

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГПУ

А.И. Жук

06. 2024 г.

Регистрационный № УДН30-01-144-2024.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ)**

**для специальности:**

1-03 01 08 Музыкальное искусство и мировая художественная культура

2024 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

М.А.Шатарова, доцент кафедры теории и методики преподавания искусства факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат филологических наук

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики преподавания искусства факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 13 от 24.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой

Ю.Ю.Захарина

Советом факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 10 от 31.05.2024 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета эстетического образования

С.М.Кобачевская  
31.05.2024



Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 207 Минска имени Героя Беларуси Митрополита Филарета»

Е.П.Савчук  
24.05.2024

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (в учреждениях культуры) (далее — программа) предназначена для студентов, обучающихся по специальности 1-03 01 08 «Музыкальное искусство и мировая художественная культура» в очной (дневной) форме получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 01 08-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 г. №85; типового учебного плана по специальности 1-03 01 08 «Музыкальное искусство и мировая художественная культура», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 рег. № А 03-1-004/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-03 01 08 «Музыкальное искусство и мировая художественная культура», утвержденного ректором БГПУ 15.07.2021 рег. № 023-2021/у, 23.06.2022 рег. № 084-2022/у.

Педагогическая практика (в учреждениях культуры) (далее — практика) направлена на систематизацию и обобщение педагогических и методических знаний и их применение при организации обучающей и воспитательной деятельности учащихся в учреждениях культуры. Студенты-практиканты знакомятся со спецификой работы учреждения культуры, проводят учебные занятия по музыкальным предметам (элементарная теория музыки, сольфеджио, музыкальная литература и др.). В содержание педагогической практики входит также изучение и обобщение инновационного педагогического опыта педагогов, а также осуществление развивающей и воспитательной деятельности в учебном коллективе.

**Вид практики:** производственная.

**Цель** педагогической практики (в учреждениях культуры) – формирование профессиональных компетенций в процессе преподавания предметов музыкальной направленности в учреждении культуры. В процессе прохождения практики студенты приобретают опыт профессиональной, организаторской и воспитательной работы.

Полученные во время практики знания и умения должны обеспечить у будущего специалиста уровень компетентности, достаточный для создания и грамотной организации работы в учреждении культуры.

Цель педагогической практики (в учреждениях культуры) достигается при решении следующих **задач**:

- формирование у студентов целостного представления о специфике музыкальной деятельности в учреждениях культуры;
- закрепление и применение знаний и умений, полученных в процессе изучения предметов музыкального цикла;
- поддержание устойчивой личностной мотивации к профессиональной деятельности педагога-музыканта;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- пополнение и презентация педагогического портфолио по музыкальным дисциплинам.

**Продолжительность практики** составляет 2 недели. Объём практики в учебных часах соответствует 108 часам. Трудоемкость практики — 3 зачетные единицы.

Практика проводится на IV курсе, в 7 семестре для студентов *дневной* формы получения образования в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Как правило, базами для проведения практики являются учреждения культуры (детские школы искусств, центры культуры) г. Минска.

Прохождение педагогической практики (в учреждениях культуры) способствует формированию и развитию у студентов следующих универсальных, базовых профессиональных и специализированных **компетенций**:

– УК-5: Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

– БПК-1: Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

– БПК-5: Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

– БПК-9: Проектировать процесс обучения, адаптировать содержание учебного материала, методы и технологии в области вокально-хоровой и музыкально-инструментальной подготовки в соответствии с мотивами и стилями учебной деятельности, уровнем сформированности личностной, метапредметной и предметной компетентностей обучающихся;

– СК-13: Разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в учреждениях образования, культуры и социальной сферы;

– СК-16: Использовать, модифицировать и адаптировать ресурсы образовательной среды для обеспечения условий, соответствующих образовательным потребностям обучающихся.

В процессе практики студенты знакомятся с разными типами учреждений культуры, изучают в практических условиях систему организации учебного процесса в них, структуру учреждения, приобретают практические навыки проведения учебных предметов музыкальной направленности. В период практики студенты выполняют правила внутреннего распорядка учреждений культуры, соблюдают правила охраны труда и техники безопасности.

В организации педагогической практики (в учреждениях культуры) выделяют следующие этапы:

#### *Вводный этап.*

Проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами и содержанием педагогической практики (в учреждениях культуры), с основными требованиями к отчетной документации и дифференцированному зачету, проводится инструктаж студентов по охране труда. До сведения студентов доводится график проведения консультаций преподавателя, осуществляющего руководство от кафедры теории и методики преподавания искусства. На данном этапе также определяется график проведения студентами учебных занятий.

#### *Основной этап.*

Во время практики студенты знакомятся со спецификой работы учреждения культуры, проводят учебные занятия по музыкальным предметам (элементарная теория музыки, сольфеджио, музыкальная литература и др.), готовят развернутые планы-конспекты уроков, посещают и анализируют учебные занятия в учреждении культуры, готовят методическую папку по одному музыкальному предмету (на выбор).

#### *Заключительный этап.*

На заключительном этапе подводятся итоги практики, студенты систематизируют собранные материалы, сдают руководителю практики от кафедры отчетные документы. Завершением практики является итоговое

курсовое собрание, на котором заслушиваются и обсуждаются отчеты студентов, анализируются проблемы, возникавшие у студентов во время прохождения практики, обобщаются результаты и определяются перспективы использования полученных знаний, умений и навыков в учебной, педагогической и научной деятельности.

Оценка результатов прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета, который принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики (в учреждениях культуры) определяется образовательным стандартом и программой, которые предусматривают последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков будущих выпускников в соответствии с их специальностью и квалификацией. Производственная педагогическая практика (в учреждениях культуры) обобщает содержание предшествующей подготовки студентов на факультете эстетического образования.

Производственная педагогическая практика (в учреждениях культуры) состоит из трех основных этапов: подготовительного, основного (производственно-педагогического) и заключительного.

**В подготовительный период** студенты на основе приобретенных знаний разрабатывают тематику педагогических занятий по предметам музыкальной направленности, подбирают дидактические материалы для проведения уроков по музыкальным предметам (элементарная теория музыки, сольфеджио, музыкальная литература и др.). Проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам.

**В основной (производственно-педагогический) этап** входят следующие виды деятельности:

*1. Знакомство с учреждением культуры:*

– знакомство с материально-технической базой учреждения культуры, приобретение умений в использовании учебно-методических комплексов для проведения учебных занятий в учреждении культуры;

– знакомство с системой обучения и воспитания личности в учреждении культуры, с правилами внутреннего распорядка в учреждении культуры.

*2. Практическое знакомство с учебно-методической базой учреждения культуры:*

– изучение в практических условиях системы организации учебного процесса в учреждении культуры, его структуры;

– посещение 2-х учебных занятий предметов музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) и проведение их педагогического анализа;

– подготовка 2-х планов-конспектов учебных занятий по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.);

– проведение и самоанализ 2-х учебных занятий по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.);

– подготовка методической папки учителя по одному учебному предмету музыкальной направленности (на выбор).

*3. Выполнение творческих заданий студентами:*

– составление сценарного плана воспитательного мероприятия в учреждении культуры по заданной теме и форме организации;

– создание иллюстративного раздаточного материала для учебных и воспитательных занятий в учреждении культуры.

**Заключительный этап** практики включает в себя:

– подготовку студентом отчетной документации;

– выступление с отчетом на итоговом курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;

– проведение дифференцированного зачета.

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

В ходе педагогической практики (в учреждениях культуры) студенты должны выполнить следующие задания:

- познакомиться с материально-технической базой учреждения культуры, с возможностями использования учебно-методических комплексов для проведения учебных занятий, с расписанием учебных занятий и системой воспитательной работы в учреждении культуры, с правилами внутреннего распорядка в учреждении культуры;

- изучить структуру и систему организации учебного процесса в учреждении культуры;

- посетить 2 учебных занятия по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) и провести их педагогический анализ;

- подготовить 2 плана-конспекта учебных занятий по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.);

- провести 2 учебных занятия по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) с использованием иллюстративного раздаточного материала;

- составить сценарный план воспитательного мероприятия в учреждении культуры по заданной теме и форме организации (из плана воспитательной работы учреждения культуры);

- подготовить методическую папку учителя по одному учебному предмету музыкальной направленности (на выбор), включающую учебную программу, календарно-тематическое планирование, иллюстративный раздаточный материал для занятий, наглядные пособия.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Королева, Т. П. Методика музыкального воспитания: учеб.-метод. пособие / Т. П. Королева ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2010. – 216 с.

#### Дополнительная литература

2. Абдуллин, Э. Б. Методика музыкального образования : учеб. для студентов вузов / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. –М. : Музыка, 2006. – 335 с.

3. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования : учеб. для вузов / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. – 2-е изд., испр. и доп. –М. : Прометей, 2013. – 431 с.

4. Безбородова, Л. А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях :учеб. пособие для студентов/ Л. А. Безбородова, Ю. Б. Алиев. –М. :Academia, 2002. – 414 с.

5. Боровик, Т. А. Изучение интервалов на уроках сольфеджио: метод. рекомендации / Т.А. Боровик. –М. : Классика-XXI, 2007. – 65 с.

6. Гришанович, Н. Н. Теоретические основы музыкальной педагогики : монография / Н. Н. Гришанович.–М. : Ирис Групп, 2010. – 511 с.

7. Давыдова, Е. В. Методика преподавания сольфеджио :учеб. пособие / Е. В. Давыдова. – 2-е изд. –М. : Музыка, 1986. – 160 с.

8. Королева, Т. П. 10 лекций по методике музыкального воспитания / Т.П.Королева. –Минск :Бестпринт, 2005. – 55 с.

9. Королева, Т. П. Методическая подготовка учителя музыки: педагогическое моделирование : монография / Т. П. Королева. –Минск :Технопринт, 2003. – 216 с.

10. Методика музыкального воспитания : курс лекций : в 2 ч. / Могилев. гос. ун-т ; авт.-сост. А. В. Яцутко. – Могилев : МГУ, 2018–2020. – Ч. 2. –2020. – 42 с.

11. Халабузарь, П.Н. Теория и методика музыкального воспитания :учеб. пособие / П. В. Халабузарь, В. С. Попов ; Акад. переподгот. работников искусства, культуры и туризма. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Лань, 2000. – 224 с.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Индивидуальное задание.** Студенту за время педагогической практики (в учреждениях культуры) необходимо:

- прослушать информацию и инструктаж руководителя практики от кафедры теории и методики преподавания искусства;
- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры;
- составить индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий;
- познакомиться со структурой и системой организации учебного процесса в учреждении культуры;
- посетить 2 учебных занятия по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) и провести их педагогический анализ;
- подготовить 2 плана-конспекта учебных занятий по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) и провести 2 учебных занятия с использованием иллюстративного раздаточного материала;
- составить сценарный план воспитательного мероприятия в учреждении культуры по заданной теме и форме организации (из плана воспитательной работы учреждения культуры); при возможности организовать / провести тематическую экскурсию / путешествие в музей;
- подготовить методическую папку учителя по одному учебному предмету музыкальной направленности (на выбор);
- провести самоанализ и оценку собственной педагогической деятельности, определить профессиональные затруднения по итогам прохождения практики, наметить пути их преодоления.

По окончании педагогической практики (в учреждениях культуры) студенты предоставляют руководителю практики от кафедры отчетную документацию.

Основными формами отчетной документации являются:

- 1) дневник прохождения педагогической практики (в учреждениях культуры) (*приложение 1*);
- 2) письменный отчет студента о выполнении программы практики (*приложение 2*);
- 3) письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (*приложение 3*).

**Дневник прохождения практики** оформляется на листах формата А4, сформированных в папку. Каждый отдельный раздел дневника оформляется с новой страницы. Название раздела дневника оформляется вверху на странице (по центру). Все страницы, кроме титульного листа, необходимо пронумеровать (внизу по центру).

В дневнике оформляются результаты прохождения практики:

1. Информация об учреждении культуры, краткие сведения об организации учебной и воспитательной деятельности учреждения.
2. Планы-конспекты проведенных учебных занятий.
3. Педагогический анализ 2-х учебных занятий, посещенных практикантом.
4. Сценарный план воспитательного мероприятия в учреждении культуры по заданной теме и форме организации.

5. Методическую папку, включающую учебную программу, календарно-тематическое планирование, иллюстративный раздаточный материал для занятий, наглядные пособия.

В дневнике также могут содержаться материалы, отражающие личные впечатления практикантов от посещения музеев, фотографии. В качестве приложения могут быть представлены электронные материалы (фото, презентации, видеоролики). По окончании практики дневник представляется руководителю практики от кафедры для проверки и оценки.

**Письменный отчет студента о выполнении программы практики** пишется в свободной форме и имеет следующую конкретную информацию:

- сроки прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- краткая характеристика результатов выполненных заданий;
- описание затруднений, которые встречались при прохождении практики;
- заключение по итогам проделанной работы;
- замечания и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики (в учреждениях культуры).

Отчет должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от организации.

**Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации** о прохождении практики студентом включает в себя характеристику профессионально-личностных качеств студента, уровень сформированности его профессиональных навыков. Действителен при наличии подписи непосредственного руководителя практики от организации.

## ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

### **Руководитель практики от факультета:**

1. ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
2. готовит проект приказа о практике не менее чем за 7 дней до начала практики;
3. информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям в соответствии с предложениями кафедры;
4. организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам;
5. проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
6. осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
7. ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций;
8. контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
9. организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
10. выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2-х и более руководителей от кафедры);

11. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

12. составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

### **Руководитель практики от кафедры:**

1. готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

2. знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

3. принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

4. утверждает графики прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

5. консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных учебных занятий и др.;

6. посещает, анализирует и оценивает учебные занятия, проводимые студентами в период практики;

7. своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

8. выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

9. организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций;

10. проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

11. анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета — отчет о результатах проведения практики;

12. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

13. вносит предложения по совершенствованию практики.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

#### **Студент-практикант *обязан:***

– до начала практики пройти медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- вести дневник прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя практики от организации;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.
- при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, травмы, семейные обстоятельства, конфликты и др.), должен немедленно сообщить об этом руководителю практики от кафедры.

Студент-практикант **имеет право:**

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю практики от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений (художественных советов) организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами (залами), учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И(ИЛИ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

При необходимости (в случае перевода учреждения на карантин, онлайн обучения и др.) программа педагогической практики (в учреждениях культуры) выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

Практика обучающихся с особенностями психофизического развития, организуется с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В качестве формы промежуточной аттестации студентов по практике предусмотрен дифференцированный зачет в устной форме. К дифференцированному зачету по практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, получившие положительный отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения культуры, имеющие проверенную и оцененную руководителями практики от кафедры и от организации отчетную документацию, разработанную и оформленную студентом самостоятельно.

### **Критерии оценки результатов практики**

При оценке деятельности практиканта учитывается совокупность приобретенных навыков и умений будущего педагога, в том числе использование принципов дидактики, методов обучения, педагогическое мастерство и педагогический такт.

Руководитель практики от кафедры выставляет студенту отметку за практику, руководствуясь следующими критериями:

Балл	Критерии оценки
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень теоретических знаний по предметам музыкальной направленности, стремление их пополнять;</li> <li>• творческий подход к организации учебной и исследовательской работы;</li> <li>• ведение дневника с элементами рефлексии, анализа и обобщения;</li> <li>• проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности;</li> <li>• высокий уровень коммуникативной культуры;</li> <li>• активное участие в подготовке и проведении зачетных мероприятий</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение всех педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии;</li> <li>• проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности;</li> <li>• высокий уровень коммуникативной культуры;</li> <li>• ведение дневника прохождения практики с подробными записями всех выполненных заданий и собственными комментариями;</li> <li>• активное участие в подготовке и проведении зачетных мероприятий</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение всех заданий без ошибок с элементами рефлексии;</li> <li>• ведение дневника с подробными записями педагогических заданий и собственными комментариями;</li> <li>• активное участие в подготовке и проведении зачетных мероприятий;</li> <li>• проявление способностей к принятию самостоятельных решений и ответственности за их последствия;</li> <li>• участие в решении воспитательных задач</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение всех педагогических заданий без существенных ошибок;</li> <li>• уровень коммуникативной культуры выше среднего;</li> <li>• ведение дневника прохождения практики с записями педагогических заданий;</li> <li>• проявление познавательного интереса, инициативности, активности и самостоятельности</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение педагогических заданий с несущественными ошибками;</li> <li>• ведение дневника прохождения практики с записями заданий;</li> <li>• эпизодические проявления активности, самостоятельности</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• частичное выполнение педагогических заданий;</li> <li>• ведение дневника прохождения практики с неполными записями заданий;</li> <li>• эпизодические проявления активности, самостоятельности</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• записи в дневнике фрагментарны;</li> <li>• частичное выполнение заданий на низком уровне;</li> <li>• ошибки в планировании и проведении отдельных форм педагогической работы;</li> <li>• неумение учитывать организационные условия и уровень подготовки учебной группы;</li> <li>• слабое проявление активности и самостоятельности</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• слабое знание теории, неумение применять ее на практике при реализации педагогических задач;</li> <li>• частичное выполнение единичных педагогических заданий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• записи в дневнике фрагментарны;</li> <li>• отсутствие активности и самостоятельности</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нежелание работать и вести дневник прохождения практики;</li> <li>• невыполнение заданий практики;</li> <li>• отсутствие активности и самостоятельности;</li> <li>• неумение устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и педагогическим коллективом</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие студента во время практики</li> </ul>

Оценка может быть снижена из-за отсутствия студента на курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; несвоевременного выхода студента на практику; неаккуратного и несвоевременного оформления отчетной документации по практике, предоставления отчетной документации не в полном объеме; нарушения дисциплины (пропуск занятий или опоздание по неуважительным причинам).

Практика не может быть зачтена, если практикант без уважительной причины не провел зачетных занятий, не подготовил отчетной документации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от кафедры и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

**Образец оформления дневника по практике**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**ДНЕВНИК<sup>1</sup>  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ)**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество студента:	ЗАПОЛНИТЬ
Курс:	IV
Группа:	ЗАПОЛНИТЬ
Факультет:	ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Специальность:	1-03 01 08 «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО И МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»
Форма получения образования:	ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)
Проверил руководитель практики от кафедры:	ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ИСКУССТВА
ФИО:	ЗАПОЛНИТЬ
Подпись:	_____
Оценка по 10 бальной шкале:	_____
Дата проверки:	_____
Сведения об организации, где была реализована практика:	ЗАПОЛНИТЬ
Название организации:	ЗАПОЛНИТЬ
Должность непосредственного руководителя практики от организации:	ЗАПОЛНИТЬ
ФИО:	ЗАПОЛНИТЬ
Контактный телефон:	ЗАПОЛНИТЬ

<sup>1</sup> Ведется в электронном виде, затем распечатывается и подписывается

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, ЭКСКУРСИИ  
И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ<sup>2</sup>**

<b>№</b>	<b>Форма и тема мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил</b>	<b>Подпись<sup>3</sup></b>
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

<sup>2</sup> Отражаются сведения, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали теоретические знания и профессиональные компетенции.

<sup>3</sup> Подпись сотрудников организации или университета.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>4</sup>

№	Содержание	Отметка о выполнении и подпись <sup>5</sup>
1.	Ежедневно вести дневник практики.	
	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i>	
2.	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры	
3.	Составить индивидуальный календарный план работы;	
4.	Познакомиться со структурой и системой организации учебного процесса в учреждении культуры;	
	<i>Учебно-методическая деятельность:</i>	
5.	Посетить 2 учебных занятия по предметам музыкальной направленности (сольфеджио, элементарная теория музыки, музыкальная литература и др.) и провести их педагогический анализ	
6.	Подготовить 2 плана-конспекта учебных занятий по предметам музыкальной направленности (на выбор).	
7.	Провести 2 учебных занятия с использованием иллюстративного раздаточного материала.	
8.	Подготовить методическую папку учителя по одному учебному предмету музыкальной направленности (на выбор).	
9.	Провести самоанализ и оценку собственной педагогической деятельности, определить профессиональные затруднения по итогам прохождения практики, наметить пути их преодоления	
	<i>Внеклассная работа (творческая, просветительская, кружковая, воспитательная работа и др.)</i>	
10.	Составить сценарный план воспитательного мероприятия в учреждении культуры по заданной теме и форме организации (из плана воспитательной работы учреждения культуры);	
11.	Создать иллюстративный раздаточный материал для учебных и воспитательных занятий в учреждении культуры.	
12.	Организовать / провести тематическую экскурсию / путешествие в музей или другое учреждение культуры	

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры теории и методики преподавания искусства:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

<sup>4</sup> Выдается руководителем практики от кафедры.

<sup>5</sup> Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.



## ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА<sup>7</sup>

*Описание выполняемых практических заданий<sup>8</sup>*

День практик и и время	Описание задания и приобретенного опыта от его выполнения	Отметка о выполнении <sup>9</sup>
1—вый день практики.	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Описание трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	
2—ой день практики.	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Описание трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	
3—ий день практики.	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Описание трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	
4—ый день практики.	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Описание трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>  Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	
n—ый		

*Дневник заполняется хронологически и ежедневно*

<sup>7</sup> Фиксируется вся выполненная деятельность практиканта – учебная, культурно-просветительская, кружковая, воспитательная и др

<sup>8</sup> Ведется в электронном виде, затем представляется для визирования.

<sup>9</sup> Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Письменный отчет студента о выполнении программы педагогической практики (в учреждениях культуры)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М П

### ОТЧЁТ

о выполнении программы педагогической практики (в учреждениях культуры) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(учреждение культуры)

\_\_\_\_\_ /  
(населенный пункт)

студента \_\_\_\_\_ группы факультета эстетического образования очной (дневной) формы получения обучения по специальности 1-03 01 08 «Музыкальное искусство и мировая художественная культура»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Я, \_\_\_\_\_, студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы получения образования, проходил(а) практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ (перечислить музеи, которые посетил(а)).

Во время прохождения практики я посетил(а) ... (перечислить объем и кратко описать качество учебных занятий), провела .....(перечислить темы проведенных учебных занятий), разработал(а) сценарный план... (кратко описать разработанное мероприятие), составил(а) методическую папку, включающую .....(описать наполнение папки).

При прохождении педагогической практики (в учреждениях культуры) встречались следующие трудности: \_\_\_\_\_

Предложения по совершенствованию организации и процесса прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись непосредственного  
руководителя от организации

И.О.Фамилия

**Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М П

**ОТЗЫВ**

о прохождении педагогической практики (в учреждениях культуры)

студентом \_\_\_\_\_

в учреждении культуры \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Профессиональные качества студента по отношению к:

а) работе \_\_\_\_\_

б) коллегам \_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Уровень сформированности профессиональных умений студента:</b>										
❖ Уровень теоретической подготовки										
❖ Умение планировать работу, организованность										
❖ Умение работать с аудиторией										
❖ Способность к принятию самостоятельных решений										
❖ Дисциплинированность, соблюдение правил										
❖ Уровень методической подготовки										
❖ Качество выполнения наглядных пособий и раздаточного материала										
❖ Творческий подход к выполнению заданий										
<b>Оценка качества выполнения практических заданий:</b>										
Педагогический анализ посещенных занятий										
Составление сценария воспитательного мероприятия										
Проведение учебных занятий										
Рекомендуемая итоговая оценка										

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.