

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУИ

А.И. Жук

«16» 2024 г.

Регистрационный № 82-01-90-2024/п.



**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 Психология;

специализации:

1-23 01 04 12 Юридическая психология

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.И. Деревянко, старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

И.М. Янчевская, старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Л.Л. Лазарчук, старший преподаватель кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 21.11.2024 г.)

Заведующий кафедрой

А. В. Музыченко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 3 от 26.11.2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института психологии

Н.В. Дроздова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 125 г. Минска»



А.М. Воловодова

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 12 «Юридическая психология» в очной (дневной) форме получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 04-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 N 82, типового учебного плана по специальности 1-23 01 04 Психология, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 08.04.2021 рег. № Е 23-1-003/пр-тип.; учебных планов по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 12 «Юридическая психология» от 07.05.2021 рег. № 789/23 (ПС) уч.д.

Программа составлена с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Педагогическая практика (далее – практика) является обязательным этапом профессиональной подготовки будущих психологов, преподавателей психологии и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основами профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

Вид практики: производственная.

Практика реализует следующие **цели и задачи**.

Общая цель практики – формирование компетенций, связанных с анализом и организацией профессиональной деятельности преподавателя психологии.

Частные цели практики:

1. развитие профессионально-значимых личностных качеств личности студента-психолога.
2. закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы студента в педагогической деятельности.
3. подготовка студентов к профессиональной деятельности психолога

в организациях различных форм собственности и сферы деятельности.

Задачи практики:

1. использование основных социально-гуманитарных знаний в профессиональной деятельности;
2. планирование, организация и проведение педагогической (учебной, методической, воспитательной) деятельности в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального и общего среднего образования (далее – учреждения образования);
3. планирование, организация и проведение педагогической (учебной, методической, воспитательной) деятельности в организациях различной формы собственности, с целью постдипломного образования и развития взрослых;
4. осуществление мониторинга образовательного процесса, проведение диагностики учебных и воспитательных результатов;
5. преподавание психологических дисциплин на современном научно-теоретическом и методическом уровнях;
6. подготовка учебно-методических и научно-методических публикаций;
7. использование методов и приемов воспитания в трудовых коллективах;
8. принятие самостоятельных и оптимальных профессиональных и управленческих решений с учетом их экономических, социокультурных и этических, психологических и социально-психологических последствий;
9. освоение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий: метод проблемного обучения и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающегося; использование информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий.

Практика способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-14. Владеть навыками здоровьесбережения;

БПК-6. Планировать, организовывать и вести педагогическую деятельность с использованием современных психологических теорий и методических разработок;

СК-5. Оказывать групповую и индивидуальную психологическую помощь с использованием современных психологических технологий.

СК-6. Осуществлять профилактику конфликтов, рискованного, девиантного и суицидального поведения на основе фундаментальных знаний о его факторах и проявлениях.

СК-9. Применять психологические технологии для построения эффективного общения, психологической защиты от манипуляции и профилактики угрозы личной безопасности.

Содержание педагогической практики определяется потребностью в приобретении студентами профессиональных навыков, закреплении, расширении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин; овладении ими технологией педагогического процесса, приемами и методами самообразования и самовоспитания, в выработке творческого подхода к деятельности педагога, в изучении и проведении анализа и самоанализа владения психолого-педагогическими технологиями, умениями организовать собственную деятельность и деятельность обучающихся, активизировать интеллектуальную деятельность обучающихся, управлять их вниманием и эмоциями, а также управлять собой и т.д.

В результате освоения программы педагогической практики студент должен **знать**:

1. принципы, методологию и методы педагогической деятельности;
2. технологии педагогического мастерства, организации и проведения различных форм учебных занятий;
3. закономерности онтогенеза психических процессов человека в условиях обучения и воспитания на каждой возрастной стадии;
4. принципы организации обучения, методы оптимизации когнитивного и нравственного развития личности в обучении;
5. основные сферы применения психологических знаний в учреждениях профессионального образования и организациях различных форм собственности;
6. основные принципы организации обучения и воспитания в условиях современных учреждений образования и организаций;
7. психодиагностические методы организации и планирования учебной работы, формы контроля и проверки знаний обучающихся;

уметь:

1. планировать, разрабатывать содержание лекций, практических и семинарских занятий, социально-психологических тренингов (СПТ) с учетом современных требований к ним;
2. использовать разнообразные методы при решении образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач обучения;
3. осуществлять в процессе обучения дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
4. вести учебную документацию;
5. пользоваться методами научного исследования;

владеет навыками:

1. активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, с учетом их половозрастных и профессиональных особенностей;
2. проведения психолого-педагогического анализа лекций, семинарских занятий, СПТ;
3. пользования различными видами наглядных пособий;
4. использования технических средств обучения (ТСО).

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты, обучающиеся в *дневной* форме получения образования, проходят практику на 4 курсе в VIII семестре.

Квалификационные характеристики, с учетом сферы профессиональной деятельности студентов-психологов специальности «Психология» со специализацией «Юридическая психология», позволяют выделить *основные направления организации* педагогической практики. Сфера профессиональной педагогической деятельности студента-психолога специализации «Юридическая психология» включает:

1. психологическое просвещение в организации с использованием психологических знаний и достижений научной и практической психологии в области юридической, судебной, криминальной психологии при работе с девиантными, трудными учащимися;
2. взаимодействие с правоохранительными органами и судебными инстанциями для обеспечения психологической поддержки несовершеннолетних;
3. обучение преподавательского состава формам и методам работы с трудными, девиантами учащимися, а также учащимися, находящимися в СОП (проведение лекций, семинаров, СПТ и других форм обучения);
4. разработка и апробация программ профилактики девиантного и агрессивного поведения учащихся и внедрение их в деятельность организации, и др.

Студенты данной специализации в период прохождения педагогической практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: преподаватель психологии; педагог-психолог; психолог.

Проведение педагогической практики осуществляется стационарно, в профильных организациях, расположенных на территории города Минска и Минского района.

Распределение студентов на педагогическую практику проводится с учетом их специализации. Как правило, **местом проведения практики** являются преимущественно учреждения системы образования, иные организации различной формы собственности, соответствующие профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике и способные обеспечить формирование заявленных в программе компетенций, и др. Высокий

уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения педагогической практики обеспечивается специалистами организаций с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.

Педагогическая практика студентов организуется на основании договоров, заключенных между университетом и учреждением, предоставляющим базу для прохождения практики. Контроль за своевременным (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключением договоров об организации практики студентов осуществляют руководители практики от кафедры психологии образования и развития личности, руководитель педагогической практики от института, заместитель директора по учебной работе.

Руководитель практики от института ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров, готовит проект приказа о практике, и в соответствии с предложениями кафедр распределяет студентов на практику по организациям. До педагогической практики в начале соответствующего семестра проводится установочное курсовое собрание по вопросам организации и проведения педагогической практики. На установочном курсовом собрании руководитель педагогической практики от института знакомит студентов с общими задачами практики, порядком ее прохождения и содержанием, объявляет приказ по университету о сроках педагогической практики, распределении студентов по учреждениям и назначении руководителей практики от кафедры психологии образования и развития личности, кафедры педагогики, организует выдачу заданий и разъясняет порядок их выполнения, а также проводит инструктаж студентов по охране труда с оформлением соответствующего протокола.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра. Детализация режима прохождения практики происходит на месте ее проведения. Как правило, время работы студента-практиканта в организации составляет не менее 6 (шести) часов в день и 36 часов в неделю. На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Студенты, осуществляющие трудовую деятельность в учреждении образования параллельно с обучением в университете, педагогическую практику могут проходить по месту работы. Это должно подтверждаться соответствующими документами: ходатайством с оценкой профессиональной деятельности практиканта, подписанным руководителем учреждения образования.

Общее руководство практикой студентов в организации осуществляет руководитель организации или иной уполномоченный им работник организации, непосредственное – опытный работник организации (руководитель практики от организации), который назначается приказом руководителя организации.

Во время освоения программы практики на базах практики студенты

выполняют задания, направленные на реализацию целей и задач практики.

Студент совместно с руководителем практики от кафедры психологии образования и развития личности и кафедры педагогики, координирует и согласовывает свою деятельность с непосредственным руководителем практики от организации, который контролирует его работу, а также осуществляет методическое руководство.

Формами отчетности по итогам прохождения практики являются *дневник*, письменный *отчет*, утвержденный руководителем организации (заверенный печатью организации) и *отзыв* непосредственного руководителя практики от организации.

Форма промежуточной аттестации по результатам педагогической практики – дифференцированный зачет.

Практика завершается *итоговым курсовым собранием*, на котором проводится качественный анализ результатов состоявшейся педагогической практики в форме презентации (мультимедийной презентации) проведенных работ, а также разрабатываются рекомендации по повышению ее эффективности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В период практики студенты выполняют комплекс заданий по педагогике (приложения 3-5) и психологии, выполнение которых является практическим этапом получения квалификации – «Психолог. Преподаватель психологии», а также формирования профессиональных навыков по осуществлению обучения и воспитания обучающихся (персонала) с учетом специфики преподаваемого предмета. Выполнение заданий по педагогике служит закреплению знаний, умений и навыков общепедагогического характера. Выполнение заданий по психологии служит закреплению знаний, умений и навыков в области общей, социальной, педагогической психологии, психологии развития, методики преподавания психологии, психологии труда и дисциплин специализации (юридическая психология, судебная психология, психология девиантного поведения, конфликтология и др.).

Важными для становления психолога-преподавателя являются рефлексивные навыки: оценка удавшихся и неудавшихся учебных занятий с целью корректировки последующих действий, оценка своего состояния в те или иные моменты занятия и оценка состояния обучающихся (персонала). В связи с этим, общей целью выполнения заданий педагогической практики является профессиональная рефлексия.

Прохождение педагогической практики включает:

1. подготовку индивидуального плана прохождения педагогической практики в соответствии со специализацией;
2. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и/или зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) лекционного занятия в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры психологии образования и развития личности и/или непосредственного руководителя практики от организации;
3. представление плана-конспекта и самоанализ проведенного мероприятия;
4. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и/или зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) семинарского, лабораторного или тренингового занятий в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры психологии образования и развития личности и/или непосредственного руководителя практики от организации;
5. представление плана-конспекта и самоанализ проведенного мероприятия;
6. проведение лекционного/практического занятия (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) в профильном высшем учебном заведении под супервизией руководителя от кафедры психологии образования и развития личности;
7. взаимопосещение студентами зачетного занятия (лекции, семинара,

лабораторного или тренингового занятий) в объеме не менее 2 академических часов, с представлением письменного аналитического отчета посещенных занятий;

8. проведение психолого-просветительского мероприятия (воспитательного мероприятия) на базе практики либо в профильном высшем учебном заведении под супервизией руководителя от кафедры педагогики, приложения 3-5;

9. проведение профориентационного мероприятия с разными категориями населения по вопросам выбора профессии и построения карьеры;

10. подготовка письменного отчета о выполнении программы практики в установленные сроки (в течение последней недели практики).

Проведение академических занятий включает разработку научно-методического и учебно-дидактического материалов по выделенной дисциплине (направлению обучения), проведение занятий, самоанализ проведенного зачетного занятия.

Фиксация выполненных заданий осуществляется в дневнике педагогической практики установленного образца (печатное издание [доп. 2]).

Дифференцированные задания по педагогической практике

Задание 1. На основе изучения специфики базы практики определите приоритетные направления применения психологических знаний, с учетом возрастных, личностных (профессиональных) особенностей учащегося (обучающегося/сотрудника).

Темы мероприятий могут быть связаны с личностным саморазвитием и профессиональной ориентацией.

Задание 2. Проведите анкетирование учащегося (обучающегося/сотрудника) на выявление направления в обучении (приложение 1). Проанализируйте полученный список, сформулируйте решение поставленных проблем/вопросов. Согласуйте и внесите планируемые мероприятия в индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Дополнительно заявка на проведение образовательного мероприятия может быть предоставлена руководителем (психологом, классным руководителем и т.д.) (приложение 2).

Задание 3. Разработайте план-конспект лекционного и практического занятия. Представьте для утверждения руководителю практики от кафедры психологии образования и развития личности, непосредственному руководителю практики от организации. Реализуйте мероприятие под супервизией руководителя практики от кафедры и/или непосредственного руководителя практики от организации. Проведите самоанализ проведенного занятия. Утвержденный план-конспект лекционного и практического занятия представьте в отчетной документации. Предполагаемые темы занятий: память, мышление, внимание, воля, способности, характер и т.д.

Задание 4. Разработайте план профориентационного мероприятия, с учетом специфики базы практики. При выполнении задания и реализации мероприятия рекомендуется использовать сайт Института психологии, раздел

«Абитуриенту» <https://ipsy.bspu.by/abiturientu>.

При наличии педагогического класса в учреждении образования и выполнения задания профориентационной направленности рекомендуется использовать сайт «Педагогические классы» <https://pedklassy.bspu.by>.

Результат проведенного мероприятия представьте в отчетной документации согласно требованиям.

Предполагаемые темы мероприятий: «Институт психологии», «Высшее образование для лучших – БГПУ», «Мир профессий», «Выбор профессионального пути» и т.д.

Профориентация взрослых может быть направлена на построение карьеры, а также ориентированной на получение углубленного высшего образования (магистратура/аспирантура БГПУ по специальности «Психология»).

Задание 5. Разработайте план (сценарий) психолого-просветительского (воспитательного) мероприятия (приложение 3) по выбранной вами теме (используйте методические рекомендации Национального образовательного портала Республики Беларусь. Ссылка на Национальный образовательный портал – <https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2022-2023-uchebnyj-god/organizatsiya-vospitaniya-2022-2023.html>).

Представьте его для согласования и возможной корректировки руководителю практики от кафедры психологии образования и развития личности (кафедры педагогики), непосредственному руководителю практики от организации, получите обратную связь, при необходимости внести правки.

Проведите психолого-просветительское (воспитательное) мероприятие и осуществите рефлекссию деятельности по подготовке и проведению мероприятия, представьте краткий план и самоанализ проведенного мероприятия [2, с.13]. Результаты представьте в отчетной документации.

Задание 6. Оформите отчетную документацию согласно требованиям.

Задания дифференцированные по уровням сложности:

Задание 7. Самостоятельно ознакомьтесь с системой работы специалиста на базе практики. Выполните одно из предложенных заданий, которое оценивается дифференцированно:

Базовый уровень. Дайте общую характеристику организации, структуры учреждения образования (иной организации) в соответствии с заданным планом.

Максимальная отметка за выполненное задание – 7 (семь) баллов.

Продвинутой. Изучите нормативные документы профессиональной деятельности специалиста.

Максимальная отметка за выполненное задание – 8 (восемь).

Повышенной сложности. Подготовьте сравнительную характеристику работы специалиста в организациях различного типа.

Максимальная отметка за выполненное задание – 10 (десять).

Задание 8. Самостоятельно изучите и проанализируйте особенности системы организации образовательного/педагогического процесса на базе практики. Выполните одно из предложенных заданий, которое оценивается дифференцированно:

Базовый уровень. Выполните анализ наблюдения за поведением обучающихся в коллективе (учебном/трудовом).

Максимальная отметка за выполненное задание – 7 (семь) баллов.

Базовый уровень. Выполните анализ наблюдения за стилями педагогического (делового) общения.

Максимальная отметка за выполненное задание – 8 (восемь).

Базовый уровень. Проведите и выполните анализ методики оценочной деятельности учителя/преподавателя/воспитателя.

Максимальная отметка за выполненное задание – 10 (десять).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – М. : Вузов. учеб. : Инфра-М, 2014. – 256 с.
2. Окулич, Н. А. Производственная педагогическая практика : метод. рекомендации для студентов специальности 1-23 01 04 «Психология» / Н. А. Окулич. – Брест : Брест. гос. ун-т, 2018. – 39 с.

Дополнительная литература

1. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина, И. И. Дереча [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. – М. : Юрайт, 2022. – 138 с.
2. Войтко, О. К. Дневник педагогической практики / О. К. Войтко, О. И. Деревянко. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 209 с.
3. Губарева, Г. А. Педагогическая практика в школе: психологический аспект : пособие для студентов специальности 1-01 02 01 «Начальное образование» / Г. А. Губарева. – 2-е изд., стер. – Брест : Брест. гос. ун-т, 2022. – 166 с.
4. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учеб. для вузов / И. В. Дубровина. – М. : Юрайт, 2022. – 213 с.
5. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. для вузов / В. Н. Карандашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 376 с.
6. Крюкова, Е. А. Методические рекомендации по организации психолого-педагогической практики студентов-бакалавров III–IV курсов заочного отделения (направление подготовки «психолого-педагогическое образование», профиль – «психология образования») / Е. А. Крюкова // Вестник ПГГПУ. Серия № 1, Психологические и педагогические науки. – 2018. – № 2. – С. 204–215.
7. Педагогическая (преддипломная) практика: задания по психологии (выпускной курс) : метод. рекомендации / сост.: Т. Е. Косаревская [и др.]. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2016. – 56 с.
8. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / сост.: Э. В. Котлярова, И. В. Ракутова. – Могилев : Могилев. гос. ун-т, 2018. – 74 с.
9. Педагогическая практика: формирование профессиональной компетентности (выпускной курс) : метод. рекомендации / сост.: Е. И. Корнажицкая, В. И. Турковский. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2016. – 51 с.
10. Позняк, А. В. Педагогическая профилизация образовательного процесса в школе: теория и практика : монография / А. В. Позняк. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 209 с.

11. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учеб. пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 126 с.

Нормативные правовые акты

1. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-23 01 04 Психология. Квалификация Психолог. Преподаватель психологии : ОСВО 1-23 01 04-2021 : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 20 апр. 2022 г. № 82 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238791> (дата обращения: 15.01.2025).

2. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 20 сент. 2022 г. № 328 // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 15.01.2025).

3. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 15.01.2025).

4. О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях : Декрет Президента Респ. Беларусь от 24 нояб. 2006 г. № 18 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 23 февр. 2012 г. № 2 // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 15.01.2025).

5. Об оказании психологической помощи : Закон Респ. Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З : принят Палатой представителей 4 июня 2010 г. : одобр. Советом Респ. 15 июня 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 марта 2024 г. № 22-З // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 15.01.2025).

РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства педагогической практикой и оказания всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры психологии образования и развития личности Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры психологии образования и развития личности при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии.

Руководитель практики от кафедры психологии образования и развития личности: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий; оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям; посещает, анализирует и оценивает занятия, проводимые студентами в период практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе

проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры психологии образования и развития личности при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; распределяет темы занятий (лекций, практических и семинарских занятий, СПТ) между студентами; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий; анализирует и оценивает занятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы	Содержание	Ответственные
1.	Подготовительный	Выбор организации и распределение студентов с учетом уровня их готовности к педагогической деятельности; заключение договоров; оформление приказа о проведении педагогической практики; обсуждение плана организации и проведения педагогической практики	Заведующий кафедрой психологии образования и развития личности; Руководитель практики от Института психологии
2.	Установочный	Проведение установочного курсового собрания в вузе с приглашением непосредственных руководителей практики от организации, руководителей практики от кафедр психологии образования и развития личности и педагогики.	Руководитель практики от Института психологии
3.	Консультативный	Консультации студентов в вузе: по вопросам организации и прохождения педагогической практики; по оформлению отчетной документации	Руководители практики от кафедр психологии образования и развития личности, педагогики
4.	Профессионально-методический	Оказание методической помощи студентам в подготовке и анализе лекционных, практических занятий; подборе дидактических материалов, проведении воспитательных и профориентационных мероприятий	Руководители практики от кафедр психологии образования и развития личности, педагогики; Руководители практики от организации
5.	Отчетный	Сбор отчетной документации. Оформление отчетной документации студентами. Предоставление отчетов на кафедру.	Руководители практики от кафедр психологии образования и развития личности, педагогики; Руководители практики от организации
6.	Контрольно-отчетный	Проверка отчетной документации у студентов. Анализ отчетов. Проведение дифференцированного зачета. Проведение итогового курсового собрания в вузе	Руководитель практики от Института психологии; Руководители практики от кафедр психологии образования и развития личности, педагогики
7.	Итоговый	Оформление кафедрального отчета по итогам проведения педагогической практики. Обсуждение итогов на заседании кафедры психологии образования и развития личности. Обсуждение итогов на заседании	Заведующий кафедрой психологии образования и развития личности; Руководитель практики от Института психологии

		Совета Института психологии.	
--	--	------------------------------	--

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Период	Форма контроля	Метод контроля
1.	1-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (составление индивидуального плана работы)
2.	2-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка плана-конспекта лекционного и практического занятий, воспитательного и профориентационного мероприятий)
3.	3-я неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (составление анализа взаимопосещенного занятия, самоанализ проведенных занятий)
4.	4-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет по оформлению отчетной документации

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
2. вести дневник практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры психологии образования и развития личности, руководителя практики от Института психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры психологии образования и развития личности.

Права:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии, кафедр психологии образования и развития личности, общей и организационной психологии, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
5. присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
6. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для проведения дифференцированного зачета студент представляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры психологии образования и развития личности, руководителем практики от кафедры педагогики, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью учреждения.

Отчет о выполнении программы практики включает заполнение дневника педагогической практики (печатное издание [доп. 2]), который включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. социальный запрос;
4. индивидуальный план работы студента;
5. план-конспект зачетного занятия (лекции);
6. схема самоанализа лекции;
7. план-конспект зачетного занятия (практического занятия);
8. схема самоанализа практического занятия;
9. педагогический анализ воспитательного мероприятия;
10. сведения о профориентационном мероприятии;
11. самооценка готовности к профессионально-педагогической деятельности;
12. самоанализ эффективности работы;
13. характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта;
14. характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от кафедры психологии образования и развития личности о деятельности студента-практиканта;
15. список литературных источников.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Общие требования к отчету:

- четкость построения;
- краткость изложения;
- точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота сведений о работе, проделанной в период практики;
- обоснованность выводов и предложений;
- аккуратность оформления.

1. Конспекты зачетного лекционного занятия, зачетного практического занятия, план (сценарий) психолого-просветительского мероприятия (воспитательное мероприятие) и план (сценарий) профориентационного мероприятия предоставляются в печатной форме с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

2. К сведениям о профориентационном мероприятии должен прилагаться фотоотчет из 2-3 фотографий, размещенных на листе белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с использованием компьютера и принтера или на внешнем носителе. Допускается черно-белое изображение.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РФ. Допускается использование учебной и научной литературы за последние 5–6 лет.

Типичные недостатки отчетной документации

1. в отчет включены неуместные материалы (фрагменты текстов учебников, не переработанные фрагменты из программных и отчетных документов и т.п.);

2. недостаточно четко и осознанно сформулированы воспитательная и развивающая цели академических занятий (воспитательного мероприятия);

3. недостаточно осознан и обоснован выбор методов для обеспечения различных этапов занятий;

4. вместо анализа этапов занятий в отчете приводится текст учебного материала, предназначенный для учащихся или полный план (сценарий и т.п.), они возможны, но в качестве приложений к отчету;

5. недостаточно обоснованы выводы и оценки, в частности, по собственным успешным и неуспешным попыткам;

6. недостаточное внимание уделено вопросам грамотности изложения материала (орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, разговорный стиль изложения).

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв-характеристику о прохождении практики студентом и заверяет его подписью руководителя и печатью организации.

Студенты дневной формы получения образования предоставляют отчетную документацию в течение 2 (двух) дней после завершения педагогической практики на кафедру психологии образования и развития личности.

В течение двух недель после окончания педагогической практики проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и/или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ППС кафедр психологии образования и развития личности и педагогики анализируют выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги педагогической практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

Организация и проведение педагогической практики обсуждается на заседаниях кафедры психологии образования и развития личности и кафедры педагогики, заседаниях директората и Совета Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При оценивании практики учитываются следующие критерии:

1. Содержание научно-методического и учебно-дидактического материала.
2. Защита отчета по практике на дифференцированном зачете.
3. Наличие и соответствие требованиям оформления отчетной документации.

Результаты деятельности студента получают отражение в **итоговой отметке** по практике, которая является комплексной и складывается из: выполнения объема программы практики; отметок и отзыва руководителя практики от организации; отметок руководителя практики от кафедры; оценки воспитательной работы по заданию кафедры педагогики; результатов научно-исследовательской работы; дисциплинированности; качества представленной документации.

Отметка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента в соответствии с **критериями оценки результатов практики по 10-балльной шкале**:

Отметка	Критерии оценки
10 (десять) баллов, зачтено	Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокая оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Творческая самостоятельная работа, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
9 (девять) баллов, зачтено	Содержательное выполнение всего плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокая оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Систематическая, активная самостоятельная работа, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
8 (восемь) баллов, зачтено	Содержательное выполнение индивидуального плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Активная самостоятельная работа, систематическое участие

	в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
7 (семь) баллов, зачтено	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Активная самостоятельная работа, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
6 (шесть) баллов, зачтено	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Активная самостоятельная работа, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
5 (пять) баллов, зачтено	Участие в основных видах деятельности, теоретический анализ обозначенной проблемы. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Самостоятельная работа, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
4 (четыре) балла, зачтено	Пассивное посещение базового учреждения практики, реализация отдельных пунктов индивидуального плана. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Работа под руководством/ несамостоятельная работа, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
3 (три) балла, не зачтено	Несвоевременное прибытие на практику. Пассивность на практике. Программа практики выполнена частично/ не в полном объеме. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Низкий уровень культуры исполнения заданий по практике.
2 (два) балла, не зачтено	Пассивность на практике. Программа практики не выполнена. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.

1 (один) балл, не зачтено	Программа практики не выполнена. Неявка на практику без уважительной причины.
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНКЕТА ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБУЧЕНИИ

ФИО _____

Наименование должности: _____

Наименование подразделения: _____

Какие психологические знания, навыки Вам необходимы для более успешного выполнения профессиональных обязанностей?

Какие направления (темы) обучения Вам необходимы и интересны?

Укажите мероприятия по интересующим направлениям, в которых Вы хотите принять участие (*отметить «+»*)

Лекция	
Тренинг	
Просмотр учебного фильма	
Изучение учебных материалов	
Психолого-просветительское мероприятие	

Другое (*укажите, как именно*)

Ожидаемые результаты обучения

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу направить на обучение сотрудника _____

Структурное подразделение _____

На обучение по теме _____

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Необходимость обучения для данного сотрудника обусловлена

Ожидаемые результаты обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ:

Цель задания: формирование у будущих психологов умений планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия по актуальной тематике.

Содержание задания:

- разработайте план внеклассного воспитательного мероприятия и проведите его (*предполагаемые формы проведения мероприятия: беседа, диспут, пресс-конференция и другие*);
- составьте письменный анализ проведенного внеклассного воспитательного мероприятия по предложенной ниже схеме. Предложенную схему анализа следует также использовать на этапе проектирования мероприятия.

Рекомендуемое проблемное поле при выборе темы воспитательного мероприятия:

- гражданское и национальное патриотическое воспитание,
- устойчивое развитие и цели устойчивого развития,
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки,
- безопасность (в том числе информационная),
- предотвращение противоправного поведения, в том числе буллинг и кибербуллинг,
- другие актуальные темы (с кратким обоснованием выбора).

Схема анализа проведённого воспитательного мероприятия

1. Сформулируйте замысел воспитательного мероприятия (его актуальность, цель).

2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам участников мероприятия; решает ли определенные воспитательные задачи).

3. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение).

4. Перечислите использованные вами методы и приемы воспитания во время мероприятия.

5. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность предполагаемых участников мероприятия с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации, онлайн опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т.п.).

6. Как вы оцениваете результативность мероприятия. Обоснуйте, на основе чего вы даете мероприятию такую оценку.

7. Сделайте вывод о воспитательной ценности мероприятия.

8. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали?

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

**Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»**

ОТЧЕТ

по педагогической практике
(задание от кафедры педагогики)

на базе _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

студента(ки) _____ курса, группы _____ Института психологии

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры педагогики

Лазарчук Людмила Леонидовна _____

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за воспитательное мероприятие от курирующего психолога на базе практики (числом и в текстовой расшифровке) _____

Подпись и расшифровка подписи курирующего психолога на базе практики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Пример оформления зачётного внеклассного воспитательного мероприятия
(титульный лист)*

**Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка**

План (внеклассного) воспитательного мероприятия
«Название воспитательного мероприятия»
для (целевая группа)
(база практики)

студента(ки) V курса, ___ группы _____ Института психологии

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры педагогики
(ФИО, Подпись)

Отметка курирующего психолога на базе практики: _____
ФИО, Подпись

План зачетного воспитательного мероприятия

Информационная часть

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает ведущий мероприятия	Что делают участники мероприятия

Использованная литература:

Оценка курирующего психолога на базе практики за проведение воспитательного мероприятия.

Подпись, расшифровка курирующего психолога на базе практики.