


Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»


С.И.Коптева
« 01 » 02 2024 г.
Регистрационный № УО.33-1-225/2024/п.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для специальности

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)

направления специальности:

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т.Н. Чернявская, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 8 от 26.01.2024 г.)

Заведующий кафедрой

А. В. Сазонова

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 6 от 31.01.2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
физического воспитания

К. Ю. Романов
31.01.2024 г.

Директор Учреждения
«Республиканский центр физического воспитания
и спорта учащихся и студентов»



В.Н.Стригельский
26.01.2024 г.

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	10
Литература.....	10
Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике.....	12
Обязанности руководителя практики от факультета.....	13
Обязанности руководителя практик от кафедры.....	14
Обязанности руководителя практики от организации.....	14
Обязанности и права студентов во время прохождения практики.....	15
Подведение итогов практики	15
Критерии оценки деятельности студентов на практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20
<i>Приложение А:</i> Титульный лист.....	20
<i>Приложение Б:</i> Содержание.....	21
<i>Приложение В:</i> Краткие сведения об учреждении.....	21
<i>Приложение Г:</i> Содержание индивидуального плана работы.....	22
<i>Приложение Д:</i> Календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий.....	23
<i>Приложение Ж:</i> Рабочий план подготовки мероприятия.....	23
<i>Приложение З:</i> План анализа массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия.....	23
<i>Приложение К:</i> Содержание отчета о выполнении программы практики по направлению специальности.....	24
<i>Приложение Л:</i> Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.....	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики по направлению специальности (далее – программа) разработана для студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования по специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) с направлением специальности 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура) в очной (дневной) форме получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-88 02 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 09.02.2022 N 22; типового учебного плана по специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям), утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.05.2021, рег. №88-1-004/пр-тип.; учебного плана учреждения образования по специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) с направлением специальности 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура), утвержденного ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 041-2021/у.

Практика по направлению специальности 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура) (далее – практика) является частью учебно-воспитательного процесса по профессиональной подготовке студентов. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и навыков в сферу практической деятельности.

Вид практики: производственная.

Цель практики: расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в управлении творческим процессом организации спортивно-массовых мероприятий, в подготовке и проведении спортивно-художественных представлений в реальных социально-экономических условиях Республики Беларусь.

Основные задачи практики:

- углубить теоретические знания в области спортивной режиссуры, сценарного мастерства, исполнительства, а также основ менеджмента в процессе организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;
- ознакомиться с практикой работы физкультурно-спортивных центров, учреждений физической культуры и спорта государственной формы собственности;
- расширить и закрепить практические навыки организационной и управленческой работы, в том числе по созданию авторских творческих проектов, проведению репетиционной работы в процессе подготовки спортивно-художественного представления, их документальному обеспечению, проведению спортивно-массовых мероприятий;
- закрепить у студентов интерес к будущей профессии менеджера-

режиссера спортивно-массовых мероприятий, сформировать потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, выработать творческий подход к решению режиссерских задач;

– ознакомить с системой спортивной подготовки и отбора в специализированных учебно-спортивных учреждениях;

– ознакомить с организацией деятельности республиканских центров олимпийской подготовки;

– ознакомить с основами формирования моделей подготовки резерва национальных и сборных команд по видам спорта.

Практика предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков студентов в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Практике предшествует изучение Теоретико-методического учебного модуля. В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Теория и практика режиссуры спортивно-массовых мероприятий», «Основы драматургии, классической режиссуры и актерского мастерства», «Методика оформления спортивно-массовых мероприятий» и др.

Освоение программы практики способствует формированию и развитию у студентов универсальных, базовых профессиональных и специализированных **компетенций:**

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, эстетические, конфессиональные, культурные и иные различия.

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма.

УК-10. Анализировать и оценивать экономические и социальные процессы, проявлять предпринимательскую деятельность.

базовые профессиональные компетенции:

БПК-6. Применять основные методы защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

специализированные компетенции:

СК-13. Владеть режиссерско-постановочной технологией процесса организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, навыками работы с творческим коллективом, способами применения средств выразительности

для реализации художественного замысла.

СК-14. Владеть теорией и практикой драматургии, классической режиссуры и актерского мастерства для создания художественных образов и решения творческих задач в режиссерской постановочной работе.

СК-15. Владеть технологией художественно-декоративного и музыкального оформления спортивно-массового мероприятия с целью реализации его режиссерско-постановочной концепции

В результате освоения программы практики студент **должен**

знать:

- содержание программы практики и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- структуру организационно-управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности учреждения;
- методику работы с различными категориями участников мероприятий;
- правила безопасного проведения занятий физической культурой.

уметь:

- осуществлять планирование подготовительного и репетиционного этапов подготовки мероприятий;
- давать распределять обязанности в соответствии с подготовленностью участников;
- применять на практике современные информационные технологии, в том числе для составления сценария мероприятия;
- выявлять и *развивать творческие способности участников;*
- находить верные управленческие решения;
- вести репетиционные занятия с участниками мероприятий.

владеть:

- навыками профессиональной деятельности, связанными с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий;
- навыками самостоятельной работы с документами и методической литературой;
- сценарно-постановочной и финансово-экономической документации;
- умением планирования мероприятий по продвижению и реализации продукта творческой деятельности;
- сценарной, постановочной, финансово-экономической документации, необходимой для работы над созданием массового спортивно-художественного представления.

Продолжительность практики составляет 3 (три) недели. Объем практики в учебных часах соответствует 162 часам. Трудоемкость практики – 4 (четыре) зачетные единицы.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты очной (*дневной*) формы получения образования проходят практику на III курсе в 6-м семестре.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности

и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, преподавателя физической культуры.

Базами проведения практики являются учреждения образования (учреждения общего среднего, профессионально-технического образования, районные физкультурно-спортивные центры детей и молодежи г. Минска, учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов», районные физкультурно-оздоровительные центры г. Минска).

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями – базами проведения практики. В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию и проведение практики обеспечивает администрация факультета физического воспитания. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета физического воспитания, непосредственное руководство – руководитель практики от выпускающих кафедр факультета физического воспитания.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

Практика организуется в соответствии с настоящей программой практики и реализуется в следующих формах:

– *аудиторная форма* (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – оформление отчета по практике);

– *производственная форма* (состоит в знакомстве практикантов с работой организации на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы учреждения);

– *самостоятельная форма* выполнения заданий по практике (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной структуре учреждения, по основным направлениям деятельности организации и в подготовке отчета по практике).

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. По окончании практики студенты представляют руководителю практики от кафедры отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой практики.

Форма промежуточной аттестации по практике –

дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержании заданий практики отражены основные направления деятельности студента на практике с целью закрепления умений и навыков:

- разработки сценарной, постановочной, экономической документации, обеспечивающей работу над созданием массового спортивно-художественного представления;
- управленческой деятельности по формированию и руководству режиссерско-постановочной группой, работающей над спортивно-массовым мероприятием;
- организации и проведению массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий;
- планированию мероприятий по продвижению и реализации продукта творческой деятельности.

Программа прохождения практики по направлению специальности состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

Вводный этап практики

На данном этапе студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, планируют свою работу на период практики, знакомятся с основными направлениями работы учреждения и его специалистами, изучают права и обязанности, а также условия и специфику работы организатора спортивно-массовых мероприятий, основную документацию и правила работы с ней. Проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с материально-технической и материально-спортивной базой учреждения.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Основной этап практики

На этом студенты осуществляют непосредственное знакомство с системой организационно-управленческой, нормативно-правовой, экономической, кадровой деятельности учреждения, связанных с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий; отображают идейно-тематическую и постановочную основы режиссерского замысла в сценарной документации; разрабатывают композиционно-постановочные планы номеров и эпизодов спортивно-художественных мероприятий; входят в состав режиссерско-постановочной группы и участвуют в обсуждении творческих вопросов в штабе мероприятия; проводят репетиционные занятия с участниками мероприятий; принимают непосредственное участие в проведении массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных или иных мероприятий; участвуют в

планировании и реализации рекламной кампании по продвижению информации о проводимых мероприятиях.

Самостоятельно работают над документацией и с методической литературой.

Заключительный этап практики

На данном этапе студенты закрепляют интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, формируют потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, вырабатывают индивидуальный, креативный подход к решению творческих задач; оказывают практическую помощь физкультурным, спортивным и туристическим организациям в совершенствовании их деятельности и повышении эффективности работы.

В течение последней недели практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения высшего образования и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения. По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. Отзыв руководителя туристского предприятия;
3. Представление проделанной работы студентом;
4. Ответы на вопросы;
5. Сложность индивидуального задания;
6. Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).
7. Презентация о прохождении практики для размещения информации на сайте факультета.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Режиссура спортивно-художественных представлений» для специальности 1-88 02 01-04 «Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)» [Электронный ресурс] / сост. А. В. Дрыгин // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/44366>. – Дата доступа: 22.04.2021.

Дополнительная литература

1. О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 декабря 2020 г., №42 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. О наградах Министерства спорта и туризма [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 3 декабря 2019 г., №46 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. О проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 сент. 2014 г., № 902 : с изм. и доп. по сост. на 20 дек. 2019 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

4. О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 сент. 2014 г., № 903 : с изм. и доп. по сост. на 20 дек. 2019 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

5. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2014 г. № 125-3 : в ред. от 9 янв. 2018 г. № 92-3 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

6. Об установлении денежных норм расходов на питание при проведении спортивно-массовых мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов [Электронный ресурс] : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь, 17 июля 2014 г., № 32 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

7. Об установлении численности национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, стоимости призов для победителей (призеров) спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, утверждении

порядка и условий их выдачи [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 авг. 2014 г., № 848 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. Об утверждении Инструкции о порядке и размерах оплаты судейства спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов [Электронный ресурс] : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь, 17 июля 2014 г., № 31 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

9. Об утверждении Инструкции о порядке обязательной регистрации правил спортивных соревнований по виду спорта, признанному в Республике Беларусь, решений о применении на территории Республики Беларусь указанных правил, принятыми соответствующими международными спортивными организациями, или решений о применении таких правил с установлением особенностей для Республики Беларусь, решений об изменении (дополнении) правил спортивных соревнований по виду спорта [Электронный ресурс] : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь, 17 июля 2014 г., №35 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

10. Об утверждении Правил безопасности проведения занятий физической культуры и спорта 31 августа 2018 г., №60 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

11. Петров, Б. Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 053300 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» : рекомендации / Б. Н. Петров. – М. : Дивизион, 2006. – 375 с.

12. Петров, Б. Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики : учеб. пособие для студентов высш. и сред. проф. учеб. заведений физ. культуры / Б. Н. Петров. – М. : СпортАкадемПресс, 2001. – 351 с.

13. Черняк, Ю. М. Образный строй праздника и зрелища : монография / Ю. М. Черняк. – Минск : Технопринт, 2003. – 213 с.

14. Черняк, Ю. М. Режиссура праздников и зрелищ : учеб. пособие / Ю. М. Черняк. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 224 с.

15. Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представлений : учебник / И. Г. Шароев. – 4-е изд., испр. – М. : Изд-во гос. ин-та театр. искусства, 2014. – 339 с.

Информационные Интернет-ресурсы

1. Министерство спорта и туризма Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mst.gov.by/ru/>. – Дата доступа: 31.01.2024.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание работы на практике дает возможность каждому студенту построить свою траекторию работы как будущего специалиста и оформить отчет практиканта. Каждый практикант во время практики индивидуально выполняет задания, предложенные для основной части практики.

Индивидуальное задание представляет собой сценарий спортивно-массового мероприятия, разработанного по одному из мероприятий, запланированного организацией. Направление должно быть рекомендовано непосредственным руководителем практики от организации.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют листы формата А4 и папку с файлами. Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (межстрочный интервал с множителем 1,15) в форматах документов .doc, .docx, .rtf с выравниванием текста по ширине страницы. В дневнике практики устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 25 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

Отчетная документация студента по практике

1. Дневник практики, включающий:
 - 1.1. Титульный лист (Приложение А);
 - 1.2. Содержание (Приложение Б);
 - 1.3. Краткие сведения об учреждении (Приложение В);
 - 1.4. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение Г);
 - 1.5. Календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий (Приложение Д);
 - 1.6. Положение о массовом спортивно-художественном, физкультурно-оздоровительном, туристическом, анимационном мероприятии или спортивном соревновании;

- 1.7. Сценарный план одного мероприятия;
- 1.8. Рабочий план подготовки и полный сценарий мероприятия (авторский или компилятивный) (Приложение Ж);
- 1.9. Смета на проведение одного мероприятия;
- 1.10. Анализ массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия (Приложение З);
2. Письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение К);
3. Письменный отзыв руководителя практики от учреждения о прохождении практики студентом (Приложение Л).

Обязанности руководителя практики от факультета

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям (учреждениям) с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда, противопожарной безопасности;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждений и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Обязанности руководитель практики от кафедры

- готовит предложения о распределении студентов на практику по учреждениям;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об учреждении, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- посещает, анализирует и оценивает задания, спортивно-массовые мероприятия, проводимые студентами в период практики;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в учреждениях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения;
- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от организации

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- распределяет задания между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных

программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке документации;
- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности и права студентов во время прохождения практики

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики по направлению специальности;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять распоряжения администрации учреждения и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры;
- изучать документацию учреждения в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения, непосредственному руководителю от учреждения, другим работникам по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений учреждений;
- присутствовать на совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в учреждении;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

Подведение итогов практики

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями,

предусмотренными программой практики.

Критерии оценки деятельности студентов на практике

Оценка выставляется на основании действующих *критериев оценки* по 10-бальной шкале:

1 балл. Не зачтено. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических и управленческих умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя практики по направлению специальности в учреждении.

2 балла. Не зачтено. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое и управленческое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

3 балла. Не зачтено. Неустойчивый интерес к процессу прохождения практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла. Зачтено. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий;

подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики по направлению специальности, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практики по направлению специальности в учреждении.

5 баллов. Зачтено. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики по направлению специальности. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Зачтено. Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Зачтено. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий

повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической и управленческой деятельности.

8 баллов. Зачтено. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики по направлению специальности, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Зачтено. Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Зачтено. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень педагогического и управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику снижается.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты и полученных оценок по всем видам деятельности:

- планировать, организовывать, контролировать и корректировать сценарно-постановочную работу.

- определять содержание художественного оформления и музыкального сопровождения.

- разрабатывать композиционно-постановочный план.

- владеть технологией создания партитуры художественного фона.

- владеть специфическими выразительными средствами, необходимыми

для создания спортивных номеров.

- сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;

- отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания

Кафедра теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для специальности:

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)

направления специальности:

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)

База практики: _____

Студента 3 курса _____ группы
Факультета физического воспитания
дневной формы получения образования
Иванова Алексея Ивановича

Руководитель практики от кафедры:

Минск 20__

Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткие сведения об учреждении	3
2. Индивидуальный план прохождения практики	5
.....и т.д.	
8. Анализ массового спортивно-художественного представления «Открытие I Студенческих игр по хоккею»	23
9. Отчет о выполнении программы практики.....	27
10. Отзыв руководителя практики.....	28

Краткие сведения об учреждении

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с руководством учреждения, в котором они работают, выясняют его целевое назначение, штатное расписание и т.д. После этого оформляется страница с соответствующими сведениями.

Название учреждения, адрес, телефон _____

Руководитель учреждения (должность, Ф.И.О.) _____

Целевое назначение _____

Количество сотрудников _____

Количество отделов (секций) _____

Должность
руководителя
учреждения

Ф.И.О
руководителя
учреждения

Содержание индивидуального плана прохождения практики

Планирование является обязательным разделом деятельности студента-практиканта. С учетом содержания практики и особенностей ее проведения в различных учреждениях студентами самостоятельно составляется индивидуальный план работы. План позволяет оптимально распределять и контролировать работу в течение всего периода практики.

Студент-практикант уточняет содержание отдельных пунктов плана и сроки их выполнения у руководителя практики от кафедры и непосредственного руководителя практики от учреждения.

Индивидуальный план прохождения практики по направлению специальности студента(ки) _____ группы 3 курса факультета физического воспитания

(Ф. И. О студента)

Содержание работы	Сроки выполнения (дата и продолжительность)	Отметка о выполнении (подпись руководителя от учреждения)
Участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам	1 день	Выполнено (Подпись)
Знакомство с руководством организации, непосредственным руководителем практики от организации	1 день	-\\-
Ознакомление с основными направлениями работы учреждения, планами работы подразделения, правилами оформления основной документации	1-2 день	-\\-
Оформление отчета по практике и т.д. день	-\\-

Примечание: В графе «Сроки выполнения» ставятся конкретные даты. Содержание работы должно соответствовать пунктам обязанностей студента на практике и требованиям по профессионально-педагогической подготовке.

**Календарный план
проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организации, принимающие участие	Примечание

Рабочий план подготовки мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки	Отметка о выполнении

**План анализа
массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия**

Анализ включает следующие положения:

1. Соответствие данного мероприятия календарному плану;
2. Степень реализации поставленных задач;
3. Физическая, спортивная, художественная подготовленность участников;
4. Эффективность организационно-подготовительных мероприятий:
 - документационное обеспечение (положение, план-сценарий, полный сценарий, план подготовки, протоколы, смета, афиши и т.д.);
 - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление площадок, мест соревнований, костюмы, реквизит, призы, безопасность участников и зрителей и т.п.);
 - кадровое обеспечение (количество, компетентность и пр.);
 - соответствие репетиционной работы методике проведения репетиций.
5. Художественная ценность мероприятия (оригинальность, образность, новизна идей, постановочных решений и т.д.);
6. Композиционная структура спортивно-художественного представления;
7. Музыкальное оформление мероприятия;
8. Художественное оформление мероприятия;
9. Общая оценка проведения мероприятия;
10. Предложения по совершенствованию.

**Содержание отчета о выполнении программы практики
по направлению специальности
студента 3 курса факультета физического воспитания**

Во время практики студенты совершенствуют свои практические умения и навыки. Студенты с позиции собственных знаний и проведенной практики могут критически оценить как содержание заданий практики, так и уровень организации работы в учреждениях. Все положения, заслуживающие внимания с точки зрения совершенствования практики (например, другие задания, сроки практики, вопросы улучшения организации, материально-техническая база учреждения и др.), студенты представляют в последнем разделе своего отчета.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

1. Отвечает ли необходимым требованиям база, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, контингент, состав методистов и т.п.)?
2. Сведения о количестве проведенных Вами мероприятий и об участии в них.
3. Анализ проведения совещаний различного уровня.
4. Участие в обсуждении проводимых мероприятий и их оценка.
5. Что было наиболее трудным для Вас в проведении мероприятий?
6. В подготовке, каких мероприятий и их проведении Вы участвовали?
В какой роли?
7. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие?
8. Что в практике оказалось для Вас наиболее трудным и что далось легко?
9. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике?
10. Какие новые знания, умения Вы приобрели или усовершенствовали в процессе практики? В чем Вы видите пользу практики?
11. Ваши замечания и предложения по содержанию организации практики.

« ____ » _____ 20__

подпись непосредственного
руководителя от учреждения

**Отзыв руководителя практики от организации
о прохождении практики студентом**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ

(Ф.И.О.)
Студент(ка) _____ курса _____ группы факультета физического воспитания
в период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
проявил(а) себя _____

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий
и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности,
качество выполнения программы практики, активность в работе,
инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий,
инициативность и активность в организации различных мероприятий и
исследований, участие в санитарно-просветительской работе и др.)

Деятельность студента(ки) _____
в период практики оценена на _____

Непосредственный руководитель
практики от учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.