

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



А.И. Жук

2024 г.

Регистрационный № УО-28-2-90-2024 п.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО
СРЕДНЕГО / СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**для специальности
1-03 03 08 Олигофренопедагогика**

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Шинкаренко В.А., доцент кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 15 от 24.06.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Е.М.Ишмуратова

Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 29.08.2024)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
инклюзивного образования



В.В.Хитрюк

Директор
ГУО «Специальная школа-интернат
№ 10 г. Минска»



Т.И.Русецкая

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД



Е.А.Лешик

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в учреждении общего среднего / специального образования (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика в дневной и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 03 08-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, регистрационный №А 03-1-008/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021 рег. № 027-2021/у, рег. № 033-2021/уз и 23.06.2022 рег. № 072-2022/у, рег. № 073-2022/уз.

Педагогическая практика в учреждении общего среднего / специального образования (далее – практика) является составной частью профессиональной подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности, а также освоение навыков педагогической деятельности.

Вид практики: производственная.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по обучению и воспитанию учащихся с особенностями психофизического развития (учащиеся с интеллектуальной недостаточностью, учащиеся с трудностями в обучении и др., далее – учащиеся с ОПФР), овладевающих образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования.

Задачи практики:

– углубление и систематизация теоретических знаний в области олигофренопсихологии, олигофренопедагогика, воспитательной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью, основ инклюзивной и специальной дидактики в школьном образовании, специальных методик обучения учащихся с интеллектуальной недостаточностью (в т. ч. умеренной и тяжелой), методики коррекционно-развивающей работы с детьми с трудностями в обучении, профилактики и коррекции нарушений устной и письменной речи, профилактики и коррекции дискалькулии, методики коррекционной работы с учащимися с легкой, умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью (с учетом места и конкретных условий прохождения практики);

- ознакомление студентов с системой работы по реализации образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования в учреждениях общего среднего/специального образования;

- совершенствование умений подготовки и проведения учебных занятий с учащимися с интеллектуальной недостаточностью и коррекционных занятий с учащимися с интеллектуальной недостаточностью и другими категориями учащихся с ОПФР;

- совершенствование умений проведения воспитательной работы;

- изучение особых образовательных потребностей учащихся с ОПФР;

- овладение приемами включения учащихся с ОПФР в социальное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

- совершенствование умений осуществлять научно-исследовательскую работу в учреждении общего среднего / специального образования с применением методов наблюдения, анкетирования; изучения документации учителя, учителя-дефектолога, продуктов деятельности учащихся; проведения педагогического эксперимента.

Продолжительность практики составляет 5 недель. Объем практики в учебных часах соответствует 270 часам. Трудоемкость практики – 8 зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты дневной формы получения образования проходят практику на IV курсе в 7-м семестре, студенты заочной формы получения образования – на IV курсе в 8-м семестре.

В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Олигофренопсихология», «Олигофренопедагогика», «Специальные методики школьного обучения», «Основ инклюзивной и специальной дидактики в школьном образовании» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов базовых профессиональных и специальных *компетенций*:

БПК–1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности.

БПК–5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

СК–2. Определять цели, содержание, методы, методики и технологии обучения и воспитания на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

СК–4. Определять цели, содержание, методы, методики и технологии коррекционно-развивающей работы на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать:

- функциональные обязанности учителя, учителя-дефектолога при реализации образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования;
- содержание и порядок ведения документации учителя, учителя-дефектолога класса;
- содержание обучения учащихся с интеллектуальной недостаточностью;
- основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения образования и родителей учащихся с ОПФР;
- содержание и методику коррекционной работы с учащимися с ОПФР;

уметь:

- осуществлять текущее и календарно-тематическое планирование учебных и коррекционных занятий;
- определять основные направления коррекционно-развивающей работы и конкретные учебные, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи с учетом содержания программного материала и особых индивидуальных потребностей учащихся;
- разрабатывать конспекты учебных и коррекционных занятий с учетом современных требований к ним;
- проводить учебные занятия с учащимися с интеллектуальной недостаточностью, коррекционные занятия с учащимися с интеллектуальной недостаточностью и другими категориями учащихся с ОПФР;
- использовать разнообразные методы, приемы активизации и руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся, эффективно решать задачи занятий;
- анализировать учебные и коррекционные занятия;
- осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- участвовать в создании адаптивной образовательной среды;
- разрабатывать педагогическую характеристику и карту обследования учащегося с интеллектуальной недостаточностью;
- отслеживать динамику развития учащихся;
- разрабатывать, создавать или адаптировать наглядные и дидактические пособия;
- проводить воспитательную работу с учащимися с ОПФР;
- изучать, анализировать и обобщать передовой педагогический опыт;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся с ОПФР;

– проводить работу среди родителей (законных представителей) учащихся с ОПФР в различных ее формах (собрания, беседы, консультации и др.);

владеть:

– приемами установления позитивных отношений с учащимися с ОПФР и профессионального взаимодействия с педагогическими работниками;

– методами и приемами организации учебной и коррекционной работы;

– приемами работы с родителями (законными представителями), воспитывающими учащихся с ОПФР;

– методикой использования информационно-коммуникационных технологий на учебных и коррекционных занятиях.

Практика организуется в следующих учреждениях образования: специальная школа, специальная школа-интернат для учащихся с интеллектуальной недостаточностью; учреждение общего среднего образования, реализующее образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – учреждение образования, организация).

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу прикрепляются 1–3 студента-практиканта.

Руководство практикой осуществляют:

– руководитель практики от Института;

– руководитель практики от кафедры;

– непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Каждый студент на весь период практики составляет *индивидуальный календарный план* выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Каждый студент-практикант ведет *дневник* практики, в котором фиксирует содержание проводимой в учреждении образования работы, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

По окончании практики в течение 3 (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.

В течение четырнадцати дней после окончания практики проводится

курсовое собрание по организационно-методическим вопросам. В ходе курсового собрания студентами организуются презентации результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих критериев:

- систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;
- соблюдение требований дисциплины;
- отметки за проведенные учебные и коррекционные занятия, педагогическую характеристику;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;
- качество выполнения индивидуального задания, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с обучающимися и работниками учреждения образования;
- проявление самостоятельности, творчества, инициативности.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв и оценка непосредственного руководителя практики от организации.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования (специальная школа, специальная школа-интернат для учащихся с интеллектуальной недостаточностью; учреждение общего среднего образования, реализующее образовательные программы специального образования) по месту жительства и месту работы.

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации Института.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Teams, GoogleMeet, Zoom, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Деятельность студентов при прохождении практики осуществляется по указанным ниже направлениям, которые обеспечивают закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Знакомство с учреждением образования и составом класса, изучение карт обследования учащихся, наблюдение за коллективом учащихся и отдельными учащимися.

2. Изучение адаптивной образовательной среды учреждения образования, ее соответствия особым образовательным потребностям учащихся с ОПФР класса, в котором организована практика.

3. Изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий.

4. Посещение и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых педагогическими работниками учреждения образования (в течение первых двух-трех дней практики).

5. Планирование учебных и коррекционных занятий, проверка тетрадей.

6. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов для учебных и коррекционных занятий.

7. Проведение учебных и коррекционных занятий (в соответствии с учебным планом, расписанием, календарно-тематическим планированием и индивидуальным планом прохождения практики). Каждый студент разрабатывает и проводит систему учебных и коррекционных занятий по отдельным учебным предметам (*не менее 20*) и направлениям коррекционных занятий (*не менее 4*). Количество занятий согласуется с непосредственным руководителем от учреждения образования. В учебные занятия могут быть включены факультативные занятия. Каждое занятие оценивается непосредственным руководителем от учреждения образования, оценка выставляется в дневнике практики.

6. Развернутый самоанализ *1 проведенного учебного и 1 проведенного коррекционного занятия*. Наблюдение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов).

7. Педагогическое изучение учащихся; составление педагогической характеристики.

8. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа:

– изучение адаптивной образовательной среды учреждения образования;

– выполнение заданий по теме дипломной работы, в рамках деятельности СНИЛ;

– подготовка материалов для участия в научных конференциях и семинарах;

– ознакомление с содержанием и организацией экспериментальной либо инновационной деятельности в учреждении образования (при наличии такой деятельности);

– подготовка сообщений на курсовое собрание по подведению итогов практики (проблема исследования сообщается студентам на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам).

9. Воспитательная работа во внеучебное время, проведение внеурочных мероприятий согласно плану работы классного руководителя (в т. ч. в период школьных каникул). участие в организации культурно-массовых мероприятий; кружковая и спортивно-массовая работа среди учащихся.

10. Работа с родителями (законными представителями) учащихся: участие в родительских собраниях, проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) учащихся, разработка информационных материалов.

11. Участие в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений.

Особенности организации практики в условиях онлайн обучения

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа педагогической практики в учреждениях общего среднего / специального образования выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Варенова, Т. В. Основы специальной педагогики : учеб.-метод. пособие / Т. В. Варенова ; Беларус. гос. пед. ун-т. – 2-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2021. – 352 с.

2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович ; Беларус. гос. пед. ун-т, Ин-т инклюзив. образования. – Минск : БГПУ, 2018. – Ч. 1. – 112 с.

3. Организация учебных занятий в условиях интегрированного обучения и воспитания, инклюзивного образования : учеб.-метод. пособие / В. А. Шинкаренко [и др.]. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2021. – 80 с.

Дополнительная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – 2-е изд. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2021. – 138 с.

2. Методика формирования умений учебной деятельности у учащихся с легкой интеллектуальной недостаточностью : пособие / В. А. Шинкаренко [и др.] ; под ред. В. А. Шинкаренко. – 2-е изд. – Минск : Четыре четверти, 2015. – 76 с.

3. Особенности логопедической работы при задержке психического развития // Баль, Н. Н. Логопедия: коррекция нарушений речи при сенсорной, двигательной и интеллектуальной недостаточности : учеб.-метод. пособие. – Минск : Беларус. госуд. пед. ун-т, 2021. – С. 64–78.

4. Цырулик, Н. С. Профилактика и коррекция дискалькулии : учеб.-метод. пособие / Н. С. Цырулик. – Минск : Нар. асвета, 2023. – 175 с.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание студентам выдается руководителем практики от кафедры специальной педагогики. Содержание практики представлено следующими обязательными заданиями.

Задание 1. Ведение дневника практики в соответствии с представленными рекомендациями (Приложение 1).

Задание 2. Оформление общих сведений об учреждении образования, в котором проводится практика (Приложение 1.1).

Задание 3. Изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий (в дневнике практики приводятся фрагменты календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий, соответствующих периоду прохождения практики).

Задание 4. Изучение половозрастного состава класса и представление его в табличной форме (Приложение 1.2).

Задание 5. Разработка индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1.4).

Задание 6. Разработка планов работы на день согласно рекомендациям (Приложение 1.5).

Задание 7. Посещение и анализ учебных и коррекционных занятий учителя, учителя-дефектолога (Приложение 1.6).

Задание 8. Планирование (разработки) проводимых учебных и коррекционных занятий, проверка тетрадей.

Задание 9. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов для учебных и коррекционных занятий.

Задание 10. Проведение учебных и коррекционных занятий.

Задание 11. Развернутый самоанализ проведенных учебных и коррекционных занятий по предложенной схеме (Приложения 4, 5). Посещение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов) (Приложение 1.5).

Задание 12. Педагогическое изучение учащихся; составление педагогической характеристики по предложенной схеме (Приложение 6).

Задание 13. Проведение воспитательной работы во внеучебное время, внеурочных мероприятий согласно плану работы классного руководителя; участие в организации культурно-массовых мероприятий, проведении кружковой и спортивно-массовая работа среди учащихся.

Задание 14. Выполнение поручений по работе с родителями (законными представителями) учащихся.

Задание 15. Участие в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений.

При прохождении практики могут также выполняться задания по учебно-исследовательского и научно-исследовательского плана и иные.

Планирование и выполнение индивидуальных заданий отражается в индивидуальном календарном плане. Индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Календарно-тематический план прохождения практики

1. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для студентов дневной формы получения образования проводится не позднее 2-х дней до начала практики, для студентов заочной формы получения образования – проводится во время зимней лабораторно-экзаменационной сессии.

2. Прохождение практики осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом по практике.

3. В течение всей практики студент выполняет ведение ее дневника (задание 1).

4. В течение первых 3-х дней практики студентами выполняются общее знакомство с учреждением образования и составом класса (изучение карт обследования учащихся, наблюдение за коллективом учащихся и отдельными учащимися), изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий, посещение и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых педагогическими работниками учреждения образования, разработка индивидуального плана прохождения практики (задания 2–5, 7).

4. 4-й и последующие дни прохождения практики – активная практика (задания 6, 8–15).

6. По окончании практики в течение 3-х (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.

7. Курсовое собрание для подведения итогов практики со студентами проводится не позднее 14 дней со дня окончания практики.

Отчетная документация по педагогической практике в учреждении общего среднего / специального образования

1. Дневник по педагогической практике (Приложение 1).

2. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2). Сдается на отдельном листе, в дневник практики не включается.

3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации (Приложение 3). Сдается на отдельном листе и в дневник практики не включается.

4. Развернутый самоанализ 1 учебного (Приложение 4) и 1 коррекционного занятия (Приложение 5), проведенного студентом,

с приложением развернутых конспектов занятий. Сдаются на отдельных листах и в дневник практики не включаются.

5. Педагогическая характеристика на 1 учащегося (Приложение 6). Сдается на отдельных листах и в дневник практики не включается

6. Перечень подготовленных студентом и переданных учреждению образования наглядных и дидактических материалов. Сдается на отдельных листах и в дневник практики не включается.

Обязанности студентов во время прохождения практики

Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом в соответствии с программой практики;

вести дневник практики по установленной форме;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;

соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;

выполнять распоряжения администрации учреждения образования, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры;

своевременно оформить и предоставить отчетную документацию на кафедру.

Обязанности руководителей практики от кафедры

Осуществлять непосредственное руководство практикантами;

организовывать и проводить курсовые собрания по организационно-методическим вопросам;

участвовать в совместных с администрацией учреждения образования совещаниях в начале и конце практики;

совместно с руководителем практики от учреждения образования распределять студентов по классам;

утверждать индивидуальные планы работы прохождения практики, контролировать выполнение программы практики;

консультировать студентов по выполнению заданий практики, проверять и утверждать конспекты учебных и коррекционных занятий;

посещать проводимые студентами учебные и коррекционные занятия, мероприятия, осуществлять их анализ;

своевременно информировать руководителя практики от Института о ходе практики, выявляемых недостатках;

проверять отчетную документацию студентов и принимать дифференцированный зачет.

Обязанности руководителя практики от организации

Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам, в совещаниях с администрацией учреждения в начале и в конце практики;

знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределять темы учебных и коррекционных занятий между студентами;

консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывать методическую помощь студентам при подготовке учебных и коррекционных занятий, мероприятий; утверждать конспекты предстоящих учебных и коррекционных занятий;

анализировать и оценивать учебные и коррекционные занятия, мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных нарушениях;

подписывать отчет студента о прохождении практики, составлять письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносить предложения по совершенствованию практики.

Подведение итогов практики

Критерии оценки прохождения практики

Результаты деятельности студента получают отражение в общей оценке по практике.

Общая оценка работы каждого студента является комплексной и складывается из: выполнения объема программы практики; оценок проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий и отзыва руководителя от учреждения образования; оценок проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий руководителя практики от кафедры; оценки участия в воспитательной работе; оценки результатов учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы; оценки дисциплинированности; качества представленной документации.

9–10 баллов ставится студенту:

– показавшему системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты педагогической диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;

– умеющему точно определять и эффективно, методически грамотно решать задачи учебных и коррекционных занятий; осуществлять обоснованный подбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подходить к разработке конспектов, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы, ИКТ при организации учебной и коррекционной работы;

– продемонстрировавшему высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами;

– показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

– владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельности других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметки «9»–«10» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

6–8 баллов ставится студенту:

– продемонстрировавшему достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и реализации образовательного процесса;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно, с незначительной помощью организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты

педагогической диагностики, использовать их в организации учебной и коррекционной работы, эффективно пользоваться консультационной помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры;

- умеющему определять задачи учебных и коррекционных занятий, осуществлять адекватный выбор наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающему отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач учебных и коррекционных занятий, не в полной мере использующему опору на последние данные специальной литературы; однако показывающему с помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры, явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

- демонстрирующему навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами;

- показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

- выявившему умение конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельность других практикантов, возникающие педагогические ситуации с незначительной помощью руководителей практики от организации и от кафедры; культуру ведения документации по практике, культуру речи;

- соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

- получившему преимущественно отметки «6»–«8» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

4–5 баллов ставится студенту:

- проявившему формальное отношение к выполнению программы практики (деятельность студента носила преимущественно репродуктивный характер);

- испытывавшему существенные затруднения в самостоятельной подготовке к учебным и коррекционным занятиям, мероприятиям, при их анализе;

- не проявившему инициативу в поиске средств, путей, способствующих формированию профессиональных знаний, умений (разработке содержания учебных и коррекционных занятий, мероприятий, определении технологии их проведения, педагогическом изучении учащихся и т. д.);

- поверхностно отразившему результаты своей деятельности в документации по практике;

- получившему преимущественно отметки «4»–«5» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

1–3 балла ставится студенту:

- показавшему низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;
- проявившему несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнившему ее полностью;
- продемонстрировавшему формальное отношение и большие затруднения в определении целей, задач, содержания учебных и коррекционных занятий, мероприятий, их разработке и реализации
- допустившему существенные ошибки в подборе наглядных пособий, разработке дидактического материала;
- не проявившему стремления к устранению просчетов, допущенных **при** выполнении программы практики;
- частично отразившему результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные ошибки в использовании научной терминологии;
- имеющему отрицательные отзывы о прохождении практики от руководителя практики от учреждения образования;
- показавшему низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО / СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося: Заполнить

Курс: IV

Группа: Заполнить

Институт: ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 1-03 03 08 ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГИКА

Форма получения высшего образования: Заполнить

за период с . .202 по . .202

Проверил руководитель практики от кафедры: специальной педагогики

ФИО: Заполнить

Подпись: _____

Оценка по 10 бальной шкале: _____

Дата проверки: _____

(Печать учреждения образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, ЭКСКУРСИИ И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ¹

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись ²
1.	Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете			
2.	Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики			
3.				
4.				
5.				

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник является обязательным документом для отчета студента о выполнении программы практики.

2. Во время практики студент кратко и аккуратно фиксирует в дневнике содержание выполненной работы.

3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования.

4. На последующих страницах дневника приводятся:

- общие сведения об учреждении образования – Приложение 1.1;
- половозрастной состав учащихся класса – Приложение 1.2;
- индивидуальное задание – Приложение 1.3;
- индивидуальный план прохождения практики – Приложение 1.4;
- планы работы на каждый день – Приложение 1.5;
- после каждого плана в дневнике размещаются протоколы посещенных учебных (коррекционных) занятий (Приложение 1.6), конспекты проведенных учебных (коррекционных) занятий, другие разработки.

¹ Отражаются сведения, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали теоретические знания и профессиональные компетенции.

² Подпись сотрудников организации или университета.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**Информационная карта об учреждении образования**

Название учреждения образования	
Адрес учреждения образования	
Телефон	
Официальный сайт (web-адрес)	
Директор учреждения образования	
Заместитель директора по учебной работе	
Заместитель директора по воспитательной работе	
Руководители методических объединения	
Класс, в котором проходит практика	
Руководитель практики от учреждения образования	

Расписание звонков

Урок	Время
1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	
5 урок	
6 урок	

Расписание уроков в классе

Понедельник		Четверг
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
Вторник		Пятница
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
Среда		
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2**ПОЛОВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ УЧАЩИХСЯ КЛАССА**

№ п/п	Фамилия, инициалы учащихся	Пол	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ³

№	Содержание	Отметка о выполнении и подпись ⁴
1.	Ежедневно вести дневник практики	
	<i>Организационно-методическая деятельность:</i>	
2.	Ознакомиться и оформить общие сведения об учреждении образования	
3.	Изучить календарно-тематическое планирование учебных и коррекционных занятий	
4.	Изучить половозрастной состав класса, представить его в табличной форме	
5.	Разработать индивидуальный план прохождения практики	
6.	Разработать планы работы на день	
	<i>Учебная и коррекционная работа:</i>	
7.	Посетить и проанализировать учебные и коррекционные занятия учителя, учителя-дефектолога	
8.	Осуществлять планирование проводимых учебных и коррекционных занятий, проверку тетрадей	
9.	Подготовить наглядные пособия и дидактические материалы для учебных и коррекционных занятий	
10.	Подготовить и провести не менее 20 учебных занятий по учебным предметам. Подготовить и провести не менее 4 коррекционных занятий	
	<i>Диагностическая деятельность:</i>	
11.	Выполнить самоанализ проведенных учебных и коррекционных занятий. Посетить и проанализировать занятия студентов-практикантов	
12.	Осуществить педагогическое изучение учащихся; составить педагогическую характеристику на одного учащегося	
	<i>Внеклассная работа:</i>	
13.	Провести воспитательную работу во внеучебное время, в т.ч. внеурочные мероприятия согласно плану работы классного руководителя. Участвовать в организации культурно-массовых мероприятий, проведении кружковой и спортивно-массовая работа среди учащихся	
14.	Выполнять поручения по работе с родителями (законными представителями) учащихся	
15.	Участвовать в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений	
	<i>Научно (учебно)-исследовательская работа:</i>	
16.		

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики:

подпись

фамилия, инициалы

³ Выдается руководителем практики от кафедры.

⁴ Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Календарные сроки проведения	Основные направления работы ⁵	Отметка о выполнении ⁶

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики

_____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁵ Отражается график и последовательность выполнения работ: участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; знакомство с программой практики, знакомство с руководителями практики; классом учащихся, организацией образовательного процесса в учреждении образования; составление индивидуального плана прохождения практики; изучение учебно-программной и учебно-методической документации; наблюдение за деятельностью учителя-дефектолога, выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации; выполнение индивидуальных заданий по практике; обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики; подготовка и оформление отчетной документации.

⁶ Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНОВ РАБОТЫ НА ДЕНЬ**

План работы на день составляется с учетом объема времени на выполнение запланированной работы, включая субботу. Начиная с 4-го дня практики в план работы на день в обязательном порядке включается проведение учебных и (или) коррекционных занятий.

Рекомендуется планировать выполнение работы, связанной с выполнением в течение дня не менее 3-х заданий.

Работу по изготовлению наглядных и дидактических материалов, связанную с воспитательным процессом, работу с родителями, работу по педагогическому изучению учащихся и составлению педагогических характеристик, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу рекомендуется распределять равномерно в течение всей практики.

Форма плана работы на день представлена ниже:

День (дата) практики и время	Содержание деятельности	Отметка о выполнении ⁷

⁷ В данном разделе фиксируется вся планируемая деятельность практиканта – учебная, коррекционная, методическая, исследовательская, воспитательная и др.

**ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения _____ Класс _____

Учебный предмет (направление коррекционного занятия) _____

Тема учебного (коррекционного) занятия _____

Цель посещения _____

Учитель (учитель-дефектолог) _____

Содержание учебного (коррекционного) занятия	Экспресс-анализ учебного (коррекционного) занятия
Выводы в соответствии с целью посещения:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**УТВЕРЖДАЮ**

руководитель организации

_____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ⁸

Примерная схема отчета студента о практике

1. Выполнение программы практики (краткая характеристика основных этапов) и индивидуального плана. Какие имелись отклонения от плана, почему? Работа, которая выполнена дополнительно.

2. Количество проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий.

Занятия, проведенные наиболее успешно.

Затруднения, возникшие при подготовке и проведении учебных и коррекционных занятий; причины затруднений.

3. Участие в воспитательной работе учреждения образования.

4. Участие в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе.

5. Объем и содержание помощи, оказанной учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.).

6. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как учителя-дефектолога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Практикант

подпись

ФИО

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

ФИО

⁸ Данный отчет оформляется отдельно по схеме. При этом обязательно указание ФИО обучающегося, базы практики, названия и периода прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ⁹**

ОТЗЫВ

учителя (учителя-дефектолога) _____

Фамилия, имя, отчество

ГУО _____

Наименование учреждения

о прохождении педагогической практики студентом группы № ____

Фамилия, имя, отчество студента

Отношение студента к практике (систематичность работы в период прохождения практики, умение работать самостоятельно, проявление творчества, инициативы).

Качество и своевременность выполнения программы практики.

Коммуникативные умения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, их родителями, педагогами, специалистами смежных профилей, работать в коллективе).

Умения педагогической диагностики (умение выявлять особые индивидуальные образовательные потребности учащихся, учебные достижения и учитывать их при подготовке и проведении учебных и коррекционных занятий, в процессе внеучебной деятельности).

Проектировочные умения (умение планировать учебные и коррекционные занятия, мероприятия во внеучебное время).

Общая оценка качества проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий во внеучебное время.

Аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения образования, анализировать занятия, проведенные педагогами учреждения образования, студентами-практикантами, осуществлять самоанализ своей деятельности).

Общие выводы.

Оценка: _____ (цифрой и прописью)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

подпись

Инициалы, фамилия

Руководитель организации _____

подпись

Инициалы, фамилия

М. П.

⁹ Отзыв оформляется отдельно по данной схеме с указанием ФИО обучающегося, базы практики, названия и периода прохождения практики.

СХЕМА РАЗВЕРНУТОГО САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Сведения об учащих (учащемся), с которыми (с которым) проводилось учебное занятие.
2. Класс, в котором проводилось учебное занятие.
3. Тема учебного занятия, ее место в системе учебных занятий по данному учебному предмету.
4. Формулировка задач (цели и задач): соответствие учебной программе (в рамках образовательной задачи (образовательных задач)), связь с задачами (целью и задачами) предшествующих занятий, конкретность формулировок.
5. Структура учебного занятия.
6. Организационная сторона учебного занятия: подготовленность учителя и оборудования, рациональность распределения времени на отдельные этапы и учебные задания.
7. Методическая сторона учебного занятия:
 - обеспечение мотивации деятельности учащихся на разных этапах занятия;
 - оценка доступности учащимся материала занятия, предлагаемых учебных заданий, их дифференциации и индивидуализации по объему и сложности;
 - методы и приемы обучения (коррекционно-педагогической работы), оценка рациональности их подбора.
 - сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации деятельности учащихся, целесообразность и эффективность их использования;
 - оценка оказания обучающей помощи;
 - рациональность использования времени занятия;
 - объективность оценивания достижений учащихся;
 - соблюдение педагогического такта;
8. Полнота реализация задач (результативность) занятия.
9. Выводы и предложения по совершенствованию занятия.

СХЕМА РАЗВЕРНУТОГО САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Сведения об учащих (учащемся), с которыми (с которым) проводилось занятие (класс, возраст).
2. Направление коррекционных занятий
3. Форма проведения занятия: фронтальная (в составе класса), групповая, индивидуальная.
4. Тема занятия, его место в системе занятий по данному направлению (разделу, подразделу).
5. Задачи занятия: соответствие программе коррекционных занятий (при ее наличии); постановка задач, не указанных в программе (оценка целесообразности); связь с задачами предшествующих занятий по данному направлению (разделу, подразделу); конкретность формулировок.
6. Структура занятия. Состав коррекционно-развивающих заданий (упражнений), их соответствие задачам занятия.
7. Организационная сторона занятия: подготовленность учителя и оборудования, рациональность распределения времени на отдельные этапы и задания (упражнения).
8. Методическая сторона занятия:
 - обеспечение мотивации деятельности учащихся на разных этапах занятия; учет возрастных особенностей учащихся (например, в рамках занятий по формированию игровой деятельности (I класс) и по современным средствам коммуникации (XI–XII классы) в первом отделении);
 - оценка подбора заданий (упражнений) с учетом их коррекционного потенциала;
 - оценка дифференциации и индивидуализации заданий (упражнений) по объему и сложности;
 - оценка целесообразности используемых методов проведения занятия и их сочетания;
 - оценка оказания обучающей помощи;
 - целесообразность применения заданий для самостоятельной работы или их отсутствия;
 - оценка достижений учащихся (соответствие планируемым задачам, реализация возможностей осознания учащимися их достижений для развития мотивации деятельности на последующих занятиях).
9. Полнота реализация задач занятия.
10. Выводы и предложения по совершенствованию занятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ¹⁰

В соответствии с программой педагогической практики в учреждении общего среднего / специального образования в процессе ее прохождения студенты выполняют педагогическое изучение одного учащегося и составляют на него педагогическую характеристику.

Для общей ориентировки в выполнении данного задания приводим общую схему педагогической характеристики:

общие сведения об учащемся (в рамках педагогической характеристики, выполненной как задание по практике, указывается только класс; другие сведения не приводятся);

условия его воспитания в семье (в рамках педагогической характеристики, выполненной как задание по практике, данный раздел в нее не включается);

учебные достижения по разным учебным предметам;

общеучебные умения и навыки (в характеристике на учащегося, обучающегося по учебным программам первого отделения специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью);

положение ребенка в коллективе сверстников: особенности поведения; потребность ребенка в социальных контактах со сверстниками; развитие коммуникативных и организационных умений; признание ребенка сверстниками, положение в коллективе (можно со ссылкой на психологическую характеристику);

выводы (педагогическое заключение): квалификация выявленных трудностей в усвоении программного материала (имеют тотальный характер или проявляются в рамках отдельных учебных предметов, при усвоении материала отдельных разделов и тем учебных программ; выраженность и стойкость трудностей в усвоении программного материала, возможность их преодоления при оказании обучающей помощи; влияние условий воспитания в семье на успешность учебы (в том случае, когда выявлено положительное влияние)).

Учебные достижения характеризуются в соотнесении с определенными в учебных программах основными требованиями к результатам учебной деятельности учащихся по каждой из учебных дисциплин. В характеристику учебных достижений в целом или по отдельному учебному предмету рекомендуется включать (по возможности, с учетом конкретного содержания обучения) сведения о влиянии на учебные достижения отношения к учебе,

¹⁰ Заверять педагогическую характеристику подписью учителя, руководителя учреждения образования и печатью не требуется.

мотивов учебной деятельности, содержания оказанной индивидуальной помощи на учебных занятиях по отдельным учебным предметам, отношения учащегося к оказываемой помощи и ее результативности, наблюдаемых на учебных занятиях проявлений внимания, владении приемами мнемической деятельности, умений осуществлять анализ, синтез, сравнение, классификацию, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

Характеристика учебных достижений составляется по тем учебным предметам, по которым студент проводит учебные занятия.

Не требуется отражать учебные достижения по следующим учебным предметам, методика обучения которым студентами не изучалась:

➤ Трудовое обучение (V класс, VI–X классы первого отделения специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью).

➤ Музыка (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью).

➤ Музыкально-ритмические занятия (второе отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью).

➤ Физическая культура и здоровье (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью).

➤ Адаптивная физическая культура (второе отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью).

Ниже приводятся примеры характеристики учебных достижений по некоторым учебным предметам.

Математика (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, II класс). В выполнение учебных заданий на уроках математики учащийся включается без дополнительного стимулирования, помощь принимает, проявляет положительные эмоции в ответ на похвалу. На уроках часто отвлекается, однако традиционные приемы привлечения внимания, которые использует учитель, оказываются действенными.

В основном усвоил дочисловые количественные представления (в рамках повторения программного материала I класса), однако при установлении неизменности количества при изменении только пространственного расположения элементов нуждается в оказании помощи.

Запомнил названия чисел в пределах 10, различает по названию цифры и называет их. С помощью учителя иллюстрирует состав чисел действиями с предметами, выполнением заданий типа «домик». Выполняет прямой и обратный счет от заданного числа до заданного, называет «соседей» числа, выполняет сравнение чисел («Какое число больше ...?») с опорой на числовой

ряд. Определяет количество предметов посредством пересчета в пределах 10. Затрудняется в различении количественного и порядкового счета.

Различает математические действия сложения и вычитания и знаки «+», «-». Умеет выполнять арифметические действия сложения и вычитания (решать примеры) в пределах 10 с опорой на предметно-практические действия. Присчитывание и отсчитывание по одному выполняет с опорой на действия с предметными множествами с помощью учителя.

Вопросы арифметических задач, содержащих словосочетания типа «Сколько стало ...?», «Сколько осталось ...?», если они иллюстрируются практическими действиями с предметными множествами, понимает.

Представления о величинах и геометрический материал в рамках содержания учебной программы освоил.

Испытывает графомоторные затруднения, что сказывается на навыках письма цифр, однако с течением года эти навыки совершенствовались.

Таким образом,

(вывод об освоении учебной программы)

Элементы арифметики (второе отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, V класс). Учащийся усвоил предусмотренные учебной программой геометрический материал, временные представления, различение предметов по размеру, по величине, по объему, по весу, ориентировку в окружающем пространстве и на плоскости (различает левую и правую руку, умеет показать предметы, которые расположены слева, справа, вверху, внизу).

Количественные представления и счет освоил частично. Знает названия чисел от 1 до 10 в числовом ряду, с помощью учителя определяет количество предметов в пределах 5, различает по названию цифры и называет их, с помощью учителя в использовании знаков «+» и «-» решает примеры в пределах 5 с опорой на предметно-практические действия. Однако понимание вопросов арифметических задач на нахождение суммы и разности не достигается даже с помощью учителя в организации практических действий с предметными множествами. Это можно объяснить тем, что не достигнута дифференциация значения слов «стало», «осталось».

Таким образом,

(вывод об освоении учебной программы)

Русский язык (обучение грамоте) (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, I класс). В рамках учебной программы I класса учащийся освоил правила поведения на уроке, общения с учителем и другими учащимися с соблюдением правил этикета. В процессе обучения освоил принятие предлагающихся учащимся I класса учебных заданий, однако выполняются они с разной степенью успешности.

Факторами, содействующими овладению программным материалом, является сохранное звукопроизношение и развитие фонетико-фонематического восприятия, проявляющегося в умении выделять в начале

и в конце слова все изученные гласные и согласные (в отдельных случаях требуется утрированное произнесение согласных звуков). Соотносит с буквами *а, у, о* соответствующие изученные гласные звуки, но затрудняется в различении букв *ы, и*. Важным достижением является умение различать гласные и согласные звуки при выполнении типичных учебных заданий. Деление слова на слоги выполняется с помощью учителя.

В соотнесении с буквами изученных согласных звуков часто нуждается в оказании помощи, испытывает затруднения в дифференциации на письме отдельных сходных по написанию изученных букв, в особенности *п* и *т*.

Составление связного высказывания из нескольких предложений выполняется с помощью учителя.

Слова, обозначающие предметы и действия, при выполнении учебных заданий на уроках с соответствующими предметами и действиями соотносит.

Испытывает выраженные графомоторные затруднения, что сказывается на навыках письма букв. При списывании изученных букв и слов с ними типичны пропуски букв. К выполнению задания приступает без дополнительного стимулирования, однако при продолжении работы типична отвлекаемость, что приводит к увеличению количества ошибок (образцы письма прилагаются).

Чтение побуквенное. Успешно (после нескольких повторение) запоминает и воспроизводит наизусть четверостишья, короткие загадки. В диалог вступает, но в процессе диалога обычно использует ответы одним словом или малораспространенные предложения.

Таким образом, _____
(вывод об освоении учебной программы)

Литературное чтение (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, VI класс). В процессе изучения литературных произведений учащийся запоминает их авторов и главных героев, с помощью учителя усваивает основное содержание литературного текста (может ответить на вопросы по его содержанию). Однако через время (в следующей учебной четверти) затрудняется в соотнесении названий литературных произведений и их авторов.

Озаглавливание частей текста даже с помощью учителя удается не всегда. Соответственно затруднен и пересказ текста по частям. Существенным осложняющим фактором является низкий темп чтения (чтение преимущественно послоговое).

Таким образом, _____
(вывод об освоении учебной программы)

Элементы грамоты и развитие речи (второе отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, IV класс). Учащийся относится к группе учащихся, у которых имеется бытовой словарь и начинается овладение фразовой речью. Это позволяет в целом успешно овладевать выполнением заданий,

предусмотренных учебной программой для решения задач развития устной речи. Учащимся используются и доступные средства невербальной коммуникации (указательный и изобразительный жесты).

В процессе обучения у учащегося получило определенное развитие умение использовать устную речь как в бытовых ситуациях, так и при выполнении заданий по учебным занятиям, в т. ч. по учебному предмету «Элементы грамоты и развитие речи». Понимает и выполняет простые инструкции («Дай ...», «Возьми ...», «Покажи ...», «Обведи ...», «Собери ...» и т. п.).

В рамках обучения элементам грамоты различает и называет заглавные и строчные печатные буквы А О У М, соотносит звук и букву, выполняет с помощью учителя задания по конструированию этих букв из разных материалов и их письму. Включается в выполнение заданий по составлению и чтению слогов и слов (ау, уа, ма, ам, мама) из этих букв.

Таким образом, _____
(вывод об освоении учебной программы)

Труовое обучение (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, II класс). Учащийся проявляет положительное отношение к урокам трудового обучения. На уровне практического выполнения освоил правила поведения, санитарно-гигиенические требования, правила безопасного поведения и организации рабочего места. Воспроизводит в ответ на вопрос учителя названия большинства изучавшихся комнатных растений, оборудования, материалов для детского ручного труда, технологических операций. При воспроизведении сведений о них обычно требуется помощь учителя.

С удовлетворительным качеством обычно выполняет большинство предусмотренных учебной программой практических работ, технологических операций и приемов труда. Помощь в виде их дополнительного показа и объяснения, а также усиление внешнего контроля требуются, но оказываются результативными при выполнении сплющивания и вытягивания части шара для получения грушевидной формы, разрезания шара ниткой на две половинки, обрезания «зубчиков» у листьев, резания по дуге, нанесения клея кисточкой, симметричного вырезывания. При наклеивании относительно небольших деталей способом «от доски», вдевании нитки в иголку обучающая помощь малоэффективна.

Общетрудовые умения (ориентировку в задании, планирование, самоконтроль, самооценку), ориентировку на плоскости и в трехмерном пространстве освоил на уровне «Основных требований к результатам учебной деятельности учащихся II класса».

Таким образом, _____
(вывод об освоении учебной программы)

История Беларуси (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, VIII класс). К урокам по данному учебному предмету

учащийся проявляет положительное отношение, на уроках активен. В процессе изучения каждого из разделов учебной программы у учащегося выявлялось первичное освоение формирующихся представлений, однако после завершения изучения того или иного раздела эти представления характеризуются неточностью и неверным соотношением исторических событий. Например, деятельность Ефросинии Полоцкой соотносит со временем Великого Княжества Литовского. Типичными для учащегося являются ошибки в воспроизведении последовательности исторических событий.

Овладевает первоначальными умениями использования исторической карты, достаточно успешно выполняет задания по соотношению текста и иллюстраций к нему.

Таким образом, _____

(вывод об освоении учебной программы)

Основным методом изучения учебных достижений является наблюдение, однако не исключается и использование специально разработанных заданий. Например, старшим преподавателем кафедры специальной педагогики Т.А. Федоренко для уточнения учебных достижений учащихся в области изобразительного искусства (владения изобразительной грамотой) (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью) предлагаются следующие задания.

1. Свободное рисование. Учащимся предлагается выбрать лист бумаги, изобразительные материалы и инструменты. Дается инструкция: «Нарисуй, что хочешь и что можешь».

2. Предлагается ученику выбрать два одинаковых листа бумаги и раскрасить их.

Вариант 1. Один лист раскрась, чтобы было грустно, а другой – чтобы было весело.

Вариант 2. Один лист раскрась, чтобы было светло как днем, а другой – темно как ночь.

3. Нарисуй круг. Нарисуй шар.

4. Нарисуй веселого Колобка. Нарисуй грустного Колобка.

5. Рисование пейзажа с сельским домом. Дается инструкция: «Рассмотри картинку, расскажи, что на ней нарисовано. Покажи, где земля, где небо. Нарисуй такую же».

6. Составление композиции из заданных объектов, нарисованных на отдельных листах. Изображения (груша, яблоко, банан, ваза простой формы) выкладываются в один ряд. Дается инструкция: «Рассмотри рисунки. Назови их. Обведи рукой рисунки. Возьми лист бумаги и из этих рисунков нарисуй картину». Инструкция выполняется поэтапно.

Задание 1 позволяет выявить наличие или отсутствие у учащихся предметного изображения, тематику их работ, особенности передачи формы, пропорции и конструкции изображаемых предметов, перечисление

изображений или объединение их по смыслу, умение или не умение соотносить размер изображения с размером листа.

Задание 2 позволяет выявить сформированность у учащихся умения использовать цвет как изобразительное средство, т. е. с помощью цвета передавать разное настроение и разные состояния.

Задание 3 позволяет выявить умение использовать светотень для передачи объема.

Задание 4 позволяет выявить понимание эмоциональных схем и их использование при передаче разных настроений персонажей.

Задание 5 позволяет выявить знания в области наблюдательной перспективы. Рисунок показывает, пользуются ли дети линией горизонта, передают ли разную удаленность изображаемых предметов или же изображают их на одном уровне, используя фризное изображение пространства (изображения выстраиваются вдоль нижнего края листа или вдоль линии проведенной параллельно нижнему краю листа).

Задание 6 позволяет выявить умения детей составлять композицию из заданных изображений (объединяют их в единую группу или перечисляют).