

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ

А.И. Жук

08. 2024 г.

Регистрационный № 23-3-101/п.

**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

направления специальности:

1-86 01 01-01 Социальная работа

(социально-педагогическая деятельность)

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.А.Дьяченко, старший преподаватель кафедры социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 1 от 28.08.2024)

Заведующий кафедрой



Ю.В. Врублевский

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 28.08.2024)

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета социально-педагогических технологий



В.В.Мартынова

28.08.2024

Директор ГУО «Социально-педагогический центр Центрального района г. Минска»



А.А.Филимонова

28.08.2024

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа социально-педагогической практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-86 01 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 г. №77; типового учебного плана по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 31.03.2021 г. (регистрационный № М 86-1-001/пр-тип.), учебных планов БГПУ по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» от 15.07.2021 (регистрационные: № 010-2021/у, № 013-2021/уз) и от 23.06.2022 (регистрационные: № 99-2022/у, № 100-2022/уз).

Программа разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3; Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 №319; Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024.

Необходимость социально-педагогической практики (далее – практика) в системе комплексного профессионального обучения специалистов указанного профиля обусловлена реализацией одного из приоритетных направлений социальной защиты – обеспечение необходимых условий для реализации семьей её воспитательных, культурно-психологических функций, повышение качества жизни каждой семьи. А также необходимостью своевременного выявления и решения социальных и социально-педагогических проблем детей и молодежи.

Вид практики: производственная.

Цель практики: овладение студентами профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления социально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Научить осуществлять педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д.

2. Подготовить к ведению работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье.

3. Сформировать умения определять несовершеннолетних, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимать адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи.

4. Научить соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности.

5. Стимулировать интерес к научно-исследовательской работе, формировать умения ее проведения, анализа и обобщения социально-педагогического опыта.

Проведению практики предшествует изучение следующих учебных дисциплин: «Социальная педагогика», «Социально-педагогическая работа», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Профилактика девиантного поведения», «Социально-педагогическая виктимология» и др.

Социально-педагогическая практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих **компетенций**:

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп;

СК-8. Организовывать социально-педагогическую работу с детьми в условиях учреждений образования;

СК-14. Отбирать и адаптировать эффективные методы и формы социально-педагогического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в т.ч. с семьями, находящимися в социально-опасном положении, вовлекать родителей в совместную деятельность по решению социально-педагогических задач;

СК-17. Обеспечивать здоровьесберегающие условия образовательного процесса, участвовать в разработке и реализации программ социально-педагогической профилактики различных видов насилия в школе, в т.ч. в

социальных сетях, использовать методы конструктивного решения конфликтов.

В результате прохождения практики студент должен:

а) знать:

– Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога социального;

– методику социально-педагогической диагностики, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями несовершеннолетних;

– этические требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога;

б) уметь:

– составлять отчетную, плановую, вспомогательную документацию педагога социального;

– составлять социально-педагогический портрет детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении;

– проводить обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних;

– анализировать социально-педагогические проблемы детей, семьи, молодежи;

– составлять План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

– оказывать социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступать их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов;

– осуществлять работу по профилактике и предупреждению среди несовершеннолетних правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, синдрома приобретенного иммунодефицита;

– оказывать несовершеннолетним помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении;

в) владеть:

– исследовательской деятельностью для осуществления поиска, анализа и синтеза информации по профилактике социально-педагогических проблем детей, семьи, молодежи;

– работой в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

– формами и методами реализации мероприятий по профилактике аддиктивного поведения подростков и молодежи.

Продолжительность практики составляет 3 недели, что соответствует 162 часам. Трудоемкость практики – 4 зачетные единицы. Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- *дневная* форма получения образования – на 4 курсе в 7 семестре;
- *заочная* форма получения образования – на 4 курсе в 8 семестре.

Студенты дневной формы получения образования проходят практику на базе государственных учреждений образования (средние школы, гимназии, социально-педагогические центры, интернатные учреждения: специальные школы, детские дома) и иных организаций г. Минска со ставкой специалиста, осуществляющего социально-педагогическую деятельность (педагог социальный).

Формами отчетности по итогам прохождения практики являются дневник прохождения практики (далее – дневник) (Приложение 3), индивидуальный отчет (Приложение 13) и отзыв непосредственного руководителя практики от организации (Приложение 14). **Отчетная документация по практике в течение недели после ее окончания представляется руководителю практики от кафедры для проверки.**

Итоговое собрание в университете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организации при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

В течение первых двух недель после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студенты **сдают руководителю практики от кафедры дифференцированный зачет.**

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видеосервисов: ZOOM, BBB; системы дистанционного обучения Moodle в разделе «Социально-педагогическая практика»: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=3749>).

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования по месту жительства (месту работы). Студенты заочной формы получения образования заключают договор с базой о прохождении практики не позднее, чем за *шесть* недель до ее начала и предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей практике или в онлайн-формате за две недели до начала практики. Руководителями практики от кафедр организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедру в течение *одной* недели после окончания практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов: ZOOM, BBB; системы дистанционного обучения Moodle в разделе «Социально-педагогическая практика»: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=3749>).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основными направлениями деятельности студентов-практикантов в период прохождения социально-педагогической практики являются:

- 1) изучение содержания социально-педагогической деятельности учреждения;
- 2) изучение содержания деятельности педагога социального;
- 3) проведение социально-педагогической диагностики социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 4) реализация мероприятий по профилактике социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 5) проведение коррекционной и реабилитационной работы в рамках социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 6) включение в процесс оказания социальных и социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи;
- 7) включение в разработку и реализацию социальных и социально-педагогических программ и проектов на базе учреждения.

Этапы практики:

подготовительный этап, включающий:

- проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам с приглашением руководителей практики и от организаций;
- ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике;
- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;

основной этап, включающий:

- анализ и представление основных направлений деятельности учреждения и содержания работы педагога социального (фото-, видеоматериалы);
- составление социально-педагогического паспорта воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении;
- проведение обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего;
- составление плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;
- разработка и проведение социально-педагогического мероприятия;
- участие в разработке методических материалов педагога социального;
- участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов;

- разработку и проведение профориентационного мероприятия;
- завершающий этап**, включающий:
 - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении программных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;
 - подготовка материалов отчета и публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с участием руководителей практики от кафедры, оценивающих результативность практики и представителей организаций (по возможности) и др.

Содержание заданий

Задание 1. *Написать эссе «Мои ожидания от практики».*

В эссе студенту необходимо выразить свои мысли по поводу предстоящей практики. Конкретизировать, какие теоретические знания хотят закрепить, умения и навыки приобрести. Что ожидают от возможности выполнить функцию педагога социального. Как планируют взаимодействовать с детьми.

Задание 2. *Ежедневно вести дневник практики.*

Данное задание выполняется с указанием: содержания работы; приобретенными знаниями, умениями и навыками; анализом основных событий, содержания выполненной работы, трудностей в выполнении заданий.

Задание 3. *Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики (фото-, видеоматериалы).*

Выполняя данное задание необходимо раскрыть: спектр решаемых профессиональных задач учреждения; типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью; основные направления работы специалистов базы практики, а также разрабатываемые и реализуемые программы и проекты; перечислить отчетную, плановую, вспомогательную документацию, которую ведет педагог социальный данного учреждения; проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального.

Задание 4. *Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении.*

При составлении социально-педагогического паспорта необходимо указать: общее количество детей; категории детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, иные причины определения детей на воспитание в данное учреждение); количество детей, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение; а также социальные, педагогические и психологические проблемы, которые наблюдаются у воспитанников данного учреждения.

Задание 5. *Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении*

При выполнении данного задания студенту необходимо дать ответ на следующие вопросы:

1. Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет педагог социальный данного учреждения?
2. Проанализируйте содержание деятельности педагога социального.
3. Какие формы и методы социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности педагог социальный?
4. С какими трудностями чаще всего сталкивается педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности?
5. По Вашему мнению, при каких условиях деятельность социального работника в учреждении будет более эффективной?

Задание 6. *Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального*

Результаты выполнения данного задания необходимо представить в виде таблицы

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социально-педагогической работы регламентирует

Задание 7. *Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего.*

Для выполнения данного задания необходимо заполнить Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, раскрывая следующие позиции: дата обследования; фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, год рождения, место рождения несовершеннолетнего; адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон; цель обследования; сведения о родителях (имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке); участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего; сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.); дополнительные сведения о несовершеннолетнем (обучение, успеваемость, занятость в свободное время, состояние здоровья несовершеннолетнего, организация отдыха); условия проживания несовершеннолетнего (режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи); данные о пенсии, пособиях, алиментах на несовершеннолетнего; размер и благоустройство жилья. Также необходимо сделать выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему.

Задание 8. *Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки.*

Данный план разрабатывается, учитывая результаты Акта обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении». При разработке плана указываются: личные данные несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, вид занятий несовершеннолетнего; адрес места жительства; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы; основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего; цель мероприятий. Особое внимание следует уделить содержанию индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи, которое планируется для конкретных государственных органов, государственных и иных организаций в пределах их компетенции.

Задание 9. *Разработать и провести социально-педагогическое мероприятие.*

При разработке социально-педагогического мероприятия необходимо указать: тему мероприятия, его цель и задачи, материально-техническое обеспечение, количество участников, их возраст, форму организации (фронтальная, групповая, индивидуальная). Далее разрабатывается план мероприятия. Также необходимо указать использованное методическое обеспечение (список использованных источников).

Задание 10. *Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.*

Результаты выполнения данного задания можно предоставить в виде буклета.

Задание 11. *Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.*

Результаты выполнения данного задания предоставить в виде фото-видеоматериалов.

Задание 12. *Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики.*

Задание выполняется по схеме:

- а) наблюдаемые участники событий: количество человек, их социальный портрет, взаимоотношения в группе;
- б) условия, обстановка, в которой развивались события;
- в) социальное поведение: действия участников события, какова цель их действий, эмоциональное состояние наблюдателя, какое поведение спровоцировало конфликт, проблему;

г) возможные варианты разрешения проблемной социально-педагогической ситуации (ваши действия, слова, привлечение специалистов).

Задание 13. *Разработать и провести профориентационное мероприятие.*

Данное задание выполняется на базе школы с обучающимися 10–11 классов. Профориентационное мероприятие должно включать в себя презентацию университета в целом, а также особенности специальностей факультета.

В конспекте профориентационного мероприятия указываются: тема, задачи, материально-техническое обеспечение, количество участников, их возраст, форма организации, этапы мероприятия, методическое обеспечение.

Также обязательна мультимедийная презентация по проведению профориентационного мероприятия с указанием темы и цели мероприятия, целевой аудитории.

Задание 14. *Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики.*

В отчете должны быть раскрыты следующие составляющие: ФИО студента (№ группы); сроки практики; виды выполненных работ за время практики; самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (наличие необходимых теоретических знаний, сформированность практических навыков); замечания и предложения по содержанию, организации социально- педагогической практики (основные трудности и успехи).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дьяченко, О. А. Дневник по социально-педагогической практике / О. А. Дьяченко ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2021. – 44 с.
2. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся [Электронный ресурс] : пособие для пед. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/51739>. – Дата доступа: 12.09.2024.
3. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальностям 1-03 04-01 «Социальная педагогика», 1-03-04-04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / В. В. Мартынова ; Белорус. гос. пед. ун-т. – 3-е изд. – Минск : БГПУ, 2022. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2018. – 164 с.
2. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 20 сент. 2022 г., № 328 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
4. Погодина, Е. К. Теория и практика социально-педагогической работы с семьей : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина, С. Г. Туболец ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2019. – 160 с.

Календарно-тематический план прохождения практики

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (номер задания, приложения)
<i>Подготовительный этап</i>	<p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями к выполнению заданий практики.</p> <p>Выдача каждому студенту индивидуального задания.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Консультации руководителя практики от факультета и руководителя практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям образования на основании приказа по практике.</p>	Приложение 1
<i>1 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написать эссе «Мои ожидания от практики». 2. Ежедневно вести дневник практики. 3. Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики. 4. Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении. 5. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального. 6. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов. 	Задание 1 Приложение 2 Задание 2 Приложение 3 Задание 3 Приложение 4 Задание 4 Приложение 5 Задание 10 Задание 11
<i>2 неделя</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневно вести дневник практики. 2. Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении. 3. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального. 4. Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего с оформлением акта. 5. Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание 	Задание 2 Приложение 3 Задание 5 Приложение 6 Задание 6 Приложение 7 Задание 7 Приложение 8 Задание 8 Приложение 9

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (номер задания, приложения)
	<p>неблагоприятной для детей обстановки.</p> <p>6. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.</p> <p>7. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.</p>	<p>Задание 10</p> <p>Задание 11</p>
3 неделя	<p>1. Ежедневно вести дневник практики.</p> <p>2. Разработать план-конспект и провести социально-педагогическое мероприятие.</p> <p>3. Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики.</p> <p>4. Разработать план-конспект и провести профориентационное мероприятие.</p> <p>5. Участвовать в разработке методических материалов педагога социального.</p> <p>6. Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов.</p> <p>7. Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики.</p>	<p>Задание 2</p> <p>Приложение 3</p> <p>Задание 9</p> <p>Приложение 10</p> <p>Задание 12</p> <p>Приложение 11</p> <p>Задание 13</p> <p>Приложение 12</p> <p>Задание 10</p> <p>Задание 11</p> <p>Задание 14</p> <p>Приложение 13</p>
Заключительный этап	<p>Предоставление студентом на кафедру отчетной документации по результатам работы на практике. Проверка документов руководителем практики от кафедры.</p> <p>Проведение собрания по организационно-методическим вопросам. Презентация студентами результатов работы на практике по освоению профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ проделанной работы: навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения социально-педагогической практики; обсуждение затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения; предложения по совершенствованию практики. Подведение итогов практики.</p> <p>Выставление дифференцированного зачета.</p>	

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий и отчета по практике

Каждому студенту на период практики выдается *индивидуальное задание*, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры социальной работы (Приложение 1).

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последних дней практики студент составляет письменный *отчет* о выполнении программы практики, который является основным документом, отражающим работу студента во время практики. Отчет составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с программой практики, календарно-тематическим планом прохождения практики, индивидуальным заданием, видами выполненных работ на базе практики. В отчете не допускается произвольное сокращение слов. Особое внимание следует обратить на грамотность изложения, стиль, орфографию.

Отчет должен быть подписан самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверен администрацией учреждения (подпись, печать).

Форма контроля деятельности студентов-практикантов – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты обучающимися отчетной документации по десятибалльной шкале. Также каждая подгруппа обучающихся, которые совместно проходили практику в конкретном учреждении, для защиты готовит мультимедийную презентацию с фото- и видеоотчетом, которая отражает специфику деятельности базы практики и особенности реализации студентами-практикантами цели и задач программы социально-педагогической практики.

Критерии оценки результатов практики

1–3 балла, не зачтено	Безразличное отношение к процессу практического обучения; посещение базы практики от случая к случаю; выполнение отдельных заданий практики; слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ социально-педагогической теории с практикой; непредставление документов по практике в необходимом объеме; недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
4 балла,	Пассивно-положительное отношение к процессу практического

зачтено	<p>обучения; нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); поверхностное выполнение заданий практики; неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; умение под руководством педагога социального находить выход из стандартных (типовых) ситуаций, делать выводы.</p>
5 баллов, зачтено	<p>Положительное отношение к процессу практического обучения; наличие пропусков в посещении базы практики; недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; достаточные практические умения в объеме учебной практики; умение делать выводы без достаточно полной аргументации; участие в групповых обсуждениях, достаточно хороший уровень культуры выполнения заданий.</p>
6 баллов, зачтено	<p>Положительное отношение к процессу практического обучения; регулярное посещение базы практики; выполнение заданий практики по алгоритму; оформление документации по практике в соответствии с требованиями; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
7 баллов, зачтено	<p>Активно-положительное отношение к процессу практического обучения; регулярное посещение базы практики; выполнение заданий практики в полном объеме; оформление документации по практике в соответствии с необходимыми требованиями; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>
8 баллов, зачтено	<p>Добросовестное, положительное отношение к процессу практического обучения; активное выполнение заданий по практике; регулярное посещение базы практики; творческое отношение к выполнению всех заданий практики; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; умение делать обоснованные выводы; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</p>

9 баллов, зачтено	Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; отработка всего объема часов практики; творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; участие в презентации результатов работы на практике на итоговой конференции; активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.
10 баллов, зачтено	Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач; отработка всего объема часов практики; творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний; оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень профессионального этикета; достаточно высокая развитость аналитических умений; получение благодарственного письма с базы практики.

*Вопросы для обсуждения на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для **подведения итогов практики**:*

1. Дайте характеристику учреждению, на базе которого вы проходили практику.
2. Охарактеризуйте основные группы семей, детей, молодежи, которые нуждаются в помощи педагогов социальных.
3. Раскройте комплексный характер проблемы конкретной семьи, ребенка; определите, с какими специалистами должен сотрудничать педагог социальный, решая возникшие проблемы.
4. Каковы основные требования к организации социально-педагогической работы? Выполняются ли они в том учреждении, где вы были на практике?
5. Удалось ли Вам реализовать программу практики?
6. Были ли в период практики созданы условия для самостоятельной деятельности, для проявления Вашей индивидуальной позиции?
7. Ваши замечания и предложения по практике.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, права и обязанности руководителя практики от факультета, кафедры и организации.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики и необходимую документацию, отражающую результаты деятельности во время практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю практики от кафедры социальной работы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Студент-практикант имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры социальной работы, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
- вносить предложения по организации и проведению социально-педагогической практики;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых в период практики в организации.

Права и обязанности руководителя практики от факультета:

- вести работу по подбору организаций и заключать с ними договор;
- готовить проект приказа о практике;
- информировать обучающихся о сроках и месте проведения практики, проводить распределение студентов по организации с учетом предложений кафедры социальной работы;
- организовывать проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводить перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществлять текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- вести работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации;
- контролировать своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой ознакомительной практики;

- организовывать принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- составить итоговый отчет о прохождении социально-педагогической практики.

Права и обязанности руководителя практики от кафедры социальной работы:

- готовить предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомить студентов с целями, задачами и программой практики, предоставлять им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- разрабатывать индивидуальные задания для студентов с учетом особенностей базы практики;
- принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывать помощь студентам при подготовке мероприятий;
- посещать, анализировать и оценивать мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;
- своевременно информировать руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях прохождения практики, невыполнения ими программы социально-педагогической практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщать о них руководителю практики от факультета;
- проверять и оценивать отчетную документацию студентов;
- анализировать выполнение программы практики, обсуждать ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представлять руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию организации социально-педагогической практики.

Права и обязанности руководителя практики от организации:

- знакомить обучающихся со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы социально-педагогической практики;
- распределять мероприятия и работу между студентами;
- консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой ознакомительной практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при подготовке пробных и зачетных занятий, мероприятий, утверждать планы-конспекты профилактических мероприятий;

- анализировать и оценивать мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии обучающихся в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывать письменный отчет о выполнении программы социально-педагогической практики и оформлять письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

№	Содержание	Отметка о выполнении и подпись ²
1.	Написать эссе «Мои ожидания от практики».	
2.	Ежедневно вести дневник практики.	
3.	Проанализировать особенности функционирования базы прохождения практики (фото-, видеоматериалы).	
4.	Составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении	
5.	Охарактеризовать деятельность педагога социального в учреждении	
6.	Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального	
7.	Провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего	
8.	Составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки	
9.	Разработать и провести социально-педагогическое мероприятие	
10.	Участвовать в разработке методических материалов педагога социального	
11.	Принимать участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов	
12.	Описать (предположить) проблемные социально-педагогические ситуации, которая произошла на базе практики	
13.	Разработать и провести профориентационное мероприятие	
14.	Подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики	

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры социальной работы:

подпись

фамилия, инициалы

¹ Выдается руководителем практики от кафедры.

² Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: Заполнить

Курс: IV

Группа: Заполнить

Факультет: Социально-педагогических технологий

Специальность: 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)»

Форма получения высшего образования: Заполнить

за период с ____ . ____ .202__ по ____ . ____ .202__

Проверил руководитель практики от кафедры: Социальной работы

ФИО: Заполнить

Подпись: _____

Оценка по 10 бальной шкале: _____

Дата проверки: _____

Полное название

организации: Заполнить

Руководитель

организации: Заполнить

ФИО: Заполнить

Подпись:

М.П.

Руководитель

практики Заполнить

от организации:

ФИО: Заполнить

Подпись:

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ,
ЭКСКУРСИИ И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ³**

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись ⁴
1.	<i>Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете</i>			
2.	<i>Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики</i>			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

³ Отражаются сведения, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали теоретические знания и профессиональные компетенции.

⁴ Подпись сотрудников организации или университета.

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

День _____

Дата: _____

Содержание работы	Приобретенные знания, умения и навыки	Замечания руководителя практики от организации по выполнению заданий

Итог дня (характеристика основных событий, анализ содержания выполненной работы, трудности в выполнении заданий)

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность учреждения, на
базе которого проходили практику)

1. Цель деятельности учреждения _____

1. Спектр решаемых профессиональных задач учреждения _____

3. Типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты
данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью _____

4. Основные направления работы специалистов учреждения,
разрабатываемые и реализуемые программы и проекты _____

5. Материально-техническая база в учреждении для оказания помощи
семьям, детям и молодежи _____

Студент-практикант _____
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Укажите контингент воспитанников данного учреждения:

а) общее количество детей: _____

- по возрастным показателям: _____

_____;

- по половым показателям: _____

_____;

б) основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение _____

_____;

г) категории детей:

- дети-сироты (количество и %)
_____ ,

- дети, оставшиеся без попечения родителей (количество и %) _____ ,

- иные причины (количество и %) _____

_____;

- количество детей, состоящих на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних _____ .

2. Какие социальные, педагогические и психологические проблемы наблюдаются у воспитанников данного учреждения? _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО

1). Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет педагог социальный данного учреждения? _____

2). Проанализируйте содержание деятельности педагога социального _____

3). Какие формы и методы социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности педагог социальный?

4). С какими трудностями чаще всего сталкивается педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности? _____

5). По Вашему мнению, при каких условиях деятельность социального работника в учреждении будет более эффективной? _____

Студент-практикант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

**АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА
СОЦИАЛЬНОГО**

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социально-педагогической работы регламентирует

Студент-практикант _____
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

**Акт
обследования условий проживания и воспитания
несовершеннолетнего**

1. Дата обследования: _____
2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____
3. Возраст, год рождения, место рождения _____
4. Адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон: _____

5. Цель обследования: _____

6. Сведения о родителях (*имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке*)
Мать: _____

- Отец: _____

7. Участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего _____
8. Сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (*ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.*) _____

9. Сведения о несовершеннолетнем:
 - а) занятие (*учреждение образования, группа (класс), не получает общее базовое образование*) _____

 - б) успеваемость _____
 - в) занятость в свободное время _____
 - г) состояние здоровья несовершеннолетнего (*жалобы на состояние здоровья, имеются ли отклонения в развитии, учет у врачей узкой специальности и др.*) _____

 - д) организация отдыха (*каникулярное время, летнее*) _____

10. Условия проживания несовершеннолетнего (*режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи*) _____
11. На несовершеннолетнего выплачивается (пенсия, пособие, алименты, получает заработную плату) _____
12. Размер и благоустройство жилья _____
13. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ,
ПОВЛЕКШИХ СОЗДАНИЕ НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ОБСТАНОВКИ**

Разрабатывается на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении»

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

2. Возраст, вид занятий несовершеннолетнего _____

1. Адрес места жительства _____

4. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы _____

5. Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего _____

6. Цель мероприятий _____

План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки

№ п/п	Содержание индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи	Срок контроля выполнения	Ответственный за оказание помощи (должность, место работы)
1. Местные исполнительные и распорядительные органы (полное название)			
1.1			
1.2			
2. Комиссия по делам несовершеннолетних (полное название)			
2.1			
2.2			
3. Отдел образования (полное название)			
3.1			
3.2			
4. Учреждение образования (СПЦ) (полное название)			
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
4.6			
5. Организация здравоохранения (полное название)			
5.1			
5.2			
6. Территориальный центры социального обслуживания населения (полное название)			
6.1			
6.2			
7. Территориальные органы внутренних дел (полное название)			
7.1			
7.2			
8. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и предоставляющая жилищно-коммунальные услуги (полное название)			
8.1			

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ДЛЯ
ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

План-конспект социально-педагогического мероприятия

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Количество участников, возраст: _____

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап _____

2. Основной этап _____

3. Заключительный этап _____

Методическое обеспечение (список использованных источников): _____

Карта-рефлексия:

№	Критерии оценки	Анализ проведенного мероприятия	Оценка студента-практиканта	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры
1	Организация занятия				
2	Педагогический такт				
3	Внимание участников на занятии				
4	Активность участников на занятии				
5	Уровень сложности занятия				
6	Элемент новизны				
7	Разрешение проблемных ситуаций				

Студент-практикант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Количество участников, возраст: _____

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап _____

2. Основной этап _____

3. Заключительный этап _____

Методическое обеспечение (список использованных источников): _____

Отчет о выполнении программы практики

1. ФИО студента (№ группы).
2. Сроки практики.
3. Виды выполненных работ за время практики.
4. Самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (наличие необходимых теоретических знаний, сформированность практических навыков).
5. Замечания и предложения по содержанию, организации социально-педагогической практики (основные трудности и успехи).

ВНИМАНИЕ! Отчет о выполнении программы практики подписывается самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации (подпись, печать).

ОТЗЫВ
о прохождении социально-педагогической практики

на студента-практиканта _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы получения образования факультета социально-
педагогических технологий БГПУ им. М. Танка

(Ф.И.О. студента)

База прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ по _____

За время прохождения социально-педагогической практики студент-практикант выполнил следующие виды работы:

Отношение к выполнению обязанностей (ответственное, безответственное)

Отношение к проблемам семей, детей, молодежи (положительное, легко вступает в общение, трудно вступает в общение)

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (постоянно присутствовал, имели место опоздания, пропуски)

Участие в различных видах мероприятий на базе практики

Разработка и оформление материалов в помощь специалистам

Предварительная оценка по практике _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(подпись)

(ФИО)