

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И.Жук

2024 г.

Регистрационный № УД- 31-2-105/уч.



**КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальностей:

**6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература);**

**6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))**

2024 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования, утвержденного 02.08.2023, рег. № 225, учебных планов по специальности 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература; Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)), утвержденных 23.02.2023, рег. № 051 – 2023/у; рег. № 052 – 2023/у; рег. № 053 – 2023/у

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

А.И.Жишкевич, доцент кафедры языкознания и лингводидактики УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат филологических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Л.Н.Надумович, доцент кафедры славянских языков УО «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Е.П.Жиганова, доцент кафедры белорусской и зарубежной литературы УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат филологических наук, доцент

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор государственного учреждения образования «Гимназия № 18 г. Минска имени И.С.Миренкова» \_\_\_\_\_ Ю.В.Новик



**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой языкознания и лингводидактики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 21.11.2024 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д.В.Дятко

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 2 от 24.12.2024 г.)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Е.В.Тихонова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Культура речи педагога» предусмотрена образовательным стандартом и учебным планом подготовки студентов по специальности 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература; Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)).

Культура речи педагога – учебная дисциплина, которая знакомит студентов с общими закономерностями речевой коммуникации, психологическими основами общения, приемами организации и поддержания внимания аудитории, особенностями педагогического общения с аудиторией, с этапами подготовки устной публичной речи, с техническими характеристиками речи, с нормами русского литературного языка и речевыми ошибками, возникающими во время педагогической деятельности.

Изучение учебной дисциплины не только дает определенную сумму знаний о языке и речи, но и мобилизует формирование современной языковой личности и научной профессиональной коммуникативной компетенции будущего педагога. Культура речи – инструмент, обеспечивающий профессиональное становление специалиста, особенно если этот специалист – учитель-филолог, преподаватель. Специфика профессии педагога заключается в постоянном действенном контакте с другими людьми, а речь педагога – основное оружие педагогического воздействия и одновременно образец для учащихся. Знания, приобретенные в ходе изучения дисциплины, позволят сформировать речевую и коммуникативную грамотность, обеспечат эффективность взаимодействия в речевой практике, предоставят основные сведения по совершенствованию культуры речи, помогут развить навыки создания самостоятельных устных и письменных высказываний разных типов, стилей и жанров, монологических и диалогических высказываний, сформируют навыки речевой деятельности в профессиональной сфере.

### **Цель и задачи учебной дисциплины**

*Цель учебной дисциплины «Культура речи педагога»* – повысить уровень коммуникативной компетентности будущих педагогов посредством выработки и закрепления практических умений и навыков межличностного общения и публичного выступления в соответствии с моральными и нравственными принципами деловой коммуникации.

*Задачи учебной дисциплины «Культура речи педагога»:*

- развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в различных речевых ситуациях;
- подготовить к устному публичному выступлению с использованием возможностей техники правильного произношения и интонирования;
- развивать коммуникативные компетенции по созданию устных и письменных текстов разной жанрово-стилевой принадлежности (в том числе в цифровой среде);

- усовершенствовать навыки использования знаний в области орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических норм русского языка;

- сформировать навыки и умения правильного использования образно-выразительных средств в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;

- сформировать навыки толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров;

- формировать посредством использования национально маркированных языковых единиц интеллектуальную, коммуникативную, духовно-моральную, гражданскую культуру студентов.

### **Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием**

Учебная дисциплина «Культура речи педагога» относится к модулю «Социально-гуманитарные дисциплины-2» компонента учреждения образования.

В системе учебных дисциплин «Культура речи педагога» занимает чрезвычайно важное место при подготовке будущих педагогов к профессиональной деятельности. Реализация потенциала учебного предмета «Культура речи педагога» позволяет сформировать специальные (предметные) виды функциональной грамотности – языковой, речевой, коммуникативной, лингвокультурологической и читательской. Преподавание данной дисциплины имеет свои особенности, обусловленные спецификой белорусско-русского двуязычия, поэтому процессы и факты культуры русской речи сопоставляются с фактами и процессами культуры белорусской речи, а также с языком и культурой иностранных обучающихся.

*Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами.* При изучении учебной дисциплины предусматривается преемственность и связь ее с другими лингвистическими дисциплинами: «Фонетика-лексика-словообразование», «Морфология», «Русский язык как иностранный», «Риторика», а также со школьным курсом русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

#### ***знать:***

- основные понятия и категории, изучаемые в процессе освоения дисциплины;

- специфику педагогического общения и публичной речи;

- особенности устной публичной речи педагога;

- основные коммуникативные качества речи и языковые нормы;

- причины нарушения норм современного русского литературного языка и лингвистические условия их обеспечения;

- технические характеристики речи (интонация, темп, тембр и др.);

- научную и справочную литературу по данной области науки.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

#### ***уметь:***

- использовать приобретенные навыки на практике в своей профессиональной деятельности;
- использовать язык в его функционально-стилистических разновидностях, в разных видах речевой и практической деятельности;
- применять нормы современного русского литературного языка при построении дискурсов различной функциональной направленности и в зависимости от формы реализации речи (устной или письменной);
- продуцировать связные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выбирать и организовывать использование языковых средств в соответствии с речевой ситуацией и этикой общения;
- избегать типичных ошибок речи, придерживаться правильности, точности, логичности и других качеств речи;
- вести поиск и анализ необходимой информации из различных источников, в том числе из словарей, с целью подготовки устных сообщений и рефератов;
- делать анализ текстов (устных сообщений) различных стилей, жанров, форм;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках, высказывать свою точку зрения;
- организовывать публичные выступления школьников, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других мероприятиях, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- решать лингвистические задачи и тесты, которые служат закреплению учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

***владеть:***

- психологическими основами педагогического общения в процессе коммуникации;
- культурой устной и письменной речи;
- нормами литературного языка;
- литературным произношением;
- коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей;
- умениями устанавливать полноценное общение на русском языке в профессионально-деловой сфере.

**Требования к компетенциям**

Освоение учебной дисциплины «Культура речи педагога» должно обеспечить формирование у студентов специализированной компетенции:

**СК-3:** Использовать при создании устных и письменных текстов коммуникативные стратегии и тактики как целенаправленный вид

деятельности (для специальности 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература));

**СК-9:** Использовать при создании устных и письменных текстов коммуникативные стратегии и тактики как целенаправленный вид деятельности (для специальности 6-05-0113-02 Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)).

Всего на изучение учебной дисциплины «Культура речи педагога» для дневной формы получения высшего образования отведено 72 часа, из них 36 аудиторных часов. Распределение часов по видам занятий: лекции – 24 часа, семинарские – 12 часов, самостоятельная работа – 36 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальностям в форме зачёта в 4-ом семестре.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

1.1. Предмет и задачи курса, его место в системе лингвистических дисциплин и гуманитарного образования. Компетентностные требования к выпускникам вузов.

1.2. Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, речевое мастерство, коммуникативная целесообразность; язык-речь – литературный язык – типы речи – функциональные стили речи.

1.3. Роль дисциплины «Культура речи педагога» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.

### **РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

2.1. Особенности делового общения: цели и задачи, форма и место проведения, регламент, степень официальности, национально-культурные традиции и этические нормы поведения. Факторы успешности делового общения.

2.2. Виды делового общения (устное / письменное, монологическое / диалогическое, контактное / дистантное, официальное / неофициальное).

2.3. Особенности педагогического общения. Факторы, влияющие на эффективность педагогического общения. Контакт с аудиторией.

2.4. Стили педагогического общения: авторитарный, демократический, попустительский, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание, общение дружеского расположения.

2.5. Культура поведения и речевой этикет педагога в деловом общении.

2.6. Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы.

2.7. Речевой портрет современного педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.

### **РАЗДЕЛ 3. УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Специфика устного общения: соответствие поставленным целям и задачам, обусловленность речевой ситуацией, составом и социальными ролями собеседников.

3.2. Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи:

логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные конструкции.

3.3. Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.

3.4. Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы выступления и его цели, определение состава аудитории и ситуации общения, подбор иллюстративного материала, составление плана речи, запись текста выступления, тренировка в произнесении речи. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. Внешний образ лектора и его поведение в аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления. Паралингвистические средства воздействия. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов: разъяснительные и дополнительные. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Основные качества хорошего оратора. Отличие ораторской речи от разговорной и письменной. Специфика торжественной (поздравительной) речи.

3.5 Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.

## **РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень.

4.2. Деловые (служебные) письма. Структура делового письма. Классификация деловых писем по адресатному признаку. Классификация деловых писем по функциональному признаку.

4.3. Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое). Правила составления резюме.

4.4. Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета.

## **РАЗДЕЛ 5. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ ПЕДАГОГА**

5.1. Основные коммуникативные качества речи педагога. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Основные причины ее нарушения.

5.2. Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная. Условия логичности на уровне высказывания (сочетание слов, порядок слов, особенности лексического наполнения). Условия логичности на уровне



связного текста (языковые средства связи высказываний в тексте; обозначение переходов от одной мысли к другой; членение текста на абзацы).

5.3. Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм.

5.4. Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).

5.5. Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, уместность личностно-психологическая.

5.6. Выразительность речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Тропы. Риторические фигуры как основное условие выразительности речи.

## **РАЗДЕЛ 6. НОРМЫ РУССКОЙ РЕЧИ**

6.1. Нормы литературного языка: императивные и диспозитивные.

6.2. Лексические нормы современной речи. Агнонимы. Амфиболия. Плеоназм. Тавтология. Омонимы. Ошибки в употреблении устаревших слов. Ошибки в использовании фразеологизмов. Паронимы и точность речи.

6.3. Орфоэпические нормы. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение отдельных сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов. Современные акцентологические нормы.

6.4. Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.

**Учебно-методическая карта дисциплины «Культура речи педагога»  
дневная форма получения образования**

№раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа	Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля
		Лекции	Семинарские занятия				
	<b>КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>			
<b>1</b>	<b>КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			
1.1	Предмет и задачи курса, его место в системе лингвистических дисциплин и гуманитарного образования. Компетентностные требования к выпускникам вузов.	2			Мультимедийная презентация	1, 3	конспект
1.2	Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, речевое мастерство, коммуникативная целесообразность; язык-речь – литературный язык – типы речи – функциональные стили речи.		2	2	Мультимедийная презентация	1, 3	доклад
1.3	Роль дисциплины «Культура речи педагога» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.			2	Мультимедийная презентация	1, 3	реферат
<b>2</b>	<b>СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			

2.1	Особенности делового общения: цели и задачи, форма и место проведения, регламент, степень официальности, национально-культурные традиции и этические нормы поведения. Факторы успешности делового общения.	2			Мультимедийная презентация	1, 3	конспект
2.2	Виды делового общения (устное / письменное, монологическое / диалогическое, контактное / дистантное, официальное / неофициальное).						
2.3	Особенности педагогического общения. Факторы, влияющие на эффективность педагогического общения. Контакт с аудиторией.			2	Мультимедийная презентация	5, 11, 14	выполнение практико-ориентированных заданий
2.4	Стили педагогического общения: авторитарный, демократический, попустительский, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание, общение дружеского расположения.		2				
2.5	Культура поведения и речевой этикет педагога в деловом общении.						
2.6	Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы			2	Мультимедийная презентация	5, 11, 14	творческое задание
2.7	Речевой портрет современного педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.						
<b>3.</b>	<b>УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>			
3.1	Специфика устного общения: соответствие поставленным целям и задачам, обусловленность речевой ситуацией, составом и социальными ролями собеседников.	2			Мультимедийная презентация	5, 11, 14	устный опрос
3.2	Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи: логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные			2	Мультимедийная презентация	14, 19, 22	доклад

	конструкции.						
3.3	Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.			2	Мультимедийная презентация	20, 21, 22	доклад
3.4	Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы выступления и его цели, определение состава аудитории и ситуации общения, подбор иллюстративного материала, составление плана речи, запись текста выступления, тренировка в произнесении речи. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. Внешний образ лектора и его поведение в аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления. Паралингвистические средства воздействия. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов: разъяснительные и дополнительные. Оратор и аудитория. Типы ораторов. Основные качества хорошего оратора. Отличие ораторской речи от разговорной и письменной. Специфика торжественной (поздравительной) речи.	4	2	2	Мультимедийная презентация	12, 13	публичное выступление с мультимедийной презентацией
3.5	Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.	2		2	Мультимедийная презентация по теме	1, 2, 4, 17, 19	конспект
<b>4.</b>	<b>ПИСЬМЕННОЕ ОБЩЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			
4.1	Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень	2		2	Мультимедийная презентация	9, 20	устный опрос

4.2	Деловые (служебные) письма. Структура делового письма. Классификация деловых писем по адресатному признаку. Классификация деловых писем по функциональному признаку. Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое).		2		Мультимедийная презентация	9, 20	выполнение практико-ориентированных заданий
4.3	Правила составления резюме			2			
4.4	Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета			2			доклад
<b>5.</b>	<b>КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ ПЕДАГОГА</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			
5.1	Основные коммуникативные качества речи педагога. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная. Лингвистические средства, способствующие созданию точной речи. Основные причины ее нарушения.	2			Мультимедийная презентация	1, 2, 3	конспект
5.2	Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная. Условия логичности на уровне высказывания (сочетание слов, порядок слов, особенности лексического наполнения). Условия логичности на уровне связного текста (языковые средства связи высказываний в тексте; обозначение переходов от одной мысли к другой; членение текста на абзацы).			2			
5.3	Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм.						
5.4	Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).	2		2	Мультимедийная презентация	1, 2, 3	выполнение заданий
5.5	Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, уместность личностно-психологическая.						
5.6	Выразительность речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности		2				

	грамматики. Тропы. Риторические фигуры как основное условие выразительности речи.						
<b>6.</b>	<b>НОРМЫ РУССКОЙ РЕЧИ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			
6.1	Нормы литературного языка: императивные и диспозитивные. Лексические нормы современной речи. Агнонимы.	2			Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	устный опрос
6.2	Амфиболия. Плеоназм. Тавтология. Омонимы. Ошибки в употреблении устаревших слов. Ошибки в использовании фразеологизмов. Паронимы и точность речи.						
6.3	Орфоэпические нормы. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение отдельных сочетаний звуков. Произношение заимствованных слов. Современные акцентологические нормы.		2		Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	выполнение заданий
6.4	Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.	4		10	Мультимедийная презентация	1, 3, 5, 10	выполнение заданий
	<b>Всего 72 часа</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>			<b>зачёт</b>

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ****ЛИТЕРАТУРА****Основная литература**

1. Земцова, Е. А. Культура речи: краткий курс : пособие / Е. А. Земцова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 68 с.
2. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для специальностей 1-02 03 02 «Русский язык и литература», 1-02 03 04 «Русский язык и литература. Иностранный язык» / сост.: Е. В. Кожемяченко, А. Н. Федоринчик // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/6317>. – Дата доступа: 07.12.2022.
3. Стариченок, В. Д. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Стариченок, И. П. Кудреватых, Л. Г. Рудь // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/5372>. – Дата доступа: 07.12.2022.

**Дополнительная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 608 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 539 с.
3. Введенская, Л. А. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Л. А. Введенская. – М. : Феникс, 2012. – 337 с.
4. Вечер, Л. С. Деловое общение в государственном аппарате / Л. С. Вечер. – Минск : Выш. шк., 2015. – 283 с.
5. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога : учеб. пособие / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – М. : Академия, 2006. – 191 с.
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2010. – 408 с.
7. Культура речи : практикум для слушателей фак. повышения квалификации и переподгот. ин-та журналистики Белорус. гос. ун-та / сост. О. И. Десюкевич. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2014. – 107 с.
8. Культура речи : практикум для студентов вузов / И. П. Кудреватых [и др.]. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2012. – 232 с.
9. Культура речи : словарь-справочник / И. П. Кудреватых [и др.]. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2010. – 196 с.
10. Ладутько, М. В. Культура речи: предупреждение нарушений норм современного русского языка : практикум : учеб. пособие / М. В. Ладутько, Л. И. Мамонтова. – Могилев : Могилев. гос. ун-т, 2012. – 208 с.
11. Мурашов, А. А. Культура речи учителя : учеб.-метод. пособие / А. А. Мурашов. – М. : Моск. психол.-соц. ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2002. – 432 с.
12. Пожарская, А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства / А. Пожарская. – СПб. : Питер, 2013. – 160 с.

13. Риторика : учебник / З. С. Смелкова [и др.]. – М. : Проспект, 2022. – 448 с.
14. Русецкий, В. Ф. Культура речи учителя. Практикум : учеб. пособие / В. Ф. Русецкий. – Минск : Універсітэцкае, 1999. – 239 с.
15. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под ред. Е. В. Ганапольской. – СПб. : Питер, 2005. – 336 с.
16. Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – М. : Юрайт, 2013. – 382 с.
17. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Велби : Проспект, 2004. – 440 с.
18. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей : учебник / Л. В. Измайлова, Н. Н. Демьянова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 446 с.
19. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : практ. пособие / А. И. Савостьянов. – М. : Юрайт, 2017. – 142 с.
20. Стариченок, В. Д. Деловое общение и речевая культура современного преподавателя : пособие / В. Д. Стариченок. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2010. – 260 с.
21. Стариченок, В. Д. Культура речи и деловое общение : словарь-справочник / В. Д. Стариченок. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2004. – 118 с.
22. Филиппова, О. В. Профессиональная речь учителя. Интонация : учеб. пособие / О. В. Филиппова. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 192 с.
23. Чечет, Р. Г. Культура речи : учеб. пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2019. – 242 с.
24. Энциклопедия для школьников и студентов : в 12 т. / редкол.: О. В. Ванина [и др.]. – Минск : Беларус. Энцикл., 2009–. – Т. 9 : Русский язык. – 2022. – 528 с.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА»**

Одной из главных задач, стоящих перед высшей школой, является повышение качества подготовки будущих специалистов. Будущий выпускник должен не только получать знания по предметам, которые предусмотрены учебными программами, овладеть умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобрести новые научные сведения.

Систематически организованная самостоятельная работа студентов является основным средством подготовки к самостоятельной деятельности, а содержание, методы, формы выступают в роли факторов, влияющих на подготовку.

Организация управляемой самостоятельной работы студентов направлена на решение следующих **задач**:

- повторение, закрепление и обобщение ранее полученных знаний;
- совершенствование предметных навыков, формирование исследовательских умений и навыков;
- активизация учебной и научно-исследовательской деятельности студентов;
- формирование готовности студентов к самообразованию.

**Источником информации** при выполнении студентами управляемой самостоятельной работы могут выступать: конспект; печатные материалы; учебники и словари; материалы на электронных носителях.

План управляемой самостоятельной работы предусматривает: форму работы, содержание (объем) работы, срок выполнения, виды контроля.

В зависимости от **места и времени проведения** самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами, она подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

Самостоятельная работа студентов дневной формы получения образования достаточно разнообразна, она может **предусматривать**:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ, составление схем, таблиц;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;

- подготовку к дискуссиям, конференциям;
- подготовку к тестированию и др.

Основные **виды заданий** для самостоятельной работы:

- изучение научных и учебных текстов (учебники, первоисточники, дополнительная литература);
- составление плана текста;
- графическое отображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями, справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- выполнение компетентностно-ориентированных практических заданий;
- учебно-исследовательская деятельность;
- использование аудио-и видеозаписей.

Для **закрепления и систематизации знаний**, приобретенных студентами самостоятельно, используются следующие виды деятельности:

- работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (из учебников, первоисточников, дополнительной литературы и др.);
- составление планов и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка презентаций;
- составление библиографии и др.

Для **формирования умений** используются следующие виды деятельности:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение компетентностно-ориентированных заданий;
- решение вариантных заданий и упражнений;
- выполнение схем, таблиц и под.;
- подготовка публичного выступления;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.

Виды заданий для управляемой самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику материала, выносимого на самостоятельное изучение.

Среди **конкретных видов самостоятельной работы** рекомендуется использовать следующие:

- а) самостоятельная работа по образцу (перенос известного способа в аналогичную ситуацию). Познавательная деятельность студентов при

выполнении этих заданий выражается в осмыслении, запоминании и воспроизведении учебного материала и применении его по образцу. Ее основная цель-закрепление знаний, формирование умений и навыков.

б) реконструктивно-вариативная самостоятельная работа (перенос известного способа с некоторой модификацией в незнакомую ситуацию). На этом уровне студент применяет известный способ, адаптируя его к новой ситуации.

в) эвристическая самостоятельная работа (перенос известных способов в нестандартную ситуацию). При этом студент самостоятельно выбирает, какие черты он может выделить, в какой последовательности их подать и на какие акцентировать особое внимание. Благодаря этому, самостоятельная работа приобретает исследовательский характер.

Для проведения контроля самостоятельной работы студентов используются:

№ п/п	Наименование ОС	Краткая характеристика оценочного средства	Представление ОС в УП
1.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов отражены в таблице «Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»
2.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий отражены в таблице «Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»
3.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Тематика кейс-заданий отражена в таблице «Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»
4.	Инфографика, ментальные карты, скрайбинг	Графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний	Тематика инфографики, ментальных карт и скрайбинга отражена в таблице «Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»
5.	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с	Тематика презентаций отражены в таблице

№ п/п	Наименование ОС	Краткая характеристика оценочного средства	Представление ОС в УП
		использованием мультимедийных технологий	«Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»
6.	Граф-схема	Графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношения между условно выделенными константами)	Тематика граф-схем отражена в таблице «Требования к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине»

Для **контроля** эффективности организации самостоятельной работы студентов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение и т.д

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
(ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА»  
дневной формы получения образования**

№ п/п	Название темы, раздела	Кол-во часов на СРС	Задание	Форма выполнения
1.2	Основные понятия культуры речи: правильность речи, литературная норма, культура речи и речевое мастерство; язык, речь, текст; культура языка и культура речи. Функциональная разновидность речи.	2	1. Подготовить скрайбинг параграфов 1.3. Процесс порождения и понимания речи; 3.1. Понятие стиля. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи // Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи (Москва, 2011) 2. Подготовить доклад «Культура диалога» (Берков, В.Ф. Культура диалога (Минск, 2002))	скрай-бинг  доклад
1.3	Роль дисциплины «Культура педагогической речи» в формировании и развитии социально-личностных и социально-профессиональных, деловых компетенций выпускников высших учебных заведений.	2	1. Подготовить ментальную карту на тему 1.3. Речевой портрет современной молодёжи // Старичёнок, В. Д. Деловое общение и речевая культура современного преподавателя (Минск, 2010). 2. Подготовить ментальную карту параграфа 1.1. Культура речи в современных трактовках // Мурашов, А.А. Культура речи (Москва, 2004) 3. Подготовить ментальную карту статьи Е.Н. Ширяева Современная теоретическая концепция культуры речи // Стилистика и культура речи : Хрестоматия / сост. Р.Г. Чечет (Минск, 2018)	ментальная карта
2.3.	Особенности педагогического общения. Контакт с аудиторией.	2	1. Подготовить доклад на тему «Особенности педагогического общения» (Русецкий, В.Ф. Культура речи учителя (Минск, 1999)) 2. Подготовить конспект тезисов главы 9 (вопросы: Страхи в педагогической риторике; Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации) // Далецкий, Ч. Риторика: Заговори, и я скажу, кто ты (Москва, 2004)	доклад
2.6  2.7	Речевой портрет современной молодёжи: молодёжный сленг, компьютерный сленг, язык сетевой коммуникации, дисфемизмы Речевой портрет современного	2	Создать ментальные карты «Речевой портрет современного педагога», «Речевой портрет современного педагога»	ментальная карта

	педагога как важнейший инструмент профессионального общения. Качества языковой личности педагога.			
3.2.	Техника и выразительность звучащей речи педагога. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники. Особенности речевого дыхания. Голос, качества голоса учителя (благозвучность, высота, гибкость, полетность, суггестивность, выносливость). Дикция. Интонация. Темп речи. Ясность речи. Логические и эмоциональные элементы выразительности устной речи: логические и психологические паузы, ударения, тональный рисунок, интонационные конструкции.	2	Подготовить доклад на тему «Интонация как паралингвистическое средство общения» (Шевцова Е.Е. Технологии формирования интонационной стороны речи (Москва, 2009))	доклад
3.3	Деловая беседа: структура, особенности подготовки и проведения. Этапы деловой беседы. Взаимодействие вербальных и невербальных средств речевой деятельности, их соотношение в речевой деятельности педагога. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.	2	Выполнение кейс-заданий по теме в Moodle <a href="https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435">https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435</a>	кейс-задания
3.4.	Публичное выступление как важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время выступления.	2	1. Подготовить доклад на тему «Секреты ораторского мастерства известных ораторов» (Секреты ораторского мастерства (Минск, 2003)). 2. Выполнить упражнения // Левассер, Л. 50 упражнений, чтоб успешно выступать на публике (Москва, 2014) 3. Подготовить доклад «Управление аудиторией» (Зубр, А.С. Ораторское искусство – путь к успеху! (Минск, 2011))	доклад
3.5.	Особенности телефонной коммуникации. Подготовка к телефонному разговору. Этапы беседы. Этикет телефонных переговоров.	2	Подготовить граф-схему на темы «Культура телефонного разговора», «Особенности общения в Интернете» (Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова (Москва, 2013))	граф-схема

4.1.	Официально-деловой стиль. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Специфика языка деловых бумаг. Лексический уровень. Синтаксический уровень	2	Подготовить доклад 2.4. Особенности культуры письменной речи // Руденко, А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах (Ростов /н/Д, 2015)	доклад
4.3.	Виды резюме: стандартное и визуальное (инфографическое). Правила составления резюме	2	Выполнить творческое задание «Визуальное резюме» в Moodle <a href="https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435">https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435</a>	творческое задание
4.4	Общение в интернете. Правила виртуального этикета. Нарушение сетевого этикета	2	Подготовить инфографику «Правила виртуального этикета»	инфографика
5.3.	Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектные слова, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм.	2	1.Подготовить доклад на основе статьи В.В. Колесова Иностранное слово в круговороте жизни // Стилистика и культура речи : Хрестоматия / сост. Р.Г. Четет (Минск, 2018) 2. Подготовить доклад по книге В. Новикова «Сорок два свидания с русской речью» (Москва, 2007)	доклад
5.4.	Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи (запас слов, моделей словосочетаний и предложений, запас типовых интонаций). Структурные элементы языка как условие воздействия речи (лексическое, фразеологическое, синтаксическое и интонационное богатство речи, её информативная насыщенность).	2	1. Подготовить мультимедийные презентации по материалам статей «Метафоры, которые нам помогают» (Две беседы о сквернословии Харченко, В.К.), «О языке, достойном человека» (Материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» (Москва, 2010)) 2. Подготовить мультимедийную презентацию по книге М. Кронгауза Русский язык на грани нервного срыва (Москва, 2009)	мультимедийная презентация
6.4.	Грамматические нормы. Нормы употребления имён существительных. Склонение имён и фамилий. Нормы употребления имён прилагательных. Нормы употребления имён числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы.	10	Выполнений тестовых заданий и кейс-заданий по теме в Moodle <a href="https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435">https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=8435</a>	кейс-заданий
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для получения объективной информации об уровне успеваемости студентов по учебной дисциплине «Культура речи педагога» целесообразно систематически использовать различные виды контроля, среди которых: опережающий, текущий, тематический, промежуточный и итоговый. Каждый из видов контроля применяется на определенном этапе обучения и выполняет в педагогическом процессе одну из функций: стимулирующую, учебную, диагностическую, воспитательную и др.

При подборе заданий учитывается объем теоретических сведений по определенной теме, индивидуальный уровень подготовки учащихся и др.

Для текущего контроля качества усвоения знаний студентами используется следующий диагностический инструментарий:

– выступление с докладом (оценка за выполнение заданий включает: степень раскрытия темы, объем используемой научной литературы, достоверность информации доклада, необходимость и достаточность информации);

– кейс-задания (оценка за выполнение заданий включает: структура кейса, общая валидность – установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции, внутренняя валидность – установление всей полноты причинных связей);

– мультимедийная презентация (оценка за выполнение заданий включает: раскрытие темы учебной дисциплины, подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий), оформление (соответствие дизайна презентации поставленной цели; единство стиля; обоснованное использование анимации);

– граф-схема, инфографика, ментальная карта, скрайбинг (оценка за выполнение заданий включает: выделение основных понятий, определение смысловых и причинно-следственных связей, определение взаимосвязей блоков понятий, соответствие визуальной информации текстовой).



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА»  
дневной формы получения образования**

1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи педагога». Требования к компетенциям участников курса.
2. Основные термины и понятия курса (язык, речь, культура речи и др.).
3. Современная теоретическая концепция культуры речи.
4. Публичное выступление – важнейшее средство профессиональной деятельности педагога. Специфика устной публичной речи учителя.
5. Подготовка к публичному выступлению. Этапы подготовки устного публичного выступления.
6. Композиция устной публичной речи.
7. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.
8. Ответы на вопросы – важный элемент публичного выступления. Типы вопросов.
9. Оратор и аудитория. Типы ораторов.
10. Специфика делового общения.
11. Особенности телефонной коммуникации.
12. Особенности общения в интернете.
13. Речевой портрет современного педагога.
14. Педагогическое общение, его функции.
15. Стили педагогического общения.
16. Основные коммуникативные качества речи педагога.
17. Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности.
18. Речевые жанры и их особенности.
19. Точность речи и ее виды: предметная и понятийная.
20. Логичность речи и ее виды: логичность предметная и понятийная.
21. Чистота речи. Соотношение речи с литературным языком и нравственностью.
22. Богатство и разнообразие речи. Структурно-языковые условия, обеспечивающие богатство речи.
23. Выразительность речи.
24. Уместность речи. Принцип речевой целесообразности. Виды уместности.
25. Нормативный аспект профессиональной речи педагога.
26. Монолог и его цели. Типы монологической речи. Композиционная форма монолога.
27. Типы диалогов. Условия возникновения диалога.
28. Понятие о технике речи. Компоненты речевой техники.
29. Культура поведения учителя. Речевой этикет урока.
30. Понятие «язык внешности учителя». Жесты, их сущность и назначение. Мимика, движения, поза говорящего.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(промежуточная аттестация)

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – полная, четкая характеристика научной терминологии по изученному курсу; умение привести примеры в соответствии с прослушанным лекционным курсом; умение самостоятельно проанализировать понятия и явления, предлагаемые для рассмотрения в ходе зачета; способность переносить теоретические знания в сферу практической деятельности.

«Не зачтено» – студент не владеет научной терминологией по изученному курсу, не может ответить на вопросы и привести примеры по изученным темам, не может перенести полученные теоретические знания в сферу практической деятельности.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, которая разработала учебную программу
1. Фонетика-лексика-словообразование 2. Морфология 3. Русский язык как иностранный 4. Риторика	Кафедра языкознания и лингводидактики	Предложений об изменении учебной программы нет	Считать программу согласованной с дисциплинами на стадии ее подготовки, (протокол № 4 от 21.11.2024 г.)