

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



2025 г.
Регистрационный № 23-4-117 /п.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ**

для специальностей:

- 6-05-0113-01 Историческое образование;
- 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература);
- 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература.
Иностранный язык (с указанием языка);
- 6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература);
- 6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература.
Иностранный язык (с указанием языка);
- 6-05-0113-03 Природоведческое образование (Биология и география);
- 6-05-0113-03 Природоведческое образование (Биология и химия);
- 6-05-0113-04 Физико-математическое образование (Математика и информатика);
- 6-05-0113-04 Физико-математическое образование (Математика и физика);
- 6-05-0113-04 Физико-математическое образование (Физика и информатика);
- 6-05-0113-06 Художественное образование;
- 6-05-0113-07 Музыкальное образование.

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Н. Сиренко, заведующий кафедрой педагогики факультета социально-педагогических технологий БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;
И.В. Гордеева, доцент кафедры педагогики факультета социально-педагогических технологий БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;
Л.Л. Тухолко, доцент кафедры математики и методики преподавания математики физико-математического факультета БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

Э.В. Какареко, старший преподаватель кафедры географии и методики преподавания географии факультета естествознания БГПУ;

И.В. Черепанова, заведующий кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии БГПУ, кандидат психологических наук, доцент;

С.А. Корзун, старший преподаватель кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии БГПУ;

О.М. Евдокимова, старший преподаватель кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии БГПУ.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики факультета социально-педагогических технологий БГПУ (протокол № 5 от 29.10.2024)

Заведующий кафедрой

С.Н.Сиренко

Советом факультета социально-педагогических технологий БГПУ (протокол № 3 от 30.10.2024)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В.Мартынова

Директор государственного учреждения образования «Гимназия № 2 г.Минска О.В.Новицкого»



Л.М.Минько

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебно-поисковой практики (далее – программа) является составляющей образовательных программ бакалавриата, реализуемых в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе образовательных стандартов общего высшего образования (ОСВО 6-05-0113-01-2023, ОСВО 6-05-0113-02-2023, ОСВО 6-05-0113-03-2023, ОСВО 6-05-0113-04-2023, ОСВО 6-05-0113-06-2023, ОСВО 6-05-0113-07-2023), утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2023 № 225, примерных учебных планов, утвержденных первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 02.12.2022, 20.12.2022, 19.01.2023, 30.01.2023, и учебных планов БГПУ по специальностям:

6-05-0113-01 Историческое образование от 02.12.2022 № 6-05 01-002 /пр.;
6-05-0113-01 Историческое образование. Профилизация: Обществоведческие дисциплины от 23.02.2023 № 005-2023/у, № 008-2023/уз; 6-05-0113-01 Историческое образование. Профилизация: Мировая художественная культура от 23.02.2023 № 006-2023/у; 6-05-0113-01 Историческое образование. Профилизация: Экскурсионно-краеведческая работа от 23.02.2023 № 007-2023/у.

6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература) от 20.12.2022 № 6-05 01-012 /пр., от 23.02.2023 № 051-2023/у.

6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)) от 20.12.2022 № 6-05-01-013/пр.;
6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (английский)) от 23.02.2023 № 052-2023/у; 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (китайский)) от 23.02.2023 № 053-2023/у.

6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература) от 20.12.2022 № 6-05-01-014/пр., от 23.02.2023 № 048-2023/у.

6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)) от 20.12.2022 № 6-05-01-015/пр.; 6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература. Иностранный язык (английский)) от 23.02.2023 № 050-2023/у; 6-05-0113-02 Филологическое образование (Белорусский язык и литература. Иностранный язык (китайский)) от 23.02.2023 № 049-2023/у.

6-05-0113-03 Природоведческое образование (Биология и география) от 02.12.2022 № 6-05-01-003/пр., от 23.02.2023 № 010-2023/у.

6-05-0113-03 Природоведческое образование (Биология и химия) от 02.12.2022 № 6-05-01-004/пр., от 23.02.2023 № 02023/у.

6-05-0113-04 Физико-математическое образование (Математика и информатика) от 02.12.2022 № 6-05-01-005/пр., от 23.02.2023 № 054-2023/у.

6-05-0113-04 Физико-математическое образование (математика и физика) от 02.12.2022 № 6-05-01-006/пр., от 23.02.2023 № 056-2023/у.

6-05-0113-04 Физико-математическое образование (физика и информатика) от 02.12.2022 № 6-05-01-007/пр., 23.02.2023 № 055-2023/у.

6-05-0113-06 «Художественное образование» от 19.01.2023 № 6-05 01-016/пр., 6-05-0113-06 Художественное образование. Профилизация: Черчение и компьютерная графика от 23.02.2023 № 011-2023/у; 6-05-0113-06 Художественное образование. Профилизация: Декоративно-прикладное искусство от 23.02.2023 № 012-2023/у, № 013-2023/уз.

6-05-0113-07 Музыкальное образование от 30.01.2023 № 6-05 01-017 /пр.; 6-05-0113-07 Музыкальное образование. Профилизация: Искусство (отечественная и мировая художественная культура) от 23.02.2023 № 015-2023/у; 6-05-0113-07 Музыкальное образование. Профилизация: Ритмика и хореография от 23.02.2023 № 014-2023/у, № 016-2023/уи, № 019-2023/узс,

Программа разработана в соответствии с: Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденные Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Учебно-поисковая практика (далее – практика) является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих учителей в педагогическом университете, закладывает основу практического освоения студентами педагогической профессии, включая проведение исследования как важной ее составляющей.

Вид практики: учебная.

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин «Основы психологии и педагогики», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Социальная психология», «Возрастная и педагогическая психология» и методических дисциплин, содержание которых направлено на освоение студентами теоретических основ для выполнения заданий в процессе практики.

Цель практики – углубление теоретических знаний студентов, развитие умений применять их в реальных педагогических ситуациях, профессиональная адаптация в условиях функционирования учреждений общего среднего (профессионально-технического, среднего специального) образования, развитие исследовательских компетенций.

Задачи практики:

1) углубление знаний и закрепление умений осуществлять планирование, анализ и оценку уроков разных типов, работать со школьной документацией;

2) развитие практических навыков наблюдения и последующего его применения в собственной педагогической деятельности;

3) формирование представлений о способах взаимодействия с законными представителями обучающихся и заинтересованными ведомствами;

4) развитие умений планирования, проведения и рефлексии внеклассного (воспитательного) мероприятия;

5) формирование навыков самостоятельной учебно-исследовательской деятельности;

б) развитие способности анализировать и оценивать результаты собственной педагогической деятельности, мотивации к личностно-профессиональному развитию и самообразованию.

Освоение программы практики способствует формированию и развитию у студентов следующих компетенций:

УК–1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

БПК–1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

БПК–2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы и формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетом воспитательной работы;

БПК–3. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

В результате освоения программы практики студент должен

знать:

– содержание профессиональной деятельности учителя-предметника;
– основные направления и содержание воспитательной работы учителя-предметника;

– особенности деятельности педагога в инклюзивной образовательной среде;

– способы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся, повышения мотивации;

– способы взаимодействия с законными представителями обучающихся и заинтересованными ведомствами;

уметь:

– осуществлять дидактический и психологический анализ урока;
– фиксировать результаты педагогических наблюдений;
– осуществлять различные виды педагогического взаимодействия с учащимися, коллегами;

– планировать и организовывать проведение внеклассного (воспитательного) мероприятия;

– определять собственные точки роста в освоении психолого-педагогических дисциплин и педагогической профессии в целом;

иметь навык:

– организации самостоятельной учебно-исследовательской деятельности;

– проведения внеклассного (воспитательного) мероприятия.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов), трудоемкость – 3 зачетные единицы. Практика проводится на 2 курсе в сроки, установленные учебным планом по соответствующей специальности и графиком образовательного процесса.

До начала практики на факультетах проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором до сведения студентов доводятся цели и задачи практики, специфика ее содержания, сроки прохождения, перечень отчетной документации, критерии оценивания.

Местом проведения практики являются учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, обеспечивающие выполнение программы практики. Выбор баз практики осуществляется кафедрами с учетом следующих критериев: наличие высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технического оснащения, возможность сбора материалов для курсовой работы, наличие договоров о целевой подготовке специалистов.

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр педагогики, психологического обеспечения профессиональной деятельности и методик преподавания предметов, соответствующих специальности и руководителями практики от учреждения образования.

За ученическими коллективами 5–11 классов учреждений образования закрепляются подгруппы студентов численностью, не превышающей 7 человек. Учебный день студентов на практике составляет 6 астрономических часов, за который они выполняют предусмотренные практикой виды деятельности.

Итоги практики подводятся на курсовом собрании не позднее двух недель после ее завершения.

Форма текущей аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет.

Студенты, обучающиеся **в заочной форме получения образования**, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых работ соответствует содержанию программы практики.

При организации практики для обучающихся заочной формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии: платформы для проведения онлайн конференций и консультации (например, Zoom, webinar.ru), мессенджеры, системы управления обучением (LMS Moodle).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В период учебно-поисковой практики студенты получают интегрированные задания по педагогике, психологии и методикам преподавания учебных предметов, соответствующих специальности. Распределение заданий по дням определяется самостоятельно студентами-практикантами при согласовании с руководителями практики от учреждения образования и от БГПУ (непосредственного руководителя практики от кафедры).

Студентам рекомендуется ознакомиться со всеми заданиями в первый день практики, разработать вместе с руководителями практики план выполнения заданий, что обеспечит эффективную работу.

Таблица 1. – Направления деятельности студентов-практикантов в период практики

№ задания	Направления деятельности	Материалы для отчета
1	Знакомство с учреждением образования. Составление индивидуального плана выполнения программы практики	Индивидуальный план Заполнение дневника (Приложение 1)
2	Выполнение задания по курсовой работе	Отчет о проделанной работе по теме курсового исследования
3	Посещение и анализ уроков. Дидактический анализ одного из уроков	Заполненная таблица (Таблица 2)
4	Анализ учебного кабинета	Групповое обсуждение. Заполненная таблица (Таблица 3)
5	Психологический анализ урока: анализ способов активизации мышления учащихся на уроке	Групповое обсуждение Заполненная таблица (протокол наблюдения) (Таблицы 4,5)
6	Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде	Заполненная таблица (Таблица 6)
7	Составление «методической копилки»	Примеры методов и приёмов обучения
8	Разработка и проведение фрагмента урока	Фрагмент урока (с использованием ИКТ)
9	Анализ форм взаимодействия классного руководителя и школы с семьей, заинтересованными ведомствами	Групповое обсуждение. Краткие результаты беседы
10	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия (по предмету) / воспитательного мероприятия. Психологическое обоснование проведенного мероприятия.	План внеклассного (воспитательного) мероприятия по учебному предмету (Приложение 2) с психологическим обоснованием (Приложение 3)
11	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике (Приложение 4)

Задание 1. Знакомство с учреждением образования

Содержание задания: познакомиться с учреждением образования, его особенностями, учителем, ученическим коллективом, изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя. Составить индивидуальный план выполнения программы практики.

Перечень документов

1. Учебная программа по учебному предмету для закрепленного класса (в соответствии со специальностью).
2. Календарно-тематическое планирование учителя-предметника для закрепленного класса.
3. Особенности организации учебного процесса по предмету.
4. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования.
5. Требования к организации контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Большинство документов можно найти, используя ресурс Министерства образования Республики Беларусь: <https://www.adu.by/ru/>

Задание 2. Выполнение задания по курсовой работе

Содержание задания:

- 1) Выполнить задание по курсовой работе, выданное руководителем курсовой работы. Задание может быть связано:
 - с реализацией констатирующей части исследования: обоснование выбора методов исследования, организация наблюдения, проведение беседы, интервью; анализ продуктов деятельности т.п.;
 - апробацией результатов исследования.
- 2) Обобщить полученные результаты. Составить краткий отчет о проделанной работе (цель, задачи, содержание, результаты работы).

Задание 3. Дидактический анализ урока

Содержание задания:

- 1) Проанализировать урок по схеме (Таблица 2). Поставьте любой знак в столбце «Результаты наблюдения», соответствующий позиции «да» или «нет» в зависимости от результатов. В столбцах, где указано «Краткий ответ», ответить на вопрос.
- 2) Сделать выводы по результатам наблюдения.

Таблица 2. – Примерная схема наблюдения урока

Учебный предмет	
Дата	
Класс	
Учитель	
Тема урока	
Триединая дидактическая цель урока: 1) образовательная 2) развивающая 3) воспитательная <i>Укажите все три вида целей</i>	

Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
Учитель акцентировал внимание учащихся на целях урока. Формулировал их сам, учащиеся были включены в целеполагание (в определение того, чего следует достичь по итогам урока, чему научиться)		
На уроке был мотивирующий этап (подчеркнута актуальность темы и ее прикладной характер, личностная и социальная значимость; использовалась проблемная ситуация, вызывающая интерес и т.п.)		
Была проведена актуализация знаний (например, учитель задал вопросы по пройденному материалу, который необходим для изучения нового)		
Выполнение домашнего задания проверялось и комментировалось учителем		
Укажите методы и приёмы обучения, формы организации учебной деятельности учащихся, педагогические технологии, которые реализовывались на уроке (объяснение, проблемное изложение, эвристическая беседа, учебное исследование; опрос, выполнение упражнений, учебный эксперимент, дискуссия, дидактическая игра; работа в группах, индивидуальная работа; проектная технология, кейс-метод, смешанное обучение)	Краткий ответ	
На уроке были задействованы внутрипредметные связи, учащимся необходимо было использовать знания из других разделов или тем учебного предмета, чтобы решить задачу, выполнить задание		
На уроке были задействованы межпредметные связи, учащимся необходимо было использовать знания из других предметов, чтобы решить задачу, выполнить задание		
На уроке применялись ИКТ (информационно-коммуникационные технологии)		
На уроке решались контекстные задачи, касающиеся реальных ситуаций (бытового, личностного, научного или профессионального характера)		
На уроке был реализован дифференцированный подход к обучающимся (использовались разноуровневые задания, ученики могли выбирать задания, форму представления их результатов и др.)		

Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
За какие виды деятельности выставлялась оценка на уроке (устный опрос, выполнение индивидуального задания, письменный ответ, выполнение теста, контекстное или творческое задание и др.)?	Краткий ответ	
Учитель использовал формирующее (активное) оценивание, при котором учитель обосновывает выставление оценки, указывает ученикам конкретные действия для улучшения результатов		
Ученики помогали друг другу, была организована взаимооценка		
Как реагировал учитель на отсутствие ответа ученика на вопрос или его ответ «не знаю»?	Краткий ответ	
Учащиеся знали критерии оценивания работы, ответа и понимали, почему учитель поставил именно такую оценку		
Выдача домашнего задания комментировалась учителем, имела дифференцированный характер, были подведены итоги урока		

Сформулируйте выводы по результатам анализа урока, отвечая на вопросы:

1. Были ли достигнуты цели урока? Каким образом вы это поняли? Как учитель это проверил?

2. Как можно охарактеризовать деятельность учащихся на уроке: учащиеся были активны, вовлечены в разнообразные виды деятельности либо пассивны, слушали и выполняли задания, требующие в большей степени воспроизведения готовых знаний, чем самостоятельный их поиск и применение?

3. Осваивали ли учащиеся помимо знаний по предмету универсальные способы деятельности, которые могут быть перенесены в другие ситуации? Приведите пример этих универсальных способов деятельности.

4. Учитель реализовывал дифференцированный подход к учащимся? Если да, то укажите, в чем это проявлялось?

5. Оценка на уроке выполняла и стимулировала работу учащегося над собой? Почему да, почему нет?

6. Подведены ли итоги урока, выставлены отметки, учитель комментировал их выставление?

Задание 4. Анализ кабинета по учебному предмету (в соответствии со специальностью)

Содержание задания:

1) На основании изучения нормативных документов, собственных наблюдений провести анализ кабинета по критериям (Таблица 3.) в соответствии со специальностью.

2) Сделать выводы по результатам наблюдения.

Основные документы собраны на сайте Министерства образования Республики Беларусь: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/srenee-obr/srenee-obr/informatsiya/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy/>

Таблица 3. – Протокол анализа кабинета

Оформление кабинета		
	есть	нет
Информационная наглядность, ее сохранность		
Сменяемость материалов экспозиций, актуальность		
Систематизация учебного и наглядного оборудования, наличие оборудования в соответствии с требованиями		
Наполнение учебных шкафов, инвентарные листы для поиска необходимого оборудования		
Наличие государственной символики		
Обеспечение образовательного процесса		
Наличие дидактических и раздаточных материалов, их оформление (практические, лабораторные работы, разработки нестандартных учебных занятий)		
Наличие материалов по самообразованию, папки с нормативными документами по организации образовательного процесса по учебному предмету		
Наличие информационно-коммуникационного оборудования (персональный компьютер, проектор, мультимедиа, принтер и т.д.)		
Наличие локальной сети		
Подключение к сети Интернет		
Библиотечный фонд		
Наличие электронной базы данных в кабинете в виде презентации с гиперссылками		
Наличие учебных и учебно-методических пособий		
Наличие научно-популярной литературы по учебному предмету, периодических изданий		
Наличие электронных учебных пособий, авторских программных продуктов		
Формирование здорового образа жизни и безопасность пребывания в учебном заведении		
Наличие мебели, соответствующей росту и возрасту обучающихся, ее маркировка		
Соблюдение санитарных условий (чистота в учебном кабинете, наличие графика проветривания и соблюдение режима проветривания, освещённость кабинета, техническая исправность мебели)		
Наличие тренажера для глаз		
Наличие возможности обработать руки антисептическим средством		
Соблюдение питьевого режима		

Выводы о наполняемости и функционировании учебного кабинета:

Задание 5. Психологический анализ урока: способы активизации мышления учащихся на уроке

Содержание задания:

1) Записать в Таблице 4 вопросы, которые учитель задает учащимся на разных этапах урока (например, актуализация знаний, объяснение нового материала, первичное закрепление, подведение итогов урока и др.).

2) Проанализировать вопросы и классифицировать их (отнести к одной из категорий и присвоить им соответствующий код), пользуясь Таблицей 5.

3) Проставить напротив каждого вопроса в Таблице 4 его код, используя условные обозначения из Таблицы 5.

4) Подсчитать количество вопросов для каждого из встретившихся типов. Сделать выводы по результатам наблюдения, отвечая на вопросы после задания.

Таблица 4. – Протокол для фиксации наблюдаемых фактов на уроке и параметров их анализа

Учебный предмет	
Дата	
Класс	
Тема урока	

Вопросы, задаваемые учителем во время опроса учащихся (актуализации знаний) или задания	кодированное обозначение типа вопроса
Вопросы, задаваемые учителем во время объяснения нового материала или задания	
Вопросы, задаваемые учителем в процессе закрепления нового	

материала или задания	

Таблица 5. – Параметры анализа вопросов и способы их фиксации

№ п/п	Параметры анализа:	Кодовое обозначение типа вопроса:
1.	Умение определять понятие самостоятельно	ОП
2.	Умение делать дедуктивные умозаключения	ДУ
3.	Умение делать индуктивные умозаключения	ИУ
4.	Умение делать умозаключения по аналогии	УПА
5.	Умение анализировать	УА
6.	Умение синтезировать	УС
7.	Умение сравнивать	УСр.
8.	Умение обобщать	УО
9.	Умение абстрагироваться	УАб.
10.	Умение конкретизировать	УК
11.	Умение классифицировать	УКл.
12.	Проявление наглядно-действенного мышления	НДМ
13.	Проявление наглядно-образного мышления	НОМ
14.	Проявление словесно-логического мышления	СЛМ
15.	Проявление теоретического мышления	ТМ
16.	Проявление практического мышления	ПМ
17.	Проявление репродуктивного (воспроизводящего) мышления	РВМ
18.	Проявление продуктивного (творческого) мышления	ПТМ
19.	Проявление критического мышления:	КМ

Сформулируйте выводы по результатам анализа урока, отвечая на вопросы:

1. Какие стороны мышления (виды, формы, операции мышления) были объектом внимания учителя на уроке?

2. Подумайте, какие еще, кроме используемых учителем сторон мышления можно было бы активизировать на уроке?

3. Придумайте соответствующие вопросы (не менее 3-х заданий или вопросов).

Задание 6. Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде

Содержание задания: в ходе посещения урока (занятия) провести наблюдение за деятельностью и взаимодействием педагогического работника с обучающимся с особенностями психофизического развития (ОПФР) (Таблица 6).

В случае отсутствия в классе (группе) обучающегося с ОПФР наблюдение проводится за обучающимся, испытывающим трудности в учении. Результаты наблюдения заносятся в таблицу 6. По итогам наблюдения провести анализ учета педагогом особых образовательных потребностей ребенка.

Таблица 6. – Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде

Класс:		
Параметры для наблюдения:	да	нет
Организация деятельности и педагогического взаимодействия		
устанавливает контакт с учащимся, проявляет к нему внимание, демонстрирует доброжелательность		
создает позитивную атмосферу, стимулирует интерес обучающегося к уроку (занятию) с помощью вопросов, юмора, привлечения опыта обучающихся и т.д.		
стимулирует обучающихся к взаимодействию на уроке (занятии), создает ситуации сотрудничества		
стимулирует обучающихся к общению и взаимодействию во вне учебной деятельности (на перемене)		
Формы организации деятельности		
организует индивидуальную работу		
организует работу в парах постоянного или сменного состава		
организует работу в микрогруппах		
проводит коллективную (фронтальную) работу		
Особенности использования методов и средств обучения		
использует вариативные задания		
использует упрощение и адаптацию текстового материала		
использует дополнительные пояснения, комментарии, повторное объяснение, оказывает помощь при решении учебных задач		
использует опорные схемы, алгоритмы, инструкции, примеры		
обеспечивает визуализацию учебного материала с помощью ИКТ		
предоставляет дополнительное время на выполнение заданий		
предоставляет алгоритмы, образцы выполнения практической работы		
создает для обучающихся возможность выполнять задание подходящим для них способом		
объясняет содержание ясно и понятно для всех категорий обучающихся, в том числе с ОПФР (использует подходящие слова и термины, методы)		
Оценивание результатов деятельности и поведения		
демонстрирует индивидуальные достижения ребенка, его сильные стороны		
использует приемы самооценивания или взаимооценивания		

использует формирующее оценивание, осуществляет обратную связь		
поддерживает и стимулирует соблюдение учащимися правил поведения на уроке (занятии)		
оставляет обучающихся, нарушающих дисциплину, без внимания		
быстро реагирует на обучающихся, нарушающих дисциплину		

Анализ наблюдения:

Задание 7. Составление «методической копилки»

Содержание задания: на основе анализа уроков привести примеры наиболее понравившихся вам способов:

- актуализации знаний учащихся;
- мотивации учащихся к выполнению заданий;
- включения учащихся в целеполагание;
- выдачи и/или проверки домашнего задания;
- реализации дифференцированного подхода к учащимся;
- создания проблемной ситуации на уроке;
- реализации методов обучения на уроке определенного типа;
- включения учащихся в рефлексию и подведение итогов урока;
- оценки результатов учебной деятельности на уроке;
- активизации внимания и мышления учащихся;
- другое.

Примечание. Необходимо выбрать *не менее 4-х номинаций* из представленных выше. По каждой номинации приведите один пример.

Задание 8. Разработка и проведение фрагмента урока

Содержание: разработать по теме (согласовав с учителем) фрагмент урока (например, актуализация знаний, мотивирующая часть, проблемные вопросы, ситуации, индивидуальные задания, домашнее задание разного уровня и т.д.). По возможности провести разработанный фрагмент урока.

При разработке можно использовать ИКТ (виртуальную доску Padlet, Kahoot и др.).

Задание 9. Анализ форм взаимодействия классного руководителя и школы с семьей, заинтересованными ведомствами

Содержание задания:

Выяснить формы и направления взаимодействия школы, классного руководителя с семьями учащихся, с заинтересованными ведомствами. Результаты беседы с классным руководителем (представителем администрации, социальным педагогом и др.) кратко записать в дневнике.

Вопросы беседы

1. Какие формы взаимодействия с родителями используются в школе?

(информирование, проведение родительских собраний, организация и проведение совместных мероприятий, консультирование, индивидуальная работа, посещение семей, выработка и принятие решений совместно с родителями, работа с родительским активом, делегирование полномочий родителям, совместная деятельность детей и родителей, родительский университет, родительские тренинги, сетевое взаимодействие, в том числе и блог классного руководителя и др.)

2. Какие формы взаимодействия с родителями доминируют?

(очное взаимодействие (встречи, посещения на дому, родительские собрания и т.п.) или виртуальное общение с использованием цифровых средств (мессенджеры, сайт школы, онлайн опросы и цифровой сбор/донесение информации)).

3. Каковы особенности организация родительского собрания?

- содержание подготовительной работы классного руководителя (повестка дня, оповещение родителей, организация встреч с учителями-предметниками и т.п.);
- правила проведения родительского собрания;
- способы решения с родителями вопросов, касающихся учащихся класса;
- выбор родительского комитета;
- отчетная документация по проведению родительского собрания.

4. По каким вопросам осуществляется взаимодействие классного руководителя с педагогическими, медицинскими, социальными работниками и т.д.?

5. В каких формах и по каким направлениям осуществляется взаимодействие школы и других ведомств?

(социально-педагогический центр, центр дружественный подросткам, инспекция и комиссия по делам несовершеннолетних, поликлиника, городской центр здоровья, территориальный центр социального обслуживания населения, центр дополнительного образования детей и молодежи и др.).

Задание 10. Проектирование и проведение внеклассного мероприятия (по предмету) / воспитательного мероприятия

Задание выполняется по выбору студентов:

Вариант 1: проектирование и проведение внеклассного мероприятия (по предмету).

Вариант 2: оказание помощи классному руководителю в проведении воспитательного мероприятия (классного / информационного часа).

Содержание задания:

1) Определите тему внеклассного (по предмету) / воспитательного мероприятия.

2) Определите форму проведения мероприятия (викторина, квест, квиз, экскурсия и др.).

3) Составьте план мероприятия по выбранной вами теме (форма плана представлена в Приложении 2).

4) Проведите спроектированное мероприятие.

5) Представьте психологическое обоснование проведенного мероприятия по предложенной схеме (Приложение 3).

Рекомендуемое проблемное поле при выборе темы мероприятия:

- профессиональная ориентация подростков (в том числе и для агитации поступления в БГПУ);
- проблемы безопасности (в том числе информационной), развитие критического мышления (в том числе и средствами учебного предмета);
- гражданское и патриотическое воспитание;
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки;
- предотвращение противоправного поведения, в том числе буллинга и кибербуллинга;
- содействие личностному росту учащихся, развитию креативности;
- проблемы устойчивого развития страны (гармония экологического, экономического и социального развития) и достижение целей устойчивого развития;
- психологические правила эффективного общения «Навыки успешной коммуникации»;
- психологические правила безусловного принятия подростка (для родителей);
- проблема аддиктивного (зависимого) поведения учащихся «Психологическое здоровье и аддикция» и пр.

Примечание. Задание может выполняться группой студентов. Документы представляются каждым студентом отдельно.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Казимирская, И. И. Педагогический такт: истоки и пути формирования : учеб.-метод. пособие / И. И. Казимирская. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2017. – 75 с.
2. Кондратьева, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие / И. П. Кондратьева, Е. И. Бараева. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2018. – 232 с.
3. Основы педагогики : электрон. учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук, А. И. Жук, С. Н. Сиренко [и др.] // Репозиторий БГПУ. – URL: <https://elib.bspu.by/handle/doc/48147> (дата обращения: 06.11.2024).

Дополнительная литература

1. Активная оценка в образовательном процессе школы / отв. ред. М. А. Ушакова. – М. : Сентябрь, 2018. – 168 с.
2. Бордовская, Н. В. Педагогика : учеб. пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2018. – 304 с.
3. Жук, О. Л. Педагогика. Практикум на основе компетентностного подхода : учеб. пособие / О. Л. Жук, С. Н. Сиренко ; под общ. ред. О. Л. Жук. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2007. – 192 с.
4. Иващенко, Ф. И. Психология воспитания школьников : учеб. пособие для студентов вузов / Ф. И. Иващенко. – Минск : Выш. шк., 2006. – 192 с.
5. Кадол, Ф. В. Воспитательная и управленческая системы современной школы : тексты лекций по разд. «Основы управления современной школой» для студентов ун-та / Ф. В. Кадол. – 2-е изд. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2010. – 232 с.
6. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 марта № 257-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 06.11.2024).
7. Лемов, Д. Мастерство учителя. Проверенные методики выдающихся преподавателей / Д. Лемов ; пер. с англ. О. Медведь. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 416 с.
8. Об организации в 2024/2025 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования (общая часть) : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь от 1 авг. 2024 г. // Национальный образовательный портал. – URL: <https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/instruktivno-metodicheskie-pisma.html> (дата обращения: 06.11.2024).

9. Общая психология : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальностям профиля А-Педагогика / Т. С. Юрочкина, О. М. Евдокимова, И. В. Журавлева [и др.] ; под науч. ред. М. Ф. Бакунович, С. А. Месникович. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2020. – 200 с.

10. Педагогика современной школы. Основы педагогики. Дидактика : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям профиля А-Педагогика / И. И. Цыркун, А. И. Андарало, Е. Н. Артеменок [и др.] ; под общ. ред. И. И. Цыркуна. – 2-е изд. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2013. – 516 с.

Требования к оформлению индивидуального плана и отчета по практике

Индивидуальное задание. На период практики студент составляет индивидуальный календарный план выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его с руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем от организации. Индивидуальный план отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

Перечень отчетной документации студента по практике:

1) *дневник*, в котором студент ежедневно записывает свои наблюдения и выполняет педагогические задания по изучению структуры и содержания педагогической деятельности и условий ее осуществления (образец оформления дневника см. Приложение 1);

2) письменный *отчет* о выполнении программы практики (образец оформления см. Приложение 4);

3) *отзыв* непосредственного руководителя практики от учреждения образования о работе студента (образец оформления см. Приложение 5).

Дневник включает:

1. Индивидуальный план выполнения программы практики.

2. Дидактический и психологический анализ урока (заполненные таблицы).

3. Методическую копилку (не менее 4 примеров методов и приемов обучения по выбранным номинациям).

4. Анализ кабинета по учебному предмету (в соответствии со специальностью).

5. Конспект подготовленного фрагмента урока.

6. Анализ деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде (заполненная таблица).

7. План внеклассного / воспитательного мероприятия. Психологическое обоснование проведенного мероприятия (Приложение 2, Приложение 3).

8. Краткий отчет о проделанной работе по теме курсового исследования.

Диагностика и оценка результатов практики

После окончания практики и изучения отчетной документации студента руководитель практики от кафедры принимает дифференцированный зачет.

При оценивании результатов практики учитываются следующие критерии:

– регулярное посещение студентом учреждения образования в отведенное учебным планом время;

– качество выполнения заданий;

– своевременное ведение и предоставление отчетной документации;

– участие в курсовом собрании;

– проявление самостоятельности и творчества.

Текущая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета не позднее двух недель после окончания практики в день (дни), установленный приказом ректора БГПУ.

Показатели оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«10»	Анализ педагогической деятельности на основе выполненных педагогических заданий; ведение дневника наблюдений с элементами рефлексии, анализа и обобщения; проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности; высокий уровень коммуникативной культуры; активное участие в решении воспитательных задач совместно с педагогами; самостоятельность и творческий подход при организации и проведении внеклассного мероприятия, фрагмента урока; оказание помощи учителю в решении учебно-воспитательных задач
«9»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии; ведение наблюдений с подробными записями всех педагогических заданий и собственными комментариями; проявление познавательного интереса, самостоятельности, активности, высокий уровень коммуникативной культуры; оказание помощи классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач
«8»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок; ведение наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, высокий уровень коммуникативной культуры, проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач
«7»	Выполнение всех педагогических заданий без существенных ошибок; ведение дневника наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, уровень коммуникативной культуры выше среднего, ситуативное проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач
«6»	Выполнение педагогических заданий с несущественными ошибками; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, средний уровень коммуникативной культуры
«5»	Частичное выполнение педагогических заданий, отдельные из которых выполнены на достаточно хорошем уровне; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, ситуативной активности и самостоятельности в ходе практики
«4»	Частичное выполнение заданий на низком уровне; записи в отчете фрагментарные; слабое проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности в ходе практики, низкий уровень коммуникативной культуры

«3»	Невыполнение педагогических заданий; нежелание работать и вести дневник наблюдений; отсутствие коммуникативной культуры, активности и самостоятельности
«2»	Пассивность, невыполнение программы практики, отрицательный отзыв руководителя практики от организации
«1»	Неявка на практику без уважительной причины, неявка на аттестацию без уважительной причины

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации; присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ДНЕВНИК УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента:	Заполнить
Курс:	II
Группа:	Заполнить
Факультет:	Заполнить
Кафедра:	Заполнить
Специальность:	Заполнить
Профилизация:	Заполнить
Форма получения высшего образования:	Заполнить
за период с ____.	____.202__ по ____.
____.202__	
Проверил руководитель практики от кафедры:	Заполнить
должность, ФИО:	Заполнить
Подпись:	_____
Оценка по 10 бальной шкале:	_____
Дата проверки:	_____
Название организации (базы практики):	Заполнить
Руководитель организации должность, ФИО:	Заполнить
Руководитель практики от организации (учитель) должность, ФИО:	Заполнить
Подпись:	_____
Контактный телефон:	Заполнить

Минск 202__

ОТМЕТКИ УБЫТИЯ И ПРИБЫТИЯ

Убыл на практику « ___ » _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО руководителя практики от кафедры

Прибыл на практику « ___ » _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО представителя от организации
МП

Убыл по окончании практики « ___ » _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО представителя от организации
МП

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, ЭКСКУРСИИ, ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ¹

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись ²
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				

¹ Записать, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали ваши теоретические знания и профессиональные компетенции.

² Подпись сотрудников организации или университета.

Индивидуальный план выполнения программы практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

выполнения программы учебно-поисковой практики

студента _____ группы 2 курса факультета _____ БГПУ
_____ формы получения образования по специальности «Название
специальности»

(Ф.И.О. студента)

№ пп	Даты	Виды деятельности ³	Отметка о выполнении ⁴ (подпись руководителя практики, дата)
1	2	3	4
1.	00.00.0000	Участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам практики	Выполнено <u>подпись</u>
2.	00.00.0000	Выполнение задания по курсовой работе	
3.	00.00.0000	Посещение и анализ уроков. Дидактический анализ одного из уроков	
4.	00.00.0000	Анализ учебного кабинета	
5.	00.00.0000	Психологический анализ урока: анализ способов активизации мышления учащихся на уроке	
6.	00.00.0000	Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде	
7.	00.00.0000	Составление «методической копилки»	
8.	00.00.0000	Разработка и проведение фрагмента урока	
9.	00.00.0000	Анализ форм взаимодействия классного руководителя и школы с семьей, заинтересованными ведомствами	
10.	00.00.0000	Проектирование и проведение внеклассного (по предмету) / воспитательного мероприятия. Психологическое обоснование мероприятия	
11.	00.00.0000	Подготовка отчета по практике	
12.	00.00.0000	Курсовое собрание по итогам практики	

Студент: _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры: _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации: _____
подпись Ф.И.О.

Результаты выполнения заданий по практике

Представьте письменные ответы.

³ В графе «Виды деятельности» перечисляются все виды работ на практике.

⁴ В графе «Отметка о выполнении» руководитель практики от кафедры/организации делает соответствующую запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления внеклассного мероприятия

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ПЛАН внеклассного (по предмету) или воспитательного мероприятия

«Название»

для учащихся __ «__» класса
государственного учреждения образования
«Средняя школа № __ г. Минска имени ...»

студента(-ки) 2 курса, __ группы, _____ факультета, _____ формы
получения образования по специальности «Название специальности»

(ФИО студента)

Проверил руководитель
практики от организации
(учитель) должность, ФИО: _____

Оценка за зачетное мероприятие: _____

Дата проверки: _____

Подпись: _____

Минск, 202__

План внеклассного (воспитательного) мероприятия

Информационная часть:

Тема внеклассного (воспитательного) мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает учитель	Что делают ученики
Подготовительный			
Организационный			
Основной			
Заключительный			

Литература

**Схема психологического обоснования
внеклассного / воспитательного мероприятия**

1. Укажите связь цели и задач мероприятия с особенностями возрастного развития учащихся.
2. Перечислите основные приемы активизации мышления учащихся, привлечения и удержания их внимания на протяжении мероприятия.
3. Укажите приемы организации запоминания полученной информации участниками мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерное содержание письменного отчета студента о выполнении программы учебно-поисковой практики

УТВЕРЖДАЮ

руководитель организации

(либо заместитель руководителя)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

ОТЧЁТ⁵

о выполнении программы учебно-поисковой практики

студента II курса _____ группы факультета _____ учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» _____ формы получения образования по специальности «Название специальности»

_____ фамилия, имя, отчество студента

в период с __. __.20__ г. по __. __.20__ г.

В _____

название организации

1. Выполнена ли полностью программа практики?
2. Укажите не менее 4-х важнейших направлений деятельности во время учебно-поисковой практики, которые в большей степени могут повлиять на ваше личностное и профессиональное развитие. Чему вы научились в результате их освоения?
3. Достигнуты ли цели учебно-исследовательской работы? В чем это проявилось?
4. Какие из посещенных во время практики занятий, воспитательных или внеклассных мероприятий вы оцениваете, как наиболее актуальные и эффективные? Кратко укажите причину.
5. Укажите трудности, с которыми вы столкнулись в период практики. Каким образом вы их преодолевали?
6. Проанализируйте, соответствуют ли результаты учебно-поисковой практики вашим ожиданиям? Почему да, почему нет?
7. Напишите ваши предложения по совершенствованию учебно-поисковой практики.

Студент _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

(учитель) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

⁵ Данный отчет студент оформляет отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом

ОТЗЫВ⁶

должность непосредственного руководителя практики от организации, фамилия, имя, отчество

название организации

о работе студента II курса _____ группы факультета _____
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка» _____ формы получения образования
по специальности «Название специальности»

фамилия, имя, отчество студента

в период прохождения учебно-поисковой практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Примерная схема отзыва

1. Регулярность посещения студентом базы практики. Оценка полноты выполнения плана работы практиканта (в полном объеме / частично).
2. Виды деятельности, в которых студент-практикант участвовал как организатор, ассистент, помощник.
3. Проявленные студентом личностные качества во время практики.
4. Замечания по работе студента во время практики, если таковые имеются.
5. Оформление документации студентом (уровень культуры исполнения заданий / качество подготовленной отчетной документации: дневника, отчета, конспекта внеклассного / воспитательного мероприятия).
6. Рекомендуемая оценка по практике _____.

Руководитель

практики от организации _____

(учитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

..... М. П.

⁶ Отзыв оформляется отдельно по данной схеме.