

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



А.И.Жук
2024 г.

Регистрационный № УД-28-01-115/п.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
В ПУНКТЕ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

для специальностей:

- 1-03 03 06 Сурдопедагогика;
- 1-03 03 07 Тифлопедагогика;
- 1-03 03 08 Олигофренопедагогика

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Ю. Светлакова, заведующий кафедрой коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук;
А.А. Жевнерович, преподаватель кафедры коррекционно-развивающей работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 9 от 30.05.2024)

Заведующий кафедрой

О.Ю.Светлакова

Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 1 от 29.08.2024)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
инклюзивного образования

В.В.Хитрюк

Заместитель директора по учебной работе
ГУО «Средняя школа № 91 г. Минска
имени Хосе Марти»



Я.И.Гирилюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в пункте коррекционно-педагогической помощи (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования по специальностям 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основе:

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 03 06-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности 1-03 03 06 Сурдопедагогика, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, регистрационный № А 03-1-006/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-03 03 06 Сурдопедагогика, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021 рег. № 029-2021/у, № 031-2021/уз и 23.06.2022, рег. № 074-2022/у, № 075-2022/уз;

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 03 07-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 03-1-007/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 028-2021/у, рег. № 032-2021/уз и 23.06.2022, рег. № 076-2022/у, рег. № 077-2022/уз.

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 03 08-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 03-1-008/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 027-2021/у, рег. № 033-2021/уз и 23.06.2022, рег. № 072-2022/у, рег. № 073-2022/уз.

Педагогическая практика в пункте коррекционно-педагогической помощи (далее – практика, педагогическая практика) является составной частью профессиональной подготовки квалифицированных специалистов высшего образования по специальностям 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности.

Для прохождения практики студенты распределяются в пункты коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования.

Вид практики: производственная.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по оказанию коррекционно-

педагогической помощи обучающимся, которые испытывают стойкие или временные трудности в усвоении учебных программ.

Задачи практики:

– актуализировать теоретические знания по различным разделам психолого-педагогических дисциплин и специальных методик в области обучения и воспитания обучающихся с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР);

– сформировать четкое представление о существующей нормативной базе, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога ПКПП;

– сформировать специфические профессионально-педагогические умения и навыки, являющиеся основой для овладения профессией учителя-дефектолога ПКПП;

– совершенствовать умения осуществлять углубленное диагностическое обследование ребёнка для определения оптимальных путей оказания коррекционно-педагогической помощи;

– подготовить студентов к самостоятельной работе с применением разнообразных видов деятельности, наглядных и технических средств обучения с учётом передового педагогического опыта и творческого подхода к процессу обучения и воспитания обучающихся с ОПФР;

– формировать необходимые для учителя-дефектолога личностные качества;

– стимулировать стремление к изучению общей и специальной психолого-педагогической литературы по проблемам обучения и воспитания обучающихся с ОПФР.

Практика проводится у студентов *дневной* формы получения образования на 4 курсе в 7 семестре, у студентов *заочной* формы получения образования на 5 курсе в 9 семестре, **продолжительность** составляет 2 недели (12 учебных дней). Объем практики составляет 108 часов. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (3 з.е.).

В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Профилактика и коррекция нарушений устной и письменной речи», «Профилактика и коррекция дискалькулии», «Основы инклюзивной и специальной дидактики в школьном образовании», «Основы коррекционно-развивающей работы» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов базовых профессиональных и специализированных компетенций, формируемых в рамках ранее указанных учебных дисциплин:

БПК-1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности.

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

БПК-6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными потребностями в образовательный процесс и взаимодействие со сверстниками.

БПК-9. Применять знания и умения в области медико-биологических, психологических и лингвистических основ педагогической деятельности в образовательном процессе.

СК-2. Определять цели, содержание, методы, методики и технологии обучения и воспитания на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

СК-3. Осуществлять углубленное психолого-педагогическое обследование, определять особые образовательные потребности обучающихся и рекомендовать специальные условия их обучения и воспитания.

СК-4. Определять цели, содержание, методы, методики и технологии коррекционно-развивающей работы на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

В результате прохождения педагогической практики студент должен

знать:

- закономерности и особенности психофизического развития, обучающихся с ОПФР (нарушениями устной и письменной речи и др.), их особые образовательные потребности;

- цели, содержание, особенности организации и методику коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОПФР;

- структуру педагогической деятельности и должностные обязанности учителя-дефектолога ПКПП;

- содержание, структуру и порядок ведения педагогической документации ПКПП;

- требования к организации здоровьесберегающего режима при проведении коррекционно-развивающих занятий.

уметь:

- определять основные направления коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога ПКПП с различными категориями обучающихся с ОПФР;

- проводить скрининговое и индивидуальное углубленное диагностическое обследование обучающихся, зачисленных в ПКПП;

- планировать и проводить индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия с разными категориями обучающихся с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- моделировать и создавать адаптивную развивающую среду в условиях ПКПП с учетом потребностей обучающихся с ОПФР различных категорий;

- адекватно оценивать результаты коррекционно-педагогической помощи обучающимся с ОПФР, выделять в ней и характеризовать позитивные изменения и специфические (объективные) затруднения;

- осуществлять методическую работу в учреждении образования;

- консультировать педагогов и родителей обучающихся с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- применять современные средства обучения, коррекционно-развивающие и информационно-коммуникативные технологии при проведении занятий для обучающихся с ОПФР;

владеть:

- методами, приемами и средствами обучения и коррекции с учетом особенностей и возможностей обучающихся с ОПФР;

- приемами установления позитивных отношений с обучающимися с ОПФР и профессионального взаимодействия с педагогами;
- методами организации и проведения психолого-педагогического обследования обучающихся.

При проведении практики обязательная учебная нагрузка в неделю – 36 (тридцать шесть) часов. Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) учебных часов в день. Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от Института;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию). За одним учителем-дефектологом закрепляется 3–4 студента-практиканта.

В группе (подгруппе) студентов, проходящих практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Каждый студент на весь период практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры.

Каждый студент-практикант ведет дневник практики, в котором фиксирует содержание проводимой в учреждении образования работы, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

По окончании практики в течение 3 (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики. В течение 14 (четырнадцати) дней после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам. В ходе курсового собрания студентами организуются презентации результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Студенты заочной формы получения образования могут быть направлены для прохождения практики в школьные пункты коррекционно-педагогической помощи по месту жительства и/или работы при условии предоставления договора с учреждением образования о практике (не позднее чем за 6 недель до ее начала представляют 2 экземпляра договора администрации Института).

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети «Интернет».

Формой промежуточной аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в ПКПП включает в себя три этапа: ознакомительный, основной, итоговый.

Ознакомительный этап предполагает, что в течение первых двух дней практики студент-практикант обязан ознакомиться с деятельностью учителя-дефектолога ПКПП.

Студенту-практиканту следует обратить внимание на особенности структуры и функционирования ПКПП, изучить распорядок работы учителя-дефектолога и ознакомиться с оборудованием и документацией пункта, особенностями организации образовательной среды.

Особое внимание рекомендуется уделить изучению следующей документации учителя-дефектолога:

- карты обследования обучающихся;
- список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, утвержденный директором государственного ЦКРОиР и (или) заключения ЦКРОиР;
- расписание занятий;
- планирование учителя-дефектолога ПКПП;
- рабочие тетради обучающихся;
- картотека оборудования и наглядных пособий;
- журнал учета обследованных обучающихся;
- журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися;
- журнал учета проведенных консультаций и др.

Составляется индивидуальный перспективный план работы студента на период практики.

Студент наблюдает и анализирует занятия, проводимые учителем-дефектологом ПКПП.

Содержание основного этапа педагогической практики охватывает все направления деятельности учителя-дефектолога ПКПП: диагностическая работа, коррекционно-педагогическая помощь, консультативная, методическая и информационно-просветительская деятельность.

1. Диагностическая деятельность.

Студент проводит психолого-педагогическое и логопедическое обследование обучающихся с ОПФР, зачисленных в ПКПП. За каждым студентом закрепляется 1 ученик для проведения углубленного обследования, результаты которого отражаются в речевой карте (карте психолого-педагогического обследования). Также студент может осуществлять профилактическое изучение младших школьников с использованием скрининговых методик, методик экспресс-диагностики для своевременного выявления и коррекции нарушений устной и письменной речи, нарушений навыков счета (обследуются обучающийся одного класса первой ступени получения образования).

2. Коррекционно-педагогическая помощь.

Студент посещает, анализирует и проводит коррекционно-педагогические занятия с обучающимися, зачисленными на ПКПП. Число коррекционно-педагогических занятий, проведенных студентом за весь период практики должно быть не менее 12 (из них не менее 8 – групповых и подгрупповых), а их

содержание представлено в развернутых конспектах и соответствовать содержанию составленной практикантом на период практики программы коррекционно-развивающей работы с ребенком, группой или подгруппой обучающихся. Программой данной практики предусмотрено проведение студентом-практикантом 2 открытых занятий. Дату и время проведения открытых занятий практикант согласовывает с руководителем практики от кафедры.

3. Консультативная деятельность.

Практикант должен быть готовым к проведению консультирования педагогических работников по вопросам правильной организации коррекционно-развивающего процесса и обеспечения адекватных условий обучения и воспитания обучающихся с ОПФР, родителей – по вопросам особенностей развития, обучения и воспитания обучающегося с ОПФР.

4. Методическая деятельность.

Студент изготавливает методические пособия, дидактические материалы, принимает участие в оформлении уголка для родителей, изготовлении памяток, рекомендаций для родителей, педагогов.

5. Информационно-просветительская деятельность.

Студент осуществляет информационно-просветительскую работу среди педагогов, родителей, обучающихся (лекции, беседы и т.п.), направленную на формирование положительного отношения к обучающимся с ОПФР, проводит в учреждении образования мероприятия, акции, приуроченные к памятным датам (Международный день инвалидов, Международный день человека с синдромом Дауна, Международный день распространения информации по проблеме аутизма и др.). Кроме того, студент организует профориентационные встречи со старшеклассниками, проводит презентации БГПУ, факультетов, институтов.

По вопросам организации и методики проведения коррекционно-развивающей в учреждении образования студенты консультируются с учителями-дефектологами и руководителями практики от кафедры и от Института. Все виды занятий и мероприятия студенты проводят в присутствии учителя-дефектолога или руководителя практики от кафедры. К каждому занятию студент обязательно составляет подробный конспект, который утверждается учителем-дефектологом. Если конспект не утвержден, студент не допускается к проведению занятия соответствующей отметкой в дневнике прохождения практики.

Открытые занятия студенты организуют без предварительной консультации. Они проводятся в присутствии учителя-дефектолога, руководителя практики от кафедры и студентов, которые в это время проходят практику.

В период практики студенты осуществляют целенаправленную научно-исследовательскую работу. Она может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования. Студентам рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

Участие во всех указанных направлениях работы должно найти отражение в дневнике и отчете о прохождении педагогической практики. Дневник является основным отчетным документом студента о выполнении программы практики. Не реже одного раза в неделю студент представляет дневник непосредственному руководителю от учреждения образования для контроля, который оценивает,

выставляет текущую отметку за ведение дневника и выполнение программы практики, подписывает дневник. Все проведенные студентом занятия оцениваются по 10-балльной шкале учителем-дефектологом, оценка фиксируется в дневнике прохождения практики с указанием замечаний и положительных моментов занятия.

Итоговый этап практики включает в себя оформление и сдачу отчетной документации, предусмотренной программой педагогической практики в ПКПП, а также участие в итоговом курсовом собрании. Первая часть итогового курсового собрания проводится в учреждении образования, на которой учителя-дефектологи и представители администрации анализируют педагогическую деятельность студентов, оценивают уровень их профессиональной компетентности, вносят предложения по совершенствованию практической подготовки студентов. Вторая часть собрания проходит в университете. В ее рамках обсуждаются опыт работы учреждения образования и трудности, которые встретились при прохождении практики, анализируется отчетная документация студентов, проводится дифференцированный зачет, выставляются итоговые отметки за практику.

Особенности организации и содержания практики в условиях онлайн-обучения

В случае организации онлайн-обучения проверка и анализ конспектов занятий непосредственным руководителем от кафедры может осуществляться с использованием информационно-коммуникативных технологий (электронная почта, Viber, Skype и др.). Студенты готовят видеоматериалы проведенных занятий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Баль, Н. Н. Профилактика и коррекция нарушений темпо-ритмической организации речи : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Баль, О. Л. Сапогова ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2024. – 142 с.
2. Баль, Н. Н. Теоретико-методологические основы логопедии : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Баль, О. Л. Сапогова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 84 с.
3. Боброва, Е. С. Коррекционно-развивающая работа с детьми с особенностями психофизического развития : пособие для студентов вузов / Е. С. Боброва. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 148 с.
4. Еремейчик, В. Д. Формирование предложно-падежных конструкций у детей с общим недоразвитием речи : учеб.-метод. пособие / В. Д. Еремейчик. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 64 с.

Дополнительная литература

1. Баль, Н. Н. Создание специальных условий для обучающихся с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Н. Н. Баль, Т. В. Варенова, С. Е. Гайдукевич. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 3. – 168 с.
2. Величенкова, О. А. Логопедическая работа по преодолению нарушений чтения и письма у младших школьников / О. А. Величенкова, М. Н. Русецкая. – М. : Нац. кн. центр, 2015. – 316 с.
3. Грибова, О. Е. Технология организации логопедического обследования : метод. пособие / О. Е. Грибова. – М. : АРКТИ, 2012. – 78 с.
4. Коррекция нарушений речи у детей с сенсорной, двигательной и интеллектуальной недостаточностью : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Баль [и др.]. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2009. – 103 с.
5. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для обучающихся с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 128 с.
6. Филичева, Т. Б. Методика преодоления недостатков речи у детей дошкольного возраста / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева. – М. : В. Секачев, 2016. – 196 с.
7. Филичева, Т. Б. Подготовка к школе детей с ФФН : календар.-темат. планирование и вариатив. конспекты занятий / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева. – М. : Нац. кн. центр, 2019. – 119 с.
8. Чемоданова, Н. В. Информационные технологии в системе логопедической работы : учеб.-метод. пособие / Н. В. Чемоданова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 64 с.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание студенту выдается руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики. На период практики студент-практикант составляет индивидуальный календарный план выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его с непосредственным руководителем практики от организации и представляет на утверждение руководителю практики от кафедры. Индивидуальный план работы отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных мероприятий.

Отчетная документация по педагогической практике включает:

1. Отчет о выполнении практики, подписанный студентом, непосредственными руководителями практики от организации (учителем-дефектологом), заверенный подписью руководителя учреждения образования и печатью (сопровождается презентацией, видеофильмом, фотоматериалами и т.д.) (Приложение 9);

2. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале. Отзыв заверяется руководителем учреждения образования и печатью (Приложение 10);

3. Дневник практики, отражающий содержание и прохождение программы практики, в нем прилагаются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта (Приложение 2);
- список обучающихся, зачисленных в ПКПП (Приложение 3);
- расписание занятий учителя-дефектолога (ПКПП) на неделю (Приложение 4);
- карта психолого-педагогического обследования ребенка;
- планирование по направлениям коррекционно-развивающей работы на период прохождения практики;
- анализы просмотренных коррекционных занятий учителя-дефектолога (Приложение 5);
- подробные конспекты проведенных коррекционных занятий (Приложение 6);
- анализы и самоанализы коррекционных занятий (Приложение 7–8);
- развернутые планы-конспекты проведенных открытых коррекционных занятий с самоанализом;
- аннотация с фотоотчетом наглядного пособия и/или дидактического материала, изготовленного студентом в период практики для кабинета учителя-дефектолога;
- текст консультации для законных представителей обучающихся с ОПФР;
- видеозаписи или фрагменты открытых коррекционных занятий (при согласии законных представителей обучающихся);
- отчет о проведении профориентационной работы с оформлением публикации и фотоотчетом (Приложение 11).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором руководитель практики от института информирует студентов о цели, задачах и содержании практики, проводит инструктаж по охране труда.

В первый день прохождения практики руководитель учреждения образования проводит ознакомление студентов с приказом по учреждению о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственного руководителя, осуществляет инструктаж по охране труда, знакомит с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом.

Вся работа студента в течение практики тщательно планируется и отражается в дневнике: индивидуальный план на период практики, план работы на день, конспекты проведенных и посещенных занятий с их анализом, замечания и выводы по каждому дню.

По окончании практики студент предоставляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

Не позднее двух недель после окончания практики проводится дифференцированный зачет и курсовое собрание для подведения итогов практики и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения педагогической практики каждому студенту. В ходе курсового собрания организуются презентации студентами результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- ежедневно в течение 6 (шести) часов находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики по установленной форме;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Обязанности старосты группы (подгруппы) во время прохождения практики:

В период практики староста группы (подгруппы) обязан:

- вести учет посещения студентами практики;
- выполнять поручения руководителей практики;
- составлять график проведения студентами пробных и зачетных (открытых) занятий (в субботу – на следующую неделю), своевременно информировать руководителя практики от кафедры об изменениях в графике;
- оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий;
- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям)
- посещает, анализирует и оценивает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;
- своевременно информирует руководителя практики от Института об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института и руководителю организации;
- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение мероприятий, предусмотренных программой практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору Института – отчеты о результатах проведения практики;
- участвует в работе совета Института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от института:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);
- участвует в работе Совета института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам преддипломной практики и представляет его директору Института.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

- Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:
- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;
 - издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;
 - ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
 - проведение инструктажа студентов по охране труда;
 - привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
 - утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- распределяет темы занятий и мероприятий между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных

программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, других мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- анализирует и оценивает занятия и мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

ОЦЕНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения практики носит комплексный характер. Предварительное оценивание результатов деятельности студентов осуществляет непосредственный руководитель практики от организации.

При проведении дифференцированного зачёта учитываются:

- уровень теоретической подготовки студентов: овладение знаниями по специальности и смежным дисциплинам;

- степень сформированности профессионально-педагогических умений: проведение педагогического обследования обучающегося; планирование коррекционно-развивающей работы с ним; овладение методикой проведения групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий; оценивание результативности педагогической деятельности;

- уровень профессиональной направленности студентов: стремление к педагогическому взаимодействию с обучающимися; ответственность и самостоятельность при выполнении обязанностей учителя-дефектолога; стремление к изучению современного опыта коррекционно-развивающей и учебно-воспитательной работы с воспитанниками с нарушением слуха, нарушениями зрения; потребность в профессионально-личностном самосовершенствовании;

- объем выполнения программы практики;

- качество и уровень выполнения заданий программы практики;

- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- качество отчетной документации;

- своевременность представления отчетной документации;

- посещаемость и дисциплина.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв и оценка непосредственного руководителя практики от организации.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТКИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТОВ

10 (десять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

– творческое использование современных достижений специальной педагогики и смежных наук в процессе организации и осуществления коррекционно-развивающей работы;

– точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– безупречное владение всеми профессиональными умениями;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики, ее целесообразное использование в собственной профессиональной деятельности;

– глубокое владение содержанием и методическими приемами организации образовательного процесса с обучающимися с ОПФР;

– творческая самостоятельная работа на всех этапах педагогической практики;

– высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

9 (девять) баллов:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– владение всеми профессиональными умениями;

– полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

– умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах коррекционно-развивающей работы;

– высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах практики;

– высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

8 (восемь) баллов:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– владение всеми профессиональными умениями;

– способность самостоятельно решать педагогические ситуации;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

– умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОПФР;

– самостоятельная работа и инициатива на всех этапах педагогической практики;

– высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

7 (семь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- владение всеми профессиональными умениями;
- способность решать педагогические задачи в стандартных ситуациях;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОПРФР;
- самостоятельная работа и активность на всех этапах педагогической практики;
- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

6 (шесть) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- достаточно полные и систематизированные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы обучающимися с ОПРФР;
- самостоятельная работа на всех этапах в период прохождения педагогической практики;
- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

5 (пять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- достаточные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы обучающимися с ОПРФР;
- ограниченная самостоятельность в период прохождения педагогической практики;
- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

4 (четыре) балла:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- ограниченные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы обучающимися с ОПРФР;
- низкая самостоятельность и активность в период прохождения педагогической практики;
- недостаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога ПКПП.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял методистам заранее конспекты занятий; отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины);
- внешний вид студента неоднократно не соответствовал статусу педагогического работника;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема дневника студента-практиканта

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра специальной педагогики

ДНЕВНИК

педагогической практики
в пункте коррекционно-педагогической помощи

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного образования
_____ курса _____ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность «Олигофренопедагогика»

Практика проводится в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ г.

Руководитель практики
от кафедры специальной педагогики _____
ФИО

Непосредственный руководитель
от учреждения образования _____
ФИО

Руководитель
учреждения образования _____
ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

(Печать учреждения образования)

20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Список обучающихся, зачисленных в ПКПП

№ п/п	Имя, Ф.	Возраст, класс	Заключение ЦКРОиР	Заключение учителя-дефектолога по результатам углубленного обследования в начале учебного года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Расписание занятий учителя-дефектолога (ПКПП)
на неделю**

День недели	Время занятий	Форма проведения

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Результаты анализа просмотренного коррекционного занятия
проведенного студентом (кой) _____ группы
Института инклюзивного образования БГПУ**

_____ (Ф.И.О.)

с _____ (Ф.И. реб., класс, вид нарушения)

или в группе (подгруппе) учеников _____ класса с _____

на базе пункта коррекционно-педагогической помощи

_____ учреждение образования

дата проведения

Цель наблюдения:

Тема занятия:

Цель и задачи занятия:

Этапы занятия	Методический анализ

Конспект коррекционного занятия

Дата проведения:

ФИО обучающегося:

Направление коррекционно-развивающей работы:

Год обучения (возраст):

Форма занятия:

Тема занятия:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Оборудование:

Речевой материал:

Используемая литература:

Ход занятия (с указанием инструкций учителя-дефектолога (учителя-логопеда), методических приемов).

Ход занятия	Примечания
1. Организационный этап. 2. Этап актуализации. 3. Этап формирования. 4. Физкультминутка (общеразвивающие упражнения, гимнастика (пальчиковая, артикуляционная, зрительная и др.). 5. Этап практикования. 6. Этап контроля и оценки.	

Краткий методический самоанализ (записывается после проведения занятия с учетом замечаний непосредственного руководителя от учреждения образования).

Схема методического анализа логопедического занятия

1. Тема занятия, место в общей системе коррекционно-педагогической работы. Соответствие занятия этапу коррекционной работы, возрастным и речевым особенностям учеников.

2. Правильность постановки задач занятия, их комплексность и соответствие теме занятия.

3. Наглядно-дидактическое оформление занятия: качество используемого оборудования, адекватность выбора дидактического и речевого материала целям занятия.

4. Структура занятия: основные этапы, их взаимосвязь и логическая последовательность. Соотношение времени, отведенного на групповую и индивидуальную работу, соотношение речевых и неречевых заданий. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

5. Анализ этапов занятия. Реализация принципов логопедического воздействия; соответствие выбранных методов и приемов задачам занятия.

Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов, приемов, средств. Направленность каждого раздела на развитие неречевых психических функций и речевой функции. Контроль за речью обучающихся.

6. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения обучающихся на занятии. Причины отклонений в деятельности и поведении обучающихся.

7. Характеристика деятельности учителя-дефектолога: манера поведения, проявление педагогического такта, доступность и четкость инструкций, правильность, эмоциональность и выразительность речи.

8. Результативность занятия: достижение задач, соответствие плану-конспекту, эффективность использованных методов, приемов, средств. Качество знаний, умений и навыков, закрепленных обучающимися на занятии.

9. Педагогические выводы, пожелания по совершенствованию занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Схема анализа коррекционного занятия

1. Направление коррекционно-развивающей работы, возрастная группа.
2. Форма организации коррекционного занятия и общее время его проведения.
3. Тема коррекционного занятия.
4. Задачи коррекционного занятия.
5. Структура занятия, задачи каждого этапа, виды заданий.
6. Методы и приемы, используемые на каждом этапе коррекционного занятия.
7. Анализ содержания коррекционного занятия (соответствие программе коррекционных занятий).
8. Оснащение коррекционного занятия дидактическими пособиями и средствами обучения, оценка эффективности их подбора и использования.
9. Виды и эффективность педагогической помощи на занятии.
10. Учет и реализация специфических принципов организации коррекционной работы для обучающихся с ОПФР.
11. Характеристика деятельности обучающихся на занятии.
12. Общая оценка коррекционного занятия, предложения и пожелания по его совершенствованию.

Отчёт о прохождении практики

ОТЧЁТ

о выполнении практики

в период с _____ г. по _____ г.

в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)

(населенный пункт)

студента _____ группы

Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

Содержание отчета

1. Выполнение программы практики (в полном объеме, частично, отклонения от плана, имевшие место, их причина, что выполнено сверх плана).
2. Количество проведенных занятий (групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий), какие из них проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, причины затруднений.
3. Направления коррекционно-педагогической помощи, вызвавшие трудности, в чём они проявлялись.
4. Используемые методы и приёмы коррекционного воздействия, дидактический материал, оказавшиеся наиболее результативными, в чём проявлялась их результативность.
5. Примеры наиболее успешных реализованных видов деятельности.
6. Содержание и формы исследовательской работы в период практики (проведение экспериментальной работы, сбор материала для написания курсовых и дипломных работ, исследование опыта).
7. Общий вывод о практике, её значение в становлении личности студента как учителя-дефектолога.
8. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*

Печать учреждения образования

Отзыв о прохождении практики студентом

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.
в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)

(населенный пункт)

Содержание отзыва

1. Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.
2. Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации учреждения образования.
3. Уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, родителями, коллегами.
4. Владение умениями конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи.
5. Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество, стенды, выставки и т.д.
6. Оценка практики с выставлением отметки (при необходимости с анализом причин снижения оценки).
Предложения по совершенствованию практики.

Дата

Печать учреждения образования

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*

Отчёт о профориентационной работе

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Отчет о профориентационной работе

Учреждение образования _____

Район/область _____

Адрес _____

Ф.И.О. руководителя учреждения образования _____

Тема профориентационного мероприятия _____

Количество участников _____

Ф.И.О студента, проводившего профориентационную работу

Дата

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*