

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И.Жук

« 30 »

2025 г.

Регистрационный № УО-23-1-128 П.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь



2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.А.Носова, доцент кафедры социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Т.В.Кецко, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 27.01.2025)

Заведующий кафедрой

Е.В. Бондарчук

Кафедрой социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 28.01.2025)

Заведующий кафедрой

О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 29.01.2025)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 148 г. Минска»



А.В. Блашко

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов соответствует действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь.

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая» помощь в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 04 04-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85, типового учебного плана по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 рег. А№ 03-1-011/пр-тип., учебных планов БГПУ по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» от 15.07.2021 (рег. № 009-2021/у, рег. № 012-2021/уз); от 23.02.2023 (рег. № 097-2022/у, рег. № 098-2022/уз).

Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.03.2012 № 24; Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.09.2022 № 328; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Преддипломная практика (далее – практика) направлена на развитие профессиональной компетентности в процессе самостоятельной деятельности в качестве педагога социального и педагога-психолога. Предусматривает освоение функциональных обязанностей педагога социального, педагога-психолога; формирование профессиональной компетентности и профессионального мастерства. Практика предполагает осуществление учебно-научной исследовательской деятельности по решению актуальных проблем социально-педагогической и психологической практики.

Вид практики: производственная.

Цель практики – формирование и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций в процессе освоения

студентами функций, направлений, содержания, форм и методов работы педагогов социальных и педагогов-психологов.

Задачи практики:

1) погружение студента в профессиональную деятельность специалиста в соответствии с профессиональными функциями социального педагога и педагога-психолога в системе деятельности учреждения образования;

2) совершенствование умений и навыков самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности социального педагога и педагога-психолога в учреждениях образования;

3) формирование опыта разработки и внедрения исследовательских проектов;

4) совершенствование и развитие социально-личностных и профессиональных компетенций будущих педагогов социальных и педагогов-психологов;

5) формирование у студента опыта и стиля социально-педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Психологическая практика закрепляет и структурирует знания и умения в области теории и технологии психологической деятельности, приобретаемые студентами в результате освоения таких учебных дисциплин /модулей, как «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы психологической помощи», «Социальная и психолого-педагогическая помощь семье», «Профилактика социальных девиаций», «Организация социально-педагогической деятельности», «Менеджмент социально-педагогической и психологической деятельности» и др., вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Практика способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных (УК), базовых профессиональных (БПК) и специализированных (СК) компетенций:

УК–1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения задач исследовательской деятельности;

УК–5. Решать задачи профессионального и личностного развития, планировать и осуществлять повышение квалификации;

УК–7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности;

УК–11. Владеть системой установок, знаний и норм поведения, направленных на формирование, сохранение и укрепление здорового образа жизни, физической культуры.

БПК–2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся;

БПК–4. Осуществлять образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики;

БПК–6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями (одаренные и талантливые обучающиеся, лица с особенностями психофизического развития, дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания) в образовательный;

БПК–7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

БПК–8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования.

СК–4. Анализировать научные исследования в отечественной и зарубежной теории и практике социально-педагогической работы с детьми.

СК–6. Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую и психологическую деятельность в соответствии с этическими нормами.

СК–10. Применять методы диагностики и коррекции личности, группы, семьи и социального окружения.

СК–14. Разрабатывать и реализовывать программы социально-педагогического и психологического сопровождения ребенка в социально опасных жизненных ситуациях.

Психологическая практика направлена на формирование личностной и профессиональной готовности студентов к самостоятельной деятельности в качестве педагога-психолога и педагога социального, предусматривающее овладение умениями и навыками по организации профессиональной деятельности, видами и способами психологического сопровождения участников образовательного процесса, компетенциями по обеспечению психологической безопасности образовательной среды и личности,

В результате освоения программы практики студент *должен:*

знать:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога социального и педагога-психолога в учреждениях образования;
- основные понятия и категории в области психологии и педагогики;
- профессионально-этические нормы, используемые в работе педагога-психолога и педагога социального;
- специфику деятельности педагога-психолога и педагога социального в учреждениях образования разного типа;

уметь:

- ориентироваться в справочной, учебной и методической литературе;
- свободно ориентироваться в методологических проблемах психологии и педагогики, ее объекта, предмета, общих категорий и стратегий развития;
- обобщать, анализировать и обосновывать профессиональную позицию по вопросам, касающимся развития личности обучающегося;

- пользоваться специфическими психологическими и педагогическими терминами;
- разрабатывать информационно-аналитические материалы по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- работать в команде специалистов по решению социально-педагогических задач;
- грамотно выбирать и использовать методы психологической диагностики;
- проводить различные формы занятий по психологическому просвещению;
- разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие программы;
- организовывать консультативную работу.

владеть:

- применения приемов работы со специальной литературой, информационной поисковой работы и приемами критического анализа научной информации;
- ведения и оформления документации педагога социального и педагога-психолога учреждения образования;
- организации основных видов деятельности, соответствующих направлениям деятельности педагога социального и педагога-психолога.

Организация практики представляет собой комплексный процесс, направленный на успешную адаптацию студентов к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится стационарно с отрывом от теоретического обучения. Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студентов в образовательном процессе учреждения образования. Основной вид профессиональной деятельности, на который ориентирована практика: диагностическая, просветительская, профилактическая, консультационная, коррекционно-развивающая, иная деятельность, связанная с выполнением функциональных обязанностей педагога-психолога и педагога социального в процессе самостоятельной работы под руководством специалиста организации.

Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели, что соответствует 216 учебным часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц. *Преддипломная практика* организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты *очной (дневной)* формы получения образования, проходят практику на IV курсе в 8 (восьмом) семестре. Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на V курсе в 9 (девятом) семестре.

Местом проведения практики являются учреждения образования различного типа (дошкольного, общего среднего и среднего специального образования, высшего образования; социально-педагогических центрах и др.,) г. Минска и Минского района, в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр, в частности: ГУО «Средняя школа № 44 имени Якуба

Коласа г. Минска», ГУО «Средняя школа № 148 г. Минска» и др. Также, преддипломная практика может проводиться, на базе подразделений БГПУ (таких как: кафедра возрастной и педагогической психологии, кафедра социальной педагогики, отдел социально-педагогической и психологической работы управления по идеологической и воспитательной работе), в иных учреждениях, деятельность которых соответствует задачам практики.

Для проведения практики, в первую очередь, подбираются учреждения образования, имеющие опыт взаимодействия с практикантами. Учитывается наличие высококвалифицированных специалистов (педагогов-психологов первой и высшей квалификационной категории, педагогов социальных первой и высшей квалификационной категории); во внимание принимается обеспеченность учреждений образования материальными ресурсами для проведения воспитательных мероприятий с учащимися.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с учреждениями образования (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами. Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и оформления медицинской справки до начала практики.

Приказом ректора БГПУ студенты распределяются по группам (6–7 человек) в учреждения образования. Этим же приказом утверждаются руководитель практики от факультета и руководители практики от кафедры возрастной и педагогической психологии, руководители практики от кафедры социальной педагогики.

До начала психологической практики на факультете проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам.

Детализация режима прохождения практики происходит на месте проведения практики. Как правило, время работы студента-практиканта в организации составляет не менее 6 (шести) часов в день (согласно графику работы педагога-психолога учреждения образования и графику педагога социального). На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от социально-педагогического факультета;
- руководитель практики от кафедры социальной педагогики;
- руководитель практики от кафедры возрастной и педагогической психологии;
- непосредственные руководители (педагог-психолог и педагог социальный) от организации (учреждения образования), который назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики.

Каждый студент на весь период практики составляет (разрабатывает) *индивидуальный календарный план* работы на весь период практики в котором отражает выполнение предусмотренных программой заданий.

Индивидуальный календарный план согласовывается с научным руководителем дипломной работы, непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Вся отчетная документация сдается руководителю практики от кафедры для проверки в первые три дня после завершения практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики организуется руководителем практики от факультета, проводится в стенах университета в форме конференции по актуальным вопросам и проблемам работы педагога-психолога в учреждениях образования.

На *студентов заочной формы получения образования* распространяются все положения настоящей программы практики со следующими особенностями: студенты заочной формы получения образования, проживающие за пределами г. Минска, направляются для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства; студент заочной формы получения образования имеет право самостоятельно выбрать учреждение образования для прохождения практики, заранее сообщив об этом руководителю практики от факультета; студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, вправе проходить практику по месту работы; студент заочной формы получения образования заключает договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылает 2 экземпляра договора администрации факультета.

При организации практики для студентов заочной формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии. Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится онлайн за две недели до начала практики. Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. На завершающем этапе практики проводится онлайн-конференция при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервиса ZOOM, иных ресурсов сети Интернет с целью получения обратной связи от студентов и руководителей на базах о ходе прохождения практики.

Для студентов дневной формы получения образования при организации практики также используются информационно-коммуникационные технологии. В середине практики проводится онлайн-конференция при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервиса ZOOM, иных ресурсов сети Интернет с целью получения обратной связи от студентов и руководителей на базах о ходе прохождения практики. На завершающем этапе практики проводится итоговое курсовое собрание-конференция при участии непосредственных руководителей практики от кафедры с приглашением руководителей от баз.

Форма промежуточной аттестации по практике – ***дифференцированный зачет.***

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает в себя два раздела:

- выполнение заданий в рамках социально-педагогической и психологической деятельности;
- выполнение заданий к дипломной работе.

В рамках практики студенты осуществляют социально-педагогическую и психологическую деятельность в соответствии с планами работы педагогов социальных и педагогов-психологов, выполняют научно-исследовательские задания в рамках дипломных работ, компетентностно-ориентированные задания, определенные настоящей программой практики. Результаты всех выполненных работ фиксируются в индивидуальном электронном портфолио преддипломной практики студента.

Основные этапы практики.

Подготовительный этап практики включает:

- проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам с приглашением руководителей практики от университета и от организаций;
- ознакомление студентов с целью, задачами, содержанием, видами отчетности по практике, спецификой организации их деятельности в период практики;
- создание электронного портфолио по практике;
- разработка проекта (программы) в рамках дипломного исследования;
- инструктаж по охране труда (технике безопасности);
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения образования;
- составление индивидуального календарного плана прохождения практики.

Основной этап практики включает:

- изучение условий функционирования учреждения образования;
- анализ задач и содержания деятельности педагога социального, педагога-психолога в период практики, уточнение индивидуального плана прохождения практики;
- подготовка материалов к реализации мероприятий по планам педагога социального, педагога-психолога;
- реализацию и анализ задач социально-педагогической и психологической деятельности в соответствии с планом работы педагога социального;
- проведение педагогической и психологической диагностики;
- разработку методического обеспечения для реализации проекта (программы) в рамках дипломного исследования;
- реализацию задач научно-исследовательской деятельности в рамках дипломной работы;

- проведение и анализ зачетных мероприятий;
- организацию и проведение профориентационной работы в учреждениях образования;
- ведение дневника практики, текущей отчетной документации, наполнение индивидуального портфолио по практике, отражение текущей работы студента-практиканта в сводных онлайн-документах (GooleDocs);
- подготовку и размещение отчетных материалов по практике в индивидуальном портфолио;
- анализ выполнения программы и подведение итогов практики.

Завершающий этап практики включает:

- подготовку группового отчета и мультимедийной презентации по практике;
- публичную защиту отчета по практике на основе презентации ее результатов студентами перед комиссией с участием руководителей практики от кафедры (факультета), оценивающих результативность практики и представителей учреждений образования (по возможности) и др.

Содержание работы по дипломному исследованию согласуется с научным руководителем и направлено на:

- реализацию определенных задач дипломной работы (частично или в полном объеме);
- исследовательскую деятельность (разработка методики исследования и диагностического инструментария, сбор эмпирических и диагностических данных, их обработка);
- разработку методического обеспечения реализации проекта (программы) работы с целевой группой;
- реализацию проекта (программы), оценку его (ее) эффективности.

На базе практики проводится обсуждение и анализ результатов дипломной работы результатов дипломной работы.

В период практики в соответствии задачами практики студентам предлагается выполнить следующие компетентностно-ориентированные задания¹:

Задание 1. Создать индивидуальное электронное портфолио по практике и QR код доступа к нему (Приложение 1).

Задание 2. Составить и согласовать с научным руководителем дипломной работы, руководителями практики от кафедры и от организации индивидуальный план прохождения практики. План прохождения практики разместить в разделе «Дневник практики» (Приложение 2), подраздел «Индивидуальный календарный план прохождения практики» электронного портфолио (Приложение 2.2).

¹Студенты, претендующие на отметку 10 баллов, выполняют задания повышенной сложности, отмеченные звездочкой (*).

Социально-педагогическая деятельность и психологическая деятельность

Задания по направлениям деятельности педагога социального:

Задание 3. Подготовить материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального. Материалы представить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального» электронного портфолио.

Задание 4. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ. Результаты отразить в разделе «Дневник практики», подраздел «Ежедневник» электронного портфолио (Приложение 2.3).

Задание 5. Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести мероприятие. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио.

Задание 5*. Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести его. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио. Осуществить рефлексивно-деятельностный самоанализ проведенного мероприятия. Сформулировать рекомендации к повышению его эффективности. Оформить результаты самоанализа (*Приложение 3*) и разместить их в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Рефлексивно-деятельностный самоанализ зачетного социально-педагогического мероприятия студента».

Задание 6. Посетить зачетные социально-педагогические мероприятия студентов-практикантов и мероприятий педагогов (2-3). Проанализировать их, оформить результаты анализа (*Приложение 3*), разместить их в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Анализ зачетных социально-педагогических мероприятий».

Задания по направлениям деятельности педагога-психолога:

Задание 7. Разработать (и провести) профилактическое мероприятие с учащимися старшего подросткового возраста «Как совладать со стрессом», «Что делать в ситуации кризиса», «Учимся мыслить позитивно», «Коммуникативные навыки» и др. Материалы представить в разделе «Реализация задач психологической деятельности», подраздел «Материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога-психолога» электронного портфолио по практике.

Задание 7*. Разработать и провести профилактическое мероприятие с целью повышения психологической культуры педагогов и родителей (по

запросу учреждения образования) в рамках родительских собраний, методических объединений, рабочих совещаний и т.д. (например, «Взаимодействие с учащимися на уроке: тон, темп, интонация речи», «Как сохранять доверительные отношения в педагогическом общении и в семье», «Семейные собрания» и др.) Самоанализ проведенного профилактического мероприятия.

Задание 8. Подобрать в сети интернет или печатных изданиях методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности. Каждому студенту необходимо изготовить один из вариантов наглядного пособия в зависимости от запроса педагога-психолога школы. Наглядность изготавливается с учетом категорий клиентов социально-педагогической и психологической службы: родителей, педагогов, учеников. Приложить к электронному цифровому портфолио (*Приложение 1*).

Задание 8*. Разработать методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности.

Задание 9. Провести мероприятия по профориентации на первой неделе практики среди учащихся педагогических классов (в первую очередь), средних и старших классов в интерактивной форме (деловая или ролевая игра, викторина, мозговой штурм и т. д.). Например, «Кем быть?», «Я в мире профессий», «Мой выбор», «Этот мир творит Учитель», «Я выбираю БГПУ!» и т. д. По результатам проведенных мероприятий подготовить индивидуальные карты профессионального маршрута учащихся. Видео- и фото-отчет о проведенном мероприятии приложить к электронному цифровому портфолио.

Задание 9*. Разработать и реализовать сценарный план интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования. Видео- и фотоотчет о проведенном мероприятии приложить к электронному цифровому портфолио.

Задание 10. Под руководством педагога-психолога рассмотреть и проанализировать аналитические справки за предыдущий практике месяц календарного года. Провести индивидуальную диагностику в соответствии с планом работы педагога-психолога (*Приложение 5*)

Задание 10*. Под руководством педагога-психолога провести индивидуальную и групповую психологическую диагностику в соответствии с планом работы педагога-психолога. По результатам проведения диагностического обследования составляется аналитическая справка, разрабатываются рекомендации для учителей и родителей.

Задание 11. Участие студентов-практикантов в мероприятиях, проводимых педагогом-психологом (консилиумы, семинары и т.д.).

Задание 11*. Реализовать 1–2 психолого-педагогических мероприятия (в форме занятий с элементами тренинга, семинара, деловой игры и т.д.) с учащимися.

Задания по дипломной работе

Задание 12. Подобрать комплекс диагностических средств в рамках дипломной работы. Выполнить диагностические процедуры. Комплекс диагностик и основные результаты констатирующей диагностики исследования представить в разделе «Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Психологическая и педагогическая диагностика» электронного портфолио.

Задание 13. Разработать методические материалы для реализации мероприятий с учащимися в рамках дипломной работы. Методические разработки и материалы представить в разделе Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Методическое обеспечение мероприятий с целевой группой» электронного портфолио.

Задание 13*. Разработать полный пакет методического обеспечения в рамках дипломной работы. Методические разработки и материалы представить Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Методическое обеспечение проекта / программы» электронного портфолио.

Задание 14. Реализовать мероприятия с учащимися в рамках дипломной работы. Фото- и видеоматериалы по реализации мероприятий представить в разделе Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Фото- и видеоматериалы по заданиям дипломной работы» электронного портфолио.

Задание 15. Оценить эффективность мероприятий с целевой группой в рамках дипломного исследования. Результаты отразить в разделе «Деятельность в рамках выполнения дипломной работы», подраздел «Психологическая и педагогическая диагностика» электронного портфолио.

Задания по теме дипломной работы вариант кецко

Согласовать с научным руководителем и руководителями практики необходимые задания (3–5 за время практики) по теме дипломной работы в учреждении образования, что может включать:

- реализацию определенных задач дипломной работы (частично или в полном объеме);
- исследовательскую деятельность (разработка методики исследования и диагностического инструментария, сбор эмпирических и диагностических данных, их обработка); подбор комплекса диагностических средств для констатирующей и контрольной диагностики в рамках дипломного исследования и проектной деятельности.
- разработку и реализацию социально-педагогического проекта; сценария (плана) социально-педагогических и психологических мероприятий для обучающихся в учреждении образования в рамках темы дипломной работы;
- обсуждение результатов дипломной работы на базе учреждения образования. По договоренности с администрацией школы и заведующим кафедрой студент-практикант проходит предзащиту дипломного исследования на базе учреждения образования во время педагогического совета. Он представляет основные результаты исследования, участвует в дискуссии по дипломной работе. Вопросы и замечания заносит в дневник практики;
- анализ результатов деятельности по написанию дипломной работы.

Задания по реализации дипломной работы включаются в задания по социально-педагогической и психологической деятельности, дополняют и конкретизируют ее.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Вашнёва, В. И. Социальное воспитание : пособие для студентов учреждений высш. образования / В. И. Вашнёва. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2023. – 180 с.
2. Лобанов, А. П. Когнитивная психология : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / А. П. Лобанов, И. С. Журавкина ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 2-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2022. – 84 с.
3. Носова, Е. А. Социально-педагогическое проектирование [Электронный ресурс] интерактивный электронный учебно-методический комплекс для специальностей 1-03 04 01 Социальная педагогика, 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь / Е. А. Носова. – URL: <https://https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=1843> (дата обращения: 12.12.2024).

Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Правовые основы социально-педагогической деятельности : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 128 с.
2. Калачева, И. В. Профессиональная этика в работе психолога : пособие / И. В. Калачева. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2022. – 256 с.
3. Кецко, Т.В. Социально-психологический тренинг: практикум / Т.В. Кецко, И.С. Журавкина. – Минск : БГПУ, 2024. – 88 с.
4. Куницкая, О.С. Авторское профессиональное портфолио социального педагога [Электронный ресурс] / О. С. Куницкая, В. Н. Клипинина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/50424>. – Дата доступа: 18.02.2022.
5. Мартынова, В. В. Семейное воспитание : ребенок – младший школьник : пособие для педагогических работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск: Нац. ин-т образования, 2023. – 176 с.
6. Мартынова, В. В. Основы семейной жизни. 10 класс: Семья как социальный институт: пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Нац. ин-т образования, 2021. – 264 с.
7. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся : пособие для пед. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – 192 с.

8. Мартынова, В. В. Семейное воспитание: ребенок – подросток : пособие для педагог. работников учреждений образования, реализующих образовательные программы общ. сред. образования, с белорус. и рус. яз. обучения и воспитания / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Академия образования, 2024. – 200 с. — (Родительский университет).

9. Носова, Е. А. Социально-педагогический проект: методические рекомендации по разработке и оформлению [Электронный ресурс] / Е. А. Носова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2025. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/65666> (дата доступа: 21.02.2025).

10. Погодина, Е. К. (в соавт.) Основы семейной жизни : 11 класс. Семья и дети : пособие для педагогических работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. К. Погодина, В. В. Мартынова. – Минск: Нац. ин-т образования, 2023. – 184 с.

Правовые и нормативные документы:

1. Инструкция о порядке оказания социально-педагогической поддержки обучающимся и оказании им психологической помощи [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 20 сент. 2022 г., № 328 // Национальный правовой портал. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238867&p1=1> (дата обращения: 07.02.2025).

2. Кодекс Республики Беларусь «Об образовании» (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-3) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk1100243> (дата обращения: 07.02.2025).

3. [Об утверждении Инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних](#) [Электронный ресурс] : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 7/5/13. – Режим доступа: http://world_of_law.pravo.by/text.asp?RN=W21933813 (дата обращения: 07.02.2025).

4. Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : утв. зам. министра образования Респ. Беларусь 31.08.2020 // Национальный правовой портал. – Режим доступа: [metod-rekom-org-deyat-sovet-profilaktiki-2020.pdf](#) (дата обращения: 07.02.2025).

5. Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 14 янв. 2022 г., № 154-3 : принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2021 г. // [ilex](#) :

информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

6. О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Совета министров Республики Беларусь, 30 дек. 2024 г., № 1055 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа :<https://adu.by/images/2025/01/post-sovmin-1055-2024.pdf> (дата обращения: 07.02.2025).

7. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 3 июня 2010 г., № 860 : в ред. постановления Совмина от 10.04.2024 г., № 268 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание деятельности студента	Формы контроля и отчетности
<i>Подготовительный этап</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание электронного портфолио по практике и QR код доступа к нему (Задание 1). 2. Составление индивидуального плана практики (Задание 2). 	Выполнение заданий (1-2).
<i>Основной этап</i>		
1 неделя (основная деятельность – социально-педагогическая)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для реализации социально-педагогических мероприятий по плану работы педагога социального (Задание 3). 2. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 4). 3. Разработка методических материалов для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования (Задание 5-5*). 4. Наполнение индивидуального портфолио по практике, заполнение Google Документов. 5. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 1-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики. 6. Выполнение заданий по дипломной работе. 	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (3, 4, 5-5*)
2 неделя (основная деятельность – социально-педагогическая)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и реализация сценарного плана интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования (Задание 5-5*). 2. Посещение и анализ социально-педагогических мероприятий учреждения образования (Задание 6) 3. Разработка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 3). 4. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 4). 5. Реализовать мероприятия с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта (Задание 6). 6. Наполнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога, Google Документов. 7. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 2-ую неделю. Собеседование по записям в дневнике практики. Подведение итогов 	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (5-5*, 6, 3, 4)

	<p>деятельности в качестве педагога социального.</p> <p>8. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	
<p>3 неделя (основная деятельность – психологическая)</p>	<p>1. Разработка и проведение профилактического мероприятия с учащимися старшего подросткового возраста (Задание 7-7*).</p> <p>2. Разработать методические рекомендации для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности о (Задание 8-8*).</p> <p>3. Проведение профориентационной работы среди учащихся учреждений образования, которая включает в себя проведение мероприятий, презентацию факультета и университета (Задание 9-9*).</p> <p>4. Выполнение диагностической деятельности по плану педагога-психолога (Задание 10-10*)</p> <p>5. Пополнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио педагога-психолога.</p> <p>6. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 3-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</p> <p>7. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (7-7*, 8-8*, 9-9*, 10-10*),</p>
<p>4 неделя (основная деятельность – психологическая)</p>	<p>1. Выполнение заданий в рамках плана педагога-психолога (Задание 11-11*).</p> <p>2. Наполнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога, педагога-психолога, GoogleДокументов.</p> <p>3. Подготовка и оформление отчетных материалов по практике, индивидуального отчета о практике. Круглый стол со по итогам практики: индивидуальный отчет студентов за период практики; оценка результатов практики с позиций руководителя от организации.</p> <p>4. Выполнение заданий по дипломной работе</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий (Задание 11-11*)</p>
<i>Завершающий этап</i>		
	<p>1. Подготовка группового отчета и мультимедийной презентации по практике;</p> <p>2. Публичная защита отчета по практике на основе презентации ее результатов.</p>	<p>Защита</p>

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание студента по теме дипломной работы согласовывается с научным руководителем, руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики (*Приложение 2.1*).

В период прохождения студентами практики студенты осуществляют научно-исследовательскую работу. Она должна быть связана с разработкой и осуществлением программы исследования в рамках выполняемого дипломного исследования согласно его теме.

На период практики студент составляет **индивидуальный календарный план** выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его с непосредственным руководителем практики от организации и руководителями практики от кафедры. Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий (*Приложение 2.2*).

Отчетная документация по психологической практике включает в себя:

1. **Индивидуальное портфолио** по преддипломной практике с Q-кодом доступа. Портфолио должно содержать материалы по выполнению компетентностно-ориентированных заданий практики (*Приложение 1*).

2. **Дневник** преддипломной практики (*Приложение 2*), который включает: индивидуальный календарный план прохождения практики (*Приложение 2.2*), ежедневник (*Приложения 2.3*).

3. Письменный **аналитический отчёт** студента о выполнении программы практики (в свободной форме), подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации. В аналитическом отчёте анализируется выполнение студентом-практикантом задач социально-педагогической деятельности и психологической деятельности (*Приложение 6*).

4. **Отзывы** непосредственных руководителей практики от организации с оценкой (педагога социального и педагога-психолога), подписанный непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации (*Приложение 7*).

В процессе оформления отчетной документации студент должен обратить внимание на следующие моменты:

1. Отчёт студента и отзыв непосредственного руководителя подписываются руководителем учреждения образования и заверяются печатью.

2. Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства в отдельной папке с титульным листом.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для текущего мониторинга хода практики руководитель практики от факультета создает Google Документы, в которые студент регулярно вносит информацию о проведенных мероприятиях в рамках выполнения задач социально-педагогической, научно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 10). Адреса доступа к Google Документам до начала практики сообщаются студентам и руководителям практики от кафедры.

В период практики студенты пополняют материалами практики разделы цифрового авторского профессионального портфолио социального педагога, в котором накапливают материалы, необходимые для профессионального старта на первом рабочем месте выпускника.

Основными методами текущего контроля практической работы студентов являются: наблюдение, самооценка, рефлексия, письменные работы и отчеты, презентации, обратная связь от преподавателя или наставника, анализ результатов проектов и др.

Контроль должен быть объективным и предоставлять студенту возможность демонстрировать свои знания и умения.

Примерные критерии оценки работы практиканта:

- 1) применение на практике основных психологических знаний и умений;
- 2) достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) уровень и качество выполнения заданий;
- 5) выполнение работы в установленные сроки;
- 6) качество ведения отчетной документации по практике;
- 7) проявление самостоятельности и творчества;
- 8) уровень сформированности личностных качеств, обеспечивающих результативность и эффективность работы;
- 9) соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
- 10) степень использования элементов научно-исследовательской работы;
- 11) отзыв педагога-психолога о работе студента на базе, заверенный подписью педагога-психолога;
- 12) оценочные заключения руководителя от кафедры.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме собеседования (круглого стола) руководителей

практики от кафедры и непосредственных руководителей практики от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании после окончания практики студенты представляют презентацию результатов практики в учреждениях образования.

Студентами и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Методика формирования итоговой отметки по практике

Дифференцированный зачет (отметка) выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения компетентностно-ориентированных заданий и предоставления студентом отчетной документации (цифровое авторское портфолио (QR код), отчеты о выполнении программы практики и письменные отзывы непосредственных руководителей практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается руководителем практики по 10-балльной системе, приветствуется использование оценочного листа студента-практиканта (Приложение 9)

Критерии выставления отметки за практику:

Балл	Критерии оценки
10 (десять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none">– точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;– безупречное владение всеми технологиями социально-педагогической и методами психологической деятельности;– готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования;– умение самостоятельно и творчески решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных достижений в области педагогики, психологии и практики социально-педагогической и психологической деятельности;– умение самостоятельно активно и конструктивно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических, психологических проблем обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, созданию и внедрению авторских разработок образовательный процесс учреждения образования; – способность к глубокому всестороннему анализу и самоанализу деятельности; – умение безупречно и самостоятельно оформлять и вести рабочую документацию педагога социального и педагога психолога, готовить информационные и отчётные материалы; – инициативное активно-деятельностное участие во всех организационно-методических мероприятиях; – безупречное ведение дневника практики со всесторонним рефлексивно-деятельностным анализом, своевременное подготовка и размещение содержательных структурированных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
<p>9 (девять) баллов, зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение всеми технологиями социально-педагогической и методами психологической деятельности, в том числе, безупречное владение отдельными технологиями и методами деятельности педагога социального и педагога-психолога; – готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно с элементами творчества решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области педагогики, психологии, социальной педагогики и практики социально-педагогической и психологической деятельности; – умение самостоятельно активно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся; – готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке материалов с элементами собственного авторства и их внедрению в образовательный процесс учреждения образования; – способность к глубокому анализу и самоанализу деятельности; – умение самостоятельно оформлять и вести всю рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчётные материалы; – активно-деятельностное участие в организационно-методических мероприятиях;

	<ul style="list-style-type: none"> – безупречное своевременное ведение дневника практики со рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение содержательных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
8 (восемь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение технологиями и методами социально-педагогической и психологической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области педагогики, психологии, социальной педагогики и практики социально-педагогической и психологической деятельности; – умение самостоятельно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся; – готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, самостоятельной подготовке комплекса методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – способность к анализу и самоанализу деятельности; – умение самостоятельно вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
7 (семь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение основными технологиями социально-педагогической деятельности и методами психологической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности; – умение взаимодействовать с субъектами образовательного

	<p>процесса в процессе решения социально-педагогических психологических проблем обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – умение анализировать профессиональную деятельность; – умение вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
6 (шесть) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение основными методами и технологиями социально-педагогической психологической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических психологических проблем обучающихся; – готовность к частичному самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – умение анализировать отдельные аспекты профессиональной деятельности; – умение вести основную рабочую документацию педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отчетные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
5 (пять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи;

	<ul style="list-style-type: none"> – владение отдельными методами и технологиями социально-педагогической и психологической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение решать задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся; – умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при менторском сопровождении; – умение поверхностного анализа и самоанализа деятельности; – умение вести отдельные рабочие документы педагога социального и педагога-психолога, готовить информационные и отдельные отчётные материалы; – безынициативное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
4 (четыре) балла, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – периодическое использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи; – владение отдельными методами технологиями социально-педагогической и психологической деятельности; – готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – умение решать отдельные задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся; – умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при постоянном менторском сопровождении; – умение поверхностного анализа и самоанализа деятельности; – ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационных и отчётных материалов с нарушениями требований; – пассивное участие в организационно-методических

	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению
3 (три) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточное владение профессиональной терминологией; – слабое владение методами и технологиями социально-педагогической и психологической деятельности; – слабая готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – недостаточная готовность к решению задач профессиональной деятельности; – недостаточная сформированность умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся; – отсутствие готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – умение поверхностного анализа и самоанализа социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационных и отдельных отчетных материалов с нарушениями требований; – пассивное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению
2 (два) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие в речи профессиональной терминологии, стилистически неграмотная речь; – неспособность использовать технологии социально-педагогической и психологической деятельности в работе педагога социального; – неготовность к работе по основным направлениям социально-педагогической и психологической деятельности в учреждении образования; – несформированность готовности к решению задач профессиональной деятельности; – отсутствие умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-

	<p>педагогических и психологических проблем обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – несформированность готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности при постоянной менторской поддержке; – неумение анализировать социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – ведение рабочих документов педагога социального, педагога-психолога, подготовка информационные и отдельные отчётные материалы с грубыми нарушениями нормативных требований; – пассивное участие в организационно-методических мероприятиях; – отсутствие дневника практики, отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению
1 (один) балл, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие студента во время педагогической практики без уважительной причины; – неявка на аттестацию без уважительной причины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ-ПРАКТИКАНТАМ

Студенты в период прохождения преддипломной практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент, не вышедший на преддипломную практику и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в период теоретического обучения по индивидуальному графику.

Студент, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на практику без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок учреждения образования и этические нормы профессиональной деятельности, несет дисциплинарную ответственность, и как следствие, может быть не аттестован по практике. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от учебных занятий время.

Согласно п.5.5. Положения о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГПУ от 17.04.2024 №54, студент должен

ликвидировать академическую задолженность по преддипломной практике до начала обзорных лекций, в ином случае он подлежит отчислению.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики:

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой психологической практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению психологической практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики;

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

Права и обязанности руководителей практики

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-

методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета;

Руководитель практики от кафедр:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает помощь студентам при подготовке просветительских и профориентационных мероприятий, в подборе диагностического инструментария и т. д.;

- посещает, анализирует и оценивает деятельность студентов очной формы получения образования в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики

от факультета и руководителю организации;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики;

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет тематику и проблематику мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой психологической практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке профилактических и профориентационных мероприятий, подборе диагностического инструментария, и т. д.;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

■

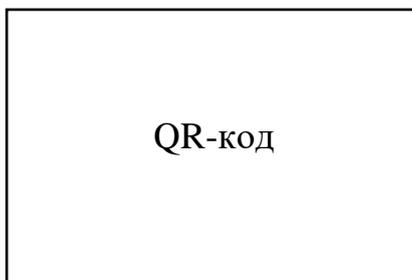
Индивидуальное электронное портфолио преддипломной практики
(<https://sites.google.com/view/portpraktika/главная-страница>)

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий
Кафедра социальной педагогики
Кафедра возрастной и педагогической психологии

**ПОРТФОЛИО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**



_____ (ФИО студента)

Специальность: социальная и
психолого-педагогическая помощь
курс IV группа 230

База практики: _____
(полное название)

Адрес: _____

Директор: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководители практики
от факультета _____
(ФИО, должность)

Руководители практики
от организации _____
(ФИО, должность)

Минск, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики
- ежедневник/

НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- материалы, подготовленные в рамках решения основных задач деятельности педагога социального в учреждении образования;
- методические разработки к мероприятиям по плану работы педагога социального;
- сценарный план открытого социально-педагогического мероприятия;
- рефлексивно-деятельностный самоанализ открытого социально-педагогического мероприятия студента;
- анализ открытых социально-педагогических мероприятий;
- информационные материалы для учащихся и родителей;
- фото- и видеоматериалы по направлениям деятельности педагога социального в учреждении образования;
- фото и видеотрекеры зачетного социально-педагогического мероприятия.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- материалы, подготовленные в рамках решения основных задач деятельности педагога-психолога в учреждении образования;
- методические разработки к мероприятиям по плану работы педагога-психолога;
- самоанализ проведенных мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- информационные материалы для учащихся и родителей;
- фото- и видеоматериалы по направлениям деятельности педагога-психолога в учреждении образования;
- фото и видеотрекеры проведенных мероприятий;
- фото- и видеоматериалы по профориентационной работе с учащимися.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- по согласованию с научным руководителем дипломной работы и непосредственными руководителями практики от кафедры и от учреждения образования

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ СТУДЕНТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации и печатью, фотокопия).

ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации печатью, фотокопия).

Оформление титульного листа дневника по практике

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося:	<i>Заполнить</i>
Курс:	IV
Группа:	<i>Заполнить</i>
Факультет:	Социально-педагогических технологий
Специальность:	1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь
Форма получения высшего образования:	<i>Заполнить</i>

за период с _____ по _____ 2025 г.

Проверил руководитель практики от кафедры:	<i>Заполнить</i>
ФИО:	<i>Заполнить</i>
Подпись:	
Оценка по 10 бальной шкале:	
Дата проверки:	
Сведения об организации:	<i>Заполнить</i>
Название организации:	<i>Заполнить</i>
Руководитель организации	
ФИО:	

Подпись, печать

Руководитель практики от организации (педагог-психолог) ФИО:	<i>Заполнить</i>
Руководитель практики от организации (педагог социальный) ФИО:	<i>Заполнить</i>

Минск 2025

Первая страница дневника

Отметки убытия и прибытия

Убыл на практику «__» _____ 20__ г; _____
Подпись,
ФИО руководителя практики от кафедры

Прибыл на практику «__» _____ 20__ г; _____
Подпись,
ФИО представителя от организации

МП

Убыл по окончании практики «__» _____ 20__ г; _____
Подпись,
ФИО представителя от организации

МП

Вторая страница дневника

**Методические занятия, мастер-классы, семинары,
экскурсии инструктажи в период практики²**

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись³
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				

² Записать, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали ваши теоретические знания и профессиональные компетенции.

³ Подпись сотрудников организации или университета.

Ежедневник (выполненная работа)⁸

1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом РАБОТЫ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО					
Дата	Направление социально-педагогической деятельности ⁹	Содержание деятельности	Ситуации успеха	Ошибки и неудачи	Самоанализ профессиональных компетенций
2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНом РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА					
Дата	Направление психологической деятельности ¹⁰	Содержание деятельности	Ситуации успеха	Ошибки и неудачи	Самоанализ профессиональных компетенций
...					
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ					
Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Самоанализ исследовательских и проектных компетенций		
...					

В разделе фиксируется вся выполненная работа практиканта: по плану педагога социального и заданиям администрации учреждения образования, научно-исследовательская и проектная, воспитательная, профориентационная, общественная и другая.

⁹Указывается одно из нижеперечисленных направлений социально-педагогической деятельности:

- защита прав и законных интересов обучающихся учреждений образования, содействие их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации;
- содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

При выполнении других направлений деятельности учреждения образования следует указать «По заданию администрации».

¹⁰Указывается одно из нижеперечисленных направлений социально-педагогической деятельности:

- защита прав и законных интересов обучающихся учреждений образования, содействие их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации;
- содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

При выполнении других направлений деятельности учреждения образования следует указать «По заданию администрации».

Приложение 3

Анализ (самоанализ) социально-педагогического / психолого-педагогического мероприятия

Название мероприятия	
Кто проводил (Ф.И.О студента)	
Целевая группа мероприятия (с кем проводилось мероприятие)	
Оценка подготовительной работы к мероприятию	
Цель мероприятия	
Соответствие содержания поставленной цели	
Активность и отношение учащихся к проводимому мероприятию (заинтересованность, равнодушие, безразличие)	
Эффективные методы и приемы работы, которые возьму в свою методическую «копилку»	
Не эффективные методы и приемы	
Оценка достижения цели мероприятия	
Рекомендации по совершенствованию	

Приложение 4

Структура текстового описания социально-педагогического проекта

Компоновка материалов проекта

Титульный лист	Без нумерации
Содержание	Без нумерации
Аннотация	2
Постановка и подтверждение проблемы	...
Идея проекта (! при ее наличии)	...
Цель и задачи проекта	...
Целевая группа	...
Ресурсы для реализации проекта, которыми располагает учреждение образования	
Этапы проектной деятельности (характеристика деятельности на подготовительном, основном и завершающем этапах)	...
Содержание и проектной деятельности (логико-структурная матрица проекта)	
План график проектной деятельности	...
Показатели и способы оценки результатов проектной деятельности	...
Результаты проекта	...
Методическое обеспечение проектной деятельности (ссылка на раздел портфолио)	

Примерный план составления диагностической аналитической справки

1. Причины исследования, цели;
2. Краткое описание применяемых методик;
3. Результаты исследования;
4. Интерпретация качественных и количественных данных;
5. Указание предлагаемых коррекционных мероприятий;
6. Примерный алгоритм итогового заключения (по результатам диагностики);
7. Основные данные о школьнике (имя, возраст, класс);
8. Дата обследования;
9. ФИО психолога;
10. Описание проблемы, жалобы клиента (например, на состояние повышенной утомляемости, снижение внимательности, памяти);
11. Описание плана и программы диагностики;
12. Краткое описание специфики школьника с тестами (уровень сопротивления, защитные реакции, критичность в самооценке);
13. Ответ на конкретный запрос заказчика; Отдельные предложения, доказывающие или опровергающие гипотезу, иллюстрация данных тестирования;
14. Резюмируются наиболее важные данные тестирования;
15. Рекомендации;
16. Подпись психолога;
17. Результаты диагностической работы отражаются в дневнике практиканта.

Примерный перечень вопросов студентам-практикантам

1. Статус педагога-психолога в учреждении образования;
2. Виды деятельности педагога-психолога;
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога;
4. Требования к ведению и оформлению документов педагога-психолога;
5. Материально-техническое оснащение кабинета педагога-психолога;
6. Методическое оснащение кабинета педагога-психолога;
7. Рабочие зоны кабинета педагога-психолога и их организация;
8. Этические нормы деятельности педагога-психолога;
9. Условия осуществления психодиагностической деятельности;
10. Классификация диагностических методик;
11. Требования к организации тестирования;
12. Критерии оценки диагностических методик;
13. Типы данных диагностических методик;
14. Протокол и итоговое заключение диагностического исследования, их особенности;
15. Правила оформления итогового заключения диагностического исследования;
16. Понятие просветительской и профилактической деятельности педагога-психолога, их отличия;
17. Формы просветительской и профилактической деятельности психолога;
18. Виды просветительской и профилактической деятельности педагога-психолога;
19. Основания выбора тем и формы психологического просвещения и профилактики;
20. Специфика психологического консультирования в учреждении образования;
21. Психологическое консультирование, его цели, задачи, модели;
22. Техники психологического консультирования;
23. Влияние профессиональной деятельности на личность педагога-психолога;
24. Цели, задачи психокоррекции;
25. Коррекционно-развивающие программы, их структура;
26. Правила составления коррекционно-развивающих программ;

Формы Google Документов

Для студентов дневной формы получения образования

Документ № 1. Социально-педагогические проекты

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Название проекта	Цель проекта	Целевая группа	База реализации
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Название проекта	Форма и название мероприятия	Целевая группа	Цель мероприятия
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Форма и название материала	Целевая группа	Целевое назначение материала	Учреждение образования
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 4. Профорientационные мероприятия на базах практики

№ n/n	Фамилия, Инициалы студента	Форма и название мероприятия	Целевая группа	Целевое назначение материала	Учреждение образования
<i>Название учреждения образования</i>					

1.					
2.					
...					

Документ № 5. Мероприятия в рамках психологической деятельности на базах практики

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования</i>
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Для студентов заочной формы получения образования

Документ № 1. Социально-педагогические проекты

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Цель проекта</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>База реализации</i>
1.					
2.					
...					

Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Цель мероприятия</i>
1.					
2.					
...					

Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название материала</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования</i>
1.					

...					
-----	--	--	--	--	--

Документ № 4. Профорientационные мероприятия на базах практики

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования, дата проведения</i>
1.					
2.					
...					