание данной дисциплины имеет свои особенности, обусловленные спецификой белорусско-русского двуязычия, поэтому процессы и факты культуры русской речи сопоставляются с фактами и процессами культуры белорусской речи, а также с языком и культурой иностранных обучающихся.

Связь с другими дисциплинами. При изучении факультативной дисциплины предусматривается преемственность и связь ее с дисциплинами: «Русский язык» и «Педагогика», а также со школьным курсом русского языка. Курс «Культура речи педагога» предусматривает использование материалов других дисциплин (педагогике, истории, культурологии, риторики, искусства, информационных технологий), которые позволяют сформировать базовые (метапредметные) компетенции. Такие компетенции обеспечиваются формированием универсальных учебных действий, которые усваиваются на базе не одного, а всех учебных предметов и применяются для решения познавательных и жизненных задач. Они ориентируют студентов на организацию самостоятельной познавательной деятельности: способность планировать, осуществлять, контролировать, оценивать собственные действия в соответствии с запланированным результатом. Содержание компетенций в рамках функционального подхода раскрывается через совокупность предметных и метапредметных знаний, умений, опыта применения универсальных способов деятельности, личностно-ценностных ориентаций, сформированных в контексте изучения русского языка.

Особое внимание при преподавании отдельных тем должно уделяться изучению нормативного аспекта культуры речи, что является чрезвычайно важным в условиях билингвизма. Лекционные и практические занятия, предусмотренные учебным планом, взаимосвязаны и органично дополняют друг друга, давая возможность углубить и усовершенствовать приобретенные знания. Определенное количество тем по учебной дисциплине отведено на самостоятельное изучение. Такая работа прививает навыки самостоятельной учебы, воспитывает у студентов ответственность, вызывает стремление к саморазвитию.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и категории, изучаемые в процессе освоения дисциплины;
- специфику педагогического общения и публичной речи;
- особенности устной публичной речи педагога;
- основные коммуникативные качества речи и языковые нормы;
- причины нарушения норм современного русского литературного языка и лингвистические условия их обеспечения;
- технические характеристики речи (интонация, темп, тембр и др.);
- научную и справочную литературу по данной области науки.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать приобретенные навыки на практике в своей профессиональной деятельности;
- использовать язык в его функционально-стилистических разновидностях, в разных видах речевой и практической деятельности;
- применять нормы современного русского литературного языка при построении дискурсов различной функциональной направленности и в зависимости от формы реализации речи (устной или письменной);
- продуцировать связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выбирать и организовывать использование языковых средств в соответствии с речевой ситуацией и этикой общения;
- избегать типичных ошибок речи, придерживаться правильности, точности, логичности и других качеств речи;
- вести поиск и анализ необходимой информации из различных источников, в том числе из словарей, с целью подготовки устных сообщений и рефератов;
- делать анализ текстов (устных сообщений) различных стилей, жанров, форм;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках, высказывать свою точку зрения;
- организовывать публичные выступления школьников, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других мероприятиях, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- решать лингвистические задачи и тесты, которые служат закреплению учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **владеть**:

- психологическими основами педагогического общения в процессе коммуникации;
- культурой устной и письменной речи;
- нормами литературного языка;
- литературным произношением;

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей;
- умениями устанавливать полноценное общение на русском языке в профессионально-деловой сфере.

Требования к освоению учебной дисциплины.

Факультативная дисциплина «Культура речи педагога» изучается в соответствии с учебными планами факультетов и институтов.

В соответствии с учебными планами учреждения высшего образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» на изучение факультативной дисциплины «Культура речи педагога» на факультете социально-педагогических технологий (1 курс, 2 семестр) и в институте инклюзивного образования (дневное отделение – 3 курс, 5 семестр, заочное отделение – 4 курс), всего отводится 36 аудиторных часов на дневном отделении (10 часов – лекционные, 26 часов – практические) и 8 часов на заочном отделении (2 часа – лекционные, 6 часов – практические).

Форма обучения – дневная, заочная. Форма промежуточной аттестации – зачёт (по заявлению студентов).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1.1. Предмет и задачи курса, его место в системе лингвистических дисциплин и гуманитарного образования. Компетентностные требования к выпускникам вузов.

1.2. Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, речевое мастерство, коммуникативная целесообразность; язык-речь – литературный язык – типы речи – функциональные стили речи.

1.3. Роль дисциплины «Культура речи педагога» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

2.1. Особенности делового общения: цели и задачи, форма и место проведения, регламент, степень официальности, национально-культурные традиции и этические нормы поведения. Факторы успешности делового общения.

2.2. Виды делового общения (устное / письменное, монологическое / диалогическое, контактное / дистантное, официальное / неофициальное).

2.3. Особенности педагогического общения. Факторы, влияющие на эффективность педагогического общения. Контакт с аудиторией.

2.4. Стили педагогического общения: авторитарный, демократический, попустительский, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание, общение дружеского расположения.

2.5. Культура поведения и речевой этикет педагога в деловом общении.

2.6. Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы.

2.7. Речевой портрет современного педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.

РАЗДЕЛ 3. УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Специфика устного общения: соответствие поставленным целям и задачам, обусловленность речевой ситуацией, составом и социальными ролями собеседников.

3.2. Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи: логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные конструкции.

3.3. Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.

3.4. Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы выступления и его цели, определение состава аудитории и ситуации общения, подбор иллюстративного материала, составление плана речи, запись текста выступления, тренировка в произнесении речи. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. Внешний образ лектора и его поведение в аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления. Паралингвистические средства воздействия. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов: разъяснительные и дополнительные. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Основные качества хорошего оратора. Отличие ораторской речи от разговорной и письменной. Специфика торжественной (поздравительной) речи.

3.5 Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень.

4.2. Деловые (служебные) письма. Структура делового письма. Классификация деловых писем по адресатному признаку. Классификация деловых писем по функциональному признаку.

4.3. Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое). Правила составления резюме.

4.4. Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета.

РАЗДЕЛ 5. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ ПЕДАГОГА

5.1. Основные коммуникативные качества речи педагога. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Основные причины ее нарушения.

5.2. Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная. Условия логичности на уровне высказывания (сочетание слов, порядок слов, особенности лексического наполнения). Условия логичности на уровне связного текста (языковые средства связи высказываний в тексте; обозначение переходов от одной мысли к другой; членение текста на абзацы).

5.3. Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм.

5.4. Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).

5.5. Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, уместность личностно-психологическая.

5.6. Выразительность речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Тропы. Риторические фигуры как основное условие выразительности речи.

РАЗДЕЛ 6. НОРМЫ РУССКОЙ РЕЧИ

6.1. Нормы литературного языка: императивные и диспозитивные.

6.2. Лексические нормы современной речи. Агнонимы. Амфиболия. Плеоназм. Тавтология. Омонимы. Ошибки в употреблении устаревших слов. Ошибки в использовании фразеологизмов. Паронимы и точность речи.

6.3. Орфоэпические нормы. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение отдельных сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов. Современные акцентологические нормы.

6.4. Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.

**Учебно-методическая карта дисциплины «Культура речи педагога»
дневная форма получения образования**

№раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля
		Лекции	Практические занятия			
1	КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА	1	2			
1.1	Предмет и задачи курса, его место в системе лингвистических дисциплин и гуманитарного образования. Компетентностные требования к выпускникам вузов.	1		Мультимедийная презентация	1, 3	конспект
1.2	Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, речевое мастерство, коммуникативная целесообразность; язык-речь –литературный язык – типы речи – функциональные стили речи.		2	Мультимедийная презентация	1, 3	доклад
1.3	Роль дисциплины «Культура речи педагога» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.			Мультимедийная презентация	1, 3	реферат
2	СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СФЕРЕ	1	4			
2.1	Особенности делового общения: цели и задачи, форма и место проведения, регламент, степень официальности, национально-культурные традиции и этические нормы поведения. Факторы успешности делового общения.	1	2	Мультимедийная презентация	1, 3	конспект
2.2	Виды делового общения (устное / письменное, монологическое / диалогическое, контактное / дистантное, официальное / неофициальное).					

2.3	Особенности педагогического общения. Факторы, влияющие на эффективность педагогического общения. Контакт с аудиторией.			Мультимедийная презентация	5,11,14	выполнение практико-ориентированных заданий
2.4	Стили педагогического общения: авторитарный, демократический, попустительский, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание, общение дружеского расположения.		2			
2.5	Культура поведения и речевой этикет педагога в деловом общении.					
2.6	Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы			Мультимедийная презентация	5,11,14	творческое задание
2.7	Речевой портрет современного педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.					
3.	УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	6			
3.1	Специфика устного общения: соответствие поставленным целям и задачам, обусловленность речевой ситуацией, составом и социальными ролями собеседников.	2		Мультимедийная презентация	5,11,14,	устный опрос
3.2	Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи: логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные конструкции.		2	Мультимедийная презентация	14,19,22	доклад
3.3	Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.		2	Мультимедийная презентация	20,21,22	доклад
3.4	Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы выступления и его цели, определение состава аудитории и ситуации общения, подбор иллюстративного материала, составление плана речи, запись текста выступления, тренировка в произнесении речи. Композиционно-речевое оформление публичного выступления.			Мультимедийная презентация	12,13	публичное выступление с мультимедийной презентацией

	Внешний образ лектора и его поведение в аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления. Паралингвистические средства воздействия. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов: разъяснительные и дополнительные. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Основные качества хорошего оратора. Отличие ораторской речи от разговорной и письменной. Специфика торжественной (поздравительной) речи.		2			
3.5	Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.			Мультимедийная презентация по теме	1, 2, 4, 17,19	конспект
4.	ПИСЬМЕННОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	4			
4.1	Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень	2	2	Мультимедийная презентация	9, 20	устный опрос
4.2	Деловые (служебные) письма. Структура делового письма. Классификация деловых писем по адресатному признаку. Классификация деловых писем по функциональному признаку		2	Мультимедийная презентация	9, 20	выполнение практико-ориентированных заданий
4.3	Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое). Правила составления резюме					
4.4	Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета					доклад
5.	КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ ПЕДАГОГА	2	4			
5.1	Основные коммуникативные качества речи педагога. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Основные причины ее нарушения.	2	2	Мультимедийная презентация	1,2, 3	конспект
5.2	Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная. Условия логичности на уровне высказывания (сочетание слов, порядок слов, особенности лексического наполнения). Условия логичности на уровне связного текста (языковые средства связи высказываний в тексте; обозначение переходов от одной мысли к					

5.3	другой; членение текста на абзацы). Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризмы.					
5.4	Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).	2	2	Мультимедийная презентация	1, 2, 3	выполнение заданий
5.5	Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, уместность личностно-психологическая.					
5.6	Выразительность речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Тропы. Риторические фигуры как основное условие выразительности речи.					
6.	НОРМЫ РУССКОЙ РЕЧИ	2	6			
6.1	Нормы литературного языка: императивные и диспозитивные. Лексические нормы современной речи. Агнони́мы. Амфи́болия.	2	2	Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	устный опрос
6.2	Плеоназм. Тавтология. Омонимы. Ошибки в употреблении устаревших слов. Ошибки в использовании фразеологизмов. Паронимы и точность речи.					
6.3	Орфоэпические нормы. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение отдельных сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов. Современные акцентологические нормы.		2	Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	выполнение заданий
6.4	Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.		2	Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	выполнение заданий
	Всего 36 часов	10	26			зачет

**Учебно-методическая карта дисциплины «Культура речи педагога»
заочная форма получения образования**

№раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля
		Лекции	Практические занятия			
1	КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА	1				
1.1	Предмет и задачи курса, его место в системе лингвистических дисциплин и гуманитарного образования. Компетентностные требования к выпускникам вузов.	1		Мультимедийная презентация	1, 3	конспект
1.2	Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, речевое мастерство, коммуникативная целесообразность; язык-речь –литературный язык – типы речи – функциональные стили речи.					
1.3	Роль дисциплины «Культура речи педагога» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.					
2	СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СФЕРЕ	1				
2.1	Особенности делового общения: цели и задачи, форма и место проведения, регламент, степень официальности, национально-культурные традиции и этические нормы поведения. Факторы успешности делового общения.	1		Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 11, 14	конспект
2.2	Виды делового общения (устное / письменное, монологическое / диалогическое, контактное / дистантное, официальное / неофициальное).					

2.3	Особенности педагогического общения. Факторы, влияющие на эффективность педагогического общения. Контакт с аудиторией.				
2.4	Стили педагогического общения: авторитарный, демократический, попустительский, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание, общение дружеского расположения.				
2.5	Культура поведения и речевой этикет педагога в деловом общении.				
2.6	Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы				
2.7	Речевой портрет современного педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.				
3.	УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		2		
3.1	Специфика устного общения: соответствие поставленным целям и задачам, обусловленность речевой ситуацией, составом и социальными ролями собеседников.		1	Мультимедийная презентация	5,11,14,19,22
3.2	Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи: логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные конструкции.				
3.3	Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.				

3.4	Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы выступления и его цели, определение состава аудитории и ситуации общения, подбор иллюстративного материала, составление плана речи, запись текста выступления, тренировка в произнесении речи. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. Внешний образ лектора и его поведение в аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления. Паралингвистические средства воздействия. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов: разъяснительные и дополнительные. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Основные качества хорошего оратора. Отличие ораторской речи от разговорной и письменной. Специфика торжественной (поздравительной) речи.		1	Мультимедийная презентация	12,13 1, 2, 4, 17,19	публичное выступление с мультимедийной презентацией
3.5	Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.					
4.	ПИСЬМЕННОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		1			
4.1	Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль.		1	Мультимедийная презентация	9, 20, 9	выполнение практико-ориентированных заданий
4.2	Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень.					
4.3	Деловые (служебные) письма. Структура делового письма. Классификация деловых писем по адресатному признаку. Классификация деловых писем по функциональному признаку. Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое). Правила составления резюме.					
4.4	Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета.					
5.	КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ ПЕДАГОГА		1			

5.1	Основные коммуникативные качества речи педагога. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Основные причины ее нарушения.	1	Мультимедийная презентация	1,2, 3	выполнение заданий
5.2	Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная. Условия логичности на уровне высказывания (сочетание слов, порядок слов, особенности лексического наполнения). Условия логичности на уровне связного текста (языковые средства связи высказываний в тексте; обозначение переходов от одной мысли к другой; членение текста на абзацы).				
5.3	Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм.				
5.4	Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).				
5.5	Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, уместность личностно-психологическая.				
5.6	Выразительность речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Тропы. Риторические фигуры как основное условие выразительности речи.				
6.	НОРМЫ РУССКОЙ РЕЧИ	2			
6.1	Нормы литературного языка: императивные и диспозитивные. Лексические нормы современной речи. Агнони́мы. Амфибо́лия.	1	Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	устный опрос
6.2	Плеоназм. Тавтология. Омонимы. Ошибки в употреблении устаревших слов. Ошибки в использовании фразеологизмов. Паронимы и точность речи.				

6.3	Орфоэпические нормы. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение отдельных сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов. Современные акцентологические нормы.				1, 3, 5, 10	выполнение заданий
6.4	Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.		1		1, 3, 5, 10	выполнение заданий
Всего 8 часов		2	6			зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Земцова, Е. А. Культура речи: краткий курс : пособие / Е. А. Земцова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 68 с.
2. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для специальностей 1-02 03 02 «Русский язык и литература», 1-02 03 04 «Русский язык и литература. Иностранный язык» / сост.: Е. В. Кожемяченко, А. Н. Федоринчик // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/6317>. – Дата доступа: 07.12.2022.
3. Стариченок, В. Д. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Стариченок, И. П. Кудреватых, Л. Г. Рудь // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/5372>. – Дата доступа: 07.12.2022.

Дополнительная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 608 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 539 с.
3. Введенская, Л. А. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Л. А. Введенская. – М. : Феникс, 2012. – 337 с.
4. Вечер, Л. С. Деловое общение в государственном аппарате / Л. С. Вечер. – Минск : Выш. шк., 2015. – 283 с.
5. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога : учеб. пособие / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – М. : Академия, 2006. – 191 с.
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2010. – 408 с.
7. Культура речи : практикум для слушателей фак. повышения квалификации и переподгот. ин-та журналистики Белорус. гос. ун-та / сост. О. И. Десюкевич. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2014. – 107 с.
8. Культура речи : практикум для студентов вузов / И. П. Кудреватых [и др.]. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2012. – 232 с.
9. Культура речи : словарь-справочник / И. П. Кудреватых [и др.]. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2010. – 196 с.
10. Ладутько, М. В. Культура речи: предупреждение нарушений норм современного русского языка : практикум : учеб. пособие / М. В. Ладутько, Л. И. Мамонтова. – Могилев : Могилев. гос. ун-т, 2012. – 208 с.
11. Мурашов, А. А. Культура речи учителя : учеб.-метод. пособие / А. А. Мурашов. – М. : Моск. психол.-соц. ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2002. – 432 с.

12. Пожарская, А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства / А. Пожарская. – СПб. : Питер, 2013. – 160 с.
13. Риторика : учебник / З. С. Смелкова [и др.]. – М. : Проспект, 2022. – 448 с.
14. Русецкий, В. Ф. Культура речи учителя. Практикум : учеб. пособие / В. Ф. Русецкий. – Минск : Універсітэцкае, 1999. – 239 с.
15. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под ред. Е. В. Ганапольской. – СПб. : Питер, 2005. – 336 с.
16. Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – М. : Юрайт, 2013. – 382 с.
17. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Велби : Проспект, 2004. – 440 с.
18. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей : учебник / Л. В. Измайлова, Н. Н. Демьянова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 446 с.
19. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : практ. пособие / А. И. Савостьянов. – М. : Юрайт, 2017. – 142 с.
20. Стариченок, В. Д. Деловое общение и речевая культура современного преподавателя : пособие / В. Д. Стариченок. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2010. – 260 с.
21. Стариченок, В. Д. Культура речи и деловое общение : словарь-справочник / В. Д. Стариченок. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2004. – 118 с.
22. Филиппова, О. В. Профессиональная речь учителя. Интонация : учеб. пособие / О. В. Филиппова. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 192 с.
23. Чечет, Р. Г. Культура речи : учеб. пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2019. – 242 с.
24. Энциклопедия для школьников и студентов : в 12 т. / редкол.: О. В. Ванина [и др.]. – Минск : Беларус. Энцикл., 2009–. – Т. 9 : Русский язык. – 2022. – 528 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для получения объективной информации об уровне успеваемости студентов по факультативной дисциплине «Культура речи педагога» целесообразно систематически использовать различные виды контроля, среди которых: опережающий, текущий, тематический, промежуточный и итоговый. Каждый из видов контроля применяется на определенном этапе обучения и выполняет в педагогическом процессе одну из функций: стимулирующую, учебную, диагностическую, воспитательную и др.

При подборе заданий учитывается объем теоретических сведений по определенной теме, индивидуальный уровень подготовки учащихся и др.

Для текущего контроля качества усвоения знаний студентами используется следующий диагностический инструментарий:

- выступление с докладом (оценка за выполнение заданий включает: степень раскрытия темы, объем используемой научной литературы, достоверность информации доклада, необходимость и достаточность информации);

- кейс-задания (оценка за выполнение заданий включает: структура кейса, общая валидность – установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции, внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей);

- мультимедийная презентация (оценка за выполнение заданий включает: раскрытие темы учебной дисциплины, подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий), оформление (соответствие дизайна презентации поставленной цели; единство стиля; обоснованное использование анимации);

- граф-схема, инфографика, ментальная карта, скрайбинг (оценка за выполнение заданий включает: выделение основных понятий, определение смысловых и причинно-следственных связей, определение взаимосвязей блоков понятий, соответствие визуальной информации текстовой).

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА
ПО ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА»**

1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи педагога». Требования к компетенциям участников курса.
2. Основные термины и понятия курса (язык, речь, культура речи и др.).
3. Современная теоретическая концепция культуры речи.
4. Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя.
5. Подготовка к публичному выступлению. Этапы подготовки устного публичного выступления.
6. Композиция устной публичной речи.
7. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.
8. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов.
9. Оратор и аудитория. Типы ораторов.
10. Специфика делового общения.
11. Особенности телефонной коммуникации.
12. Особенности общения в интернете.
13. Речевой портрет современного педагога.
14. Педагогическое общение, его функции.
15. Стили педагогического общения.
16. Основные коммуникативные качества речи педагога.
17. Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности.
18. Речевые жанры и их особенности.
19. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная.
20. Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная.
21. Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью.
22. Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи.
23. Выразительность речи.
24. Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Виды уместности.
25. Нормативный аспект профессиональной речи педагога.
26. Монолог и его цели. Типы монологической речи. Композиционная форма монолога.
27. Типы диалогов. Условия возникновения диалога.
28. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники.
29. Культура поведения учителя. Речевой этикет урока.
30. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.

Критерии оценки результатов учебной деятельности

(промежуточная аттестация)

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – полная, четкая характеристика научной терминологии по изученному курсу; умение привести примеры в соответствии с прослушанным лекционным курсом; умение самостоятельно проанализировать понятия и явления, предлагаемые для рассмотрения в ходе зачета; способность переносить теоретические знания в сферу практической деятельности.

«Незачтено» – студент не владеет научной терминологией по изученному курсу, не может ответить на вопросы и привести примеры по изученным темам, не может перенести полученные теоретические знания в сферу практической деятельности.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, которая разработала учебную программу
1. Русский язык	Кафедра языкознания и лингводидактики		Считать программу согласованной с дисциплинами на стадии ее подготовки, (протокол № от
2. Педагогика	Кафедра педагогики		Считать программу согласованной с дисциплинами на стадии ее подготовки, (протокол № от

