

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И.Жук

«30» 2025 г.

Регистрационный № 23-2-132 /п.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-03 04 01 Социальная педагогика

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.А. Носова, доцент кафедры социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 28.01.2025)

Заведующий кафедрой

О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 6 от 29.01.2025)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 44 имени Якуба Коласа г. Минска»



О.В. Лавыш

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) разработана для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» в *дневной* и *заочной* форме получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 04 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 03-1-009/пр-тип.; учебных планов БГПУ по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» от 15.07.2021 (рег. №008-2021/у, рег. №011-2021/уз), от 23.06.2022 (рег. №095-2022/у, рег. №096-2022/уз).

Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Практика обеспечивает практическое обучение студентов социально-педагогической и научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования. Она направлена на развитие профессиональной компетентности студентов в процессе их самостоятельной деятельности в качестве педагога социального в учреждении образования. Практика предусматривает выполнение функциональных обязанностей педагога социального по всем направлениям профессиональной деятельности, формирование и совершенствование профессиональных компетенций и профессионального мастерства, стимулирование студентов к профессиональной саморефлексии и самосовершенствованию. Она ориентирована на развитие у студентов компетенций научно-исследовательского труда путем организации их исследовательской и проектной деятельности в рамках выполнения дипломных работ, разработки, реализации и оценки эффективности социально-педагогических инноваций (проектов).

Вид практики: производственная.

Цель практики: формирование универсальных и базовых профессиональных компетенций в процессе освоения студентами функций, направлений, содержания, форм, методов социально-педагогической деятельности и осуществления научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования.

Задачи практики:

- погружение студентов в профессиональную деятельность специалиста в соответствии с профессиональными функциями социального педагога в учреждении образования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности социального педагога в учреждениях образования;
- формирование опыта разработки, внедрения и оценки социально-педагогических инноваций;
- накопление опыта результативного социально-педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- развитие критического мышления, креативности, профессиональной коммуникации, ответственности, способности к коллаборации.

Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, завершением учебного процесса в производственных условиях и проводится в учреждениях образования.

Проведению практики предшествует изучение учебных модулей: «Основы социально-педагогической деятельности», «Теория и практика социально-педагогической деятельности», «Технологии социально-педагогической деятельности», «Охрана детства», «Профилактика социальных девиаций», «Теория и практика социально-педагогической помощи семье», «Методологические основы социально-педагогических исследований», «Профессиональное мастерство социального педагога» и др.

Практика предшествует итоговой аттестации студентов и их профессиональной деятельности в должности педагогов социальных в учреждениях образования.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов **компетенций**, формируемых в рамках изучения вышеуказанных учебных модулей учебных дисциплин:

универсальных компетенций:

УК-1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач исследовательской деятельности;

УК-2. Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

УК-4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

базовых профессиональных компетенций:

БПК-2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы;

БПК-4. Осуществлять образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики;

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК-8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования;

БПК-9. Осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

БПК-10. Обеспечивать здоровьесберегающие условия образовательного процесса, участвовать в разработке и реализации программ социально-педагогической профилактики различных видов насилия в учреждении образования, в том числе в социальных сетях, использовать методы конструктивного решения конфликтов;

БПК-11. Отбирать и адаптировать эффективные методы и формы социально-педагогического взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально-опасном положении, вовлекать родителей в совместную деятельность по решению социально-педагогических задач;

БПК-12. Осуществлять социально-педагогическое сопровождение процесса социализации детей и молодежи.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

– нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности в учреждениях образования;

– основные задачи, направления и содержание социально-педагогической деятельности, функции педагога социального педагога в учреждениях образования (других учреждениях, осуществляющих организацию практики);

– методы и технологии социально-педагогической деятельности;

– содержание, методы и формы подготовки, обучающихся к семейной жизни;

- методологические и организационно-методические основы социально-педагогического исследования и проектирования;

- методические основы формирования психолого-педагогических компетенций законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

уметь:

- организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;

- разрабатывать и выполнять планы защиты прав и законных интересов ребенка;

- оказывать поддержку и помощь в социальной адаптации обучающихся;

- оказывать личностно-ориентированную социально-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

- создавать благоприятную атмосферу в коллективах обучающихся учреждения образования;

- осуществлять профилактику асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропагандировать здоровый образа жизни;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;

- осуществлять поисково-исследовательскую и проектную деятельность с обучающимися, имеющими проблемы в социальной адаптации, взаимодействии со сверстниками и взрослыми, поведении в социуме;

- конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса;

- осуществлять внутриведомственное и межведомственное социально-педагогическое взаимодействие, координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

- работать в команде специалистов по решению социально-педагогических задач;

- разрабатывать текущую и отчетную документацию (графики работ, инструкции, планы, социально-педагогические характеристики, деловые письма и т.п.) по установленным формам;

- представлять социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

- оказывать помощь законным представителям несовершеннолетних обучающихся, направленную на повышение их психолого-педагогической компетенций;

владеть:

- способностью к профессиональному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

– методами научно-исследовательской деятельности социально-педагогической направленности, способностью к разработке, реализации и оценке социально-педагогических проектов на основе данных, полученных путем исследования;

– готовностью к участию в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

– готовностью к предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей;

– методами и технологиями повышения правовой культуры участников образовательного процесса;

– готовностью к рефлексии и конструктивному анализу реализации задач социально-педагогической деятельности;

– способностью к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессионального этикета.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц.

Студенты проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

в *дневной* форме получения образования – на 4 курсе в 8 семестре;

в *заочной* форме получения образования – на 5 курсе в 9 семестре.

Практика проводится стационарно, с отрывом от теоретического обучения.

Местом проведения преддипломной практики являются учреждения образования различного типа г. Минска, в частности: ГУО «Средняя школа № 44 имени Якуба Коласа г. Минска», ГУО «Средняя школа № 148 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 215 г. Минска», ГУО «Ордена Трудового Красного Знамени гимназия № 50 г. Минска», ГУО «Гимназия № 39 г. Минска» ГУО «Гимназия № 30 г. Минска имени Героя Советского Союза Б.С.Окрестина» и др. Преддипломная практика может проводиться на базе подразделений БГПУ (таких как: кафедра социальной педагогики, отдел социально-педагогической и психологической работы управления по идеологической и воспитательной работе); других организаций, соответствующих профилю деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов и реализацию данной программы практики.

Для проведения практики, в первую очередь, подбираются учреждения образования, имеющие опыт взаимодействия с практикантами. Учитывается наличие высококвалифицированных специалистов (педагогических работников первой и высшей квалификационных категорий).

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и оформления медицинской справки

до начала практики. Распределение и направление студентов в организации (учреждения образования) оформляется приказом ректора БГПУ.

До начала прохождения практики на факультете проводится *курсовое собрание по организационно-методическим вопросам*, руководители практики от кафедры осуществляют консультирование студентов, в том числе по разработке индивидуального плана работы студента.

Для прохождения практики в организациях студенты делятся на подгруппы (не более 5 студентов) и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций (педагогом социальным). Рабочее время труда и отдыха студентов на практике регулируется правилами трудового распорядка конкретной организации, в которую он направлен исходя из режима работы, применяемого в организации, и составляет, как правило, не менее 36 часов в неделю при шестичасовом рабочем дне.

Итоговое курсовое собрание на факультете проводится руководителем от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет.

При организации практики в условиях *онлайн обучения* ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

Форма проведения практики для обучающихся с особыми образовательными потребностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Выбор мест прохождения практики и защита итогов практики производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования по месту жительства (месту работы).

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий или в онлайн-формате за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедру в течение одной недели после окончания практики. Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных

руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика организуется на базе учреждений образования.

В рамках практики студенты осуществляют социально-педагогическую деятельность в соответствии с планами работы педагогов социальных, выполняют научно-исследовательские задания в рамках дипломных работ, компетентностно-ориентированные задания, определенные настоящей программой практики. Результаты всех выполненных работ фиксируются в индивидуальном электронном портфолио преддипломной практики студента.

Основные этапы практики.

Подготовительный этап практики включает:

- проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам с приглашением руководителей практики от университета и от организаций;
- ознакомление студентов с целью, задачами, содержанием, видами отчетности по практике, спецификой организации их деятельности в период практики;
- создание электронного портфолио по практике;
- разработка социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования;
- инструктаж по охране труда (технике безопасности);
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения образования;
- составление индивидуального календарного плана прохождения практики.

Основной этап практики включает:

- изучение условий функционирования учреждения образования;
- анализ изменений в нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность педагога социального в учреждении;
- анализ задач и содержания деятельности педагога социального в период практики, уточнение индивидуального плана прохождения практики;
- подготовка материалов к реализации мероприятий по плану педагога социального;
- реализацию и анализ задач социально-педагогической деятельности в соответствии с планом работы педагога социального;
- проведение социально-педагогической диагностики;
- разработку методического обеспечения для реализации социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования;
- реализацию задач научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках дипломной работы;
- проведение и анализ зачетных социально-педагогических мероприятий;

- организацию и проведение профориентационной работы в учреждениях образования;
- рефлексивно-деятельностный анализ социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности;
- ведение дневника практики, текущей отчетной документации, наполнение индивидуального портфолио по практике, отражение текущей работы студента-практиканта в сводных онлайн-документах (Google Docs);
- подготовку и размещение отчетных материалов по практике в индивидуальном портфолио;
- анализ выполнения программы и подведение итогов практики.

Завершающий этап практики включает:

- подготовку группового отчета и мультимедийной презентации по практике;
- публичную защиту отчета по практике на основе презентации ее результатов студентами перед комиссией с участием руководителей практики от кафедры (факультета), оценивающих результативность практики и представителей учреждений образования (по возможности) и др.

В период практики в соответствии задачами практики студентам предлагается выполнить следующие компетентностно-ориентированные задания¹:

Задание 1. Создать индивидуальное электронное портфолио по практике и QR код доступа к нему (*Приложение 1*).

Задание 2. Проанализировать план работы педагога социального в учреждении образования. Совместно с педагогом социальным определить задачи, содержание формы организации индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса по направлениям социально-педагогической деятельности для самостоятельного выполнения в период практики.

Задание 3. Составить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от организации индивидуальный план прохождения практики (*Приложение 3*). План прохождения практики разместить в разделе «Дневник практики», подраздел «Индивидуальный план прохождения практики» электронного портфолио.

Задание 4. Провести анализ правовой и нормативной документации, регулирующей деятельность педагога социального, зафиксировать изменения. Результаты анализа отразить в разделе «Нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального в учреждении образования» электронного портфолио.

Задание 4*. Провести анализ правовой и нормативной документации, регулирующей деятельность педагога социального, зафиксировать изменения.

¹ Студенты, претендующие на отметку 10 баллов, выполняют задания повышенной сложности, отмеченные звездочкой (*).

Разработать нормативно-правовую памятку для педагогов социальных. Результаты анализа отразить в разделе «Нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального в учреждении образования» электронного портфолио.

Задание 5. Подготовить материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального. Материалы представить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Материалы и методические разработки для выполнений заданий по плану работы педагога социального» электронного портфолио.

Задание 6. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ. Результаты отразить в разделе «Дневник практики», подраздел «Ежедневник» электронного портфолио (*Приложение 4*).

Задание 7. Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести мероприятие. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио.

Задание 7*. Разработать сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия, организовать и провести его. Сценарный план разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия» электронного портфолио.

Осуществить рефлексивно-деятельностный самоанализ проведенного мероприятия. Сформулировать рекомендации к повышению его эффективности. Оформить результаты самоанализа (*Приложение 7*) и разместить в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Рефлексивно-деятельностный самоанализ зачетного социально-педагогического мероприятия студента».

Задание 8. Посетить зачетные социально-педагогические мероприятия студентов-практикантов (2–3). Проанализировать их (*Приложение 7*), оформить и разместить результаты анализа в разделе «Реализация задач социально-педагогической деятельности», подраздел «Анализ зачетных социально-педагогических мероприятий».

Задание 9. Подобрать комплекс диагностических средств для констатирующей и контрольной диагностики в рамках дипломного исследования и проектной деятельности. Выполнить диагностические процедуры. Комплекс диагностик и основные результаты констатирующей диагностики исследования представить в разделе «Научно-исследовательская деятельность и проектная деятельность», подраздел «Констатирующая диагностика» электронного портфолио.

Задание 9*. Определить критерии, показатели и способы оценки эффективности дипломного исследования и проектной деятельности. Подобрать комплекс диагностических средств для констатирующей

и контрольной диагностики. Выполнить диагностические процедуры. Комплекс диагностик и основные результаты констатирующей диагностики исследования представить в разделе «Научно-исследовательская и проектная деятельность», подраздел «Констатирующая диагностика» электронного портфолио.

Задание 10. Разработать методические материалы для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования. Методические разработки и материалы представить в разделе «Научно-исследовательская и проектная деятельность», подраздел «Методическое обеспечение социально-педагогического проекта» электронного портфолио.

Задание 10*. Разработать полный пакет методического обеспечения мероприятий социально-педагогического проекта. Методические разработки и материалы представить в разделе «Научно-исследовательская и проектная деятельность», подраздел «Методическое обеспечение социально-педагогического проекта» электронного портфолио.

Задание 11. Реализовать мероприятия с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта. Фото- и видеоматериалы по реализации мероприятий представить в разделе «Научно-исследовательская и проектная деятельность», подраздел «Социально-педагогический проект» электронного портфолио.

Задание 12. Провести контрольную диагностику и оценить эффективность проектной деятельности. Результаты представить в разделе «Научно-исследовательская и проектная деятельность», подраздел «Контрольная диагностика» электронного портфолио.

Задание 13. Провести профориентационную работу среди учащихся учреждений образования, которая включает в себя проведение мероприятий, презентацию факультета и университета. Материалы представить в разделе «Профориентационная работа в учреждении образования».

Задание 13*. Разработать и реализовать сценарный план интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования. Материалы представить в разделе «Профориентационная работа в учреждении образования».

Для текущего мониторинга хода практики руководитель практики от факультета создает **Google Документы**, в которые студент регулярно вносит информацию о проведенных мероприятиях в рамках выполнения задач социально-педагогической, научно-исследовательской и проектной деятельности (*Приложение 10*). Адреса доступа к Google Документам до начала практики сообщаются студентам и руководителям практики от кафедры.

В период практики студенты пополняют материалами практики разделы *цифрового авторского профессионального портфолио социального педагога*, в котором накапливают материалы, необходимые для профессионального старта на первом рабочем месте выпускника.

Формами отчетности по итогам прохождения практики являются:

- 1) аналитический отчет студента о выполнении программы практики с подписями непосредственного руководителя практики и руководителя от организации;
 - 2) отзыв руководителя практики от организации с подписями непосредственного руководителя практики и руководителя от организации;
 - 3) дневник прохождения практики с индивидуальным планом прохождения практики, ежедневными записями по форме;
 - 4) электронное портфолио студента по преддипломной практике.
 - 5) публичная защита отчета по практике.
- Отчетные материалы представить руководителю практики от кафедры.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Вашнева, В. И. Социальное воспитание : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / В. И. Вашнева. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 212 с.
2. Донченко, Д. О. Правовые основы социально-педагогической деятельности : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 128 с.
3. Носова, Е. А. Социально-педагогическое проектирование : интерактив. электрон. учеб.-метод. комплекс для специальностей 1-03 04 01 «Социальная педагогика», 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / Е. А. Носова // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – URL: <https://https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=1843> (дата обращения: 21.01.2025).

Дополнительная литература

1. Авторское профессиональное портфолио социального педагога / авт.-сост.: О. С. Куницкая, В. Н. Клипинина // Репозиторий БГПУ. – URL: <http://elib.bspu.by/handle/doc/50424> (дата обращения: 21.01.2025).
2. Воспитание в замещающей семье : пособие для пед. работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения, специалистов соц.-пед. учреждений, органов охраны детства, замещающих родителей / В. В. Мартынова, Е. Н. Алтынцева, Т. А. Пимкова, Ю. А. Маскалевич. – Минск : Нац. ин-т образования, 2018. – 168 с.
3. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
4. Залыгина, Н. А. Педагогическое взаимодействие с родителями учащихся, требующих повышенного внимания : пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образоват. программы общ. сред. образования, спец. учеб.-воспитат. учреждений, спец. лечеб.-воспитат. учреждения / Н. А. Залыгина. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – 191 с.
5. Мартынова, В. В. Семейное воспитание: ребенок – младший школьник : пособие для пед. работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Нац. ин-т образования, 2023. – 176 с.
6. Мартынова, В. В. Основы семейной жизни. 10 класс. Семья как социальный институт : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Нац. ин-т образования, 2021. – 264 с.
7. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся : пособие для пед. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз.

обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – 192 с.

8. Мартынова, В. В. Семейное воспитание: ребенок – подросток : пособие для пед. работников учреждений образования, реализующих образоват. программы общ. сред. образования, с белорус. и рус. яз. обучения и воспитания / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Акад. образования, 2024. – 200 с.

9. Мартынова, В. В. Семейное воспитание: ребенок – старшекласник : пособие для пед. работников учреждений образования, реализующих образоват. программы общ. сред. образования, с белорус. и рус. яз. обучения и воспитания / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина. – Минск : Акад. образования, 2024. – 208 с.

10. Носова, Е. А. Педагогика семьи : интерактив. электрон. учеб.-метод. комплекс для специальностей : 1-03 04 01 «Социальная педагогика», 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь», 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование» / Е. А. Носова // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – URL: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=6647> (дата обращения: 21.01.2025).

11. Погодина, Е. К. Основы семейной жизни. Семья и дети. 11 класс : пособие для пед. работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. К. Погодина, В. В. Мартынова. – Минск : Нац. ин-т образования, 2023. – 184 с.

12. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая профилактика : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 208 с.

13. Погодина, Е. К. Формирование бесконфликтной образовательной среды : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. К. Погодина, В. В. Мартынова, Е. Л. Евдокимова. – Минск : Нац. ин-т образования, 2021. – 184 с.

Правовые и нормативные документы:

1. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 20 сент. 2022 г. № 328 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 21.01.2025).

2. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 21.01.2025).

3. Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : утв. зам. Министра образования Респ. Беларусь от 31 авг. 2020 г. // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 21.01.2025).

4. О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите : постановление

Совета министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2024 г. № 1055 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 21.01.2025).

5. Об утверждении инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних : постановление М-ва здравоохранения Респ. Беларусь, М-ва образования Респ. Беларусь, М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 15 янв. 2019 г. № 7/5/13 : в ред. от 28 окт. 2022 г. № 104/402/272 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 21.01.2025).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Календарно-тематический план прохождения практики

Сроки	Содержание деятельности студента	Формы контроля и отчетности
Подготовительный этап		
	<p>1. Создание электронного портфолио по практике и QR код доступа к нему (Задание 1).</p> <p>2. Анализ плана работы педагога социального в учреждении образования. Совместно с педагогом социальным определить задачи, содержание формы организации индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса по направлениям социально-педагогической деятельности для самостоятельного выполнения в период практики (Задание 2).</p> <p>3. Составление индивидуального плана прохождения практики (Задание 3).</p>	Выполнение заданий 1-3.
Основной этап		
1 неделя	<p>1. Анализ изменений в правовой и нормативной документации, регулирующей деятельность педагога социального, фиксация изменений (Задание 4). Разработка нормативно-правовой памятки для педагогов социальных (Задание 4 *).</p> <p>2. Подготовка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 5). (Задание 5).</p> <p>3. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 6).</p> <p>4. Подбор диагностических средств для констатирующей и контрольной диагностики в рамках дипломного исследования и проектной деятельности, выполнение диагностических процедур (Задание 9).</p> <p>Определение критериев, показателей и способов оценки эффективности дипломного исследования и проектной деятельности (Задание 9*).</p> <p>5. Разработка методических материалов для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования (Задание 10).</p> <p>6. Реализация мероприятий с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта (Задание 11).</p> <p>7. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 1-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</p>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий 4-6, 10-12
2 неделя	<p>1. Разработка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 5).</p> <p>2. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 6).</p> <p>3. Разработка методических материалов для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования (Задание 10).</p> <p>4. Реализация мероприятий с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта. (Задание 11).</p> <p>5. Проведение профориентационной работы среди учащихся учреждений образования, которая включает в себя проведение</p>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий 5-6, 10, 11, 13

	<p>мероприятий, презентацию факультета и университета (Задание 13).</p> <p>Разработка и реализация сценарного плана интерактивного профориентационного мероприятия для обучающихся учреждения образования (Задание 13*).</p> <p>6. Пополнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога.</p> <p>7. Введение информации о выполненных мероприятиях в онлайн-документы (Google Docs).</p> <p>8. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 2-ую неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</p>	
3 неделя	<p>1. Подготовка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 5).</p> <p>2. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 6).</p> <p>3. Разработка методических материалов для реализации мероприятий социально-педагогического проекта в рамках дипломного исследования (Задание 10).</p> <p>4. Реализация мероприятий с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта. (Задание 11).</p> <p>5. Пополнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога.</p> <p>6. Введение информации о выполненных мероприятиях в онлайн-документы (Google Docs).</p> <p>7. Встреча студентов с руководителями практики от кафедры и от организации. Отчет по итогам работы за 3-ю неделю. Собеседование по записям в дневнике практики.</p>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий 5-6, 11-13
4 неделя	<p>1. Подготовка методических материалов для выполнения заданий по плану работы педагога социального (Задание 5). (Задание 5).</p> <p>2. Социально-педагогическая деятельность в соответствии с планом работы педагога социального, ее рефлексивный анализ (Задание 6).</p> <p>3. Разработка сценарного плана зачетного социально-педагогического мероприятия, организация и проведение мероприятия (Задание 7).</p> <p>Рефлексивно-деятельностный самоанализ проведенного мероприятия, рекомендации к повышению его эффективности. Оформление результатов самоанализа (Задание 7*).</p> <p>4. Посещение и анализ зачетных социально-педагогических мероприятий студентов-практикантов и мероприятий педагогов (Задание 8).</p> <p>5. Завершение реализации мероприятий с целевой группой по решению задач и достижению цели проекта. (Задание 11).</p> <p>6. Контрольная диагностика и оценка эффективности проектной деятельности (Задание 12).</p> <p>7. Текстовое описание и оформление социально-педагогического проекта.</p> <p>8. Пополнение индивидуального портфолио по практике и авторского профессионального портфолио социального педагога.</p> <p>9. Введение информации о выполненных мероприятиях в онлайн-документы (Google Docs).</p>	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий 5-8, 11, 12

	<p>10. Подготовка и оформление отчетных материалов по практике. индивидуальный отчет о практике: индивидуальный отчёт студента, отзыв руководителя практики от организации; дневник прохождения практики с ежедневными записями; личностно-деятельностная рефлексия студента-практиканта «Чему я научился/лась на практике».</p> <p>11. Круглый стол со по итогам практики: индивидуальный отчет студентов за период практики; оценка результатов практики с позиций руководителя от организации.</p>	
<i>Завершающий этап</i>		
	<p>1. Подготовка группового отчета и мультимедийной презентации по практике;</p> <p>2. Публичная защита отчета по практике на основе презентации ее результатов.</p>	Защита

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики. На период практики студент составляет индивидуальный календарный план выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации (*Приложение 5*). Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

В соответствии с индивидуальным планом работы на весь период практики каждый студент–практикант оформляет отчетную документацию, которая включает:

1. Письменный **аналитический отчёт** студента о выполнении программы практики (в свободной форме), подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации. *В аналитическом отчёте анализируется выполнение студентом-практикантом задач социально-педагогической практики (Приложение 8).*

2. **Отзыв-характеристика** непосредственного руководителя практики от организации с оценкой, подписанный непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации (*Приложение 9*).

3. **Дневник преддипломной практики**), который включает: индивидуальный план прохождения практики, ежедневник (*Приложения 2 – 4*).

4. **Индивидуальное портфолио по преддипломной практике** с Q-кодом доступа. Портфолио должно содержать материалы по выполнению компетентностно-ориентированных заданий практики (*Приложение 1*).

Подведение итогов практики

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме собеседования (круглого стола) руководителей практики от кафедры и от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании после окончания практики студенты представляют презентацию результатов практики в учреждениях образования.

Студентами и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты сдают *дифференцированный зачет* руководителю практики от кафедры.

Дифференцированный зачет (отметка) выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения компетентностно-ориентированных заданий и предоставления студентом отчетной документации (цифровое авторское портфолио (QR код), отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается по 10-балльной системе.

Критерии оценки результатов практики

Балл	Критерии оценки
10 (десять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – безупречное владение всеми технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно и творчески решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных достижений в области социальной педагогики и практики социально-педагогической деятельности; – умение самостоятельно активно и конструктивно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, созданию и внедрению авторских разработок образовательный процесс

	<p>учреждения образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к глубокому всестороннему анализу и самоанализу социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение безупречно и самостоятельно оформлять и вести рабочую документацию педагога социального, готовить информационные и отчётные материалы; – инициативное активно-деятельностное участие во всех организационно-методических мероприятиях; – безупречное ведение дневника практики со всесторонним рефлексивно-деятельностным анализом, своевременное подготовка и размещение содержательных структурированных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
<p>9 (девять) баллов, зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение всеми технологиями социально-педагогической деятельности, в том числе, безупречное владение отдельными технологиями деятельности педагога социального; – готовность к работе по всем направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно с элементами творчества решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области социальной педагогики и практики социально-педагогической деятельности; – умение самостоятельно активно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – готовность к самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке материалов с элементами собственного авторства и их внедрению в образовательный процесс учреждения образования; – способность к всестороннему анализу и самоанализу социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение самостоятельно оформлять и вести всю рабочую документацию педагога социального, готовить информационные и отчётные материалы; – активно-деятельностное участие в организационно-методических мероприятиях; – безупречное своевременное ведение дневника практики со рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение содержательных отчетных материалов по всем заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах

8 (восемь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, использовать современные достижения в области социальной педагогики и практики социально-педагогической деятельности; – умение самостоятельно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, самостоятельной подготовке комплекса методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – способность к анализу и самоанализу социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение самостоятельно вести основную рабочую документацию педагога социального, готовить информационные и отчетные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
7 (семь) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности; – умение взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – готовность к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – способность к анализу и самоанализу социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение вести основную рабочую документацию педагога социального, готовить информационные и отчётные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – своевременное ведение дневника практики с рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и своевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
6 (шесть) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи; – владение технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – готовность к частичному самостоятельному осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – способность к анализу и самоанализу социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение вести основную рабочую документацию педагога социального, готовить информационные и отчётные материалы; – активное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
5 (пять) баллов, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи; – владение технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по основным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение решать задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного

	<p>процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при менторском сопровождении; – умение поверхностного анализа и самоанализа социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – умение вести отдельные рабочие документы педагога социального, готовить информационные и отдельные отчётные материалы; – безынициативное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики с поверхностным рефлексивно-деятельностным анализом, подготовка и несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах
4 (четыре) балла, зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – периодическое использование в профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, грамотной речи; – владение отдельными технологиями социально-педагогической деятельности; – готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – умение решать отдельные задачи профессиональной деятельности; – умение вступать в контакт с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – умение осуществлять и оценивать научно-исследовательскую и проектную деятельность, готовить методические материалы для реализации задач проектной деятельности при постоянном менторском сопровождении; – умение поверхностного анализа и самоанализа социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – ведение рабочих документов педагога социального подготовка информационных и отдельных отчётных материалов с нарушениями требований; – пассивное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению

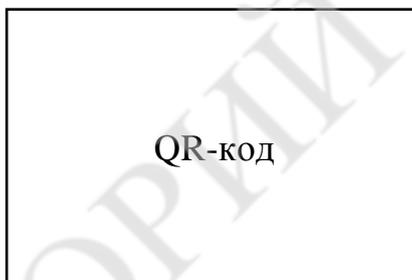
3 (три) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточное владение профессиональной терминологией; – слабое владение методами и технологиями социально-педагогической деятельности; – слабая готовность к работе по отдельным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – недостаточная готовность к решению задач профессиональной деятельности; – недостаточная сформированность умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – отсутствие готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – умение поверхностного анализа и самоанализа социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности; – ведение рабочих документов педагога социального, подготовка информационных и отдельные отчетные материалы с нарушениями требований; – пассивное участие в организационно-методических мероприятиях; – ведение дневника практики без рефлексивно-деятельностного анализа, несвоевременное размещение отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению
2 (два) балла, не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие в речи профессиональной терминологии, стилистически неграмотная речь; – неспособность использовать технологии социально-педагогической деятельности в работе педагога социального; – неготовность к работе по основным направлениям социально-педагогической деятельности в учреждении образования; – несформированность готовности к решению задач профессиональной деятельности; – несформированность умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в процессе решения социально-педагогических проблем обучающихся; – отсутствие готовности к осуществлению и оценке научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовке методических материалов для реализации задач проектной деятельности; – неумение анализировать социально-педагогической, исследовательской и проектной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none">– ведение рабочих документов педагога социальногоподготовка информационных и отдельных отчётных материалов с грубыми нарушениями нормативных требований;– пассивное участие в организационно-методических мероприятиях;– отсутствие дневника практики, отчетных материалов по заданиям практики в электронном портфолио, Google Документах без соблюдения требований к их оформлению
1 (один) балл, не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– отсутствие студента во время педагогической практики без уважительной причины;– неявка на аттестацию без уважительной причины

ПРИЛОЖЕНИЕ**Приложение 1****Индивидуальное электронное портфолио преддипломной практики****Титульный лист**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий
Кафедра социальной педагогики

**ПОРТФОЛИО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО студента)

Специальность: _____

курс _____ группа _____

База практики: _____
(полное название)

Адрес: _____

Директор: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики
от факультета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от организации _____
(ФИО, должность)

Минск, 202__

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

- Индивидуальный план практики
- Ежедневник

НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Материалы и методические разработки для выполнения заданий по плану работы педагога социального
- Сценарный план зачетного социально-педагогического мероприятия
- Рефлексивно-деятельностный самоанализ зачетного социально-педагогического мероприятия студента
- Анализ зачетных социально-педагогических мероприятий
- Информационные материалы для учащихся и родителей
- Фото- и видеоматериалы по направлениям деятельности педагога социального в учреждении образования
- Фото и видеоснимки зачетного социально-педагогического мероприятия

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Констатирующая диагностика
- Социально-педагогический проект
- Методическое обеспечение социально-педагогического проекта
- Контрольная диагностика
- Фото- и видеоматериалы по проектной деятельности

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Сценарный план профориентационного мероприятия
- Фото- и видеоматериалы по профориентационной работе с учащимися

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации и печатью, фотокопия)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (с подписями непосредственного руководителя практики, руководителя от организации и печатью, фотокопия).

Титульный лист дневника практики

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра социальной педагогики

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество студента: _____

за период с _____ по _____ 20__ г.

Проверил руководитель практики от *кафедры института / факультета*
Фамилия Имя Отчество _____ /подпись/ _____

Оценка по 10-и бальной шкале _____ баллов

Дата проверки: _____ 20__ г.

Сведения об организации, где была реализована производственная практика:
Название организации:

Должность руководителя (от кого получено задание)

ФИО:

Контактный телефон:

Минск 202_

Индивидуальный план прохождения практики
(предварительное примерное планирование)

День недели, дата	Содержание деятельности ²	Отметка о выполнении ³
1 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
2 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
3 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

² Отражается конкретная работа в соответствии с календарно-тематическим планом прохождения практики, работа по наполнению индивидуального портфолио практики, заполнению Google Документов, подготовке индивидуального отчета по практике.

³ Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

Ежедневник
(выполненная работа)⁴

1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ РАБОТЫ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО					
Дата	Направление социально-педагогической деятельности ⁵	Содержание деятельности	Ситуации успеха	Ошибки и неудачи	Самоанализ профессиональных компетенций
...					
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ					
...					
Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности		Самоанализ исследовательских и проектных компетенций	
...					

⁴ В разделе фиксируется вся выполненная работа практиканта: по плану педагога социального и заданиям администрации учреждения образования, научно-исследовательская и проектная, воспитательная, профориентационная, общественная и другая.

⁵ Указывается одно из нижеперечисленных направлений социально-педагогической деятельности:

- защита прав и законных интересов обучающихся учреждений образования, содействие их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации;

- содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования;

- организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

- участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка;

- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

При выполнении других направлений деятельности учреждения образования следует указать «По заданию администрации».

Аннотация	2
Постановка и подтверждение проблемы	...
Идея проекта (! <i>при ее наличии</i>)	...
Цель и задачи проекта	...
Целевая группа	...
Ресурсы для реализации проекта, которыми располагает учреждение образования	...
Этапы проектной деятельности (характеристика деятельности на подготовительном, основном и завершающем этапах)	...
Содержание и проектной деятельности (логико-структурная матрица проекта)	...
План график проектной деятельности	...
Показатели и способы оценки результатов проектной деятельности	...
Результаты проекта	...
Методическое обеспечение проектной деятельности (ссылка на раздел портфолио)	...

Приложение 7

Анализ (самоанализ) социально-педагогического мероприятия

Название мероприятия	
Кто проводил (<i>Ф.И.О студента</i>)	
Целевая группа мероприятия (<i>с кем проводилось мероприятие</i>)	
Оценка подготовительной работы к мероприятию	
Цель мероприятия	
Соответствие содержания поставленной цели	
Активность и отношение учащихся к проводимому мероприятию (заинтересованность, равнодушие, безразличие)	
Эффективные методы и приемы работы, которые возьму в свою методическую «копилку»	
Не эффективные методы и приемы	
Оценка достижения цели мероприятия	
Рекомендации по совершенствованию	

Приложение 8

Письменный аналитический отчёт студента о выполнении программы практики

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики.
2. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики. Перспективы дальнейшего профессионального совершенствования. *Студент отражает свои личные успехи и достижения.*
3. Научно-исследовательская и проектная деятельность.
4. Общая оценка практики.
5. Предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант	подпись	Ф.И.О
Непосредственный руководитель практики от организации	подпись	Ф.И.О
Руководитель организации	подпись	Ф.И.О
	печать	

Приложение 9

Отзыв-характеристика непосредственного руководителя практики

1. ФИО студента _____
2. Сроки прохождения практики: _____
3. Учреждение – организация практики _____

4. Отношение студента к практике:

- дисциплина _____
- планирование работы _____

5. Уровень теоретической подготовки _____

6. Готовность студента к профессиональному взаимодействию с обучающимися, родителями, педагогами:

- профессиональная компетентность _____

- уровень практических умений _____

– проявление самостоятельности, инициативы, способности к творчеству _____

– готовность к деятельности в качестве педагога социального _____

– готовность к разработке и реализации социально-педагогических проектов _____

7. Профессионально-личностные качества студента (общее впечатление)

8. Оценка в баллах «.....»

Дата

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

Ф.И.О

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О

печать

Формы Google Документов

Для студентов дневной формы получения образования

Документ № 1. Социально-педагогические проекты

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Название проекта	Цель проекта	Целевая группа	База реализации
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Название проекта	Форма и название мероприятия	Целевая группа	Цель мероприятия
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Форма и название материала	Целевая группа	Целевое назначение материала	Учреждение образования
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					

2.					
...					
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Документ № 4. Профорientационные мероприятия на базах практики

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа (какие классы, количество)</i>	<i>Цель мероприятия</i>	<i>Учреждение образования</i>
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					
<i>Название учреждения образования</i>					
1.					
2.					
...					

Для студентов заочной формы получения образования

Документ № 1. Социально-педагогические проекты

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Цель проекта</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>База реализации</i>
1.					
2.					
...					

Документ № 2. Мероприятия в рамках проектной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, Инициалы студента</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Цель мероприятия</i>

1.					
2.					
...					

Документ № 3. Информационные материалы для субъектов образовательного процесса по проблеме дипломного исследования

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, инициалы студента</i>	<i>Форма и название материала</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Целевое назначение материала</i>	<i>Учреждение образования</i>
1.					
2.					
...					

Документ № 4. Профорientационные мероприятиях на базах практики

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, инициалы студента</i>	<i>Форма и название мероприятия</i>	<i>Целевая группа (какие классы, количество уч-ся)</i>	<i>Цель мероприятия</i>	<i>Учреждение образования, дата проведения</i>
1.					
2.					
...					

Методические рекомендации по разработке и оформлению социально-педагогического проекта

Социально-педагогический проект носит преобразующий характер и направлен на конструктивное решение социально-педагогической проблемы. Разработка социально-педагогического проекта осуществляется в соответствии с логикой, отраженной на рисунке 1.

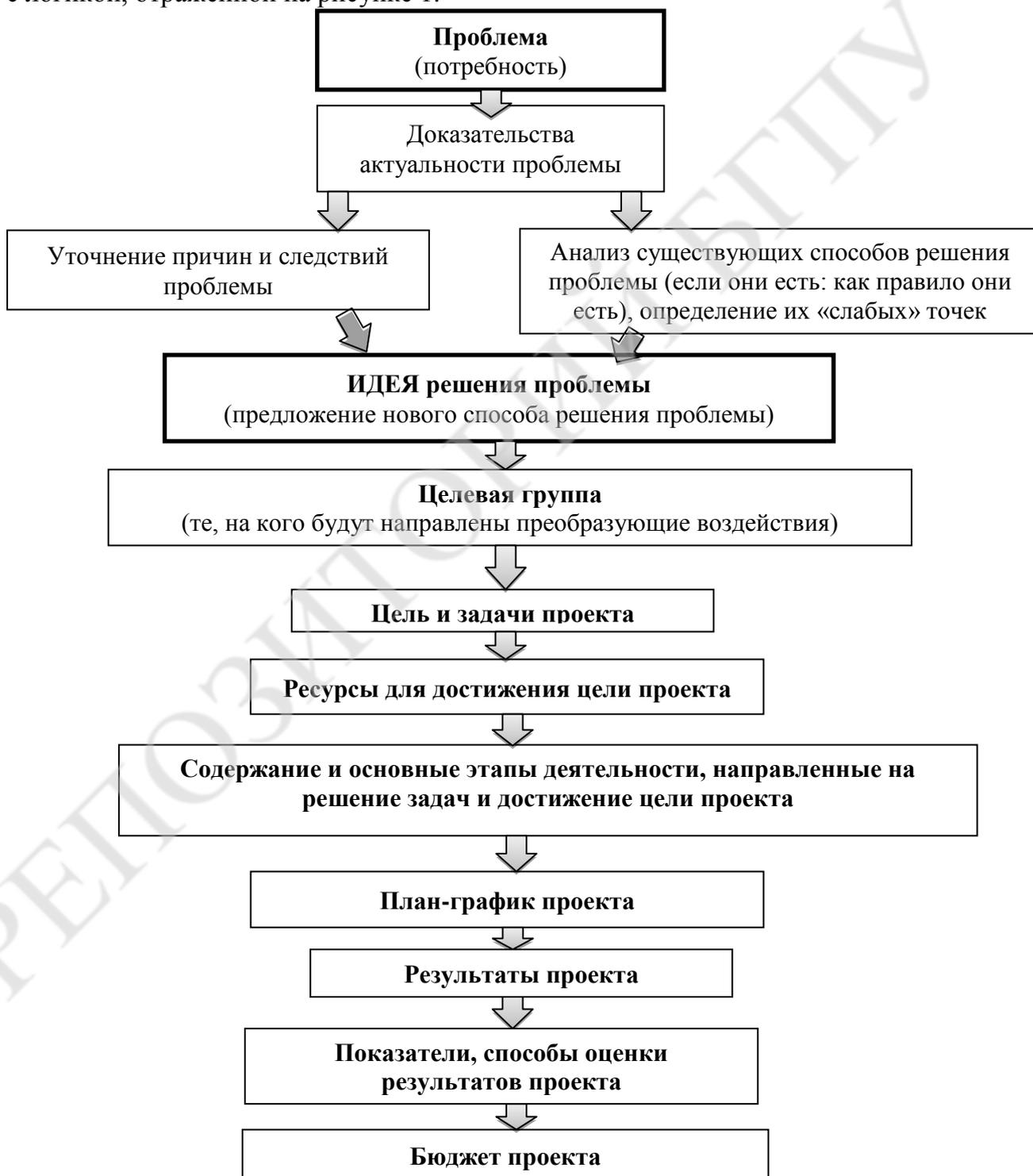


Рисунок 1. Логика разработки проекта

1. *Постановка и подтверждение проблемы* (1,5-2 страницы):

Требования:

- конкретная формулировка проблемы. Например, «низкая активность подростков из неблагополучных семей в шестой школьный день» или «старшеклассники не осознают ценность репродуктивного здоровья», или «неудовлетворенность потребности учащихся во временной оплачиваемой трудовой занятости»;

- приведение актуальных данных из информационных источников, научных исследований, предпринятого предпроектного исследования, которые подтверждают наличие и актуальность проблемы, потребность в ее разрешении. Желательно, наличие таблиц, диаграмм, графиков для визуализации проблемы;

- использование материалов нормативных и правовых документов, которые нацеливают на решение обозначенной проблемы (законы, постановления, решения, государственные и ведомственные программы и другие);

- краткое раскрытие основных существующих практических подходов к решению проблемы (если такие подходы реализуются в практике) и их недостаточной состоятельности в решении проблемы.

2. *Идея проекта – предлагаемое решение проблемы.* Формулировка вашей идеи, т.е. вашего способа решения проблемы. Например, «...основная идея проекта заключается в использовании потенциала партнерства родителей и педагогов в процессе организации шестого школьного дня».

3. *Целевая группа.* Указываются те лица, которые обозначены в формулировке проблемы, например, подростки из неблагополучных семей.

4. *Цель и задачи проекта.* Формулировка цели проекта должна вытекать из проблемы. Задачи проекта направлены на реализацию идеи проекта и устранение причин проблемы. Следовательно, они формулируются исходя из идеи проекта и причин, порождающих социально-педагогическую проблему.

5. *Ресурсы для достижения цели проекта.* Для реализации проекта важно определить те ресурсы, которыми располагает учреждение, на базе которого предполагается реализация проекта:

- материально-технические ресурсы учреждения образования (необходимые помещения, оборудование, техническое оснащение и другие);

- профессиональные ресурсы (высококвалифицированные педагоги, родители);

- ресурс внутриведомственного и межведомственного социально-педагогического взаимодействия (сотрудники других учреждений образования, специалисты ИДН, центра занятости и другие).

б. *Содержание и основные этапы проектной деятельности.*

Проектная деятельность, как правило, включает:

- диагностическую деятельность, направленную на исследование и оценку тех параметров субъектов и объектов проектной деятельности, которые должны протерпеть позитивные изменения (констатирующая и контрольная диагностика);

- творческо-созидательную деятельность, связанную с разработкой средств реализации задач проекта (программы, сценарные планы мероприятий, буклеты, путеводители, методические пособия и другие);

- преобразующую деятельность, которая включает комплекс мероприятий по решению задач и достижению цели проекта (действия и мероприятия с целевой группой).

Содержание проектной деятельности с целевой группой отражается в *логико-структурной матрице проекта (Приложение 12)*.

7. План график проектной деятельности.

План-график проекта (план проекта) – это раскладка во временной последовательности мероприятий проекта:

Месяц	Неделя (дата)	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Исполнители
апрель	1-ая неделя	Мероприятие 1			
		Мероприятие 2			
	2-ая неделя	Мероприятие 1			
		Мероприятие 2			
		Мероприятие 3			
	3-ая неделя	Мероприятие 4			
		Мероприятие 5			
		Мероприятие 6			
	4-ая неделя	...			

8. Оценка результатов проектной деятельности.

Необходимым моментов в описании деятельности является раскрытие показателей и механизмов оценки результатов проектной деятельности:

<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Показатель оценки</i>	<i>Способ оценки</i>	<i>Способ подтверждения информации</i>
Ценностное отношение подростков к репродуктивному здоровью	осознание подростками ценности репродуктивного здоровья	тестовая методика	сравнительный анализ результатов диагностики осознания подростками ценности репродуктивного здоровья на констатирующем и контрольном этапах проекта
Программа обучения подростков созданию селфи и видеороликов	инновационность	экспертная оценка	экспертное заключение

9. *Результаты проекта.* В ходе реализации проекта создаются продукты, которые важно использовать при дальнейшей реализации проекта, это результаты-продукты (методические разработки к реализации мероприятий проекта, информационные фото и видео материалы и другое). Решение задач работы с целевой группой направлено на получение результатов, отражающих качественные изменения личности и поведения участников целевой группы.

Оформление проекта

Структура описания проекта:

- 1) титульный лист проекта;
- 2) аннотация (краткое описание проекта);
- 3) полное описание проекта;

- 4) приложение (методические разработки размещаются в индивидуальном портфолио по практике).

Титульный лист (1 страница)

Титульный лист — это визитная карточка проекта.

Пример оформления титульного листа социально-педагогического проекта:

<p>Учреждение образования «Белорусский государственный университет имени Максима Танка»</p> <p>Факультет социально-педагогических технологий</p> <p>Социально-педагогический проект</p> <hr/> <p>(название проекта)</p> <p>База реализации проекта: _____</p> <hr/> <p>Автор проекта: _____</p> <p>(Фамилия имя студента, курс, группа)</p> <p>Минск, 202__</p>

Аннотация (краткое описание проекта)

Краткое, не более 1-страницы, изложение проекта, повторяющее все его части (точная и уменьшенная копия всего описания проекта, содержащая важную для понимания проекта информацию).

Назначение аннотации: представить направленность и особенности проекта, чтобы заинтересовать в его поддержке и финансировании.

Полное описание проекта

Полное (развернутое) описание проекта должно содержать исчерпывающую информацию о сущности и содержании проекта. Оно включает следующие структурные элементы:

- 1) постановка и подтверждение проблемы;
- 2) идея проекта – предлагаемое решение проблемы;

- 3) цель и задачи проекта;
- 4) ресурсы учреждения образования для достижения цели проекта;
- 5) поэтапная характеристика деятельности;
- 6) содержание и основные этапы проектной деятельности (*логико-структурная матрица проекта, приложение 12*);
- 7) план график проектной деятельности;
- 8) результаты проектной деятельности;
- 9) показатели и способы оценки результатов проектной деятельности;

Структура текстового описания проекта представлена в приложении (*Приложение 6*).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Логико-структурная матрица проекта

Задачи проекта	Действия/мероприятия	Цель	Целевая группа	Исполнитель	Ресурсы/материалы	Результаты-продукты	Качественные результаты	Показатели/способы оценки результатов	Способы информирования
Задача 1	1.1...								
	1.2...								
	1.3...								
Задача 2	2.1...								
	2.2...								
								
Задача 3									
Задача ...									