

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И.Жук

« 30 »

2025 г.

Регистрационный № УО-23-1-128 П.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь



2025 г.

## СОСТАВИТЕЛИ:

**Е.А.Носова**, доцент кафедры социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

**Т.В.Кецко**, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр педагогических наук

## РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 27.01.2025)

Заведующий кафедрой

Е.В. Бондарчук

Кафедрой социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 28.01.2025)

Заведующий кафедрой

О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 29.01.2025)

## СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 148 г. Минска»



А.В. Блашко

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов соответствует действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь.

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая» помощь в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 04 04-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85, типового учебного плана по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 рег. А№ 03-1-011/пр-тип., учебных планов БГПУ по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» от 15.07.2021 (рег. № 009-2021/у, рег. № 012-2021/уз); от 23.02.2023 (рег. № 097-2022/у, рег. № 098-2022/уз).

Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.03.2012 № 24; Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.09.2022 № 328; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Преддипломная практика (далее – практика) направлена на развитие профессиональной компетентности в процессе самостоятельной деятельности в качестве педагога социального и педагога-психолога. Предусматривает освоение функциональных обязанностей педагога социального, педагога-психолога; формирование профессиональной компетентности и профессионального мастерства. Практика предполагает осуществление учебно-научной исследовательской деятельности по решению актуальных проблем социально-педагогической и психологической практики.

**Вид практики:** производственная.

**Цель** практики – формирование и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций в процессе освоения

студентами функций, направлений, содержания, форм и методов работы педагогов социальных и педагогов-психологов.

**Задачи практики:**

1) погружение студента в профессиональную деятельность специалиста в соответствии с профессиональными функциями социального педагога и педагога-психолога в системе деятельности учреждения образования;

2) совершенствование умений и навыков самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности социального педагога и педагога-психолога в учреждениях образования;

3) формирование опыта разработки и внедрения исследовательских проектов;

4) совершенствование и развитие социально-личностных и профессиональных компетенций будущих педагогов социальных и педагогов-психологов;

5) формирование у студента опыта и стиля социально-педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Психологическая практика закрепляет и структурирует знания и умения в области теории и технологии психологической деятельности, приобретаемые студентами в результате освоения таких учебных дисциплин /модулей, как «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы психологической помощи», «Социальная и психолого-педагогическая помощь семье», «Профилактика социальных девиаций», «Организация социально-педагогической деятельности», «Менеджмент социально-педагогической и психологической деятельности» и др., вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Практика способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных (УК), базовых профессиональных (БПК) и специализированных (СК) компетенций:

УК–1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения задач исследовательской деятельности;

УК–5. Решать задачи профессионального и личностного развития, планировать и осуществлять повышение квалификации;

УК–7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности;

УК–11. Владеть системой установок, знаний и норм поведения, направленных на формирование, сохранение и укрепление здорового образа жизни, физической культуры.

БПК–2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся;

БПК–4. Осуществлять образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики;

БПК–6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями (одаренные и талантливые обучающиеся, лица с особенностями психофизического развития, дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания) в образовательный;

БПК–7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

БПК–8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования.

СК–4. Анализировать научные исследования в отечественной и зарубежной теории и практике социально-педагогической работы с детьми.

СК–6. Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую и психологическую деятельность в соответствии с этическими нормами.

СК–10. Применять методы диагностики и коррекции личности, группы, семьи и социального окружения.

СК–14. Разрабатывать и реализовывать программы социально-педагогического и психологического сопровождения ребенка в социально опасных жизненных ситуациях.

Психологическая практика направлена на формирование личностной и профессиональной готовности студентов к самостоятельной деятельности в качестве педагога-психолога и педагога социального, предусматривающее овладение умениями и навыками по организации профессиональной деятельности, видами и способами психологического сопровождения участников образовательного процесса, компетенциями по обеспечению психологической безопасности образовательной среды и личности,

В результате освоения программы практики студент **должен:**

**знать:**

- нормативно-правовые основы деятельности педагога социального и педагога-психолога в учреждениях образования;
- основные понятия и категории в области психологии и педагогики;
- профессионально-этические нормы, используемые в работе педагога-психолога и педагога социального;
- специфику деятельности педагога-психолога и педагога социального в учреждениях образования разного типа;

**уметь:**

- ориентироваться в справочной, учебной и методической литературе;
- свободно ориентироваться в методологических проблемах психологии и педагогики, ее объекта, предмета, общих категорий и стратегий развития;
- обобщать, анализировать и обосновывать профессиональную позицию по вопросам, касающимся развития личности обучающегося;

- пользоваться специфическими психологическими и педагогическими терминами;
- разрабатывать информационно-аналитические материалы по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- работать в команде специалистов по решению социально-педагогических задач;
- грамотно выбирать и использовать методы психологической диагностики;
- проводить различные формы занятий по психологическому просвещению;
- разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие программы;
- организовывать консультативную работу.

***владеть:***

- применения приемов работы со специальной литературой, информационной поисковой работы и приемами критического анализа научной информации;
- ведения и оформления документации педагога социального и педагога-психолога учреждения образования;
- организации основных видов деятельности, соответствующих направлениям деятельности педагога социального и педагога-психолога.

***Организация практики*** представляет собой комплексный процесс, направленный на успешную адаптацию студентов к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится стационарно с отрывом от теоретического обучения. Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студентов в образовательном процессе учреждения образования. Основной вид профессиональной деятельности, на который ориентирована практика: диагностическая, просветительская, профилактическая, консультационная, коррекционно-развивающая, иная деятельность, связанная с выполнением функциональных обязанностей педагога-психолога и педагога социального в процессе самостоятельной работы под руководством специалиста организации.

***Продолжительность практики*** составляет 4 (четыре) недели, что соответствует 216 учебным часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц. *Преддипломная практика* организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты *очной (дневной)* формы получения образования, проходят практику на IV курсе в 8 (восьмом) семестре. Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на V курсе в 9 (девятом) семестре.

***Местом проведения практики*** являются учреждения образования различного типа (дошкольного, общего среднего и среднего специального образования, высшего образования; социально-педагогических центрах и др.,) г. Минска и Минского района, в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр, в частности: ГУО «Средняя школа № 44 имени Якуба



Коласа г. Минска», ГУО «Средняя школа № 148 г. Минска» и др. Также, преддипломная практика может проводиться, на базе подразделений БГПУ (таких как: кафедра возрастной и педагогической психологии, кафедра социальной педагогики, отдел социально-педагогической и психологической работы управления по идеологической и воспитательной работе), в иных учреждениях, деятельность которых соответствует задачам практики.

Для проведения практики, в первую очередь, подбираются учреждения образования, имеющие опыт взаимодействия с практикантами. Учитывается наличие высококвалифицированных специалистов (педагогов-психологов первой и высшей квалификационной категории, педагогов социальных первой и высшей квалификационной категории); во внимание принимается обеспеченность учреждений образования материальными ресурсами для проведения воспитательных мероприятий с учащимися.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с учреждениями образования (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами. Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и оформления медицинской справки до начала практики.

Приказом ректора БГПУ студенты распределяются по группам (6–7 человек) в учреждения образования. Этим же приказом утверждаются руководитель практики от факультета и руководители практики от кафедры возрастной и педагогической психологии, руководители практики от кафедры социальной педагогики.

До начала психологической практики на факультете проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам.

Детализация режима прохождения практики происходит на месте проведения практики. Как правило, время работы студента-практиканта в организации составляет не менее 6 (шести) часов в день (согласно графику работы педагога-психолога учреждения образования и графику педагога социального). На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от социально-педагогического факультета;
- руководитель практики от кафедры социальной педагогики;
- руководитель практики от кафедры возрастной и педагогической психологии;
- непосредственные руководители (педагог-психолог и педагог социальный) от организации (учреждения образования), который назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики.

Каждый студент на весь период практики составляет (разрабатывает) *индивидуальный календарный план* работы на весь период практики в котором отражает выполнение предусмотренных программой заданий.

Индивидуальный календарный план согласовывается с научным руководителем дипломной работы, непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Вся отчетная документация сдается руководителю практики от кафедры для проверки в первые три дня после завершения практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики организуется руководителем практики от факультета, проводится в стенах университета в форме конференции по актуальным вопросам и проблемам работы педагога-психолога в учреждениях образования.

На *студентов заочной формы получения образования* распространяются все положения настоящей программы практики со следующими особенностями: студенты заочной формы получения образования, проживающие за пределами г. Минска, направляются для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства; студент заочной формы получения образования имеет право самостоятельно выбрать учреждение образования для прохождения практики, заранее сообщив об этом руководителю практики от факультета; студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, вправе проходить практику по месту работы; студент заочной формы получения образования заключает договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылает 2 экземпляра договора администрации факультета.

При организации практики для студентов заочной формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии. Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится онлайн за две недели до начала практики. Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. На завершающем этапе практики проводится онлайн-конференция при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервиса ZOOM, иных ресурсов сети Интернет с целью получения обратной связи от студентов и руководителей на базах о ходе прохождения практики.

Для студентов дневной формы получения образования при организации практики также используются информационно-коммуникационные технологии. В середине практики проводится онлайн-конференция при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервиса ZOOM, иных ресурсов сети Интернет с целью получения обратной связи от студентов и руководителей на базах о ходе прохождения практики. На завершающем этапе практики проводится итоговое курсовое собрание-конференция при участии непосредственных руководителей практики от кафедры с приглашением руководителей от баз.

Форма промежуточной аттестации по практике – ***дифференцированный зачет.***



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает в себя два раздела:

- выполнение заданий в рамках социально-педагогической и психологической деятельности;
- выполнение заданий к дипломной работе.

В рамках практики студенты осуществляют социально-педагогическую и психологическую деятельность в соответствии с планами работы педагогов социальных и педагогов-психологов, выполняют научно-исследовательские задания в рамках дипломных работ, компетентностно-ориентированные задания, определенные настоящей программой практики. Результаты всех выполненных работ фиксируются в индивидуальном электронном портфолио преддипломной практики студента.

**Основные этапы практики.**

**Подготовительный этап** практики включает:

- проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам с приглашением руководителей практики от университета и от организаций;
- ознакомление студентов с целью, задачами, содержанием, видами отчетности по практике, спецификой организации их деятельности в период практики;
- создание электронного портфолио по практике;
- разработка проекта (программы) в рамках дипломного исследования;
- инструктаж по охране труда (технике безопасности);
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения образования;
- составление индивидуального календарного плана прохождения практики.

**Основной этап** практики включает:

- изучение условий функционирования учреждения образования;
- анализ задач и содержания деятельности педагога социального, педагога-психолога в период практики, уточнение индивидуального плана прохождения практики;
- подготовка материалов к реализации мероприятий по планам педагога социального, педагога-психолога;
- реализацию и анализ задач социально-педагогической и психологической деятельности в соответствии с планом работы педагога социального;
- проведение педагогической и психологической диагностики;
- разработку методического обеспечения для реализации проекта (программы) в рамках дипломного исследования;
- реализацию задач научно-исследовательской деятельности в рамках дипломной работы;

- проведение и анализ зачетных мероприятий;
- организацию и проведение профориентационной работы в учреждениях образования;
- ведение дневника практики, текущей отчетной документации, наполнение индивидуального портфолио по практике, отражение текущей работы студента-практиканта в сводных онлайн-документах (GooleDocs);
- подготовку и размещение отчетных материалов по практике в индивидуальном портфолио;
- анализ выполнения программы и подведение итогов практики.

***Завершающий этап*** практики включает:

- подготовку группового отчета и мультимедийной презентации по практике;
- публичную защиту отчета по практике на основе презентации ее результатов студентами перед комиссией с участием руководителей практики от кафедры (факультета), оценивающих результативность практики и представителей учреждений образования (по возможности) и др.

*Содержание работы по дипломному исследованию* согласуется с научным руководителем и направлено на:

- реализацию определенных задач дипломной работы (частично или в полном объеме);
- исследовательскую деятельность (разработка методики исследования и диагностического инструментария, сбор эмпирических и диагностических данных, их обработка);
- разработку методического обеспечения реализации проекта (программы) работы с целевой группой;
- реализацию проекта (программы), оценку его (ее) эффективности.

На базе практики проводится обсуждение и анализ результатов дипломной работы результатов дипломной работы.

В период практики в соответствии задачами практики студентам предлагается выполнить следующие компетентностно-ориентированные задания<sup>1</sup>:

**Задание 1.** Создать индивидуальное электронное портфолио по практике и QR код доступа к нему (Приложение 1).

**Задание 2.** Составить и согласовать с научным руководителем дипломной работы, руководителями практики от кафедры и от организации индивидуальный план прохождения практики. План прохождения практики разместить в разделе «Дневник практики» (Приложение 2), подраздел «Индивидуальный календарный план прохождения практики» электронного портфолио (Приложение 2.2).

---

<sup>1</sup>Студенты, претендующие на отметку 10 баллов, выполняют задания повышенной сложности, отмеченные звездочкой (\*).

## ***Социально-педагогическая деятельность и психологическая деятельность***

### Задания по направлениям деятельности педагога социального:

**Задание 3.** Подготовить материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального. Материалы представить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального» электронного портфолио.

**Задание 4.** Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ. Результаты отразить в разделе «Дневник практики», подраздел «Ежедневник» электронного портфолио (Приложение 2.3).

**Задание 5.** Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести мероприятие. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио.

**Задание 5\*.** Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести его. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио. Осуществить рефлексивно-деятельностный самоанализ проведенного мероприятия. Сформулировать рекомендации к повышению его эффективности. Оформить результаты самоанализа (Приложение 3) и разместить их в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Рефлексивно-деятельностный самоанализ зачетного социально-педагогического мероприятия студента».

**Задание 6.** Посетить зачетные социально-педагогические мероприятия студентов-практикантов и мероприятий педагогов (2-3). Проанализировать их, оформить результаты анализа (Приложение 3), разместить их в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Анализ зачетных социально-педагогических мероприятий».

### Задания по направлениям деятельности педагога-психолога:

**Задание 7.** Разработать (и провести) профилактическое мероприятие с учащимися старшего подросткового возраста «Как совладать со стрессом», «Что делать в ситуации кризиса», «Учимся мыслить позитивно», «Коммуникативные навыки» и др. Материалы представить в разделе «Реализация задач психологической деятельности», подраздел «Материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога-психолога» электронного портфолио по практике.

**Задание 7\*.** Разработать и провести профилактическое мероприятие с целью повышения психологической культуры педагогов и родителей (по

запросу учреждения образования) в рамках родительских собраний, методических объединений, рабочих совещаний и т.д. (например, «Взаимодействие с учащимися на уроке: тон, темп, интонация речи», «Как сохранять доверительные отношения в педагогическом общении и в семье», «Семейные собрания» и др.) Самоанализ проведенного профилактического мероприятия.

**Задание 8.** Подобрать в сети интернет или печатных изданиях методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности. Каждому студенту необходимо изготовить один из вариантов наглядного пособия в зависимости от запроса педагога-психолога школы. Наглядность изготавливается с учетом категорий клиентов социально-педагогической и психологической службы: родителей, педагогов, учеников. Приложить к электронному цифровому портфолио (*Приложение 1*).

**Задание 8\*.** Разработать методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности.

**Задание 9.** Провести мероприятия по профориентации на первой неделе практики среди учащихся педагогических классов (в первую очередь), средних и старших классов в интерактивной форме (деловая или ролевая игра, викторина, мозговой штурм и т. д.). Например, «Кем быть?», «Я в мире профессий», «Мой выбор», «Этот мир творит Учитель», «Я выбираю БГПУ!» и т. д. По результатам проведенных мероприятий подготовить индивидуальные карты профессионального маршрута учащихся. Видео- и фото-отчет о проведенном мероприятии приложить к электронному цифровому портфолио.

**Задание 9\*.** Разработать и реализовать сценарный план интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования. Видео- и фотоотчет о проведенном мероприятии приложить к электронному цифровому портфолио.

**Задание 10.** Под руководством педагога-психолога рассмотреть и проанализировать аналитические справки за предыдущий практике месяц календарного года. Провести индивидуальную диагностику в соответствии с планом работы педагога-психолога (*Приложение 5*)

**Задание 10\*.** Под руководством педагога-психолога провести индивидуальную и групповую психологическую диагностику в соответствии с планом работы педагога-психолога. По результатам проведения диагностического обследования составляется аналитическая справка, разрабатываются рекомендации для учителей и родителей.

**Задание 11.** Участие студентов-практикантов в мероприятиях, проводимых педагогом-психологом (консилиумы, семинары и т.д.).

**Задание 11\*.** Реализовать 1–2 психолого-педагогических мероприятия (в форме занятий с элементами тренинга, семинара, деловой игры и т.д.) с учащимися.

## Задания по дипломной работе

**Задание 12.** Подобрать комплекс диагностических средств в рамках дипломной работы. Выполнить диагностические процедуры. Комплекс диагностик и основные результаты констатирующей диагностики исследования представить в разделе «Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Психологическая и педагогическая диагностика» электронного портфолио.

**Задание 13.** Разработать методические материалы для реализации мероприятий с учащимися в рамках дипломной работы. Методические разработки и материалы представить в разделе Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Методическое обеспечение мероприятий с целевой группой» электронного портфолио.

**Задание 13\*.** Разработать полный пакет методического обеспечения в рамках дипломной работы. Методические разработки и материалы представить Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Методическое обеспечение проекта / программы» электронного портфолио.

**Задание 14.** Реализовать мероприятия с учащимися в рамках дипломной работы. Фото- и видеоматериалы по реализации мероприятий представить в разделе Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Фото- и видеоматериалы по заданиям дипломной работы» электронного портфолио.

**Задание 15.** Оценить эффективность мероприятий с целевой группой в рамках дипломного исследования. Результаты отразить в разделе «Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Психологическая и педагогическая диагностика» электронного портфолио.

### ***Задания по теме дипломной работы вариант кецко***

Согласовать с научным руководителем и руководителями практики необходимые задания (3–5 за время практики) по теме дипломной работы в учреждении образования, что может включать:

- реализацию определенных задач дипломной работы (частично или в полном объеме);
- исследовательскую деятельность (разработка методики исследования и диагностического инструментария, сбор эмпирических и диагностических данных, их обработка); подбор комплекса диагностических средств для констатирующей и контрольной диагностики в рамках дипломного исследования и проектной деятельности.
- разработку и реализацию социально-педагогического проекта; сценария (плана) социально-педагогических и психологических мероприятий для обучающихся в учреждении образования в рамках темы дипломной работы;
- обсуждение результатов дипломной работы на базе учреждения образования. По договоренности с администрацией школы и заведующим кафедрой студент-практикант проходит предзащиту дипломного исследования на базе учреждения образования во время педагогического совета. Он представляет основные результаты исследования, участвует в дискуссии по дипломной работе. Вопросы и замечания заносит в дневник практики;
- анализ результатов деятельности по написанию дипломной работы.

Задания по реализации дипломной работы включаются в задания по социально-педагогической и психологической деятельности, дополняют и конкретизируют ее.



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Вашнёва, В. И. Социальное воспитание : пособие для студентов учреждений высш. образования / В. И. Вашнёва. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2023. – 180 с.
2. Лобанов, А. П. Когнитивная психология : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / А. П. Лобанов, И. С. Журавкина ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 2-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2022. – 84 с.
3. Носова, Е. А. Социально-педагогическое проектирование [Электронный ресурс] интерактивный электронный учебно-методический комплекс для специальностей 1-03 04 01 Социальная педагогика, 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь / Е. А. Носова. – URL: <https://https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=1843> (дата обращения: 12.12.2024).

#### Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Правовые основы социально-педагогической деятельности : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 128 с.
2. Калачева, И. В. Профессиональная этика в работе психолога : пособие / И. В. Калачева. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2022. – 256 с.
3. Кецко, Т.В. Социально-психологический тренинг: практикум / Т.В. Кецко, И.С. Журавкина. – Минск : БГПУ, 2024. – 88 с.
4. Куницкая, О.С. Авторское профессиональное портфолио социального педагога [Электронный ресурс] / О. С. Куницкая, В. Н. Клипинина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/50424>. – Дата доступа: 18.02.2022.
5. Мартынова, В. В. Семейное воспитание : ребенок – младший школьник : пособие для педагогических работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск: Нац. ин-т образования, 2023. – 176 с.
6. Мартынова, В. В. Основы семейной жизни. 10 класс: Семья как социальный институт: пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Нац. ин-т образования, 2021. – 264 с.
7. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся : пособие для пед. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – 192 с.

8. Мартынова, В. В. Семейное воспитание: ребенок – подросток : пособие для педагог. работников учреждений образования, реализующих образовательные программы общ. сред. образования, с белорус. и рус. яз. обучения и воспитания / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Академия образования, 2024. – 200 с. — (Родительский университет).

9. Носова, Е. А. Социально-педагогический проект: методические рекомендации по разработке и оформлению [Электронный ресурс] / Е. А. Носова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2025. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/65666> (дата доступа: 21.02.2025).

10. Погодина, Е. К. (в соавт.) Основы семейной жизни : 11 класс. Семья и дети : пособие для педагогических работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. К. Погодина, В. В. Мартынова. – Минск: Нац. ин-т образования, 2023. – 184 с.

### **Правовые и нормативные документы:**

1. Инструкция о порядке оказания социально-педагогической поддержки обучающимся и оказании им психологической помощи [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 20 сент. 2022 г., № 328 // Национальный правовой портал. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238867&p1=1> (дата обращения: 07.02.2025).

2. Кодекс Республики Беларусь «Об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk1100243> (дата обращения: 07.02.2025).

3. [Об утверждении Инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних](#) [Электронный ресурс] : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 7/5/13. – Режим доступа: [http://world\\_of\\_law.pravo.by/text.asp?RN=W21933813](http://world_of_law.pravo.by/text.asp?RN=W21933813) (дата обращения: 07.02.2025).

4. Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : утв. зам. министра образования Респ. Беларусь 31.08.2020 // Национальный правовой портал. – Режим доступа: [metod-rekom-org-deyat-sovet-profilaktiki-2020.pdf](#) (дата обращения: 07.02.2025).

5. Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 14 янв. 2022 г., № 154-З : принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2021 г. // [ilex](#) :

информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

6. О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Совета министров Республики Беларусь, 30 дек. 2024 г., № 1055 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа :<https://adu.by/images/2025/01/post-sovmin-1055-2024.pdf> (дата обращения: 07.02.2025).

7. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 3 июня 2010 г., № 860 : в ред. постановления Совмина от 10.04.2024 г., № 268 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание деятельности студента	Формы контроля и отчетности
<b><i>Подготовительный этап</i></b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание электронного портфолио по практике и QR код доступа к нему (Задание 1).</li> <li>2. Составление индивидуального плана практики (Задание 2).</li> </ol>	Выполнение заданий (1-2).
<b><i>Основной этап</i></b>		
<b>1 неделя</b> (основная деятельность – социально-педагогическая)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для реализации социально-педагогических мероприятий по плану работы педагога социального (Задание 3).</li> <li>2. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 4).</li> <li>3. Разработка методических материалов для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования (Задание 5-5*).</li> <li>4. Наполнение индивидуального портфолио по практике, заполнение Google Документов.</li> <li>5. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 1-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</li> <li>6. Выполнение заданий по дипломной работе.</li> </ol>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (3, 4, 5-5*)
<b>2 неделя</b> (основная деятельность – социально-педагогическая)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация сценарного плана интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования (Задание 5-5*).</li> <li>2. Посещение и анализ социально-педагогических мероприятий учреждения образования (Задание 6)</li> <li>3. Разработка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 3).</li> <li>4. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 4).</li> <li>5. Реализовать мероприятия с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта (Задание 6).</li> <li>6. Наполнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога, Google Документов.</li> <li>7. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 2-ую неделю. Собеседование по записям в дневнике практики. Подведение итогов</li> </ol>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (5-5*, 6, 3, 4)

	<p>деятельности в качестве педагога социального.</p> <p>8. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	
<p><b>3 неделя</b> (основная деятельность – психологическая)</p>	<p>1. Разработка и проведение профилактического мероприятия с учащимися старшего подросткового возраста (Задание 7-7*).</p> <p>2. Разработать методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности о (Задание 8-8*).</p> <p>3. Проведение профориентационной работы среди учащихся учреждений образования, которая включает в себя проведение мероприятий, презентацию факультета и университета (Задание 9-9*).</p> <p>4. Выполнение диагностической деятельности по плану педагога-психолога (Задание 10-10*)</p> <p>5. Пополнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио педагога-психолога.</p> <p>6. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 3-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</p> <p>7. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (7-7*, 8-8*, 9-9*, 10-10*),</p>
<p><b>4 неделя</b> (основная деятельность – психологическая)</p>	<p>1. Выполнение заданий в рамках плана педагога-психолога (Задание 11-11*).</p> <p>2. Наполнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога, педагога-психолога, GoogleДокументов.</p> <p>3. Подготовка и оформление отчетных материалов по практике, индивидуального отчета о практике. Круглый стол со по итогам практики: индивидуальный отчет студентов за период практики; оценка результатов практики с позиций руководителя от организации.</p> <p>4. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (Задание 11-11*)</p>
<b><i>Завершающий этап</i></b>		
	<p>1. Подготовка группового отчета и мультимедийной презентации по практике;</p> <p>2. Публичная защита отчета по практике на основе презентации ее результатов.</p>	<p>Защита</p>

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Индивидуальное задание** студента по теме дипломной работы согласовывается с научным руководителем, руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики (*Приложение 2.1*).

В период прохождения студентами практики студенты осуществляют научно-исследовательскую работу. Она должна быть связана с разработкой и осуществлением программы исследования в рамках выполняемого дипломного исследования согласно его теме.

На период практики студент составляет **индивидуальный календарный план** выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его с непосредственным руководителем практики от организации и руководителями практики от кафедры. Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий (*Приложение 2.2*).

**Отчетная документация** по психологической практике включает в себя:

1. **Индивидуальное портфолио** по преддипломной практике с Q-кодом доступа. Портфолио должно содержать материалы по выполнению компетентностно-ориентированных заданий практики (*Приложение 1*).

2. **Дневник** преддипломной практики (*Приложение 2*), который включает: индивидуальный календарный план прохождения практики (*Приложение 2.2*), ежедневник (*Приложения 2.3*).

3. Письменный **аналитический отчёт** студента о выполнении программы практики (в свободной форме), подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации. В аналитическом отчёте анализируется выполнение студентом-практикантом задач социально-педагогической деятельности и психологической деятельности (*Приложение 6*).

4. **Отзывы** непосредственных руководителей практики от организации с оценкой (педагога социального и педагога-психолога), подписанный непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации (*Приложение 7*).

**В процессе оформления отчетной документации студент должен обратить внимание на следующие моменты:**

1. Отчёт студента и отзыв непосредственного руководителя подписываются руководителем учреждения образования и заверяются печатью.

2. Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства в отдельной папке с титульным листом.



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для текущего мониторинга хода практики руководитель практики от факультета создает Google Документы, в которые студент регулярно вносит информацию о проведенных мероприятиях в рамках выполнения задач социально-педагогической, научно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 10). Адреса доступа к Google Документам до начала практики сообщаются студентам и руководителям практики от кафедры.

В период практики студенты пополняют материалами практики разделы цифрового авторского профессионального портфолио социального педагога, в котором накапливают материалы, необходимые для профессионального старта на первом рабочем месте выпускника.

Основными методами текущего контроля практической работы студентов являются: наблюдение, самооценка, рефлексия, письменные работы и отчеты, презентации, обратная связь от преподавателя или наставника, анализ результатов проектов и др.

Контроль должен быть объективным и предоставлять студенту возможность демонстрировать свои знания и умения.

### ***Примерные критерии оценки работы практиканта:***

- 1) применение на практике основных психологических знаний и умений;
- 2) достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) уровень и качество выполнения заданий;
- 5) выполнение работы в установленные сроки;
- 6) качество ведения отчетной документации по практике;
- 7) проявление самостоятельности и творчества;
- 8) уровень сформированности личностных качеств, обеспечивающих результативность и эффективность работы;
- 9) соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
- 10) степень использования элементов научно-исследовательской работы;
- 11) отзыв педагога-психолога о работе студента на базе, заверенный подписью педагога-психолога;
- 12) оценочные заключения руководителя от кафедры.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме собеседования (круглого стола) руководителей

практики от кафедры и непосредственных руководителей практики от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании после окончания практики студенты представляют презентацию результатов практики в учреждениях образования.

Студентами и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

### ***Методика формирования итоговой отметки по практике***

Дифференцированный зачет (отметка) выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения компетентностно-ориентированных заданий и предоставления студентом отчетной документации (цифровое авторское портфолио (QR код), отчеты о выполнении программы практики и письменные отзывы непосредственных руководителей практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается руководителем практики по 10-балльной системе, приветствуется использование оценочного листа студента-практиканта (Приложение 9)

### ***Критерии выставления отметки за практику:***

Балл	Критерии оценки
10 (десять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;</li><li>– безупречное владение всеми технологиями социально-педагогической и методами психологической деятельности;</li><li>– готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li><li>– умение самостоятельно и творчески решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных достижений в области педагогики, психологии и практики социально-педагогической и психологической деятельности;</li><li>– умение самостоятельно активно и конструктивно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических, психологических проблем обучающихся;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, созданию и внедрению авторских разработок образовательный процесс учреждения образования;</li> <li>– способность к глубокому всестороннему анализу и самоанализу деятельности;</li> <li>– умение безупречно и самостоятельно оформлять и вести рабочую документацию педагога социального и педагога психолога, готовить информационные и отчётные материалы;</li> <li>– инициативное активно-деятельностное участие во всех организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– безупречное ведение дневника практики со всесторонним рефлексивно-деятельностным анализом, своевременное подготовка и размещение содержательных структурированных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
<p>9 (девять) баллов, зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;</li> <li>– владение всеми технологиями социально-педагогической и методами психологической деятельности, в том числе, безупречное владение отдельными технологиями и методами деятельности педагога социального и педагога-психолога;</li> <li>– готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение самостоятельно с элементами творчества решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области педагогики, психологии, социальной педагогики и практики социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– умение самостоятельно активно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;</li> <li>– готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке материалов с элементами собственного авторства и их внедрению в образовательный процесс учреждения образования;</li> <li>– способность к глубокому анализу и самоанализу деятельности;</li> <li>– умение самостоятельно оформлять и вести всю рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчётные материалы;</li> <li>– активно-деятельностное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– безупречное своевременное ведение дневника практики со рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение содержательных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
8 (восемь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;</li> <li>– владение технологиями и методами социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области педагогики, психологии, социальной педагогики и практики социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– умение самостоятельно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;</li> <li>– готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, самостоятельной подготовке комплекса методических материалов для реализации задач проектной деятельности;</li> <li>– способность к анализу и самоанализу деятельности;</li> <li>– умение самостоятельно вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы;</li> <li>– активное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
7 (семь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;</li> <li>– владение основными технологиями социально-педагогической деятельности и методами психологической деятельности;</li> <li>– готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– умение взаимодействовать с субъектами образовательного</li> </ul>

	<p>процесса в процессе решения социально-педагогических психологических проблем обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности;</li> <li>– умение анализировать профессиональную деятельность;</li> <li>– умение вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы;</li> <li>– активное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
6 (шесть) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;</li> <li>– владение основными методами и технологиями социально-педагогической психологической деятельности;</li> <li>– готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических психологических проблем обучающихся;</li> <li>– готовность к частичному самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности;</li> <li>– умение анализировать отдельные аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– умение вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы;</li> <li>– активное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
5 (пять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение отдельными методами и технологиями социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;</li> <li>– умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при менторском сопровождении;</li> <li>– умение поверхностного анализа и самоанализа деятельности;</li> <li>– умение вести отдельные рабочие документы педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отдельные отчётные материалы;</li> <li>– безынициативное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах</li> </ul>
4 (четыре) балла, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– периодическое использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи;</li> <li>– владение отдельными методами технологиями социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– умение решать отдельные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;</li> <li>– умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при постоянном менторском сопровождении;</li> <li>– умение поверхностного анализа и самоанализа деятельности;</li> <li>– ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационных и отчётных материалов с нарушениями требований;</li> <li>– пассивное участие в организационно-методических</li> </ul>



	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению</li> </ul>
3 (три) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточное владение профессиональной терминологией;</li> <li>– слабое владение методами и технологиями социально-педагогической и психологической деятельности;</li> <li>– слабая готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– недостаточная готовность к решению задач профессиональной деятельности;</li> <li>– недостаточная сформированность умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;</li> <li>– отсутствие готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности;</li> <li>– умение поверхностного анализа и самоанализа социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационных и отдельных отчетных материалов с нарушениями требований;</li> <li>– пассивное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению</li> </ul>
2 (два) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие в речи профессиональной терминологии, стилистически неграмотная речь;</li> <li>– неспособность использовать технологии социально-педагогической и психологической деятельности в работе педагога социального;</li> <li>– неготовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;</li> <li>– несформированность готовности к решению задач профессиональной деятельности;</li> <li>– отсутствие умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-</li> </ul>

	<p>педагогических и психологических проблем обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– несформированность готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности при постоянной менторской поддержке;</li> <li>– неумение анализировать социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационные и отдельные отчётные материалы с грубыми нарушениями нормативных требований;</li> <li>– пассивное участие в организационно-методических мероприятиях;</li> <li>– отсутствие дневника практики, отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению</li> </ul>
1 (один) балл, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие студента во время педагогической практики без уважительной причины;</li> <li>– неявка на аттестацию без уважительной причины</li> </ul>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ-ПРАКТИКАНТАМ

Студенты в период прохождения преддипломной практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент, не вышедший на преддипломную практику и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в период теоретического обучения по индивидуальному графику.

Студент, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на практику без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок учреждения образования и этические нормы профессиональной деятельности, несет дисциплинарную ответственность, и как следствие, может быть не аттестован по практике. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от учебных занятий время.

Согласно п.5.5. Положения о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГПУ от 17.04.2024 №54, студент должен

ликвидировать академическую задолженность по преддипломной практике до начала обзорных лекций, в ином случае он подлежит отчислению.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики:***

#### ***Студент имеет право:***

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой психологической практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению психологической практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики;

#### ***Студент обязан:***

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

### ***Права и обязанности руководителей практики***

#### ***Руководитель практики от факультета:***

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-

методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета;

***Руководитель практики от кафедр:***

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает помощь студентам при подготовке просветительских и профориентационных мероприятий, в подборе диагностического инструментария и т. д.;

- посещает, анализирует и оценивает деятельность студентов очной формы получения образования в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики

от факультета и руководителю организации;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики;

***Непосредственный руководитель практики от организации:***

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет тематику и проблематику мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой психологической практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке профилактических и профориентационных мероприятий, подборе диагностического инструментария, и т. д.;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

█

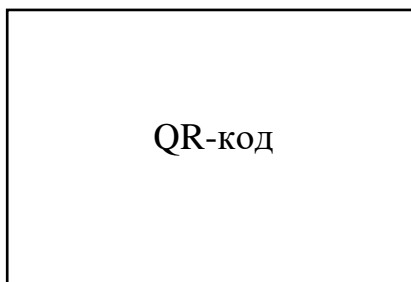
**Индивидуальное электронное портфолио преддипломной практики**  
(<https://sites.google.com/view/portpraktika/главная-страница>)

Титульный лист

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий  
Кафедра социальной педагогики  
Кафедра возрастной и педагогической психологии

**ПОРТФОЛИО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**



\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Специальность: социальная и  
психолого-педагогическая помощь  
курс IV группа 230

База практики: \_\_\_\_\_  
(полное название)

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от факультета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководители практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Минск, 202\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

### **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

- индивидуальный план практики
- ежедневник/

### **НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- материалы, подготовленные в рамках решения основных задач деятельности педагога социального в учреждении образования;
- методические разработки к мероприятиям по плану работы педагога социального;
- сценарный план открытого социально-педагогического мероприятия;
- рефлексивно-деятельностный самоанализ открытого социально-педагогического мероприятия студента;
- анализ открытых социально-педагогических мероприятий;
- информационные материалы для учащихся и родителей;
- фото- и видеоматериалы по направлениям деятельности педагога социального в учреждении образования;
- фото и видеотрекеры зачетного социально-педагогического мероприятия.

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- материалы, подготовленные в рамках решения основных задач деятельности педагога-психолога в учреждении образования;
- методические разработки к мероприятиям по плану работы педагога-психолога;
- самоанализ проведенных мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- информационные материалы для учащихся и родителей;
- фото- и видеоматериалы по направлениям деятельности педагога-психолога в учреждении образования;
- фото и видеотрекеры проведенных мероприятий;
- фото- и видеоматериалы по профориентационной работе с учащимися.

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

- по согласованию с научным руководителем дипломной работы и непосредственными руководителями практики от кафедры и от учреждения образования

### **АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ СТУДЕНТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации и печатью, фотокопия).

### **ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации печатью, фотокопия).

Оформление титульного листа дневника по практике

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**ДНЕВНИК**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося:	<i>Заполнить</i>
Курс:	IV
Группа:	<i>Заполнить</i>
Факультет:	Социально-педагогических технологий
Специальность:	1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь
Форма получения высшего образования:	<i>Заполнить</i>

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 г.

Проверил руководитель практики от кафедры:	<i>Заполнить</i>
ФИО:	<i>Заполнить</i>
Подпись:	_____
Оценка по 10 бальной шкале:	_____
Дата проверки:	_____
Сведения об организации:	<i>Заполнить</i>
Название организации:	<i>Заполнить</i>
Руководитель организации	_____
ФИО:	_____

*Подпись, печать*

Руководитель практики от организации (педагог-психолог) ФИО:	<i>Заполнить</i>
Руководитель практики от организации (педагог социальный) ФИО:	<i>Заполнить</i>

Минск 2025

*Первая страница дневника*

**Отметки убытия и прибытия**

Убыл на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г; \_\_\_\_\_  
Подпись,  
ФИО руководителя практики от кафедры

Прибыл на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г; \_\_\_\_\_  
Подпись,  
ФИО представителя от организации

МП

Убыл по окончании практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г; \_\_\_\_\_  
Подпись,  
ФИО представителя от организации

МП

*Вторая страница дневника*

**Методические занятия, мастер-классы, семинары,  
экскурсии инструктажи в период практики<sup>2</sup>**

<b>№</b>	<b>Форма и тема мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил</b>	<b>Подпись<sup>3</sup></b>
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				

<sup>2</sup> Записать, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали ваши теоретические знания и профессиональные компетенции.

<sup>3</sup> Подпись сотрудников организации или университета.



**Индивидуальный календарный план прохождения практики**

Дата / период	Содержание деятельности <sup>6</sup>	Отметка о выполнении <sup>7</sup>

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

<sup>6</sup> Отражается перспективный индивидуальный план работы: участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; знакомство с программой практики, составление или подбор проектов мероприятий, знакомство с руководителями практики; классом учащихся, организацией образовательного процесса в учреждении образования; составление индивидуального плана прохождения практики; изучение учебно-программной и учебно-методической документации; наблюдение за деятельностью педагога социального/ педагога-психолога, выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации; выполнение индивидуальных заданий по практике; обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики; подготовка и оформление отчетной документации

<sup>7</sup> Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

Ежедневник (выполненная работа)<sup>8</sup>

<b>1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом РАБОТЫ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО</b>					
Дата	Направление социально-педагогической деятельности <sup>9</sup>	Содержание деятельности	Ситуации успеха	Ошибки и неудачи	Самоанализ профессиональных компетенций
<b>2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</b>					
Дата	Направление психологической деятельности <sup>10</sup>	Содержание деятельности	Ситуации успеха	Ошибки и неудачи	Самоанализ профессиональных компетенций
...					
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>					
Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Самоанализ исследовательских и проектных компетенций		
...					

В разделе фиксируется вся выполненная работа практиканта: по плану педагога социального и заданиям администрации учреждения образования, научно-исследовательская и проектная, воспитательная, профориентационная, общественная и другая.

<sup>9</sup>Указывается одно из нижеперечисленных направлений социально-педагогической деятельности:

- защита прав и законных интересов обучающихся учреждений образования, содействие их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации;
- содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

При выполнении других направлений деятельности учреждения образования следует указать «По заданию администрации».

<sup>10</sup>Указывается одно из нижеперечисленных направлений социально-педагогической деятельности:

- защита прав и законных интересов обучающихся учреждений образования, содействие их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации;
- содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

При выполнении других направлений деятельности учреждения образования следует указать «По заданию администрации».

### Приложение 3

#### Анализ (самоанализ) социально-педагогического / психолого-педагогического мероприятия

Название мероприятия	
Кто проводил (Ф.И.О студента)	
Целевая группа мероприятия (с кем проводилось мероприятие)	
Оценка подготовительной работы к мероприятию	
Цель мероприятия	
Соответствие содержания поставленной цели	
Активность и отношение учащихся к проводимому мероприятию (заинтересованность, равнодушие, безразличие)	
Эффективные методы и приемы работы, которые возьму в свою методическую «копилку»	
Не эффективные методы и приемы	
Оценка достижения цели мероприятия	
Рекомендации по совершенствованию	

## Приложение 4

### Структура текстового описания социально-педагогического проекта

*Компоновка материалов проекта*

Титульный лист	Без нумерации
Содержание	Без нумерации
Аннотация	2
Постановка и подтверждение проблемы	...
Идея проекта (! при ее наличии)	...
Цель и задачи проекта	...
Целевая группа	...
Ресурсы для реализации проекта, которыми располагает учреждение образования	
Этапы проектной деятельности (характеристика деятельности на подготовительном, основном и завершающем этапах)	...
Содержание и проектной деятельности (логико-структурная матрица проекта)	
План график проектной деятельности	...
Показатели и способы оценки результатов проектной деятельности	...
Результаты проекта	...
Методическое обеспечение проектной деятельности (ссылка на раздел портфолио)	



### Примерный план составления диагностической аналитической справки

1. Причины исследования, цели;
2. Краткое описание применяемых методик;
3. Результаты исследования;
4. Интерпретация качественных и количественных данных;
5. Указание предлагаемых коррекционных мероприятий;
6. Примерный алгоритм итогового заключения (по результатам диагностики);
7. Основные данные о школьнике (имя, возраст, класс);
8. Дата обследования;
9. ФИО психолога;
10. Описание проблемы, жалобы клиента (например, на состояние повышенной утомляемости, снижение внимательности, памяти);
11. Описание плана и программы диагностики;
12. Краткое описание специфики школьника с тестами (уровень сопротивления, защитные реакции, критичность в самооценке);
13. Ответ на конкретный запрос заказчика; Отдельные предложения, доказывающие или опровергающие гипотезу, иллюстрация данных тестирования;
14. Резюмируются наиболее важные данные тестирования;
15. Рекомендации;
16. Подпись психолога;
17. Результаты диагностической работы отражаются в дневнике практиканта.

**Письменный аналитический отчёт студента о выполнении программы практики**

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики;
2. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики; Перспективы дальнейшего профессионального совершенствования; Студент отражает свои личные успехи и достижения;
3. Научно-исследовательская и проектная деятельность;
4. Общая оценка практики;
5. Предложения по совершенствованию организации практики;

Студент-практикант	подпись	Ф.И.О
--------------------	---------	-------

Руководитель практики от организации	подпись	Ф.И.О
--------------------------------------	---------	-------

Руководитель организации	подпись	Ф.И.О
печать		

Примерный отзыв руководителя практики от организации<sup>11</sup>

Полнота и качество выполнения программы практики:

---

---

---

Самостоятельность, организаторские способности, инициативность и исполнительность:

---

---

---

Уровень теоретических знаний и практических навыков, умение применять теоретические знания на практике:

---

---

---

Дисциплинированность, моральные и деловые качества, другие аспекты, характеризующие обучающегося:

---

---

---

Руководитель практики от организации  
педагог-психолог

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                          ФИО

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

МП

---

<sup>11</sup>Отзыв оформляется отдельно по данной схеме с указанием ФИО обучающегося, полного названия базы практики, названия и периода прохождения практики; с указанием рекомендуемой отметки за практику

## Примерный отзыв руководителя практики от организации<sup>12</sup>

Полнота и качество выполнения программы практики:

---

---

---

Самостоятельность, организаторские способности, инициативность и исполнительность:

---

---

---

---

Уровень теоретических знаний и практических навыков, умение применять теоретические знания на практике:

---

---

---

---

---

Дисциплинированность, моральные и деловые качества, другие аспекты, характеризующие обучающегося:

---

---

---

---

Руководитель практики от организации  
педагог социальный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                          ФИО

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

МП

---

<sup>12</sup>Отзыв оформляется отдельно по данной схеме с указанием ФИО обучающегося, полного названия базы практики, названия и периода прохождения практики; с указанием рекомендуемой отметки за практику

**Примерный перечень вопросов студентам-практикантам**

1. Статус педагога-психолога в учреждении образования;
2. Виды деятельности педагога-психолога;
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога;
4. Требования к ведению и оформлению документов педагога-психолога;
5. Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога;
6. Методическое оснащение кабинета педагога-психолога;
7. Рабочие зоны кабинета педагога-психолога и их организация;
8. Этические нормы деятельности педагога-психолога;
9. Условия осуществления психодиагностической деятельности;
10. Классификация диагностических методик;
11. Требования к организации тестирования;
12. Критерии оценки диагностических методик;
13. Типы данных диагностических методик;
14. Протокол и итоговое заключение диагностического исследования, их особенности;
15. Правила оформления итогового заключения диагностического исследования;
16. Понятие просветительской и профилактической деятельности педагога-психолога, их отличия;
17. Формы просветительской и профилактической деятельности психолога;
18. Виды просветительской и профилактической деятельности педагога-психолога;
19. Основания выбора тем и формы психологического просвещения и профилактики;
20. Специфика психологического консультирования в учреждении образования;
21. Психологическое консультирование, его цели, задачи, модели;
22. Техники психологического консультирования;
23. Влияние профессиональной деятельности на личность педагога-психолога;
24. Цели, задачи психокоррекции;
25. Коррекционно-развивающие программы, их структура;
26. Правила составления коррекционно-развивающих программ;



**Формы Google Документов**

**Для студентов дневной формы получения образования**

**Документ № 1. Социально-педагогические проекты**

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Название проекта	Цель проекта	Целевая группа	База реализации
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

**Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности**

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Название проекта	Форма и название мероприятия	Целевая группа	Цель мероприятия
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

**Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования**

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Форма и название материала	Целевая группа	Целевое назначение материала	Учреждение образования
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

**Документ № 4. Профорientационные мероприятия на базах практики**

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Форма и название мероприятия	Целевая группа	Целевое назначение материала	Учреждение образования
<i>Название учреждения образования</i>					

1.					
2.					
...					

**Документ № 5. Мероприятия в рамках психологической деятельности на базах практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования</i>
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

**Для студентов заочной формы получения образования**

**Документ № 1. Социально-педагогические проекты**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Цель проекта</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>База реализации</i>
1.					
2.					
...					

**Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Цель мероприятия</i>
1.					
2.					
...					

**Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название материала</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования</i>
1.					



...					
-----	--	--	--	--	--

**Документ № 4. Профорientационные мероприятия на базах практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования, дата проведения</i>
1.					
2.					
...					