

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Жук

« 20 » 2024 г.

Регистрационный № УД – 23-1/ 104/уч.

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине  
для специальности:

1–86 01 01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

2024 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-86 01 01 – 2021 утвержденного 20.04.2022 г., регистрационный № 85 и учебных планов по специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность), утвержденных: 15.07.2021 рег. №010-2021/У; 23.06.2022 рег. №099-2022/У

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

**Ю.В.Башкирова**, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии факультета социально-педагогических технологий БГПУ


**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

**О.С.Куницкая**, заведующий кафедрой социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

**Е.И.Сапего**, доцент кафедры кадровой политики и психологии управления Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат психологических наук

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагог-психолог высшей квалификационной категории государственного учреждения образования «Средняя школа № 9 г. Минска имени В. И. Шербацевича»

  
Е.В. Шаганова  
15.04.2024 г.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой возрастной и педагогической психологии  
(протокол № 9 от 26.03.2024)

Заведующий кафедрой  Е.В.Бондарчук

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 8 от 18.06.2024)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Методист учебно-методического отдела БГПУ  Е.А.Кравченко

Директор библиотеки БГПУ  Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Психология управления и основы лидерства» составлена на основе образовательных стандартов высшего образования для специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность) и учебного плана по специальности.

Учебная программа предлагает систему научных знаний, которая составляет теоретическую основу управления и лидерства, а также обеспечивает практику управления в образовательных учреждениях научными рекомендациями. «Психология управления и основы лидерства» – учебная дисциплина, предметом изучения которой являются психологические закономерности и механизмы функционирования организации, процессов деятельности руководителей при выполнении управленческих функций.

Реформа высшего образования в Республике Беларусь предполагает кроме прочих важнейших задач подготовку специалистов, готовых, в том числе, и к управленческой деятельности. Руководитель (менеджер) не столько должность, сколько профессия, требующая профессиональных, управленческих, а также социально-психологических качеств личности. Деятельность руководителя в любой сфере предполагает владение основами психологии управления, психологии влияния и лидерства, психологии межличностных отношений, знание психологии мотивации, психологии личного и корпоративного имиджа. Управление относят к стрессогенной сфере деятельности, поэтому дисциплина включает вопросы, связанные с профилактикой конфликтов в организации и с управлением стрессовыми ситуациями.

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов научного знания о теоретических и практических основах управления и лидерства.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. усвоение общих принципов и закономерностей психологии управления и лидерства;
2. формирование психологических умений активизации человеческого фактора в организации;
3. изучение психологических особенностей принятия эффективных управленческих решений в ситуации риска и неопределенности;
4. знание действий руководителя по изменению психологического климата коллектива;
5. развитие умений управлять коллективом в условиях конфликта и стресса; 6) обучение основам эффективной организации времени.

Дисциплина опирается на предварительное изучение студентами психологических дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

**Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста в области социальной работы (социально-педагогической деятельности), связи с другими учебными дисциплинами.**

Содержание учебной дисциплины «Психология управления и основы лидерства» обеспечивает углубление профессиональной подготовки, полученной студентами при изучении учебных дисциплин «Психология личности», «Социальная психология».

**Требования к базовым профессиональным компетенциям:**

БПК-11. Применять средства эффективного управления и повышения лидерского потенциала персонала.

**Требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательными стандартами.**

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- психологию организации и процессы управления;
- основные управленческие функции и принципы;
- психологические аспекты информационного взаимодействия и принятия решений;
- психологию управления в условиях действия возмущающих факторов;
- психологические проблемы управленческого труда и делового общения;
- причины и условия, порождающие конфликтные ситуации в организации, пути их предупреждения и конструктивного разрешения;
- сущность и способы управленческого воздействия на подчиненных.
- способы выхода из конфликтных ситуаций в организации;
- основные критерии и требования при подборе персонала в организацию.

**уметь:**

- выявлять характерные черты стилей управления, рутинных и творческих решений назревших задач;
- выявлять причины конфликтов в организации;
- применять различные стратегии разрешения конфликтов в организации;
- управлять своим рабочим и личным временем;
- анализировать состояние социально-психологического климата;
- выявлять собственный стиль руководства и его влияние на доверие в коллективе.

**владеть:**

- приемами эффективной организации рабочего времени; – приемами снятия стрессовых постконфликтных состояний;
- основами психологии управления, навыками использования психологических аспектов укрепления здорового социально-психологического климата в коллективе, атмосферы деловитости.

**Общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовым учебным планом по специальности**

Общее количество учебного времени, выделяемого на изучение учебной дисциплины «Психология управления и основы лидерства» для студентов специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность) – 100 часов, из них аудиторных – 48, самостоятельная (внеаудиторная) работа студента – 52 часа.

Для студентов дневной формы получения образования учебным планом специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность) предусмотрено 48 аудиторных часов. *4 курс, 7 семестр*: 48 часов, из них лекционных – 28 часов (из них 2 часа УСРС), практических – 20 часов (из них 2 часа УСРС). Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Для студентов заочной формы получения образования учебным планом специальностей специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность) предусмотрено 12 аудиторных часов. *4 курс*: 12 часов, из них лекционных – 6 часов, семинарских – 6 часов. Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме экзамена на 4 курсе в 7 семестре.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

для специальности

1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

дневная форма получения образования

Наименование раздела, темы		Количество аудиторных часов			
		Всего	Лекции	Практические	Семинарские
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Психология процесса управления как социально-психологической структуры</b>	<b>6</b>	<b>4+2*</b>	-	-
1.1	Основные понятия, принципы и закономерности психологии управления	2	2	-	-
1.2	Руководитель как субъект управленческой деятельности	2	2	-	-
1.3	Психологические аспекты принятия управленческих решений	2	2*	-	-
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Влияние действий руководителя и лидера на состояние коллектива</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	
2.1	Власть и влияние	4	2	2	-
2.2	Руководство и лидерство.	4	2	2	-
2.3	Стили руководства.	4	2	2	-
2.4	Типы лидерства. Качества лидера	2	2	-	-
2.5	Имидж руководителя как средство влияния	4	2	2	-
2.6	Командообразование	4	2	2	-
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Человеческий фактор и работа с персоналом</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2+2*</b>	
3.1	Психологические проблемы подбора и развития персонала	4	2	2*	-
3.2	Психологический климат организации	4	2	2	-
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

4.1	Управление конфликтами в коллективе	4	2	2	-
4.2	Особенности управленческой деятельности в условиях стресса	4	2	2	-
4.3	Управление временем (таймменеджмент)	4	2	2	-
	<b>Итого:</b>	48	28	20	-
	<b>Форма контроля</b>	<b>экзамен</b>			

Примечание: \* – часы, вынесенные на УСП студентов



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

для специальности

1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

**заочная форма получения образования**

Наименование раздела, темы		Количество аудиторных часов			
		Всего	Лекции	Практические	Семинарские
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Влияние действий руководителя и лидера на состояние коллектива</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
2.2	Руководство и лидерство.	2	2	-	-
2.4	Типы лидерства. Качества лидера	2	-	-	2
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Человеческий фактор и работа с персоналом</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
3.2	Психологический климат организации	2	2	-	-
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>
4.1	Управление конфликтами в коллективе	2	2	-	-
4.2	Особенности управленческой деятельности в условиях стресса	2	-	-	2
4.3	Управление временем (таймменеджмент)	2	-	-	2
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
	<b>Форма контроля</b>	<b>экзамен</b>			



# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1. Психология процесса управления как социально-психологической структуры

### Тема 1.1. Основные понятия, принципы и закономерности психологии управления

Психологии управления: объект и предмет изучения. Базовые понятия: организация, управление, руководство. Уровни управления. Руководитель низового, среднего и высшего звеньев. Психологические требования к руководителям разного типа. Психологические особенности основных управленческих функций.

### Тема 1.2. Руководитель как субъект управленческой деятельности

Психологические подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. Особенности личности руководителя. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях. Возрастные и гендерные особенности руководителя.

### Тема 1.3. Психологические аспекты принятия управленческих решений

Принятие решения как мыслительная задача. Компоненты принятия решения. Психологические механизмы поиска решения. Психологические проявления личности при принятии решений: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Коллективные формы принятия управленческих решений.

## Раздел 2. Влияние действий руководителя на состояние коллектива

### Тема 2.1. Власть и влияние

Власть как психологическое явление. Мотивация власти. Основные теории власти. Формы власти: власть устрашения, власть, основанная на вознаграждении, традиционная власть, власть примера (харизматическая власть), экспертная власть. Средства и цели влияния. Убеждение (аргументация) как один из эффективных способов воздействия.

### Тема 2.2. Руководство и лидерство

Организация как формальное и неформальное объединение людей. Основные теории лидерства. Руководитель и лидер: сходства и различия. Лидерство, стиль, ситуация, эффективность. Авторитет руководителя. Формирование акцентуированных черт (упрямство, непримиримость, самоуверенность, властность). От лидерства к деспотизму.

### **Тема 2.3. Стили руководства**

Понятие «стиль руководства». Психологические особенности руководителя при доминировании определенного стиля: авторитарный, демократический, директивный, коллегиальный, попустительский, дипломатический, творческий. Психологическая характеристика профессиональных деформаций. Факторы, определяющие психологию выбора стиля руководства.

### **Тема 2.4. Типы лидерства. Качества лидера**

Лидерство как деятельность. Лидерство как черта характера — комплексная характеристика. Транзакционный лидер — реализатор. Лидер-трансформатор.

### **Тема 2.5. Имидж руководителя как средство влияния**

Имидж руководителя учреждения образования как важнейшее средство воздействия. Слагаемые имиджа. Прямая и косвенная информация, формирующая имидж. Принципы формирования имиджа. Создание имиджа. Речь и имидж.

### **Тема 2.6. Командообразование**

Понятие «Команда». Эффективность развития команды. Барьеры на пути становления команды. Функции лидера в команде. Сплоченность коллектива. Пути сплочения коллектива. Цель коллектива, перспектива роста. Совместимость. Климат в команде. Распределение ролей в команде.

## **Раздел 3. Человеческий фактор и работа с персоналом**

### **Тема 3.1. Психологические проблемы подбора и развития персонала**

Человеческий ресурс и человеческий фактор. Психологическая компетентность руководителя при подборе персонала. Оценка сотрудников. Маркетинг персонала. Развитие персонала. Благонадежность и лояльность персонала. Корпоративная культура. Мотивы и потребности. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Жизненные ценности. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Основные системы улучшения мотивации.

### **Тема 3.2. Психологический климат организации**

Понятие социально-психологического климата (СПК). Значение СПК для эффективности деятельности. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК. Признаки благоприятного СПК. Условия, формирующие СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК.

## **Раздел 4. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов**

### **Тема 4.1. Управление конфликтами в коллективе**

Природа и типология конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций: соперничество (доминирование), игнорирование (уход), компромисс, сотрудничество, уступка.

Психологические характеристики конфликтных личностей: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Психологические особенности конфликтов в мужских и женских коллективах. Переговорный процесс в разрешении конфликта. Профилактика конфликтов в организации. Разрешение конфликта руководителем.

### **Тема 4.2. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса**

Понятия стрессоров и стресса. Специфические и неспецифические реакции. Стадии общего адаптационного синдрома. Информационный стресс. Психическая дезадаптация. Стресс на работе. Причины стрессового напряжения. Синдром эмоционального выгорания в профессии. Уход из активной жизни в результате развития синдрома профессионального выгорания. Антистрессовые программы и технологии.

### **Тема 4.3 Управление временем (тайм-менеджмент)**

Организация времени руководителя. Снижение стрессогенности управленческой деятельности посредством таймменеджмента. Управление временем: долгосрочное и краткосрочное планирование; выявление временных помех (макрофагов, «пожирателей» времени); разделение дел по важности и срочности. Психотехнологии таймменеджмента и личная эффективность руководителя. Психологическое время личности.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Баранник, Ю. Г. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 246 с.
2. Захарова, Л. Н. Психология управления / Л. Н. Захарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 396 с.
3. Макеев, В. А. Психология управления / В. А. Макеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с.

#### Дополнительная литература

1. Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с.
2. Пономарёв, А. В. Лидерство в молодежной среде : учебное пособие / А. В. Пономарёв, А. О. Ланцев, М. С. Кырчиков. — Екатеринбург : УрФУ, 2020. — 216 с.
3. Лидерство и управление командой / Leadership and Team Management : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Н. В. Абрамова [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. — 64 с.

**УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА»**  
**для специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)**  
**Дневная форма получения образования**

№ раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Методические пособия, средства обучения, оборудование	Литература	Формы контроля занятий
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	управляемая самостоятельная работа студентов				
<b>4 курс, 7 семестр</b>									
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Психология процесса управления как социально-психологической структуры</b>	<b>4+2*</b>			<b>2</b>	<b>8</b>			
1.1	Основные понятия, принципы и закономерности психологии управления 1. Психологии управления: объект и предмет изучения. 2. Базовые понятия: организация, управление, руководство. 3. Уровни управления.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2], [3], доп. [1], [2], [3]	Дискуссия
1.2	Руководитель как субъект управленческой деятельности 1. Психологические подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. 2. Особенности личности руководителя. 3. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2], [3], доп. [1], [2], [3]	Доклады на лекционном занятии
1.3	Психологические аспекты принятия управленческих решений 1. Принятие решения как мыслительная задача. 2. Компоненты принятия решения. Психологические механизмы поиска решения. 3. Коллективные формы принятия управленческих решений.	2			2 (ЛК)	4	ЭУМК	Осн. [1], [2], доп. [1], [2] [4]	Коллоквиум

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Влияние действий руководителя и лидера на состояние коллектива</b>	<b>12</b>		<b>10</b>		<b>24</b>			
2.1	Власть и влияние 1. Власть как психологическое явление. 2. Мотивация власти. 3. Основные теории власти. 4. Формы власти	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
2.1.1	1. Средства и цели влияния. 2. Убеждение (аргументация) 3. Эффективные способы воздействия.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Решение проблемных задач
2.2	Руководство и лидерство. 1. Организация как формальное и неформальное объединение людей. 2. Основные теории лидерства. 3. Руководитель и лидер: сходства и различия. 4. Лидерство, стиль, ситуация, эффективность.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
2.2.1	1. Авторитет руководителя. 2. Формирование акцентуированных черт (упрямство, непримиримость, самоуверенность, властность). 3. Лидерство и деспотизм.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Защита рефератов. Решение проблемных задач
2.3	Стили руководства. 1. Понятие «стиль руководства». 2. Психологические особенности руководителя при доминировании определенного стиля	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
2.3.1	1. Психологическая характеристика профессиональных деформаций. 2. Факторы, определяющие психологию выбора стиля руководства.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Выступление докладами
2.4	Типы лидерства. Качества лидера 1. Лидерство как деятельность. 2. Лидерство как черта характера — комплексная характеристика. 3. Транзакционный лидер — реализатор.	2				4	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Дискуссия

	4. Лидер-трансформатор.								
2.5	Имидж руководителя как средство влияния 1. Имидж руководителя учреждения образования как важнейшее средство воздействия. 2. Слагаемые имиджа. 3. Прямая и косвенная информация, формирующая имидж. 4. Принципы формирования имиджа.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
2.5.1	1. Создание имиджа. 2. Речь и имидж.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Защита рефератов. Решение проблемных задач
2.6	Командообразование 1. Понятие «Команда». 2. Эффективность развития команды. 3. Барьеры на пути становления команды. 4. Функции лидера в команде. 5. Сплоченность коллектива.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
2.6.1	1. Пути сплочения коллектива. 2. Цель коллектива, перспектива роста.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Рейтинговая контрольная работа №1 Выполнение практических заданий
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Человеческий фактор и работа с персоналом</b>	<b>4</b>		<b>2+2*</b>		<b>8</b>			
3.1	Психологические проблемы подбора и развития персонала 1. Человеческий ресурс и человеческий фактор. 2. Психологическая компетентность руководителя при подборе персонала. 3. Оценка сотрудников. 4. Маркетинг персонала. 5. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Составление структурно-логических схем (кейсов)



3.1.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти.</li> <li>2. Основные системы улучшения мотивации.</li> <li>3. Благонадежность и лояльность персонала.</li> <li>4. Корпоративная культура.</li> </ol>			2	2 (ПЗ)	2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Защита реферата
3.2	<p>Психологический климат организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социально-психологического климата (СПК).</li> <li>2. Значение СПК для эффективности деятельности.</li> <li>3. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК.</li> <li>4. Признаки благоприятного СПК.</li> </ol>	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Дискуссия
3.2.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия, формирующие СПК.</li> <li>2. Роль и влияние руководителей на формирование СПК.</li> </ol>			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Рейтинговая контрольная работа №2
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>12</b>			
4.1	<p>Управление конфликтами в коллективе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и типология конфликтов.</li> <li>2. Структура конфликта.</li> <li>3. Динамика конфликта.</li> <li>4. Способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> <li>5. Психологические характеристики конфликтных личностей.</li> <li>6. Психологические особенности конфликтов в мужских и женских коллективах.</li> </ol>	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Устный опрос
4.1.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переговорный процесс в разрешении конфликта.</li> <li>2. Профилактика конфликтов в организации.</li> <li>3. Разрешение конфликта руководителем.</li> </ol>		2			2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Тестирование
4.2	<p>Особенности управленческой деятельности в условиях стресса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия стрессоров и стресса.</li> <li>2. Специфические и неспецифические реакции.</li> <li>3. Стадии общего адаптационного синдрома.</li> </ol>	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Конспект. Защита реферата

	4. Информационный стресс. 5. Психическая дезадаптация. Стресс на работе. 6. Причины стрессового напряжения.								
4.2.1	1. Синдром эмоционального выгорания в профессии. 2. Уход из активной жизни в результате развития синдрома профессионального выгорания. 3. Антистрессовые программы и технологии.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Рейтинговая контрольная работа №3
4.3	1. Управление временем (таймменеджмент) 2. Организация времени руководителя учреждения образования. 3. Снижение стрессогенности управленческой деятельности посредством таймменеджмента. 4. Управление временем: долгосрочное и краткосрочное планирование; выявление временных помех (макрофагов, «пожирателей» времени); разделение дел по важности и срочности.	2				2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Составление структурно-логических схем (кейсов)
4.3.1	1. Психотехнологии таймменеджмента и личная эффективность руководителя учреждения образования. 2. Психологическое время личности.			2		2	Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Проекты
	<b>Количество часов за семестр</b>	<b>28</b>		<b>20</b>	<b>4 (2ЛЗ+ 2ПЗ)</b>	<b>52</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>Всего аудиторных / внеаудиторных</b>			<b>48</b>		<b>52</b>			

**УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА»**  
**для специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)**  
**Заочная форма получения образования**

№ раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Методические пособия, средства обучения, оборудование	Литература	Формы контроля занятий
		лекции	семинарские занятия	практические занятия	управляемая самостоятельная работа студентов				
<b>4 курс, 7 семестр</b>									
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Влияние действий руководителя и лидера на состояние коллектива</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						
2.2	Руководство и лидерство. 1. Организация как формальное и неформальное объединение людей. 2. Основные теории лидерства. 3. Руководитель и лидер: сходства и различия. 4. Лидерство, стиль, ситуация, эффективность.	2					Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Дискуссия
2.4	Типы лидерства. Качества лидера 1. Лидерство как деятельность. 2. Лидерство как черта характера — комплексная характеристика. 3. Транзакционный лидер — реализатор. 4. Лидер-трансформатор.		2				Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Защита рефератов. Решение проблемных задач
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Человеческий фактор и работа с персоналом</b>	<b>2</b>							
3.2	Психологический климат организации 1. Понятие социально-психологического климата (СПК). 2. Значение СПК для эффективности деятельности. 3. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК. 4. Признаки благоприятного СПК.	2					Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Дискуссия
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Психология управления в условиях действия</b>	<b>2</b>		<b>4</b>					

	<b>возмущающих факторов</b>									
4.1	<p>Управление конфликтами в коллективе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и типология конфликтов.</li> <li>2. Структура конфликта.</li> <li>3. Динамика конфликта.</li> <li>4. Способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> <li>5. Психологические характеристики конфликтных личностей.</li> <li>6. Психологические особенности конфликтов в мужских и женских коллективах.</li> </ol>	2					Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]		
4.2	<p>Особенности управленческой деятельности в условиях стресса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия стрессоров и стресса.</li> <li>2. Специфические и неспецифические реакции.</li> <li>3. Стадии общего адаптационного синдрома.</li> <li>4. Информационный стресс.</li> <li>5. Психическая дезадаптация. Стресс на работе.</li> <li>6. Причины стрессового напряжения.</li> </ol>		2				Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Конспект, Защита реферата	
4.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление временем (таймменеджмент)</li> <li>2. Организация времени руководителя учреждения образования.</li> <li>3. Снижение стрессогенности управленческой деятельности посредством таймменеджмента.</li> <li>4. Управление временем: долгосрочное и краткосрочное планирование; выявление временных помех (макрофагов, «пожирателей» времени); разделение дел по важности и срочности.</li> </ol>		2				Мультимедийное сопровождение (презентация), ЭУМК	Осн. [1], [2]; доп. [1], [3] [2]	Составление структурно-логических схем (кейсов)	
	<b>Количество часов за семестр</b>	<b>6</b>	<b>6</b>							<b>Экзамен</b>
	<b>Всего аудиторных / внеаудиторных</b>	<b>12</b>								

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для диагностики сформированности компетенций рекомендуется использовать разноуровневые задания при проведении семинарских занятий и при управляемой самостоятельной работе студентов.

Рекомендуются следующие формы диагностики компетенций:

*устные:*

- коллоквиум;
- доклад на семинарских занятиях;
- устный опрос;
- мультимедийная презентация;
- психологические учебные задачи;
- устный экзамен;
- дискуссия

*письменные:*

- тесты учебных достижений;
- контрольный опрос;
- рейтинговая контрольная работа,
- эссе;
- реферат;
- тестирование;
- конспектирование первоисточников;
- составление структурно-логических схем (кейсов);
- проекты.

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

Рекомендуемыми методами обучения, отвечающими целям изучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы), реализуемые на лекционных занятиях;
- интерактивные методы и метод проектов, способствующие поддержанию оптимального уровня активности студентов;
- коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты, «мозговой штурм» и другие формы и методы), реализуемые на семинарских занятиях.

Оперативную обратную связь рекомендуется осуществлять с помощью наблюдения, исходного, промежуточного и итогового контроля, анализа результатов, продуктов деятельности (конспектов, рефератов, блок-схем, психологических заданий).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа – это форма организации учебного процесса, направленная на активизацию учебно-познавательной деятельности, формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения, обобщения и применения знаний при методическом руководстве и контроле преподавателя.

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться на:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям;
- подготовку к экзамену по учебной дисциплине;
- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение творческих заданий;
- подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование основной и дополнительной литературы, первоисточников;
- составление таблицы персоналий;
- подготовку к промежуточным формам контроля знаний;
- оформление информационных и демонстрационных материалов.

### ***1. Преподаватель:***

- отвечает за планирование, организацию и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- доводит до сведения студентов выделенные на самостоятельное изучение темы дисциплины;
- разрабатывает контрольные вопросы и задания, подбирает источники литературы;
- знакомит с требованиями по форме и срокам выполнения заданий;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль выполнения самостоятельной работы.

### ***2. Студент должен:***

- ознакомиться с темой, перечнем вопросов (заданий), подлежащих изучению (выполнению) и планом изложения материала;
- ознакомиться с требованиями по форме и срокам выполнения заданий, а также по форме их контроля;
- изучить рекомендованные источники литературы, проанализировать, обобщить и законспектировать материал согласно плану (выполнить задание);
- подготовить и представить выполненную работу согласно срокам и форме контроля.

### ***3. Требования к форме и срокам выполнения самостоятельной работы студентов:***

- все контрольные вопросы по теме дисциплины должны быть раскрыты

согласно предложенному плану;

- задание должно быть выполнено в предложенной форме по предложенной тематике;
- обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания по самостоятельной работе.

Невыполнение заданий расценивается как невыполнение учебной программы – студенты не допускаются к промежуточной форме контроля по учебной дисциплине – экзамену.



## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Тема 1.3. Психологические аспекты принятия управленческих решений (лекция/УСРС)

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Принятие решения как мыслительная задача.
2. Компоненты принятия решения. Психологические механизмы поиска решения.
3. Коллективные формы принятия управленческих решений.

*Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания*

Дать определение понятиям «управленческое решение», «структура управленческого решения», «управленческий подход».

*Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения*

Описать теории деятельности. Раскрыть специфику управленческой деятельности при принятии решений.

*Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний*

Дифференцировать феномены теорий принятия управленческих решений.

**Форма контроля:** письменная работа, устный опрос.

### Тема 3.1.1. Психологические проблемы подбора и развития персонала (практическое/УСРС)

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти.
2. Основные системы улучшения мотивации.
3. Благонадежность и лояльность персонала.
4. Корпоративная культура.

*Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания*

Наполнить содержанием понятия: «аффилиации», «благонадежность персонала», «лояльность персонала».

*Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения*

Описать основные стадии развития корпоративной культуры и основные системы улучшения мотивации.

*Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний*

Осуществить анализ мотивации коллектива и разработать стратегию ее улучшения.

**Форма контроля:** устный опрос, письменная работа.

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Основными средствами диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями и навыками по дисциплине студента «Психология управления и основы лидерства» являются:

1. Опрос: письменный и устный, индивидуальный и групповой, фронтальный и выборочный, экспресс-опрос.

2. Тесты контроля и самоконтроля: по отдельным вопросам, по теме занятия, по разделу, по всему учебному материалу.

3. Проверка и взаимопроверка самостоятельных работ, задач.

4. Индивидуальный или групповой доклад по изученной теме, по научной статье.

5. Подготовка учебного материала с использованием мультимедийных технологий: презентации, видеороликов с последующим анализом.

6. Экзамен.

**Виды контроля СРС** соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

– *текущий* контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, семинарских и практических занятиях;

– *промежуточный* контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на экзамене.

### **Формы текущего контроля**

– опрос студентов на семинарских занятиях;

– выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями, эссе;

– решение практических задач;

– отчеты по практическим заданиям;

– составление тематических блок-схем, таблиц, план-конспектов, глоссария;

– проверка знаний по самостоятельной работе студентов.

**Формы отчета студента** перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

– аргументированное решение ситуаций, задач;

– конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;

– схематичное представление изученного учебного материала;

– ответы на задания-тесты, решение задач;

– анализ научно-практических статей.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы, раздела	Кол-во часов на СРС	Задание	Форма выполнения
<b>1</b>	<b>Психология процесса управления как социально-психологической структуры</b>	<b>8</b>		
1.1	Основные понятия, принципы и закономерности психологии управления	2	Ознакомиться с содержанием требований к руководителям разного типа.	План-конспект
1.2	Руководитель как субъект управленческой деятельности	2	Ознакомиться особенностями управления человеком на институциональном и психологическом уровнях.	Краткий конспект-схема
1.3	Психологические аспекты принятия управленческих решений	4	Ознакомиться с технологиями коллективных форм принятия управленческих решений	Краткий конспект-схема
<b>2.</b>	<b>Влияние действий руководителя на состояние коллектива</b>	<b>24</b>		
2.1.	Власть и влияние	4	Сравнить формы власти, средства и цели влияния	Краткий конспект-схема
2.2.	Руководство и лидерство	4	Ознакомиться с основными теориями лидерства	Кейс. Составление кроссворда.
2.3.	Стили руководства	4	Выявить и охарактеризовать профессиональные деформации. Объяснить их причины.	Конспект-схема
2.4	Типы лидерства. Качества лидера	4	Осуществить анализ лидерства как деятельности и лидерства как черта характера.	Блок-схема формирования феномена
2.5	Имидж руководителя как средство влияния	4	Выявить составляющие имиджа и принципы его формирования	Рефлексивный анализ частного случая, подготовка к практическому занятию
2.6	Командообразование	4	Сравнение характеристик	мультимедийная

			команды, группы, коллектива, общности.	презентация
<b>3.</b>	<b>Человеческий фактор и работа с персоналом</b>	<b>8</b>		
3.1.	Психологические проблемы подбора и развития персонала	4	Представление учебного материала с использованием мультимедийных технологий.	Презентации, видеоролики, кейс-задания
3.2.	Психологический климат организации	4	Творческое задание «Характер и темперамент человека: самооценка и взгляд со стороны при формировании социально-психологического климата».	Эссе, подготовка к экзамену, тематическая подборка литературных и интернет-источников
<b>4.</b>	<b>Психология управления в условиях действия возмущающих факторов</b>	<b>12</b>		
4.1.	Управление конфликтами в коллективе	4	Конспектирование материала. Углубленный анализ научно-методической литературы.	План-конспект, Составление схемы-опоры при подготовке к экзамену
4.2.	Особенности управленческой деятельности в условиях стресса	4	Распознавание эмоций по эталонам П. Экмана при формировании стрессовой ситуации. Описание эмоционального компонента при формировании синдрома эмоционального выгорания в профессии	Работа с проблемными задачами. Подготовка к практическому занятию и промежуточному контролю знаний
4.3.	Управление временем (тайм-менеджмент)	4	Анализ психотехнологий таймменеджмента и личной эффективности руководителя учреждения образования. Представление учебного материала с использованием мультимедийных технологий.	Презентации, видеоролики, кейс-задания
	<b>Всего часов</b>	<b>52</b>		

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ФОРМ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В  
ПРОЦЕССЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
<b>Доклад</b>	
Степень раскрытия темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема раскрыта;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;</li> <li>– тема не раскрыта: 4 и более замечаний</li> </ul>
Объем использованной научной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объем научной литературы достаточный;</li> <li>– объем научной литературы недостаточный: не более 2 замечаний;</li> <li>– объем научной литературы недостаточный: 3 замечания;</li> <li>– объем научной литературы недостаточный: 4 и более замечаний</li> </ul>
Достоверность информации доклада (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники информации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация точная, обоснованная, есть ссылки на источники первичной информации;</li> <li>– информация имеет замечания по одному требованию из трех;</li> <li>– информация имеет замечания по двум требованиям из трех;</li> <li>– информация имеет замечания по всем требованиям</li> </ul>
Необходимость и достаточность информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений;</li> <li>– приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений частично: не более 2 замечаний;</li> <li>– приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений частично: 3 и более замечаний;</li> <li>– приведенные данные и факты не служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений</li> </ul>
<b>Конспект</b>	
Соответствие конспекта плану содержания источника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конспект соответствует плану содержания;</li> <li>– конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;</li> <li>– конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;</li> <li>– конспект не соответствует плану содержания</li> </ul>
Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отражены, выводы представлены;</li> <li>– основные положения отражены, выводы не представлены;</li> <li>– основные положения отражены частично, выводы частично представлены;</li> <li>– основные положения не отражены, выводы не представлены</li> </ul>
<b>Глоссарий</b>	
Точность информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация точная;</li> <li>– информация имеет не более 2 замечаний;</li> <li>– информация имеет 3 и более замечаний;</li> <li>– информация неточная в полном объеме</li> </ul>
Достоверность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация достоверная;</li> </ul>

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация имеет не более 2 замечаний;</li> <li>– информация имеет 3 и более замечаний;</li> <li>– информация недостоверная</li> </ul>
Отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст отражен в работе;</li> <li>– контекст не полностью отражен в работе: не более 2 замечаний;</li> <li>– контекст не полностью отражен в работе: 3 и более замечаний;</li> <li>– контекст в работе не отражен</li> </ul>
<b>Эссе</b>	
Степень раскрытия темы, соответствие структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема раскрыта, структура соответствует тексту-рассуждению;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;</li> <li>– тема не раскрыта: 4 и более замечаний</li> </ul>
Самостоятельность суждений и аргументации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт);</li> <li>– дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт;</li> <li>– слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие;</li> <li>– не аргументировано собственное мнение</li> </ul>
Ясность, лаконичность изложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение ясное и лаконичное;</li> <li>– изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;</li> <li>– изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;</li> <li>– по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний</li> </ul>
<b>Кейс-задание</b>	
Структура кейса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура соответствует требованиям;</li> <li>– структура соответствует требованиям частично: отсутствует 1 элемент;</li> <li>– структура соответствует требованиям частично: отсутствуют 2–3 элемента;</li> <li>– структура не соответствует требованиям</li> </ul>
Общая валидность – установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– операциональные действия корректны;</li> <li>– операциональные действия корректны частично: 1–2 замечания;</li> <li>– операциональные действия корректны частично: 3–4 замечания;</li> <li>– операциональные действия не корректны</li> </ul>
Внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установлена вся полнота причинных связей;</li> <li>– полнота причинных связей установлена частично: 1–2 замечания;</li> <li>– полнота причинных связей установлена частично: 3 и более замечаний;</li> <li>– полнота причинных связей не установлена</li> </ul>
<b>Мультимедийная презентация</b>	
Раскрытие темы учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема раскрыта;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;</li> <li>– тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;</li> <li>– тема не раскрыта: 4 и более замечаний</li> </ul>
Подача материала	– подача материала полностью соответствует указанным

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
(наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	параметрам; – подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 2 замечаний; – подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 3 замечаний; – подача материала соответствует указанным параметрам частично: 4 и более замечаний
Оформление (соответствие дизайна презентации поставленной цели; единство стиля; обоснованное использование анимации)	– презентация оформлена без замечаний; – презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний; – презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний; – презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: 4 и более замечаний
<b>Сводная (обобщающая) таблица</b>	
Компактность таблицы и лаконичность записей	– компактна и лаконична; – имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 2 замечаний; – имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 4 замечаний; – имеет множество замечаний по компактности и лаконичности
Указание изучаемых объектов	– все объекты указаны; – объекты указаны частично: отсутствует не более 2 объектов; – объекты указаны частично: отсутствует не более 4 объектов; – объекты указаны частично: отсутствуют 5 и более объектов
Логические связи таблицы	– объекты таблицы логически связаны; – логика нарушена частично: 1 замечание; – логика нарушена частично: не более 2 замечаний; – объекты таблицы логически не связаны
<b>Граф-схема</b>	
Выделение основных понятий	– основные понятия выделены полностью; – основные понятия выделены частично: не более 2 замечаний; – основные понятия выделены частично: 3 и более замечаний; – основные понятия не выделены
Определение смысловых и причинно-следственных связей	– смысловые и причинно-следственные связи определены; – смысловые и причинно-следственные связи определены частично: не более 2; – смысловые и причинно-следственные связи определены частично: 3 и более замечаний; – смысловые и причинно-следственные связи не определены
Определение взаимосвязей блоков понятий	– взаимосвязи блоков понятий определены в полном объеме; – взаимосвязи блоков понятий определены частично: не более 2; – взаимосвязи блоков понятий определены частично: 3 и более замечаний; – взаимосвязи блоков понятий не определены



## **СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА»**

1. Основные понятия психологии лидерства: «лидерство», «управление», «менеджмент», «руководство».
2. Разновидности лидерства: лидерство в малой группе, политическое лидерство, лидерство в организации, управленческое лидерство, организационное лидерство.
3. Основные этапы развития психологии лидерства.
4. Теологические представления о лидерстве. Зарождение психологии лидерства.
5. Подходы к изучению лидерства и концепции лидерства.
6. Современные теории лидерства.
7. Понятие «вожачество». Социобиология. Этология. Социальная психофизиология. Типы сообщества животных. Причины возникновения вожачества;
8. Концепция Б.Д. Парыгина. Особенности лидерства в малой группе.
9. Структура лидерства и ролевая дифференциация лидеров.
10. Личностные особенности лидеров.
11. Лидерство и власть. Основные критерии дифференциации.
12. Политическое лидерство. Типы политических лидеров;
13. Харизматическая теория политического лидерства.
14. Структура лидерства и ролевая дифференциация лидерства.
15. Лидерство и руководство. Основные критерии дифференциации;
16. Лидерство и менеджмент.
17. Управленческое лидерство. Концепция эффективности управленческого лидерства.
18. Организационное лидерство. Организационная деятельность и управленческая деятельность.
19. Лидерство в команде.
20. Проблема формирования личности лидера.
21. Имидж лидера.
22. Прикладные задачи психологии лидерства.
23. Стресс в процессе управления.
24. Основные методы психологии управления и лидерства.
25. Понятие личности в психологии управления.
26. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности.
27. Социализация как формирование личности в обществе.
28. Общая типология личности в профессиональной деятельности по Э. Шпрангеру.
29. Роли сотрудников организации, модели социальной роли.
30. Способности как потенциал личности и их структура.

31. Общение и управление: стороны общения
32. Приемы и правила в технике управленческого общения.
33. Восприятие человека человеком: восприятие физического облика человека.
34. Восприятие человека человеком: мимика, движения.
35. Управленческое общение и информационные потоки.
36. Потребности в системе общения.
37. Мотивация и мотивационные состояния человека.
38. Процессуальные теории мотивации.
39. Виды, типы и уровни мотивации.
40. Характеристики темперамента. Условия эффективизации управленческой деятельности для представителей различных темпераментов.
41. Характер лидера и руководителя.
42. Чувства и эмоции в условиях управления. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
43. Согласительный подход в управленческой деятельности.
44. Принятие решений в управленческой деятельности: составляющие, классификация по разным основаниям, подходы, методы.
45. Личностные профили решений. Барьеры и ограничения при принятии решения.
46. Механизмы психологической защиты
47. Команда, коллектив и их структура
48. Отношения в системе «руководитель — подчиненный» в команде.
49. Развитие команды. Мероприятия по усилению сплоченности трудового коллектива.
50. Функциональные состояния человека в процессе лидерства и управления.
51. Требования к поддержанию работоспособности. Возрастные изменения работоспособности
52. Специфика труда лидера и менеджера в экстремальных ситуациях
53. Лидерство и руководство. Стили лидерства и руководства
54. Задачи руководителя в области оптимизации социально-психологического климата.
55. Рассогласование трудового процесса как причина конфликта.
56. Понятие конфликта и причины его возникновения. Социально-психологические предпосылки конфликта.
57. Индивидуальные особенности личности как причина конфликта
58. Стратегии поведения в конфликте
59. Способы разрешения конфликта
60. Понятие психологического климата и его диагностика

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДЕСЯТИБАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ**

№ п/п	Отметка	Критерии
1.	10 (десять) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;</p> <p>полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;</p> <p>творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
2.	9 (девять) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>точное использование научной терминологии, (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку;</p> <p>систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>

3.	8 (восемь) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку;</p> <p>активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
4.	7 (семь) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях, направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать их аналитическую оценку;</p> <p>самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
5.	6 (шесть) баллов, зачтено	<p>достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках, учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p>

		<p>программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку;</p> <p>активная самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
6.	5 (пять) баллов, зачтено	<p>достаточные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку;</p> <p>самостоятельная работа на практических занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий</p>
7.	4 (четыре) балла, зачтено	<p>достаточный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им оценку;</p> <p>работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий</p>
8.	3 (три) балла, не зачтено	<p>недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками;</p> <p>слабое владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины, модуля;</p> <p>пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
9.	2 (два) балла, не зачтено	<p>фрагментарные знания в объеме учебной программы УВО по</p>

		<p>учебной дисциплине, модулю;  знания отдельных литературных источников,  рекомендованных учебной программой УВО по учебной  дисциплине, модулю;  неумение использовать научную терминологию учебной  дисциплины, модуля, наличие в ответе грубых, логических  ошибок;  пассивность на практических занятиях, низкий уровень  культуры исполнения заданий</p>
10.	1 (один) балл, не зачтено	<p>отсутствие знаний и компетенций в объеме учебной  программы УВО по учебной дисциплине, модулю, отказ от  ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины</p>

## ПРИМЕРНЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

### Компетентностно-ориентированное задание 1.

#### Ситуация

*Исходные данные.* Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

*Постановка задачи.* Выберите и обоснуйте свои варианты поведения в этой ситуации:

- а) пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;
- б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
- в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
- г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

### Компетентностно-ориентированное задание 2.

#### Ситуация

*Исходные данные.* Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

*Постановка задачи.* Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем:

- а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применить обычные административные меры наказания;
- б) в интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;
- в) обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия;
- г) попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

### Компетентностно-ориентированное задание 3.

#### Ситуация

Исходные данные. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Постановка задачи. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

- а) установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других;
- б) попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии;
- в) выбрать наиболее авторитетных членов трудового коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.;
- г) изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

#### **Компетентностно-ориентированное задание 4.**

Приведите примеры рутинных и нестандартных управленческих решений в деятельности директора школы (гимназии).

#### **Компетентностно-ориентированное задание 5.**

Смоделируйте решение руководителя (директора школы, гимназии и др.), в ситуации выбора между имиджем профессиональным и личностным имиджем нового сотрудника.

#### **Компетентностно-ориентированное задание 6.**

Вы – директор учреждения. Какие 7 важнейших вопросов вы зададите молодому кандидату на должность специалиста в области социально-педагогической деятельности?



**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
«Психология личности»	Кафедра возрастной и педагогической психологии	Программа учебной дисциплины «Психология управления и основы лидерства» систематизирует и закрепляет знания, Полученные при изучении учебных дисциплин психологического профиля	Программу принять, (№ 9 от 26.03.2024)
«Социальная психология»	Кафедра возрастной и педагогической психологии	Программа учебной дисциплины «Психология управления и основы лидерства» систематизирует и закрепляет знания, полученные при изучении учебных дисциплин психологического профиля	Программу принять, (№ 9 от 26.03.2024)