

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ



А.И. Жук

2025 г.

Регистрационный №

23-3-114

/п.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

**направления специальности:**

1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

2025 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

С.Я. Ермолич, доцент кафедры социальной работы факультета социально-педагогических технологий БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой социальной работы факультета социально-педагогических технологий БГПУ  
(протокол № 6 от 16.01.2025 г.)

Заведующий кафедрой

Ю.В. Врублевский

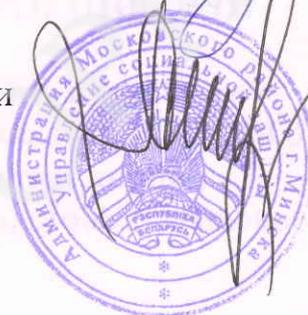
Советом факультета социально-педагогических технологий БГПУ  
(протокол № 6 от 29.01.2025 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета  
социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Начальник Управления  
социальной защиты администрации  
Московского района г. Минска



О.Л. Степанова

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики  
УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1–86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1–86 01 01–01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1–86 01 01–2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 17.04.2022 №77; типового учебного плана по специальности 1–86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 31.03.2021 № М 86-1-001/пр.-тип.; учебных планов БГПУ по специальности 1–86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1–86 01 01–01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» от 15.07.2021 (№ 010-2021/у, № 013-2021/уз), от 23.06.2022 (№ 099-2022/у, № 100-2022/уз).

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.03.2012 № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Преддипломная практика (далее – практика) является важным этапом профессиональной подготовки специалиста по социальной работе – педагога, позволяющим закрепить теоретические знания, развить учебные, базовые профессиональные и специализированные компетенции, умения и навыки. Необходимость данного вида практики в системе комплексного профессионального обучения специалистов указанного профиля обусловлена не только необходимостью закрепления накопленных в процессе обучения знаний, практических умений профессиональной деятельности, но и сбором материалов по теме дипломной работы.

**Вид практики:** производственная.

**Цель практики** – расширение и закрепление профессиональных компетенций на основе участия в деятельности органов управления, учреждениях образования, учреждениях социального обслуживания, а также

сбора, систематизации и анализа информации, проведение исследования в соответствии с темой дипломной работы.

#### **Задачи практики:**

1. Освоение, закрепление знаний и умений, компетенций студентов по специальности «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)»;

2. Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста по социальной работе, педагога;

3. Подготовка материалов к дипломной работе.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе и предполагает работу в качестве специалиста по социальной работе или педагога. Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции и работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Специфика прохождения преддипломной практики заключается в том, что студент самостоятельно осуществляет аналитико-гностическую, диагностическую, системно-моделирующую, активационную, действенно-практическую, организаторскую, эвристическую, организационно-методическую, социально-культурную, воспитательно-профилактическую, коррекционную, просветительскую и другие виды деятельности.

В ходе практики осуществляется сбор и анализ материалов для выполнения дипломной работы, освоение в практических условиях принципов организации и управления социальной работой, анализа полученных результатов улучшения качества социальной помощи при решении проблем социального обслуживания населения.

Практика ориентирована на самостоятельную работу студента в качестве специалиста по социальной работе, педагога в органах управления и учреждениях социального обслуживания, учреждениях системы образования, здравоохранения, внутренних дел, в общественных объединениях, иных сферах.

Содержание практики включает планирование, организацию и осуществление различных видов профессиональной деятельности; социальной, социально-психологической, социально-педагогической, социально-проектной, патроната, реабилитации, социального обслуживания, социального сопровождения; межведомственного и партнерского взаимодействия; организацию и проведение исследования социальных, социально-педагогических, социально-психологических, социально-реабилитационных и социально-экономических проблем, определение путей их решения; разработку и реализацию социальных проектов и социальных программ.

Выпускник реализует профессиональную деятельность на уровне, соответствующем квалификации «специалиста по социальной работе –

педагога».

Преддипломная практика обеспечивает развитие ряда универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций, сформированных в рамках всего курса обучения:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез.

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК-13. Владеть основными формами деловой коммуникации, навыками публичных выступлений и индивидуальных бесед.

БПК-1. Применять теоретические знания и концептуально-понятийный аппарат социальной работы для анализа исторической практики, поддержки и социальной защиты уязвимых категорий населения.

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп.

БПК-7. Применять знания о специфике социальных проблем, многообразии теоретико-методологических подходов к построению социальной работы.

БПК-8. Соблюдать профессионально-этические нормы и ценности, руководствоваться деонтологическими принципами в решении социальных проблем и этических дилемм социальной работы.

БПК-9. Определять характер, объем и технологическую последовательность необходимой социальной помощи и поддержки.

БПК-10. Применять навыки организационно-экономического планирования при реализации перспективных направлений развития системы социальной защиты.

СК-1. Руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-планирующую документацию, работать с различными видами школьной документации.

СК-4. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными направлениями и принципами социальной политики.

СК-5. Осуществлять самопрезентацию результатов учебно-познавательной деятельности и научно-исследовательской деятельности в условиях учреждения высшего образования, решать задачи личностного и профессионального саморазвития.

СК-10. Определять методологические основы, подбирать и применять методы, методики, используемые при проведении исследований в социальной работе.

СК-11. Осуществлять статистическую обработку и анализ эмпирических данных с целью интерпретации социальных исследований.

СК-12. Осуществлять обработку социологических данных и интерпретировать результаты исследований в социальной работе.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны

**знать:**

- методологические основы организации и проведения научно-исследовательской работы в области теории и практики социальной работы;
- сущность технологий социальной работы и механизмы их реализации и деятельности конкретного учреждения и специалиста;
- направления, уровни, технологии, формы и методы социальной работы;
- методы диагностики, прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, а также социально-педагогической деятельности в системе образования;

**уметь:**

- самостоятельно проектировать, организовывать и осуществлять собственную профессиональную деятельность в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста;
- организовывать и осуществлять научно-исследовательскую и методическую работу в рамках дипломной работы;
- применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать совершенствованию социальной работы, социально-педагогической деятельности, функционированию социальных систем;
- самостоятельно, логически и творчески мыслить, отражать исследовательские позиции в материалах дипломной работы;
- проводить анализ специфики социальной среды, инфраструктуры социальной защиты представителей различных категорий социальной работы;
- проводить анализ, структурирование, оценку социальной информации с разных точек зрения;
- самостоятельно определять научную и практическую ценность решаемых задач в области социальной работы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- анализировать результаты собственной профессиональной и исследовательской деятельности;
- выявлять и обобщать инновационный опыт в деятельности конкретного учреждения (специалиста) в области социальной работы;
- разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения, организации (отдельного подразделения), практики социальной работы по конкретному направлению;
- представлять результаты исследований в формах отчетов, публикаций;

**владеть:**

- профессиональной научной лексикой;
- разными способами решения исследовательских задач;
- методологией и методами научно-исследовательской деятельности;
- методиками и навыками анализа проблем социальной работы, социально-педагогической деятельности.

**Продолжительность практики** составляет 5 недель, что соответствует 270 часам. Общая трудоемкость практики – 7 зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год для соответствующей формы получения образования.

Обучающиеся в *дневной* форме получения образования проходят практику на IV курсе в 8 семестре, в *заочной* – на V курсе в 10 семестре.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения, стационарно, на базе профильных организаций г. Минска и Минского района.

Приоритетно, **местом (базой) проведения практики** являются – органы управления и организации социальной защиты и социального обслуживания, (такие как: ГУ «Администрация Московского района г. Минска», ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Минска», ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Центрального района г. Минска», ГУ «Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов», Социальное учреждение «Инвацентр» Общественного объединения «Белорусское общество инвалидов» и др.). Дополнительно, преддипломная практика может проводиться на базе учреждений образования различного типа (таких как: ГУО «Гимназия № 12 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 206 имени А.М.Кижеватова г. Минска» и др.); подразделений БГПУ (таких как: кафедра социальной работы факультета социально-педагогических технологий, управление по идеологической и воспитательной работе); других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, *заключившие целевой контракт* с управлениями по образованию г. Минска и Минского района, как правило, направляются для прохождения практики к заказчику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с *особыми образовательными потребностями* учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

При организации практики в условиях *ограничительных и иных мер* ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных

ресурсов сети «Интернет»).

Преддипломная практика проводится согласно договорам, заключенным между университетом и организацией, предоставляющей базу для её прохождения.

Руководство и контроль за работой студентов в период практики осуществляет руководитель практики от организации и руководитель практики от кафедры социальной работы.

В ходе практики осуществляется сбор материалов для выполнения дипломной работы, анализ полученных результатов, разработку практических материалов, направленных на усиление существующей социальной работы.

**Форма промежуточной аттестации по практике** – дифференцированный зачет. Практика оценивается по десятибалльной системе на основании результатов защиты студентами отчётной документации.

На обучающихся в **заочной форме** получения образования распространяются все положения настоящей программы практики со следующими *особенностями*:

– студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)», могут проходить практику по месту работы;

– студенты заочной формы получения образования, проживающие за пределами г. Минска, направляется для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства;

– организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период зимней лабораторно-экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики;

– руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»;

– студенты заочной формы получения образования предоставляют отчетную документацию по практике на кафедру в течение недели после окончания практики;

– подведение итогов практики проводится в формате конференции при участии непосредственных руководителей практики.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики может варьироваться в зависимости от типа учреждения социального обслуживания, учреждения образования, модели организации социальной работы, специфики социально-педагогической работы с различными категориями несовершеннолетних. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, потребностью изучения методов решения социальных, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломная практика строится на принципах комплексности, целостного характера социальной и педагогической деятельности и интеграции теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

В ходе практики предполагается овладение студентами методами, технологиями социальной работы и социально-педагогической деятельности, выполнений видов работ, предусмотренных должностными обязанностями специалиста по социальной работе, педагога.

### **Задания по преддипломной практике**

- 1) составить индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
- 2) провести собственное исследование в порядке принятой программы в рамках дипломной работы;
- 3) собрать и проанализировать практические материалы по теме дипломной работы с использованием информационных технологий;
- 4) разработать практические материалы по совершенствованию качества социальных услуг и решению проблем социального обслуживания населения;
- 5) разработать и апробировать социальный проект (программу, методические рекомендации) в соответствии с темой дипломной работы;
- 6) участвовать в отчетных собраниях на кафедре социальной работы по обсуждению промежуточных результатов исследования 1 раз в две недели.
- 7) подготовить текст второй главы дипломной работы.

Примерный перечень основных направлений деятельности студентов на практике:

- актуализация знаний по правам и обязанностям специалиста по социальной работе, педагога;
- обобщение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста по социальной работе, педагога в соответствии с законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждений;
- анализ ситуации клиентов и предложение им альтернативных подходов к решению проблем;
- документирование социальной работы;

– профессиональное взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями по вопросам оказания социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– выявление проживающих в зоне обслуживания граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование банка данных о них;

– обобщение подходов к организации социальной работы с различными категориями граждан в учреждениях социальной защиты;

– изучение программы преддипломной практики;

– консультирование у руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации;

– консультирование граждан, обращающихся в территориальный центр социального обслуживания населения по социальным вопросам;

– обеспечение консультаций, посреднических услуг, а также проведение групповых мероприятий с целью содействия клиентам в развитии навыков и понимания, необходимых для решения их социальных и личных проблем;

– оказание помощи в оценке эффективности принимаемых мер и программ, мониторинг и ведение отчетности о работе с клиентами;

– оказание помощи клиентам для определения возможных вариантов и разработки планов действий, обеспечивая им при этом необходимую поддержку;

– оказание помощи лицам с ограниченными возможностями и пожилым людям с целью получения ими необходимых услуг и улучшения их способности адаптироваться в обществе;

– содействие в подготовке и оформлении документов для принятия, нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства;

– организация для обслуживаемых граждан (семей) праздников, конкурсов, соревнований и других культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– осмысление и анализ традиционного и инновационного опыта организации социально-педагогической деятельности и социальной работы в Республике Беларусь;

– осуществление социального патронажа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от последствий войн, одиноких и одиноко проживающих пожилых нетрудоспособных граждан и инвалидов; семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и молодых инвалидов; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– планирование и реализация программ помощи клиентам, включая вмешательство в кризисные ситуации и направление в организации,

оказывающие финансовое содействие, юридическую помощь, предоставляющие жилье, медицинскую помощь и другие услуги;

- подготовка диагностического инструментария и методических материалов для проведения дипломного исследования;

- подготовка и предоставление отчетной документации по результатам практики;

- содействие в подготовке индивидуальных карт амбулаторных (стационарных) пациентов или отчетов для передачи в суд или для осуществления других процессуальных действий;

- подготовка презентационных материалов о результатах прохождения преддипломной практики и проведенном исследовании;

- межведомственное взаимодействие, поддержание контактов с другими социальными службами, школами и учреждениями здравоохранения, связанных с предоставлением информации о клиентах, и для получения обратной связи от клиентов для оценки изменений в общей ситуации;

- участие в работе по формированию и совершенствованию социальной и семейной политики в регионе, в подготовке и реализации региональных социальных программ;

- проведение бесед с клиентами на индивидуальной основе, с участием их семей или коллективных бесед, с целью оценки сложившейся ситуации и проблем и выяснения, в каких рода услугах есть необходимость;

- проведение исследования в рамках тем дипломных работ;

- прохождение инструктажа по технике безопасности;

- работа с правонарушителями во время и после исполнения наказания для того, чтобы помочь им интегрироваться в сообщество и изменить свое отношение и поведение для недопущения дальнейших нарушений;

- разработка практических материалов для совершенствования качества социальных технологий и решения проблем социального обслуживания населения;

- разработка профилактических программ и мер вмешательства в соответствии с нуждами сообществ;

- разработка рекомендации и указаний для отдельных лиц, семей, групп, сообществ и организаций в ответ на социальные и личные проблемы;

- реализация основных направлений социальной политики, государственных социальных программ;

- рефлексия собственной деятельности во время преддипломной практики;

- сбор и анализ диагностических материалов для выполнения дипломной работы;

- сбор информации, имеющей отношение к потребностям клиентов, и оценка их соответствующих навыков, сильных сторон и недостатков;

- содействие клиентам в развитии навыков и получении доступа к ресурсам и службам помощи, необходимым для решения проблем, возникающих вследствие безработицы, бедности, инвалидности, пагубных

привычек, преступного и противоправного поведения, супружеских и других проблем;

- содействие в трудоустройстве, активизации собственного потенциала граждан (семей), расширению масштабов самопомощи и взаимопомощи; созданию кружков и клубов, групп самопомощи и взаимопомощи, способствующих объединению семей и граждан по интересам;

- составление «социального паспорта» обслуживаемой территории, анализ динамики потребностей проживающих на этой территории граждан (семей) в социальной помощи и социальном обслуживании;

- социально-профилактическая работа с детьми группы риска;

- определение причин социального неблагополучия, характера и объема необходимой социальной помощи и услуг, содействие их предоставлению;

- участие в работе методических советов, методических объединений;

- участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- формулирование предложений по совершенствованию организации преддипломной практики;

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;

- изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;

- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;

- информирование администрации учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя), заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;

- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся;

- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;

- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;

- организация лично ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в условиях интегрированного обучения и воспитания;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования;
- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства;
- другие виды работ.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### **Основная:**

1. Ермолич, С.Я. Введение в специальность: социальная работа : учеб.-метод. пособие / С.Я. Ермолич. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2023. – 260 с.
2. Ермолич, С.Я. Преддипломная практика : пособие для студентов специальности «Социальная работа» / С.Я. Ермолич. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2022. – 68 с.

#### **Дополнительная:**

1. Приступа, Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум / под ред. Е.Н. Приступы. – М. : Юрайт, 2016. – 306 с.
2. Социальная работа с различными группами населения : учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. – М. : КНОРУС, 2016. – 528 с.
3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 379 с.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk1100243>. – Дата доступа: 10.01.2025.
2. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ЭТАЛОН ONLINE. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=C21000860>. – Дата доступа: 10.01.2025.
3. Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24 [Электронный ресурс] // ЭТАЛОН ONLINE. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=W21226168>. – Дата доступа: 10.01.2025.
4. Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.uoipd.by/files/files/fakultet-ekonomiki-i-biznesa/normativy-i-standarty/doc-ipd/Polozhenie-porjadke-razrabotki-utverzhdhenija-UP-programm-praktik.pdf>. – Дата доступа: 10.01.2025.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой на факультете осуществляет руководитель практики от факультета. Непосредственное руководство практикой от учреждения высшего образования осуществляют руководители (руководитель) практики от кафедры социальной работы.

Практика студентов организуется на основании договоров об организации практики студентов, заключаемых Белорусским государственным педагогическим университетом имени Максима Танка с организациями ежегодно не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Основанием для прохождения преддипломной практики является приказ ректора Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка, в котором указываются сроки проведения практики, распределение студентов в организации, закрепление их за руководителями практики от кафедры социальной работы.

Непосредственный руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации из числа работников с высшим образованием, имеющих квалификационную категорию по специальности, соответствующей профилю подготовки студентов в учреждении высшего образования (для непедagogических работников – стаж работы не менее 5 лет).

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам организуется до начала практики. Распределение студентов по учреждениям социальной защиты и учреждениям образования осуществляет руководитель практики от факультета.

На курсовом собрании студент знакомится с приказом по организации и проведению практики, определяющим сроки и учреждения, в которых будем проходить практика, перечнем и формами отчетной документации, требованиями к их содержанию и оформлению, получают разъяснения по выполнению заданий, ведению документации преддипломной практики.

На собрании предусматривается выступление руководителя практики, которые рассказывают о целях, задачах, содержании практики, дают методические рекомендации и указания. Студенты должны быть ознакомлены с правами и обязанностями участников практики, документами по организации практики, пройти инструктаж по технике безопасности.

График рабочего времени студентов проектируется в соответствии с графиком рабочего времени непосредственного руководителя практики от организации и согласуется с руководителем практики от кафедры социальной работы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание практики определяется индивидуальным планом. Каждому студенту на период практики выдается **индивидуальное задание**, которое

разрабатывается руководителем практики от кафедры и соответствует теме его дипломной работы.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в **дневнике** прохождения практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный **отчет** о выполнении программы практики, который является основным документом, отражающим работу студента во время преддипломной практики.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с программой практики, индивидуальным планом прохождения практики, видах выполненных работ на базе практики, темы дипломной работы.

Объем отчета по практике должен состоять из 10 страниц печатного текста с использованием текстового редактора Microsoft Word 97 (Microsoft Word 2000) для Windows. Отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страницы определяются следующим образом: левое поле – 3 см., правое – 1 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman (обычный), размер – 14, интервал – 1. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный **отзыв** о прохождении практики студентом.

По окончании практики каждый студент сдает руководителю практики от кафедры следующую **отчетную документацию**:

1. Дневник прохождения практики, отражающий выполнение заданий по практике (ПРИЛОЖЕНИЯ 1–2).
2. Индивидуальное задание и план прохождения преддипломной практики.
3. Мультимедийная презентация о работе студента во время прохождения преддипломной практики и результатах проведенного исследования.
4. Отчет студента о прохождении практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверенный руководителем (заместителем руководителя) организации (подпись и печать) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
5. Отзыв о работе студента с дифференцированной оценкой за период преддипломной практики, заверенный непосредственным руководителем практики от организации (подпись, печать) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
6. Программа диагностического исследования в рамках темы дипломной работы.
7. Оформленные результаты проведенного диагностического исследования.
8. Текст второй главы дипломной работы.

9. Эмпирический материал, собранный на практике в ходе проведения исследования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент представляет отчетную документацию и другие материалы, предусмотренные программой преддипломной практики, руководителю практики от кафедры социальной работы.

Курсовое собрание посвящено обсуждению результативности и эффективности организации и прохождения практики студентами. Курсовое собрание для подведения итогов практики проводится в течение двух первых недель после окончания практики и предполагает анализ организации и проведения практики факультетским руководителем, отчеты руководителей практики от кафедры социальной работы, защиту студентами моделей, проектов и программ социальной и социально-педагогической работы, реализованных на базах практики, предоставление результатов исследований в рамках тем дипломных работ, свободный обмен мнениями, обсуждение организационных и содержательных аспектов проведения практики и т.д. В своих выступлениях студенты делают презентацию баз практики в форме творческого группового отчета-презентации и представляют результаты социально-педагогической работы и дипломных исследований. На итоговой конференции выступают также руководители практики с анализом деятельности студентов. В ходе совместного обсуждения студентов и руководителей практики анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

**Дифференцированный зачет** принимается при условии успешного освоения программы преддипломной практики, выполнения всех заданий и предоставления обязательной отчетной документации и других материалов студентом в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики до проведения итогового собрания.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры социальной работы, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной непосредственным руководителем от организации, оценки по ведению документации и оценки, полученной при защите практики.

Баллы	Показатели оценки
10 (десять)	– систематизированные, глубокие и полные знания по содержанию программы практики, а также по основным вопросам, выходящим

	<p>за их рамки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>– безупречное владение инструментарием социально-педагогической деятельности, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;</li> <li>– использование диагностических методов для определения проблем клиентов;</li> <li>– использование инновационных технологий в социальной работе;</li> <li>– владение исследовательскими навыками;</li> <li>– выраженная способность самостоятельно творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;</li> <li>– творческая самостоятельная работа в период преддипломной практики, активное творческое участие в групповых обсуждениях проблем практики;</li> <li>– устанавливает продуктивное взаимодействие с клиентами, их окружением коллективом организации;</li> <li>– высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– подготовлена публикация по теме дипломного исследования;</li> <li>– выступил с информацией по результатам дипломного исследования перед сотрудниками базы практики и на научных мероприятиях (конференциях, семинарах).</li> </ul>
<p>9 (девять)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизированные, глубокие и полные знания в объеме преддипломной практики;</li> <li>– точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение материала;</li> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>– использование диагностических методов для определения проблем клиентов;</li> <li>– самостоятельное и творческое решение сложных проблем в нестандартной ситуации в рамках квалификационной характеристики;</li> <li>– активная самостоятельная работа в период преддипломной практики, творческое участие в групповых обсуждениях;</li> <li>– использует элементы собственных достижений в НИРС и самостоятельной работе;</li> <li>– умение установить эффективное взаимодействие с клиентами, их окружением, коллективом базы практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе отдает приоритет индивидуально-личностному подходу к каждому клиенту;</li> <li>– выступил с информацией по результатам дипломного исследования перед сотрудниками учреждения;</li> <li>– высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– подготовлена публикация по теме дипломного исследования.</li> </ul>
8 (восемь)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизированные, глубокие и полные знания в объеме преддипломной практики;</li> <li>– использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе (в т.ч. техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельное решение проблем в рамках квалификационной характеристики;</li> <li>– активная самостоятельная работа в период преддипломной практики;</li> <li>– выступление с информацией по результатам дипломного исследования перед сотрудниками учреждения или подготовка публикации;</li> <li>– высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– умелое взаимодействие с клиентами, их окружением, коллективом организации.</li> </ul>
7 (семь)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизированные, глубокие и полные знания в объеме преддипломной практики;</li> <li>– использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>– свободное владение типовыми решениями в рамках программы преддипломной практики;</li> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе (педагога), умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельное выполнение заданий во время преддипломной практики;</li> <li>– высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– подготовлены материалы для выступления перед сотрудниками учреждения по теме дипломного исследования или публикация.</li> </ul>
6 (шесть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно полные и систематизированные знания в объеме преддипломной практики;</li> <li>– использование необходимой научной терминологии, грамотное,</li> </ul>

	<p>логическое изложение материала, умение делать обобщения и обоснованные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его использовать в решение профессиональных задач;</li> <li>– способность самостоятельно принимать типовые решения в стандартных ситуациях в рамках программы преддипломной практики;</li> <li>– активная самостоятельная работа во время преддипломной практики;</li> <li>– высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
5 (пять)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточные знания в объеме программы преддипломной практики;</li> <li>– использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать выводы;</li> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе (педагога), умение его использовать в решении профессиональных задач;</li> <li>– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы преддипломной практики;</li> <li>– самостоятельная работа во время проведения преддипломной практики, достаточный уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
4 (четыре)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточный объем знаний в рамках программы преддипломной практики;</li> <li>– использование научной терминологии, логическое изложение материала, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>– владение инструментарием специалиста по социальной работе (педагога), умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</li> <li>– умение под руководством руководителей практики разрешать стандартные (типовые) задачи;</li> <li>– работа под руководством руководителя практики, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
3 (три)  не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточно полный объем знаний в объеме программы преддипломной практики;</li> <li>– использование научной терминологии с существенными и логическими ошибками;</li> <li>– слабое владение инструментарием специалиста по социальной работе (педагога), некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</li> <li>– пассивность во время проведения преддипломной практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
2 (два)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фрагментарные знания в рамках программы преддипломной практики;</li> </ul>

не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– невыполнение или пассивность при выполнении обязанностей студента-практиканта;</li> <li>– неумение использовать научную терминологию, наличие грубых, логических ошибок;</li> <li>– низкий уровень культуры исполнения заданий по программе практики.</li> </ul>
1 (один)  не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие знаний и компетенций в объеме программы преддипломной практики;</li> <li>– отсутствие на базе практике без уважительных причин во время проведения практики.</li> </ul>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на практику и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (срыв мероприятий, выход на практику без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и др.), не соблюдающий внутренний распорядок организации и этические нормы профессиональной деятельности, несет дисциплинарную ответственность.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

### Обязанности обучающихся во время прохождения практики

#### **Обязанности:**

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики и необходимую документацию, отражающую результаты деятельности во время практики и дипломного исследования;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры социальной работы.
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- пройти медицинский осмотр для получения медицинской справки;
- подготовить методические материалы для проведения дипломного исследования;
- устанавливать профессионально-этические отношения со специалистами по социальной работе, педагогическими работниками, администрацией базы практики.

**Права:**

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры социальной работы, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению преддипломной практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики;
- реализовывать социальные проекты и социально-педагогические программы после согласования с администрацией организации и руководителем практики от кафедры социальной работы, и научным руководителем дипломной работы.

На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **Обязанности руководителя практики от факультета:**

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедры социальной работы;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку;
- участвует в работе совета факультета социально-педагогических технологий и заседаниях кафедры социальной работы при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов преддипломной практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета социально-педагогических технологий.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры социальной работы:**

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их

выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой преддипломной практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных мероприятий (занятий);

- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным мероприятиям (занятиям);

- посещает, анализирует и оценивает мероприятия (занятия), проводимые студентами очной формы получения образования в период преддипломной практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы преддипломной практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры социальной работы представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета социально-педагогических технологий – отчеты о результатах проведения преддипломной практики;

- участвует в работе совета факультета социально-педагогических технологий и заседаниях кафедры социальной работы при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов преддипломной практики;

- вносит предложения по совершенствованию организации преддипломной практики;

- организует прохождение медицинского осмотра студентами до начала преддипломной практики.

**Непосредственный руководитель практики от организации (работник организации, осуществляющий руководство практикой):**

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы преддипломной практики;

- распределяет мероприятия и работу между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры социальной работы об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы преддипломной практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы преддипломной практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию организации преддипломной практики.

**Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:**

- заключение договоров с БГПУ об организации практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договору об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;
- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы получения образования  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от кафедры  
социальной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя от кафедры, должность, ученая степень,  
звание)

МИНСК, 202\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ<sup>1</sup>

№	Содержание
1.	Ежедневно вести дневник практики.
п.	
	....
	По результатам пройденной практики подготовить все обязательные отчеты, обобщить приобретенный опыт. Подготовиться к публичной защите отчета о прохождении практики.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры социальной работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

#### ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

Дата	События дня	Примечания и выводы	Подпись руководителя практики от организации

<sup>1</sup> Выдается руководителем практики от кафедры.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима  
Танка»  
Факультет социально-педагогических технологий

### ОТЧЕТ о прохождении преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы получения образования специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

*Отчет включает: виды выполненных работ за время преддипломной практики, результаты эмпирического исследования по теме дипломной работы, самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, предложения по содержанию и организации преддипломной практики (основные трудности и успехи) и другую информацию о прохождении практики.*

**ВНИМАНИЕ! Отчет о выполнении программы практики подписывается самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем учреждения (подпись, печать).**

**ОТЗЫВ**

непосредственного руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

о прохождении практики студента \_\_\_\_\_ группы  
факультета социально-педагогических технологий  
дневной (заочной) формы получения образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в учреждении \_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_  
(город, населенный пункт)

За время прохождения преддипломной практики студент-практикант выполнил следующие виды работ.

Результаты и достижения студента.

Отношение к выполнению обязанностей.

Отношение к различным категориям граждан.

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (*постоянно присутствовал, имели место опоздания, пропуски*).

Участие в различных видах мероприятий на базе практики.

Владение умениями анализировать результаты собственной деятельности.

Разработка и оформление материалов в помощь специалистам.

Готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности самостоятельно.

Рекомендации студенту по совершенствованию профессиональной деятельности.

\_\_\_\_\_  
Предварительная оценка по практике по десятибалльной шкале.

*Непосредственный руководитель практики от организации*

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.