

ПАМЯТКА ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ (докторантов, соискателей)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ проводится на последнем году обучения аспиранта (докторанта, соискателя) при завершении освоения содержания образовательной программы послевузовского образования.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации аспирантов (докторантов, соискателей) определяется Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 01.12.2011 № 561.

Итоговая аттестация аспирантов последнего года обучения проводится на заседании Государственных аттестационных комиссий (ГАК), состав которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

ГАК создаются по отраслям наук, в соответствии со специальностями, по которым ведется подготовка научных работников высшей квалификации и осуществляется выпуск текущего года.

График итоговой аттестации аспирантов (докторантов, соискателей) составляется аспирантурой и докторантурой и утверждается ректором за месяц до проведения итоговой аттестации.

ГАК на основании собеседования с аспирантом (докторантом, соискателем), выступления научного руководителя, представленным заключением научного семинара по предварительной экспертизе диссертации (при наличии) принимает решение об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (докторанта, соискателя).

На основании данного решения государственная аттестационная комиссия выдает заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры по форме, рекомендованной Министерством образования Республики Беларусь. Заключение и протокол заседания государственной аттестационной комиссии оформляются секретарем ГАК и представляются в аспирантуру и докторантуру БГПУ.

Уважаемые аспиранты-выпускники, обращаем Ваше внимание на «основные даты» последнего года обучения:

- **март** текущего года – прохождение текущей (полугодовой) аттестации на заседании кафедры в соответствии с утвержденным графиком аттестации;
- **апрель** текущего года – прохождение текущей (полугодовой) аттестации на заседании аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком;
- **август – по 5 сентября** текущего года – представление диссертации и соответствующего пакета документов на кафедру для прохождения итоговой аттестации. В зависимости от степени готовности диссертации кафедра рекомендует аспиранта к прохождению предварительной экспертизы на научном семинаре либо к прохождению итоговой аттестации на заседании государственной аттестационной комиссии.
- **сентябрь** текущего года – прохождение предварительной экспертизы диссертации на научном семинаре (документы предоставляются в Совет по защите диссертаций по 5 сентября текущего года);
- **с 10 октября по 20 октября** текущего года – прохождение итоговой аттестации на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

За 10 дней до даты проведения итоговой аттестации на заседании ГАК аспирант (докторант, соискатель) представляет секретарю государственной аттестационной комиссии следующие документы:

- отчет аспиранта (докторанта, соискателя), в котором содержится информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизируются основные результаты исследования, полученные за весь период обучения в аспирантуре. Письменный отчет подписывается аспирантом (докторантом, соискателем) и научным руководителем (научным консультантом) обучающегося;

- специальную рукопись диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать;

- представление (отзыв) научного руководителя (консультанта) о выполнении индивидуального плана работы аспирантом (докторантом, соискателем) за период обучения в аспирантуре. Представление (отзыв) должно содержать объективную, обоснованную, развернутую оценку учебной и научно-исследовательской работы аспиранта (докторанта, соискателя) за отчетный период и рекомендации;

- список публикаций за весь период обучения в аспирантуре (докторантуре) по установленному образцу, подписанный аспирантом (докторантом, соискателем), научным руководителем (консультантом) и заведующим кафедрой. Образец списка публикаций – в аспирантуре;

- копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме диссертационного исследования;

- заполненный индивидуальный план работы (рубрики: «Отчет за предыдущий год обучения», «Аттестация аспиранта (докторанта, соискателя) научным руководителем», «Рекомендации», «Постановление кафедры о результатах аттестации (с реквизитами протокола заседания кафедры)», «Представление диссертации» – должны содержать подробную, развернутую информацию);

- выписку из протокола заседания кафедры, в которой отражаются результаты итоговой аттестации (утверждение/неутверждение отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения в аспирантуре (докторантуре); содержится рекомендация к прохождению итоговой аттестации на государственной аттестационной комиссии, исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны и достоверности полученных результатов, их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать.

Вышеперечисленный комплект документов (за исключением выписки) предоставляется и на заседание кафедры для прохождения итоговой аттестации.

Аспирантура и докторантура