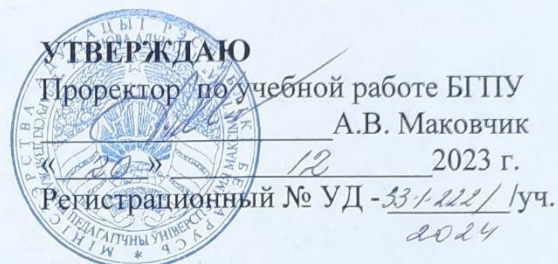


Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»



## МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:**

- 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям)  
**направление специальности:**  
1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)

2023 г.

Учебная программа составлена на основе Образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-89 02 01 - 2021 (09.02.2022, №22) и учебного плана специальности 1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме) (15.07.2021 № 042-2021/у)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Врублевская В.И., старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Листопад И.В., профессор кафедры спортивно-педагогических дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, профессор;

Круталевич М.М., заведующий кафедрой физического воспитания учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова Белорусского государственного университета», кандидат филологических наук, доцент.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «Подевюс»  
М.И.Кандратович  
\_\_\_\_\_ 2023 г.



**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме

(протокол № 5 от «23» 11 2023 г.);

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.В.Сазонова

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 3 от «19» 12.2023 г.)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист учебно-методического  
отдела БГПУ

\_\_\_\_\_ Е.А.Кравченко  
Директор библиотеки БГПУ

\_\_\_\_\_ Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Менеджмент в туризме» разработана на основе образовательного стандарта ОСВО 1-89 02 01-2021 и учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям). Направление специальности 1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме).

Учебная программа по учебной дисциплине «Менеджмент в туризме» рассматривает основные положения теории управления и обобщение практики менеджмента организаций индустрии туризма в условиях рыночной экономики. Подробно изучается проблема проектирования организационных структур управления, а также важнейшие функции управления: планирование организация мотивация контроль. В учебной программе рассматриваются особенности процесса принятия управленческих решений, менеджмент деловой коммуникации, раскрываются основные аспекты организационной и корпоративной культуры туристической организации и методы управления и разрешения конфликтов в организации. Особое внимание уделяется таким вопросам, как стратегический менеджмент, основы бизнес-планирования, риск-менеджмент и управление логистикой.

Практическую направленность учебной программы усиливает блок заданий для управляемой самостоятельной и самостоятельной работы, состоящий из вопросов для обсуждения, упражнений по работе со статистическим материалом, тестов для самоконтроля, различных ситуационных задач, позволяющих идентифицировать изучаемые теоретические вопросы с практикой принятия управленческих решений.

Программный материал дисциплины способствует подготовке менеджеров в туризме для выполнения профессиональных функций менеджеров различного звена в туристических организациях всех форм собственности.

**Цель** учебной дисциплины является рассмотрение специфики и особенностей управленческой деятельности в туризме на основе теоретических основ менеджмента.

**Задачи** учебной дисциплины:

- формирование представления места и значения менеджмента в туристской деятельности;
- основ знаний в области подготовки и организации программ обслуживания туристов;
- способствовать формированию аналитического подхода в образовательном процессе.

**Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами.** Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме» связана с другими дисциплинами

учебного плана – «Правовое регулирование туристической деятельности», «Маркетинг в туризме», «Турагентская и туроператорская деятельность».

**Требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом.** Изучение учебной дисциплины «Менеджмент в туризме» должно обеспечить формирование у студентов специализированной компетенции:

– СК - 16 Владеть системой современных управленческих технологий для обеспечения эффективного функционирования организаций туристической индустрии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- современные подходы, теории и модели управления;
- функции, процессы и теоретические основы современных управленческих технологий;
- структуру и принципы построения и деятельности различных туристских организаций;
- особенности и направленность работы с персоналом;
- структуру и основные качества эффективного менеджера;
- методологические основы бизнеса и предпринимательства в туризме;

**уметь:**

- применять управленческие технологии в практической деятельности;
- использовать методы планирования, контроля и анализа в управлении туристскими организациями;
- применять методы мотивации персонала туристских организаций;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- оценивать динамику процессов управления,
- применять способы оценки эффективности менеджмента;
- **владеть:**
  - основами создания и руководства туристической организацией;
  - способами и технологиями управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента;
  - методами планирования и анализа деятельности туристической организации.

В качестве методов, способствующих усилению взаимодействия теоретической и практической подготовки будущего специалиста, рекомендуются: решение ситуационных задач, дискуссия, учебные дебаты, мозговой штурм.

Всего на изучение учебной дисциплины «Менеджмент в туризме» отводится 290 часов, из которых 140 часов – аудиторные, 150 часов отводится на самостоятельную работу студентов. Распределение аудиторных часов по видам занятий: 50 часов лекций, 60 часов практические занятия, 30 часов семинарских занятий.

На изучение учебной дисциплины на заочной форме получения образования отводится 32 аудиторных часа. Распределение аудиторных часов по видам занятий: 18 часов лекций, 12 часов практических занятий, 2 часа семинарских занятий.

Учебным планом специальности предусмотрена курсовая работа для студентов дневной формы получения образования в 7 семестре, для студентов заочной формы получения образования в 9 семестре.

**Распределение аудиторного времени  
по видам занятий, курсам и семестрам  
(дневная форма получения высшего образования)**

Семестр	Количество часов учебных занятий					Сам. (внеауд) работа	Форма текущей аттестации
	всего	аудит	Из них				
			лекц.	практ.	сем.		
6	200	106	28+8 (УСРС)	42+10 (УСРС)	14+4 (УСРС)	94	Зачет (6 з.е)
7	90	34	12+2 (УСРС)	8	10+2 (УСРС)	56	Экзамен (3 з.е)
<b>Всего часов:</b>	<b>290</b>	<b>140</b>	<b>50 (из них 10 УСРС)</b>	<b>60 (из них 10 УСРС)</b>	<b>30 (из них 6 УСРС)</b>	<b>150</b>	<b>Зачет Экзамен</b>

**Распределение аудиторного времени  
по видам занятий, курсам и семестрам  
(заочная форма получения высшего образования)**

Семестр	Количество часов учебных занятий					Сам. (внеауд) работа	Форма текущей аттестации
	всего	аудит	Из них				
			лекции	Практические	семинарские		
6	200	8	6		2		
7		10	6	4			
8		8	4	4			Зачет (6 з.е.)
9	90	6	2	4			Экзамен (3 з.е.)
<b>Всего часов:</b>		<b>32</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>Экзамен</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 1.1. Основные понятия и управленческие категории туризма. Направления, школы и подходы менеджмента**

Менеджмент как наука об управлении организацией и людьми в ней. История и этапы развития управленческой мысли. Рационалистическое направление и его школы. История развития каждой школы, её основоположники, основные положения, вклад в современную науку. Предпосылки и история зарождения менеджмента как науки – Ф. Тэйлор и его школа научного управления. Критический анализ тэйлоризма. А.Файоль и классическая школа управления. Принципы Файоля. Школа количественных методов в управлении, и ее вклад в современную практику управленческого труда. Поведенческое направление и его школы. Школа человеческих отношений. Элтон Мэйо и Хоуторнский эксперимент. Школа поведенческих наук. Системное направление и его подходы. Системный подход. Определение и разновидности систем. Организация как система открытого типа. Логика системного анализа. Преимущества системного подхода. Процессный подход. Управление как система взаимосвязанных и взаимообусловленных функций. Историческое развитие набора и уточнения управленческих функций. Управленческий цикл. Связующие функции (принятие управленческих решений и коммуникации). Ситуационный подход. Уникальность каждой управленческой ситуации и методология ситуационного подхода. Новейшие теории и воззрения менеджмента, тенденция развития менеджмента как науки.

#### **Тема 1.2 Менеджмент туристической организации**

Организация, общая характеристика и разновидности. Признаки формальной организации. Формальная и неформальная организации. Организация как система открытого типа. Ресурсы организации и управление ими. Ресурсы туристской организации. Философия, миссия и цели организации. Цели, их специфика, разновидности, иерархия, особенности формирования, дерево целей организации. Структура, определение, разновидности, адаптация структуры к целям организации. Функции целей. Разновидности и требования, предъявляемые к целям организации. Особенности метода управления по целям.

Уровни управления организацией. Управление высшего звена. Управление среднего звена. Управление низового звена. Классификация затрат времени менеджеров в зависимости от видов деятельности и уровня управления. Распределение рабочего времени менеджеров. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и роли менеджера.

Технологии, их взаимодействие с задачами, основные технологические революции. Кадры и их влияние на достижение целей организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию и их взаимосвязь. Группы факторов прямого воздействия, общая характеристика и особенности в современных условиях нашей республики. Факторы косвенного воздействия,

механизм и примеры их влияния на факторы прямого воздействия. Основные характеристики внутренней и внешней среды современной туристической организации.

### **Тема 1.3 Организационная структура предприятий туристической индустрии**

Структура и формы организаций. Организационная структура управления. Звенья управления. Уровни управления. Типы организационных структур. Линейная организационная структура. Преимущества и недостатки. Функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки. Линейно-функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки. Матричная организационная структура. Преимущества и недостатки. Проектирование организационных структур. Характеристика этапов процесса проектирования организационных структур.

### **Тема 1.4 Функции менеджмента в туризме**

Планирование как система. Основные подсистемы планирования: целеполагание, прогнозирование, стратегическое планирование, тактическое планирование. Прогнозирование, общая характеристика, назначение и разновидности прогнозов. Методы прогнозирования. Моделирование как особый метод прогнозирования, типы моделей, процесс построения модели. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Принципы и техника планирования. Виды планов. Бюджет как средство планирования расхода ресурсов.

Организация как функция построения и оптимизации структур. Сущность процесса делегирования полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и полномочия в организации. Централизация и децентрализация. Норма управляемости. Регламентирование. Виды регламента.

Мотивации как функции управления. Необходимость и способы побуждения людей к активной трудовой деятельности. Сущность мотивации, историческое развитие и современное состояние. Школы менеджмента о мотивации работников. Психологические аспекты мотивации. Основные теории мотивации, общие положения, критика, особенности практической реализации. Содержательные теории — пирамида потребностей Маслоу, теория потребностей Мак-Клелланда, двухфакторная теория мотивации Герцберга. Процессуальные теории — теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера. Современные приемы мотивации работников в организациях на примере ведущих мировых компаний.

Контроль как функция управления. Технология контроля. Выбор концепции контроля. Определение цели контроля. Нормы контроля. Методы контроля. Объем и область контроля. Требования-критерии контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Установление стандартов. Сравнение достигнутого со стандартами. Корректирующие действия.



## **Тема 1.5 Принципы и методы управления организациями туристической индустрии**

Метод управления как совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей. Реализация основного содержания управленческой деятельности через методы управления. Множественность и разнообразие методов менеджмента. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.

Организационно-административные методы управления. Формы проявления организационно-административных методов управления. Методы организационного воздействия. Методы административного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Три типа подчинения.

Экономические методы управления. Набор и содержание рычагов экономического воздействия как специфика управляемой системы. Экономико-математические методы управления. Экономические методы на макроуровне. Экономические методы на микроуровне.

Социально-психологические методы управления как совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них. Формирование в коллективе положительного социально-психологического климата. Приемы и способы социально-психологического воздействия на коллектив. Основные формы социально-психологического воздействия.

Самоменеджмент как децентрализация управления, обеспечивающая работникам возможность в различных формах участвовать в процессе принятия решений, влиять на положение дел в организации. Формы самоуправления: соучастие в управлении, соуправление, внутренний контроль, самоуправление.

### **Тема 1.6 Управленческие решения**

Содержание и виды управленческих решений. Виды управленческих решений. Критерии классификации управленческих решений. Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений. Характеристика элементов процесса принятия управленческих решений. Неформальные, коллективные и количественные методы принятия решений. Метод «Дельфы». Японская кольцевая система «кингисё». Метод «мозговой атаки». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Факторы эффективности управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Требования к технологии выполнения управленческих решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Характеристика функций контроля за выполнением принятых решений.

### **Тема 1.7 Кадровый менеджмент туристической организации**

Структура персонала туристической организации и ее элементы. Организационная структура и факторы, ее обуславливающие. Штатная структура как количественный состав работающих. Функциональная структура и особенности управленческой деятельности руководителя (планирование, организация, контроль, мотивация, координация). Ролевая структура и

факторы, определяющие специфику роли. Социальная структура и дифференциация сотрудников. Кадровая политика организации и ее цели. Особенности и специфика кадрового планирования.

Управление персоналом — стратегическая функция современной организации. Структура работы с персоналом: разработка кадровой политики; подбор персонала; оценка персонала; расстановка персонала; обучение персонала. Критерии оценки сотрудников. Способы повышения эффективности процедуры подбора персонала. Элементы современной теории управления персоналом (сегментация, ценностное предложение, стратегия поиска, развитие персонала, удержание сотрудников).

Повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.

Научно-методические принципы подбора и отбора кадров. Профессиональный отбор, набор и наем персонала. Пути формирования вакансий. Источники заполнения вакансий. Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров. Модель должности и ее компоненты. Модель работника и ее соответствие модели должности. Профессиограммы менеджеров туризма и их комплексная характеристика.

Механизмы аттестации и переаттестации работников туристских организаций. Определение стиля управления и оценка качества менеджера туристской организации. Перечень показателей для оценки квалификации менеджеров. Модель личностных, профессиональных, социально-психологических качеств менеджера туристских организаций.

### **Тема 1.8 Личность, власть, авторитет менеджера. Стили руководства менеджера туристической организации**

Требования к менеджеру. Ограничения в деятельности руководителя. Основные этапы трудового коллектива. Власть и ее формы. Утилитарная, авторитарно-нормативная и смешанная власть.

Лидерство как способ организации групповой деятельности. Факторы, влияющие на лидерское поведение. Типология лидерства: по стилю управления, по универсальности, по способу воздействия. Особенности взаимодействия руководителя и коллектива с точки зрения соблюдения дистанции. Неформальные структуры и их роль в организации. Модель влияния руководителя на подчиненного. Способы управленческого влияния на подчиненных. Личность менеджера. Авторитет менеджера.

Стиль руководства как способ взаимодействия руководителя и подчиненных. Типология стилей руководства. Демократический стиль руководства и его особенности. Авторитарный стиль руководства и границы его применения в туризме. Либеральный стиль руководства и его характеристика. Обстоятельства, требующие применения авторитарного стиля руководства.

Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутон и ситуационные модели эффективного руководства. Управленческая решетка ГРИД. Действия руководителя в двух основных измерениях. Забота о производстве. Забота о людях. Патернализм. Оппортунизм. Фасадизм. Элементы управления. Характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД.

Среди ситуационных моделей выделяют модель руководства Фидлера, подход Митчелла и Хауса «Путь - цель», теорию жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений руководителем Врума -Иеттона.

Тайм-менеджмент. Теоретические основы тайм-менеджмента. Законы, методы, способы и принципы тайм-менеджмента. Планирование рабочего дня, текущей и перспективной работы. Классификация затрат рабочего времени менеджера. Самоменеджмент времени.

### **Тема 1.9 Управление процессами труда в организации туристической индустрии**

Требования к менеджеру организации туристической индустрии. Обязанности. Управленческая культура менеджера.

Управленческий труд и его особенности. Характеристика процесса управленческого труда. Принципы рациональной организации труда. Основные направления рациональной организации труда менеджера. Оплата и стимулирование труда. Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Формы оплаты и стимулирования труда. Разделение и кооперация труда. Нормирование труда. Благоприятный режим и условия труда. Принципы организации труда руководителя. Требования к организации рабочего места менеджера. Рациональный режим труда и отдыха.

Культура управленческого труда. Основные элементы культуры управленческого труда и их характеристика.

### **Тема 1.10 Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс-менеджмент.**

Конфликт как противоречие и его определение. Роль конфликтов в жизнедеятельности организации. Функциональные и дисфункциональные конфликты и их характеристика. Типология конфликтов. Внутренний конфликт и факторы, его вызывающие. Межличностные конфликты как столкновение отдельных личностей. Конфликты между личностью и группой и его механизмы. Межгрупповые конфликты. Систематизация причин конфликтов: несогласованность и противоречивость целей; усталость организационной структуры; ограниченность ресурсов; низкий уровень профессиональной подготовки работников; стиль руководства; противоречие между должностными функциями; манеры поведения; неопределенность перспектив роста и т.д. и их характеристика. Механизмы и стадии разворачивания конфликта (проблемная ситуация – ситуация блокирования – конфликтная ситуация – ситуация разрешения конфликта).

Методы разрешения конфликтов. Педагогические методы разрешения конфликтов и их особенности. Административные методы разрешения конфликтов и границы их применения. Структура деятельности менеджера в ситуации конфликта (изучение причин конфликта, ограничение числа

участников конфликта, анализ конфликта, разрешение конфликта). Стили и особенности поведения менеджера в конфликтной ситуации.

Стресс-менеджмент. Теоретические основы стресса. Стресс: понятие, виды, фазы и формы. Основные причины, признаки и последствия стресса. Стресс – менеджмент на уровне организации и личности. Мониторинг и диагностика стрессовых ситуаций. Техники и способы профилактики и подавления стресса.

### **Тема 1.11 Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии**

Сущность и виды коммуникации. Функции коммуникаций: информационная, интерактивная, перцептивная и экспрессивная. Виды коммуникаций внутри организации. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети.

Требования к информации. Плотность информации, достоверность и точность информации, полнота и актуальность, ценность и полезность информации.

Коммуникационные преграды. Барьеры обусловленные восприятием: эстетический барьер, барьер отрицательных эмоций, барьер социального статуса, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника. Семантические барьеры. Невербальные преграды. Преграды в организационных коммуникациях.

Деловые совещания как одна из важнейших форм управленческой деятельности. Деловые совещания как способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам, возникающим на предприятии. Основные задачи, решаемые с помощью деловых совещаний.

Классификация деловых совещаний: по назначению; по периодичности проведения; по количеству участников; по степени стабильности состава участников совещания; по принадлежности.

Организация проведения деловых совещаний. Подготовка совещания: определение целесообразности совещания; повестка дня и состав участников; дата и время совещания; место проведения. Проведение совещания: продолжительность, регламент, протокол. Подведение итогов и принятие решения. Контроль за выполнением решения. Условия эффективности деловых совещаний.

Деловые переговоры. Схема проведения деловых переговоров: подготовка, проведение, завершение, решение проблемы и анализ итогов деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

Сущность, виды, функции делового общения. Техник и тактика делового общения.

Управление переговорными процессами. Подготовка переговорного процесса стратегия поведения с собеседником. Национальные особенности и стили ведения деловых переговоров.

Организация документооборота. Правила оформления официальной корреспонденции. Современные требования оформления служебных документов.

Протокол и этикет официальных мероприятий. Виды приемов. Столовый этикет. Имидж делового человека. Внешний вид. Деловые атрибуты и аксессуары.

### **Тема 1.12. Организационная культура в организациях индустрии туризма**

Понятие организационной культуры, ее функции, свойства, подходы изучения, формы существования и проявления. Уровни изучения организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры и механизм их взаимодействия. Различные подходы к выделению элементов и характеристик организационной культуры.

Поведение и коммуникации как элементы организационной культуры представляют собой нормы, стандарты, кодексы, деловую этику и этикет, организационный климат, имидж.

Классификация ценностей. Факторы, влияющие на ценности организации. Виды организационных обрядов.

Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации. Модели развития организационной культуры компании. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р. Уотермана, Т. Парсонса.

### **Тема 1.13. Бизнес-этикет: правила, принципы современного менеджера.**

Протокол и этикет официальных мероприятий. Виды приемов. Столовый этикет. Имидж делового человека. Этикет презентации подарков. Требования к использованию визитных карточек. Национальные особенности при подборе и приеме подарка. Внешний вид. Правила использования небольших настольных и карманных принадлежностей. Деловые атрибуты и аксессуары.

## **РАЗДЕЛ 2. Основные направления менеджмента в туристической индустрии**

### **Тема 2.1. Особенности туризма как объекта управления**

Туризм как решающий фактор качества жизни в современном обществе. Туризм как один из крупнейших и наиболее динамично развивающихся секторов мировой экономики. Одно из ведущих мест туризма в мировом экспорте товаров и услуг. Туризм как экономическая категория. Основные признаки туризма как самостоятельной отрасли. Социальная сущность туризма. Управление туризмом в Республике Беларусь. Туристические организации (туроператоры и турагенты).

## **Тема 2.2. Стратегическое управление туристической организацией**

Сущность стратегического управления. Принципы стратегического управления. Преимущества стратегического мышления и стратегического управления. Система стратегического управления. Стратегическое планирование. Этапы стратегического менеджмента.

Определение миссии организации. Цели организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана. Оценка стратегического плана.

## **Тема 2.3. Основы бизнес-планирования в индустрии туризма**

Назначение, цели и основные функции бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Стандарты бизнес-планирования. Ошибки при составлении бизнес-плана. Выбор названия туристической фирмы и особенности его использования. Выбор формы собственности туристического предприятия. Общая схема составления бизнес-плана предприятия.

Бизнес-план по стандартам UNIDO. Бизнес-план по стандарту ЕБРР. Бизнес-план по стандарту BFM Group. Бизнес-план по стандарту KPMG. Бизнес-план по стандарту TACIS.

## **Тема 2.4. Риск-менеджмент в туристической индустрии**

Понятия, сущность и содержание управления рисками. Природа риска и его содержание. Туристские риски: характеристика и условия возникновения. Место и роль рисков в туризме. Методика оценки степени риска туристского предприятия. Методы качественной оценки рисков. Количественные методы оценки рисков. Типы финансовых рисков в туристской деятельности и их классификация: по степени риска, по объектам, по виду деятельности. Основные способы управления рисками: рациональный подход к ведению хозяйственных дел с опорой на тщательный анализ внешней (экономическая, политическая ситуация и т.д.) и внутренней (контрагенты, партнеры и т.д.) среды; отказ от деятельности, связанной с риском; компенсация рисков; передача (трансферт) рисков достигается с помощью условий, заложенных в договоры о сотрудничестве по предоставлению туристических услуг. Методология управления рисками: законы и принципы

## **Тема 2.5. Логистическое управление в туристической индустрии**

Понятие логистики. Происхождение логистики (историческая справка). Принципы логистики. Логистика в бизнесе. Интегрированная логистика. Основная цель логистики. Оптимизация совокупных затрат за счет внедрения логистических методов. В туристической сфере звеньями логистической системы являются туроператор, турагент, поставщики туристического продукта (то есть предприятия размещения, культурно-досуговые, экскурсионные организации), и туристы, а также объекты инфраструктуры (транспортные, страховые, финансовые организации), представляющие собой экономически или функционально обособленные объекты.

Логистические процессы в туристическом бизнесе. Основные принципы оптимизации системы управления логистическими процессами. Оптимальное

использование ресурсов. Преимущества оптимизации системы управления логистическими процессами.

Задачи логистики в туристической индустрии. Создание единой системы учета и контроля формирования и продвижения туристического продукта. Сокращение временных интервалов формирования, продвижения и реализации туристического продукта. Автоматизация процессов учета и контроля сопутствующих финансовых и информационных потоков.

## **Тема 2.6. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии**

Понятия «информация», «данные», «информационные технологии», «информационное общество», «туристская индустрия». Классификация и характеристика информационных процессов. Поиск, хранение, передача, обработка, защита и представление информации. Классификации информационных технологий по степени охвата задач управления, по классу реализуемых технологических операций, по типу интерфейса, по способу построения сети, по степени автоматизации. Современные технические средства коммуникации. Основные виды информационных технологий, используемых в туризме. Направления их применения. Информационные системы туристического назначения (автоматизированные системы управления предприятием, компьютерные системы бронирования). Системы управления общего назначения (системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы электронного документооборота, системы электронного бизнеса). Вспомогательные информационные системы (системы офисного назначения, информационно-правовые системы, системы мультимедиа, геоинформационные системы).

Информационные потоки и документооборот в туристическом офисе. Электронный офис. Уровни автоматизации работы туристического офиса. Специальное программное обеспечение (Турменеджер, Мастер-Тур, Само-Тур и т.д.). Глобальные системы бронирования (AMADEUS, GALILEO, TourBook, AMS и т.д.).

Понятия «информационная система», «информационно-аналитическая система». Типовые программные комплексы, используемые в туристическом менеджменте. Основные свойства и режимы. Компания «Мегатек»: основные программные продукты. «Мастер-Тур», «Мастер-Web», «Мастер-Interlook»: основные функциональные возможности. Компания «Аримсофт»: основные программные продукты. «TurWin»: основные функциональные возможности. Фирма «САМО-Софт»: основные программные продукты. «САМО-ТурАгент», «САМО-Тур»: основные функциональные возможности. Зарубежные системы бронирования: «AMADEUS», «GALILEO», «Worldspan», «Sabre», «SRS», «Utell»: основные функциональные возможности. Отечественные системы бронирования: «Сирена 2000», «Сирена-Трэвел», «Алеан», «МегаТИС», «Интурист»: основные функциональные возможности. Системы онлайн-бронирования: «Booking.com», «Онлайн Экспресс», «Bookit.ua» и др

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ»**  
 дневная форма получения образования

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа	Самостоятельная (внеаудиторная) работа			
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9
<b>6 семестр</b>									
1	<b>Раздел 1. Основы менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства</b>	28	42	14	8л 10пр 4с	94			
1.1.	<b>Основные понятия и управленческие категории туризма. Направления, школы и подходы менеджмента</b>	2		2	2л	6			



1.1.1	<p>Менеджмент как наука об управлении организацией и людьми в ней.</p> <p>2.История развития каждой школы, её основоположники, основные положения, вклад в современную науку.</p> <p>3.Предпосылки и история зарождения менеджмента как науки – Ф. Тэйлор и его школа научного управления.</p> <p>4.Файоль и классическая школа управления. Принципы Файоля.</p> <p>5.Школа количественных методов в управлении и ее вклад в современную практику управленческого труда.</p> <p>6.Поведенческое направление и его школы. 7.Школа человеческих отношений.</p>	2				6	Презентация №1	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект	
1.1.2	<p>Направления и подходы менеджмента</p> <p>1.Системный подход.</p> <p>2.Определение и разновидности систем. 3.Организация как система открытого типа.</p> <p>4.Логика системного анализа.</p> <p>5.Процессный подход.</p> <p>6.Новейшие теории и воззрения менеджмента, тенденция развития менеджмента как науки.</p>			2			Раздаточный материал	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Фронтальный опрос	
1.1.3	Известные управленцы мира. Менеджеры, которые изменили мир				2л				1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	реферат
<b>1.2</b>	<b>Менеджмент туристической организации</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>				
1.2.1	<p>Менеджмент туристической организации</p> <p>1.Организация, общая характеристика и разновидности.</p> <p>2.Особенности туристской организации и с точки зрения менеджмента</p> <p>3. Менеджмент как предпринимательское управление</p>	2					Презентация №2	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Фронтальный опрос	
1.2.2	<p>Сравнительный анализ японской и американской систем управления</p> <p>Японская система управления организацией</p> <p>Американская система управления организацией</p>		2					1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита выполненных рефератов	

1.2.3	Менеджмент как предпринимательское управление		2				Раздаточный материал	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита индивидуальных заданий
1.2.4	Предприятие как система. 1.Кросскультурный менеджмент и условия его эффективного применения. 2.Социальная ответственность организации и этика управления 3.Тенденции и перспективы развития малого бизнеса в сфере туризма			2		6	Раздаточный материал	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Круглый стол, опрос
<b>1.3</b>	<b>Организационная структура предприятий туристической индустрии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2с</b>			
1.3.1	Сущность и структура организационной структуры управления 1.Структура и формы организаций. 2. Организационная структура управления.	2					Презентация №3	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
1.3.2	Типы организационных структур. 1.Линейная организационная структура 2.Функциональная организационная структура 3.Линейно-функциональная организационная структура. 4.Дивизиональная организационная структура		2				Презентация №3	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита выполненных заданий
1.3.3	Организационная структура туристической организации. Преимущества и недостатки. Разработать организационную структуру своей организации					2с		1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Индивидуальное задание
<b>1.4</b>	<b>Функции менеджмента в туризме</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>6</b>			
1.4.1	Функции менеджмента 1.Планирование как система. 2.Прогнозирование, общая характеристика, назначение и разновидности прогнозов. 3.Организационная функция.	2					Презентация №4	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
1.4.2	Функции менеджмента 1.Мотивация как функция управления 2.Контроль.	2					Презентация №5	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект

1.4.3	Цели, содержание и результаты выполнения функций управления.		2				Раздаточный материал.	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Решение ситуационных задач
1.4.4	Мотивация как функция управления. 1. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 2. Теория ожидания и теория справедливости. 3. Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования		2			6	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Решение ситуационных задач Защита выполненных заданий
<b>1.5</b>	<b>Принципы и методы управления организациями туристической индустрии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
1.5.1	Понятие и классификация принципов менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. 1. Общие и специальные принципы менеджмента. 2. Методы управления.	2					Презентация №6	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
1.5.2	Методы управления туристической организацией в современном обществе 1. Манипулирование как метод управления. 2. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе. 3. Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Решение ситуационных задач Защита практических задач
1.5.3	Понятие и классификация принципов менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента.			2				1, 2 (о) 3, (д)	Опрос
<b>1.6</b>	<b>Управленческие решения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2с</b>				
1.6.1	Процесс принятия управленческих решений 1. Содержание и виды управленческих решений. 2. Виды управленческих решений. 3. Организация и контроль выполнения управленческих решений.	2					Презентация №7	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект

1.6.2	Процесс реализации управленческих решений 1. Организация и контроль выполнения управленческих решений. 2. Характеристика функций контроля за выполнением принятых решений.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита практических задач
1.6.3	Содержание и виды управленческих решений 2. Процесс принятия решений 3. Характеристика элементов процесса принятия управленческих решений. 4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5. Требования к технологии выполнения управленческих решений. 6. Организация и контроль выполнения управленческих решений.			2			Раздаточный материал	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект, защита мультимедийных презентаций
1.6.4	Управленческие решения известных компаний				2с			1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Эссе
<b>1.7</b>	<b>Кадровый менеджмент туристической организации</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2пр</b>	<b>18</b>			
1.7.1	Кадровый менеджмент туристической организации 1. Структура персонала туристической организации и ее элементы. 2. Кадровая политика организации и ее цели. 3. Научно-методические принципы подбора и отбора кадров	2					Презентация №8	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
1.7.2	Нематериальная и материальная мотивация персонала. 1. Система, способы, примеры. 2. Менторство, наставничество . 3. Командообразование. 4. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом	2				6	Презентация №9	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект

1.7.3	Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров. Составить профессиограмму менеджера		2				Раздаточный материал.	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	защита мультимедийных презентаций
1.7.4	Повышение квалификации персонала. 1.Модель личностных, профессиональных, социально-психологических качеств менеджера туристских организаций. 2.Механизмы аттестации и переаттестации работников туристских организаций.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач Защита выполненных заданий
1.7.5	Кадровый менеджмент туристической организации 1.Структура персонала туристической организации и ее элементы. 2.Структура работы с персоналом: разработка кадровой политики; подбор персонала; оценка персонала; расстановка персонала; обучение персонала. 3.Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров. 4.Управление карьерой в современной организации			2		6	Раздаточный материал	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных заданий и рефератов, тестовый опрос
1.7.6	Тимбилдинг (командообразование). Понятие, примеры, способы организации		2				Раздаточный материал Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Индивидуальные задания
1.7.7	Особенности управления персоналом в разных странах 1 Японская система управления персоналом. 2.Американская система управления персоналом 3.Особенности управления персоналом в Китае 4.Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.				2пр	6		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат
<b>1.8</b>	<b>Личность, власть, авторитет менеджера. Стили руководства менеджера туристической организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2пр</b>	<b>8</b>			

1.8.1	Лидерство как способ организации групповой деятельности. 1.Типология лидерства: по стилю управления, по универсальности, по способу воздействия. 2.Типология стилей руководства	2					Презентация №10	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект, защита мультимедийных презентаций
1.8.2	Разновидности стилей и их критерии. 1.Классические стили руководства. 2.Личностные качества руководителя, предопределяющие выбор стиля.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных заданий
1.8.3	Характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД 1. Способы управленческого влияния на подчиненных. 2.Авторитет менеджера			2		4	Раздаточный материал	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Выполнение индивидуальных заданий
1.8.4.	Управленческий лидер: личностные качества и эффективность. 1.Российские и белорусские предприниматели и менеджеры – стили руководства 2.Женщина как сотрудник и руководитель. 3.Социальная ответственность менеджера. 4.Методы формирования собственного имиджа менеджера 5.Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата. 6.Власть и коммуникации в процессе руководства				2пр	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат
<b>1.9</b>	<b>Управление процессами труда в организации туристической индустрии</b>		<b>4</b>		<b>2пр</b>	<b>8</b>			

1.9.1	Управление процессами труда в организации туристической индустрии 1.Характеристика процесса управленческого труда. 2.Основные направления рациональной организации труда менеджера. Оплата и стимулирование труда. 3.Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Разделение и кооперация труда. 4.Нормирование труда. 5. Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных практических задач, фронтальный опрос
1.9.2	Модели развития организационной культуры компании 1.Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна. 2.Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. 3.Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации. 4. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р.Уотермана, Т. Парсонса		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных заданий и реферативных сообщений, презентаций, собеседование
1.9.3	Требования к организации рабочего места менеджера				2пр			1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Индивидуальные задания
<b>1.10</b>	<b>Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс- менеджмент</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>2л 2пр</b>	<b>8</b>			
1.10.1	Конфликты в коллективе и способы их разрешения 1.Роль конфликтов в жизнедеятельности организации. 2.Типология конфликтов 3.Методы разрешения конфликтов	2					Презентация №11	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
1.10.2	Методы разрешения конфликтов. 1.Педагогические методы разрешения конфликтов и их особенности. 2.Административные методы разрешения конфликтов и границы их применения.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных практических задач

1.10.3	Управление изменениями в компании. 1.Манипулирование как метод управления. 2.Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных рефератов
1.10.4	Стресс: понятие, виды, фазы и формы. 1.Основные причины, признаки и последствия стресса. 2.Мониторинг и диагностика стрессовых ситуаций. 3.Техники и способы профилактики и подавления стресса.				2л	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект, защита мультимедийных презентаций
1.10.5	Деятельность менеджера в ситуации конфликта 1.Структура деятельности менеджера в ситуации конфликта. 2.Стили и особенности поведения менеджера в конфликтной ситуации.		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита заданий и рефератов
1.10.6	Методы НЛП в решении конфликтных ситуаций				2пр	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат
<b>1.11</b>	<b>Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>18</b>			
1.11.1	Коммуникация и управление. 1. Сущность и виды коммуникаций 2.Коммуникационный процесс. 3.Коммуникационные сети. 4.Требования к информации. Коммуникационные барьеры.	2					Презентация №12	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
1.11.2	Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии. 1.Коммуникационный процесс. 2.Коммуникационные сети. 3. Коммуникационные барьеры.		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита практических задач



1.11.3	Деловое общение 1. Основные формы делового общения. 2. Деловая беседа 3. Деловое совещание 4. Деловые переговоры	2				6	Презентация №13	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
1.11.4	Организация документооборота. Деловая переписка		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач
1.11.5	Деловое общение 1. Основные формы делового общения. 2. Деловая беседа 3. Деловое совещание 4. Деловые переговоры		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач, защита индивидуальных заданий
<b>1.12</b>	<b>Организационная культура в организациях индустрии туризма</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2л</b>	<b>8</b>			
1.12.1	Управление организационной культурой. 1. Понятие организационной культуры, ее функции, свойства, подходы изучения, формы существования и проявления. 2. Уровни изучения организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры и механизм их взаимодействия. 3. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками. 5. Организационное поведение: международный контекст	2				4	Презентация №15	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
1.12.2	Разработка корпоративного кодекса организации.		2				Раздаточный материал.	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач
1.12.3	Корпоративная культура западных и российских компаний: сравнительный анализ.				2л	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Эссе

1.13	<b>Бизнес-этикет</b>		2	2	2л 2пр	8			
1.13.1	Протокол и этикет официальных мероприятий 1.Виды приемов. 2. Самопрезентация и самоподача		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач
1.13.2	Имидж делового человека 1. Внешний вид. 2.Деловые атрибуты и аксессуары				2л			1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат, защита презентации
1.13.3	Имидж делового человека 1.Этикет презентации подарков 2.Требования к использованию визитных карточек 3.Национальные особенности при подборе и приеме подарка			2			Раздаточный материал.	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Круглый стол
1.13.4	Протокол и этикет официальных мероприятий 1.Виды приемов и их характеристика. 2.Особенности подготовки помещений для официальных приемов. 3.Виды и особенности организации и проведения неофициальных приемов. 4.Столовый этикет				2пр	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат, защита презентации
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>8л 10пр 4с</b>	<b>94</b>			<b>Зачет</b>
<b>7 семестр</b>									
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные направления менеджмента в туристической индустрии</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2л 2с</b>	<b>56</b>			
<b>2.1</b>	<b>Особенности туризма как объекта управления</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>6</b>			

2.1.1	Туризм как экономическая категория. 1.Основные признаки туризма как самостоятельной отрасли. 2.Социальная сущность туризма. 3. Туристические организации.	2					Презентация № 16	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.1.2	Социальная сущность туризма. 1.Основные признаки туризма как самостоятельной отрасли. 2. Туристические организации.			2		6	Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита выполненных заданий
<b>2.2</b>	<b>Стратегическое управление туристической организацией</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>14</b>			
2.2.1	Стратегическое управление. 1. Преимущества стратегического мышления и стратегического управления. 2. Стратегическое планирование. Этапы стратегического менеджмента.	2					Презентация № 17	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.2.2	Стратегическое планирование 1.Определение миссии организации. 2.Цели организации. 3.Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. 4.Анализ стратегических альтернатив. 5.Выбор стратегии. 6.Реализация стратегического плана.	2					Презентация №18	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.2.3	1.Определение миссии организации. 2.Цели организации		2			6	Раздаточный материал.	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита индивидуальных заданий
2.2.4	Анализ и оценка внешних и внутренних сильных и слабых сторон организации.		2			4	Раздаточный материал.	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита индивидуальных заданий
2.2.5	Стратегическое управление туристической организацией			2		4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Рейтинговая работа №1

<b>2.3</b>	<b>Основы бизнес-планирования в индустрии туризма</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>14</b>			
2.3.1	Основы бизнес-планирования 1. Назначение, цели и основные функции бизнес-плана. 2. Основные виды бизнес-планов. 3. Стандарты бизнес-планирования. 4. Ошибки при составлении бизнес-плана. 5. Бизнес-план по стандартам UNIDO. Бизнес-план по стандарту ЕБРР. Бизнес-план по стандарту BFM Group. Бизнес-план по стандарту KPMG. Бизнес-план по стандарту TACIS	2					Презентация №19	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.3.2	Общая схема составления бизнес-плана предприятия. 1. Резюме бизнес-плана 2. Анализ отрасли 3. Анализ бизнес-среды 4. Маркетинговый план		2			4	Раздаточный материал Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Индивидуальные задания
2.3.3	Общая схема составления бизнес-плана предприятия. 4. Маркетинговый план 5. Производственный план 6. Организационный план		2			6	Раздаточный материал Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Индивидуальные задания
2.3.4	Основы бизнес-планирования 1. Назначение, цели и основные функции бизнес-плана. 2. Основные виды бизнес-планов. 3. Стандарты бизнес-планирования. 4. Ошибки при составлении бизнес-плана.			2		4	Раздаточный материал	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Круглый стол
2.3.5	Характеристика планирования в деятельности организации. 1. Характеристика основных показателей, применяемых в бизнесе			2			Раздаточный материал	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Рейтинговая контрольная работа №2
<b>2.4</b>	<b>Риск-менеджмент в туристической индустрии</b>				<b>2л</b>	<b>6</b>			

2.4.1	1.Понятия, сущность и содержание управления рисками. 2.Природа риска и его содержание. 3.Туристские риски: характеристика и условия возникновения. 4.Типы финансовых рисков в туристской деятельности и их классификация: по степени риска, по объектам, по виду деятельности. 5.Основные способы управления рисками				2л	6		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Реферат
<b>2.5</b>	<b>Логистическое управление в туристической индустрии</b>	<b>2</b>			<b>2с</b>	<b>8</b>			
2.5.1	Логистика в бизнесе 1.Понятие логистики. 2.Происхождение логистики (историческая справка). 3.Принципы логистики.	2				4	Презентация №20	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.5.2	Логистические процессы в туристическом бизнесе. 1.Основные принципы оптимизации системы управления логистическими процессами. 2.Оптимальное использование ресурсов.				2с	4		1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Эссе
<b>2.6</b>	<b>Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>8</b>			
2.6.1	Информационные технологии. 1.Современные технические средства коммуникации. Основные виды информационных технологий, используемых в туризме. 2. Информационные системы туристического назначения. 3.Системы управления общего назначения 4.Вспомогательные информационные системы 5.Информационные потоки и документооборот в туристическом офисе.	2				4	Презентация № 21	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект

2.6.2	Информационные технологии в работе туристической фирмы 1. Компания «Мегатек»: основные программные продукты. «Мастер-Тур», «Мастер-Web», «Мастер-Interlook»: 3. Компания «Аримсофт»: основные программные продукты. «TurWin»: основные функциональные возможности. 5. Зарубежные системы бронирования: «AMADEUS», «GALILEO», «Worldspan», «Sabre», «SRS», «Utell»:			2		4	Раздаточный материал	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Круглый стол
	<b>Итого: в 7 семестре</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2л 2с</b>	<b>56</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>10л 10пр 6с</b>	<b>150</b>			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ»**  
 заочная форма получения образования

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа	Самостоятельная (внеаудиторная) работа			
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9
<b>6 семестр</b>									
1	<b>Раздел 1. Основы менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства</b>	16		2					
1.2	<b>Менеджмент туристической организации</b>	2							
1.2.1	Менеджмент туристической организации 1. Организация, общая характеристика и разновидности. 2. Японская система управления организацией Американская система управления организацией 3. Менеджмент как предпринимательское управление	2					Презентация №2	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Фронтальный опрос

<b>1.3</b>	<b>Организационная структура предприятий туристической индустрии</b>			<b>2</b>					
1.2.2	Типы организационных структур. 1.Линейная организационная структура. Преимущества и недостатки. 2.Функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки. 3.Линейно-функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки. 4.Дивизиональная организационная структура. Преимущества и недостатки.			2			Презентация №3	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита выполненных заданий
<b>1.4</b>	<b>Функции менеджмента в туризме</b>	<b>2</b>							
1.3.1	Функции менеджмента 1.Планирование как система. 2.Организационная функция. 3. Мотивация как функция управления 4.Контроль	2					Презентация №4	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
<b>1.5</b>	<b>Принципы и методы управления организациями туристической индустрии</b>	<b>2</b>							
1.4.1	Понятие и классификация принципов менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. 1. Общие и специальные принципы менеджмента. 2. Методы управления.	2					Презентация №6	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
	<b>Всего в 6 семестр:</b>	<b>6</b>		<b>2</b>					



**7 семестр**

<b>1.6</b>	<b>Управленческие решения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						
1.6.1	Процесс принятия управленческих решений 1.Содержание и виды управленческих решений. 2.Виды управленческих решений. 3.Организация и контроль выполнения управленческих решений.	2					Презентация №7	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
<b>1.7</b>	<b>Кадровый менеджмент туристической организации</b>	<b>2</b>							
1.7.1	1.Структура персонала туристической организации и ее элементы. 2.Структура работы с персоналом: разработка кадровой политики; подбор персонала; оценка персонала; расстановка персонала. 3.Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров. 4.Управление карьерой в современной организации	2					Презентация №8	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
1.7.2	Нематериальная и материальная мотивация персонала. 1.Менторство, наставничество. 2.Командообразование. 3.Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Индивидуальные задания
<b>1.9</b>	<b>Управление процессами труда в организации туристической индустрии</b>		<b>2</b>						

1.9.1	<p>Модели развития организационной культуры компании</p> <p>1.Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна.</p> <p>2.Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.</p> <p>3.Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации.</p> <p>4. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р.Уотермана, Т. Парсонса</p>		2			4	Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Защита выполненных заданий и реферативных сообщений, презентаций, собеседование
<b>1.10</b>	<b>Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс- менеджмент</b>	<b>2</b>							
1.10.1	<p>1.Роль конфликтов в жизнедеятельности организации.</p> <p>2.Типология конфликтов</p> <p>3.Методы разрешения конфликтов</p>	2					Презентация №11	1, 2 (о) 1, 2, 3, 4, 5 (д)	Конспект
	<b>Итого в 7 семестре:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>						
<b>8 семестр</b>									
<b>1.11</b>	<b>Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>18</b>			
1.11.1	<p>Коммуникация и управление.</p> <p>1. Сущность и виды коммуникаций</p> <p>2.Коммуникационный процесс.</p> <p>3.Коммуникационные сети.</p> <p>4.Требования к информации. Коммуникационные барьеры.</p>	2					Презентация №12	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект

1.11.6	Деловое общение 1. Основные формы делового общения. 2. Деловая беседа 3. Деловое совещание 4. Деловые переговоры		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач, защита индивидуальных заданий
<b>1.12</b>	<b>Организационная культура в организациях индустрии туризма</b>	<b>2</b>							
1.12.1	Управление организационной культурой. 1. Понятие организационной культуры, ее функции, свойства, подходы изучения, формы существования и проявления. 2. Уровни изучения организационной культуры. 3. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками. 5. Организационное поведение: международный контекст	2					Презентация №15	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
1.13	<b>Бизнес-этикет</b>		<b>2</b>						
1.13.1	Протокол и этикет официальных мероприятий 1. Виды приемов. 2. Самопрезентация и самоподача		2				Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Решение ситуационных задач
	<b>Итого в 8 семестре:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						<b>Зачет</b>
<b>9 семестр</b>									
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основные направления менеджмента в туристической индустрии</b>	<b>2</b>	<b>4</b>						
<b>2.2</b>	<b>Стратегическое управление туристической организацией</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						

2.2.1	Стратегическое планирование 1.Определение миссии организации. 2.Цели организации. 3.Анализ и оценка внешней среды. 4.Анализ стратегических альтернатив. 5.Выбор стратегии. 6.Реализация стратегического плана.	2					Презентация №18	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Конспект
2.2.2	Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации 1.Анализ и оценка внешних и внутренних сильных и слабых сторон организации		2				Раздаточный материал. Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Защита индивидуальных заданий
<b>2.3</b>	<b>Основы бизнес-планирования в индустрии туризма</b>		<b>2</b>						
2.3.2	Общая схема составления бизнес-плана предприятия. 1. Резюме бизнес-плана 2.Анализ отрасли 3.Анализ бизнес-среды 4.Маркетинговый план 5.Производственный план 6. Организационный план		2				Раздаточный материал Ситуационные задачи	1, 2 (о) 3, 4, 5, 6, 7 (д)	Индивидуальные задания
	<b>Итого: в 9 семестре</b>	<b>2</b>	<b>4</b>						<b>Экзамен</b>
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>					

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Преподаватель отвечает за планирование, организацию и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: доводит до сведения студентов выделенные на самостоятельное изучение темы или разделы дисциплины; разрабатывает контрольные вопросы и задания, подбирает источники литературы; знакомит с требованиями по форме и срокам выполнения заданий; проводит установочные занятия, индивидуальные консультации, контрольные мероприятия, собеседования.

2. Студент должен: ознакомиться с темой, перечнем вопросов (заданий), подлежащих изучению (выполнению) и планом изложения материала; ознакомиться с требованиями по форме и срокам выполнения заданий, а также по форме их контроля; изучить рекомендованные источники литературы, проанализировать, обобщить и законспектировать материал согласно плану (выполнить задание); подготовить и представить выполненную работу (реферат, презентацию, доклад, задание), согласно срокам и форме контроля.

3. Требования к форме и срокам выполнения самостоятельной работы студентов: все контрольные вопросы по теме (разделу) дисциплины должны быть раскрыты согласно предложенному преподавателем плану; задание может быть выполнено в виде презентации или в форме реферата (в рукописном варианте в отдельной тетради для УСРС); наличие списка литературы с полным библиографическим описанием обязательно

Студенты, не выполнившие задания по УСР, считаются не выполнившими учебный план и не допускаются к промежуточной форме контроля (зачет) по дисциплине.

# ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## Тема 1.1 Основные понятия и управленческие категории туризма. Направления, школы и подходы менеджмента (лекционное занятие, 2ч)

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Известные управленцы мира.
2. Менеджеры, которые изменили мир.

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.1 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.1 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];
- подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка или из списка реферативных сообщений.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.6 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];
- провести сравнительный анализ методов управления организацией и персоналом в них;

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийных презентаций, обсуждение полученных результатов анализа стадий принятия управленческих решений известных компаний.

## **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **Тема 1.3. Организационная структура туристической организации. (семинарское занятие, 2ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Линейная организационная структура. Преимущества и недостатки.
2. Функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки.
3. Линейно-функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки.
4. Матричная организационная структура. Преимущества и недостатки.

## **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.3 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

## **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.3 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];
- провести сравнительный анализ организационных структур управления.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

## **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.3 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– Разработать организационную структуру туристической организации. Объяснить преимущества и ее недостатки.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийных презентаций, обсуждение полученных результатов разработки собственной организационной структуры управления туристической организации.

### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **Тема 1.6. Управленческие решения (семинарское занятие, 2 ч)**

### *Вопросы для рассмотрения:*

1. Характеристика элементов процесса принятия управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
3. Требования к технологии выполнения управленческих решений
4. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
5. Управленческие решения известных компаний

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.6 из теоретического раздела УМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.6 из теоретического раздела УМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка или из списка реферативных сообщений.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*



– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.6 из теоретического раздела УМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– сравнить и проанализировать стадии принятия управленческих решений в известных компаниях.;

– смоделировать процесс коллективного принятия решения, используя технику “мозговой атаки”, японской системы “кингисё”.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийных презентаций, обсуждение полученных результатов анализа стадий принятия управленческих решений известных компаний.

### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **Тема 1.7 Кадровый менеджмент туристической организации (практическое занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Японская система управления персоналом.

2. Американская система управления персоналом

3. Особенности управления персоналом в Китае

## **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.7 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

## **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.7 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка или из списка реферативных сообщений.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– ознакомиться с кратким содержанием лекционного занятия по теме 1.7 из теоретического раздела ЭУМК учебной дисциплины [Электронный ресурс];

– подготовить научный обзор по одному из предложенных вопросов на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);

– провести сравнительный анализ американской, японской и китайской систем управления персоналом. Результаты представить в виде таблицы  
Форма контроля: собеседование, обсуждение содержания вопросов на основании современных научных достижений, обсуждение программы своего профессионального развития.

#### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

### **Тема 1.8 Личность, власть, авторитет менеджера. Стили руководства. Управленческая решетка ГРИД (практическое занятие, 2ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Требования к менеджеру.
2. Лидерство как способ организации групповой деятельности.
3. Типология лидерства: по стилю управления, по универсальности, по способу воздействия.
4. Типология стилей руководства
5. Российские и белорусские предприниматели и менеджеры – стили руководства

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
  - подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка или из списка реферативных сообщений.
- Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
  - составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
  - на конкретных примерах известных фирм показать применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявить случаи когда стиль руководства сдерживает развитие.
- Форма контроля: собеседование, обсуждение известных примеров применения менеджером различных методов управления и стилей руководства.

#### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

### **Тема 1.9 Управление процессами труда (практическое занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Характеристика процесса управленческого труда.
2. Основные направления рациональной организации труда менеджера.
3. Оплата и стимулирование труда. Требования к организации оплаты и стимулирования труда.
4. Благоприятный режим и условия труда.
5. Требования к организации рабочего места менеджера
6. Основные элементы культуры управленческого труда и их характеристика.

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
  - подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка или из списка реферативных сообщений.
- Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

-составить проект рабочего места менеджера по туризму

Форма контроля: собеседование, защита проекта рабочего места, обсуждение художественного оформления интерьера рабочего места и оборудования для поддержания оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки.

#### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

### **Тема 1.10 Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс-менеджмент (лекционное занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Стресс: понятие, виды, фазы и формы.
2. Основные причины, признаки и последствия стресса.
3. Мониторинг и диагностика стрессовых ситуаций.
4. Техники и способы профилактики и подавления стресса.

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
- подготовить научный обзор по одному из предложенных вопросов на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);
- представить любую из научно-обоснованных стресс-программ.

Форма контроля: собеседование, обсуждение различных техник и способов профилактики и подавления стресса.

#### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

### **Тема 1.10 Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс-менеджмент (лекционное занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

5. Стресс: понятие, виды, фазы и формы.
6. Основные причины, признаки и последствия стресса.
7. Мониторинг и диагностика стрессовых ситуаций.
8. Техники и способы профилактики и подавления стресса.

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
- подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить научный обзор по одному из предложенных вопросов на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);

– представить любую из научно-обоснованных стресс-программ.

Форма контроля: собеседование, обсуждение различных техник и способов профилактики и подавления стресса.

### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **Тема 1.10.6 Методы нейролингвистического программирования в решении конфликтных ситуаций (практическое занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Субъективный опыт: прошлое человека, которое оказывает на него огромное влияние.

2. Пресуппозиции — смысловые компоненты НЛП:

3. Репрезентативные системы: как человек получает информацию преимущественно извне (визуальные, аудиальные, кинестетические и дискретные образы).

4. Метамодел и метапрограммы.

5. Милтон-модели: пустая информация, которую человек наполняет сам в соответствии со своими убеждениями, желаниями, принципами.

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить научный обзор по одному из предложенных вопросов на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);

– представить конкретные примеры использования НЛП разных методов воздействия на человека в разных сферах жизни

Форма контроля: собеседование, обсуждение конкретных примеров использования НЛП разных методов воздействия на человека в разных сферах жизни

#### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

### **Тема 1.12. Организационная культура в организациях индустрии (лекционное занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Корпоративная культура западных и российских компаний

### **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

### **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить научный обзор по данному вопросу на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

### **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСР, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

-представить конкретные примеры корпоративная культура западных, белорусских и российских компаний.

-провести сравнительный анализ корпоративной культуры западных, белорусских и российских компаний.

Форма контроля: собеседование, обсуждение примеров корпоративной культуры в западных компаниях

### **Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **Тема 1.13 Бизнес-этикет (лекционное занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Имидж делового человека

2. Внешний вид.

3. Деловые атрибуты и аксессуары

## **МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

## **МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

## **МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

– ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;

– составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

– подготовить научный обзор по одному из предложенных вопросов на основании научных публикаций (научные статьи в реферируемых научных



журналах, сборниках научных статей, сборниках материалов научных конференций);

Форма контроля: собеседование, защита презентаций

**Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

**Тема 1.13 Бизнес-этикет (практическое занятие, 2 ч)**

*Вопросы для рассмотрения:*

1. Виды приемов и их характеристика.
2. Особенности подготовки помещений для официальных приемов.
3. Виды и особенности организации и проведения неофициальных приемов.
4. Общие правила пользования столовыми приборами

**МОДУЛЬ 1**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне узнавания:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.

Форма контроля: собеседование, защита краткого конспекта лекции.

**МОДУЛЬ 2**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне воспроизведения:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
- подготовить мультимедийную презентацию по одному из вопросов из предложенного списка.

Форма контроля: собеседование, защита мультимедийной презентации.

**МОДУЛЬ 3**

*Учебные задания по теме УСП, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний:*

- ознакомиться с учебной литературой из предложенного списка литературы по тематике занятия;
- составить краткий конспект лекции по тематике занятия.
- предложить 3-5 примеров организации официальных мероприятий отечественными или зарубежными компаниями.

Форма контроля: собеседование, защита презентаций.

**Литература:**

Основная: (1, 2).

Дополнительная: (3, 4, 5).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов – форма организации учебного процесса, направленная на активизацию учебно-познавательной деятельности студентов, формирование у них умений и навыков самостоятельного приобретения, обобщения и применения знаний при методическом руководстве и контроле преподавателя.

1. Преподаватель отвечает за планирование, организацию и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- доводит до сведения студентов выделенные на самостоятельное изучение темы или разделы дисциплины;
- разрабатывает контрольные вопросы и задания, подбирает литературные источники;
- знакомит с требованиями по форме и срокам выполнения заданий;
- проводит установочные занятия, индивидуальные консультации, контрольные мероприятия, собеседования.

2. Студент должен:

- ознакомиться с темой, перечнем заданий (вопросов), подлежащих изучению (выполнению) и планом изложения материала;
- ознакомиться с требованиями по форме и срокам выполнения заданий, формами контроля знаний;
- изучить рекомендуемые источники литературы, проанализировать, обобщить и законспектировать материал согласно плану (выполнить задание);
- подготовить и представить выполненную работу согласно срокам и форме контроля знаний.

3. Требования к формам и срокам выполнения самостоятельной работы студентов:

- все контрольные вопросы по теме (разделам) дисциплины должны быть раскрыты согласно предложенному преподавателем плану;
- задание может быть выполнено в виде реферата, презентации, доклада, эссе, защиты выполненного практического задания;
- наличие списка использованной учебно-методической и научной литературы с полным библиографическим описанием;
- студент обязан выполнить все установленные учебной программой задания.

При невыполнении заданий студент не допускается к промежуточной форме контроля знаний по дисциплине.

**Требования к выполнению самостоятельной работы студентов  
по дисциплине «Менеджмент в туризме»**

№ п\п	Название раздела, темы	Кол-во часов на СРС	Задание	Форма выполнения
1.	Основные понятия и управленческие категории туризма	6	Подготовить реферат на тему «Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления»	Реферат
2.	Кросс культурный менеджмент и условия его эффективного применения	6	Подготовить эссе «Кросс – культурные различия в менеджменте»	Эссе
3.	Функции менеджмента в туризме	6	Подготовить доклад на тему «Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования»	Доклад
4.	Управление карьерой в современной организации	6	Подготовить эссе «Управление карьерой в современной организации»	Эссе
5.	Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом	6	Проанализировать половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом	Эссе
6.	Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом	6	Подготовить реферат «Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом»	Реферат
7.	Личность, власть, авторитет менеджера	4	Подготовить доклад на тему «Управленческий лидер: личностные качества и эффективность»	Защита индивидуальных заданий

8.	Стили руководства менеджера туристической организации	4	Написать эссе на тему «Методы формирования собственного имиджа менеджера»	Эссе
9.	Управление процессами труда в организации туристической индустрии	4	Провести сравнительный анализ «Модели развития организационной культуры компании»	Индивидуальные задания
10.	Управление процессами труда в организации туристической индустрии	4	Изучить тему «Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных»	Конспект
11.	Стресс: понятие, виды, фазы и формы	4	Описать техники и способы профилактики и подавления стресса.	Конспект
12.	Конфликты в коллективе и способы их разрешения	4	Изучить тему: методы НЛП в решении конфликтных ситуаций	Реферат
13.	Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии	4	Рассмотреть варианты невербального поведения	Конспект
14.	Организация документооборота. Деловая переписка	4	Изучить правила составления резюме и автобиографии	Эссе
15.	Деловые совещания	6	Рассмотреть правила рассадки делегаций за столами	Практические задания
16.	Деловое общение	4	Изучить национальные особенности дистанций при деловом общении	Доклад
17.	Управление организационной культурой	4	Организационное поведение: международный контекст	Реферат

18.	Корпоративная культура западных и российских компаний: сравнительный анализ	4	Провести сравнительный анализ «Корпоративная культура белорусских, российских и зарубежных компаний»	Эссе
19.	Протокол и этикет официальных мероприятий	4	Подготовить презентацию «Сущность самоподачи и самопрезентации»	Презентация
20.	Столовый этикет	4	Подготовить презентацию «Правила украшения стола на приемах»	Презентация
21.	Туризм как объект управления	6	Рассмотреть вопрос «Анализ проблем развития туризма в Республике Беларусь»	Эссе
22.	Стратегическое планирование	6	Цель организации и миссия организации. Предложить и защитить выбор.	Индивидуальные задания
23.	Стратегическое планирование	4	Провести Swot-анализ организации	Индивидуальные задания
24.	Стратегическое планирование	4	Провести Step- анализ	Индивидуальные задания
25.	Основы бизнес-планирования	4	Подготовить: Резюме бизнес-плана Анализ отрасли Анализ бизнес-среды	Индивидуальные задания
26.	Основы бизнес-планирования	6	Подготовить: Маркетинговый план Производственный план Организационный план	Индивидуальные задания
27.	Основы бизнес-планирования	4	Подготовить эссе «Ошибки при составлении бизнес-плана»	Эссе
28.	Туристские риски: характеристика и	6	Рассмотреть тему «Туристские риски:	Реферат

	условия возникновения.		характеристика и условия возникновения»	
29.	Принципы логистики	4	Описать принципы логистики	Конспект
30.	Логистические процессы в туристическом бизнесе	4	Описать преимущества оптимизации системы управления логистическими процессами	Реферат
31.	Информационные технологии	4	Информационные технологии в работе туристической фирмы. Информационные технологии как средство коммуникации.	Конспект
32.	Информационные технологии в работе туристической фирмы	4	Основные направления применения информационных технологий в туризме.	Эссе
Всего часов, отведенных на СРС		150		

## ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Учебным планом специальности предусмотрена курсовая работа для студентов дневной формы получения образования в 7 семестре, для студентов заочной формы получения образования в 9 семестре.

Курсовая работа – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

**Целью курсовой работы** является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе подготовки курсовой работы студенты обязаны овладеть:

- навыками самостоятельного проведения исследований;
- умением работать с литературными источниками;
- знаниями необходимых методов научного исследования;
- умением практически применять методы математической статистики при обработке экспериментальных данных;
- умением самостоятельно анализировать результаты исследования и формулировать выводы;
- умением правильно оформить курсовую работу.

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем курсовой работы должен находиться в пределах 25–40 страниц текста, включая иллюстрации, таблицы и список литературы.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Особенности руководства персоналом в различных странах (конкретизация по отдельным странам).
3. Японская система управления персоналом.
4. Американская система управления персоналом.
5. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
6. Особенности управления персоналом в Китае и других странах мира (возможна конкретизация по странам и сферам государственного и коммерческого управления).
7. Особенности управления персоналом в России (возможна конкретизация по сферам государственного и коммерческого управления).
8. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
9. Этика деловых отношений (возможна конкретизация).
10. Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
11. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
12. Управление персоналом в международных организациях.
13. Цифровые технологии в управлении персоналом.
14. Система управления персоналом в современной организации.
15. Современные системы управления персоналом (карьерная, договорная, виртуальная и др.).
16. Индивидуальная и коллективная мотивация персонала.
17. Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования.
18. Статусная мотивация и ее возможности в управлении персоналом
19. Роль группы в мотивации поведения сотрудника.
20. Мотивационный профиль персонала организации и его использование.
21. Деловые игры как метод развития персонала.
22. Коучинг как инструмент развития топ-менеджеров.
23. Менторинг и наставничество как технологии развития персонала.
24. Тренинги в системе обучения и развития персонала.
25. Корпоративный тренинг: условия эффективного использования.
26. Управление карьерой в современной организации.
27. Планирование карьеры специалиста.
28. Факторы карьерного роста.
29. Профессиональная адаптация и обучение в системе управления карьерой.
30. Имидж руководителя и его формирование.
31. Власть и коммуникации в процессе руководства.
32. Эффективность деловых коммуникаций.
33. Манипулирование как метод управления.



34. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
35. Имидж как инструмент руководства.
36. Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации.
37. Женщина как сотрудник и руководитель.
38. Социальная ответственность менеджера.
39. Психологические основы принятия управленческих решений.
40. Социально-психологическая компетентность руководителя.
41. Социально-психологические функции менеджера по персоналу.
42. Самоменеджмент как инструмент управления.
43. Способы нейтрализации нежелательного влияния неформальных лидеров в организации.
44. Возможности и условия эффективности командной организации труда.
45. Современные методы управления поведением сотрудников.
46. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
47. Культуроориентированное руководство персоналом.
48. Управление организационной культурой.
49. Кросскультурный менеджмент и условия его эффективного применения.
50. Корпоративная культура западных и российских компаний: сравнительный анализ.
51. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками.
52. Разработка корпоративного кодекса организации.
53. Управление коммуникациями персонала как инструмент управления организационной культурой.
54. Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата.
55. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
56. Использование НЛП (нейролингвистического программирования) в конфликтных ситуациях.
57. Конфликтная личность как объект управления.
58. Организационная структура и организационный дизайн.
59. Фриланс как метод организации труда.
60. Современные формы организации труда персонала
61. Инструменты построения эффективного трудового процесса в организации
62. Профессиональные стандарты в системе управления персоналом
63. Управление персоналом в условиях «четвёртой технологической революции»
64. Анализ и развитие бизнес-модели компании / стартапа
65. Инструменты управления сопротивлением организационным изменениям
66. Межгрупповые конфликты в организациях и их разрешение
67. Проблема лидерства в управлении малым предприятием

68. Особенности мотивации сотрудников предприятия... отрасли гостеприимства (туристической сферы...)
69. Развитие карьеры работников на основе компетентностного подхода
70. HR-брендинг и его взаимосвязь с управлением человеческими ресурсами
71. Построение системы обучения в организации
72. Формирование вовлеченности персонала в деятельность
73. Разработка системы адаптации персонала
74. Формирование системы наставничества в организации
75. Профориентация и развитие карьеры сотрудников
76. Исследование внешней и внутренней среды предприятия (на примере организации)
77. Система управления персоналом в современной организации (на примере организации)
78. Социальная ответственность организации и этика управления.
79. Организационная культура и ее роль в эффективном функционировании организации.
80. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
81. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
82. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
83. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
84. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
85. Личность и коллектив в современном менеджменте.
86. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
87. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
88. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
89. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
90. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
91. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
92. Информационное обеспечение управления организацией.
93. Искусство делового общения.
94. Методы коммуникации в организации.
95. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
96. Подготовка и проведение деловых переговоров.
97. Анализ практики проведения деловых совещаний.
98. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
99. Риск в принятии решений и методы его оценки.
100. Качество и эффективность управленческих решений.
101. Процесс разработки управленческих решений.
102. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
103. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
104. Комплексный и системный подход к мотивации.

105. Позитивная и отрицательная мотивация персонала.
106. Материальная и нематериальная мотивация персонала.
107. Теории мотивации – основа формирования мотивационных систем предприятий.
108. Система поощрительного управления.
109. Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
110. Сила и влияние управленческого лидера.
111. Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
112. Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.
113. Нравственная надежность менеджера.
114. Гуманитарные ценности – основа мировоззренческого кредо менеджера.
115. Социальная миссия и организационная культура предприятий.
116. Корпоративная культура предприятий.
117. Управление имиджем организации.
118. Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.
119. Повышение лояльности персонала к организации – задача менеджера.
120. Межличностные взаимоотношения в группе.
121. Лидерство и управление командой.
122. Формирование и эффективное регулирование команд.
123. Работа менеджера по созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
124. Организационное поведение: международный контекст.
125. Социальная эффективность менеджмента.
126. Анализ проблем развития туризма в Республике Беларусь.
127. Тенденции и перспективы развития малого бизнеса в сфере туризма.
128. Бизнес-план малого предприятия в туризме и методология его разработки.
129. Основные этапы и направления развития современного менеджмента.
130. “Дерево целей” как основа управления туристскими организациями.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ

1. Известные управленцы мира. Менеджеры, которые изменили мир.
2. Манипулирование как метод управления.
3. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
4. Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации.
5. Японская система управления организацией.
6. Американская система управления организацией.
7. Японская система управления персоналом.
8. Американская система управления персоналом.
9. Особенности управления персоналом в Китае.
10. Российские и белорусские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
11. Женщина как сотрудник и руководитель.
12. Социальная ответственность менеджера.
13. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
14. Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата.
15. Власть и коммуникации в процессе руководства.
16. Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна.
17. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
18. Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации.
19. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р. Уотермана, Т. Парсонса.
20. Методы нейролингвистического программирования в решении конфликтных ситуаций.
21. Имидж делового человека. Внешний вид.
22. Имидж делового человека. Деловые атрибуты и аксессуары.
23. Столовый этикет.
24. Понятия, сущность и содержание управления рисками.
25. Природа риска и его содержание.
26. Туристские риски: характеристика и условия возникновения.
27. Основные способы управления рисками.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**  
по дисциплине «**Менеджмент в туризме**»  
для студентов **3 курса дневной** формы получения образования и  
**4 курса заочной** формы получения образования

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Сравнительный анализ основных подходов и школ в развитии науки управления.
3. Основные понятия и управленческие категории туризма.
4. Направления, школы и подходы менеджмента.
5. Функции управления и их характеристика.
6. Характеристика функции планирования в процессе управления.
7. Характеристика функции организация в процессе управления.
8. Характеристика функции мотивации в процессе управления.
9. Характеристика функции контроля в процессе управления.
10. Содержательные теории мотивации и их характеристика
11. Процессуальные теории мотивации и их характеристика
12. Принципы менеджмента: понятия и характеристика.
13. Система методов управления, их классификация и особенности.
14. Характеристика социально-психологических методов управления на конкретном примере.
15. Характеристика экономических методов управления на конкретном примере.
16. Характеристика организационно-распорядительных (административные) методов управления на конкретном примере.
17. Отличительные особенности предпринимателя, бизнесмена и менеджера. Признаки и роли менеджера. Ограничения в деятельности руководителя.
18. Содержание и виды управленческих решений.
19. Сравнительная характеристика методов принятия управленческих решений.
20. Организация (стадии) и контроль выполнения управленческих решений.
21. Законы, методы, способы и принципы тайм-менеджмента.
22. Модель руководства Фидлера.
23. Подход Митчелла и Хауса «Путь - цель».
24. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.
25. Модель принятия решений руководителем Врума -Иеттона.
26. Характеристика линейной организационной структуры. Преимущества и недостатки.
27. Характеристика матричной организационной структуры. Преимущества и недостатки.
28. Характеристика функциональной организационной структуры. Преимущества и недостатки.
29. Характеристика линейно-функциональной организационной структуры. Преимущества и недостатки.

30. Характеристика дивизиональной организационной структуры. Преимущества и недостатки.
31. Сравнительный анализ методов принятия управленческих решений и методов менеджмента.
32. Требования к современному руководителю.
33. Личность и коллектив как объекты управления.
34. Понятие и значение менеджмента персонала
35. Характеристика методов оценки персонала.
36. Повышение квалификации персонала.
37. Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров.
38. Формы и организация делового общения.
39. Деловые совещания как одна из форм управленческой деятельности.
40. Порядок подготовки и организация проведения деловых совещаний.
41. Представить и описать схему проведения и условия эффективности деловых переговоров.
42. Самоменеджмент руководителя.
43. Конфликты. Причины и типы.
44. Сравнительная характеристика методов разрешения конфликтов.
45. Описание модели конфликта на конкретном примере.
46. Рассмотреть виды стресса и методы защиты от него.
47. Представьте и поясните модель стрессовой реакции.
48. Характеристика стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов на конкретном примере
49. Представить программу адаптации новых сотрудников
50. Стресс-менеджмент. Понятие и характеристика.
51. Сравнительный анализ американской и японской систем менеджмента
52. Социально-психологическая адаптация в коллективе.
53. Японская система менеджмента.
54. Американская система менеджмента.
55. Этикет в деятельности современного делового человека.
56. Формы социально-психологического воздействия на трудовой коллектив в туристической компании.
57. Характеристика методы подбора персонала (прелиминаринг, хэнд-хантинг, прямой поиск).
58. Характеристика форм разработки и реализации управленческих решений (организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные).
59. Сущность и виды коммуникаций.
60. Коммуникационный процесс и его характеристика
61. Требования к информации. Коммуникационные барьеры.
62. Управление изменениями в компании.
63. Инструменты построения эффективного трудового процесса в организации.
64. Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна.
65. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

66. Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации.
67. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р. Уотермана, Т. Парсонса
68. Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата.
69. Социальная ответственность менеджера.
70. Тимбилдинг (командообразование). Понятие, примеры, способы организации.
71. Нематериальная и материальная мотивация персонала. Система, способы, примеры.
72. Кросскультурный менеджмент и условия его эффективного применения.
73. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
74. Манипулирование как метод управления.
75. Известные управленцы мира. Менеджеры, которые изменили мир.

## **ПРИМЕРЫ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Составить «дерево целей» для предприятия индустрии туризма (предприятие индустрии туризма на выбор студента).
2. Разработать должностную инструкцию по одной из должностей, имеющих в вашей организации.
3. Составить организационную структуру управления для предприятия индустрии туризма (предприятие индустрии туризма на выбор студента).
4. Разработать профессиограмму менеджера по туризму.
5. Провести SWOT - анализ туристического предприятия (предприятие на выбор).
6. Разработать программу повышения этичности поведения персонала туристического предприятия в рамках социальной ответственности
7. Составить план переговоров
8. Составить план совещания.
9. Составить психологические характеристики на конфликтующих (ситуационная задача).
10. Представить себя менеджером высшего звена управления фирмой. Определить весь круг своих полномочий. Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Составить список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям менеджмента фирмы. Распределить в порядке делегирования до 80 % своих полномочий среди сотрудников организации. Проанализировать эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оценить возможные позитивные и негативные последствия данного решения.
11. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления в процессе управления компанией.
12. Разработать программу саморазвития и самообразования.
13. Разработайте «дерево целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.
14. Проанализируйте эффективность различных организационных структур управления для выбранной студентом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности).
15. Составить план деловой беседы по одной из тем управленческой деятельности. Наметить возможные решения по итогам разработанного плана совещания.
16. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.
17. Определите виды работ, связанные с Вашим видом бизнеса. Составьте таблицу, отражающую основные виды работ и требования к квалификации (знаниям и умениям).
18. Определите производственные и служебные нормативы для своих работников. Определите круг должностных полномочий.



19. Сформулируйте миссию, цели в долгосрочной и краткосрочной перспективе, определите основные задачи вашего предприятия.
20. Провести PEST-анализ для конкретной компании.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**  
по дисциплине «**Менеджмент в туризме**»  
для студентов **4 курса дневной** формы получения образования и **5 курса**  
**заочной** формы получения образования

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Сравнительный анализ основных подходов и школ в развитии науки управления.
3. Сравнительный анализ процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
4. Организация как система открытого типа. Ресурсы туристской организации. Философия, миссия и цели организации.
5. Цели управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, место в системе категории менеджмента.
6. Методика построения «дерева целей». Составить «дерево целей» на примере конкретной организации.
7. Функции управления и их характеристика.
8. Раскрыть роль функции планирования в процессе управления.
9. Раскрыть роль функции организация в процессе управления.
10. Раскрыть роль функции мотивации в процессе управления.
11. Раскрыть роль функции контроля в процессе управления.
12. Проанализировать содержательные теории мотивации.
13. Проанализировать процессуальные теории мотивации.
14. Принципы менеджмента: понятия и характеристика.
15. Система методов управления, их классификация и особенности.
16. Рассмотреть социально-психологические методы управления на конкретном примере.
17. Охарактеризовать экономические методы управления на конкретном примере.
18. Охарактеризовать организационно-распорядительные (административные) методы управления на конкретном примере.
19. Представить отличительные особенности предпринимателя, бизнесмена и менеджера. Признаки и роли менеджера. Ограничения в деятельности руководителя.
20. Сравнительный анализ дополнительных стилей руководства (патернализм, оппортунизм, фасадизм)
21. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД.
22. Содержание и виды управленческих решений.
23. Сравнительная характеристика методов принятия управленческих решений.
24. Организация (стадии) и контроль выполнения управленческих решений.
25. Сравнить различные стили управления в рамках управленческой решетки ГРИД.

26. Сравнительный анализ линейной и функциональной организационных структур. Преимущества и недостатки.
27. Сравнительный анализ матричной и линейной организационных структур. Преимущества и недостатки.
28. Сравнительный анализ функциональной и матричной организационных структур. Преимущества и недостатки.
29. Сравнительный анализ линейно-штабной и линейно-функциональной организационных структур управления.
30. Сравнительный анализ методов принятия управленческих решений и методов менеджмента.
31. Требования к современному руководителю.
32. Личность и коллектив как объекты управления.
33. Характеристика основных элементов культуры управленческого труда.
34. Раскрыть взаимосвязь философии, миссии и имиджа организации на конкретном примере.
35. Основные направления рациональной организации труда менеджера (принципы, основные направления, оплата и стимулирование труда, нормирование труда).
36. Представить профессиограмму менеджера туризма.
37. Понятие и значение менеджмента персонала
38. Особенности организации деятельности кадровых служб (планирование, способы подбора персонала).
39. Характеристика методов оценки персонала.
40. Повышение квалификации персонала.
41. Профессиограмма как инструмент подбора и отбора кадров.
42. Формы и организация делового общения.
43. Деловые совещания как одна из форм управленческой деятельности. Преимущества и недостатки.
44. Представьте порядок подготовки и организация проведения деловых совещаний.
45. Представьте и опишите схему проведения и условия эффективности деловых переговоров.
46. Самоменеджмент руководителя.
47. Конфликты. Причины и типы.
48. Сравнительная характеристика методов разрешения конфликтов.
49. Описание модели конфликта на конкретном примере.
50. Рассмотреть виды стресса и методы защиты от него на конкретном примере.
51. Представьте и поясните модель стрессовой реакции.
52. Характеристика стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов на конкретном примере
53. Законы, методы, способы и принципы тайм-менеджмента.
54. Представьте программу адаптации новых сотрудников
55. Стресс-менеджмент. Понятие и характеристика.
56. Сравнительный анализ американской и японской систем менеджмента

57. Социально-психологическая адаптация в коллективе.
58. Японская система менеджмента.
59. Американская система менеджмента.
60. Этикет в деятельности современного делового человека.
61. Предложите формы социально-психологического воздействия на трудовой коллектив в туристической компании.
62. Характеристика методы подбора персонала (прелиминаринг, хэнд-хантинг, прямой поиск).
63. Характеристика форм разработки и реализации управленческих решений (организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные).
64. Каковы особенности дивизиональной структуры? В каких условиях ее применение наиболее эффективно? В чем состоят ее достоинства и недостатки?
65. Менеджмент и предпринимательство: общие черты и различия.
66. Назовите факторы, которые оказывают влияние на количество уровней в иерархической лестнице компании.
67. Предложите перечень факторов, которые должен учитывать менеджер, чтобы принять эффективное управленческое решение.
68. Охарактеризовать функции контроля за исполнением принятых управленческих решений.
69. Проведите сравнительный анализ принципов и подходов административной школы управления и школы научного управления.
70. Проведите сравнительный анализ принципов и подходов административной школы управления и школы человеческих отношений.
71. Соотнесите 14 принципов управления Файоля с реальной системой управления в организации, работа которой вам хорошо известна.
72. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента. По результатам которого выявить характерные черты свойственные белорусскому менеджменту.
73. Предложите формы морального стимулирования для вашей компании, которые являются наиболее эффективными.
74. Дать характеристику видам материального и нематериального стимулирования персонала.
75. Бизнес -этикет правила и принципы.
76. Раскройте основы методологии разработки бизнес-плана малого предприятия в туризме.
77. Корпоративная культура предприятий.
78. Предложите методы повышения лояльности персонала к организации.
79. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
80. Методы коммуникации в организации.
81. Информационное обеспечение управления организацией.
82. Стратегическое планирование деятельности современной организации.

83. Проведите сравнительный анализ кросс – культурных различий в менеджменте.
84. Обоснуйте организационную культуру и ее роль в эффективном функционировании организации.
85. Проведите краткое исследование внешней и внутренней среды предприятия (на примере организации).
86. Проведите краткое исследование внутренней среды предприятия (на примере организации).
87. Проведите краткое исследование внешней среды предприятия (на примере организации).
88. Менторинг и наставничество как технологии развития персонала.
89. Приемы риск-менеджмента в туристической индустрии.
90. Проведите сравнительный анализ корпоративной культуры западных и белорусских компаний.

## **ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания студентам данной дисциплины используются следующие инновационные технологии:

1. **Эссе** (от фр. *essai* – опыт, набросок) - эссе, как форма творческого письменного высказывания, представляет собой письменную миниатюру с разработкой исходного тезиса и с исключительной идеей, обогащающей исходный тезис, и предполагает большую свободу студента в способе изложения материала и полученных при исследовании, анализе результатов, а также в выборе источников информации.

2. **Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

3. **Метод кейс-стади** – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновать его.

4. **Круглый стол** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

7. **Семинар-диспут** ориентируется на обсуждение проблемных вопросов маркетинга, вопросов, имеющих многовариантные решения. Один вид дискуссии ориентируется на учебное знание, другой – на научное, когда существуют различные точки зрения, подходы к решению проблемы. Для организации дискуссии уместно использовать теорию спора.

8. **Лекция с участием студентов** состоит в том, что основные идеи студентов записываются на доске. Они систематизируются определенным образом, структурируются. Каждый студент может составить план и прокомментировать последний. Окончательный план, разработанный из многочисленных идей студентов, записывается на доске.

Условия успешного лекционного общения: самостоятельная подготовка участников образовательного процесса; свободное и открытое обсуждение материала; доверие к преподавателю.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Темы занятий	Количество аудиторных часов				
		Всего	в том числе			
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	УСРС
<b>6 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства</b>					
1.1	Тема 1.1 Основные понятия и управленческие категории туризма. Направления, школы и подходы менеджмента	6	2		2	2л
1.2	Тема 1.2 Менеджмент туристической организации	8	2	4	2	
1.3	Тема 1.3 Организационная структура предприятий туристической индустрии	6	2	2		2с
1.4	Тема 1.4 Функции менеджмента в туризме	8	4	4		
1.5	Тема 1.5 Принципы и методы управления организациями туристической индустрии	6	2	2	2	
1.6	Тема 1.6. Управленческие решения	8	2	2	2	2с
1.7	Тема 1.7 Кадровый менеджмент туристической организации	14	4	6	2	2пр
1.8	Тема 1.8 Личность, власть, авторитет менеджера. Стили руководства менеджера туристической организации	8	2	2	2	2пр
1.9	Тема 1.9 Управление процессами труда в организации туристической индустрии	6		4		2пр
1.10	Тема 1.10 Конфликты в коллективе и способы их разрешения. Стресс-менеджмент.	12	2	6		2пр 2л

1.11	Тема 1.11 Коммуникации в управлении организацией туристической индустрии	10	4	6		
1.12	Организационная культура в организациях индустрии туризма	6	2	2		2л
1.13	Бизнес-этикет	8		2	2	2л 2пр
2.	<b>Раздел 2. Основные направления менеджмента в туристической индустрии</b>					
2.1	Тема 2.1. Особенности туризма как объекта управления	4	2		2	
2.2	Тема 2.2. Стратегическое управление туристической организацией	10	4	4	2	
2.3	Тема 2.3. Основы бизнес-планирования в индустрии туризма	10	2	4	4	
2.4	Тема 2.4. Риск-менеджмент в туристической индустрии	2				2л
2.5	Тема 2.5. Логистическое управление в туристической индустрии	4	2			2с
2.6	Тема 2.6. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии	4	2		2	
	<b>Всего:</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>10л 10пр 6сем</b>



## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для контроля качества выполнения требований учебной программы по учебной дисциплине «Менеджмент в туризме» предусматривается использование следующих средств диагностики:

- оценка выполненных практических заданий и разработанных рекомендаций;
- устный, тестовый или письменный опрос по отдельным тематическим разделам дисциплины;
- защита подготовленных рефератов, эссе, выступление с докладами и мультимедийными презентациями;
- решение ситуационных задач;
- оценка методических разработок и заданий, выполненных на практических занятиях и предлагаемых для самостоятельного освоения и выполнения студентами (УСРС);
- круглый стол;
- деловые игры, ситуационные задачи;
- рейтинговые контрольные работы;
- зачет в качестве промежуточной оценки знаний студентов;
- экзамен в качестве промежуточной оценки знаний студентов

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ** по учебной дисциплине «Менеджмент в туризме»

### **10 (десять) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине;
- умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

### **9 (девять) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач.
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;

- систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**8 (восемь) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 (семь) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 (шесть) баллов, зачтено:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 (пять) баллов, зачтено:**

- достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

**4 (четыре) балла, зачтено:**

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**3 (три) балла, не зачтено:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины;
- пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**2 (два) балла, не зачтено:**

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 (один) балл, не зачтено:**

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Маркетинг в туризме  Правовое регулирование туристической деятельности  Турагентская и туроператорская деятельность	Теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме	нет	Протокол № 5 от «23» ноября 2023г.