


Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГУ

 А.И. Жук

«05» 01 2025 г.

Регистрационный № 32-04-93-2025/п.

05.01.2025

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**  
1-23 01 04 Психология;

**специализации:**  
1-23 01 04 12 Юридическая психология

2025 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О.Е. Аксёнова, старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

И.М. Янчевская, старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 19.12.2024 г.)

Заведующий кафедрой



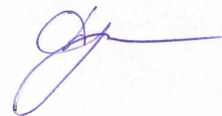
А. В. Музыченко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 24.12.2024 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института психологии



Н.В. Дроздова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 125 г. Минска»



А.М. Воловодова

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики  
УМО ЦОМООД



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) разработана для обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования по специальности 1–23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 12 «Юридическая психология» в заочной форме получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 04-2013, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88; типового учебного плана по специальности 1-23 01 04 «Психология», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 28.06.2013 рег. № Е 23-1-011/тип; учебного плана учреждения образования по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 12 «Юридическая психология» от 17.03.2021 рег. № 723/23(ПС) уч.з.

Преддипломная практика (далее – практика) является завершающим этапом профессиональной подготовки практического психолога, позволяющим оценить уровень сформированности основных знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств выпускника. Она проводится в максимально приближенных к реальной профессиональной деятельности условиях и предусматривает выполнение образовательного проекта прикладного характера. Практика направлена на формирование у студентов профессиональной позиции; обеспечивает прочную связь теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам с их практическим применением в процессе профессиональной деятельности; способствует развитию рефлексии профессиональных возможностей, целей, потребностей, интересов и формированию творческого подхода к профессиональной деятельности.

Основной целью преддипломной практики является применение теоретических знаний на уровне практического решения проблемных ситуаций обучения и воспитания в деятельности психолога и формирование на этой основе активной профессиональной позиции.

**Вид практики:** производственная.

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретических знаний в области психологии, совершенствование организационного, технологического и интерпретационного аспектов воспитательной, коррекционной и развивающей работы; подготовка студента к выполнению профессиональных функций психолога, преподавателя психологии; формирование профессионально значимых качеств личности студента-психолога. *Образовательная цель:* усвоение студентами системы знаний о сущности, закономерностях, принципах, методах и формах реализации работы педагога-психолога в учреждениях образования; формирование и развитие профессиональных компетенций. *Воспитательная цель:* формирование у студентов психологической культуры личности, навыков и умений межличностного взаимодействия, укрепление и совершенствование

базовых личностных черт: ответственности, активности, адекватности, критичности. *Развивающая цель:* формирование научного мировоззрения студентов.

Задачи практики предполагают учет интересов обучающихся в подготовке дипломной работы.

#### **Задачи практики:**

1. Совершенствование и применение в практической деятельности знаний, умений и навыков, приобретенных в период обучения в университете.

2. Проведение эмпирического исследования по теме дипломной работы; интеграция в процессе решения этой задачи всех полученных знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

3. Совершенствование специальных психодиагностических, психокоррекционных, консультативных, психопрофилактических, коммуникативных, научно-исследовательских и педагогических умений, направленных на осуществление профессиональной деятельности педагога-психолога.

4. Воспитание качеств социально активной и эмпатичной личности, стимулирование личностного роста.

5. Формирование творческого подхода к осуществляемой деятельности.

6. Овладение навыками проектной деятельности.

7. Развитие навыков анализа и оценки своей профессиональной деятельности.

8. Развитие коммуникативных умений и навыков, способности конструктивно и грамотно взаимодействовать, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и соблюдая нормы профессиональной этики.

Объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе практики, являются: образовательный процесс; научно-методическое обеспечение; педагогические инновации; образовательные технологии; психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных видах деятельности, в межличностных и социальных отношениях на уровне индивида, группы, общества, способы и формы их развития, организации и управления.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, учебным модулям / дисциплинам: «Основы психологического консультирования», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Методология, теория и методы психологических исследований», «Статистические методы в психологии», «Основы психологического тренинга», «Теория и практика психологической помощи», «Психология эмоциональных состояний и др.

Согласно образовательному стандарту ОСВО 1-23 01 04-2013 по специальности 1-23 01 04 «Психология» прохождение преддипломной практики обеспечивает формирование у студентов следующих

*академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:*

***Требования к академическим компетенциям специалиста***

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным выработать новые идеи (креативность).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация).

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

***Требования к социально-личностным компетенциям специалиста***

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

***Требования к профессиональным компетенциям специалиста***

Специалист должен быть способен:

**Научно-исследовательская деятельность**

ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

**Научно-педагогическая деятельность**

ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности.

ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.

ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

ПК-11. Подготавливать научные публикации.

ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

**Учебно-методическая деятельность**

ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение.

ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности.

ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

#### **Экспертно-аналитическая деятельность**

ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе.

ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни.

ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии.

ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

#### **Организационно-управленческая деятельность**

ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.

ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах.

ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных, этических и индивидуально-личностных последствий.

#### **Диагностико-коррекционная деятельность**

ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям.

ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме.

ПК-28. Формулировать психологический диагноз.

ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы.

ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу.

ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

### **Инновационная деятельность**

ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.

ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность.

ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны

#### **знать:**

- требования к организации и содержанию деятельности психологической службы;
- нормативно-правовые и научно-методические основы профессиональной деятельности психолога в организации;
- технологии, методы и приемы работы психолога по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи;
- требования к ведению документации психолога в организации;
- особенности организации рабочего места психолога;

#### **уметь:**

- применять теоретические знания по психологии на практике в контексте ситуаций профессионального межличностного взаимодействия;
- определять объем, формы, продолжительность психологической помощи с учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения;
- выбирать психологически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала организации, особенностей контингента;
- проводить воспитательные мероприятия, мероприятия по психологическому просвещению и профориентации;
- проводить диагностическое обследование личности испытуемого, соблюдая весь цикл диагностического процесса;
- разрабатывать психокоррекционные и развивающие программы;
- критически оценивать эффективность деятельности психолога на практике;

#### **владеть:**

- навыками планирования, организации и анализа своей деятельности;
- навыками психодиагностики;
- навыками работы во взаимодействии по принципу интеграции работы по социально-педагогической поддержке учащихся и оказанию им психологической помощи.



Организация практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24. Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319.

**Продолжительность практики** составляет 6 (шесть) недель, что соответствует 324 учебным часам. Общая трудоемкость практики – 9 (девять) зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Обучающиеся в *заочной* форме получения образования проходят практику **на V** курсе в 10 (десятом) семестре.

Практика проводится на базе профильных организаций. Приоритетно местом (базой) проведения практики являются учреждения образования различного типа, включая социально-педагогические центры. При необходимости, преддипломная практика может проводиться на базе организаций системы социальной защиты (таких как: территориальные центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и др.); подразделений БГПУ (таких как кафедра психологии образования и развития личности, научно-образовательная лаборатория психологии познавательных процессов Института психологии, Республиканский центр психологической помощи); других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов и реализацию данной программы практики.

Преддипломная практика проводится согласно договорам, заключенным между университетом и организацией, предоставляющей базу для ее прохождения.

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике при условии прохождения медицинского осмотра и ознакомления с инструкциями по охране труда. Детализация режима прохождения практики происходит на месте проведения практики. Как правило, время работы практиканта в организации составляет не менее 6 (шести) часов в день. В период практики на практикантов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организацию и научно-методическое руководство практикой обеспечивают руководители практики от Института психологии и выпускающей кафедры. Текущий контроль и непосредственное руководство практикой на местах осуществляет квалифицированный специалист – психолог, назначенный приказом руководителя по организации, из числа



работников с высшей либо первой квалификационной категорией, либо опытом работы от 5 лет.

Обучающиеся распределяются по организациям и закрепляются за специалистом – непосредственным руководителем практики от организации, который работает с ними согласно программе практики. Во время практики студенты выполняют задания, направленные на реализацию ее целей и задач. Руководитель практики от организации систематически проверяет содержание, правильность, своевременность, качество записей в дневнике о проделанной практической работе, оценивает работу студентов, отражая оценку в дневнике.

По итогам практики студенты систематизируют собранные материалы и в установленный срок сдают руководителю практики от кафедры отчетные документы (*дневник, письменный отчет, отзыв*) и другие материалы, предусмотренные настоящей программой практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – **дифференцированный зачет.**

По завершении практики проводится итоговое курсовое собрание, на котором заслушиваются и обсуждаются отчеты студентов, анализируются возникавшие в процессе практики проблемы, обобщаются результаты и определяются перспективы использования полученных знаний и опыта психолого-педагогической деятельности.

**Студенты заочной формы получения образования** могут направляться для прохождения практики по месту жительства (работы) в профильные организации, в которых предусмотрена психологическая служба.

Студенты-заочники, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики. Соответствие занимаемой должности утвержденной программе практики устанавливает заведующий кафедрой на основании справки о месте работы и занимаемой должности.

Студенты, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации института.

Организационное курсовое собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период зимней лабораторно-экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Студенты заочной формы получения образования предоставляют отчетную документацию по практике на кафедру в течение недели после окончания практики и сдают дифференцированный зачет в срок, установленный приказом о практике.

Подведение итогов практики может проводиться в форме онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей практики с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе преддипломной практики студенты участвуют в различных направлениях деятельности психолога, способствующих их профессиональному развитию. К числу данных направлений относятся: психологическая, педагогическая, учебно-методическая, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, коммуникативная и научно-исследовательская деятельность.

Содержание преддипломной практики направлено на реализацию тематики дипломного исследования студента и образовательного проекта по запросу базы практики или выпускающей кафедры. Весь спектр деятельности, предусмотренный в ходе практики, выбирается и адаптируется на основе выбранной тематики, что позволяет интегрировать теоретические знания и практический опыт. Такой подход способствует более глубокому пониманию исследуемых вопросов, обеспечивает возможность применения полученных знаний в реальных условиях, что, в свою очередь, укрепляет научные и практические компетенции студента, развивает навыки, необходимые для успешной защиты дипломной работы.

За время практики студент **должен**:

- ~ ознакомиться с деятельностью психолога на базе практики;
- ~ выполнить индивидуальное планирование работы на период преддипломной практики;
- ~ выявить социальный запрос базы практики и определить (сформулировать) тему образовательного проекта в соответствии с этим запросом, по согласованию со специалистом организации и руководителем практики от кафедры психологии образования и развития личности;
- ~ выполнить социальный заказ, исходящий от базы практики;
- ~ реализовать образовательный проект и подготовить отчетные материалы, связанные с его реализацией;
- ~ провести 1 открытое мероприятие в рамках реализации проекта;
- ~ осуществить запланированные в рамках образовательного проекта диагностику, консультации, профилактическую, просветительскую и коррекционную, иную работу в соответствии с модулями, предусмотренными настоящей программой практики;
- ~ организовать профориентационную работу со старшеклассниками;
- ~ подготовить отчетную документацию по итогам практики;
- ~ провести презентацию реализованного образовательного проекта на итоговом курсовом собрании; осуществить рефлекссию и мониторинг эффективности полученного опыта.

### Этапы прохождения преддипломной практики

**Вводный этап.** Преддипломная практика студентов начинается с установочного курсового собрания с участием руководителей практики от института, кафедры психологии образования и развития личности и др.

Целью проведения установочного курсового собрания является ознакомление студентов с организационно-содержательными аспектами практики.

Во время установочного курсового собрания, руководитель практики от института знакомит студентов с целями, задачами, содержанием и критериями оценки практики. Для осуществления руководства практикой и оказания всесторонней помощи студентам назначается руководитель практики от кафедры психологии образования и развития личности. На данном этапе руководитель практики от Института психологии доводит до сведения студентов порядок отчетности о прохождении практики.

**Производственный этап.** Организация практики базируется на модульном подходе. Программа предусматривает **4 модуля:**

- 1) подготовка и планирование проекта;
- 2) проведение исследования и оформление результатов;
- 3) подготовка научных публикаций по результатам проведенного исследования;
- 4) презентация и оценка проектов.

Производственный этап преддипломной практики реализуется **методом проектов**. В основу метода проектов положена идея о направленности учебно-познавательной деятельности студента на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. **Образовательный проект** — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых студентом самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

В основе метода проектов лежат следующие **принципы:**

- ~ значимость проектов в социальном или научном плане, требующая исследовательского поиска для решения поставленной задачи;
- ~ актуализация теоретических знаний в процессе практической реализации проекта;
- ~ творческая инициатива и самостоятельность;
- ~ индивидуальная заинтересованность студентов.

В процесс практики студенты реализуют собственный вариант *образовательного проекта*, выполненный по социальному заказу базы практики или в соответствии с тематикой, предложенной выпускающей кафедрой, а также собирают эмпирический материал по теме *дипломной работы*.

Проект может быть *индивидуальным* или *групповым*. Состав рабочей группы не должен превышать 4 человек. В случае группового проекта каждый участник готовит индивидуальный отчет, в котором должен быть подробно описан индивидуальный вклад в работу над проектом.

В зависимости от доминирующего в проекте метода, проект может осуществляться как:

**исследовательский:** требующий хорошо продуманной структуры, самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

**информационный:** изначально направлен на сбор информации о каком-либо объекте, субъекте, группе субъектов, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Предусматривается возможность систематической коррекции цели по ходу работы над проектом;

**практико-ориентированный:** отличается четко обозначенным с самого начала результатом деятельности участников проекта, обязательно ориентированным на социальный заказ и имеющим практическую значимость.

### Основные требования к образовательному проекту

#### *Структура образовательного проекта*

1. Описание проекта, которое включает:
  - 1.1. Введение с обоснованием практической значимости темы проекта.
  - 1.2. Общую характеристику работы, которая содержит:
    - определение актуальности исследования;
    - цель исследования;
    - задачи исследования;
    - гипотеза исследования;
    - объект исследования;
    - предмет исследования;
    - методология и методы исследования;
    - контингент испытуемых;
    - этапы реализации проекта;
    - предполагаемый результат;
    - характеристика проведения мониторинга и оценка результатов проекта.
2. Теоретическая часть исследования.
3. Результаты проведенного исследования, включающие статистическую обработку и качественный анализ полученных данных.
4. Методические материалы по теме проекта (программы психокоррекционных занятий, планы-конспекты уроков, тексты выступлений на классных часах, родительских собраниях, методических объединениях, тексты лекций и др).
5. Отчеты о совещаниях группы (в случае выполнения группового проекта), проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т. д.
6. Выводы и рекомендации.
7. Приложения, содержащие первичные эмпирические материалы.

#### *Порядок работы над образовательным проектом*

Этапы	Задачи
1. Предпроектная деятельность	Определение темы исследования. Выделение проблемы и исследования и постановка профессиональной задачи.

	Формулировка цели, гипотезы, объекта, предмета. Определение состава рабочей группы, этапов работы над проектом
2. Планирование	Анализ проблемы. Определение источников информации. Постановка задач и выбор критериев оценки результатов. Распределение ролей в команде Определение субъектов реализации проекта. Выявление вопросов, подлежащих теоретическому исследованию и обоснованию. Уточнение целей, гипотезы, объекта, предмета
3. Исследование	Разработка системы работы (программы проекта) по всем направлениям деятельности педагога-психолога. Определение методов и методик. Сбор и уточнение информации, обсуждение возможных вариантов реализации проекта и выбор оптимального варианта. Уточнение планов деятельности.
4. Выполнение	Выполнение проекта, реализация программы проекта и его анализ
5. Оценка результатов	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов и эффективности всех направлений деятельности в рамках проекта. Анализ достижения поставленной цели
6. Защита проекта	Подведение итогов, оформление результатов. Экспертиза проекта. Подготовка презентации проекта и его защита.

### *Виды презентаций проектов*

Презентации образовательных проектов могут быть проведены в виде:

- мультимедийной презентации
- деловой игры
- игры с залом
- научного доклада
- пресс-конференции
- рекламы
- ролевой игры
- театрализации и др.

Отчет по образовательному проекту готовится студентом в 2-х экземплярах. Первый экземпляр хранится на кафедре психологии образования и развития личности, второй остается у автора.

**Заключительный этап** проводится на базе БГПУ. В ходе проведения заключительного этапа происходит интеграция всего полученного опыта, в том числе описание опыта проведения эмпирического исследования по теме дипломной работы, подготовка образовательного проекта, оформление документации и написание отчета по практике. Завершается

этап итоговым курсовым собранием и публичной защитой отчета.

**Студенты, работающие в удаленном режиме:**

1.1. Для выполнения программы практики используют сайт организации, к которой прикреплены для прохождения практики.

1.2. Получают инструкции к выполнению индивидуальных и групповых заданий от руководителя практики от кафедры и непосредственного руководителя от организации.

1.3. Проведение практики в онлайн-режиме осуществляется посредством использования информационно-коммуникационных технологий. Используются электронные формы ведения и представления отчетной документации (Е-дневник, Е-портфолио). Формат взаимодействия студента и руководителя практики определяется на установочном курсовом собрании. Материалы для практикантов размещаются в блогах преподавателей кафедры, СДО Moodle. Подведение итогов практики проводится на курсовых собраниях в форме онлайн-конференций с использованием платформ BigBlueButton и Zoom и др.



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Дыгун, М. А. Общая психология в схемах, понятиях и персоналиях / М. А. Дыгун. – 16-е изд. – Мозырь : Содействие, 2024. – 72 с.
2. Покровская, С. Е. Введение в психодиагностику : учеб.-метод. пособие / С. Е. Покровская, О. Е. Аксенова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 364 с.

#### Дополнительная литература

3. Гапанович-Кайдалова, Е. В. Общая психология : познават. процессы, темперамент и характер : практ. пособие / Е. В. Гапанович-Кайдалова. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2016. – 43 с.
4. Дудаль, Н. Н. Общая психология: познавательные процессы : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Дудаль. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2019. – 103 с.
5. Лобанов, А. П. Практикум по общей и когнитивной психологии / А. П. Лобанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 164 с.
6. Марищук, Л. В. Психология : учеб. пособие / Л. В. Марищук, С. Г. Ивашко, Т. В. Кузнецова ; под науч. ред. Л. В. Марищук. – 2-е изд. – Минск : Витпостер, 2016. – 778 с.
7. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / сост.: Э. В. Котлярова, И. В. Ракутова. – Могилев : Могилев. гос. ун-т, 2018. – 80 с.
8. Рабочая тетрадь психодиагностической практики для студентов II, III курсов очной и заочной формы получения образования, специальностей «Психология», «Практическая психология» / сост.: С. Е. Покровская, О. Е. Аксенова. – 6-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 36 с.

#### Нормативные правовые акты

9. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 20 сент. 2022 г. № 328 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 07.02.2025).
10. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 07.02.2025).
11. О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях : Декрет Президента Респ. Беларусь от 24 нояб. 2006 г. № 18 : в ред. от 23 февр. 2012 г. № 2 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 07.02.2025).

12. Об оказании психологической помощи : Закон Респ. Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 : принят Палатой представителей 4 июня 2010 г. : одобр. Советом Респ. 15 июня 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 июля 2024 г. № 22-3 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 07.02.2025).

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание деятельности студента на преддипломной практике определяется *индивидуальными заданиями*, предусмотренными программой практики, и *индивидуальным планом работы* (приложение 2).

### **Примеры индивидуальных заданий**

**Задание 1.** По результатам обсуждения плана исследования в рамках дипломной работы с научным руководителем, составить план проведения эмпирического исследования на базе практики с учетом особенностей учреждения. План должен включать ориентировочное число исследуемых, план проведения обследования с указанием конкретными диагностическими инструментами. Обсудить с руководителем практики возможные сложности, а также этические аспекты проведения исследования на базе практики.

Критерии оценивания результатов выполнения задания: соотнесение реальных возможностей базы практики и плана проводимого исследования; логичность и полнота плана проведения эмпирического исследования; соответствие плана проведения эмпирического исследования этическим нормам и внутренним правилам базы практики.

**Задание 2.** В ходе прохождения практики заполнить дневник. Альтернативой дневнику может стать развернутое эссе с рефлексией полученного в ходе прохождения практики опыта. Основанием для заполнения дневника или эссе является работа, проделанная в рамках образовательного проекта, что будет способствовать объективной оценке личного профессионального роста.

Критерии оценивания результатов выполнения задания: отражение замысла и реализации проделанной работы; развернутая рефлексия полученного в ходе практики опыта.

**Задание 3.** Описать проведенную работу над эмпирическим исследованием: степень реализации задуманного, формат проведения исследования с учетом особенностей базы практики, рефлексия полученного опыта проведения эмпирического исследования.

Критерии оценивания результатов выполнения задания: полнота описания проделанной работы; развернутая рефлексия полученного в ходе проведения эмпирического исследования опыта.

**Задание 4.** По результатам пройденной практики подготовить все обязательные отчеты, обобщить приобретенный опыт. Подготовиться к публичной защите и презентации отчета о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов выполнения задания: готовность всей документации для проверки; готовность к публичному выступлению для освещения результатов пройденной практики.

### **Отчётная документация по практике**

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики не позднее, чем за 5 дней до проведения итогового курсового собрания

студент обязан предоставить руководителю от кафедры психологии образования и развития личности:

1. Оценочный лист студента-практиканта (приложение 1);
2. Индивидуальный план работы;
3. Дневник практиканта с ежедневными записями о его выполнении, подписанными непосредственным руководителем преддипломной практики от организации (приложение 2);
4. Программу проекта (приложение 3);
5. Материалы реализации проекта (в соответствии с направлениями деятельности) (приложение 4):
  - 5.1. первичные материалы и результаты осуществленной диагностической деятельности в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте (студентам, работающим над дипломом, первичные материалы возвращаются после защиты практики);
  - 5.2. материалы проведенной консультационной работы в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте;
  - 5.3. методические материалы профилактической работы в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте;
  - 5.4. методические материалы просветительской деятельности в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте;
  - 5.5. программу и методические материалы коррекционно-развивающей или тренинговой работы и анализ ее эффективности в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте;
  - 5.6. обязательное профориентационное занятие со старшеклассниками по привлечению школьников в Институт психологии БГПУ;
6. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта и возможностях практического внедрения результатов выполнения проекта, заверенный по месту прохождения преддипломной практики;
7. Самоанализ эффективности работы на практике (приложение 5); в случае выполнения группового проекта – дополнительно групповой отчет об эффективности совместной работы;
8. Материалы презентации (защиты) проекта;

### **Порядок составления, оформления и защиты отчета**

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере выполнения работ и должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Отчет должен содержать все необходимые документы, предусмотренные программой прохождения практики.

В отчете необходимо описать, как изучался и прорабатывался практикантом, тот или иной вопрос, какими документами, справочниками, учебными пособиями, диагностическим инструментарием и т.д. он пользовался.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах А-4, включает в себя титульный лист, содержание, отчетную документацию, приложения (при необходимости). Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный.

Таблицы, схемы, графики, рисунки могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете. Допускается сдача мультимедийных презентаций на электронных носителях.

По окончании практики в установленные сроки студент готовит и сдает руководителю от кафедры отчетную документацию. Руководитель проверяет наличие отчетной документации и выставляет предварительную оценку. На основе выполненной отчетной документации студенты-практиканты представляют заранее обсужденный с руководителем практики отчет на заключительную конференцию, вносят конструктивные предложения по ее улучшению и совершенствованию.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает оценивание хода прохождения практик (текущий контроль) и оценивание окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация) обучающегося. Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся до начала практики. Руководитель практики от Института психологии обеспечивает доступ студента к программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (могут отправляться студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике учитываются следующие критерии:

1. Разработка и проведение всех предусмотренных программой форм работы.
2. Наличие и соответствие требованиям отчетной документации, сданной студентом.
3. Качество выполненной работы.

Основной формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет защита отчета по практике. Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики. После прохождения практики обучающийся готовит

и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчетной документации: отчет, отзыв, дневник практики.

### **Методика формирования итоговой отметки по практике**

Дифференцированный зачет получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам и модулям практики, подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями, критериями и успешно защитивший отчет по практике. Защита и презентация проектов осуществляется в ходе итогового курсового собрания. Руководителем практики от кафедры по согласованию с руководителем кафедры от института и заведующим кафедрой принимается решение о результирующей отметке на основе рекомендованной отметки психолога, отметки за оформление отчетной документации, отметки за презентацию результатов проекта. Результирующая отметка выставляется в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость. Качественная презентация и защита собственного (или группового) проекта – обязательное условие получения высокой отметки.

Оценка может быть снижена за:

1. Несвоевременный выход на практику.
2. Нарушение трудовой дисциплины (пропуск часов/дней по неуважительным причинам).
3. Неаккуратное и несвоевременное оформление документации.
4. Сдачу документации в неполном объеме и позже отведенного срока.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и в случае не ликвидации, являются основанием для отчисления из БГПУ. Практика оценивается по десятибалльной системе. Ниже приведены критерии оценивания результатов практики.

### **Критерии оценки результатов преддипломной практики**

<b>Баллы</b>	<b>Показатели оценки</b>
<b>10 десять</b>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания), активное творческое участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Устойчивый интерес к профессиональной деятельности, гибкая ориентировочная основа действий; творческая самостоятельная работа; глубокое понимание связи теоретического материала с реальной деятельностью педагога-психолога; высокий уровень психологического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональной деятельности, выбирать наиболее эффективные способы решения профессиональных задач в рамках реализуемого проекта. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и</p>

	<p>обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении проекта. Инициативность и находчивость в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый профессиональный уровень;</p> <p>Завершенный вариант проекта (в соответствии с разработанными требованиями), высокий положительный отзыв специалиста-психолога, подтверждающий практическую значимость проекта.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>9</b> <b>девять</b></p>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, промежуточные аттестации), творческое участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Устойчивый интерес к процессу и результату профессиональной деятельности педагога-психолога, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития психологического мышления. Систематическая, активная самостоятельная работа. Отличное знание психологических явлений и закономерностей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональной деятельности, выбирать эффективные способы решения профессиональных задач в рамках реализуемого проекта.</p> <p>Завершенный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), положительный отзыв специалиста-психолога.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>8</b> <b>восемь</b></p>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, промежуточные аттестации), систематическое участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам преддипломной практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития психологического мышления. Активная самостоятельная работа, Хорошее знание психологических явлений и закономерностей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает алгоритм собственных действий в рамках реализуемого проекта, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.</p>



	<p>Выполнение всего плана практики, завершённый вариант проекта (при наличии недостатков в структуре), положительный отзыв специалиста-психолога.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>7 семь</b></p>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, промежуточные аттестации), периодическое участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Довольно устойчивый интерес к содержанию профессиональной деятельности педагога-психолога, наличие положительного опыта использования психологических знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках реализуемого проекта. Активная самостоятельная работа. Достаточно полно сформированная ориентировочная основа действий. Хорошее знание психологических явлений и закономерностей. Студент-практикант может разрабатывать собственную программу профессиональной деятельности и выбирать эффективные способы решения профессиональных задач в рамках реализуемого проекта (под руководством консультанта). Студент-практикант умеет применять психологические знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий в рамках реализуемого проекта.</p> <p>Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение всего плана практики, завершённый вариант проекта (при наличии недостатков в структуре и содержании), положительный отзыв специалиста-психолога.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>6 шесть</b></p>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, промежуточные аттестации), периодическое участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Довольно устойчивый интерес к процессу профессиональной деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психологических знаниях. Активная самостоятельная работа. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант имеет достаточный уровень психологических знаний, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Студент-практикант не может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональной деятельности, выбирать способы решения профессиональных задач в рамках реализуемого проекта. Недостаточно сформированные самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном</p>

	<p>осуществлении отдельных составляющих проекта, к не полному конечному результату.</p> <p>Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультанта. Выполнение плана практики, не полностью завершённый вариант проекта (при наличии недостатков в структуре и содержании), отзыв специалиста-психолога с замечаниями.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>5 пять</b></p>	<p>Участие во всех организационно-методических мероприятиях (установочное и итоговое курсовые собрания, промежуточные аттестации), фрагментарное участие в групповых обсуждениях.</p> <p>Довольно устойчивый интерес к процессу и результатам преддипломной практики. Наличие пробелов в необходимых психологических знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении проекта. Самостоятельная работа. Студент-практикант понимает и достаточно полно воспроизводит теоретический материал, умеет теоретически соотнести его с типичной ситуацией, но в ходе реализации проекта допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы проекта с помощью инструкций – алгоритмов, заданных руководителями преддипломной практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессиональных умений, слабые самодисциплина и самоконтроль.</p> <p>Выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультанта. Выполнение плана практики, не полностью завершённый вариант проекта (при наличии недостатков в структуре, и содержании, и выполнении), отзыв специалиста-психолога с серьезными замечаниями.</p> <p>Достаточный уровень культуры исполнения заданий.</p>
<p><b>4 четыре</b></p>	<p>Пассивное посещение базовой организации соответствии с установленными сроками практики, самостоятельная реализация отдельных пунктов индивидуального плана.</p> <p>Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессиональных умений; пассивное отношение к способам реализации программы проекта, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание преддипломной практики, применяет психологические знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать психологическую</p>

	<p>ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы проекта на основе использования инструкции руководителей преддипломной практики. Студент справился не со всеми видами запланированных работ</p> <p>Выполнение плана практики, не полностью завершенный вариант проекта (при наличии недостатков в структуре, и содержании, и выполнении), отзыв специалиста-психолога с серьезными замечаниями.</p> <p>Допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
<b>3 три</b>	<p>Периодическое посещение организации. Программа практики выполнена частично. Отчетная документация по практике не представлена в установленный срок без уважительной причины. В отзыве организации рекомендована отметка 3 (три) балла</p>
<b>2 два</b>	<p>Программа практики не выполнена. Отчетная документация по практике не представлена в установленный срок без уважительной причины. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации.</p>
<b>1 один</b>	<p>Не явился на практику без уважительной причины. Не явился на аттестацию без уважительной причины.</p>

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Итоговое курсовое собрание по практике назначается в течение трех дней после окончания практики и проводится в форме публичной защиты отчетов с презентацией результатов практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением. В обсуждении итогов практики принимают участие студенты, руководители практики от института, кафедры и организаций, администрация института и др.

ППС кафедр психологии образования и развития личности анализируют выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги преддипломной практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

Организация и проведение преддипломной практики обсуждается на заседаниях кафедры психологии образования и развития личности, заседаниях директората и Совета Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в период теоретического обучения по индивидуальному графику.

Обучающийся, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, несет дисциплинарную ответственность, и, как следствие, может быть не аттестован по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от учебных занятий время.

Согласно п.5.5. Положения о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГПУ от 17.04.2024 №54, студент должен ликвидировать академическую задолженность по преддипломной практике до начала обзорных лекций, в ином случае он подлежит отчислению.

### Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

#### Обязанности:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

#### Права:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от Института психологии и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам БГПУ и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

**Обязанности руководителя практики от Института психологии.** Общее руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии. Руководитель практики от Института психологии: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры психологии образования и развития личности при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии.

**Обязанности руководителя практики от кафедры психологии образования и развития личности.** Руководитель практики от кафедры психологии образования и развития личности: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий; оказывает

помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям; посещает, анализирует и оценивает занятия, проводимые студентами в период практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры психологии образования и развития личности при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

**Непосредственный руководитель практики от организации:** знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; определяет темы образовательных проектов; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке, утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий; анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики. За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

### **Рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

**Методические рекомендации руководителю практики от кафедры.** Руководитель практики от кафедры сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочном курсовом собрании важно обратить внимание студентов на задачи и общее содержание практики. Одной из важных задач руководителя практики от кафедры является организация методической помощи студентам, проходящим практику на базах. Учитывая, что студенты проходят практику в разных типах организаций, содержание их деятельности может существенно отличаться. Рекомендуется поощрять

самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск решений относительно поставленных на базе практических задач. Важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем, и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей. У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением индивидуальных заданий, которые не всегда возможно обсудить с руководителем практики от базы, поэтому обсуждению правильного ведения документации стоит уделить отдельное внимание. Зная специфику содержания практической деятельности на каждой из баз, нужно помочь студенту сориентироваться в выборе темы исследования и др. На заключительном этапе перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчет о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями. Распределение студентов по разным базам с последующей совместной трансляцией опыта позволяет студентам увидеть, насколько широк и разнообразен спектр деятельности практического психолога.

**Методические рекомендации руководителю практики от организации.** Непосредственный руководитель практики от организации выступает в роли куратора. Он помогает студентам получить опыт профессиональной деятельности практического психолога. Практику проходят студенты выпускного курса, которые, с одной стороны, владеют теоретическими основами психологии, отдельными практическими навыками, полученными в рамках предыдущих практик, а с другой, - не имеют еще достаточного практического опыта для отработки этих знаний. В связи с этим, та деятельность, которую будет осуществлять студент, нуждается в сопровождении и контроле. Руководитель на базе практики решает, проведение каких исследований может быть рекомендовано, до каких видов работ студент может быть допущен самостоятельно, а какие наблюдать в исполнении специалиста-практика. Рекомендуется уделять время анализу увиденного, чтобы у студента оставалась возможность задать вопросы, поделиться своими впечатлениями. Содержание работы не регламентируется рамками практики, а отражает специфику работы психологической службы организации. Таким образом, студентам предстоит окунуться в реальную деятельность психологической службы, увидеть работу психолога изнутри, поработать с настоящими случаями, не смоделированным специально для прохождения практики. В рамках первой встречи важно уделить внимание организации психологической помощи в организации, познакомить студента с примерами типичных запросов, озвучить основные методы, которые используются для работы с ними. После этого необходимо сформировать индивидуальный план работы студента, чем он сможет заниматься, какие исследования проводить, находясь в организации, какие виды деятельности сможет попробовать



самостоятельно. Есть ли у студента собственный замысел и пожелания к работе? Или он не представляет, чем мог бы заниматься в рамках практики и ждет готовых заданий для выполнения? Ответы на эти вопросы принимаются совместно со студентом. Необходимо поощрять инициативность и активность студента, чтобы он выступал в роли помощника и коллеги, с которым можно совместно решать рабочие задачи. Необходимо учитывать, что в рамках практики студент планирует сбор эмпирических данных для проведения дипломного исследования. База практики подбирается с учетом специфики дипломной работы, чтобы у студента была практическая возможность для сбора материалов. Необходимо предварительно обсудить со студентом его планы на проведение обследований и уточнить необходимое количество испытуемых, чтобы в дальнейшем можно было скорректировать работу с учетом особенностей организации. При руководстве практикой необходимо уделять достаточное время организационным вопросам, рассказывать о специфике работы педагога-психолога, комментировать те виды деятельности, которые осуществляются, чтобы помочь студенту как можно лучше понять роль психолога в данной организации, сложить наиболее полное представление о данной профессиональной области и поддержать его работу в рамках его эмпирического исследования и образовательного проекта. Если контингент организации специфичен, то есть обладает какими-то характеристиками, которые принципиально важно учитывать при взаимодействии, необходимо заранее озвучить их студентам. Например, если организация предполагает работу с детьми с особыми образовательными потребностями или работу с детьми-сиротами, полезно заранее проговорить основные правила построения контакта и предупредить о возможных трудностях. Отдельное внимание нужно уделить обсуждению этических норм и правил поведения психолога. Полезно предлагать студенту овладеть новыми методами диагностики/консультирования/проведения занятий, которые до этого были ему не знакомы. Приветствуется рекомендации по поводу специализированной литературы, которая необходима для работы в конкретной предметной области и позволяет лучше понять ее. Отдельно обсудите, какую обратную связь предоставляет студент руководителю практики от организации. Нужно ли ему будет оформлять протоколы методик? Делать конспекты проведенных занятий? Или он будет участвовать в составлении документации, которую ведет педагог-психолог организации на своем рабочем месте? Эти вопросы нужно заранее проговаривать, тогда студенту будет понятней, что требуется, будет проще оценивать результаты его работы. Рекомендуется на первой встрече четко сформулировать основные требования к взаимодействию, способах коммуникации и придерживаться этих договоренностей. При выставлении итоговой оценки важно сохранять объективность. Конструктивная оценка и умение дать обратную связь, непосредственно наблюдая за практической деятельностью студента, будут полезными для его дальнейшего профессионального развития.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Схема индивидуального планирования и оценивания работы студента-практиканта

	Содержание деятельности	Оценка руководителя базы	Оценка руководителя от кафедры
<b>1 модуль</b>			
	Ознакомление с деятельностью непосредственного руководителя практики от организации.		
	Выявление социального запроса базы практики, уточнение и формулирование в соответствии с запросом темы проекта или диплома.		
	Индивидуальное планирование работы на период преддипломной практики, ведение дневника.		
<b>2 модуль</b>			
	Реализация программы проекта и анализ эффективности всех направлений деятельности в рамках проекта (осуществление диагностической, консультационной, профилактической, просветительской и коррекционной деятельности)		
	Диагностическая деятельность...		
	Просветительская деятельность ...		
	Профилактическая деятельность ...		
	Коррекционная деятельность...		
	Консультационная деятельность...		
	Оформление методических материалов		
	Оказание помощи базе практики		
<b>3 модуль</b>			
	Составление отчета по результатам практики, подготовка презентации реализованного проекта.		
	Проведение открытого мероприятия по профориентации на базе практики (с участием непосредственного руководителя практики от организации и руководителя от кафедры психологии образования и развития личности)		
	Общая оценка		

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. непосредственного руководителя от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя от кафедры

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(1 страница)

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

### ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Курс: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Группа: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Институт: \_\_\_\_\_ ПСИХОЛОГИИ  
 Специальность: \_\_\_\_\_ 1-23 01 04 ПСИХОЛОГИЯ  
 Специализация: \_\_\_\_\_ 1-23 01 04 12 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ  
 Форма получения высшего образования: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 за период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

Проверил руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 ФИО: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
 Оценка по 10 бальной шкале: \_\_\_\_\_  
 Дата проверки: \_\_\_\_\_  
 Название организации: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Руководитель организации: \_\_\_\_\_ Должность, ФИО, заполнить  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_ Заполнить  
 Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ Должность, ФИО, заполнить  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Заполнить

Минск



**ПРОГРАММА ПРОЕКТА «\_\_\_\_\_»**

Проблема (социальный заказ)

---

Профессиональная задача

---

Цель

---

Субъекты

---

Объект

---

	Диагностическая	Профилактическая	Коррекционная (тренинговая, развивающая)	Просветительская	Консультативная
Задача	<i>Определить особенности ...</i>		<i>Развить...</i>		
Методы					
Субъект					
Объект					
Сроки					
Выводы и рекомендации					
Достигнутый результат					

**Первичные материалы и результаты  
осуществленной диагностической деятельности**  
в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте  
(студентам, работающим над дипломом, первичные материалы  
возвращаются после защиты практики)

Материалы прилагаются в следующей комплектации:

1. Цель диагностики;
2. Обоснование выбора диагностического инструментария, его краткое описание с приложением инструментария;
3. Исходные материалы диагностики;
4. Результаты первичной и статистической обработки полученных данных, их интерпретация;
5. Психодиагностическое заключение индивидуальной и групповой диагностики.

Основные требования к психодиагностическому заключению:

- соответствие цели психодиагностики и уровню подготовленности заказчика к получению такого рода информации;
- качественная интерпретация результатов диагностики;
- конкретные рекомендации, в зависимости от характера полученных данных.

В психодиагностическом заключении должны быть приведены:

- краткое описание процесса диагностики (использованные методы и методики, отношение испытуемого к процессу диагностики);
- указания на ситуационные переменные (нестандартные условия тестирования, состояния испытуемого, характер его контакта с психологом).

**Материалы проведенной консультационной работы в соответствии  
с проблематикой, заявленной в проекте**

Каждая консультация оформляется в соответствии с планом:

Дата проведения \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Участники \_\_\_\_\_

Краткое содержание консультации \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации по результатам консультации \_\_\_\_\_

---



---

**Методические материалы профилактической работы  
в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Участники \_\_\_\_\_

Форма проведения (лекция, беседа, круглый стол, конференция, стенгазета, презентация, демонстрация видеофильма, встреча со специалистами и пр.)

Развернутый план-конспект (для лекционной формы) или описание психопрофилактического мероприятия.

Список использованной литературы (не менее 5 наименований).

**Методические материалы просветительской деятельности  
в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Участники \_\_\_\_\_

Форма проведения (лекция, беседа, круглый стол, выступление на педсовете, методических (предметных) комиссиях, родительском собрании, классном часе и пр.)

Развернутый план-конспект:

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование: ТСО, использование наглядности.

Ход мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие, представление себя и темы мероприятия, обоснование важности.
2. Изложение материала
3. Практическое закрепление полученных знаний, рефлексия.

Список использованной литературы (не менее 10 наименований).

**Программа и методические материалы  
коррекционно-развивающей или тренинговой работы и анализ ее  
эффективности в соответствии с проблематикой, заявленной в проекте**

**Коррекционно-развивающая (тренинговая) программа.**

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Участники: \_\_\_\_\_

Обоснование выбора методов \_\_\_\_\_

Оборудование и материалы: \_\_\_\_\_

Содержание (план) занятий с описанием упражнений и рефлексии.

Анализ эффективности программы на основе диагностики

Приложения с дидактическими материалами



**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМООЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННОГО ПРОЕКТА**

Ф.И.О.

---

Дата

---

Цель и задачи проекта

---

Новизна

---

Актуальность, теоретическая и практическая значимость проекта \_\_\_\_\_  
В процессе работы над проектом я узнал(а), научился(лась)

---

Больше всего мне удалось \_\_\_\_\_  
Самым сложным в работе над проектом для меня было \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта способствовал достижению результата, тем что

---

Я оцениваю свой (наш) проект на \_\_\_\_\_, потому, что

---

Если бы мне предстояло снова работать над исследовательским проектом, я бы

---