

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор БГПУ

А.И. Жук

2024 г.

Регистрационный № 32-03-52-2024 П.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-23 01 04 Психология;

**специализации:**

1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности»

2024 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

О.К. Войтко, заведующий кафедрой общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук, доцент;

О.И. Деревянко, старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр психологических наук, исследователь.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой общей и организационной психологии Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 2 от 13.09 2024г.)

Заведующий кафедрой

О.К.Войтко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 17.09 2024г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Н.В. Дроздова

Директор учреждения образования «Минский государственный торгово-экономический колледж»



Е.В.Космач

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики  
УМО ЦОМООД  
Директор библиотеки

Е.А. Лешик

Н.П. Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 04-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.04.2022 №82; типового учебного плана по специальности 1-23 01 04 «Психология», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 08.04.2021 рег. № Е 23-1-003/пр-тип, учебных планов БГПУ по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» от 15.07.2021 № 063-2021/у, от 15.07.2021 № 064-2021/уз, от 23.06.2022 № 115-2022/у, от 23.06.2022 № 116-2022/уз.

Программа составлена с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Педагогическая практика (далее – практика) является обязательным этапом профессиональной подготовки будущих психологов, преподавателей психологии и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основами профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

**Вид практики:** производственная.

Практика реализует следующие **цели и задачи**.

*Общая цель практики* – формирование компетенций, связанных с анализом и организацией профессиональной деятельности преподавателя психологии.

*Частные цели практики:*

1. развитие профессионально-значимых личностных качеств личности студента-психолога;
2. закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы студента в педагогической деятельности;

3. подготовка студентов к профессиональной деятельности психолога в организациях различных форм собственности и сферы деятельности.

*Задачи практики:*

1. использование основных социально-гуманитарных знаний в профессиональной деятельности;

2. планирование, организация и проведение педагогической (учебной, методической, воспитательной) деятельности в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального и общего среднего образования;

3. планирование, организация и проведение педагогической (учебной, методической, воспитательной) деятельности в организациях различной формы собственности, с целью постдипломного образования и развития взрослых;

4. осуществление мониторинга образовательного процесса, проведение диагностики учебных и воспитательных результатов;

5. преподавание психологических дисциплин на современном научно-теоретическом и методическом уровнях;

6. подготовка учебно-методических и научно-методических публикаций;

7. использование методов и приемов воспитания в трудовых коллективах;

8. принятие самостоятельных и оптимальных профессиональных и управленческих решений с учетом их экономических, социокультурных и этических, психологических и социально-психологических последствий;

9. освоение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

*Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий:* метод проблемного обучения и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающегося; использование информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий.

Практика способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-10. Анализировать социально-значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, проявлять предпринимательскую инициативу;

УК-12. Владеть навыками здоровьесбережения;

БПК-6. Планировать, организовывать и вести педагогическую деятельность с использованием современных психологических теорий и методических разработок;

СК-1. Разрабатывать, проводить и анализировать индивидуальные и групповые коррекционные, в том числе тренинговые, занятия по развитию и исправлению познавательной и эмоциональной сферы личности, формированию психологической культуры личности, обучению эффективным стратегиям межличностных отношений и общения.

Содержание педагогической практики определяется потребностью в приобретении студентами профессиональных навыков, закреплении, расширении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин; овладении ими технологией педагогического процесса, приемами и методами самообразования и самовоспитания, в выработке творческого подхода к деятельности педагога, в изучении и проведении анализа и самоанализа владения психолого-педагогическими технологиями, умениями организовать собственную деятельность и деятельность обучающихся, активизировать интеллектуальную деятельность обучающихся, управлять их вниманием и эмоциями, а также управлять собой и т.д.

В результате освоения программы педагогической практики студент должен: **знать:**

1. принципы, методологию и методы педагогической деятельности;
2. технологии педагогического мастерства, организации и проведения различных форм учебных занятий;
3. закономерности онтогенеза психических процессов человека в условиях обучения и воспитания на каждой возрастной стадии;
4. принципы организации обучения, методы оптимизации когнитивного и нравственного развития личности в обучении;
5. основные сферы применения психологических знаний в учреждениях профессионального обучения и организациях различных форм собственности;
6. основные принципы организации обучения и воспитания в условиях современных учреждений и организаций;
7. психодиагностические методы организации и планирования учебной работы, формы контроля и проверки знаний обучающихся;

**уметь:**

1. планировать, разрабатывать содержание лекций, практических и семинарских занятий, социально-психологических тренингов (СПТ) с учетом современных требований к ним;
2. использовать разнообразные методы при решении образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач обучения;
3. осуществлять в процессе обучения дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
4. вести учебную документацию;
5. пользоваться методами научного исследования;

**владеть** навыками:

1. активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, с учетом их половозрастных и профессиональных особенностей;
2. проведения психолого-педагогического анализа лекций, семинарских занятий, СПТ;
3. пользования различными видами наглядных пособий;
4. использования технических средств обучения (ТСО).

**Продолжительность** педагогической практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Трудоемкость практики – 6 (шесть) зачетных единиц.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты, обучающиеся в *дневной* форме получения образования, проходят практику на 4 курсе в VII семестре. Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на 5 курсе.

Квалификационные характеристики, с учетом сферы профессиональной деятельности студентов-психологов специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности», позволяют выделить *основные направления организации педагогической практики*. Сфера профессиональной педагогической деятельности студента-психолога специализации «Психология предпринимательской деятельности» включает:

1. психологическое просвещение в организации с использованием психологических знаний и достижений научной и практической психологии в области предпринимательства и менеджмента при организации работы с персоналом;
2. психодиагностику потребности в обучении;
3. развитие, обучение, переподготовку и повышение квалификации персонала (проведение лекций, семинаров, СПТ и других форм обучения);
4. разработку и апробацию учебно-методического и учебно-дидактического материала, обучающих программ, и внедрение их в деятельность организации и др.

Студенты данной специализации в период прохождения педагогической практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: преподаватель психологии; педагог-психолог; психолог; организационный психолог; менеджер (специалист) по персоналу; менеджер (специалист) по обучению и развитию персонала; тренинг-менеджер.

**Проведение педагогической практики** осуществляется стационарно, в профильных организациях, расположенных на территории города Минска и Минского района.

Распределение студентов на педагогическую практику проводится с учетом их специализации. Как правило, **местом проведения практики являются преимущественно учреждения системы образования, иные организации различной формы собственности, имеющие службы**

*сопровождения персонала, в частности: учреждение образования «Минский государственный торгово-экономический колледж», Социально-педагогическая и психологическая служба УВРМ БГУ и др. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения педагогической практики, обеспечивается специалистами организаций с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.*

Педагогическая практика студентов организуется на основании договоров, заключенных между университетом и учреждением, предоставляющим базу для прохождения практики. Контроль за своевременным (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключением договоров об организации практики студентов осуществляют руководители практик от кафедры общей и организационной психологии, руководитель педагогической практики от института, заместитель директора по учебной работе.

Руководитель практики от института регистрирует договора между организациями, составляет приказ и в соответствии с индивидуальной нагрузкой профессорско-преподавательского состава кафедры общей и организационной психологии, распределяет студентов. До педагогической практики в начале соответствующего семестра проводится установочное курсовое собрание по вопросам организации и проведения педагогической практики. На установочном курсовом собрании руководитель педагогической практики от института знакомит студентов с общими задачами практики, порядком её прохождения и содержанием, объявляет приказ по университету о сроках педагогической практики, распределении студентов по учреждениям и назначении руководителей практики от кафедры общей и организационной психологии и кафедры педагогики, организует выдачу заданий и разъясняет порядок их выполнения, а также проводит инструктаж студентов по охране труда с оформлением соответствующего протокола.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра. Детализация режима прохождения практики происходит на месте её проведения. Как правило, время работы студента-практиканта в организации составляет не менее 6 (шести) часов в день и 36 часов в неделю. На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Студенты, осуществляющие трудовую деятельность в учреждении образования параллельно с обучением в университете, педагогическую практику могут проходить по месту работы. Это должно подтверждаться соответствующими документами: ходатайством с оценкой профессиональной деятельности практиканта, подписанным руководителем учреждения образования.

Общее руководство практикой студентов в организации осуществляет руководитель организации или иной уполномоченный им работник



организации, непосредственно – опытный работник организации (руководитель практики от организации), который назначается приказом руководителя организации.

Во время освоения программы практики на базах практики студенты выполняют задания, направленные на реализацию целей и задач практики.

Студент совместно с руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии и кафедры педагогики, координирует и согласовывает свою деятельность с непосредственным руководителем практики от организации, который контролирует их работу, а также осуществляет методическое руководство.

Формами отчетности по итогам прохождения практики являются дневник, письменный отчет, утвержденный руководителем организации (заверенный печатью организации) и отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

**Форма промежуточной аттестации** по результатам педагогической практики – дифференцированный зачет.

Практика завершается *итоговым курсовым собранием*, на котором проводится качественный анализ результатов состоявшейся педагогической практики в форме презентации (мультимедийной презентации) проведенных работ, а также разрабатываются рекомендации по повышению ее эффективности.

**Студенты заочной формы получения образования** могут направляться для прохождения педагогической практики в профильные организации, по месту жительства.

Студенты-заочники, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики. Соответствие занимаемой должности утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедры, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции. Студенты, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее чем за **6** недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации института.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам практики студентов заочной формы получения образования проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн за две недели до начала практики. Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Подведение итогов практики может проводиться в формате онлайн-конференции с участием непосредственных руководителей посредством видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети Интернет.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В период практики студенты выполняют комплекс заданий по педагогике (приложение 1) и психологии, выполнение которых является практическим этапом получения квалификации – «Психолог. Преподаватель психологии», а также формирования профессиональных навыков по осуществлению обучения и воспитания обучающихся (персонала) с учетом специфики преподаваемого предмета. Выполнение заданий по педагогике служит закреплению знаний, умений и навыков общепедагогического характера. Выполнение заданий по психологии служит закреплению знаний, умений и навыков в области общей, социальной, возрастной, педагогической психологии, методики преподавания психологии, психологии труда и дисциплин специализации (психология бизнеса, психология делового общения, коучинг в управленческом консультировании, лидерство и командообразование, и др.).

Важными для становления психолога-преподавателя являются рефлексивные навыки: оценка удавшихся и неудавшихся учебных занятий с целью корректировки последующих действий, оценка своего состояния в те или иные моменты занятия и оценка состояния обучающихся (персонала). В связи с этим, общей целью выполнения заданий педагогической практики является профессиональная рефлексия.

*Прохождение педагогической практики включает:*

1. подготовку индивидуального плана прохождения педагогической практики в соответствии со специализацией [2, с.4-5];

2. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и/или зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) лекционного занятия в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и/или непосредственного руководителя практики от организации [2, с.6-7];

3. представление плана-конспекта и самоанализ проведенного мероприятия [2, с.8];

4. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и/или зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) семинарского, лабораторного или тренингового занятий в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и/или непосредственного руководителя практики от организации [2, с.10];

5. представление плана-конспекта и самоанализ проведенного мероприятия [2, с.11];

6. проведение лекционного/практического занятия (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) в профильном высшем учебном заведении под супервизией руководителя от кафедры общей

и организационной психологии;

7. взаимопосещение студентами зачетного занятия (лекции, семинара, лабораторного или тренингового занятий) в объеме не менее 2 академических часов, с представлением письменного аналитического отчета посещенных занятий;

8. проведение психолого-просветительского мероприятия (воспитательного мероприятия) на базе практики либо в профильном высшем учебном заведении под супервизией руководителя от кафедры педагогики [2, с.13] приложения 3-5;

9. проведение профориентационного мероприятия с разными категориями населения по вопросам выбора профессии и построения карьеры [2, с.15];

10. подготовку письменного отчета о выполнении программы практики в установленные сроки (в течение последней недели практики) [2, с.16-20].

Проведение академических занятий включает разработку научно-методического и учебно-дидактического материалов по выделенной дисциплине (направлению обучения), проведение занятий, самоанализ проведенного зачетного занятия.

Фиксация выполненных заданий осуществляется в дневнике педагогической практики, установленного образца (печатное издание [2]).

### **Дифференцированные задания по педагогической практике**

**Задание 1.** На основе изучения специфики базы практики определить приоритетные направления применения психологических знаний, с учетом возрастных, личностных (профессиональных) особенностей учащегося (обучающегося/сотрудника).

Темы мероприятий могут быть связаны с личностным саморазвитием (познание личностных способностей и возможностей, тайм-менеджмент, целеполагание, самопрезентация, публичные выступления и др.) и профессиональной ориентацией.

**Задание 2.** Проведите анкетирование учащегося (обучающегося/сотрудника) на выявление направления в обучении (приложение 1). Проанализируйте полученный список, сформулируйте решение поставленных проблем/вопросов. Согласуйте и внесите планируемые мероприятия в индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Дополнительно, заявка на проведение образовательного мероприятия может быть предоставлена руководителем (психологом, классным руководителем и т.д.) (приложение 2).

**Задание 3.** Разработайте план-конспект лекционного и практического занятия. Представьте для утверждения руководителю практики от кафедры общей и организационной психологии, непосредственному руководителю практики от организации. Реализуйте мероприятие под супервизией руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и/или непосредственного руководителя практики от организации. Проведите самоанализ проведенного занятия. Утвержденный план-конспект лекционного

и практического занятия представьте в отчетной документации. Предполагаемые темы занятий: память, мышление, внимание, воля, способности, характер и т.д.

**Задание 4.** Разработайте план профориентационного мероприятия, с учетом специфики базы практики. При выполнении задания и реализации мероприятия рекомендуется использовать сайт Института психологии, раздел «Абитуриенту» <https://ipsy.bspu.by/abiturientu>.

При наличии педагогического класса в учреждении образования и выполнения задания профориентационной направленности рекомендуется использовать сайт «Педагогические классы» <https://pedklassy.bspu.by>.

Результат проведенного мероприятия представьте в отчетной документации согласно требованиям.

Предполагаемые темы мероприятий: «Институт психологии», «Высшее образование для лучших – БГПУ», «Мир профессий», «Выбор профессионального пути» и т.д.

Профориентация взрослых может быть направлена на построение карьеры, а также ориентированной на получение углубленного высшего образования (магистратура/аспирантура БГПУ по специальности «Психология»).

**Задание 5.** Разработайте план (сценарий) психолого-просветительского (воспитательного) мероприятия (приложение 3) по выбранной вами теме (используйте методические рекомендации Национального образовательного портала Республики Беларусь. Ссылка на Национальный образовательный портал - <https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2022-2023-uchebnyj-god/organizatsiya-vospitaniya-2022-2023.html>).

Представьте его для согласования и возможной корректировки руководителю практики от кафедры общей и организационной психологии (кафедры педагогики), непосредственному руководителю практики от организации, получите обратную связь, при необходимости внести правки.

Проведите психолого-просветительское (воспитательное) мероприятие и осуществите рефлексию деятельности по подготовке и проведению мероприятия. представьте краткий план и самоанализ проведенного мероприятия [2, с.13]. Результаты представьте в отчетной документации.

**Задание 6.** Оформите отчетную документацию согласно требованиям.

*Задания дифференцированные по уровням сложности:*

**Задание 7.** Самостоятельно ознакомьтесь с системой работы специалиста на базе практики. Выполните одно из предложенных заданий, которое оценивается дифференцированно:

*Базовый уровень.* Дайте общую характеристику организации, структуры учреждения образования (иной организации) в соответствии с заданным планом.

Максимальная отметка за выполненное задание – 7 (семь) баллов.

*Продвинутый.* Изучите нормативные документы профессиональной деятельности специалиста.

Максимальная отметка за выполненное задание – 8 (восемь).

*Повышенной сложности.* Подготовьте сравнительную характеристику работы специалиста в организациях различного типа.

Максимальная отметка за выполненное задание – 10 (десять).

**Задание 8.** Самостоятельно изучите и проанализируйте особенности системы организации образовательного/педагогического процесса на базе практики. Выполните одно из предложенных заданий, которое оценивается дифференцированно:

*Базовый уровень.* Выполните анализ наблюдения за поведением обучающихся в коллективе учебном/трудовом).

Максимальная отметка за выполненное задание – 7 (семь) баллов.

*Базовый уровень.* Выполните анализ наблюдения за стилями педагогического (делового) общения.

Максимальная отметка за выполненное задание – 8 (восемь).

*Базовый уровень.* Проведите и выполните анализ методики оценочной деятельности учителя/преподавателя/воспитателя.

Максимальная отметка за выполненное задание – 10 (десять).

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Войтко, О. К. Дневник педагогической практики / О. К. Войтко, О. И. Деревянко. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 209 с.
2. Ермолич, С. Я. Педагогическая практика в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования : пособие / С. Я. Ермолич. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 63 с.
3. Образовательный стандарт высшего образования : Психология ОСВО 1-23 01 04-2021. – Введ. 20.04.2022. – Минск . 2022. – 11 с.
4. Окулич, Н. А. Производственная педагогическая практика : метод. рекомендации для студентов специальности 1-23 01 04 «Психология» / Н. А. Окулич. – Брест : Брест. гос. ун-т, 2018. – 39 с.

#### Дополнительная литература

1. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практи. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. – М. : Юрайт, 2022. – 138 с.
2. Губарева, Г. А. Педагогическая практика в школе: психологический аспект : пособие для студентов специальности 1-01 02 01 «Начальное образование» / Г. А. Губарева. – 2-е изд., стер. – Брест : Брест. гос. ун-т, 2022. – 166 с.
3. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учеб. для вузов / И. В. Дубровина. – М. : Юрайт, 2022. – 213 с.
4. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. для вузов / В. Н. Карандашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 376 с.
5. Крюкова Е. А. Методические рекомендации по организации психолого-педагогической практики студентов-бакалавров III-IV курсов заочного отделения (направление подготовки "психолого-педагогическое образование", профиль - "психология образования") [Электронный ресурс] // Вестник ПГГПУ. Серия №1. Психологические и педагогические науки. 2018. №2. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-psihologo-pedagogicheskoy-praktiki-studentov-bakalavrov-iii-iv-kursov-zaochnogo> Дата доступа: 06.11.2024
6. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / Э. В. Котлярова [и др.]. – Могилев : Могилев. гос. ун-т, 2018. – 74 с.
7. Педагогическая (преддипломная) практика: задания по психологии (выпускной курс) : метод. рекомендации / сост.: Т. Е. Косаревская [и др.]. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2016. – 56 с.
8. Педагогическая практика: формирование профессиональной компетентности (выпускной курс) : метод. рекомендации / сост.: Е. И. Корнажицкая [и др.]. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2016. – 51 с.

9. Позняк, А. В. Педагогическая профилизация образовательного процесса в школе: теория и практика : монография / А. В. Позняк. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 209 с.

10. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учеб. пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 126 с.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв-характеристику о прохождении практики студентом и заверяет его подписью руководителя и печатью организации.

Студенты дневной и заочной форм получения образования предоставляют отчетную документацию в течение 2 (двух) дней после завершения педагогической практики на кафедру общей и организационной психологии.

В течение двух недель после окончания педагогической практики проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и/или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ППС кафедр общей и организационной психологии и педагогики анализируют выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги педагогической практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

Организация и проведение педагогической практики обсуждается на заседаниях кафедры общей и организационной психологии и кафедры педагогики, заседаниях директората и Совета Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.



## РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства педагогической практикой и оказания всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

**Руководитель практики от Института психологии:** ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии.

**Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии:** готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий; оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям; посещает, анализирует и оценивает занятия, проводимые студентами в период практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет

недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

**Непосредственный руководитель практики от организации:** знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; распределяет темы занятий (лекций, практических и семинарских занятий, СПТ) между студентами; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий; анализирует и оценивает занятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов. При распределении студентов на педагогическую практику на филиал кафедры общей и организационной психологии УО «Минский торговый колледж», допускается закрепление до 12 студентов.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы	Содержание	Ответственные
1.	Подготовительный	Выбор организации и распределение студентов с учетом уровня их готовности к педагогической деятельности; заключение договоров; оформление приказа о проведении педагогической практики; обсуждение плана организации и проведения педагогической практики	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии
2.	Установочный	Проведение установочного курсового собрания в вузе с приглашением непосредственных руководителей практики от организации, руководителей практики от кафедр общей и организационной психологии и педагогики.	Руководитель практики от Института психологии
3.	Консультативный	Консультации студентов в вузе: по вопросам организации и прохождения педагогической практики; по оформлению отчетной документации	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии и педагогики
4.	Профессионально-методический	Оказание методической помощи студентам в подготовке и анализе лекционных, практических занятий; подборе дидактических материалов, проведении воспитательных и профориентационных мероприятий	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии и педагогики; Руководители практики от организации
5.	Отчетный	Сбор отчетной документации. Оформление отчетной документации студентами. Предоставление отчетов на кафедру.	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии и педагогики; Руководители практики от организации
6.	Контрольно-отчетный	Проверка отчетной документации у студентов. Анализ отчетов. Проведение итогового курсового собрания в вузе.	Руководитель практики от Института психологии; Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии и педагогики
7.	Итоговый	Оформление кафедрального отчета по итогам проведения педагогической практики. Обсуждение итогов на заседании кафедры общей и организационной психологии. Обсуждение итогов на заседании Совета Института психологии.	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Период</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Метод контроля</b>
1.	1-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (составление индивидуального плана работы)
2.	2-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка плана-конспекта лекционного и практического занятий, воспитательного и профориентационного мероприятий)
3.	3-я неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (составление анализа взаимопосещенного занятия, самоанализ проведенных занятий)
4.	4-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет по оформлению отчетной документации

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

### **Обязанности:**

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
2. вести дневник практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии, руководителя практики от Института психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры общей и организационной психологии.

### **Права:**

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии, кафедры общей и организационной психологии, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
5. присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
6. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для проведения дифференцированного зачета студент представляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии, руководителем практики от кафедры педагогики, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью учреждения.

Отчет о выполнении программы практики включает заполнение дневника педагогической практики (печатное издание) [2], который включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. социальный запрос;
4. индивидуальный план работы студента;
5. план-конспект зачетного занятия (лекции);
6. схема самоанализа лекции;
7. план-конспект зачетного занятия (практического занятия);
8. схема самоанализа практического занятия;
9. педагогический анализ воспитательного мероприятия;
10. сведения о профориентационном мероприятии;
11. самооценка готовности к профессионально-педагогической деятельности;
12. самоанализ эффективности работы;
13. характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта;
14. характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии о деятельности студента-практиканта;
15. список литературных источников.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Общие требования к отчету:

- четкость построения;
- краткость изложения;
- точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота сведений о работе, проделанной в период практики;
- обоснованность выводов и предложений;
- аккуратность оформления.

1. Конспекты зачетного лекционного занятия, зачетного практического занятия, план (сценарий) психолого-просветительского мероприятия (воспитательное мероприятие) и план (сценарий) профориентационного мероприятия предоставляются в печатной форме с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

2. К сведениям о профориентационном мероприятии должен прилагаться фотоотчет из 2-3 фотографий, размещенных на листе белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с использованием компьютера и принтера или на внешнем носителе. Допускается черно-белое изображение.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РФ. Допускается использование учебной и научной литературы за последние 5-6 лет.

### Типичные недостатки отчетной документации

1. в отчет включены неуместные материалы (фрагменты текстов учебников, не переработанные фрагменты из программных и отчетных документов и т.п.);



2. недостаточно четко и осознанно сформулированы воспитательная и развивающая цели академических занятий (воспитательного мероприятия);

3. недостаточно осознан и обоснован выбор методов для обеспечения различных этапов занятий;

4. вместо анализа этапов занятий в отчете приводится текст учебного материала, предназначенный для учащихся или полный план (сценарий и т.п.), они возможны, но в качестве приложений к отчету;

5. недостаточно обоснованы выводы и оценки, в частности, по собственным успешным и неуспешным попыткам;

6. недостаточное внимание уделено вопросам грамотности изложения материала (орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, разговорный стиль изложения).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При оценивании практики учитываются следующие критерии:

1. содержание научно-методического и учебно-дидактического материала;
2. уровень педагогических компетенций, продемонстрированных на зачетных занятиях;
3. защита отчета по практике на дифференцированном зачете;
4. наличие и соответствие требованиям оформления отчетной документации.

Баллы	Критерии оценки
<b>1</b>	Отсутствие на курсовом собрании. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>2</b>	Присутствие на курсовом собрании. Пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>3</b>	Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедры, пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя от базы практики, группового методиста.
<b>4</b>	Пассивное посещение базового учреждения практики, реализация отдельных пунктов индивидуального плана. Представление отчетной документации по практике. Низкий уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>5</b>	Участие в основных видах деятельности, теоретический анализ обозначенной проблемы. Представление отчетной документации по практике. Низкий уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>6</b>	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике. Средний уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>7</b>	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Средний уровень педагогических

	компетенций. В целом положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>8</b>	Содержательное выполнение индивидуального плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокий уровень педагогических компетенций. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>9</b>	Содержательное выполнение всего плана практики, высокий уровень педагогических компетенций. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям.
<b>10</b>	Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, очень высокий уровень педагогических компетенций во всех сферах педагогической деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокая оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.

## АНКЕТА ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБУЧЕНИИ

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование должности: \_\_\_\_\_

Наименование подразделения: \_\_\_\_\_

Какие психологические знания, навыки Вам необходимы для более успешного выполнения профессиональных обязанностей?

---



---



---

Какие направления (темы) обучения Вам необходимы и интересны?

---



---



---

Укажите мероприятия по интересующим направлениям, в которых Вы хотите принять участие (*отметить «+»*)

Лекция	
Тренинг	
Просмотр учебного фильма	
Изучение учебных материалов	
Психолого-просветительское мероприятие	

Другое (*укажите, как именно*)

---



---



---

Ожидаемые результаты обучения

---



---



---

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу направить на обучение сотрудника \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

На обучение по теме \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимость обучения для данного сотрудника обусловлена

---

---

---

---

Ожидаемые результаты обучения

---

---

---

---

**ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ:**

**Цель задания:** формирование у будущих психологов умений планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия по актуальной тематике.

**Содержание задания:**

- разработайте план внеклассного воспитательного мероприятия и проведите его (*предполагаемые формы проведения мероприятия: беседа, диспут, пресс-конференция и другие*);
- составьте письменный анализ проведенного внеклассного воспитательного мероприятия по предложенной ниже схеме. Предложенную схему анализа следует также использовать на этапе проектирования мероприятия.

**Рекомендуемое проблемное поле** при выборе темы воспитательного мероприятия:

- гражданское и национальное патриотическое воспитание,
- устойчивое развитие и цели устойчивого развития,
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки,
- безопасность (в том числе информационная),
- предотвращение противоправного поведения, в том числе буллинг и кибербуллинг,
- другие актуальные темы (с кратким обоснованием выбора).

**Схема анализа проведённого воспитательного мероприятия**

1. Сформулируйте замысел воспитательного мероприятия (его актуальность, цель).
2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам участников мероприятия; решает ли определенные воспитательные задачи).
3. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение).
4. Перечислите использованные вами методы и приемы воспитания во время мероприятия.
5. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность предполагаемых участников

мероприятия с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации, онлайн опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т.п.).

6. Как вы оцениваете результативность мероприятия. Обоснуйте, на основе чего вы даете мероприятию такую оценку.

7. Сделайте вывод о воспитательной ценности мероприятия.

8. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали?



*Образец титульного листа отчета по педагогической практике*

**Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»**

**ОТЧЕТ**

по педагогической практике  
(задание от кафедры педагогики)

на базе \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ Института психологии  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры педагогики Лазарчук Людмила  
Леонидовна \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за воспитательное мероприятие от курирующего психолога на базе практики (числом  
и в текстовой расшифровке) \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи курирующего психолога на базе практики \_\_\_\_\_

*Пример оформления зачётного внеклассного воспитательного мероприятия  
(титульный лист)*

**Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка**

**План (внеклассного) воспитательного мероприятия**  
*«Название воспитательного мероприятия»*  
для (целевая группа)  
(база практики)

студента(ки) V курса, \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Института психологии

*(ФИО студента)*

Руководитель практики от кафедры педагогики  
(ФИО, Подпись)

Отметка курирующего психолога на базе практики: \_\_\_\_\_  
ФИО, Подпись

## План зачетного воспитательного мероприятия

### Информационная часть

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

### Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает ведущий мероприятия	Что делают участники мероприятия

### Использованная литература:

**Оценка** курирующего психолога на базе практики за проведение воспитательного мероприятия.

**Подпись, расшифровка** курирующего психолога на базе практики.