

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ



А.И. Жук

2025 г.

Регистрационный № УА 23-3-115 /п.

**ПРОГРАММА
ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0921-01 «Социальная работа и консультирование»

2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.И. Новикова, старший преподаватель кафедры социальной работы факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Н.М. Холецкая, преподаватель кафедры социальной работы факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 16.01.2025 г.)

Заведующий кафедрой

Ю.В. Врублевский

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 29.01.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Директор ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Минска»

Н.А. Жарикова

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов соответствует действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Волонтерская практика (далее – практика) является одним из компонентов образовательной программы бакалавриата, реализуемой по специальности 6-05-0921-01 «Социальная работа и консультирование» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа практики составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0921-01-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.09.2023, рег. № 298; примерного учебного плана по специальности 6-05-0921-01 «Социальная работа и консультирование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.09.2023, рег. № 6-05-09-003/пр.; учебных планов БГПУ по специальности 6-05-0921-01 «Социальная работа и консультирование» от 18.10.2023 (рег. № 122-2023/у, рег. № 123-2023/уз).

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.03.2012 № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Практика является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе, консультантов, закладывает основу практического освоения студентами будущей профессии.

Вид практики: учебная.

Цель практики: углубление теоретических знаний студентов, накопление первоначального опыта социальной и социально-педагогической деятельности, через включение их в волонтерскую практику, профессиональная адаптация в условиях функционирования учреждений социальной защиты и образования, развитие исследовательских умений.

Задачи практики:

– изучение функций, направлений, содержания и форм социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях социальной защиты и образования в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;

– приобретение волонтерского опыта организации и осуществления социальной и социально-педагогической деятельности по основным направлениям работы специалиста по социальной работе, педагога

социального: диагностическом, профилактическом, профориентационном, коррекционно-развивающем, методическом;

- формирование волонтерских умений и навыков, в процессе проведения мероприятий;

- формирование умений взаимодействовать с администрацией учреждения, коллективом учреждения, обучающимися и их родителями, клиентами учреждений социальной защиты;

- развитие умения работать с документацией в учреждениях социальной защиты и образования;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста и его активной социальной позиции.

Практика является основой для более глубокого осмысления содержания таких учебных модулей (дисциплин), как: «Ведение в социальную работу» («Введение в специальность», «История социальной работы»); «Психологические основы социальной работы-1, 2» («Психология», «Психология личности», «Возрастная психология», («Когнитивная психология», «Дифференциальная психология»); «Медико-социальные основы социальной работы» («Анатомия и физиология», «Основы медицинских знаний»); Педагогические основы социальной работы» («Социальная педагогика», «Социально-педагогическая работа»); «Социально-педагогические дисциплины» («Волонтерская деятельность и благотворительность»); «Теоретические и профессионально этические основы социальной работы». Практика способствует изучению учебных модулей «Консультирование в социальной работе: теория и практика»; «Социальная работа с семьей»; «Исследования в социальной работе», является основой для выполнения курсовой работы, а также закладывает основу для подготовки и проведения волонтерских проектов и курсовых работ.

В ходе волонтерской практики происходит закрепление компетенций, формируемых в процессе изучения вышеназванных модулей (дисциплин). Практика направлена на развитие следующих универсальных, базовых профессиональных и специализированных **компетенций**:

- УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

- УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

- УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

- УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

- БПК-2. Обладать социально-психологическим мышлением для выработки системного, целостного взгляда на проблемы личности и социальных групп;

- БПК-3. Применять знания о возрастных особенностях при анализе социально-значимых проблем клиента;

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп;

БПК-5. Применять междисциплинарные медицинские знания о содержании и специфике медико-социальной деятельности в организациях, оказывающих социальную помощь и поддержку населению;

БПК-6. Сохранять и укреплять общественное здоровье методами социальной медицины;

БПК-7. Применять знания о специфике социальных проблем, многообразии теоретико-методологических подходов к построению социальной работы;

БПК-8. Соблюдать профессионально-этические нормы и ценности, руководствоваться деонтологическими принципами в решении социальных проблем и этических дилемм социальной работы;

БПК-9. Определять характер, объем последовательность необходимой социальной помощи и поддержки;

СК-11. Использовать в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе эффективные психологические технологии;

СК-12. Применять диагностические процедуры, осуществлять планирование этапов решения социальных проблем, с целью последующей социальной реабилитации

СК-13. Разрабатывать и реализовывать социальные проекты, прогнозировать возможные риски и уровень их эффективности.

В результате прохождения практики студент должен:

а) знать:

– нормативно-правовые основы, содержание и особенности социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях социальной защиты и образования;

– основные направления социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях социальной защиты и образования;

б) уметь:

– организовывать и осуществлять социальную и социально-педагогическую деятельность в учреждениях социальной защиты и образования в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области социальной защиты и образования;

– осуществлять взаимодействие в процессе профессиональной деятельности;

– самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи;

– координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

– взаимодействовать со специалистами и клиентами в учреждениях социальной защиты и образования в соответствии с профессионально-этическими нормами и правилами;

- осуществлять социальное, гражданско-патриотическое, нравственное воспитание детей разного возраста в учреждении образования;
- представлять социальную и социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

в) иметь навык (опыт):

- применения инструментов системного и сравнительного анализа, междисциплинарного подхода при решении проблем клиентов;
- использования форм и методов социально-педагогической работы;
- эффективного взаимодействия и межличностной коммуникации;
- ведения социально-педагогической деятельности на основе принципов профессиональной этики и морали.

Волонтерская практика позволяет аккумулировать содержание названных выше направлений, отрефлексировать результаты учебно-воспитательного процесса в вузе и скоординировать последующую подготовку студентов.

Продолжительность практики составляет 2 недели. Объем практики соответствует 108 часам, включая самостоятельную методическую подготовку и подготовку отчета. Трудоемкость практики – 3 зачетных единицы. Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- *дневная* форма получения образования – на 2 курсе в 4 семестре;
- *заочная* форма получения образования – на 2 курсе в 4 семестре.

Как правило, практика проводится стационарно, по месту расположения БГПУ, в организациях г. Минска и Минского района.

Местом (базой) проведения практики являются организации системы социальной защиты, (такие как: ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Минска», ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Центрального района г. Минска» и др.). Также, волонтерская практика может проводиться, на базе учреждений образования различного типа (таких как: ГУО «Гимназия № 12 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 206 имени А.М. Кижеватова г. Минска», и др.); подразделений БГПУ (таких как кафедра социальной работы, ресурсный центр факультета социально-педагогических технологий, отдел социально-педагогической и психологической работы управления по идеологической и воспитательной работе); других организаций, соответствующих профилю деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов и реализацию данной программы практики.

Детализация режима прохождения практики происходит на месте проведения практики. Как правило, время работы студента-практиканта в организации социальной защиты, либо в учреждении образования составляет не менее 6 (шести) часов в день. На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики являются *дневник* прохождения практики (далее – *дневник*), индивидуальный *отчет* и *отзыв* непосредственного руководителя практики от организации.

Предварительные итоги практики подводятся в организации в форме круглого стола в присутствии руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя от организации и студентов.

Итоговое собрание в университете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организации при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании студенты представляют презентации, фотоотчеты, видеоматериалы как результаты работы на практике. Студентами и руководителями от кафедры анализируются реализация цели и задач практики, уровень выполнения студентами заданий, обсуждаются достижения студентов, сложности и пути совершенствования работы.

В течение первых двух недель после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студенты сдают руководителю практики от кафедры документацию по практике, после ее проверки принимается **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет выставляется при условии успешного прохождения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления студентом отчетной документации (*дневник* практики, отчет о выполнении программы практики и отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом).

При организации практики в условиях *ограничительных мер* ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видеосервисов: ZOOM, BBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в организации социальной защиты, либо учреждения образования по месту жительства (месту работы). Студенты заочной формы получения образования заключают договор с базой о прохождении практики за 6 недель до ее начала и предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от факультета. Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий или онлайн за две недели до начала практики. Руководителями практики от кафедры организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедру в течение 5-ти дней после окончания практики. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики может проводиться в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов: ZOOM, BBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики ориентировано на закрепление и расширение у студентов системы знаний об особенностях организации социальной и социально-педагогической деятельности в различных учреждениях социальной защиты и образования. Содержание деятельности студентов в ходе волонтерской практики может быть приближено к реальной деятельности в рамках помощника социального работника.

Работу студент начинает с ее планирования: составляет индивидуальный план деятельности, направленной на реализацию общих целей и задач, которые отвечают задачам практики и соответствуют запросу учреждения или организации, определяет сроки выполнения работы.

В ходе практики предполагается изучение студентами содержания деятельности специалиста по социальной работе и педагога социального, функциональных обязанностей данных специалистов в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Беларусь. Во время практики в учреждении студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций.

Студенты изучают и анализируют работу специалистов; выполняют задания, определенные программой; фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики, проводят волонтерские мероприятия. Работа студентов на практике обеспечивает закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам проделанной работы оформляет индивидуальный отчет.

Основные **направления деятельности** студентов во время прохождения волонтерской практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности:

– **методическая работа.** Подготовка планово-отчетной документации специалиста по социальной работе и педагога социального, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу специалистов.

– Подбор методических материалов для организации процесса социальной и социально-педагогической деятельности;

– **диагностическая работа.** Изучение проблем, обучающихся в учреждениях образования и клиентов в учреждениях социальной защиты, индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей для организации индивидуального подхода в процессе работы с ними;

– **профилактическая работа.** Организация и проведение информационно-просветительской деятельности и профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, жестокого обращения с детьми, женщинами, пожилыми и инвалидами;

– **профориентационная работа.** Оказание профориентационной поддержки обучающим в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у обучающихся сознательного отношения к трудовой деятельности, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

– **исследовательская деятельность.** Проведение исследования (в рамках курсовых работ) по актуальным проблемам социальной работы. Обобщение теоретических знаний, решение практических задач, анализ

– полученных результатов;

– **волонтерская работа.** Проведение волонтерских мероприятий в учреждениях социальной защиты, учреждениях образования в соответствии с планом работы. Написание сочинения – эссе. Разработка волонтерского проекта.

Примерный перечень заданий по волонтерской практике

Методическая работа

Задание 1. Подготовить перспективный план работы студента по волонтерской практике.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов, составить их список. Дать краткую характеристику деятельности:

специалиста по социальной работе в организациях системы социальной защиты – территориальных центрах социального обслуживания населения (далее – ТЦСОН);

педагога социального в организациях системы образования – социально-педагогических и психологических службах учреждений общего среднего образования (далее – СППС); – социально-педагогических центрах учреждений образования (далее – СПЦ).

Результаты можно оформить в виде таблицы:

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социальной/социально-педагогической работы регламентирует

Задание 3. Характеристика базы прохождения практики.

Описать задачи, функции, особенности учреждения социальной защиты или образования, на которой проходит практика. Определить место службы специалиста по социальной работе и педагога социального в структуре

учреждения. Провести анализ цели, задач, принципов деятельности, должностных обязанностей, направлений работы специалиста. Познакомиться с методическим и материально-техническим обеспечением деятельности специалиста. Составить их список, дать краткую характеристику.

Задание 4. Изучить документацию специалиста: планирование работы, отчетную документацию, график работы, журналы учета. Отметить межведомственный характер взаимодействия со специалистами из других учреждений. Выявить актуальные проблемы в работе специалиста в учреждении, которое является базой практики. Составить их список, дать краткую характеристику.

ТЦСОН: специалист по социальной работе. **СППС** в учреждении общего среднего образования: педагог социальный. **СПЦ:** педагог социальный.

Диагностическая работа

Задание 5. Изучить и проанализировать опыт деятельности специалистов (специалистов по социальной работе, педагогов социальных) по работе с учащимися, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа (далее – ИПР), находящихся в социально опасном положении, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; детей из неполных, многодетных семей. Выявить формы и методы работы специалистов. Оформить результаты изучения в дневник.

При возможности: принять участие в посещении обучающегося либо семьи на дому, с которым проводится ИПР, находящегося в социально-опасном положении либо проживающего в замещающей семье (по выбору), совместно с социальным педагогом, составить акт обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося на основе основных социально-педагогических характеристик.

Задание 6. СПЦ, СППС: осуществить социально-педагогическое наблюдение за обучающимися класса. Описать характер социально-педагогической ситуации в классе (преобладающий стиль взаимоотношений между одноклассниками, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения). Записать в дневник.

ТЦСОН: осуществить социально-психологическое наблюдение за клиентами центра в коллективе (дневного отделения для молодых инвалидов). Описать характер взаимоотношений, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения. Записать в дневник.

Задание 7. Посетить одно мероприятие и провести его анализ (н-р, профилактическое / воспитательное / профориентационное), которое проводят другие студенты/специалисты. Полученные результаты обсудить

совместно со студентами, руководителем от кафедры и специалистом по социальной работе/педагогом социальным.

Профилактическая работа

Задание 8. Принять участие в подготовке и проведении профилактического мероприятия с обучающимися/клиентами. Разработать план-конспект профилактического мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного профилактического мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности, с которыми столкнулись и достижения в процессе работы. Примерное направление психологического просвещения: буллинг, безопасное поведение в интернет-пространстве, предупреждение рисков вовлечения детей в противоправную деятельность, профилактика вредных привычек, профилактика семейного неблагополучия, превентивные меры в борьбе с домашним насилием и пр.

Задание 9. Подготовить информацию на стенд специалиста по социальной работе/педагога социального по социальному/социально-психологическому просвещению.

Например, в школе и СПЦ можно разработать информационный буклет (памятку) по повышению психологической культуры родителей по одному из направлений «Мой ребенок – младший школьник / подросток / старшеклассник» в рамках проекта «Родительский университет». Примерная тематика информационного буклета: возрастные психофизиологические особенности ребенка, укрепление психического здоровья детей, эффективное семейное взаимодействие.

Профориентационная работа

Задание 10. СПЦ, СППС: провести профориентационное мероприятие с учащимися. Рассказать о БГПУ и факультете социально-педагогических технологий, о подготовке специалистов помогающих профессий по следующим специальностям: «социальная работа», «социальная и психолого-педагогическая помощь», «социальная педагогика». Разработать план-конспект профориентационного мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности и достижения в процессе работы. Результаты работы отразить в фотоотчете.

ТЦСОН: Подготовить информацию для стенда по профориентации для обучающихся/клиентов с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров. Результаты работы отразить в фотоотчете.

Исследовательская деятельность

Задание 11. Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждения образования. Разработать план исследования в рамках курсовой работы, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов до обучающихся и обобщенных результатов для педагога-психолога и классного руководителя); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования для обучающихся); разработка рекомендаций по результатам исследования для обучающихся; анализ проведенной работы.

Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждений социальной защиты. Разработать план исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.

Волонтерская работа

Задание 12. Провести волонтерское мероприятие для клиентов социального учреждения / детей, подростков в учреждении образования (мастер-класс, дискотеку, концерт, выставку, викторину, спартакиаду, акцию и др. (по выбору). Написать сочинение – эссе из предложенных тем на выбор (см. приложение 7.). Разработать волонтерский проект.

Итоговое задание. (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики). Разработать мультимедийную презентацию по результатам проделанной работы в учреждении образования по методической, диагностической, профилактической, профориентационной, волонтерской и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Вотина, О. А. Волонтерская деятельность как социальная технология работы с молодежью // Новые социальные технологии: Материалы межрегиональной научно-практической конференции (11–12 мая 2024г. г. Пермь). – Пермь, 2024. – С. 172–173.
2. Добровольчество в вопросах и ответах / Сост. Л.В.Радченко, Б.Сирри. - Самара: СРОО ПЭКА «Поволжье» – «Тйе ВЕЕАК. Тгиз», 2022.
3. Зачиняева, Е.Ф. Феномен педагогических волонтерских практик в аспекте профессиональной идентификации студентов / Е.Ф. Зачиняева // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики, серии «Гуманитарные науки». – 2022. – № 2. – С. 187–191.
4. Короткова Р.И. Подготовка социальных работников к работе с волонтерами. – К.: КПУ, 2020. – 60с.

Дополнительная литература

1. Врублевский, Ю. В. Социальная политика: учеб.-метод. пособие / Ю. В. Врублевский. – 2-е изд. – Минск: Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 128 с.
2. Ермолич, С. Я. Введение в специальность: социальная работа: учеб.-метод. пособие / С.Я. Ермолич. – Минск: Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 260 с.
3. Милькаманович, В. К. Медико-социальная адаптация и реабилитация людей пожилого и старческого возраста: пособие / В. К. Милькаманович. – Минск: Колорград, 2018. – 160 с.
4. Фурманов, И.А. Психологическая работа с детьми, лишенными родительского попечительства / И.А. Фурманов, А.А. Владин, Н.В. Фурманова. –Минск, 1999.
5. Чупров, Л.Ф. Психологическое просвещение в системе психопрофилактической работы практического психолога: Основы теории и методика / Л.Ф. Чупров. – М. 2003.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики от кафедры социальной работы. На период практики студент составляет индивидуальный календарный план выполнения всех, предусмотренных программой заданий (см. приложение 4), согласовывает его с руководителем практики от организации. Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

Отчетная документация студента, по результатам работы на практике, включает:

1. Дневник по практике с содержанием работы и ежедневным рефлексивным анализом (*приложение 1*).

2. Задание по практике (*приложение 2*).

3. Отчет студента о результатах работы на практике (*приложение 5*). Подписывается студентом, непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.

4. Отзыв о работе студента с базы практики с оценкой деятельности (*приложение 6*). Подписывается непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.

Календарно-тематический план прохождения практики

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
Подготовительный этап	<p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями к выполнению заданий практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Консультации руководителем практики от факультета и руководителем практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям образования на основании приказа по практике.</p>	

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
1 неделя	<p>Знакомство студентов с администрацией, со спецификой учреждения образования, изучение содержания работы специалистов в учреждениях социальной защиты и образования.</p> <p>Разработка перспективного плана работы студента, обсуждение его с руководителем практики от кафедры и руководителем практики с базы.</p> <p>Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>Описать задачи, функции, особенности учреждения социальной защиты или образования, на которой проходит практика. Определить место службы специалиста по социальной работе и педагога социального в структуре учреждения. Провести анализ цели, задач, принципов деятельности, должностных обязанностей, направлений работы специалиста. Познакомиться с методическим и материально-техническим обеспечением деятельности специалиста. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>Изучить документацию специалиста: планирование работы, отчетную документацию, график работы, журналы учета. Отметить межведомственный характер взаимодействия со специалистами из других учреждений. Выявить актуальные проблемы в работе специалиста в учреждении, которое является базой практики. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>СПЦ, СППС</p> <p>Осуществить социально-педагогическое наблюдение за обучающимися класса. Описать характер социально-педагогической ситуации в классе (преобладающий стиль взаимоотношений между одноклассниками, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения). Записать в дневник.</p>	<p>задание 1</p> <p>задание 2</p> <p>задание 3</p> <p>задание 4</p> <p>задание 5</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>ТЦСОН</p> <p>Осуществить социально-психологическое наблюдение за клиентами центра в коллективе (н-р, дневного отделения для молодых инвалидов). Описать характер взаимоотношений, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения. Записать в дневник.</p>	
<p>2 неделя</p>	<p>Посетить мероприятие и провести его анализ (профилактическое / воспитательное / профориентационное), которое проводят другие студенты/специалисты. Полученные результаты обсудить совместно со студентами, руководителем от кафедры и специалистом по социальной работе/педагогом социальным.</p> <p>Принять участие в подготовке и проведении профилактического мероприятия с обучающимися/клиентами. Разработать план-конспект профилактического мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного профилактического мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности, с которыми столкнулись и достижения в процессе работы. Примерное направление просвещения: буллинг, безопасное поведение в интернет-пространстве, предупреждение рисков вовлечения детей в противоправную деятельность, профилактика вредных привычек, профилактика семейного неблагополучия, превентивные меры в борьбе с домашним насилием и пр.</p> <p>Подготовить информацию на стенд специалиста по социальной работе/педагога социального по социальному/социально-психологическому просвещению.</p> <p>СПЦ, СППС</p> <p>Провести профориентационное мероприятие с учащимися. Рассказать о БГПУ и факультете социально-педагогических технологий, о подготовке специалистов помогающих профессий</p>	<p>задание 7</p> <p>задание 8</p> <p>задание 9</p> <p>задание 10 приложение 8</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>по следующим специальностям: «социальная работа», «социальная и психолого-педагогическая помощь», «социальная педагогика». Разработать план-конспект профориентационного мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности и достижения в процессе работы. Результаты работы отразить в фотоотчете.</p> <p>ТЦСОН</p> <p>Подготовить информацию для стенда по профориентации для обучающихся/клиентов с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров. Результаты работы отразить в фотоотчете.</p> <p><u>Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждения образования.</u> Разработать план исследования в рамках курсовой работы, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов до обучающихся и обобщенных результатов для педагога-психолога и классного руководителя); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования для обучающихся); разработка рекомендаций по результатам исследования для обучающихся; анализ проведенной работы.</p> <p><u>Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждений социальной защиты.</u> Разработать план исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе);</p>	<p>задание 11</p> <p>задание 12 приложение 7,8,9</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.</p> <p>Написать сочинение – эссе из предложенных тем на выбор.</p> <p>Провести волонтерское мероприятие на базе учреждения социальной защиты или учреждения образования.</p> <p>Разработать волонтерский проект.</p>	
	<p>Итоговое задание. (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики).</p> <p>Разработать мультимедийную презентацию по результатам проделанной работы в учреждении образования по методической, диагностической, профилактической, профориентационной и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.</p>	
Заключительный этап	<p>Предоставление студентом на кафедру отчетной документации по результатам работы на практике. Проверка документов руководителем практики от кафедры.</p> <p>Проведение собрания по организационно-методическим вопросам. Презентация студентами результатов работы на практике по освоению профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ проделанной работы: навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения учебно-поисковой практики; обсуждение затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения; предложения по совершенствованию практики. Подведение итогов практики.</p> <p>Выставление дифференцированного зачета (зачет с оценкой).</p>	

Подведение итогов практики

Указывается формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики, методика формирования оценки по практике

Критерии оценки учебных достижений студентов по результатам практики

Должны быть согласованы с критериями, представленными в 319 постановлением

Отметка	Критерии оценки
«10»	<ul style="list-style-type: none">•Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач;•отработка всего объема часов практики;•творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний;•оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;•творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий;•высокий уровень профессионального этикета;•достаточно высокая развитость аналитических умений;•получение благодарственного письма с базы практики.
«9»	<ul style="list-style-type: none">• Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения;• отработка всего объема часов практики;• творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания;• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;• участие в презентации результатов работы на практике на итоговой конференции;• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«8»	<ul style="list-style-type: none">• Добросовестное, положительное отношение к процессу практического обучения;• активное выполнение заданий по практике;• регулярное посещение базы практики;• творческое отношение к выполнению всех заданий практики;• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;

	<ul style="list-style-type: none"> • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«7»	<ul style="list-style-type: none"> • Активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики в полном объеме; • оформление документации по практике в соответствии с необходимыми требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.
«6»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики по алгоритму; • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«5»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • наличие пропусков в посещении базы практики; • недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; • не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; • достаточные практические умения в объеме учебной практики; • умение делать выводы без достаточно полной аргументации; • участие в групповых обсуждениях, достаточно хороший уровень культуры выполнения заданий.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения; • нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); • поверхностное выполнение заданий практики; • неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; • умение под руководством специалиста по социальной работе/педагога социального находить выход из стандартных (типовых) ситуаций, делать выводы.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> • Безразличное отношение к процессу практического обучения; • посещение базы практики от случая к случаю; • выполнение отдельных заданий практики;

	<ul style="list-style-type: none"> • слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ социальной/социально-педагогической теории с практикой; • непредставление документов по практике в необходимом объеме; • недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; • пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение базы практики от случая к случаю; • непредставление документов по практике в необходимом объеме; • пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
«1»	<ul style="list-style-type: none"> • Программа практики не выполнена. • Неявка на практику без уважительной причины. • Неявка на аттестацию без уважительной причины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий
Кафедра социальной работы

ДНЕВНИК

волонтерской практики

студента _____ курса _____ группы
_____ формы получения образования

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от кафедры социальной работы

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры социальной работы, должность,
контактный телефон)

Непосредственный руководитель практики от организации

(Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность, контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

Дата	Виды выполненных работ	Рефлексия и выводы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

В дневнике практикант отражает свою работу, регулярно записывает все выполняемые виды деятельности, проводит рефлексивный анализ. Во время консультаций студенты предоставляют дневник на просмотр руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю от учреждения для подписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы

ОТЧЕТ

о прохождении волонтерской практики

студента ___ курса _____ группы

_____ формы получения образования специальности

Место прохождения волонтерской практики _____

Непосредственный руководитель практики от
организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Отчет включает: виды выполненных работ за время волонтерской практики, результаты выполненных заданий; направления профессионально-личностного развития; основные волонтерские мероприятия; предложения по содержанию и организации волонтерской практики (трудности и успехи), и другую необходимую информацию.

Студент-практикант _____ / _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ / _____

Директор _____ / _____

Печать учреждения

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя волонтерской практики
от организации

студента _____ ФИО

факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка
_____ курса, _____ группы, специальности _____

проходил волонтерскую практику в качестве помощника специалиста
по социальной работе/ педагога социального на базе учреждения

в период с _____ по _____.

Отзыв непосредственного руководителя практики от организации
содержит анализ следующих показателей:

- теоретическая подготовка студента;
- степень достижения цели и задач практики студентом;
- сформированность профессиональных компетенций;
- выполнение студентом индивидуального задания;
- качество выполненной работы (методической, диагностической, профилактической, профориентационной, исследовательской);
- профессиональное взаимодействие с различными категориями клиентов;
- участие в различных видах мероприятий на базе практики;
- качество оформления документации;
- применение творческого подхода в работе, степень самостоятельности при выполнении работы;
- соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям.

В отзыве указывается предварительная оценка по практике, рекомендации студенту по совершенствованию профессиональной деятельности.

Рекомендуемая оценка студенту за практику _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ / _____

Директор _____ / _____
Печать учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Темы творческого сочинения-эссе

1. «Волонтер – кто он?».
2. «Волонтерская деятельность в учреждении образования».
3. «Волонтерская деятельность в социальном учреждении».
4. «Мой первый шаг в мир волонтерской работы».
5. «Моя будущая профессия – помогать людям».
6. «Мои ожидания от волонтерской практики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Волонтерское мероприятие на базе учреждения прохождения практики

Примерный план-конспект волонтерского мероприятия

1. Подготовить и провести волонтерское мероприятие для воспитанников/клиентов учреждения: мастер-класс, дискотеку, концерт, выставку, викторину, спартакиаду, акцию и др. (по выбору).
2. Оформить план-конспект проведенного занятия. Составить карту-рефлексию по итогам проведения занятия.

Правила оформления плана-конспекта:

1. Тема мероприятия.
2. Цель и задачи.
3. Материально-техническое обеспечение.
4. Количество участников, возраст.
5. Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.
6. План занятия (мероприятия).
7. Ход занятия.
8. Методическое обеспечение (список использованных источников).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Тематика проектов по волонтерской практике

1. Театральная мастерская.
2. Творческие мастер-классы. Умные ручки.
3. Здорово здоровым быть.
4. Жизнь без вредных привычек.
5. Права инвалидов. Социальные льготы для инвалидов.
6. Кулинария. Мастер-класс по приготовлению печенья, выпечке хлеба и др. Здоровое питание.
7. Трудовая реабилитация инвалидов.
8. Музыкально – развлекательные вечера. Дискотеки.
9. Спортивные игры.
10. Литературные встречи.
11. Путешествия. Экскурсии.