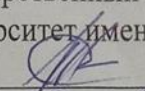


Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный педагогический
университет имени Максима Танка»


С.И.Коптева

29.01, 2024 г.

Регистрационный № 53-1-226/2024/п.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ**

для специальности:

1-03 02 01 Физическая культура;

специализации:

1-03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная
и туристско-рекреационная деятельность

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А.А. Балай, доцент кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

В.В. Соловцов, доцент кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

О.В. Вербицкий, старший преподаватель кафедры медико-биологических основ физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 23.11.2023 г.)

Заведующий кафедрой

А.В.Сазонова

Кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»,

(протокол № 4 от 21.11.2023 г.)

Заведующий кафедрой

С.А.Месникович

Кафедрой педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»,

(протокол № 7 от 28.11.2023 г.)

Заведующий кафедрой

С.Н.Сиренко

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 29.11.2023)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

К.Ю.Романов

Директор

ГУО «Средняя школа № 49 г. Минска»

Е.Н.Коресташова

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Распределение заданий по неделям практики	12
2.2. Задания по психологии	14
2.3. Задания по педагогике	18
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	30
3.1. Литература	30
3.2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике	32
3.2.1. Индивидуальное планирование деятельности студентов.....	32
3.2.2. Дневник практиканта.....	34
3.2.3. Подготовка и оформление отчетной документации	35
3.3. Методические указания для студентов по выполнению заданий практики	36
3.3.1. Проведение педагогического анализа урока.....	36
3.3.2. Педагогические наблюдения частей урока	36
3.3.3. Пульсометрия, график и анализ динамики ЧСС в уроке.....	36
3.3.4. Хронометрирование, анализ плотности урока.....	37
3.3.5. Тестирование и оценка уровня физической подготовленности...	39
3.4. Документы планирования учебного процесса.....	40
3.4.1. Годовой план-график распределения учебного материала	40
3.4.2. Четвертной план-график распределения учебного материала....	40
3.4.3. План-конспект урока	40
3.5. Подведение итогов практики	42
3.5.1. Критерии выставления оценки	42
3.6. Обязанности и права студентов во время прохождения практики.....	46
3.7. Обязанности руководителей практики	47
3.7.1. Обязанности руководителя практики от факультета	47
3.7.2. Обязанности руководителя практики от кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме	47
3.7.3. Обязанности руководителя практики от кафедры психологического обеспечения образовательной деятельности	48
3.7.4. Обязанности руководителя практики от кафедры педагогики ...	49
3.7.5. Обязанности руководителя организации.....	49
3.7.6. Обязанности непосредственного руководителя практики от организации.....	50
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	51

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в учреждениях образования (далее – программа) разработана для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования по специальности 1-03 02 01 «Физическая культура» со специализацией 1-03 02 01 03 «Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность» в очной (дневной) форме получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 02 01–2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.02.2022 № 22; типового учебного плана по специальности 1-03 02 01 «Физическая культура» со специализацией 1-03 02 01 03 «Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 03-1-012/пр-тип.; учебных планов учреждения образования, утвержденных ректором БГПУ по специальности 1-03 02 01 «Физическая культура» со специализацией 1-03 02 01 03 «Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность» 15.07.2021, рег. № 037-2021/у.

Педагогическая практика в учреждениях образования (далее – практика) относится к основной и наиболее значимой части учебного и воспитательного процесса в системе подготовки квалифицированных педагогических кадров. Является одним из важнейших разделов профессиональной подготовки студентов, имеет интегрированный характер и проводится в соответствии требованиями, которые ориентированы на подготовку специалистов в условиях многоуровневого педагогического университетского образования. Существенной особенностью программы педагогической практики в учреждениях образования наряду с преимущественным аспектом оздоровительной направленности, является тесная взаимосвязь теоретических и методических положений физического воспитания подрастающих поколений с особенностями возрастной психологии и общепедагогических закономерностей в процессе гармонического воспитания личности. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической деятельности практикантов сформированы с учетом применения накопленных теоретических знаний, умений и навыков в сфере практической педагогической деятельности и реализацией практико-ориентированного подхода.

Вид практики: производственная.

Цель практики: формирование профессиональных умений и навыков студентов в организации и проведении учебной, воспитательной, внеклассной, физкультурно-массовой, спортивной, научно-исследовательской работы по предмету «Физическая культура и здоровье».

Задачи практики:

- формирование мотивации у студентов к будущей профессии, а также потребности приобретения специальных знаний и освоения профессионально-педагогических умений и навыков в области физической культуры;

- ознакомление с организационно-методическими особенностями учебной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися в условиях конкретного учреждения образования;

- приобретение и закрепление навыков, планирования и проведения учебного процесса и других физкультурных мероприятий, освоение методики контроля и оценки физического состояния при проведении учебных занятий и других мероприятий;

Для достижения поставленной цели предполагается также решение следующих **частных задач:**

- углубить и закрепить знания, полученные студентами в университете, научить применять их в учебно-воспитательной работе с учащимися;

- сформировать умения осуществлять и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую с учащимися;

- научить студентов применять знания педагогики, психологии, физиологии и других дисциплин при проведении учебно-воспитательной работы;

- подготовить студентов к проведению различного типа уроков по физическому воспитанию с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

- научить студентов проводить внеклассную работу по специальности, работать с коллективом и индивидуально с каждым учащимся.

Продолжительность практики составляет 8 недель. Объем практики в учебных часах соответствует 432 часам. Трудоемкость – 12 зачетных единиц.

Для студентов *дневной* формы получения образования практика проводится *в два самостоятельных этапа* в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса на учебный год.

Первый этап практики предусмотрен на III курсе в 6 семестре в течение 4 недель. Объем первого этапа практики в учебных часах соответствует 216 часам, трудоёмкость – 6 зачетных единиц.

Второй этап практики проводится на IV курсе в 7 семестре в течение 4 недель. Объем второго этапа практики соответствует 216 учебным часам, трудоёмкость – 6 зачетных единиц.

Практике предшествует изучение учебных модулей: «Социально-гуманитарный - 1», «Общепрофессиональных дисциплин», «Медико-биологический - 1», «Спортивно-педагогический - 1», «Психологический»,

«Информационных технологий» и др.

Освоение программы практики в учреждениях образования способствует развитию следующих универсальных, базовых профессиональных и специализированных **компетенций**:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий, применять нормы национального и международного законодательства в области информационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

базовые профессиональные компетенции (БПК):

БПК-1. Ориентироваться в предметной области теории и методики физического воспитания, анализировать и применять в профессиональной деятельности знания о закономерностях, принципах, средствах и методах, содержании и организации физического воспитания;

БПК-2. Применять педагогические знания для решения задач профессиональной деятельности, использовать технологии педагогического воздействия на личность обучающегося в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и педагогической ситуацией;

БПК-9. Использовать теоретические знания о физиологических механизмах и закономерностях изменения функций организма человека в процессе занятий физической культурой и спортом, о влиянии двигательной активности на функциональные возможности и состояние здоровья человека для решения практических и научно-исследовательских задач;

БПК-11. Владеть техникой выполнения базовых упражнений и методикой обучения в гимнастике, оказывать помощь и страховку при выполнении гимнастических упражнений, обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом;

БПК-12. Применять основные методические подходы в обучении спортивным играм, использовать теоретические знания, методы и средства в процессе обучения спортивным играм, обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом;

БПК-13. Владеть техникой выполнения и методикой обучения видам легкой атлетики, планировать содержание занятий, обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом;

БПК-14. Владеть техникой выполнения и методикой обучения способам передвижения на лыжах, планировать содержание занятий,

обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом;

специализированные компетенции (СК):

СК-1. Применять знания нормативных правовых актов в профессиональной деятельности специалиста сферы физической культуры и спорта;

СК-3. Анализировать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий;

СК-8. Выделять и характеризовать различные психические явления в процессе занятий физической культурой и спортом, применять психологические методы изучения качеств личности и взаимоотношений в группе, организовывать и проводить психологическую подготовку в сфере физической культуры и спорта.

В результате освоения программы практики студент должен

знать:

– учебную программу по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для I–XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

– учебную программу по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для специальных медицинских групп I–XI классов учреждений общего среднего образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

– особенности организации образовательного процесса при изучении учебного предмета «Физическая культура и здоровье»;

– требования к организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждениях общего среднего образования;

– функциональные обязанности учителя физической культуры;

– формы и методы обучения и воспитания, условия их оптимального выбора и сочетания в образовательном процессе школы;

– содержание, организационные формы, методику планирования и проведения занятий по физической культуре и физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

– современные педагогические технологии обучения школьников физической культуре;

– формы контроля, критерии оценки уровня сформированности умений при освоении программы учебного предмета «Физическая культура и здоровье»;

уметь:

– использовать принципы, методы, формы и средства учебной и научно-исследовательской работы на занятиях по физической культуре;

– анализировать результаты научных исследований в сфере

физической культуры, обобщать и интерпретировать полученные данные, формулировать выводы*;

- осуществлять отбор и использовать адекватные пути, методы, способы и приемы обучения и воспитания учащихся;

- составлять методическую, планирующую и отчетную документацию по предмету;

- планировать и проводить различные формы занятий физической культурой с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной деятельности, анатомо-физиологических особенностей, возрастно-половых различий, психофизических возможностей и физической подготовленности учащихся.

владеет:

- приемами установления эффективных отношений с учащимися;

- педагогическими методами изучения развития учащихся;

- современными подходами к организации и проведению занятий физической культурой с различными категориями учащихся.

Организация практики студентов факультета физического воспитания определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции постановления Совмина от 22.09.2023 № 615); Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24.

Базами проведения педагогической практики в учреждениях образования для студентов III и IV курсов являются учреждения общего среднего образования г. Минска (школы и гимназии, а также учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования), деятельность которых обеспечит формирование у студентов требуемых профессиональных компетенций (далее – организация, учреждение образования).

Основными критериями выбора баз практики являются стаж и квалификация руководителей практики от организации, состояние материальной базы, месторасположение организации. При выборе мест проведения практики также учитываются научные интересы студентов и темы их научно-исследовательских работ.

Практика организуется на основании договоров с организациями. Студенты поправляются на практику в организации приказом проректора по учебной работе БГПУ.

При проведении практики обязательная учебная нагрузка студента в неделю 36 (тридцать шесть) часов. Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) учебных часов в день.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от факультета физического воспитания;

- руководитель практики от кафедры теории и методики физического воспитания и менеджмента в туризме (далее – ТиМФКиМвТ);
- руководитель практики от кафедры педагогики;
- руководитель практики от кафедры психологического обеспечения образовательной деятельности;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа квалифицированных педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры ТиМФКиМвТ назначается староста.

Каждый студент на весь период практики составляет *индивидуальный план* работы по выполнению предусмотренных программой заданий. Индивидуальный план студента согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры ТиМФКиМвТ.

Каждый студент-практикант ведет дневник практики, в котором фиксирует содержание проводимой в учреждении образования работы, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

По окончании каждого этапа практики в течение 3 (трех) дней студент представляет отчет о прохождении практики (Приложение А), иную отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой на кафедру ТиМФКиМвТ, обеспечивающую проведение практики.

Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. (Приложение Б).

Форма промежуточного контроля по практике – дифференцированный зачет.

Руководитель практики от кафедры ТиМФКиМвТ проверяет и оценивает отчетную документацию студентов, и принимает дифференцированный зачет в устной форме учитывая отчет практиканта (Приложение А).

Руководитель практики от кафедры педагогики оценивает отчетные документы студента по педагогическому компоненту практики, участвует в принятии дифференцированного зачета по практике.

Руководитель практики от кафедры психологического обеспечения образовательной деятельности оценивает отчетные документы студента по психологическому компоненту практики участвует в принятии дифференцированного зачета по практике.

Руководитель практики от факультета организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной настоящей программой практики.

В течение 2-х недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам. В ходе курсового собрания студентами организуются презентации результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Подведение итогов практики может проводиться в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети «Интернет».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание деятельности студента-практиканта в период практики включает:

- ознакомление со школой, беседы с директором школы, его заместителем, организатором внеклассной и внешкольной работы;
- изучение класса (коллектива), в котором студент будет проходить практику, ознакомление с работой учителей и классного руководителя (выполнение заданий, разработанных кафедрами педагогики и психологии);
- ознакомление с учебной документацией (классным журналом, личными делами и медицинскими картами учащихся);
- посещение уроков учителей по своей специальности в других классах и участие в их анализе;
- посещение внеклассных занятий и участие в их обсуждении;
- составление индивидуального плана работы на период практики;
- подготовку и проведение на втором этапе уроков по физической культуре с применением разнообразных методов и технических средств;
- использование различных форм организации учебных занятий;
- проведение внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную учебную четверть;
- руководство предметным кружком в школе, участие в организации спортивно-массовых мероприятий;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
- работу с родителями учащихся (участие в подготовке и проведении родительского собрания, посещение семей школьников);
- психолого-педагогический анализ урока или другого учебно-воспитательного мероприятия;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них;
- проведение факультативных занятий по своей специальности;
- выполнение функций учителя и классного руководителя в прикрепленном классе;
- изучение и анализ опыта работы учителей школы;
- работу с активом класса, оказание помощи в планировании и организации воспитательной работы;
- работу по профессиональной ориентации учащихся;
- участие в работе методических объединений учителей, в совещаниях и семинарах классных руководителей и заседаниях педагогического совета школы.

Планирование своей деятельности студенты осуществляют по индивидуальному плану, форма которого представлена в разделе 3.2.1. Индивидуальное планирование деятельности студентов настоящей программы. Содержание проводимой работы студенты фиксируют в дневнике (см. в раздел 3.2.2. настоящей программы).

2.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ ПО НЕДЕЛЯМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3 КУРСА (4 КУРСА)

1-я неделя

- 1.1. Ознакомление с программой практики.
- 1.2. Изучение традиций учреждения образования, встреча и беседа с директором школы.
- 1.3. Беседа с учителем физической культуры: определение заданий практики студентам, индивидуальной работы по организации внеклассной работы, проведению общешкольных спортивно-массовых мероприятий.
- 1.4. Ознакомление с документацией учителя физической культуры по учебной работе.
- 1.5. Посещение и анализ уроков физической культуры, проводимых учителями школы.
- 1.6. Проведение уроков физкультуры и здоровья совместно с учителем.
- 1.7. Проведение секционных занятий.*¹
- 1.8. Изучение содержания заданий по педагогике и психологии.
- 1.9. Составление плана воспитательной работы.
- 1.10. Составление годового плана-графика, поурочного плана на четверть.
- 1.11. Определение физической подготовленности учащихся закрепленного класса. Разработка карты «Индивидуальное задание» для одного ученика.*
- 1.12. Участие в заседаниях бригады практикантов.
- 1.13. Отчет о проделанной работе за неделю.

2-я неделя

- 2.1. Проведение уроков физической культуры совместно с учителем.
- 2.2. Проведение уроков физической культуры практикантом под наблюдением руководителя практики. Проведение подготовительной и основной частей уроков практикантом с помощниками из числа студентов.
- 2.3. Посещение учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях.
- 2.4. Проведение секционных занятий.*
- 2.5. Самостоятельная работа над документацией и с методической литературой.
- 2.6. Составление планов-конспектов уроков и проведение занятий.
- 2.7. Выполнение заданий по педагогике и психологии.
- 2.8. Наблюдение и анализ уроков, проводимых студентами.
- 2.9. Реализация развивающего и воспитательного потенциала урока.*
- 2.10. Составление комплекса упражнений и проведение гимнастики до занятий, физкультминуток, игр на подвижной перемене.
- 2.11. Анализ воспитательного мероприятия, проведенного классным

¹ Примечание: знаком – * помечены дополнительные задания к выполнению на втором этапе практики.

руководителем.

2.12. Участие в методическом занятии и заседании бригады по итогам работы за неделю.

3-я неделя

3.1. Работа над планирующей документацией.

3.2. Подготовка и проведение уроков физической культуры в паре с другим студентом и самостоятельно.

3.3. Подготовка и проведение занятий в спортивной секции*

3.4. Наблюдение и анализ уроков, проводимых практикантами.

3.5. Подготовка и проведение соревнований по видам спорта.

3.6. Проведение хронометража урока.

3.7. Подготовка и проведение спортивной викторины с учащимися.*

3.8. Проведение гимнастики до занятий, физкультминуток, организованных перемен, ежедневных физкультурных занятий в группе продленного дня.

3.9. Выполнение заданий по психологии.

3.10. Проектирование, проведение, рефлексия воспитательного мероприятия.

3.11. Планирование, организация и проведение воспитательного мероприятия.*

3.12. Участие во внешкольных мероприятиях по физической культуре.*

3.13. Проведение уроков в младших и старших классах.

3.14. Проведение в выпускном классе презентации по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания.

4-я неделя

4.1. Проведение контрольных уроков.

4.2. Анализ реализации воспитательного и развивающего потенциала урока.

4.3. Работа над документацией.

4.4. Подготовка и проведение секционных занятий.*

4.5. Подготовка и проведение занятий «Час здоровья и спорта».

4.6. Проведение зачетного мероприятия в прикрепленном классе.

4.7. Определение уровня физической подготовленности учащихся закрепленного класса (в зависимости от четверти).

4.8. Подготовка и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий.*

4.9. Оформление отчетной документации.

4.10. Подготовка презентации о прохождении практики.

4.11. Самоанализ педагогической практики и самооценка готовности к профессионально-педагогической деятельности*

4.12. Обсуждение результатов и подведение итогов педагогической практики в учебных заведениях.

2.2 ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

для студентов 3 курса

В период прохождения практики на первом этапе студенты 3 курса должны выполнить задания:

1. Составить психолого-педагогическую характеристику (лично-характерологическую карту) на 1 учащегося, на основании проведенных диагностических методик, а также на основании беседы с учащимся, классным руководителем, школьным психологом.

2. Результаты диагностического обследования (ответы учащегося) прилагаются в приложении к характеристике. Результаты должны быть обработаны и проинтерпретированы.

3. Составляются **выводы и рекомендации** (где прослеживаются основные достоинства формирующейся личности; основные недостатки и перспективы развития личности учащегося; а также основные воспитательные задачи).

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. учащегося _____

Родился «___» _____ 20__ г., класс _____ «___»,
школа № _____ г. Минска, специализация школы _____,

дата обследования «___» _____ 20__ г.

обследование провёл студент _____

курса _____,

факультет _____

ЛИЧНОСТНО – ХАРАКТЕРОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Частота заболеваний _____

Хронические заболевания _____

Особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений; стабилен в проявлении настроения;
- преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены; преобладает торможение.

Общее физическое развитие _____

Состав семьи (с кем проживает ребёнок с указанием

возраста) _____

мать: _____ возраст _____ лет

отец: _____ возраст _____ лет

взаимоотношения в семье _____

особенности семейного воспитания _____

жилищные условия (наличие собственной комнаты; проживание с братьями/сёстрами; проживание с родителями в одной комнате и

т.д.) _____
дополнительные сведения (основные события в
жизни) _____
Успеваемость _____

ПРЕДМЕТЫ, УСПЕВАЕМОСТЬ ПО КОТОРЫМ ВЫСОКАЯ

_____ низкая _____
Внешкольные занятия _____
спорт (где, какой) _____
творческие кружки _____
организационная работа _____

ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

общественная активность _____
трудолюбие _____
ответственность _____
инициативность _____
организованность (действует по плану; распределение времени) _____
аккуратность (опрятность, бережливость и т.д.) _____
любопытность (разнообразие, заинтересованность, активность) _____
Самооценка и уровень притязаний _____
Отношение к оценке и критике _____
Реакция на успех и неудачу _____

ЛИЧНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ В СИСТЕМЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Общительность _____
вежливость, тактичность _____
самоуверенность (особенности проявления) _____
Саморуководство (самоконтроль) _____
стремление к первенству (успеху) _____
чувство товарищества _____
самообвинение _____
самоинтерес _____
ожидание положительного отношения окружающих (особенности
проявления) _____
коллективизм (развитость, особенности проявления, отношение к мнению
коллектива) _____
положение в классе _____
взаимоотношения с одноклассниками _____
учителями _____
_____ характер общения (конфликты; по какому типу строятся) _____
положение во внешкольных объединениях _____
дружба _____

симпатии (является любимцем, только у части, не любят)

ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ УЧАЩЕГОСЯ

Преобладающее настроение _____

смелость (особенности проявления) _____

решительность (особенности принятия решений и т.д.) _____

настойчивость _____

самообладание (контроль эмоциональных проявлений, характер контроля)

Эмоциональные реакции: - на педагогические воздействия _____

события в жизни класса _____

направленность эмоций _____

особенности переживания _____

Развитость воли и волевых качеств _____

ИНДИВИДУАЛЬНО – ТИПОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Особенности темперамента (активность, подвижность, чувствительность и т.д.)

черты характера (положительные и отрицательные) _____

проявление способностей _____

потребность в творческой деятельности _____

Дополнительная информация _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ

Особенности внимания: -

произвольность _____

устойчивость _____

переключаемость _____

распределение _____

объем _____

Особенности восприятия (преднамеренность, целостность) _____

Особенности памяти: - преимущественно развитый вид (вербальный, образный, двигательный, эмоциональный) _____

особенности запоминания, сохранения, воспроизведения _____

Особенности мышления (понятийное, образное, наглядно-образное, наглядно- действенное) _____

Особенности воображения (репродуктивное, продуктивное) _____

Особенности устной и письменной речи _____

УЧЕБНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учению, его мотивы _____

успеваемость и уровень знаний _____

активность на уроках _____

выполнение учебных обязанностей _____

Отношение к труду, его мотивы _____
трудовые навыки и умения _____
предпочтения _____
Основные занятия в свободное время _____
Перечень использованных методик с указанием источника:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Психолого-педагогические выводы (2 листа):

1. Основные достоинства формирующейся личности;
2. Основные недостатки;
3. Перспективы развития личности учащегося;
4. Основные воспитательные задачи.

для студентов 4 курса

В период прохождения практики **на втором этапе** студенты 4 курса должны выполнить следующие виды заданий:

1. Изучение особенностей развития школьного класса как группы.
2. Обобщение и интерпретация полученных результатов в психолого-педагогической характеристике класса.
3. Психологический анализ урока.
4. *Задание «Запрос педагогу-психологу по оказанию психолого-педагогического сопровождения»* (задание повышенной трудности).*

Отчетная документация по психологии

1. Психолого-педагогическая характеристика класса.
2. Первичные материалы по изучению класса (протоколы наблюдений, опросные листы учащихся и т. д.).
3. Психологический анализ урока с протоколом наблюдения.
4. *Запрос педагогу-психологу по оказанию психолого-педагогического сопровождения* (задание повышенной трудности).*

2.3. ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

для студентов 3 курса

Задание 1. Анализ воспитательного мероприятия, проведенного классным руководителем

1.1. Цель и содержание задания

Цель задания: сформировать умения анализа и оценки эффективности воспитательного мероприятия.

Содержание задания: посетите и проанализируйте воспитательное мероприятие, которое проводит классный руководитель. Пользуйтесь схемой анализа, представленной ниже.

1.2. Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения о мероприятии

Дата:

Класс:

Тема воспитательного мероприятия:

Задачи, на решение которых направлено воспитательное мероприятие:

Форма воспитательного мероприятия, периодичность его проведения (является ли оно эпизодическим или входит в систему воспитательной работы):

Актуальность воспитательного мероприятия (кем, в связи с чем и когда оно было предложено, соответствие мероприятия общим задачам воспитания, интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов):

Отметьте, присутствовали ли на мероприятии учащиеся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), например, ученики с особенностями психофизического развития и эмоциональными нарушениями, неуспевающие, одаренные, с девиантным поведением.

2. Подготовительный этап

Организаторы и исполнители:

Распределение поручений. Роль инициативной группы и педагога:

Удалось ли в подготовительный период вызвать у обучающихся интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать положительное эмоциональное отношение к ней?

Участвовали ли учащиеся с особыми образовательными потребностями в подготовительном этапе (наличие поручений, оказание (при необходимости) помощи в их выполнении)?

3. Ход мероприятия

Суть и развитие действия, кульминация, развязка, окончание (напишите кратко)

В какие виды деятельности были включены учащиеся?

Продолжительность мероприятия:

Какие роли при проведении мероприятия выполняли учащиеся с ООП (наблюдатель, активный участник и др.)?

Каковы были роли (наблюдатель, активный участник), выполняемые учащимися с особыми образовательными потребностями (ООП) при проведении мероприятия?

4. Содержание и методика проведения

Осуществлялось ли и каким образом сочетание коллективной и индивидуальной работы?

Какова была эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия. Какой была реакция участников?

Каково было содержание деятельности учащихся с ООП при проведении мероприятия?

Оформление помещения (сцены, зала и т. д.), оборудование, использование ИКТ:

5. Педагогическая результативность

Каким образом подводились итоги мероприятия, осуществлялась коллективная рефлексия?

Какие воспитательные задачи были решены, а какие нет?

Характер возникших взаимоотношений между классным руководителем и участниками мероприятия (в том числе с ООП), между самими учащимися, зрителями и учащимися и т. д.

6. Воспитательная ценность мероприятия для выбранных учащихся (ученика, личность которого вы изучали, выполняя задание по психологии), (ученика с особыми образовательными потребностями)

Включенность выбранного ученика в разные этапы воспитательного мероприятия, его активность и эмоциональность:

Обоснование оценки педагогической ценности воспитательного мероприятия для выбранного ученика, ученика с ООП.

7. Общая оценка

Выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам работы, по оптимизации включения в воспитательное мероприятие учащихся с ООП).

Задание 2. Проектирование, проведение, рефлексия воспитательного мероприятия

2.1. Цель и содержание задания

Цель задания: формирование умений планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия.

Содержание задания:

- составьте план воспитательного мероприятия по выбранной вами теме (используйте методические рекомендации для проектирования и самоанализа воспитательного мероприятия, которые представлены ниже);
- осуществите проектирование деятельности ученика, личность которого вы изучали в рамках задания по психологии, в ходе проводимого вами мероприятия;
- если воспитательное мероприятие предполагает участие учащихся с особенностями психофизического развития, то рекомендуется получить у классного руководителя и учителя-дефектолога консультацию о вовлечении данных учащихся в процесс подготовки мероприятия и их активное включение в само мероприятие;
- проведите воспитательное мероприятие;
- представьте краткий план и самоанализ проведенного мероприятия (по предложенной схеме).

2.2. Методические рекомендации для проектирования и самоанализа воспитательного мероприятия

1. Сформулируйте тему и замысел воспитательного мероприятия (его актуальность, цель).

2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам учащихся, в том числе с ООП; соотносится ли с планом воспитательной работы; решает ли определенные воспитательные задачи, актуальные на этом этапе).

3. Как вы мотивировали учащихся при организации мероприятия? Укажите, какими приемами вовлечения обучающихся в процесс подготовки мероприятия вы пользовались. Напишите, какова была степень вовлечения учащихся на этапе подготовки мероприятия. Соответствовала ли степень вовлеченности вашим ожиданиям? Почему да, почему нет?

4. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение). Напишите, какова была степень вовлечения учащихся (в том числе с ООП); на этапах проведения и рефлексии мероприятия.

5. Есть ли взаимосвязь проводимого воспитательного мероприятия с учебным процессом? Если да, то как вы ее реализовали?

6. Перечислите методы и приемы, использованные вами во время мероприятия.

7. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность обучающихся с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации с

использованием виртуальных интерактивных досок, онлайн-опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т. п.)?

8. Как вы оцениваете результативность мероприятия?

9. Сделайте вывод о воспитательной ценности мероприятия (сформулируйте личностные качества, умения, компетенции школьников, на формирование которых может положительно повлиять их участие в мероприятии).

10. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали? Помогал ли вам классный руководитель, достаточной ли была его помощь?

11. Каким образом ученики были включены в рефлексию занятия? Зафиксируйте обратную связь, которую вы получили от выбранного вами ученика, от ученика с ООП. Предоставьте ее в отчете. Сформулируйте и напишите предложения по оптимизации включения в проведенное воспитательное мероприятие учащихся с особыми образовательными потребностями.

12. Обязательно приложите план воспитательного мероприятия.

Задание 3. Анализ реализации воспитательного и развивающего потенциала урока

3.1. Цель и содержание задания

Цель задания: проанализировать посещенный вами урок учителя (студента-практиканта) и предложить способы усиления **развивающего и воспитательного потенциала** урока, закрепить навыки методического анализа урока.

Содержание задания: заполните информацию об анализируемом уроке; проанализируйте урок, последовательно отвечая на предложенные вопросы.

3.2. Информация об анализируемом уроке, вопросы для анализа урока

Информация об анализируемом уроке

Урок (укажите учебный предмет)	
Дата	
Класс	
Учитель	
Тема урока	
Триединая дидактическая цель урока – образовательная, развивающая, воспитательная (как ее сформулировал учитель; как ее увидели вы). Укажите все три.	

Вопросы для анализа урока

1. Сформулируйте перечень предметных, метапредметных, социально-личностных, компетенций учащихся, на формирование которых, по вашему мнению, было направлено решение задач урока.

2. Был ли на уроке мотивирующий этап? Как осуществлялась мотивация учащихся на изучение темы? Была ли подчеркнута актуальность темы и ее прикладной характер, личностная (для самого ученика) и социальная (для социума) значимость темы? Каким образом реализовывался мотивационный этап? Если его не было, то как, по вашему мнению, можно было бы его реализовать («сторителлинг, проблемная задача, актуальная и интересная прикладная задача по предмету, ситуация из жизни, противоречивый факт, эксперимент и т. п.)?

Был ли мотивирован выбранный ученик (личность которого вы изучали, выполняя задание по психологии) и учащийся с особыми образовательными потребностями (относительно учащегося с особенностями психофизического развития рекомендуется получение консультации учителя и учителя-дефектолога)?

3. Выделите межпредметное, метапредметное содержание урока (это значит включение в учебный материал межпредметных связей, вопросов, выходящих за узкие рамки предмета; пояснение учащимся универсальных закономерностей или методов, которые преломляются в материале урока и могут быть перенесены в новые ситуации, и т. п.). Выделял ли межпредметный, метапредметный компонент урока учитель? Если да, то как. Если нет, предложите возможные варианты.

4. Решались ли на уроке компетентностные, контекстные задачи (касающиеся реальных ситуаций социального, личностного, научного или профессионального характера; были ли вопросы, связанные, например, с экологическими, социальными, экономическими проблемами)? Если да, то в чем они заключались? Если нет, то предложите свой вариант реализации компетентностных задач, прикладного аспекта урока.

Проявил ли заинтересованность, увлеченность задачей выбранный ученик, ученик с ООП? Подходил ли уровень сложности задач для этих учащихся? Участвовали ли они в обсуждении и решении задач (относительно учащегося с особенностями психофизического развития рекомендуется получение консультации учителя и учителя-дефектолога)?

5. Укажите формы организации учебного процесса, методы, педагогические технологии, которые реализовывались на уроке (проблемное обучение, творческая работа в группах, проекты, исследование, кейс-метод, смешанное обучение (перевернутый урок), выполнение упражнений, беседа и т.д.). Были ли они адекватны целям урока, которые поставил учитель?

Как учитывались индивидуальные образовательные потребности, в т. ч. учащихся с ООП, при подборе форм и методов, технологий обучения? Как обеспечивалось включение учащихся с ООП в учебную деятельность?

Насколько был активен выбранный ученик, ученик ООП, на уроке?

Насколько выбранные учителем методы обучения соответствовали личностным особенностям данных учеников (относительно учащегося с особенностями психофизического развития рекомендуется получение консультации учителя и учителя-дефектолога)?

6. Осуществлялась ли на уроке обратная связь? Если да, то напишите, посредством чего она реализовывалась? Если нет или недостаточно, то предложите, как, по вашему мнению, она могла бы реализоваться.

7. Как оценивались достижения учащихся на уроке (традиционная констатирующая оценка в баллах (например, «садись, 8») или была попытка осуществить формирующее (активное) оценивание на основе указания критериев, установления обратной связи и указания точек роста)? Если формирующего оценивания не было, то предложите (кратко), каким образом учитель мог бы его реализовать?

8. Каким образом применялись на уроке ИКТ? Если не применялись, то предложите свой вариант возможного применения (кроме использования мультимедийной презентации). Как учитывались индивидуальные образовательные потребности, в т. ч. учащихся с ООП, при подборе средств обучения?

9. Определите воспитательный и развивающий потенциал урока (формирование нравственных качеств, ценностей учащихся и т. д.). За счет чего он реализовывался (творческое задание, контекстная задача, командная работа, проекты, дискуссия, воспитательные ситуации на уроке, адекватная реакция учителя на действия учеников и т.п.)?

10. Осуществлялась ли рефлексия по окончании урока? Если да, то каким образом? Если нет, то как можно было бы ее осуществить?

11. После урока побеседуйте с учениками об их заинтересованности происходящим на уроке, уровне понимания учебного материала, уточните причины непонимания. Относительно учащегося с особенностями психофизического развития рекомендуется получение консультации учителя и учителя-дефектолога.

12. Достигнуты ли цели урока? Как учитель это проверил?

Оцените, можно ли назвать для выбранного ученика, ученика с особыми образовательными потребностями, урок развивающим, выполняющим воспитывающую функцию?

для студентов 4 курса

Задание I. Реализация развивающего и воспитательного потенциала урока

Цель задания: эффективно реализовать развивающий и воспитательный потенциал урока.

Содержание задания:

1. Осуществить проектирование урока и провести его, эффективно реализуя развивающий и воспитательный потенциал учебного занятия (методические указания представлены ниже).
2. Предоставить письменный методический отчет о проведенном уроке в соответствии с методическими указаниями.

Методические указания по проектированию урока

1. Заполните информацию о проводимом уроке:

Таблица 1 – Общие сведения об уроке

Урок (укажите учебный предмет)	
Дата	
Класс	
Учитель	
Тема урока	
Триединая дидактическая цель урока – образовательная, развивающая, воспитательная	
Сформулируйте цель урока через развитие предметных, метапредметных и личностных компетенций учащихся	

1. Продумайте, каким образом вы будете реализовывать мотивационно-стимулирующий этап урока (проблемная задача, актуальная и интересная прикладная задача по предмету, ситуация из жизни, противоречивый факт, сторителлинг, прямое указание на важность материала и др.).

Ваш ответ:

2. Определите межпредметное и метапредметное содержание урока. Включите в учебный материал вопросы, выходящие за узкие рамки предмета (например, связанные с экологическими, социальными, экономическими проблемами; реальной ситуацией бытового или профессионального характера).

Ваш ответ:

3. Разработайте и включите в содержание урока компетентностную и или межпредметную задачу. Сформулируйте ее ниже.

Ваш ответ:

4. Включите в содержание урока элементы педагогических технологий или активные методы обучения (проблемное обучение, обучение через исследование, проектное обучение, групповая работа, кейс-метод, дискуссия, эксперимент и т.п.), адекватных целям урока.

Ваш ответ: *перечислите технологии, методы, приемы, формы обучения, которые планируете использовать с учетом специфики учебного предмета*

5. Продумайте и опишите способы осуществления обратной связи с учащимися на уроке (ключевые вопросы, задания от учителя, самооценка, интерактивные упражнения на основе использования ИКТ и т.п.).

Ваш ответ:

6. Определите способ оценивания достижений учащихся на уроке (традиционная констатирующая оценка в баллах или формирующее (активное) оценивание на основе обратной связи и указания точек роста).

Ваш ответ:

7. Продумайте вариант применения на уроке ИКТ (на разных этапах урока), возможность использования технологии смешанного обучения (например, «ротация станций», «перевернутый урок»).

Ваш ответ:

8. Определите, за счет каких средств вы собираетесь реализовать воспитательный и развивающий потенциал урока (особое содержание: компетентностные (межпредметные) задания, воспитывающие ситуации на уроке; формы и методы обучения: командная работа, проекты, дискуссия; взаимодействие и педагогическое общение: адекватная реакция учителя на действия учеников и т.п.).

Ваш ответ:

9. Продумайте, каким образом провести рефлексию по окончании урока (вопросы, упражнения, тест с самопроверкой и др.), понять и проверить достигнуты ли его цели.

Ваш ответ:

Задание II. Планирование, организация и проведение воспитательного мероприятия

Цель задания: формирование у будущих педагогов умений планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия по актуальной тематике.

Содержание задания:

– разработайте план внеклассного воспитательного мероприятия и проведите его (предпочтительной является форма *мероприятия с использованием интерактивных приемов, проекта или коллективного творческого дела* по И. П. Иванову);

– представьте краткий план внеклассного воспитательного мероприятия (с подписью курирующего учителя) в соответствии с Приложением 2;

– составьте письменный анализ проведенного внеклассного воспитательного мероприятия по предложенной ниже схеме. Предложенную схему анализа следует также использовать на этапе проектирования мероприятия.

Рекомендуемое проблемное поле при выборе темы воспитательного мероприятия:

- гражданское и национальное патриотическое воспитание,
- устойчивое развитие и цели устойчивого развития,
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки,
- безопасность (в том числе информационная),
- предотвращение противоправного поведения, в том числе буллинг и кибербуллинг,
- профессиональная ориентация подростков,
- содействие личностному росту учащихся,
- другие актуальные темы (с кратким обоснованием выбора).

Схема анализа проведённого воспитательного мероприятия

1. Сформулируйте замысел воспитательного мероприятия (его актуальность, цель).

2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам учащихся; соотносится ли с планом воспитательной работы; решает ли определенные воспитательные задачи).

3. Как вы мотивировали учащихся при организации мероприятия? Укажите приемы вовлечения обучающихся в процесс подготовки мероприятия, которыми вы пользовались. Напишите, какова была степень вовлечения учащихся на этапе подготовки мероприятия.

4. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение). Напишите, какова была степень вовлечения учащихся на этапах проведения и рефлексии мероприятия.

5. Есть ли взаимосвязь проводимого воспитательного мероприятия с учебным процессом? Если да, то как вы ее реализовали? Если нет, то почему?

6. Перечислите использованные вами методы и приемы воспитания во время мероприятия.

7. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность обучающихся с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации с использованием виртуальных интерактивных досок, онлайн опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т.п.).

8. Как вы оцениваете результативность мероприятия. Обоснуйте, на основе чего вы даете мероприятию такую оценку.

9. Сделайте вывод о воспитательной ценности мероприятия (сформулируйте личностные качества, умения, компетенции школьников, на формирование которых может положительно повлиять их участие в мероприятии).

10. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали? Помогал ли вам классный руководитель, достаточной ли была его помощь?

Задание III. Самоанализ педагогической практики и самооценка готовности к профессионально-педагогической деятельности

Цель задания: закрепить умения рефлексии и адекватной самооценки готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности; осуществить анализ продуктивности педагогической практики.

Содержание задания: заполните шкалу самооценки профессионально-педагогических умений (Таблица 3); определите средний балл уровней сформированности указанных блоков умений.

Таблица 2 – Самооценка готовности к профессионально-педагогической деятельности

Умения	Баллы (от 1 до 5; 5– наивысший балл, 1 – самый низкий)
I. Организаторские умения:	
1. точно формулировать цель педагогической деятельности;	
2. выбирать наиболее целесообразные методы приемы и средства достижения целей педагогической деятельности;	

3. оперативно решать педагогические задачи в конкретных ситуациях;	
4. организовывать различные формы учебных занятий;	
5. организовывать различные формы воспитательных мероприятий;	
6. организовывать и управлять образовательным процессом с учетом личностных особенностей обучающихся на основе механизмов мотивации и регуляции деятельности, целеполагания и принятия решений;	
Средний балл по блоку умений	
<i>II. Коммуникативные умения:</i>	
7. продуктивно организовывать и осуществлять педагогическое общение с соблюдением правил профессиональной этики;	
8. быть гибким, перестраивать свое поведение и характер общения в интересах дела в непредвиденной обстановке или критической ситуации;	
9. создавать в учебном коллективе обстановку взаимной заботы и уважения, сотрудничества;	
10. правильно пользоваться интонационными, лексическими и грамматическими средствами языка в устной и письменной речи;	
11. определять по косвенным показателям и учитывать эмоциональное состояние обучающихся при решении педагогических задач;	
12. устанавливать контакты с коллегами; осваивать и использовать эффективный педагогический опыт коллег;	
Средний балл по блоку умений	
<i>III. Конструктивно-проектировочные умения:</i>	
13. компетентно осуществлять проектирование учебной деятельности (учебного занятия) и воспитательной работы с коллективом и отдельными обучающимися;	
14. правильно отбирать содержание, определять формы, методы, приемы и средства обучения;	
15. планировать актуальные направления воспитательной работы с обучающимися и разрабатывать (отбирать) адекватные формы и методы средства воспитательной деятельности;	
16. определять эффективные условия в образовательном процессе для формирования у обучающихся предметных, метапредметных, социально-личностных компетенций;	
Средний балл по блоку умений	
<i>IV. Дидактические умения:</i>	
17. проводить учебные занятия на достаточном учебно-методическом уровне (межпредметность и метапредметность содержания и методов обучения, эффективные образовательные технологии, использование смешанных и дистанционных форм обучения и др.);	
18. организовать продуктивную учебно-познавательную и исследовательскую деятельность учащихся на учебных занятиях, в том числе с использованием ИКТ, проектной формы обучения);	
19. научно, доступно и интересно излагать учебный материал;	
20. отбирать (разрабатывать) и использовать на учебных занятиях контекстные (компетентностно ориентированные) задачи;	
21. мотивировать обучающихся к самообразованию и саморазвитию;	
22. осуществлять диагностику результатов обучения и воспитания, адекватно оценивать достижения обучающихся;	
23. рефлексировать собственные результаты и сам процесс	

педагогической деятельности;	
Средний балл по блоку умений	
<i>V. Прогностические умения:</i>	
24. прогнозировать учебные и воспитательные результаты обучающихся;	
25. определять обобщенные образовательные результаты обучающихся в виде компетенций	
26. предвидеть познавательные затруднения обучаемых или их проблемы в общении и взаимодействии с другими;	
27. оказывать индивидуальную помощь и поддержку учащимся в решении возникающих у них проблем;	
28. ставить новые цели и задачи собственной профессионально-педагогической деятельности	
Средний балл по блоку умений	
Средний балл по всем блокам	

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Педагогическая практика : рабочая тетр. для студентов дневной формы получения образования для специальностей: 1-03 02 01 «Физическая культура», 1-88 01 01 «Физическая культура (по направлениям)», 1-88 02 01 «Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)», 1-89 02 01 «спортивно-туристская деятельность (по направлениям)» / Белорус. гос. пед. ун-т ; сост.: А. А. Балай, Л. И. Кузьмина.- 6-е изд. - Минск: БГПУ, 2022 - 128 с.

2. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / сост.: О. Л. Жук [и др.] // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=5001> – Дата доступа: 02.11.2023.

3. Теория и методика физического воспитания: учеб. пособие / А. Г. Фурманов [и др.]; под ред. А. Г. Фурманова, М. М. Круталевича. - Минск: Респ. ин-т высш. шк., 2021.- 492 с.

Дополнительная:

1. Инновационные практики в образовании [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / С. Н. Сиренко [и др.] // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=5389>. – Дата доступа: 02.11.2023.

2. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2014 г. №125-3 : принят Палатой представителей 5 дек. 2013 г. : одобр. Советом Респ. 19 дек. 2-13 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2022 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо : утв. зам. Министра образования, 31 июля 2023 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо : утв. зам. Министра образования, 6 авг. 2023 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. Основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук [и др.] ; под ред. О. Л. Жук // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <https://elib.bspu.by/handle/doc/48147>. – Дата доступа: 02.11.2023.

6. Технология работы классного руководителя : пособие для и студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности профиля А-Педагогика / И. А. Царик [и др.] ; Белорус. гос. пед ун-т ; под общ. ред. Н. В. Самусевой. – Минск : БГПУ, 2020. – 184 с.

7. Физическая культура и здоровье учащихся : пособие для учителей физ. культуры : в 3 ч. / М. Е. Кобринский [и др.] ; под ред. М. Е. Кобринского, А. Г. Фурманова. – Минск : МЕТ, 2011. – Ч. 1: Основы знаний. – 341 с.

8. Физическая культура и здоровье: подвижные и спортивные игры : [волейбол, гандбол, баскетбол, футбол, настольный теннис] : пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / под общ. ред. М. Е. Кобринского, А. Г. Фурманова. – Минск: Аверсэв, 2016. – 478 с.

9. Физическая культура и здоровье: циклические и сложнокоординационные виды спорта: [плавание, лыжный спорт, легкая атлетика, гимнастика, акробатика, атлетическая гимнастика,аэробика] : пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / под общ. ред. М. Е. Кобринского, А. Г. Фурманова. – Минск: Аверсэв, 2016. – 446 с.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

3.2.1 Индивидуальное планирование деятельности студентов

Индивидуальный план студента _____ группы _____

Содержание работы	Сроки Выполне- ния	Отметка о выпол- нении
1	2	3
1. Ознакомление с работой школы		
1.1.Прослушать беседу директора (завуча) учреждения образования (средней школы, лицея, гимназии и пр.).		
1.2.Прослушать и записать беседу-инструктаж учителя (преподавателя) физической культуры о правилах техники безопасности в занятиях по физическому воспитанию.		
1.3.Ознакомиться с материальной базой школы для занятий физической культурой, с педагогическим и ученическим коллективом школы.		
1.4.Ознакомиться с классно-урочной системой обучения по отдельным учебным предметам, планированием и структурой разных типов уроков.		
1.5.Наблюдать открытые уроки (занятия) учителей физической культуры и принять участие в их обсуждении.		
1.6.Наблюдать уроки физической культуры в прикрепленных классах (педагогические наблюдения).		
1.7.Принять участие в работе вводной и итоговой конференций.		
2. Учебная работа		
2.1.Провести 2 урока физической культуры в качестве помощника.		
2.2.Провести 6 уроков в прикрепленном классе.		
2.3.Провести по плану школы учебно-тренировочные занятия в секции.*		
2.4. Провести 3 занятия «Час здоровья и спорта» в прикрепленном классе.*		
2.5. Провести один урок в младшем классе		
2.6. Провести один урок в старшем классе		
3. Учебно-методическая работа		
3.1.Составить годовой план-график учебной работы.		

3.2. Составить план-график учебной работы на четверть.		
3.3. Составить план учебно-тренировочной работы секции (группы ОФП) на период практики.*		
3.4. Составить планы-конспекты (2 конспекта) учебно-тренировочных занятий.*		
3.5. Составить планы-конспекты: уроков в прикрепленном классе – 6; урока в младшем классе – 1; урока в старшем классе – 1; занятий ЧЗС – 3*		
3.6. Составить комплекс упражнений для физкультминуток.		
4. Исследовательская работа		
4.1. Выполнить хронометрирование урока физической культуры и сделать анализ плотности и целесообразности распределения учебного времени		
4.2. Составить по показателям ЧСС пульсовую кривую и проанализировать динамику нагрузки и реакцию организма на нагрузку в уроке.		
4.3. Провести педагогические наблюдения и представить письменный педагогический анализ урока и частей урока.*		
5. Внеклассная физкультурно-массовая, спортивная работа и воспитательная работа		
5.1. Провести занятия по плану школы в секции по виду спорта.*		
5.2. Провести соревнования внутри школы.*		
5.3. Принять участие в организации внешкольных спортивных мероприятий.*		
5.4. Провести в выпускном классе презентацию по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания		
6. Составление отчета по практике, защита практики		
<i>Примечание: знаком – * помечены дополнительные задания к выполнению на втором этапе практики.</i>		

3.2.2. Дневник практиканта

В период практики студент должен вести дневник и отражать в нем по дням (датам) содержание проводимой работы.

Описание выполняемых заданий по практике:

День практики и время	Содержание деятельности <i>описание задания и приобретенного опыта от его выполнения</i>	Примечания
1–ый день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
2–ой день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
3–ий день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>

3.2.3. Подготовка и оформление отчетной документации

После завершения каждого этапа педагогической практики в учебных заведениях на соответствующем курсе студент обязан представить отчетную документацию и индивидуальный отчет по установленной форме. Документация по итогам педагогической практики, включая задания по педагогике и психологии, предоставляется в специальных рабочих тетрадях или в папке скоросшивателе, набранная на компьютере на листах белой бумаги формата А 4 (Times New Roman, шрифт-14).

Отчетная документация должна включать:

1. Отчет студента о прохождении практики (Приложение А);
2. Отзыв руководителя с оценкой деятельности студента (Приложение Б);
3. Титульный лист документации (Приложение Р);
4. Содержание отчетной документации;
5. Индивидуальный план прохождения практики;
6. Расписание методических занятий;
7. Расписание уроков (С указанием класса, даты, времени, места);
8. Расписание работы секций;
9. Педагогический анализ урока (Приложение В);
10. Педагогические наблюдения частей урока (Приложение Г);
11. График и анализ пульсовой кривой (Приложение Д);
12. Хронометрирование, карта плотности урока (Приложение Е);
13. Поурочный план-график распределения учебного материала на год (Приложение З);
14. Поурочный план-график распределения учебного материала на четверть (Приложение Ж);
15. Планы-конспекты проведенных занятий (Приложение К);
16. Протокол педагогических тестирований;
17. Отчет о проведении в выпускном классе презентации по профориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания;
18. Сценарий спортивно-массового мероприятия;
19. Дневник практиканта;
20. Вместе с отчетной документацией по кафедре теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме студентом представляются выполненные задания по кафедре педагогики и кафедре психологии.

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

3.3.1. Проведение педагогического анализа урока

Педагогический анализ проводится по предложенной схеме и должен включать оценку всех сторон деятельности практиканта на уроке в соответствии с предложенными критериями (Приложение В).

В графе практическое проведение указывается соответствие деятельности практиканта критериям, предложенным в схеме. По результатам анализа формулируются выводы и замечания по уроку: приводятся положительные факторы, наиболее важные замечания и допущенные ошибки при подготовке, написании конспекта и проведении урока, по выполнению поставленных задач и другой деятельности педагога.

Выводы и замечания по уроку _____

3.3.2. Педагогические наблюдения частей урока

Педагогические наблюдения частей урока допускается проводить на нескольких отдельных уроках по соответствующим разделам и предложенным темам (Приложение Г). Оно направлено на более детальное формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать деятельность педагога и поведение занимающихся на уроке, принимать решения и осуществлять их в учебном процессе. По каждому разделу необходимо дать краткое заключение о положительных сторонах и улучшению качества проведения.

3.3.3. Пульсометрия, график и анализ динамики ЧСС в уроке

Переносимость физической нагрузки на уроке физической культуры связана, в первую очередь с реакцией сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма. Наиболее распространенным и информативным методом определения динамики нагрузки в уроке является пульсометрия, измерение ЧСС в процессе выполнения физических упражнений. Такие педагогические наблюдения (пульсометрия) во время выполнения нагрузки в уроке позволяют определить её динамику, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям, оценить знания учителя о физиологических закономерностях управления состоянием ученика в рамках отдельного занятия. Динамика ЧСС должна соответствовать требованиям нормальной физиологической кривой реакции организма на нагрузку (Приложение Д).

Наблюдения проводятся за конкретным учеником. Выбранного ученика необходимо предупредить о его роли на данном занятии в качестве наблюдаемого и определить его индивидуальные возможности для проведения данного мероприятия. Предварительно следует подготовить

секундомер и специальный протокол для записи результатов измерений.

В течение занятия измерения делаются не реже чем через каждые 3–5 минут или после выполнения каждого упражнения. Всего в процессе проведения пульсометрии, с учетом особенностей содержания и организации работы занимающихся, может быть взято 20 и более проб. Частота сердечных сокращений определяется подсчетом количества пульсовых ударов за 10 секунд на левой руке испытуемого общепринятым способом: накладыванием двух пальцев на запястье левой руки у основания большого пальца. Процедура измерения пульса не должна нарушать ход занятия и отвлекать внимание других учеников. Первая проба пульса берется до начала занятия в состоянии покоя испытуемого, что будет соответствовать нулевой минуте замера пульса на занятии. В подготовительной части целесообразно брать пробы пульса после выполнения различных видов деятельности (разновидностей ходьбы, бега, после выполнения отдельных упражнений). В основной части урока рекомендуется делать до 20 замеров до и после каждой смены деятельности, в заключительной части 2–4 измерения после перестроения на заключительную часть и при выполнении упражнений на восстановление. Количество измерений зависит от содержания занятия и его организационных особенностей. В конце занятия делается предпоследний замер ЧСС, что соответствует последней минуте урока, последняя проба берётся через 5 минут после окончания урока. Выполнение данного задания осуществляется при помощи специально разработанного протокола на основании, которого разрабатывается график динамики нагрузки в уроке по данным ЧСС.

По результатам наблюдений дается письменный анализ динамики нагрузки, рациональность ее изменения, соответствие требованиям и задачам урока. При анализе динамики ЧСС в уроке и уровня дозирования нагрузки, необходимо отразить ее соответствие возрасту и подготовленности ученика. А также решаемым задачам, и требованиям к содержанию каждой части занятия и требованиям к построению урока (постепенное нарастание нагрузки в подготовительной части, ее стабилизация основной и снижение в заключительной). В анализе необходимо дать общее заключение о целесообразности и эффективности подобранной нагрузки. Указать ошибки преподавателя при нормировании нагрузки в разных частях занятия и объяснить причины данных ошибок, дать рекомендации по их устранению.

3.3.4. Хронометрирование и анализ плотности урока

Хронометрирование урока дает возможность определить рациональное распределение учебного материала по частям, отдельным упражнениям и заданиям, раскрыть последовательность чередования необходимой работы и отдыха, а также дать представление об общей и моторной плотности урока (Приложение Е). Для чего необходимо разработать: протокол хронометрирования и хронокарту плотности урока. По итогам необходимо сделать и представить текстовый анализ плотности урока. Технология хронометрирования: для наблюдения выбирается ученик, наиболее

добросовестно выполняющий задания педагога. На протяжении всего урока испытатель наблюдает за действиями этого ученика, во время проведения урока. Перед проведением хронометрирования необходимо изучить содержание предстоящего урока.

Секундомер включается одновременно со звонком и до окончания урока не останавливается. Фактическое начало урока определяется командой дежурного по классу («смирно») для рапорта учителю о готовности учащихся к занятию. Время от звонка до фактического начала урока следует считать простое. Показания секундомера заносятся в специальный протокол. При хронометрировании заполняются только первые две графы — «Виды деятельности» и «Показатели секундомера» и фиксируется лишь время начала вида деятельности, которое для последующего вида служит окончанием (возможен вариант хронометрирования, когда фиксируется время окончания вида деятельности). Протокол хронометрирования следует вести подробно, фиксируя в минутах и секундах показатели секундомера при различных видах деятельности. При команде на выход учеников из зала студент фиксирует время фактического окончания урока. Последнее показание секундомера определяет общую должную продолжительность урока, которая вписывается в последнюю строку протокола. При обработке протокола хронометрирования вычисляют длительность отдельных действий. Из каждого последующего времени вычитают предыдущее, а разность разносят по соответствующим графам («Выполнение упражнения», «Вспомогательные действия», «Объяснение и показ учителя», «Пассивный отдых», «Простой»). Полученные данные суммируются и заносятся в протокол в абсолютных, а затем и в относительных величинах (в процентах к общей продолжительности урока) определяется время, затраченное на каждый вид деятельности. По результатам хронометрирования урока необходимо определить моторную плотность и общую плотность урока, составить «хронокарту». рекомендуется перевести в секунды сумму времени по каждой графе. По данным хронометрирования студент должен представить анализ и оценку общей и моторной плотности занятия с учетом задач и содержания урока. Общая плотность определяется по отношению времени, затраченного на выполнение упражнений ко всей продолжительности урока и умноженному на 100.

$$\text{ОП} = \frac{\text{Время урока за вычетом простоев}}{45 \text{ мин.}} \times 100\%$$

45 мин.

Моторная плотность – это соотношение времени затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, ко всей продолжительности урока и умноженному на 100.

$$\text{МП} = \frac{\text{Двигательная деятельность ученика}}{45 \text{ мин.}} \times 100\%$$

45 мин.

При анализе занятия определяются причины низкой плотности.

Это могут быть – недостатки в организации или методике проведения, неподготовленность условий, слабая дисциплина учеников, недостаток инвентаря и пр. Необходимо предложить меры по устранению отмеченных недостатков и указать пути повышения общей или моторной плотности.

3.3.5. Тестирование и оценка уровня физической подготовленности

Тестирование проводится с целью выявления уровня физической подготовленности учеников в прикрепленном классе (Приложение Ж). Выбор тестов определяется исходя из учебной программы, содержания программного материала в данной четверти. В протокол вносятся результаты первого обследования (предыдущего тестирования, проведенного учителем в начале учебного года) и результаты измерений второго обследования, полученные студентом во время практики. Рассчитывается среднее арифметическое по результатам тестирования каждого обследования и прирост результатов для каждого ученика и группы испытуемых. Тестирование проводится и анализируется отдельно для мальчиков и девочек.

При анализе результатов тестирования необходимо:

- выявить общую тенденцию изменений уровня физической подготовленности по каждому тесту отдельно за период от первого до второго обследования (на основании положительных, отрицательных сдвигов или стабилизации результатов);
- обосновать причины улучшения, стабилизации или ухудшения результатов;
- выделить учеников, имеющих низкий уровень подготовленности и дать индивидуальные рекомендации по коррекции учебного процесса.

Физическая подготовленность оценивается по уровню основных двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости). Следует учитывать способность к выполнению как кратковременных упражнений (прыжки, метание мяча и т.п.), так и способность к длительной работе разного характера, т.е. общую, силовую и скоростную выносливость, которые являются важными показателями физической подготовленности учащихся. На основании полученной оценки определяются индивидуальные тренировочные задания для выполнения дома, на уроках физической культуры, группах ОФП.

3.4. ДОКУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Содержание планирования учебной работы по физической культуре имеет свою характерную комплексную особенность, которая обусловлена спецификой обучения двигательным действиям и формирования физических качеств в сочетании с оздоровительной направленностью. Оно должно быть научно обоснованным, целенаправленным, комплексным, конкретным, реальным, вариативным и наглядным.

Основными документами учебного планирования в учреждениях образования являются:

- годовой план-график прохождения материала;
- поурочный четвертной план на каждую параллель классов;
- план-конспект урока.

Планированию подлежат: задачи, средства, определяющие черты организации и методики учебно-воспитательной работы.

3.4.1. Годовой план-график распределения учебного материала

Годовой план составляется студентом для прикрепленного класса на основании Комплексной программы по физическому воспитанию учащихся общеобразовательной школы или учебного заведения, сетки учебных часов и возможностей базы практики (Приложение 3).

Рациональная последовательность прохождения программного учебного материала в течение учебного года определяется методическими принципами физического воспитания. Помимо этого в плане-графике указываются контрольные нормативы (по четвертям и по году): определяются сроки сдачи нормативов физической подготовленности учащихся, условия выполнения домашних заданий.

3.4.2. Четвертной план-график распределения учебного материала

Поурочный план распределения учебного материала на четверть составляется на основании годового плана-графика. Он предусматривает дальнейшее, более детальное планирование занятий, последовательное изложение содержания каждого урока. Ставятся конкретные задачи, необходимые для проведения специальных занятий, определяется последовательность обучения двигательным умениям, выбираются средства и методы для развития физических качеств у школьников (Приложение И).

3.4.3. План-конспект урока

На основании четвертного поурочного плана составляются конспекты на каждый конкретный урок (Приложение К). В процессе физического воспитания в учреждениях образования различают уроки, направленные на освоение и разучивание нового учебного материала, на совершенствование, уроки смешанного типа при совмещении в занятии

изучения нового материала, совершенствование ранее освоенного с преимущественной направленностью на воспитание физических качеств и контрольные уроки.

В процессе учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях могут применяться уроки избирательной и комплексной направленности.

При разработке плана-конспекта необходимо учитывать преимущественную направленность и соответствие рациональной структуре урока (подготовительной, основной и заключительной части).

В подготовительной части урока решаются задачи подготовки функционального состояния организма к предстоящей физической нагрузке. Выбор упражнений в подготовительной части урока по характеру и структуре нагрузок должен соответствовать основной части урока.

В основной части урока решаются задачи по развитию физических качеств; формированию двигательных умений и навыков, расширению двигательной активности учащихся, обучению двигательным действиям.

В заключительную часть урока включаются упражнения, направленные на решение задач по восстановлению функциональных возможностей организма после физических нагрузок. Характер упражнений зависит от нагрузки, выполняемой в основной части урока, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Продолжительность школьного урока 45 минут, при этом на подготовительную часть отводится 10–15 минут, основную – 25–30, заключительную часть – 3–5 минут. Учебный материал в плане-конспекте урока должен соответствовать четвертному и годовому планам-графикам. В конспекте урока формулируются образовательная, воспитательная и оздоровительная задачи, которые могут быть реально решены в проводимом уроке.

Обучение двигательным действиям и развитие физических качеств, взаимосвязанные процессы, на которые направлено школьное базовое физическое воспитание, включающее ознакомление, разучивание, совершенствование, закрепление и контроль. Помимо этого, в процессе обучения школьников технике выполнения физических упражнений и развития у них физических качеств, должны решаться воспитательные задачи по формированию нравственных качеств. В плане-конспекте урока должны быть отражены основные упражнения и методическая последовательность овладения ими. Физические упражнения, а также содержание сведений о них записываются в той последовательности, в которой, предполагается их проведение в уроке.

В графе «Дозировка» указываются методы нормирования нагрузки (количество повторений, дистанция, вес отягощений, продолжительность во времени и пр.).

В графе «Организационно-методические указания» плана конспекта указываются методы организации (фронтальной, групповой, поточный, круговая тренировка), методические особенности техники выполнения упражнений, применяемые методы, приемы предупреждения ошибок.

Характеризуется порядок выполнения заданий во времени: одновременно или поочередно, по группам, поточно или отдельно. Дополнительно должны быть представлены также конспекты занятий в спортивной секции и конспекты проведения занятий «Час здоровья и спорта».

3.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По завершении каждого этапа практики студент представляет перечень документов, подтверждающий успешное выполнение всех заданий и других видов деятельности, предусмотренных программой практики, и сдает дифференцированный зачет.

Отметка по дифференцированному зачету носит комплексный характер и выводится с учетом оценок по всем видам деятельности.

Предварительное оценивание результатов деятельности студентов осуществляет непосредственный руководитель практики от организации, который подписывает письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение А) и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (Приложение Б).

При проведении дифференцированного зачёта учитываются:

- активное отношение к практике и исполнительская дисциплина, инициативность и находчивость в практической деятельности;
- знания, практические умения и навыки, активность, проявленные студентом в период практики;
- качество содержания и оформления документов;
- ответы студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию;
- качество и своевременность выполнения заданий практики;
- эффективность проведения студентом воспитательной работы;
- педагогическая этика и отношение к профессиональной деятельности.

3.5.1. Критерии выставления оценки

1 балл. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя (учителя, классного руководителя).

2 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды

работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

3 балла. Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической ознакомительной практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированной полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к методисту, классному руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание педагогической практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, учителя физической культуры.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования "компенсируется" высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной педагогической ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций — алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом, классным руководителем). Отсутствие целенаправленности в овладении системой

профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий педагогической ознакомительной практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам педагогической практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-

педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения - краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы; Единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый - уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения. Общая оценка по педагогической практике выводится в результате согласования мнений руководителей от кафедры теории и методики физической культуры, от организации, от кафедры педагогики, от кафедры психологии.

Студент, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв, повторно направляется на прохождение практики в свободное от обучения время за дополнительную оплату.

3.6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студенты наравне со штатными работниками педагогического коллектива осуществляют учебную, спортивно-массовую, физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу. Несут ответственность за выполнение этой работы и её результаты, соблюдают правила охраны труда и техники безопасности, обеспечивают страховку во время проведения занятий.

В период практики студент-практикант обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, указаниям руководителей практики.

Студент обязан:

1. Ежедневно находиться в учреждении образования не менее 6 часов, полностью выполнять задания, предусмотренные программой, тщательно готовиться к урокам и другим видам деятельности, проводить воспитательную и профессионально-ориентационную работу с учащимися.
2. Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
3. Вести дневник практики;
4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
5. Выполнять распоряжения администрации и руководителя практики;
6. Своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителям от организации и от кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме.

Студент имеет право:

1. Изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. Обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам;
3. Вносить предложения по организации и проведению практики;
4. Принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов;
5. Присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
6. Пользоваться библиотекой, необходимой для выполнения программы практики документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием.

3.7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

3.7.1. Обязанности руководителя практики от факультета

1. Ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
2. Готовит проект приказа о практике;
3. Информировывает студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
4. Организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
5. Проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
6. Осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
7. Ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
8. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
9. Организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
10. Выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в экзаменационную ведомость и зачетную книжку;
11. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
12. Составляет отчет по практике и представляет его декану факультета;
13. Осуществляет контроль хранения и организует ежегодное списание документов практики.

3.7.2. Обязанности руководителя практики от кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме

1. Готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
2. Разрабатывает программу практики, знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
3. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

4. Утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
5. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет планы-конспекты уроков (занятий);
6. Оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);
7. Посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами;
8. Своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
9. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;
10. Организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
11. Проводит методические занятия. Проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и выставляет итоговую оценку по результатам их деятельности во время практики;
12. Анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;
13. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по проведению практики вносит предложения по её совершенствованию. После завершения практики предоставляет в деканат в течение трёх дней соответствующую финансовую документацию (договора и акты об оказании услуг);
14. По завершении практики и выставлении оценки принимает от студентов и сдает на кафедру для хранения письменные отчеты студентов и отзывы о результатах их деятельности.

3.7.3. Обязанности руководителя практики от кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности

1. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики.
2. Консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики.
3. Оказывает методическую помощь студентам по выполнению заданий, определенных программой практики.
4. Проводит консультации по проведению психологического анализа

урока.

5. Оказывает помощь студентам в изучении индивидуальных особенностей учащихся и классного коллектива.

6. Проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее руководителю практики от факультета.

7. Участвует в принятии дифференцированного зачета по практике.

8. Вносит предложения по совершенствованию практики.

9. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

3.7.4. Обязанности руководителя практики от кафедры педагогики

1. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики.

2. Консультирует студентов по вопросам учебной и воспитательной работы в учреждениях образования. Консультирует студентов при составлении плана воспитательной работы с классом, проверяет документацию.

3. Организует посещение практикантами внеклассных воспитательных мероприятий и их анализ.

4. Оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных уроков (занятий), внеклассных мероприятий;

5. Посещает и анализирует уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;

6. Оказывает помощь в организации взаимодействия с классным руководителем, родителями в вопросах профилактики правонарушений;

7. Проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по педагогике, представляет ее руководителю практики от кафедры;

8. Участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

9. Вносит предложения по совершенствованию практики;

10. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

3.7.5. Обязанности руководителя организации

Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заклучение договоров с БГПУ об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;
привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

3.7.6. Обязанности непосредственного руководителя практики от организации

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2. Распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами.

3. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики.

4. Оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий.

5. Анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами.

6. Своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

7. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

8. Вносит предложения по совершенствованию практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от организации

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о педагогической практике
Студента _____ группы _____ курса, ФФВ

(Ф. И. О.)

1. Количество проведенных уроков за период педагогической практики:

Классы	Проведено уроков			Самостоятельно	Помощником
	Дата	Оценка	Подпись учителя		
1–4					
5–9					
10-11					
Итого:					

Количество уроков, проведенных самостоятельно:

- на 1 ступени общего среднего образования _____
- на 2 ступени общего среднего образования _____
- на 3 ступени общего среднего образования _____

2. Число просмотренных уроков: учителей, практикантов _____

3. Количество проведенных занятий в спортивных секциях _____

количество занимающихся _____ возраст _____

4. Спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие _____

5. Как Вы оцениваете материальное оснащение базы практики? (оцените по 5-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Какова физическая подготовленность учеников в прикрепленном классе? (Подчеркните).

1. Очень низкая. 2. Низкая. 3. Средняя 4. Выше среднего 5. Высокая
Укажите причины.

7. Оцените уровень заинтересованности учащихся на занятиях физической культурой в школе? (оцените по 5-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. С какими основными проблемами Вы столкнулись на практике? (Отметьте 3 основных).

9. Как вы оцениваете свой уровень теоретико-методической подготовленности для практической деятельности в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Как вы оцениваете свой уровень теоретико-методической подготовленности для практической деятельности в школе в качестве учителя физической культуры после практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11. Как вы оцениваете свой уровень практической подготовленности для работы в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

12. Как вы оцениваете свой уровень практической подготовленности для работы в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе педагогической практики.

Подписи:
Студент _____

Руководитель от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ о деятельности практиканта

(Ф.И.О.)

Студента(ки) _____ курса, _____ группы, факультета физического воспитания
В период практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом уроки и другие мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, и др.)

Деятельность студента (ки) в период практики оценена на _____

Руководитель
практики от организации _____
(подпись)

(расшифровка)

Руководитель
практики от кафедры _____
(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Проведение педагогического анализа урока

Педагогический анализ должен включать оценку всех сторон деятельности практиканта на уроке в соответствии с предложенной схемой.

Педагогический анализ урока по «Физической культуре и здоровью»

Урок проводил студент _____

Дата «__» _____ 201 г.

Место проведения _____

В «__» классе СШ № _____

Общее количество учеников _____

Анализ проводил _____

№	Содержание урока	Практическое проведение
1. Подготовка к уроку		
1	Наличие конспекта, его качество, внешний вид.	Конспект проверен и допущен методистом к проведению
2	Содержание учебного материала, его соответствие планируемой документации.	Учебный материал не соответствует документам планирования
3	Внешний вид практиканта, четкость команд, организаторские умения, собранность.	Аккуратен, проявил организаторские способности
4	Подготовка мест занятий.	Прыжковая яма подготовлена к занятиям
5	Соответствие гигиенических условий.	Зал (площадка соответствует гигиеническим требованиям)
6	Обеспеченность инвентарем, снарядами.	В достаточном количестве мячи, гимнастические скамейки
2. Подготовительная часть урока		
1	Своевременность начала урока	
2	Организованность построения и его характеристика	
3	Рапорт дежурного, сообщение задач урока	
4	Упражнения на внимание, строевые упражнения.	
5	Перестроения (организация и необходимость).	
6	Ходьба, бег, ОРУ – их методическое обоснование, соответствие задачам.	
7	Выбор учителем своего места расположения, манера держаться, оправданное использование методов	

	проведения урока.	
8	Решение образовательных задач при выполнении построения, ходьбы, бега, ОРУ.	
9	Организация занимающихся (степень использования площади зала, применение технических средств).	
10	Контроль за осанкой и качеством выполнения упражнений.	
11	Голос учителя (четкость команд, распоряжений, понятность речи).	
12	Активность учеников на уроке.	
13	Усвоение нового учебного материала (частично, полностью, с ошибками).	
14	Предупреждение травматизма и соблюдение техники безопасности	
15	Время, затраченное на подготовительную часть.	
3 .Основная часть урока		
1	Перестроение (четкость, быстрота, целесообразность)	
2	Организация основной части урока (установка снарядов, смена мест занятий, распределение по снарядам).	
3	Объяснение техники (применение наглядности), целесообразность объяснения. Эффективность использования методов обучения.	
4	Метод выполнения заданий (фронтальный, групповой, круговой и т.д.) их целесообразность.	
5	Методика дозирования нагрузки (длительность, интенсивность, количество повторений, амплитуда движений, темп выполнения, паузы между упражнениями, сериями упражнений их целесообразность).	
6	Осуществление индивидуального подхода, исправление ошибок, наказание, поощрение.	

7	Оказание помощи и страховки (участвуют ли ученики).	
8	Степень усвоения учебных заданий.	
9	Отношение учеников к занятиям (активность, сознательный интерес и т.д.).	
10	Решение образовательных задач (изучение техники, развитие физических качеств).	
11	Уделяется ли внимание на формирование навыка правильной осанки.	
12	Решение поставленных в уроке воспитательных задач (воля, дистанция, трудолюбие и т.д.).	
13	Перестроения для выполнения новых заданий (четкость, характер, обоснованность).	
14	Соблюдение техники безопасности в основной части урока.	
15	Проверка домашних заданий.	
16	Время, затраченное на основную часть урока.	
17	Уборка инвентаря (организованность, четкость, быстрота).	
4. Заключительная часть урока		
1	Ходьба, ОРУ, направление на восстановление дыхания, расслабление, внимание.	
2	Подведение итогов урока, указания на ошибки, оценка, задание на дом.	
3	Выход из зала (организованный или нет).	
4	Выставление оценок в дневники (если есть необходимость).	
5	Время, затраченное на заключительную часть.	
5. Оценка урока		
1	Наличие планируемой документации	
2	Правильность постановки и степень решения задач на уроке.	

3	Организация учебной деятельности: разнообразие методов и средств развития интереса, формирования навыков и умений, учет возрастных особенностей, индивидуальный подход.	
4	Педагогический такт, сдержанность, выдержка, умение объяснить задание, исправить ошибки и т.п.	
5	Наличие у студентов профессиональных знаний и умений.	
6	Внешний вид, манера держаться, речь.	
7	Психологический климат в классе (деловой, дружелюбный, творческий контакт с детьми или наоборот).	

Содержание тем педагогических наблюдений частей урока

1. Оценка организации условий проведения урока:

- место проведения урока;
- оборудование зала, площадки (в том числе обеспеченность спортивным инвентарем);
- гигиенические условия проведения урока;
- наличие спортивной формы у учащихся;
- причины отсутствия учеников на уроке;
- внешний вид практиканта, четкость команд, организаторские умения, собранность.

2. Оценка плана-конспекта и подготовки практиканта к уроку:

- наличие конспекта, его качество;
- постановка задач урока;
- соответствие плана-конспекта поурочному плану и условиям проведения занятий;
- выбор методов обучения, воспитания, тренировки;
- соответствие методов задачам, содержанию урока, особенностям контингента занимающихся;
- организационно-методические указания и их педагогическая направленность;
- терминологическая грамотность содержания плана-конспекта;
- подготовка мест занятий, оборудования, инвентаря.

3. Характеристика типа и структуры урока:

- тип урока, соответствие структуры содержанию и типу урока;
- целесообразность избранного типа урока;
- целесообразность избранной последовательности упражнений;
- характеристика и целесообразность использования времени на уроке.

4. Организационная сторона урока:

- своевременность начала и окончания урока;
- организация установки и уборки снарядов;
- раздача и сбор инвентаря;
- использование всех возможностей оборудования;
- целесообразность построений и перестроений в уроке;
- методы организации деятельности учащихся;
- соблюдение дисциплины учащимися (в случае, если имеются случаи нарушения, то их возможные причины);
- отношение учеников к практиканту, выполнение его указаний и распоряжений;
- активность учащихся, удовлетворенность уроком, эмоциональный фон;

– выполнение обязанностей выделенными помощниками (из числа учеников), отношение помощников к практиканту, обоснованность выбора.

5. Воспитательная и оздоровительная сторона урока:

– педагогические требования проводившего урок к учащимся и их воспитательное значение;

– эффективность и разнообразие методов и методических приемов воспитательного характера;

– направленность воспитательных мероприятий и их эффективность;

– соответствие предлагаемой нагрузки индивидуальным особенностям учеников (пол, возраст, физическая подготовленность и т.п.)

– использование раздельной тренировки;

– контроль утомления учащихся в уроке (ЧСС, дыхание, координация движений, окраска кожных покровов и другим внешним признакам);

– характеристика физиологической нагрузки по данным динамики ЧСС.

6. Образовательная сторона урока:

– сообщение задач урока (в соответствии с особенностями учащихся);

– степень владения методикой обучения (терминологическая грамотность, соответствие выбранных методов решению задач урока);

– владение методами рассказа и показа;

– применяемые методы обучения и их эффективность;

– умение замечать и своевременно исправлять ошибки, привлекать учащихся к анализу своих действий;

– характеристика применяемых методов развития двигательных качеств;

– качество обеспечения страховки и помощи;

– методы проверки технической и физической подготовленности

– умение провести подвижную игру, связь игры с задачами урока;

– проверка домашних заданий, подведение итогов урока;

7. Руководящая роль учителя на уроке:

– умение управлять перед классом;

– авторитетность, внешний вид и манеры поведения практиканта;

– поведение практиканта (педагогический такт, взаимоотношения с учащимися: дружеские, фамильярные, официальные);

– проявление руководящей роли: уверенность, настойчивость;

– осуществление индивидуального подхода к разным ученикам;

– речь, владение голосом, правильность команд и распоряжений,

– умение выбирать место;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пульсометрия и построение графика динамики ЧСС в уроке

ПРОТОКОЛ

измерения ЧСС в ходе урока

Урок проводил студент _____

в « » классе СШ № _____

« » _____ 201__ года

Наблюдения проводились за учащимся _____

Наблюдения проводил _____

ЧСС за 5 минут до урока в покое _____ ударов в минуту

№ пп	Виды деятельности	Время измерения ЧСС по минутам	ЧСС за 10с.	ЧСС за 1 мин.
1				
2				

ЧСС через 5 минут после окончания урока в покое _____ ударов в минуту.

(смотри продолжение приложения Д)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

ГРАФИК ИЗМЕНЕНИЯ ЧСС
 у ученика _____
 на уроке «Физическая культура и здоровье»

ЧСС в минуту	180									
	170									
	160									
	150									
	140									
	130									
	120									
	110									
	100									
	90									
	80									
	70									
	60									
	время в мин.	До урока	5	10	15	20	25	30	40	45
части урока										
содержание урока										

Заключение и рекомендации по уроку _____

**ПРОТОКОЛ
Хронометрирования урока**

Урок проводил студент _____
 в « » классе СШ № _____
 « » _____ 201 _____ года _
 Наблюдения проводил студент _____

№ пп	Содержание деятельности учащегося	Показан. секундомера	Выполнение упражнения	Вспомогательные действия	Объяснение и показ учителя	Пассивный отдых	Простой
1.	Звонок	00-00					30``
2.	Построение	00-30	11``				
3.	Сдача рапорта, сообщение задач урока	00-41		30``			
4.	Строевые упражнения	01-11					
5.							
	Звонок	45-00					
	ВСЕГО						

ХРОНОКАРТА ПЛОТНОСТИ УРОКА

Виды деятельности	Общее время (мин, сек)	В % к общей продолжительности занятия	Плотность		
			Условные обозначения	Во времени	В %
Выполнение упражнения	1800``	66,7%	Общая плотность урока	2305``	82,4%
Объяснение и показ учителя	210``	7,8%			
Вспомогательные действия	215``	7,9%			
Пассивный отдых	150``	5,6%	Нерационально затраченное время	355``	17,6%
Простой	325``	12,0%			
ИТОГО	45` 2700``	100%		45` 2700``	100%

$$\text{ОП} = \frac{2305.}{2700} \cdot 100\% = 82,4\%$$

$$\text{МП} = \frac{1800.}{2700} \cdot 100\% = 66,7\%$$

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**ПРОТОКОЛ
тестирования физической подготовленности
учеников _____ класса, СШ № _____**

дата _____

Тестирование проводил _____

№ п п	Фами- лия, имя	тесты									
		1					2				
		1 обсл		2 обсл		При- рост	1 обсл		2 обсл		При- рост
		Р-т	Балл	Р-т	балл		Р-т	балл	Р-т	балл	
1											
2											
3											

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Учитель физкультуры

« ____ » _____ 201 г.

ПЛАН-ГРАФИК

**распределения учебного материала по физическому воспитанию
на _____ учебный год для учащихся _____ класса**

Требования и содержание материала программы	Четверти учебного года и номера уроков														
	1 четверть и т. д.														
	1	2	3												
1.Требования к знаниям _____ _____															
2.Требования к двигательным умениям и навыкам _____ _____															
3.Развитие физических качеств _____ _____															
4.Контроль физической подготовленности (Тестирование) « ____ » _____ 20 _____ г. _____															
Домашнее задание															

Студент _____

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И
УТВЕРЖДАЮ
Учитель физкультуры

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
распределения учебных занятий по физическому воспитанию
на _____ четверть для учащихся _____ класса

Части урока (продолжительность)	Содержание материала уроков	Номера уроков, время, планируемое на выполнение заданий, задачи обучения и дозировка нагрузок в мин.								
		3 3	3 4	3 5				4 8	4 9	и т.д. до конца четверти
Вводная и подготовительная части 10–15 м.	Построение, рапорт, , сообщение задач урока. Строевые упражнения. Разновидности ходьбы. Разновидности бега Выполнение ОРУ (с предметами, без предметов и др.)									
Основная часть урока 25–30 м.	Формирование знаний (темы) Обучение движениям Развитие двигательных способностей «Основы базовых видов спорта» «Основы вариативных видов спорта» Контрольное тестирование Контроль домашних заданий.									
Заключительная 3–5 м.	Упр-я на расслабление и восстановление. Упр-я на внимание Подведение итогов урока, задания на дом									

Студент _____

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

УТВЕРЖДАЮ
Учитель физкультуры

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА № _____
для учащихся _____ класса

Задачи урока: _____

Место проведения: _____

Инвентарь: _____

Урок проводил: _____

Часть урока	Содержание материала	Дозировка	Организационно-методические указания
1	2	3	4
Вводн. и подгот.			
Основ- ная			
Закл. часть			

Замечания по уроку: _____

Оценки: за урок/за конспект _____

Подписи: руководителей _____

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусский государственный педагогический университет имени
Максима Танка»

Факультет физического воспитания

Кафедра теории и методики физической культуры
и менеджмента в туризме

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Студента (студентки ___ курса, _____ уч. группы

База практики _____

Оценка _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от кафедры ТиМФКиМТ _____

202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(задание от кафедры педагогики на период
педагогической практики)

на базе _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

студента(ки) _____ курса, группы _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры педагогики

(ФИО)

Оценка за воспитательное мероприятие от курирующего учителя школы
(числом и в текстовой расшифровке) _____

Подпись и расшифровка подписи курирующего учителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Пример оформления зачётного воспитательного мероприятия

Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка

План воспитательного мероприятия

«Название»

для учащихся __ «__» класса

ГУО «Средняя школа № __»

студента(ки) 3 курса, __ группы _____ факультета

(ФИО студента)

Руководитель практики от
кафедры педагогики
(ФИО, Подпись)

Отметка курирующего
учителя: _____
ФИО, Подпись

Минск, 202 .

План воспитательного мероприятия

Информационная часть:

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает учитель	Что делают ученики

Литература

Оценка курирующего учителя за проведение воспитательного мероприятия

Подпись учителя, расшифровка подписи

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
ДНЕВНИК

педагогической практики в учреждениях образования студента

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Курс: _____

Группа: _____

Факультет: _____

Специальность: _____

Форма получения образования: _____

за период с _____ по _____ 20__ г.

Проверил руководитель практики
от кафедры (ФИО, отметка,
подпись): _____

Проверил руководитель практики
от кафедры (ФИО, отметка,
подпись): _____

Проверил руководитель практики
от кафедры педагогики (ФИО,
отметка, подпись): _____

Проверил руководитель практики
от кафедры психологического
обеспечения профессиональной
деятельности (ФИО, отметка,
подпись): _____

Сведения об организации, где
была реализована практика: _____

Название организации: _____

Должность непосредственного
руководителя практики от
организации (ФИО учителей): _____

Контактный телефон: _____