

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И. Жук

08. 2024 г.

Регистрационный № 23-3-101/п.

**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

направления специальности:

1-86 01 01-01 Социальная работа
(социально-педагогическая деятельность)

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.А.Дьяченко, старший преподаватель кафедры социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 1 от 28.08.2024)

Заведующий кафедрой



Ю.В. Врублевский

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 28.08.2024)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий



В.В.Мартынова

28.08.2024

Директор ГУО «Социально-педагогический центр Центрального района г. Минска»



А.А.Филимонова

28.08.2024

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа социально-педагогической практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-86 01 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 г. №77; типового учебного плана по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 31.03.2021 г. (регистрационный № М 86-1-001/пр-тип.), учебных планов БГПУ по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» от 15.07.2021 (регистрационные: № 010-2021/у, № 013-2021/уз) и от 23.06.2022 (регистрационные: № 99-2022/у, № 100-2022/уз).

Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Необходимость социально-педагогической практики (далее – практика) в системе комплексного профессионального обучения специалистов указанного профиля обусловлена реализацией одного из приоритетных направлений социальной защиты – обеспечение необходимых условий для реализации семьей её воспитательных, культурно-психологических функций, повышение качества жизни каждой семьи. А также необходимостью своевременного выявления и решения социальных и социально-педагогических проблем детей и молодежи.

Вид практики: производственная.

Цель практики: овладение студентами профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления социально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Научить осуществлять педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д.

2. Подготовить к ведению работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье.

3. Сформировать умения определять несовершеннолетних, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимать адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи.

4. Научить соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности.

5. Стимулировать интерес к научно-исследовательской работе, формировать умения ее проведения, анализа и обобщения социально-педагогического опыта.

Проведению практики предшествует изучение следующих учебных дисциплин: «Социальная педагогика», «Социально-педагогическая работа», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Профилактика девиантного поведения», «Социально-педагогическая виктимология» и др.

Социально-педагогическая практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих **компетенций**:

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп;

СК-8. Организовывать социально-педагогическую работу с детьми в условиях учреждений образования;

СК-14. Отбирать и адаптировать эффективные методы и формы социально-педагогического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в т.ч. с семьями, находящимися в социально-опасном положении, вовлекать родителей в совместную деятельность по решению социально-педагогических задач;

СК-17. Обеспечивать здоровьесберегающие условия образовательного процесса, участвовать в разработке и реализации программ социально-педагогической профилактики различных видов насилия в школе, в т.ч. в

социальных сетях, использовать методы конструктивного решения конфликтов.

В результате прохождения практики студент должен:

а) знать:

– Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога социального;

– методику социально-педагогической диагностики, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями несовершеннолетних;

– этические требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога;

б) уметь:

– составлять отчетную, плановую, вспомогательную документацию педагога социального;

– составлять социально-педагогический портрет детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении;

– проводить обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних;

– анализировать социально-педагогические проблемы детей, семьи, молодежи;

– составлять План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

– оказывать социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступать их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов;

– осуществлять работу по профилактике и предупреждению среди несовершеннолетних правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, синдрома приобретенного иммунодефицита;

– оказывать несовершеннолетним помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении;

в) владеть:

– исследовательской деятельностью для осуществления поиска, анализа и синтеза информации по профилактике социально-педагогических проблем детей, семьи, молодежи;

– работой в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

– формами и методами реализации мероприятий по профилактике аддиктивного поведения подростков и молодежи.

Продолжительность практики составляет 3 недели, что соответствует 162 часам. Трудоемкость практики – 4 зачетные единицы. Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- *дневная* форма получения образования – на 4 курсе в 7 семестре;
- *заочная* форма получения образования – на 4 курсе в 8 семестре.

Студенты дневной формы получения образования проходят практику на базе государственных учреждений образования (средние школы, гимназии, социально-педагогические центры, интернатные учреждения: специальные школы, детские дома) и иных организаций г. Минска со ставкой специалиста, осуществляющего социально-педагогическую деятельность (педагог социальный).

Формами отчетности по итогам прохождения практики являются дневник прохождения практики (далее – дневник) (Приложение 3), индивидуальный отчет (Приложение 13) и отзыв непосредственного руководителя практики от организации (Приложение 14). **Отчетная документация по практике в течение недели после ее окончания представляется руководителю практики от кафедры для проверки.**

Итоговое собрание в университете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организации при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

В течение первых двух недель после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студенты **сдают руководителю практики от кафедры дифференцированный зачет.**

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видеосервисов: ZOOM, BBB; системы дистанционного обучения Moodle в разделе «Социально-педагогическая практика»: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=3749>).

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования по месту жительства (месту работы). Студенты заочной формы получения образования заключают договор с базой о прохождении практики не позднее, чем за *шесть* недель до ее начала и предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей практике или в онлайн-формате за две недели до начала практики. Руководителями практики от кафедр организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедру в течение *одной* недели после окончания практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов: ZOOM, BBB; системы дистанционного обучения Moodle в разделе «Социально-педагогическая практика»: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=3749>).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основными направлениями деятельности студентов-практикантов в период прохождения социально-педагогической практики являются:

1) изучение содержания социально-педагогической деятельности учреждения;

2) изучение содержания деятельности педагога социального;

3) проведение социально-педагогической диагностики социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;

4) реализация мероприятий по профилактике социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;

5) проведение коррекционной и реабилитационной работы в рамках социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;

6) включение в процесс оказания социальных и социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи;

7) включение в разработку и реализацию социальных и социально-педагогических программ и проектов на базе учреждения.

Этапы практики:

подготовительный этап, включающий:

– проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам с приглашением руководителей практики и от организаций;

– ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;

– доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике;

– инструктаж по охране труда;

– инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;

основной этап, включающий:

– анализ и представление основных направлений деятельности учреждения и содержания работы педагога социального (фото-, видеоматериалы);

– составление социально-педагогического паспорта воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении;

– проведение обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего;

– составление плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

– разработка и проведение социально-педагогического мероприятия;

– участие в разработке методических материалов педагога социального;

– участие в проводимых в учреждении плановых мероприятиях по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов;

– разработку и проведение профориентационного мероприятия;
завершающий этап, включающий:

– оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении программных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;

– подготовка материалов отчета и публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с участием руководителей практики от кафедры, оценивающих результативность практики и представителей организаций (по возможности) и др.

Содержание заданий

Задание 1. *Написать эссе «Мои ожидания от практики».*

В эссе студенту необходимо выразить свои мысли по поводу предстоящей практики. Конкретизировать, какие теоретические знания хотят закрепить, умения и навыки приобрести. Что ожидают от возможности выполнить функцию педагога социального. Как планируют взаимодействовать с детьми.

Задание 2. *Ежедневно вести дневник практики.*

Данное задание выполняется с указанием: содержания работы; приобретенными знаниями, умениями и навыками; анализом основных событий, содержания выполненной работы, трудностей в выполнении заданий.

Задание 3. *Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики (фото-, видеоматериалы).*

Выполняя данное задание необходимо раскрыть: спектр решаемых профессиональных задач учреждения; типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью; основные направления работы специалистов базы практики, а также разрабатываемые и реализуемые программы и проекты; перечислить отчетную, плановую, вспомогательную документацию, которую ведет педагог социальный данного учреждения; проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального.

Задание 4. *Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении.*

При составлении социально-педагогического паспорта необходимо указать: общее количество детей; категории детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, иные причины определения детей на воспитание в данное учреждение); количество детей, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение; а также социальные, педагогические и психологические проблемы, которые наблюдаются у воспитанников данного учреждения.

Задание 5. *Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении*

При выполнении данного задания студенту необходимо дать ответ на следующие вопросы:

1. Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет педагог социальный данного учреждения?
2. Проанализируйте содержание деятельности педагога социального.
3. Какие формы и методы социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности педагог социальный?
4. С какими трудностями чаще всего сталкивается педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности?
5. По Вашему мнению, при каких условиях деятельность социального работника в учреждении будет более эффективной?

Задание 6. *Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального*

Результаты выполнения данного задания необходимо представить в виде таблицы

| № п/п | Название документа | Характеристика документа | Какой вид социально-педагогической работы регламентирует |
|-------|--------------------|--------------------------|--|
| | | | |

Задание 7. *Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего.*

Для выполнения данного задания необходимо заполнить Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, раскрывая следующие позиции: дата обследования; фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, год рождения, место рождения несовершеннолетнего; адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон; цель обследования; сведения о родителях (имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке); участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего; сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.); дополнительные сведения о несовершеннолетнем (обучение, успеваемость, занятость в свободное время, состояние здоровья несовершеннолетнего, организация отдыха); условия проживания несовершеннолетнего (режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи); данные о пенсии, пособиях, алиментах на несовершеннолетнего; размер и благоустройство жилья. Также необходимо сделать выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему.

Задание 8. *Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки.*

Данный план разрабатывается, учитывая результаты Акта обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении». При разработке плана указываются: личные данные несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, вид занятий несовершеннолетнего; адрес места жительства; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы; основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего; цель мероприятий. Особое внимание следует уделить содержанию индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи, которое планируется для конкретных государственных органов, государственных и иных организаций в пределах их компетенции.

Задание 9. *Разработать и провести социально-педагогическое мероприятие.*

При разработке социально-педагогического мероприятия необходимо указать: тему мероприятия, его цель и задачи, материально-техническое обеспечение, количество участников, их возраст, форму организации (фронтальная, групповая, индивидуальная). Далее разрабатывается план мероприятия. Также необходимо указать использованное методическое обеспечение (список использованных источников).

Задание 10. *Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.*

Результаты выполнения данного задания можно предоставить в виде буклета.

Задание 11. *Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.*

Результаты выполнения данного задания предоставить в виде фото-видеоматериалов.

Задание 12. *Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики.*

Задание выполняется по схеме:

- а) наблюдаемые участники событий: количество человек, их социальный портрет, взаимоотношения в группе;
- б) условия, обстановка, в которой развивались события;
- в) социальное поведение: действия участников события, какова цель их действий, эмоциональное состояние наблюдателя, какое поведение спровоцировало конфликт, проблему;

г) возможные варианты разрешения проблемной социально-педагогической ситуации (ваши действия, слова, привлечение специалистов).

Задание 13. *Разработать и провести профориентационное мероприятие.*

Данное задание выполняется на базе школы с обучающимися 10–11 классов. Профориентационное мероприятие должно включать в себя презентацию университета в целом, а также особенности специальностей факультета.

В конспекте профориентационного мероприятия указываются: тема, задачи, материально-техническое обеспечение, количество участников, их возраст, форма организации, этапы мероприятия, методическое обеспечение.

Также обязательна мультимедийная презентация по проведению профориентационного мероприятия с указанием темы и цели мероприятия, целевой аудитории.

Задание 14. *Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики.*

В отчете должны быть раскрыты следующие составляющие: ФИО студента (№ группы); сроки практики; виды выполненных работ за время практики; самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (наличие необходимых теоретических знаний, сформированность практических навыков); замечания и предложения по содержанию, организации социально- педагогической практики (основные трудности и успехи).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дьяченко, О. А. Дневник по социально-педагогической практике / О. А. Дьяченко ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2021. – 44 с.
2. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся [Электронный ресурс] : пособие для пед. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/51739>. – Дата доступа: 12.09.2024.
3. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальностям 1-03 04-01 «Социальная педагогика», 1-03-04-04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / В. В. Мартынова ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 3-е изд. – Минск : БГПУ, 2022. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2018. – 164 с.
2. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 20 сент. 2022 г., № 328 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Погодина, Е. К. Теория и практика социально-педагогической работы с семьей : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина, С. Г. Туболец ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2019. – 160 с.

Календарно-тематический план прохождения практики

| Сроки | Содержание деятельности студентов | Примечания (номер задания, приложения) |
|------------------------------|--|--|
| <i>Подготовительный этап</i> | <p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями к выполнению заданий практики.</p> <p>Выдача каждому студенту индивидуального задания.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Консультации руководителя практики от факультета и руководителя практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям образования на основании приказа по практике.</p> | Приложение 1 |
| <i>1 неделя</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать эссе «Мои ожидания от практики». 2. Ежедневно вести дневник практики. 3. Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики. 4. Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении. 5. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального. 6. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов. | <p>Задание 1 Приложение 2 Задание 2 Приложение 3 Задание 3 Приложение 4 Задание 4 Приложение 5 Задание 10 Задание 11</p> |
| <i>2 неделя</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневно вести дневник практики. 2. Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении. 3. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального. 4. Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего с оформлением акта. 5. Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание | <p>Задание 2 Приложение 3 Задание 5 Приложение 6 Задание 6 Приложение 7 Задание 7 Приложение 8 Задание 8 Приложение 9</p> |

| Сроки | Содержание деятельности студентов | Примечания (номер задания, приложения) |
|----------------------------|---|---|
| | <p>неблагоприятной для детей обстановки.</p> <p>6. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.</p> <p>7. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.</p> | <p>Задание 10</p> <p>Задание 11</p> |
| 3 неделя | <p>1. Ежедневно вести дневник практики.</p> <p>2. Разработать план-конспект и провести социально-педагогическое мероприятие.</p> <p>3. Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики.</p> <p>4. Разработать план-конспект и провести профориентационное мероприятие.</p> <p>5. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.</p> <p>6. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.</p> <p>7. Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики.</p> | <p>Задание 2</p> <p>Приложение 3</p> <p>Задание 9</p> <p>Приложение 10</p> <p>Задание 12</p> <p>Приложение 11</p> <p>Задание 13</p> <p>Приложение 12</p> <p>Задание 10</p> <p>Задание 11</p> <p>Задание 14</p> <p>Приложение 13</p> |
| Заключительный этап | <p>Предоставление студентом на кафедру отчетной документации по результатам работы на практике. Проверка документов руководителем практики от кафедры.</p> <p>Проведение собрания по организационно-методическим вопросам. Презентация студентами результатов работы на практике по освоению профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ проделанной работы: навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения социально-педагогической практики; обсуждение затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения; предложения по совершенствованию практики. Подведение итогов практики.</p> <p>Выставление дифференцированного зачета.</p> | |

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий и отчета по практике

Каждому студенту на период практики выдается *индивидуальное задание*, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры социальной работы (Приложение 1).

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последних дней практики студент составляет письменный *отчет* о выполнении программы практики, который является основным документом, отражающим работу студента во время практики. Отчет составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с программой практики, календарно-тематическим планом прохождения практики, индивидуальным заданием, видами выполненных работ на базе практики. В отчете не допускается произвольное сокращение слов. Особое внимание следует обратить на грамотность изложения, стиль, орфографию.

Отчет должен быть подписан самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверен администрацией учреждения (подпись, печать).

Форма контроля деятельности студентов-практикантов – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты обучающимися отчетной документации по десятибалльной шкале. Также каждая подгруппа обучающихся, которые совместно проходили практику в конкретном учреждении, для защиты готовит мультимедийную презентацию с фото- и видеоотчетом, которая отражает специфику деятельности базы практики и особенности реализации студентами-практикантами цели и задач программы социально-педагогической практики.

Критерии оценки результатов практики

| | |
|-----------------------|--|
| 1–3 балла, не зачтено | Безразличное отношение к процессу практического обучения; посещение базы практики от случая к случаю; выполнение отдельных заданий практики; слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ социально-педагогической теории с практикой; непредставление документов по практике в необходимом объеме; недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий. |
| 4 балла, | Пассивно-положительное отношение к процессу практического |

| | |
|-------------------------|--|
| зачтено | <p>обучения; нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); поверхностное выполнение заданий практики; неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; умение под руководством педагога социального находить выход из стандартных (типовых) ситуаций, делать выводы.</p> |
| 5 баллов, зачтено | <p>Положительное отношение к процессу практического обучения; наличие пропусков в посещении базы практики; недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; достаточные практические умения в объеме учебной практики; умение делать выводы без достаточно полной аргументации; участие в групповых обсуждениях, достаточно хороший уровень культуры выполнения заданий.</p> |
| 6 баллов, зачтено | <p>Положительное отношение к процессу практического обучения; регулярное посещение базы практики; выполнение заданий практики по алгоритму; оформление документации по практике в соответствии с требованиями; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| 7 баллов, зачтено | <p>Активно-положительное отношение к процессу практического обучения; регулярное посещение базы практики; выполнение заданий практики в полном объеме; оформление документации по практике в соответствии с необходимыми требованиями; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| 8 баллов, зачтено | <p>Добросовестное, положительное отношение к процессу практического обучения; активное выполнение заданий по практике; регулярное посещение базы практики; творческое отношение к выполнению всех заданий практики; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| 9 баллов, зачтено | Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; отработка всего объема часов практики; творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; участие в презентации результатов работы на практике на итоговой конференции; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий. |
| 10 баллов, зачтено | Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач; отработка всего объема часов практики; творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень профессионального этикета; достаточно высокая развитость аналитических умений; получение благодарственного письма с базы практики. |

*Вопросы для обсуждения на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для **подведения итогов практики**:*

1. Дайте характеристику учреждению, на базе которого вы проходили практику.
2. Охарактеризуйте основные группы семей, детей, молодежи, которые нуждаются в помощи педагогов социальных.
3. Раскройте комплексный характер проблемы конкретной семьи, ребенка; определите, с какими специалистами должен сотрудничать педагог социальный, решая возникшие проблемы.
4. Каковы основные требования к организации социально-педагогической работы? Выполняются ли они в том учреждении, где вы были на практике?
5. Удалось ли Вам реализовать программу практики?
6. Были ли в период практики созданы условия для самостоятельной деятельности, для проявления Вашей индивидуальной позиции?
7. Ваши замечания и предложения по практике.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, права и обязанности руководителя практики от факультета, кафедры и организации.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики и необходимую документацию, отражающую результаты деятельности во время практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю практики от кафедры социальной работы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Студент-практикант имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры социальной работы, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
- вносить предложения по организации и проведению социально-педагогической практики;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых в период практики в организации.

Права и обязанности руководителя практики от факультета:

- вести работу по подбору организаций и заключать с ними договор;
- готовить проект приказа о практике;
- информировать обучающихся о сроках и месте проведения практики, проводить распределение студентов по организации с учетом предложений кафедры социальной работы;
- организовывать проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводить перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществлять текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- вести работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации;
- контролировать своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой ознакомительной практики;

- организовывать принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- составить итоговый отчет о прохождении социально-педагогической практики.

Права и обязанности руководителя практики от кафедры социальной работы:

- готовить предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомить студентов с целями, задачами и программой практики, предоставлять им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- разрабатывать индивидуальные задания для студентов с учетом особенностей базы практики;
- принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывать помощь студентам при подготовке мероприятий;
- посещать, анализировать и оценивать мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;
- своевременно информировать руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях прохождения практики, невыполнения ими программы социально-педагогической практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщать о них руководителю практики от факультета;
- проверять и оценивать отчетную документацию студентов;
- анализировать выполнение программы практики, обсуждать ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представлять руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию организации социально-педагогической практики.

Права и обязанности руководителя практики от организации:

- знакомить обучающихся со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы социально-педагогической практики;
- распределять мероприятия и работу между студентами;
- консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой ознакомительной практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при подготовке пробных и зачетных занятий, мероприятий, утверждать планы-конспекты профилактических мероприятий;

- анализировать и оценивать мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии обучающихся в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывать письменный отчет о выполнении программы социально-педагогической практики и оформлять письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

| № | Содержание | Отметка о выполнении и подпись ² |
|-----|--|---|
| 1. | Написать эссе «Мои ожидания от практики». | |
| 2. | Ежедневно вести дневник практики. | |
| 3. | Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики (фото-, видеоматериалы). | |
| 4. | Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении | |
| 5. | Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении | |
| 6. | Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального | |
| 7. | Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего | |
| 8. | Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки | |
| 9. | Разработать и провести социально-педагогическое мероприятие | |
| 10. | Участвовать в разработке методических материалов педагога социального | |
| 11. | Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов | |
| 12. | Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики | |
| 13. | Разработать и провести профориентационное мероприятие | |
| 14. | Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики | |
| | | |

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры социальной работы:

подпись

фамилия, инициалы

¹ Выдается руководителем практики от кафедры.

² Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--|---|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося: | Заполнить |
| Курс: | IV |
| Группа: | Заполнить |
| Факультет: | Социально-педагогических технологий |
| Специальность: | 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» |
| Форма получения высшего образования: | Заполнить |
| за период с ____ . ____ .202__ по ____ . ____ .202__ | |
| Проверил руководитель практики от кафедры: | Социальной работы |
| ФИО: | Заполнить |
| Подпись: | _____ |
| Оценка по 10 бальной шкале: | _____ |
| Дата проверки: | _____ |

Полное название

организации: Заполнить

Руководитель

организации: Заполнить

ФИО: Заполнить

Подпись:

М.П.

Руководитель

практики Заполнить

от организации:

ФИО: Заполнить

Подпись:

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ,
ЭКСКУРСИИ И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ³**

| № | Форма и тема мероприятия | Дата | Кто проводил | Подпись ⁴ |
|-----|--|------|--------------|----------------------|
| 1. | <i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i> | | | |
| 2. | <i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i> | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

³ Отражаются сведения, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали теоретические знания и профессиональные компетенции.

⁴ Подпись сотрудников организации или университета.

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

День _____

Дата: _____

| Содержание работы | Приобретенные знания, умения и навыки | Замечания руководителя практики от организации по выполнению заданий |
|-------------------|---------------------------------------|--|
| | | |

Итог дня (характеристика основных событий, анализ содержания выполненной работы, трудности в выполнении заданий)

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность учреждения, на
базе которого проходили практику)

1. Цель деятельности учреждения _____

1. Спектр решаемых профессиональных задач учреждения _____

3. Типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты
данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью _____

4. Основные направления работы специалистов учреждения,
разрабатываемые и реализуемые программы и проекты _____

5. Материально-техническая база в учреждении для оказания помощи
семьям, детям и молодежи _____

Студент-практикант _____
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Укажите контингент воспитанников данного учреждения:

а) общее количество детей: _____

- по возрастным показателям: _____

_____;

- по половым показателям: _____

_____;

б) основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение _____

_____;

г) категории детей:

- дети-сироты (количество и %)
_____ ,

- дети, оставшиеся без попечения родителей (количество и %) _____ ,

- иные причины (количество и %) _____

_____;

- количество детей, состоящих на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних _____ .

2. Какие социальные, педагогические и психологические проблемы наблюдаются у воспитанников данного учреждения? _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО

1). Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет педагог социальный данного учреждения? _____

2). Проанализируйте содержание деятельности педагога социального _____

3). Какие формы и методы социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности педагог социальный?

4). С какими трудностями чаще всего сталкивается педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности? _____

5). По Вашему мнению, при каких условиях деятельность социального работника в учреждении будет более эффективной? _____

Студент-практикант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

**АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА
СОЦИАЛЬНОГО**

| № п/п | Название документа | Характеристика документа | Какой вид социально-педагогической работы регламентирует |
|----------|--------------------|--------------------------|--|
| | | | |

Студент-практикант _____
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

**Акт
обследования условий проживания и воспитания
несовершеннолетнего**

1. Дата обследования: _____
2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____
3. Возраст, год рождения, место рождения _____
4. Адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон: _____

5. Цель обследования: _____

6. Сведения о родителях (*имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке*)
Мать: _____

- Отец: _____

7. Участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего _____
8. Сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (*ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.*) _____

9. Сведения о несовершеннолетнем:
 - а) занятие (*учреждение образования, группа (класс), не получает общее базовое образование*) _____

 - б) успеваемость _____
 - в) занятость в свободное время _____
 - г) состояние здоровья несовершеннолетнего (*жалобы на состояние здоровья, имеются ли отклонения в развитии, учет у врачей узкой специальности и др.*) _____

 - д) организация отдыха (*каникулярное время, летнее*) _____

10. Условия проживания несовершеннолетнего (*режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи*) _____
11. На несовершеннолетнего выплачивается (пенсия, пособие, алименты, получает заработную плату) _____
12. Размер и благоустройство жилья _____
13. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ,
ПОВЛЕКШИХ СОЗДАНИЕ НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ОБСТАНОВКИ**

Разрабатывается на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении»

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

2. Возраст, вид занятий несовершеннолетнего _____

1. Адрес места жительства _____

4. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы _____

5. Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего _____

6. Цель мероприятий _____

План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки

| № п/п | Содержание индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи | Срок контроля выполнения | Ответственный за оказание помощи (должность, место работы) |
|---|--|--------------------------|--|
| 1. Местные исполнительные и распорядительные органы (полное название) | | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| 2. Комиссия по делам несовершеннолетних (полное название) | | | |
| 2.1 | | | |
| 2.2 | | | |
| 3. Отдел образования (полное название) | | | |
| 3.1 | | | |
| 3.2 | | | |
| 4. Учреждение образования (СПЦ) (полное название) | | | |
| 4.1 | | | |
| 4.2 | | | |
| 4.3 | | | |
| 4.4 | | | |
| 4.5 | | | |
| 4.6 | | | |
| 5. Организация здравоохранения (полное название) | | | |
| 5.1 | | | |
| 5.2 | | | |
| 6. Территориальный центры социального обслуживания населения (полное название) | | | |
| 6.1 | | | |
| 6.2 | | | |
| 7. Территориальные органы внутренних дел (полное название) | | | |
| 7.1 | | | |
| 7.2 | | | |
| 8. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и предоставляющая жилищно-коммунальные услуги (полное название) | | | |
| 8.1 | | | |

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ДЛЯ
ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

План-конспект социально-педагогического мероприятия

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Количество участников, возраст: _____

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап _____

2. Основной этап _____

3. Заключительный этап _____

Методическое обеспечение (список использованных источников): _____

Карта-рефлексия:

| № | Критерии оценки | Анализ проведенного мероприятия | Оценка студента-практиканта | Оценка руководителя от организации | Оценка руководителя от кафедры |
|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организация занятия | | | | |
| 2 | Педагогический такт | | | | |
| 3 | Внимание участников на занятии | | | | |
| 4 | Активность участников на занятии | | | | |
| 5 | Уровень сложности занятия | | | | |
| 6 | Элемент новизны | | | | |
| 7 | Разрешение проблемных ситуаций | | | | |

Студент-практикант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Количество участников, возраст: _____

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап _____

2. Основной этап _____

3. Заключительный этап _____

Методическое обеспечение (список использованных источников): _____

Отчет о выполнении программы практики

1. ФИО студента (№ группы).
2. Сроки практики.
3. Виды выполненных работ за время практики.
4. Самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (наличие необходимых теоретических знаний, сформированность практических навыков).
5. Замечания и предложения по содержанию, организации социально-педагогической практики (основные трудности и успехи).

ВНИМАНИЕ! Отчет о выполнении программы практики подписывается самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации (подпись, печать).

ОТЗЫВ
о прохождении социально-педагогической практики

на студента-практиканта _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы получения образования факультета социально-
педагогических технологий БГПУ им. М. Танка

(Ф.И.О. студента)

База прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ по _____

За время прохождения социально-педагогической практики студент-практикант выполнил следующие виды работы:

Отношение к выполнению обязанностей (ответственное, безответственное)

Отношение к проблемам семей, детей, молодежи (положительное, легко вступает в общение, трудно вступает в общение)

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (постоянно присутствовал, имели место опоздания, пропуски)

Участие в различных видах мероприятий на базе практики

Разработка и оформление материалов в помощь специалистам

Предварительная оценка по практике _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(подпись)

(ФИО)