

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И.Жук

«23»

2025 г.

Регистрационный № 23-2-131 /п.



**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование



2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.К. Погодина, старший преподаватель кафедры социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Ю.Л. Сидорова, заместитель директора ГУО «Социально-педагогический центр Партизанского района г.Минска»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 6 от 28.01.2025)

Заведующий кафедрой

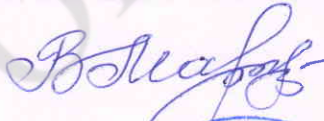


О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 6 от 29.01.2025)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий



В.В. Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр Партизанского района г.Минска»



Н.В. Станкевич

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа социально-педагогической практики (далее – программа) разработана для обучающихся, осваивающих образовательную программу бакалавриата по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0114-01-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 02.08.2023 № 225, примерного учебного плана по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 02.12.2022 № 6-05-01-009/пр., учебных планов БГПУ по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование» от 23.02.2023 № 020-2023/у, № 021-2023/уз.

Программа составлена с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.03.2012 № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

Социально-педагогическая практика (далее – практика, учебная практика) обеспечивает практическое обучение студентов социально-педагогической работе в социально-педагогических учреждениях. Она носит интегрированный характер, ориентирована на совершенствование практических умений в работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, замещающими семьями.

Вид практики: учебная.

Цель практики: формирование универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций в процессе освоения студентами функций, направлений, содержания, форм и методов социально-педагогической работы в социально-педагогических учреждениях.

Задачи практики:

- формирование осознания студентами основных функций работы педагога социального в социально-педагогических учреждениях;
- формирование у студентов умений применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач социально-педагогической работы в социально-педагогических учреждениях;
- формирование у студентов умений взаимодействия с детьми, семьей, специалистами, администрацией социально-педагогических учреждений;
- обучение студентов организовывать и осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;
- формирование умений студентов разрабатывать основную документацию специалистов социально-педагогических учреждений;
- формирование у студентов знаний и умений социально-педагогической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, замещающими семьями.

Проведению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин модулей «Образование и личность в современном социуме» («Основы педагогики и современное образование», «Педагогика», «Педагогические технологии»), «Основы социально-педагогической и психологической деятельности» («Введение в профессию», «Социальная педагогика»).

Освоение программы практики способствует развитию у студентов универсальных, базовых профессиональных и специализированных **компетенций**, формируемых в рамках изучения вышеуказанных учебных модулей учебных дисциплин:

универсальные компетенции:

УК-4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые профессиональные компетенции:

БПК-3. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК-7. Осуществлять социально-педагогическую деятельность по защите прав и законных интересов обучающихся на основе нормативных правовых актов;

специализированные компетенции:

СК-4. Осуществлять организацию социально-педагогической и психологической деятельности специалиста социально-педагогической

и психологической службы в учреждении образования различного типа, владеть навыками делопроизводства;

СК-10. Осуществлять диагностику микросреды жизнедеятельности обучающихся, разрабатывать и реализовывать комплексные программы и социально-педагогические проекты минимизации риска их социализации.

Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в социально-педагогических учреждениях. Обучение студентов социально-педагогической работе в социально-педагогических учреждениях в ходе практики предусматривает организацию взаимодействия студентов с детьми, семьями, педагогическими работниками и администрацией.

В результате прохождения практики студент должен

а) знать:

– специфику организации социально-педагогической деятельности в социально-педагогических учреждениях;

– основные направления социально-педагогической деятельности педагога социального в социально-педагогических учреждениях;

– основные функции педагога социального в социально-педагогических учреждениях;

б) уметь:

– организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу в соответствии с нормативными правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;

– осуществлять социально-педагогическое взаимодействие в процессе социально-педагогической работы;

– самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

– взаимодействовать со специалистами социально-педагогического учреждения и родителями ребенка (или его ближайшим окружением) в соответствии с профессионально-этическими нормами, правилами;

– анализировать конкретную социальную ситуацию ребенка, разрабатывать, обосновывать и осуществлять программу социально-педагогической помощи ребенку, оказавшемуся в социально опасном положении;

– проектировать систему социально-педагогической деятельности по социализации детей, находящихся в социально опасном положении и детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

– осуществлять отбор и внедрение в профессиональную деятельность эффективных социально-педагогических технологий;

– разрабатывать текущую и отчетную документацию по установленным формам;

– осуществлять анализ и оценку собственной профессиональной деятельности;

- представлять социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

в) иметь навык (опыт):

- системного и сравнительного анализа;
- использования междисциплинарного подхода при решении проблем;
- организации изучения процессов социализации и социального воспитания с целью выявления социально-педагогических условий, гармонизации взаимодействия личности и социума;
- социального взаимодействия и межличностной коммуникации;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и изменением содержания социально-педагогической работы на основе рефлексии в профессиональной деятельности.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. Практика проводится с отрывом от теоретического обучения.

Базами прохождения практики являются социально-педагогические учреждения (социально-педагогические центры) г. Минска (такие как: ГУО «Социально-педагогический центр с приютом Заводского района г. Минска», ГУО «Социально-педагогический центр Московского района г. Минска», ГУО «Социально-педагогический центр с приютом Первомайского района г. Минска», ГУО «Социально-педагогический центр Партизанского района г. Минска» и др.). Для проведения практики, в первую очередь, подбираются социально-педагогические учреждения, имеющие опыт взаимодействия с практикантами. Учитывается наличие высококвалифицированных специалистов (педагогических работников первой и высшей квалификационной категории).

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора БГПУ.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- в *дневной* форме получения образования – на 2 курсе в 4 семестре;
- в *заочной* форме получения образования – на 2 курсе в 4 семестре.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам организуется до начала практики.

До начала прохождения практики руководители практики от кафедры осуществляют консультирование студентов по разработке индивидуального плана работы студента (Приложение 13).

Во время практики в социально-педагогических учреждениях студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций (педагогами социальными).

Рабочее время труда и отдыха студентов на практике регулируется правилами трудового распорядка конкретной организации, в которую он направлен исходя из режима работы, применяемого в организации, и составляет, как правило, не менее 36 часов в неделю при шестичасовом рабочем дне.

Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики являются дневник прохождения практики на печатной основе (далее – дневник), индивидуальный письменный отчет и отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет.

При организации практики в условиях *онлайн обучения* ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети Интернет).

Форма проведения практики для обучающихся с особыми образовательными потребностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Выбор мест прохождения практики и защита итогов практики производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в социально-педагогические учреждения по месту жительства (месту работы).

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в онлайн-формате за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики ориентировано на закрепление и расширение у студентов системы знаний об особенностях организации социально-педагогической работы в социально-педагогических учреждениях.

В ходе практики предполагается изучение студентом содержания деятельности социально-педагогического учреждения, функциональных обязанностей специалистов в соответствии с нормативной правовой базой Республики Беларусь, регулирующей деятельность специалистов социально-педагогического учреждения, основной документации педагога социального.

Студенты выполняют работу под руководством непосредственного руководителя от организации в соответствии с индивидуальным планом практического обучения: изучают и анализируют работу социально-педагогического учреждения; выполняют задания, определенные программой; фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики.

Задания имеют 2 уровня сложности: 1 уровень обязателен к выполнению, задания, обозначенные *, выполняют студенты, претендующие на отметку 10 баллов.

Задания практики предполагают:

- изучение состояния социально-педагогической работы в социально-педагогических учреждениях и организацию самостоятельной работы студентов в качестве помощника педагога социального;

- формирование и развитие универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций;

- изучение нормативной правовой документации педагога социального в социально-педагогических учреждениях, наблюдение за методикой социально-педагогического взаимодействия специалистов социально-педагогических учреждений с субъектами социально-педагогической работы;

- участие в социально-педагогической деятельности с последующим анализом;

- развитие способности осуществлять саморефлексию и отражать ее результаты в дневнике практике.

Содержание деятельности студента в условиях конкретного учреждения определяется индивидуальным планом, согласованным руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации.

Студенты выполняют следующие задания.

Задание 1. Изучить основные направления и содержание социально-педагогической деятельности в социально-педагогическом учреждении. Выявить и охарактеризовать основные направления социально-педагогической деятельности и функции педагога социального по отношению к детям с особенностями психофизического развития. Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 3).

Задание 2*. Изучить и проанализировать содержание веб-сайта социально-педагогического учреждения.

Задание 3. Изучить и проанализировать показатели, отраженные в социально-педагогической характеристике социально-педагогического учреждения за последние три года: контингент детей, сопровождаемых специалистами социально-педагогического учреждения, и их семьи; семьи, обращающиеся за помощью к специалистам социально-педагогического учреждения. Результаты выполнения задания отразить в дневнике.

Задание 4. Изучить взаимодействие социально-педагогического учреждения с районным (городским) центром коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Задание 5. Составить перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность социального педагога социально-педагогического учреждения, ознакомиться с ними и дать их краткую характеристику. Указать, какие виды социально-педагогической деятельности регламентируют данные нормативные и правовые документы. Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 4).

Задание 6. Изучить перечень документов, необходимых для определения несовершеннолетних в детский социальный приют. Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 5).

Задание 7. Принять участие в проведении социального расследования. По результатам социального расследования подготовить обобщенную информацию и разработать мероприятия по устранению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей). Результаты выполнения задания отразить в дневнике.

Задание 8*. Осуществить диагностику индивидуально-личностного развития ребенка, находящегося в СОП. Составить психолого-педагогическую характеристику ребенка.

Задание 9. Изучить и проанализировать социальную ситуацию ребенка, признанного нуждающимся в государственной защите (2 чел.). Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 6).

Задание 10*. Разработать рекомендации по оказанию социально-педагогической и психологической помощи ребенку, признанному нуждающимся в государственной защите.

Задание 11. Изучить деятельность социально-педагогического учреждения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Принять участие (по возможности) в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (3 судебных дела). Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 7).

Задание 12. Изучить содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по комплексной реабилитации несовершеннолетних (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2017 г. № 487). Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 8).

Задание 13. Принять участие в основных видах социально-педагогической деятельности с несовершеннолетними: участие в подготовке и проведении воспитательно-профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, безопасного поведения в медиасреде, профилактику правонарушений, формирование инклюзивной культуры. Проанализировать проведенную деятельность (2 мероприятия). Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 9).

Задание 14*. Предложить актуальные темы для проведения воспитательных мероприятий с воспитанниками приюта, разработать сценарный план и провести воспитательное мероприятие профилактической направленности с несовершеннолетними.

Задание 15. Изучить содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по жизнеустройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в опекуновую семью, приемную семью, детский дом семейного типа. Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 10).

Задание 16. Изучить основные формы и методы оказания специалистами социально-педагогического учреждения психологической и социально-педагогической помощи семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (на примере конкретных семей). Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 11).

Задание 17*. Разработать методические материалы (памятки, буклеты и др.) в помощь специалистам, осуществляющим социально-педагогическую и психологическую работу с замещающими семьями.

Задание 18. Подготовить отчет и предоставить материалы по итогам практики в социально-педагогическом учреждении непосредственному руководителю от организации и руководителю от кафедры (Приложение 12).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**ЛИТЕРАТУРА****Основная литература:**

1. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая профилактика : пособие / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 208 с.
2. Погодина, Е. К. Дневник педагогической практики в социально-педагогических учреждениях / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2024. – 40 с.

Дополнительная литература:

1. Воспитание в замещающей семье : пособие для пед. работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения, специалистов соц.-пед. учреждений, органов охраны детства, замещающих родителей / В. В. Мартынова [и др.]. – Минск : Нац. ин-т образования, 2018. – 168 с.
2. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
3. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – 192 с.
4. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» ; 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / В. В. Мартынова. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 204 с.
5. О признании детей находящимися в социально опасном положении [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2019 г., № 22 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900022&p1=1> (дата обращения: 10.01.2025).
6. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-3 : с изм. от 17 янв. 2017 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=N10300200> (дата обращения: 10.01.2025).
7. Об утверждении Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств,

психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 27 июня 2017 г., № 487 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/C21700487_1498856400.pdf (дата обращения: 10.01.2025).

8. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://adu.by/images/2023/imp/imp_2023_vosp.pdf (дата обращения: 10.01.2025).

9. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая виктимология : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 140 с.

10. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая профилактика : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 208 с.

11. Погодина, Е. К. Теория и практика социально-педагогической работы с семьей : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина, С. Г. Туболец. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 160 с.

12. Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 27 нояб. 2017 г., № 146 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W21732617_1513285200.pdf (дата обращения: 10.01.2025).

13. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21124049> (дата обращения: 10.01.2025).

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики от кафедры. Содержание деятельности студента на практике определяется *индивидуальными заданиями*, предусмотренными настоящей программой практики, и *индивидуальным планом работы*. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, согласовывает его с руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем от организации. Индивидуальный план работы студента отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

Во время практики студенты оформляют **отчетную документацию**. Она включает:

1. Дневник практики (на печатной основе [3]) с ежедневными дневниковыми записями (приложение 2).
2. Задания по практике.
3. Отчет студента о результатах практики, утвержденный и подписанный непосредственным руководителем от организации и студентом (приложение 12).
4. Отзыв-оценку работы студента от непосредственных руководителей от организаций.
5. Карта – рейтинг контроля студента (приложение 14).

Календарно-тематический план практики

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания; приложения)
Подготовительный	<p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам: цели, задачи, содержание практики, общие требования к выполнению заданий практики.</p> <p>Консультации руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям согласно приказу.</p> <p>Разработка индивидуального плана работы и его обсуждение с руководителем практики от кафедры</p>	приложение 13
1 неделя	<p>Знакомство студентов с социально-педагогическим учреждением, изучение основных направлений и содержания социально-педагогической деятельности</p>	задание 1,

	<p>Участие в проведении социального расследования. Подготовка обобщенной информации и разработка мероприятия по устранению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей).</p> <p>Диагностика индивидуально-личностного развития ребенка, находящегося в СОП.</p> <p>Изучение и анализ социальной ситуации ребенка, признанного нуждающимся в государственной защите.</p> <p>Разработка рекомендаций по оказанию социально-педагогической и психологической помощи ребенку, признанному нуждающимся в государственной защите.</p>	<p>задание 7</p> <p>задание 8*</p> <p>задание 9, приложение 6</p> <p>задание 10*</p>
3 неделя	<p>Изучение деятельности социально-педагогического учреждения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Участие (по возможности) в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>Изучение содержания деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по комплексной реабилитации несовершеннолетних.</p> <p>Участие в основных видах социально-педагогической деятельности с несовершеннолетними: участие в подготовке и проведении воспитательно-профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, безопасного поведения в медиасреде, профилактику правонарушений, формирование инклюзивной культуры. Анализ проведенной деятельности.</p> <p>Разработка сценарного плана и проведение воспитательного мероприятия профилактической направленности с воспитанниками приюта.</p>	<p>задание 11, приложение 7</p> <p>задание 12, приложение 8</p> <p>задание 13, приложение 9</p> <p>задание 14*</p>
4 неделя	<p>Изучение и анализ содержания деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по жизнеустройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	<p>задание 15, приложение 10</p>

	<p>на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа.</p> <p>Мониторинг форм и методов оказания специалистами социально-педагогического учреждения психологической и социально-педагогической помощи семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (на примере конкретных семей).</p> <p>Разработка методических материалов (памятки, буклеты и др.) в помощь специалистам, осуществляющим социально-педагогическую и психологическую работу с замещающими семьями.</p> <p>Представление отчета и материалов по итогам практики в социально-педагогическом учреждении непосредственному руководителю от организации и руководителю от кафедры.</p>	<p>задание 16, приложение 11</p> <p>задание 17*</p> <p>задание 18, приложение 12</p>
--	--	---

Подведение итогов практики

Предварительные итоги практики подводятся в социально-педагогических учреждениях в форме собеседования руководителей практики от кафедры и непосредственных руководителей от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании студенты представляют презентацию результатов социально-педагогической практики. Студентами и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Дифференцированный зачет (отметка) выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления студентом отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается по 10-балльной системе.

**Показатели оценки учебных достижений студентов
по результатам практики**

Отметка	Критерии оценки
«10»	<ul style="list-style-type: none"> • Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий; • высокий уровень педагогического этикета; • достаточно высокая развитость аналитических умений.
«9»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • участие в презентации результатов практики на итоговой конференции; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«8»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • творческое отношение к выполнению всех заданий практики; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«7»	<ul style="list-style-type: none"> • Активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики в полном объеме;

	<ul style="list-style-type: none"> • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.
«6»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики по алгоритму; • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«5»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • наличие пропусков в посещении базы практики; • недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; • не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; • достаточные практические умения в объеме учебной программы; • умение делать выводы без достаточно полной аргументации; • участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры выполнения заданий.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения; • нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); • поверхностное выполнение заданий практики; • неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; • умение под руководством супервизора решать стандартные (типовые) ситуации, делать выводы.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> • Безразличное отношение к процессу практического обучения; • посещение базы практики от случая к случаю; • выполнение отдельных заданий практики; • слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ педагогической теории с практикой; • непредставление документов по практике в необходимом объеме;

	<ul style="list-style-type: none"> • недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; • пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> • Программа практики не выполнена, либо выполнена фрагментарно, с грубыми ошибками; • несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками организации, проявление недисциплинированности и безответственности, • непредставление отчетных документов по практике в установленный срок; • отрицательный отзыв руководителя практики от организации/кафедры.
«1»	<ul style="list-style-type: none"> • Программа практики не выполнена; • неявка на практику без уважительной причины; • неявка на аттестацию без уважительной причины.

Методические рекомендации для руководителей практики и студентов

Руководитель учреждения образования: заключает с университетом договор об организации учебной практики студентов, издает приказ о зачислении студентов на учебную практику согласно договору, о назначении непосредственных руководителей практики в организации.

Непосредственный руководитель практики в учреждения образования: взаимодействует с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения программы практики студентами; привлекает студентов к выполнению заданий, предусмотренных программой учебной практики; оказывает студентам помощь в освоении практических умений, закреплении теоретических знаний, профессиональных навыков; обеспечивает студентам необходимые условия для выполнения программы учебной практики; контролирует трудовую дисциплину студентов; по окончании учебной практики составляет характеристику (отзыв-оценку) на студента.

Непосредственный руководитель практики от кафедры: осуществляют консультирование студентов по разработке индивидуального плана работы студента; взаимодействует с непосредственным руководителем практики в учреждении образования по вопросам выполнения программы практики студентами; оказывает научно-методическую помощь студентам в период прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов.

Студент для прохождения учебной практики *обязан:* ознакомиться на сайте с программой учебной практики; посетить курсовое собрание

по организационно-методическим вопросам, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности; разработать индивидуальный план работы на период учебной практики; подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования; выполнить программу учебной практики, оформить документацию установленного образца (дневник учебной практики, отчет об учебной практике), получить характеристику (отзыв-оценку).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****Оформление титульного листа дневника практики**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра социальной педагогики

ДНЕВНИК
социально-педагогической практики

Студента 2 курса факультета
социально-педагогических
технологий

Группы _____

(Ф.И.О.)

Минск, 20__

Приложение 2

Форма ведения ежедневных записей в дневнике

Дата	Содержание работы	Рефлексия итогов работы (какие знания получены, умения и навыки сформированы)

Приложение 3

Анализ содержания социально-педагогической деятельности в социально-педагогическом учреждении

Направления социально-педагогической деятельности	Содержание социально-педагогической деятельности	Формы и методы социально-педагогической работы
Организационно-педагогическая и методическая работа		
Проведение социального расследования		
Социально-педагогическая диагностика		
Социально-педагогическое консультирование детей, родителей, педагогов района		
Социально-педагогическое просвещение и профилактика		
Коррекционно-развивающая деятельность		
Организация и участие в семинарах, круглых столах, МО, собраниях, совещаниях		
Информационно-аналитическая деятельность		

Приложение 4

**Анализ нормативных и правовых документов,
регламентирующих деятельность социального педагога
социально-педагогического учреждения**

Название нормативного/ правового документа	Его основная характеристика (цели, задачи, предназначение)	Какие виды социально- педагогической работы регламентирует данный нормативный / правовой документ

Приложение 5

**Документация, необходимая для определения несовершеннолетних
в детский социальный приют**

Основания для помещения в приют	Необходимая документация

Приложение 6

**Анализ социальной ситуации ребенка, признанного нуждающимся
в государственной защите**

Имя ребенка, возраст	
Причины признания несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите	
План защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего	
Результаты социально- педагогической работы	

Приложение 7**Документация социально-педагогического учреждения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних**

Отдел СПЦ, занимающийся подготовкой документации для судебных органов	Причина/ ситуация	Документация, предоставляемая в судебные органы

Приложение 8**Содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по комплексной реабилитации несовершеннолетних**

Этапы работы	Содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения

Приложение 9**Анализ результатов социально-педагогической деятельности с несовершеннолетними**

Тема воспитательно-профилактического мероприятия	
Цель	
Форма проведения	
Содержание и результат воспитательно-профилактического мероприятия	

Приложение 10**Содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения по жизнеустройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

Этапы работы	Содержание деятельности специалистов социально-педагогического учреждения

Приложение 11**Формы и методы работы специалистов социально-педагогического учреждения по оказанию психологической и социально-педагогической помощи семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

Характеристика семьи	Результаты обследования семьи	Формы и методы социально-педагогической работы

Приложение 12**Примерная схема отчета о практике**

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики.
2. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики. Перспективы дальнейшего профессионального совершенствования. *Каждый студент отражает свои личные успехи и достижения.*
3. Участие в социально-педагогических мероприятиях.
4. Общая оценка практики.
5. Предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант

подпись

Ф.И.О

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

Ф.И.О

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О

**Индивидуальный план работы студента
на период учебной практики**

с _____ по _____ 20__ г.

День недели, дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
1 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
2 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
3 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
4 неделя		
Понедельник		
Вторник		
Среда		

Четверг		
Пятница		
Суббота		

Согласовано

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____

Непосредственный руководитель
от организации

_____ / _____

_____ 20__ г.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Карта – рейтинг контроля студента по учебной практике

Профессиональные компетенции		Оценка в баллах		
		Самооценка студента (1-10 баллов)	Руководитель практики от организации (1-10 баллов)	Руководитель практики от факультета (1-10 баллов)
1. Умеет (профессиональные умения):				
1.1	организовывать и осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования			
1.2	осуществлять профессиональное взаимодействие с детьми, семьями, специалистами и администрацией социально-педагогического учреждения в соответствии с профессионально-этическими нормами и правилами			
1.3	анализировать конкретную социальную ситуацию ребенка, проектировать систему социально-педагогической деятельности по социализации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите			
1.4	разрабатывать индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в государственной защите			
1.5	организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу с детьми, находящимися в приюте (подготовка и проведение воспитательно-профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений в среде обучающихся и др.)			
1.6	разрабатывать методические материалы (лекции, беседы, консультации и др.) для обучения граждан, изъявивших желание взять на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей			

1.7	разрабатывать текущую и отчетную документацию специалистов социально-педагогических учреждений (социально-педагогические характеристики, акты обследования жилищно-бытовых условий семьи, деловые письма, исковые заявления, акты по защите имущественных прав несовершеннолетних и т.п.) по установленным формам			
1.8	представлять социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций			
2. Способен (к осуществлению каких видов профессиональной деятельности или профессиональных функций готов):				
2.1	к организации и проведению социально-педагогического консультирования несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогов района			
2.2	к организации социально-педагогического просвещения и осуществлению профилактической работы с семьями и детьми			
2.3	к осуществлению коррекционно-развивающей деятельности с детьми, находящимися в приюте			
2.4	к осуществлению социально-педагогического взаимодействия и межличностных коммуникаций с детьми, семьями, специалистами и администрацией социально-педагогического учреждения			
2.5	к осуществлению саморефлексии, критическому самоанализу профессиональной деятельности			
2.6	к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами социально-педагогической работы			