

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования

«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

А.В.Маковчик

« » 2023 г.

Регистрационный № 19-02-12-2023/п



ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(организационно-методический аспект)

для специальности:

1-01 01 01 Дошкольное образование

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В. П. Тукач, доцент кафедры общей и дошкольной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей и дошкольной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол №11 от 23.05.2023)¹

Заведующий кафедрой


Т.В.Поздеева

Советом факультета дошкольного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол №10 от 28.06.2023)²

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
дошкольного образования


О.Н.Анцыпирович
28.06.2023

Заведующий
ГУО «Детский сад № 61 г. Минска»


Е.А.Немерченко
23.06.2023



Оформление программы педагогической практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД


Е.А. Лешик
15.03.2023

Директор библиотеки


Н.П. Сятковская

¹ Выписка из заседания кафедры прилагается.

² Выписка из заседания Совета факультета прилагается.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (организационно-методический аспект) (далее – программа) является составной частью содержания образовательной программы высшего образования I ступени, реализуемой по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование» *в очной (дневной) и заочной* формах получения образования, а также образовательной программы высшего образования I ступени, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование» и реализуемой *в заочной* форме получения образования (далее – образовательная программа высшего образования I ступени).

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования I ступени (ОСВО 1-01 01 01-2021) по специальности 1-01 01 01 Дошкольное образование, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 г. № 82; типового учебного плана по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование» (регистрационный № А 01-1-001/пр-тип.), утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021; учебных планов учреждения высшего образования по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование», утвержденных ректором БГПУ (регистрационные №№: 001-2021/у от 15.07.2021, 003-2021/уз от 15.07.2021, № 004-2021/узс от 15.07.2021; 091-2022/у от 23.06.2022, 092-2022/уз от 23.06.2022, 094-2022/узс от 23.06.2022).

Программа практики составлена с учетом требований: Кодекса Республики Беларусь об образовании (в редакции Законов Республики Беларусь от 14.01.2022 N 154-З, от 06.03.2023 N 257-З); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями от 31.08.2022 № 570); Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Педагогическая практика (организационно- методический аспект) (далее – практика, педагогическая практика) проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в педагогическом университете и является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта управления трудовым коллективом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к

самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для написания дипломной работы.

Целью проведения педагогической практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение организационно-методического опыта управления работой коллектива дошкольного учреждения, формирование представлений об инновационных подходах к планированию, методическом руководстве деятельностью учреждением дошкольного образования.

Задачи практики:

1. Углубление, расширение, закрепление и практическое применение знаний студентов по психолого-педагогическим дисциплинам: дошкольной педагогике, методикам дошкольного образования, психологии; управлению дошкольным образованием, инновационным практикам в дошкольном образовании, педагогическому менеджменту и др.

2. Формирование у студентов интереса к инновационной деятельности: совершенствование знаний о традиционных и нетрадиционных формах и методах организации и проведения методической работы в учреждении дошкольного образования.

3. Развитие практических навыков управления и организационно-методического руководства деятельностью педагогического коллектива учреждения дошкольного образования и др.

Требования к содержанию и организации практики определены образовательным стандартом и учебными планами специальности.

Практика способствует формированию у студентов следующих **компетенций:**

универсальные компетенции:

УК -2 Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

УК-5 Решать задачи профессионального и личностного развития, планировать и осуществлять повышение квалификации. УК-6 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

базовые профессиональные компетенции:

БПК-1 Применять знания в области теории и методики образовательной деятельности для решения профессиональных задач

БПК-2 Выделять психологические факты, интерпретировать психологические феномены в реальной социокультурной среде и применять их для личного саморазвития

БПК-14 Отбирать и совершенствовать формы продуктивного бесконфликтного взаимодействия, повышающие эффективность образовательного процесса

специализированные компетенции:

СК-17 Работать с разными видами документации учреждения дошкольного образования для решения профессиональных задач

СК-23 Осуществлять инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики.

СК-38 Выстраивать продуктивное педагогическое общение и траекторию личностного и профессионального роста воспитателя дошкольного образования

Требования к компетенциям находят выражение в знаниях и умениях, которыми должны овладеть студенты.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основы научного управления (понятия, принципы, методы);
- организационное построение системы дошкольного образования в Республике Беларусь;
- нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование системы дошкольного образования Республики Беларусь;
- инновационные практики в дошкольном образовании, обеспечивающие качество образования детей дошкольного возраста;
- содержание, формы и методы управления и методического руководства деятельностью педагогического коллектива учреждения дошкольного образования и др.

уметь:

- планировать и проектировать работу учреждения дошкольного образования, направленную на повышение качества дошкольного образования;
- выполнять управленческие функции в рамках действующих норм законодательства;
- принимать управленческие решения, обеспечивающие положительную мотивацию воспитателей к педагогической деятельности с воспитанниками;
- использовать систему контроля и анализа в управленческой деятельности;
- осуществлять эффективную методическую работу и др.

владеть:

- нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений дошкольного образования;
- способами анализа документации учреждения дошкольного образования;
- навыками решения управленческих ситуаций и др.

Вид практики: производственная.

Практика является обязательным этапом в процессе освоения образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование» и входит в раздел «V. Производственные практики» учебных планов специальности. Согласно учебным планам практика

студентов *дневной* и *заочной* форм получения образования, проводится, преимущественно, на выпускных курсах.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 3 недели, что соответствует 162 учебным часам. Трудоемкость – 5 зачетных единиц.

Практика поводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты *дневной* формы получения образования проходят практику на IV курсе, в 7 семестре.

Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на V курсе.

Студенты, обучающиеся в *заочной* форме получения образования по образовательной программе, интегрированной с образовательной программой среднего специального образования по данной специальности, проходят практику на III курсе.

Программа практики включает в себя пояснительную записку, содержание заданий практики, информационно-методическую часть.

В пояснительной записке раскрывается значение и задачи педагогической практики, перечень профессиональных умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в процессе педагогической практики.

В содержание педагогической практики входят конкретные задания студентам на каждую неделю практики с распределением по дням; приложения, куда входят практические материалы в помощь студентам для проведения педагогической практики: циклограммы, планы, схемы тематического контроля по разным видам деятельности, примерное оформление справок контроля, конспекты проведения методических мероприятий и др.

Внимание! Задания практики, которые должны найти отражение в папке специалиста, имеют 3 уровня сложности: 1 и 2 уровень обязателен к выполнению, задания, обозначенные звездочкой (*), выполняют студенты, претендующие на 9–10 баллов.

Информационно-методическая часть содержит перечень обязанностей студентов- практикантов, групповых методистов, педагогических работников учреждения дошкольного образования, критерии оценки по результатам прохождения практики.

Базами прохождения педагогической практики являются учреждения дошкольного образования г. Минска и Минского района, в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр БГПУ. Также педагогическая практика может проводиться в ресурсном центре современных методик дошкольного образования, иных структурных подразделениях БГПУ. Для проведения практики, в первую очередь, подбираются учреждения дошкольного образования, имеющие опыт взаимодействия с практикантами. Учитывается наличие высококвалифицированных специалистов (педагогов первой и высшей квалификационной категории).

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию практики обеспечивает администрация факультета дошкольного образования. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета дошкольного образования, непосредственное руководство – руководитель практики кафедры общей и дошкольной педагогики.

Общее руководство педагогической практикой в организации возлагается на руководителя учреждения дошкольного образования или иного уполномоченного им работника.

Студенты допускаются к прохождению педагогической практики при условии прохождения медицинского осмотра и оформления медицинской справки до начала практики.

Студенты направляются на педагогическую практику на основании приказа ректора БГПУ.

В период прохождения педагогической практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения дошкольного образования.

Студенты заочной формы получения образования, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики.

На студентов заочной формы получения образования распространяются все положения настоящей программы практики со следующими особенностями:

– студенты заочной формы получения образования, проживающие за пределами г. Минска, направляются для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства;

– студент заочной формы получения образования имеет право самостоятельно выбрать учреждение дошкольного образования для прохождения практики, заранее сообщив об этом руководителю практики от факультета;

– студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, вправе проходить практику по месту работы;

– студент заочной формы получения образования заключает договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылает 2 экземпляра договора администрации факультета.

Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

Студенты, являющиеся гражданами иностранных государств, выполняют программу педагогической практики, руководствуясь заданиями, изложенными в содержании настоящей программы педагогической практики.

При организации практики в условиях онлайн-обучения обучающиеся, выполняют программу педагогической практики, руководствуясь заданиями для студентов, работающих в удаленном режиме, представленными в содержании настоящей программы педагогической практики.

По окончании практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры рабочую тетрадь, папку специалиста (с материалами выполненных заданий), иную отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой педагогической практики (*Приложения 10,11,12*).

Отметка за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента и учитывается при назначении стипендии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 1 НЕДЕЛЯ

День 1.

Организационное собрание. Цели и задачи педагогической практики.
Организационные вопросы.

Цель: формировать у студентов целостное представление об организационно-методических аспектах управления учреждением дошкольного образования; об обязанностях заведующего и заместителя заведующего по основной деятельности.

Содержание работы:

Познакомить студентов с учреждением дошкольного образования – базой педагогической практики. Организовать встречу с руководством учреждения дошкольного образования.

Задание 1. Познакомить студентов с функциональными обязанностями заведующего учреждением дошкольного образования и заместителем заведующего по основной деятельности. Провести экскурсию по учреждению, познакомиться с педагогическими работниками, воспитанниками.

Отразить в рабочей тетради практики функциональные обязанности администрации, сделать их сравнительный анализ.

№	Руководители	Перечень обязанностей	Выводы

Задание 2. Составить в рабочей тетради индивидуальный календарный план-график работы в период прохождения педагогической практики на основе программы педагогической практики.

Задание 3*. Посредством беседы с заместителем заведующего по основной деятельности проанализировать его деятельность, рассмотреть содержание и особенности проявления каждой из функций, которые она выполняет, привести примеры деятельности заведующего по каждой из указанных в таблице функций:

Функции	Примеры деятельности
Диагностико-аналитическая, которая связана с познанием и самопознанием личности и профессионально-педагогической деятельности, ее результатов, изучением социально-психологического климата в педагогическом коллективе с целью его оптимизации и реализации творческого потенциала деятельности педагогов и др.	
Проективно-конструктивная, проявляющаяся в планировании работы учреждения дошкольного образования, проектировании развития педагогического коллектива его сотрудничества с законными представителями	

воспитанников, определении близких, средних, дальних перспектив, путей преодоления трудностей, роста профессионального мастерства педагогов, самосовершенствования и др.;	
<i>Изыскательно-инновационная</i> , связанная с поиском, отбором новых, прогрессивных психолого-педагогических идей, эффективных методов и приемов воспитания и обучения воспитанников, методической работы и внедрением их в практику и др.;	
<i>Организационно-регулирующая</i> , которая проявляется в организации деятельности педагогического коллектива, его сплочении, в регулировании системы отношений в педагогическом коллективе и создании благоприятного социально-психологического климата в нем; нахождении наилучшего практического применения способностям каждого члена педагогического коллектива; сотрудничестве и сотворчестве с законными представителями воспитанников; в организации и саморегуляции своей профессиональной деятельности и др.;	
<i>Стимулирующая</i> , что выражается в активизации, стимулировании деятельности педагогических работников в целях ее совершенствования, формировании потребности в профессиональном самовоспитании и др.;	
<i>Информационно-нормативная</i> , проявляющаяся в оперативном информировании педагогического коллектива о новых достижениях в области детской психологии и дошкольной педагогики, эффективном опыте общественного и семейного воспитания, о документах, связанных с охраной прав ребенка; изменениях в функциональных обязанностях педагогов и др.	

Итоги дня:

По результатам задания 1, в результате беседы с администрацией и экскурсии по учреждению дошкольного образования, студенты записывают в рабочей тетради практики номер и ведомственную принадлежность детского сада, его адрес, вид, продолжительность работы, основные сведения о руководителях и педагогическом составе (фамилия, имя, отчество, образование, педагогический стаж, категория), количество возрастных групп и их

наполняемость, основные направления работы учреждения дошкольного образования.

Индивидуальный календарный план-график работы оформляют в рабочей тетради. Результаты выполнения задания 3* размещают в папке специалиста.

День 2.

День заведующего учреждением дошкольного образования.

Цель: формировать практические навыки выполнения отдельных должностных обязанностей заведующего в течение рабочего дня.

Содержание работы:

Задание 1. Выполнить отдельные должностные обязанности заведующего в течение рабочего дня (организационные, управленческие и др.) под руководством заведующего. Написать в рабочей тетради краткий анализ деятельности: что получилось, в чём были трудности?

Задание 2. Составить в рабочей тетради циклограмму работы заведующего на месяц «Деятельность заведующего» в соответствии с его функциональными обязанностями (см. Приложение 1. Примерная циклограмма работы заведующего учреждением дошкольного образования. День заведующего).

Задание 3*. Провести анкетирование родителей одной из групп с целью выявления удовлетворенности родителей работой детского сада. Анкету см. в Приложении 2.

Итоги дня: Задания 1, 2 студенты размещают в рабочей тетради педагогической практики. Результат выполненного задания 3* (анкеты и их анализ, выводы) студенты размещают в папку специалиста.

День 3.

День заместителя заведующего по основной деятельности.

Цель: формировать у студентов готовность к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

Содержание работы:

Задание 1. Выполнить отдельные должностные обязанности заместителя заведующего по основной деятельности: по следующим направлениям:

- организация рабочего дня;
- консалтинг (управленческое консультирование) педагогических работников и др.

Сделать краткий анализ выполненных работ в рабочей тетради.

Задание 2. Составить циклограмму работы заместителя заведующего по основной деятельности на неделю «Деятельность заместителя заведующего по основной деятельности» в соответствии с содержанием его функциональных обязанностей (см. Приложение 3. Примерная циклограмма работы заместителя заведующего по основной деятельности. День заместителя заведующего по основной деятельности).

Задание 3*. Провести аутодиагностику профессионально значимых для деятельности заместителя заведующего по основной деятельности личностных качеств и умений, с целью самооценки и вывода о своей готовности к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

Студентам предлагается использовать оценочную шкалу (автор. Е. А. Панько).

Оценочная шкала:

№ пп	Личностные качества, знания, профессиональные умения	Степень выраженности				
		ярко выраженная	достаточная	имеет место	слабовы- раженная	Отсутствует
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интерес и любовь к педагогической деятельности					
2.	Общий кругозор, эрудированность					
3.	Склонность к организаторской деятельности					
4.	Любовь к детям					
5.	Инициативность, творческий подход к работе, интерес к самостоятельному поиску новых эффективных методов и приемов в работе					
6.	Чуткость и отзывчивость к людям					
7.	Эмоциональная устойчивость, терпимость в общении					
8.	Способность отказываться от привычного хода мыслей, искать новые варианты решения проблем					
9.	Внимательное отношение к сотрудникам учреждения дошкольного образования					
10	Требовательность к себе					
11	Педагогический такт					
12	Практичность ума					
13	Умение заражать своей энергией других людей, активизировать их					
14	Умение понять человека, проникнуть в его внутренний мир					
15	Знание детской и педагогической психологии					
16	Знание социальной психологии					
17	Знание дошкольной педагогики, методик дошкольного образования					
18	Умение устанавливать контакт с детьми					
19	Умение использовать юмор, шутку в работе					
20	Интерес к познанию людей, стремление искать позитивные качества в их поведении, знании					
21	Владение конкретными методами для изучения психологических особенностей воспитателей, детей, трудового коллектива учреждения дошкольного образования					
22	Умение проявить эмпатию, сопереживание по отношению к сотрудникам учреждения дошкольного образования					
23	Умение регулировать типичные внутриколлективные и межколлективные отношения					
24	Умение предвидеть ход и характер предстоящего общения, возможные					

№	Личностные качества, знания, трудности в общении	Степень выраженности			
25	Умение вступить в личностно-деловой контакт с людьми, создать в процессе общения атмосферу сотворчества				
26	Умение верно оценить, проанализировать свое общение с людьми				
27	Интерес к новому (в области психолого-педагогических наук и практики дошкольного образования)				

Итоги дня: по результатам заданий 1, 2 отчет о проделанной работе студенты представляют в рабочей тетради педагогической практики. По результатам задания 3* оценочную шкалу студенты помещают в папку специалиста, делают краткий вывод о своей готовности к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

День 4.

Цель: познакомить с содержанием методического кабинета и организацией его работы; формирование у студентов практических навыков написания конспектов занятий, игр и др.; оформления выставок, папок и др.

Содержание работы:

Задание 1. Познакомиться с материалами методического кабинета: постоянно действующими выставками: «Готовимся к педсовету», «Подготовка к аттестации»; «Новинки методической литературы»; «Обобщение эффективного педагогического опыта» и др. Сделать в рабочей тетради запись в виде таблицы:

Постоянно действующие выставки:	Содержание
Готовимся к педсовету	
Подготовка к аттестации	
Новинки методической литературы	
Обобщение эффективного педагогического опыта	
<i>Иное</i>	

Задание 2. Работа в методическом кабинете: выполнение задания заместителя заведующего по основной деятельности (подготовка аннотаций на статьи журналов, оформление папок, оформление выставки, написание конспектов занятий, игр, подготовка презентаций и др.). Сделать в рабочей тетради краткий анализ выполненных работ. В папку специалиста вложить фотоотчет выполненных заданий.

Задание 3*. Подготовить для методического кабинета дидактическую игру с использованием инновационных техник (на выбор студента).

Итоги дня: студенты оформляют записи в рабочей тетради педпрактики по итогам выполнения задания 1, 2. В папку специалиста размещают фотоотчет выполнения Задания 2 и 3*.

День 5.

Цель: познакомить студентов с видами и формами планирования в учреждении дошкольного образования; сформировать у студентов практические навыки планирования работы в группах с воспитанниками, в интегрированных группах, сформировать представления о планировании педагогического совета и его роли в повышении профессионального мастерства педагогических работников.

Содержание работы:

Задание 1. Познакомиться с основными видами и формами планирования в учреждении дошкольного образования и планированием образовательного процесса в разных возрастных, интегрированных группах воспитателями.

В рабочей тетради педагогической практики отметить следующее:

- задачи и содержание годового плана работы учреждения дошкольного образования;
- форма ведения годового плана (текстовый, план-график, блочный, планшетный, план-схема и др.);
- формы проведения методической работы, в том числе активные;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта воспитателей;
- содержание плана образовательного процесса с воспитанниками;
- использование инновационных практик в содержании игр, занятий с воспитанниками (перечислить, какие используются);
- взаимодействие с законными представителями воспитанников;
- реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, её место в распорядке дня учреждения дошкольного образования,
- и др.

Задание 2. Посредством беседы с заведующим познакомиться с планированием, организацией и проведением педагогического совета в учреждении дошкольного образования. Сделать в рабочей тетради краткую фото-запись беседы по схеме:

- формы проведения педагогических советов;
- соответствие тематики проведенных заседаний педагогического совета годовому плану;
- порядок ведения протоколов педагогических советов, его структура, соответствие установленным требованиям;
- анализ материалов (кратко) одного из заседаний педагогического совета (протокол, текст содержания, решения) и др.

Задание 3*. Подготовить анкеты и провести анкетирование воспитателей для изучения эффективности организации работы педагогического совета.

Примерные вопросы анкеты:

1. Из каких источников вы узнаете о теме педагогического совета?
2. Интересны ли темы для вас? Почему?

3. Изучаете ли вы заранее ту проблему, которая будет обсуждаться на педагогическом совете?

4. Самостоятельно ли вы находите литературу по теме педагогического совета, руководствуетесь рекомендованным списком литературы, чьим-то советом?

5. Знакомитесь ли вы при подготовке к педагогическому совету с опытом работы воспитателей по проблеме, обсуждаемой на нём?

6. Какую помощь со стороны заведующего и заместителя заведующего вы получаете в процессе подготовки к педагогическому совету?

7. Принимаете ли вы участие в подготовке к педагогическому совету?

8. Как вы оцениваете организацию подготовки педагогического совета?

9. Какие формы проведения педагогических советов используются?

10. Получаете ли вы ответы на интересующие вас вопросы на заседаниях педагогических советов?

11. Как вы оцениваете роль заведующего в организации и проведении заседания педагогического совета?

12. Ваши предложения по улучшению работы педагогического совета учреждения дошкольного образования.

Проведите анализ анкет. Сделайте вывод.

Итоги дня:

Результаты выполнения задания 1, 2 и 3* студенты отражают в рабочей тетради. В папку специалиста вкладывают анкеты и их анализ (вывод). В папку специалиста студенты могут вложить ксерокопии фрагментов годового плана и плана образовательного процесса с воспитанниками (задание 1).

II НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: познакомить с видами и формами контроля в учреждении дошкольного образования, осуществить анализ документации и принять участие в организации и проведении контроля (в соответствии с годовым планом работы учреждения); научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке к самостоятельному проведению активных форм методической работы с воспитателями.

Содержание работы:

Задание 1. Посредством беседы с заведующим учреждения дошкольного образования изучить организацию системы контроля по следующим вопросам:

Как заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности определяют объекты изучения и анализ?	
Охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса?	
Обеспечивается ли гласность контроля?	
Присутствует ли четкость рекомендаций, данных контролирующими?	
Как заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности организуют контроль планов образовательной работы?	
Осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений, с использованием каких форм контроля?	
Используется ли мониторинг как форма контроля?	

Результаты задания 1 представить в рабочей тетради.

Задание 2. В беседе с заведующим, или заместителем заведующего по основной деятельности выясните, какие вопросы подвергаются разным видам контроля, периодичность такого контроля. Заполните таблицу:

Проведение контроля в учреждении дошкольного образования

Вопросы, требующие постоянного контроля	
---	--

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц	
Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал	
Перечень вопросов оперативного контроля	

Задание 3*. Проведите анкетирование воспитателей дошкольного образования (*Приложение 4. АНКЕТА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ (по В.П. Дубровой)*). Осуществить анализ анкет и сделайте выводы.

Итоги дня:

Результаты выполненного задания 1 студенты оформляют в рабочей тетради педагогической практики (протокол беседы). По заданию 3 результаты анкетирования (анализ, выводы) студенты размещают в папке специалиста.

День 2.

Цель: формировать практические навыки осуществления контроля за проведением утренней гимнастики, игровой деятельности воспитанников, занятий разных видов, прогулок в разных возрастных группах и др.

Содержание работы:

Задание 1. Наблюдение за осуществлением контроля заместителем заведующего по основной деятельности: проведение занятий, разных видов деятельности, прогулок в разных возрастных группах (вид и тему контроля определяет заместитель заведующего по основной деятельности).

Принять участие в анализе осуществленного контроля совместно с воспитателями, чья деятельность подвергалась контролю. Выскажите своё мнение и выводы. Итоги контроля зафиксируйте в рабочей тетради в виде таблицы:

Итоги контроля

Объект контроля	Фотозапись деятельности педагогического работника	Фотозапись деятельности детей	Результаты контроля	Выводы и предложения
1	2	3	4	5

Задание 2. Подготовиться к самостоятельному осуществлению тематического контроля: разработать примерный план тематического контроля, выбор темы, подготовить необходимые материалы. Согласовать свои мероприятия и планы с заместителем заведующего по основной деятельности. (*Используйте в качестве образца Приложение 5. Общая схема тематического контроля учреждения дошкольного образования и Приложение 6. Примерные планы проведения тематического контроля. Для анализа видов деятельности*

используйте в качестве примера Приложение 7. Карточки анализа видов деятельности).

Задание 3*. Проанализировать годовой план учреждения дошкольного образования, изучить, где рассматриваются итоги контроля и его результативность. В случае невыполнения решений по итогам контроля, какие меры принимаются заведующим учреждения дошкольного образования? Сделайте краткую запись беседы в рабочей тетради.

Итоги дня: Результаты заданий 1, 2, 3* студенты отражают в рабочей тетради педагогической практики. По результатам выполненного задания 2 Карточки анализа видов деятельности студенты помещают в папку специалиста.

День 3, 4

Цель: формировать представления о разных видах контроля; формировать практические навыки организации и проведения тематического контроля в двух группах (на выбор, в течение 2-х дней, по 2–3 студента).

Содержание работы:

Задание 1. Познакомиться с возрастной группой – базой проведения тематического контроля. Сделайте краткую запись с характеристикой группы в рабочей тетради педпрактики. Самостоятельно осуществить контроль в соответствии с разработанным планом тематического контроля, подготовленными материалами и др. Фото-запись контроля зафиксируйте в таблице:

Итоги контроля

Объект контроля	Фотозапись деятельности педагогического работника	Фотозапись деятельности детей
1	2	3

Задание 2. По результатам проведенного контроля обобщить результаты контроля в виде таблицы, указав положительные стороны и недостатки. Дать рекомендации воспитателям по результатам контроля.

Результаты контроля	Выводы и предложения
1	2

Задание 3*. Написать справку по итогам тематического контроля и выступите на педсовете, высказав свои предложения и рекомендации по итогам контроля. *Образец написания справки по итогам контроля см. Приложении 8.*

Итоги дня: план тематического контроля напишите в рабочей тетради педагогической практики и согласуйте его с заместителем заведующего по основной деятельности. По результатам выполнения задания 3*, справку по результатам контроля поместите в папку специалиста.

День 5.

Цель: научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке и проведении активных форм методической работы воспитателями.

Задание 1. Подготовиться к проведению активных форм методической работы (по выбору студента). Выбор темы (1 тема на 2–3 студента). Подготовить план проведения методического мероприятия (см. Приложение 9. Примерные конспекты (планы-сценарии) проведения деловых игр, педагогических КВН, конкурсов педагогического мастерства, викторин, семинаров-практикумов и др.).

Задание 2. Получить консультацию у заместителя заведующего по основной деятельности по подготовке мероприятия.

Задание 3*. Изучить предложенную литературу. Подготовить задания воспитателям учреждения дошкольного образования для их участия в методическом мероприятии.

Итоги дня: В рабочей тетради студенты размещают План проведения методического мероприятия, согласовав его с заместителем заведующего по основной деятельности; краткую запись полученной консультации по подготовке мероприятия (литература по теме мероприятия, задания воспитателям и др.); а также задания педагогическим работникам учреждения дошкольного образования для их участия в методическом мероприятии.

III НЕДЕЛЯ:

День 1–2.

Цель: научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке и проведении активных форм методической работы с воспитателями.

Содержание работы:

Задание 1. Провести подготовленные методические мероприятия. Одна подгруппа студентов проводит мероприятие в первый день, другая присутствует и анализирует. Во второй день студенты меняются ролями.

Задание 2. Осуществить анализ проведенного мероприятия по схеме:

Актуальность темы	
Выполнение целей и задач мероприятия	
Взаимосвязь мероприятия с результатами осуществленного контроля	
В чём проявлялась заинтересованность содержанием мероприятия воспитателями?	
Использование активных форм при проведении методического мероприятия	
Другое	

Задание 3*. Создать видеоролик о развивающей предметно игровой среде учреждения дошкольного образования, с фрагментами деятельности детей, взаимодействия с родителями и др.

Итоги дня: Выполнение заданий 1, 2 студенты размещают в рабочей тетради педпрактики. Задание 3*. помещают в папку специалиста (диск с записью видеоролика).

День 3-4.

Проведение активных форм методической работы с воспитателями.

Цель: научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке и проведении активных форм методической работы с воспитателями.

Содержание работы:

Задание 1. Провести подготовленные методические мероприятия. Одна подгруппа студентов проводит мероприятие в первый день, другая присутствует и анализирует. Во второй день студенты меняются ролями.

Задание 2. Осуществите анализ проведенного мероприятия по такой же схеме, как в предыдущие дни.

Задание 3*. Создайте для методического кабинета дошкольного учреждения дидактическую игру (или иное), (образовательная область – на выбор), с использованием инновационных технологий, методов и приёмов.

Итоги дня: Анализ проведенных мероприятий студенты размещают в рабочей тетради педпрактики. Фотозапись игры – в папку специалиста (Задание 3*).

День 5. Итоговая конференция.

Цель: подведение итогов деятельности студентов; анализ, выводы и предложения по результатам работы

Содержание работы:

Задание 1. Подготовиться к рефлексивной оценке общих результатов своей практической деятельности во время педагогической практики. Написать Эссе «Мои достижения и выявившиеся «точки роста» – те знания, умения и навыки,

которых оказалось недостаточно во время педагогической практики». Выступить на итоговой конференции.

Задание 2. Подготовить отчетную документацию (рабочую тетрадь и папку специалиста) и согласовать их содержание с заведующим учреждения дошкольного образования.

Задание 3*. Принять участие в воспитательной работе учреждения дошкольного образования (по предложению заместителя заведующего по основной деятельности). Сделать его краткий анализ в рабочей тетради; фото разместить в папке специалиста.

Итоги дня: выполненные задания 1,2, 3* студенты размещают в рабочей тетради и в папке специалиста.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЯ

Задания для студентов, работающих в удаленном режиме:

1. Для знакомства с учреждением дошкольного образования, к которому прикреплены для прохождения педагогической практики и выполнения заданий, используйте сайт учреждения дошкольного образования.

2. Для выполнения заданий практики используйте ЭУМК, расположенный в СДО Moodle, рекомендованную литературу и материалы официального сайта учреждения дошкольного образования.

3. Для проведения анкетирования педагогических работников учреждения дошкольного образования используйте электронную почту и Мессенджер Viber.

4. Для анализа годового плана учреждения дошкольного образования, планов образовательной работы с воспитанниками, отдельных видов документации учреждения дошкольного образования вам будет выслан их электронный вариант.

Задания для иностранных студентов:

1. Для знакомства с учреждением дошкольного образования и выполнения заданий педагогической практики используйте сайт учреждения дошкольного образования, к которому вы прикреплены для прохождения практики.

2. Для выполнения заданий педагогической практики используйте ЭУМК, расположенный в СДО Moodle, рекомендованную литературу и материалы официального сайта учреждения дошкольного образования.

3. Для анализа годового плана учреждения дошкольного образования, планов образовательной работы с воспитанниками, отдельных видов документации учреждения дошкольного образования вам будет предоставлен их электронный вариант.

Задания для студентов-выпускников педагогических классов:

1. Подготовить электронные материалы для своего профессионального портфолио: опишите необходимые требования к личности заведующего учреждением дошкольного образования, заместителя заведующего по основной деятельности.

2. Зафиксируйте в своем профессиональном портфолио ситуации взаимоотношения администрации с воспитателями, законными представителями, которые Вы наблюдали в период практики. Выразите свое мнение по поводу применения методов воспитателем в этих ситуациях.

3. Проведите мастер-класс для воспитателей по одной из образовательных областей.

4. Раскройте соотношение между традициями и инновациями. С какими инновациями вы познакомились в учреждении дошкольного образования. Составьте банк инноваций в системе дошкольного образования.

5. Выполните творческое задание. Подготовьте видеофильм на одну из тем: «Педагогический совет в учреждении дошкольного образования», «Проведение совещаний при заведующем учреждения дошкольного образования», «Проведение одной из форм методической работы».

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обязанности студентов-практикантов

Студенты присутствуют на установочной конференции по педагогической практике, при себе имеют рабочую тетрадь педагогической практики и программу практики.

Руководствуясь задачами и содержанием практики, студенты ежедневно ведут рабочую тетрадь, папку специалиста, в которых отражают итоги выполнения заданий, анализируют работу заместителя заведующего по основной деятельности, заведующего и свою собственную; фиксируют другие данные.

Кроме выполнения заданий практики, студенты участвуют в воспитательных мероприятиях учреждения дошкольного образования (конкурсах, концертах, праздниках и т. д.); изготавливают пособия, игры, атрибуты для образовательной работы; принимают участие в изготовлении пособий для методического кабинета.

Рабочий день практиканта составляет шесть часов. Время прихода в учреждение дошкольного образования зависит от специфики задания. График времени работы практиканта согласовывается с руководителем учреждения образования и утверждается групповым методистом.

В случае невыхода на практику по уважительной причине студент заранее предупреждает администрацию учреждения дошкольного образования, руководителя практики, предоставляет соответствующие документы, подтверждающие причину отсутствия. Студенту, не прошедшему практику, или работа которого признана неудовлетворительной, по решению кафедры назначается повторное ее прохождение.

Студенты принимают участие в итоговой конференции. По результатам практики необходимо представить следующую **документацию**:

– рабочую тетрадь педагогической практики (образец оформления титульного листа см. в Приложении 10);

– папку специалиста с материалами выполненных заданий;

– конспекты проведенных методических мероприятий и их анализ;

– ЭССЕ по итогам практики, другие материалы, предусмотренные программой;

– отзыв о работе студента-практиканта, подписанный непосредственным руководителем практики от организации (заместителем заведующего по основной деятельности) (Приложение 11);

– текстовый отчет с тремя подписями (самого студента, заместителя заведующего по основной деятельности, заведующего УДО), заверенный печатью (Приложение 12).

Внимание! Студенты заочной формы получения образования, работающие в качестве руководителей учреждений дошкольного образования (заведующий, зам. заведующего по основной деятельности), получают персональные задания от общих руководителей практики, по результатам практики сдают творческое задание (видеофильмы: «Педагогический совет в учреждении дошкольного

образования», «Проведение одной из форм методической работы»), отчет и характеристику, заверенную в вышестоящей организации.

**Обязанности группового методиста
(руководителя практики от кафедры)**

– Осуществляет непосредственное руководство практикой студентов, обеспечивает условия прохождения и выполнение программы практики.

– Проводит инструктивно-методическую работу с педагогическим коллективом учреждения дошкольного образования по подготовке его к работе со студентами.

– Направляет работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении педагогической практики.

– Оказывает консультативную помощь студентам в подготовке к выполнению заданий педагогической практики.

– Способствует установлению отношений сотрудничества между подгруппой студентов и педагогическим коллективом.

– Ведет учет ежедневного посещения студентами педагогической практики, выясняет причины отсутствия и намечает порядок выполнения заданий за период пропусков.

– Оказывает научно-методическую помощь базовому учреждению дошкольного образования.

– Проверяет рабочие тетради педагогической практики, анализирует отчетную документацию студентов, оценивает их работу.

– Принимает участие в проведении установочной и итоговой конференций.

– Сдает руководителю практики от факультета отчет о выполнении студентами программы педагогической практики, ведомость с их оценками, лучшую документацию студентов (как образец), ведомость для оплаты за руководство практикой педагогическим работникам учреждения дошкольного образования, высказывает свои предложения по совершенствованию программы и организации педагогической практики.

Внимание! Зачетные книжки студентов оформляются после проведения итоговой конференции.

Обязанности работников учреждения дошкольного образования

Руководитель организации (заведующий) осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

– заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

– издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственного руководителя;

– ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

***Непосредственный руководитель практики от организации
(заместитель заведующего по основной деятельности)***

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы педагогической практики;
- распределяет темы мероприятий между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой педагогической практики;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке мероприятий, утверждает конспекты предстоящих мероприятий;
- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителя практик от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы педагогической практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы педагогической практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Педагогические работники

- предоставляют студентам возможность знакомиться с планами и содержанием образовательной работы возрастной группы;
- принимают активное участие в опросах, анкетировании, проводимых практикантами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА ЗА ПРАКТИКУ

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой педагогической практики.

Отметка по педагогической практике выставляется на основании следующих **критериев оценки** по 10-бальной шкале:

Оценкой **10 («десять»)** баллов – оценивается студент:

- показавший глубокое знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы педагогической практики;
- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;
- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, воспитателей, в своей собственной деятельности;
- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, использовать инновационные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;
- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и повышению качества дошкольного образования;
- способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, воспитателями, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в личностно-деловое общение, сотрудничество;
- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «десять»;
- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **9 («девять»)** баллов – оценивается студент:

- показавший глубокое знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы педагогической практики;
- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм, в том числе и инновационных, в соответствии с поставленной задачей;

– умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, воспитателей, в своей собственной деятельности;

– проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

– продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и повышению качества дошкольного образования;

– способный устанавливать деловые контакты с руководителями, учреждения дошкольного образования, воспитателями, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в лично-деловое общение, сотрудничество;

– имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «девять»;

– овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой 8 («восемь») баллов– оценивается студент:

– показавший хорошее знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы педагогической практики;

– способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм, в том числе и инновационных, в соответствии с поставленной задачей;

– умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, воспитателей, в своей собственной деятельности;

– проявивший способность проектировать, планировать методическую работу, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

– продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

– способный устанавливать деловые контакты с руководителями, учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними лично-деловое общение, сотрудничество;

– имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «восемь»;

– овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой 7 («семь») баллов – оценивается студент:

– показавший хорошее знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

– способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

– умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;

– проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

– продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждений дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

– способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними лично-деловое общение, сотрудничество;

– имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «семь», (7)

– овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой 6 («шесть») баллов – оценивается студент:

– показавший знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

– способный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

– умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;

– проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

– продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждений дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

– владеющий информацией о новых достижениях психолого-педагогической науки, способствующих совершенствованию методической работе.

– способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

– имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «шесть»;

– овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой 5 («пять») баллов – оценивается студент:

– показавший недостаточное знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

– способный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

– умеющий находить причины затруднений, недостатков в своей собственной деятельности;

– проявивший способность планировать методическую деятельность;

– владеющий информацией о новых достижениях психолого-педагогической науки, способствующих совершенствованию методической работы;

– способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

– имеющий по всем зачетным видам работ, по отзыву-характеристике, преимущественно оценки «пять», овладевший умением осуществлять аутодиагностику.

Оценкой 4 («четыре») балла – оценивается студент:

– показавший недостаточный уровень теоретических знаний для организации практической деятельности;

– неспособный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм;

– не умеющий планировать свою деятельность, находить причины недостатков в собственной работе;

- продемонстрировавший неспособность осуществлять аутодиагностику;
- недостаточно обеспечивший методическую базу собственной практической деятельности;
- имеющий низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения дошкольного образования;
- имеющий по всем зачетным видам работ, отзыву-характеристике
- оценки «четыре».

Оценкой 3 («три») балла – оценивается студент:

- показавший низкий уровень теоретических знаний для организации собственной практической деятельности;
- неспособный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы;
- не умеющий планировать собственную деятельность при выполнении практических заданий;
- продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения дошкольного образования;
- имеющий по отзыву-характеристике, зачетным видам работ оценки «три».

Оценкой 2 («два») балла – оценивается студент:

- показавший низкий уровень теоретических знаний и практических умений, безынициативность в выполнении заданий практики;
- не выполнивший программу практики;
- имеющий по отзыву-характеристике, зачетным видам работ оценки «два».

Оценкой 1 («один») балл – оценивается студент:

- не выполнивший программу практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Казаручик, Г. Н. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г. Н. Казаручик // Репозиторий БрГУ. – Режим доступа: <https://rep.brsu.by/handle/123456789/4298>. – Дата доступа: 14.04.2023.
2. Настольная книга руководителя учреждения дошкольного образования / А. Л. Давидович [и др.]. – Минск : Аверсэв, 2018. – 358 с.
3. Старжинская, Н. С. Пути и средства развития дошкольного образования в условиях становления информационного общества [Электронный ресурс] / Н. С. Старжинская // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/26938>. – Дата доступа: 12.04.2023.

Дополнительная литература

4. Давидович, А. Л. Дошкольное образование вчера, сегодня, завтра / А. Л. Давидович // Пралеска. – 2018. – № 9. – С. 6–15 ; № 12. – С. 3–10.
5. Давидович, А. Л. Конструктивный подход к повышению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Пралеска. – 2021. – № 9. – С. 3–4.
6. Давидович, А. Л. Обновленная учебная программа дошкольного образования / А. Л. Давидович // Пралеска. – 2020. – № 3. – С. 3–4.
7. Давидович, А. Л. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь / А. Л. Давидович // Пралеска. – 2018. – № 11. – С. 5–6.
8. Давидович, А. Л. Роль дошкольного образования в достижении целей устойчивого развития / А. Л. Давидович, Е. И. Смолер // Пралеска. – 2018. – № 11. – С. 47–50.
9. , Н. Г. Сущность управления качеством образования: внешняя и внутренняя структура / Н. Г. Дубешко // Пралеска. – 2020. – № 10. – С. 3–5.
10. Лесун, М. Л. Разработка плана мероприятий по охране труда в учреждении дошкольного образования / М. Л. Лесун // Рук. учреждения дошк. образования. – 2019. – № 1. – С. 19–22.
11. Федоров, И. В. Методические рекомендации по выявлению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта / И. В. Федоров, О. В. Сурикова. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2018. – 69 с.

**ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
на _____ месяц 202_ года

Содержание работы в течение месяца	Неделя месяца			
	I	II	III	IV
<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацией питания; - снятием остатков продуктов питания работниками пищеблока (1 раз в квартал); - сохранение имущества; - выполнение техники безопасности, охраны труда; - соблюдение правил трудовой дисциплины; - состояние финансово-хозяйственной документации; - состояние образовательного процесса в учреждении дошкольного образования; - выполнение условий по охране жизни и здоровья детей. 				
<p>Оказание помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодым специалистам, наставникам; - инструктаж, консультации с техническим персоналом; - консультации (групповые, индивидуальные); - семинары (семинары-практикумы); - подготовка и проведение педсоветов. 				
<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документации в группах; - работы по самообразованию педагогических работников; - участия педагогических работников в работе методических объединений (МО); - результатов внедрения рекомендаций Министерства образования в практику воспитания и обучения детей; - детских работ по художественной деятельности и труду (их анализ); - физкультурно-оздоровительной работы; - проведения развлечений, досугов с детьми; - уровня проведения занятий педагогического всеобуча для родителей, эффективности индивидуальной работы с родителями (молодыми семьями), оказывающими влияние на семейное благополучие. 				
<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение решений педагогических советов; - анализ заболеваемости; - выполнения педагогами рекомендаций по аттестации (1 раз в квартал); - повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников; - анализ причин родительской задолженности по оплате питания; 				

<ul style="list-style-type: none"> - смотров, конкурсов (по плану); - совещаний в управлении, (комитете, отделе) образования; - подготовки к отчетам вышестоящих организаций; - работа по самообразованию. 				
--	--	--	--	--

ДЕНЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО План

Время	Мероприятия
9.00-11.00	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно-хозяйственных вопросов.
11.00-12.30	Проверка состояния оборудования в группах.
12.30-13.00	Обед.
13.00-14.00	Проверка календарных планов педагогов.
14.00-15.00	Работа с документацией. Решение текущих дел. Оказание помощи в группах.
15.00-17.00	Совещание в управлении (отделе) образования

Приложение 2

Анкета для родителей Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты, чтобы выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду. Ваши ответы важны, с их помощью сотрудники детского сада смогут улучшить свою работу. Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной. Спасибо за помощь в работе детского сада!

Анкета

1. Хороший детский сад должен (*проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого важного с Вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т. д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке*):

- подготовить моего ребенка к школе
- научить ребенка слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
- научить ребенка навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность моего ребенка
- дать возможность моему ребенку играть
- научить ребенка общаться с другими детьми

др. _____

2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? (*отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой*).

- Не выбирали
- Близко от дома

13. **Дома вы с ребенком** (проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т. д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее):

- занимаетесь (учите читать, считать и т. п.) - смотрите телевизор - гуляете
- играете - читаете книжки - вместе занимаетесь домашним хозяйством
- др. _____

14. **В какие игры любит играть ваш ребенок дома?** _____

15. **Кто из взрослых больше всего времени проводит с ребенком, когда он не детском саду?** _____

Укажите возраст своего ребенка _____

Сколько лет он(она) ходит в этот детский сад? _____

Укажите название или номер вашей группы _____

Приложение 3.

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

на _____ месяц 202_ г.

Вариант 1

Формы работы	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
1	2	3	4	5
Подготовка к педсовету				
Проведение педсовета				
Подготовка к консультации				
Проведение консультации				
Подготовка к проведению семинара (семинара-практикума)				
Подготовка и проведение открытых просмотров педагогического процесса				
Индивидуальная помощь педагогическим работникам в подготовке к занятиям и другим режимным процессам				
Изучение работы педагогических работников, музыкальных руководителей и др. специалистов				
Изучение и оказание помощи, организация индивидуального общения и самообразования родителей (законных представителей) воспитанников				

* Данная циклограмма может быть дополнена. В начале месяца, равномерно распределив объем работы по дням недели, педагог вносит коррективы.

Формы работы	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Проверка планов образовательной работы				
Оформление выставок в методическом кабинете				
Оформление документации				
Приобретение игрушек и пособий				
Работа по самообразованию				
Работа по укреплению связи со школой				
Общественная работа				

Вариант 2

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	III неделя
------------	-------------	--------------	---------------	---------------

1	2	3	4	5
Понедельник, первая половина дня	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели	Консультации для воспитателей младших групп	Консультации для воспитателей средних групп	Консультации для воспитателей старших групп
Вторник, первая половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению эффективного педагогического опыта		Коллективные просмотры педагогического процесса (один раз в квартал). Работа в методическом кабинете
Среда, вторая половина дня	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
	Заседание педсовета (один раз в два месяца)	Медико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч	Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч	Консультации для воспитателей групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете
Четверг, первая половина дня	Работа с учебными изданиями. Подготовка	Работа по созданию условий для работы с детьми	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми	

1	2	3	4	5
	консультаций для воспитателей по содержанию.	(подбор игрушек, литературы, пособий)	Родительский всеобуч	Работа в методическом кабинете
Пятница, первая половина дня	Оказание помощи педагогам в подготовке родительского всеобуча, собраний			
Пятница, вторая половина дня	Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым воспитателям	Работа в методическом кабинете	Проверка календарных планов. Оказание контроля и помощи за самообразованием педагогических работников	Планирование работы на месяц. Семинары
Совещание совместно с заведующей				
Суббота (при пятидневке работа переносится на др. дни)	Работа в методическом кабинете, оформление выставок, стендов	Оказание помощи педагогам в работе с родителями		

ДЕНЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Индивидуальная помощь педагогическим работникам в подготовке к занятиям и другим режимным процессам.
2. Работа по укреплению связей со школой: открытый просмотр занятий по разным разделам учебной программы дошкольного образования в группах (указать возрастную группу и ее номер) для учителей начальной школы (СШ № ...).
3. Работа по самообразованию: анкета для педагогов «Самодиагностика и самооценка педагогических работников»
4. Проверка планов образовательной работы педагогических работников» всех возрастных групп учреждения дошкольного образования.
5. Оформление документации.

Время	Мероприятия
8.00-9.00	Наблюдение и анализ утреннего приема детей. Контроль утренней гимнастики в группах раннего и младшего возраста. Проверка готовности к занятиям в группах

	старшего возраста.
9.00-11.00	Посещение открытого занятия в группе № 7.
11.00-12.00	Наблюдение игровой деятельности на прогулке во всех возрастных группах.
12.00-12.30	Проверка соблюдения режимных моментов и дежурства в группах № 3 и 5.
12.30-13.00	Обед.
13.00-15.00	Консультативная деятельность. Анализ и оформление документации.
15.00-16.30	Предупредительный контроль: организация режимных моментов, полдника, прогулки в группах № 2 и № 6, где работают молодые специалисты

Приложение 4.

АНКЕТА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ (по В.П. Дубровой)

Уважаемые воспитатели!

В настоящее время стоит задача обеспечения высокого качества дошкольного образования и совершенствования методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

Цель настоящей анкеты – выяснить, совершенствуется ли методическая работа в учреждении дошкольного образования, используются ли новые организационные формы методической работы. Ваши полные и искренние ответы помогут обеспечить качество дошкольного образования.

Прочтите вопросы и подчеркните тот из вопросов, который соответствует Вашему мнению, состоянию работы в вашем учреждении дошкольного образования. Если соответствующего ответа нет, допишите его.

1. Как Вы воспринимаете контроль Вашей работы?

- сильно переживаю;
- спокойно;
- немного волнуюсь;
- безразлично.

2. Какие формы, методы используете для обеспечения эмоционального благополучия и психологического комфорта детей?

3. Как приобщаете детей к здоровому образу жизни?

4. Какую из форм контроля Вы предпочитаете?

- фронтальный;

- тематический;
- сравнительный;
- предупредительный;
- персональный;
- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

5. Хотели бы вы участвовать:

- а) в коллективном контроле работы своих коллег: да нет;
 б) по взаимоконтроле работы своих коллег: да нет.

6. В чем проявляется в Вашем учреждении дошкольного образования демократизация управления?

Приведите примеры....

7. В чем проявляется демократизация жизни в Вашем учреждении дошкольного образования?

Приведите примеры....

8. Какие характеристики контроля в вашем учреждении дошкольного образования, по Вашему мнению, наиболее важны ?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Объективность. | 10. Точность. |
| 2. Требовательность. | 11. Всеохватность. |
| 3. Компетентность. | 12. Многоаспектность. |
| 4. Глубина. | 13. Диагностичность. |
| 5. Системность. | 14. Доброжелательность. |
| 6. Полнота. | 15. Научность. |
| 7. Подготовленность. | 13. Конструктивность. |
| 8. Коллегиальность. | 17. Тактичность. |
| 9. Гласность | 18. Диагностичность. |

9. Напишите номера тех характеристик, которые соответствуют контролю в Вашем учреждении дошкольного образования:

10. Какая из целей методической работы, по Вашему мнению, наиболее важна? Пронумеруйте в порядке значимости:

- определение состояния образовательной работы в учреждении дошкольного образования;
- изучение взаимоотношений между детьми;
- повышение качества образовательной работы и ее конкретных результатов;
- изучение личностных особенностей воспитателей в целях наилучшей организации их совместной деятельности с воспитанниками;
- оказание помощи молодым воспитателям в овладении педагогическим мастерством;

– изучение деятельности воспитателей-новаторов и обобщение эффективного опыта их работы.

11. Какие формы методической работы используются в Вашем учреждении дошкольного образования?

12. Какая из форм методической работы, по Вашему мнению, является наиболее эффективной?

13. Какое из методических мероприятий, прошедших в Вашем учреждении дошкольного образования, запомнилось Вам больше всего?

Спасибо! Успехов Вам в Вашей работе!

Приложение 5.

ОБЩАЯ СХЕМА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема контроля

Цель

Дата

Кем осуществлялся контроль.

План контроля

Работа в каких возрастных группах подвергалась данной тематическому контролю

Выводы.

Рекомендации.

Приложение 6

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тема контроля: «Стимулирование самостоятельной музыкальной деятельности детей дошкольного возраста в группе учреждения дошкольного образования»

1. Сроки проведения контроля, кем он осуществлялся (Ф.И.О. студента).
2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.
3. Педагогические кадры дошкольного учреждения: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей группы, музыкальных руководителей, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).
4. Материальная база учреждения дошкольного образования: наличие и оснащение музыкального зала, состояние и характеристика групповой комнаты, наличие специально оборудованных музыкальных уголков.

5. Характеристика оборудования и оформления музыкального уголка в группе по следующим критериям: соответствие возрасту, требованиям учебной программы; рациональность расположения, доступность; наличие фонотеки, аудиотеки с песнями, сказками, музыкой; наличие атрибутов из бросового материала, нетрадиционного оборудования; наличие разнообразного иллюстративного материала; разнообразие детских музыкальных и шумовых инструментов; разнообразие дидактических игр по разным видам музыкальной деятельности и их соответствие возрастным особенностям детей; эстетичность оформления оборудования и самого уголка; безопасность оборудования и материалов уголка музыкальной деятельности.

6. Анализ типового музыкального занятия по критериям: создание условий для проявления самостоятельности и инициативы детей; представленность всех видов музыкальной деятельности в структуре музыкального занятия; использование методов активизации творческих проявлений детей; наличие ярких музыкальных впечатлений для детей группы.

7. Анализ данных диагностики развития музыкальности (эмоциональной отзывчивости, музыкального слуха, музыкально-ритмического чувства и др.) и навыков музыкальной деятельности детей (восприятия музыки, пения, музыкально-ритмической деятельности, музицирования).

8. Наблюдение за проявлениями самостоятельной музыкальной деятельности детей группы в музыкальном уголке и в повседневной жизни (на прогулке, в играх и др.); описание проявлений самостоятельной музыкальной деятельности одного из детей группы.

9. Анализ особенностей косвенного руководства самостоятельной музыкальной деятельностью детей со стороны воспитателя (помощь в организации слушания музыки; участие взрослого в дидактических играх; помощь в подборе атрибутов, оснащения самостоятельной деятельности детей и др.); примеры использования воспитателем группы музыки в повседневной жизни детей.

10. Характеристика форм самостоятельной музыкальной деятельности детей группы (слушание музыки; пение, музыкально-ритмические движения и музицирование, дидактические игры и упражнения, сюжетно-ролевые игры с музыкальным содержанием).

11. Установление источников наблюдаемых проявлений самостоятельной музыкальной деятельности детей (музыкальные занятия; развлечения и праздники в учреждении дошкольного образования; семейные праздники; телевизионные передачи, концерты; театральные постановки и др.).

12. Выводы и предложения, направленные на улучшение работы по стимулированию самостоятельной музыкальной деятельности детей группы учреждения дошкольного образования.

Тема контроля: «Организация художественно-творческой деятельности детей дошкольного возраста в учреждении дошкольного образования»

1. Срок проведения контроля, кем он осуществлялся (Ф.И.О. студента).
2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.

3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, образование, педагогические стаж, категория и др.

3. Возрастные группы, где осуществлялась проверка, их номера. Количество присутствующих детей на момент проверки.

4. Анализ планирования изобразительной деятельности детей (направленность педагогических задач на развитие детского изобразительного творчества).

5. Анализ предметной развивающей среды (материалы и оборудование для изобразительной деятельности детей и целесообразность их размещения, мольберт для показа образцов). Анализ уголков изобразительного творчества (разнообразие изобразительных материалов, наглядных пособий, учебных изданий, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства; наличие образцов, технологических схем, тетрадей для графической деятельности (прописей, раскрасок), качество оформления работ детей).

6. Просмотр и анализ занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация):

- программные задачи занятий;
- структура занятия (методические приемы, используемые воспитателем во вводной, основной части занятий, их направленность на развитие изобразительного творчества, активизацию образного мышления, воображения детей);

- технические умения и навыки детей, самостоятельность, проявление творчества;

- анализ детских работ, проведенный воспитателем.

7. Анализ продуктов детской изобразительной деятельности:

- соответствие работ предложенной теме;
- цветовое, композиционное решение;
- качество технических умений и навыков детей (правильность изображения контура предметов, аккуратность штриховки рисунка, правильность наложения краски, тщательность прикрепления частей предметов у изделия из глины и т. д.).

8. Изобразительная деятельность детей вне занятий. Условия развития детского творчества. Содержание работ детей. Руководство воспитателя нерегламентированной деятельностью детей.

9. Работа с семьей по совершенствованию изобразительного творчества детей: организация выставок детских работ, консультаций, мастер-классов по освоению художественных техник и др.

10. Выводы, предложения, направленные на улучшение работы по организации художественно-творческой деятельности детей.

Тема контроля: «Индивидуально-дифференцированный подход в физическом воспитании детей»

1. Срок проведения контроля, кем он осуществлялся (Ф.И.О. студента).
2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования, номер, количество групп и др.
3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей, специалистов, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).
4. Материальная база учреждения дошкольного образования: состояние и характеристика здания, участка, наличие и оборудование физкультурного зала, бассейна, физкультурной площадки, зоны для проведения спортивных игр.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения и оборудования: уборка, проветривание; соблюдение теплового, светового и воздушного режимов; хранение физкультурного оборудования и инвентаря.
6. Организация индивидуально-дифференцированной работы с детьми в процессе проведения физкультурных занятий. Условия организации и виды физкультурных занятий, методика их проведения. Учет особенностей состояния здоровья ребенка в процессе физкультурного занятия. Соблюдение требований к одежде и обуви детей. Физическая нагрузка для детей с ослабленным здоровьем. Приемы уменьшения физической нагрузки, предупреждения утомления и потливости ребенка. Преодоление негативного эмоционального состояния неуверенных в собственных способностях дошкольников.
Физическая нагрузка для детей, имеющих разный уровень (высокий, средний, низкий) физической подготовленности. Индивидуальный подбор методов обучения при выполнении детьми общеразвивающих упражнений, основных движений. Приемы увеличения физической нагрузки в подвижной игре. Использование в физкультурном занятии дифференцированных двигательных заданий, направленных на совершенствование двигательных способностей детей. Методы развития двигательного творчества ребенка.
7. Организация индивидуально-дифференцированного подхода к детям в условиях прогулки. Учет особенностей двигательной активности дошкольников. Приемы руководства двигательной активностью гиперподвижных и малоподвижных детей. Вариативное содержание подвижных игр и физических упражнений.
8. Работа воспитателя по физическому воспитанию детей (проверяется по возрастным группам). В справке указываются: № группы, Ф.И.О. воспитателей, работа которых анализировалась, программа, по которой осуществлялась работа по физическому воспитанию детей, наличие и анализ педагогической документации: протоколы обследования физической подготовленности и двигательной активности детей, списки детей, имеющих разный уровень физической подготовленности и двигательной активности, календарный план работы воспитателя и руководителя физического воспитания,

отражающий содержание индивидуальной работы с детьми, консультации родителей детей по проблеме индивидуальных особенностей развития ребенка.

9. Выводы и предложения, направленные на улучшение работы по организации индивидуально-дифференцированного физического воспитания детей в учреждении дошкольного образования.

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛКИ*

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Организация подготовки к прогулке (одевание и выход детей на участок: постепенность, последовательность).				
2.	Соответствие одежды детей температурному режиму.				
3.	Чистота участка, наличие оборудования для деятельности детей.				
4.	Проведение подвижных игр, физических упражнений.				
5.	Руководство воспитателем самостоятельной двигательной активностью детей (регулирование повышенной и пониженной двигательной активности, индивидуальный подход).				
6.	Индивидуальная работа по развитию движений.				
7.	Наличие структурных компонентов прогулки.				
8.	Соблюдение длительности прогулки в соответствии с режимом.				
9.	Планирование прогулки соответственно программе данной возрастной группы.				

Результаты

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАНЯТИЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ)

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения, его санитарное состояние.				
2.	Целесообразность и эффективность использования оборудования, инвентаря, рациональность его размещения.				
3.	Внешний вид детей: форма одежды, осанка.				
4.	Роль воспитателя в организации и поведении занятия: -страховка при выполнении всех видов движений; -индивидуальная работа с детьми, испытывающими затруднения; -участие воспитателя в организации и проведении занятия.				
5.	Соответствие вводной части занятия ее назначению (использование различных видов корригирующей гимнастики, активизация внимания детей, подготовка к предстоящей физической нагрузке).				
6.	Эффективность построений и перестроений.				
7.	Правильность подбора и последовательность выполнения общеразвивающих упражнений (для различных групп мышц, из различных исходных положений, с использованием физкультурного инвентаря и без него).				
8.	Качество и рациональность показа упражнений.				
9.	Качество словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии).				
10.	Правильность применения методов обучения физическим упражнениям (в зависимости от возраста детей, сложности и новизны упражнения).				
11.	Правильность организации обучения основным видам движений (методы и способы организации детей).				
12.	Организация подвижной игры (закрепление основных движений, решение				

	воспитательной задачи).				
13.	Соответствие заключительной части ее назначению.				
14.	Дифференцированный и индивидуальный подход.				
15.	Выполнение задач занятия.				
16.	Наличие интереса у детей к занятию, активность, внимательность, взаимопомощь.				
17.	Плотность занятия (высокая, средняя, недостаточная).				
18.	Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, оказание помощи, страховка.				
19.	Рациональность использования музыкального сопровождения				
20.	Учет состояния погоды и времени года при проведении занятия на участке.				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

УДО _____ Группа _____ Воспитатели: _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения, его санитарное состояние.				
2.	Внешний вид детей.				
3.	Рациональность размещения детей и педагога.				
4.	Правильность подбора и последовательность выполнения общеразвивающих упражнений (для различных групп мышц, из различных исходных положений, с использованием физкультурного инвентаря и без него).				
5.	Качество и рациональность показа.				
6.	Качество словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии).				
7.	Исправление ошибок детей во время выполнения упражнений.				
8.	Оптимальность физической нагрузки.				
9.	Моторная плотность.				
10.	Эмоциональное состояние детей.				
11.	Вариативность формы проведения.				
12.	Правильность использования музыкального сопровождения.				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАНЯТИЯ (МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ)

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения (влажная уборка, температурный режим, режим проветривания).				
2.	Одежда и обувь детей.				
3.	Соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям детей.				
4.	Форма одежды взрослых.				
5.	Общая плотность занятия.				
6.	Моторная плотность занятия.				
7.	Интенсивность мышечной нагрузки.				
8.	Результаты медико-педагогического контроля физкультурного занятия.				
9.	Индивидуализация физической нагрузки.				
10.	Использование корректирующих упражнений.				
11.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в процессе физкультурного занятия.				
12.	Охрана психического и физического здоровья детей.				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Безопасность участка (отсутствие камней, палок, мусора, пеньков, ям), его санитарное состояние.				
2.	Санитарное состояние веранд.				
3.	Закрепленность оборудования на участке и верандах, его исправность.				
4.	Содержание и состояние выносного материала, его соответствие сезону.				
5.	Правильность организации игр с песком (обработка песка, наличие совков и т.д.).				
6.	Соответствие деятельности детей времени года, погодным условиям.				
7.	Поведение детей во время подвижных игр, передвижений по участку.				
8.	Соответствие одежды детей сезону, контроль за состоянием одежды на протяжении всей прогулки.				
9.	Правильная организация двигательного режима детей на прогулке.				
10.	Индивидуальный подход в соответствии с рекомендациями медицинских работников, с группой здоровья ребенка.				
11.	Сопровождение детей помощником воспитателя на прогулку и с прогулки.				
12.	Организация и длительность проведения прогулки с детьми (в зависимости от возраста, погодных условий, состояния здоровья детей).				
13.	Обеспечение страховки детей в процессе использования спортивного оборудования и подвижных игр.				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ В ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Закреплены ли мебель, оборудование, их исправность.				
2.	Состояние полов.				
3.	Состояние потолков.				
4.	Исправность окон и фрамуг.				
5.	Исправность электропроводки, выключателей и т.д.				
6.	Освещенность помещения, соответствие плафонов ТБ.				
7.	Безопасность пособий для занятий с детьми (ножницы с тупыми концами, отсутствие предметов из стекла и т.д.).				
8.	Наличие, а также хранение в недоступном для детей месте лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов.				
9.	Состояние игрового материала, отсутствие травмоопасных игрушек.				
10.	Подбор и расстановка комнатных растений.				
11.	Исправность и безопасность оборудования для труда.				
12.	Отсутствие гвоздей, металлических крепок, кнопок на стенах и т.д.				
13.	Соблюдение правил влажной уборки.				
14.	Выполнение температурного режима.				
15.	Поведение детей в группах, умение передвигаться, не наталкиваясь друг на друга, взаимодействовать без конфликтов.				
16.	Соблюдение правил по использованию горячей воды, которую приносят, в групповых помещениях.				
17.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей п. № 20 (передача ребенка в руки родителей....), № 36 (оставление детей без присмотра...)				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ ДЛЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

УДО _____ Группа _____ Воспитатели _____
 Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Беседа с детьми о предстоящей деятельности.				
2.	Исправность и безопасность инвентаря.				
3.	Одежда детей по сезону, погоде, ее удобство.				
4.	Работа детей под наблюдением взрослого.				
5.	Соответствие содержания труда возрастным особенностям детей, программным требованиям. Наличие здоровьесберегающих моментов.				
6.	Соблюдение максимально допустимой длительности труда.				
7.	Соблюдение максимально допустимой нагрузки.				
8.	Чередование видов деятельности с различной степенью трудности (изменение позы, мышечная нагрузка).				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

* Карточки, составлены Лобынько Л. В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ деятельности. / Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – Мн.: Зорны верасень. 2005.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ТЕМАТИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № ...**

(на уровне администрации учреждения дошкольного образования)

Контроль за организацией познавательно-практической деятельности осуществлялся заведующим учреждением дошкольного образования... и заместителем заведующего по основной деятельности ... в период с ... по ... 200 . г.

Цель контроля: использование эффективных методов и приемов на занятиях по развитию познавательных способностей детей.

Задачи контроля:

1. Изучить работу по созданию условий для развития познавательно-практической деятельности в группах дошкольного возраста.

2. Осуществить анализ планирования образовательной работы по познавательно-практической деятельности в средней и в старшей группах.

3. Проанализировать, в ходе изучения деятельности педагогических работников, какие методы и приемы, используются педагогическими работниками для развития познавательных способностей детей на занятиях.

Результаты контроля.

1. Информация – анализ по первому вопросу.

Группы оснащены разнообразными игрушками, пособиями, играми, оборудованием развивающего характера. В средней группе (5-й год жизни) игровые зоны оснащены ... развивающими играми; в старшей группе – ... и т. д.

Положительным является умение педагогических работников подбирать игры и игрушки в единой связи с тематикой занятий. В группе № воспитателем организовываются книжные уголки и выставки в соответствии с планированием работы.

Однако в группе № ... и группе № ... недостаточно оборудования по ... и т. д.

2. Анализ планов воспитательно образовательной работы в группах показал, что воспитатели используют в работе с детьми материал, полученный на консультациях, семинарах (отмечаются положительные стороны в планировании работы педагогов с детьми). Воспитатели.... широко используют учебные издания, осуществляют работу с родителями по ознакомлению их с содержанием этих учебных изданий, привлекают к совместному решению задач по выполнению учебной программы.

Однако отсутствует должная взаимосвязь между занятиями по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, художественной литературе, изобразительной деятельности, конструированию (группы № ...); недостаточны условия для экспериментальной деятельности детей;

не систематически планируются занятия развивающего характера в группах № ... и т. д.

С целью изучения вопроса по организации познавательно-практической деятельности посещены занятия, на которых использовались следующие методы ... (описываются результаты контроля).

По данному вопросу выявлены следующие недостатки.

1. В ходе проведения занятий наблюдалась перегруженность словесным материалом (в группе № ... воспитатель ...).

2. Недостаточно используются задания, направленные на развитие мышления и воображения у детей.

3. Детям не всегда предоставляется возможность участвовать в поисковой деятельности и т. д.

4. Педагоги не обучают детей связным высказываниям, рассуждениям.

Считаем, что причиной недостатков является следующее: педагоги... недостаточно внимания уделяют индивидуальной работе с детьми; не используют новинки методической литературы; недобросовестно готовятся к работе.

С целью устранения недостатков в организации познавательно-практической деятельности рекомендуется:

- 1) воспитателям ... учесть замечания;
- 2) воспитателям старших групп шире использовать методы наглядного моделирования и ТРИЗ;
- 3) внедрить тематическое планирование воспитателям всех групп;
- 4) провести занятия по подгруппам;
- 5) практиковать взаимопосещение занятий (с использованием наглядного моделирования у воспитателей..., организацией экспериментов у воспитателей... и т. д.).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ДИАГНОСТИКА НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА»

Цель: закрепить знания воспитателей по вопросам контроля за развитием, поведением и состоянием здоровья детей. Формировать умение коротко и убедительно аргументировать свои позиции, навыки доброжелательных отношений в малых коллективах.

Распределение ролей: все участники игры объединяются в группы по 5 человек. Создается экспертная группа из 3 человек. Номера командам присваиваются при помощи считалок. Каждая группа выбирает «педагога» и «детей».

Правила игры: 1. Серьезно вникни в суть проблемы, активно участвуя в работе, будь точным в своих суждениях. 2. Работай вместе со всеми, вырабатывая коллективные решения. 3. Будь доброжелательным, дипломатичным, скромным.

ХОД ИГРЫ

1. «Погружение» (интеллектуальная разминка). Тест на выявление быстроты усвоения знаний «Парные слова». Всего дается 20 пар слов.

Инструкция: Ведущий читает пары слов, все слушают, потом читает первые слова из пары, а педагоги дописывают вторые. Правильность работы проверяется и подсчитывается количество правильных пар. Если получилось 18–20 правильных пар – темп усвоения знаний высокий; 14–18 – соответствует норме; меньше 14 – необходимо дополнительное повторение материала.

Примерные пары:

овощи – лук;	птица – грач;	вещи – обруч;
мебель – кровать;	насекомое – кузнечик;	зверь – кабан;
посуда – тарелка;	рыба – щука;	транспорт – поезд;
животное – корова;	дерево – тополь;	куст – лист;
выпечка – пряник;	цветок – роза;	солнце – луч.
ромашка – лепестки;	земля – песок;	
одежда – платье.	обувь – туфли.	

2. «Мозговая атака»

Назвать:

– виды контроля за развитием, поведением и состоянием здоровья детей в группах раннего возраста;

– основные особенности психического развития, от которых зависят виды контроля;

– авторов современных методик контроля за нервно-психическим, физическим развитием и поведением ребенка.

3. *Основная часть* включает самостоятельную работу в малых группах, каждая из которых получает задание в конвертах:

◆ провести диагностику детей в раннем возрасте: 1 г. 6 мес., 1 г. 9 мес., 2 г., 2 г. 6 мес., 3 г.

Предлагается вспомогательный материал: таблицы ориентировочных показателей на каждый возраст, методики выявления уровня развития ребенка, параметры поведения и настроения детей, таблицы групп развития, дидактические игрушки и пособия, бланки карточек контроля и др.

Инструкция игрокам:

1. Обсудить в группе особенности и содержание диагностики уровня развития детей того или иного возраста.

2. Провести диагностику, пользуясь определенными методиками и пособиями.

3. Заполнить графу «Уровень развития» в «Индивидуальной карте нервно-психического развития ребенка».

4. Составить характеристику поведения ребенка относительно шести параметров поведения и настроения.

5. Проанализировать уровень развития и поведения ребенка, внести результаты в графы «Заключение» и «Назначение».

6. Подготовить анализ и характеристику уровня развития и поведения ребенка для выступления перед коллегами.

Поочередное представление каждой группой своего «Отчета» (выступает «педагог»).

4. *Заключительная часть*

Подведение результатов проведения диагностики членами экспертной группы с точки зрения правильности заполнения карт нервно-психического развития с учетом возраста ребенка, содержание «Заключений» и «Назначений».

Подведение итогов игры руководителем с оценкой объема и качества знаний педагогических работников, участия каждого в общем деле.

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КВН «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО»

Цель: совершенствование теоретических знаний, профессиональных умений и навыков; создание положительных условий для демонстрации умений педагогических работников, их эрудиции, способности к перевоплощению, доброжелательного соревнования; воспитание культуры взаимоотношений.

ПРОГРАММА

1. Приветствие команд (визитная карточка).
2. Педагогическая разминка: пословицы и поговорки на тему обучения и труда.

3. Задание командам: а) показать фрагмент из жизни учреждения дошкольного образования «Чего не должно быть»; б) сделать игрушку-забаву и показать ее использование в работе с детьми; в) представить проект костюма педагога «Действительность и мечта» (участвуют 2 человека от каждой команды); г) решение педагогических ситуаций (3-4 ситуации); время на ответ – 1 минута.

4. Конкурс капитанов

Задания: а) показать с помощью двигательной пластики, жестов и мимики и отгадать человека той или другой профессии; б) назвать белорусские народные сказки (кто больше по очереди); в) «Продолжи предложение»; г) «Почему мы так говорим?»

5. Задание командам: а) составить характеристику профессиональных и личностных качеств современного педагога; б) показать фрагмент и ответить, из какой он сказки с помощью двигательной пластики, мимики и жестов; в) нарисовать как можно больше животных – за 2 минуты (по

одному представителю от команды); г) организовать и провести с болельщиками белорусскую народную игру; д) «Вопрос-ответ» (содержание берется из музыкальных произведений).

6. Подведение результатов. Определение победителей.

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК»

Цель: формировать у педагогических работников интерес к педагогическому поиску, любовь и чувство гордости за свою профессию; выявить наличие профессиональных умений и навыков.

В конкурсе принимают участие все желающие педагогические работники учреждения дошкольного образования. Победителю присваивается звание «Лучший педагогический работник».

В жюри входят: заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, музыкальный руководитель, студенты-практиканты.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

1. «Визитная карточка» своей группы (домашнее задание).
2. «Умелые руки не знают скуки» (изготовление игрушки-забавы).
Участники на глазах у зрителей из предложенных материалов (бумаги, ниток, меха, ткани, тесемок, шнурков и др.) на протяжении 15 минут изготавливают игрушку, а потом обыгрывают ее с «плаксивым» ребенком.
3. За 5 минут из предложенных деталей смастерить костюм взрослому, обыграть его.
4. Провести игровую паузу-разминку на занятии.
5. Исполнить колыбельную песню для детей.
6. Провести режимные процессы с использованием песенок, потешек, поговорок.
7. Найти выход из нестандартной ситуации. Например: «Вы заходите в групповую комнату и видите: один из ваших воспитанников сидит ... на шкафу». (Критерии оценки за решение педагогической ситуации: правильность ответа, количество вариантов, артистизм, находчивость и оригинальность.)
8. Объяснить детям непонятные слова и образные выражения:
 - а) почему говорят, что «на воре и шапка горит»?
 - б) как может «бить ключ из-под земли»? и др.
9. «От всей души». Поздравление с днем рождения детей.
10. Домашнее задание «Создать песню, посвященную педагогам, исполнить ее» (можно на мотив мелодии знакомой песни).
11. «Давайте помечтаем» (об учреждении дошкольного образования будущего, о своей работе в нем).

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВИКТОРИНЫ НА ТЕМУ «СОВРЕМЕННЫЙ ПЕДАГОГ. КАКОВ ОН?»

Цель: 1) совершенствовать социально-психологическую культуру современного педагога; 2) развивать у педагогических работников «педагогическую рефлексивность»; 3) стимулировать развитие инициативы, творчества, артистизма; 4) воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя; 5) определить перспективы дальнейшей методической работы в учреждении дошкольного образования.

Участники викторины: экспертно-творческая группа, педагоги-инноваторы, педагоги -наставники, молодые педагоги.

План проведения:

1. Выбор ведущего.
2. Приготовление заданий и оценка их выполнения экспертно-творческой группой.
3. Деление молодых педагогов и педагогов-инноваторов на группы «Мыслитель», «Эрудит», «Искатель» и выполнение заданий.

Предварительная работа:

- а) составление плана-сценария викторины;
- б) изучение педагогами психолого-педагогической литературы по проблеме викторины;
- в) составление членами творческой группы анкет, ребусов, кроссвордов, подбор тестов и педагогических ситуаций;
- г) подбор упражнений на выявление и развитие профессиональных качеств педагога ;
- д) определение места, время проведения викторины и ответственных.

ХОД ВИКТОРИНЫ

Вступительное слово ведущего: называется тема, условия встречи, участники викторины и жюри. Ведущий читает стихотворение о педагоге и говорит о роли педагога в развитии личности воспитанника.

Экспресс-интервью с педагогическими работниками: «Как Вы думаете, с какими определениями у детей ассоциируется слово «педагог»?»

Задание 1 «Разгадай кроссворд, ребус».

Каждая группа получает конверты с педагогическими кроссвордами и ребусами, в которых зашифрованы профессиональные качества педагога.

Задание 2 «Сложи узор из геометрических фигур».

Каждая группа получает конверт с геометрическими фигурами. Сложив узор, педагогические работники смогут прочесть высказывания педагогов-классиков о педагоге.

Дискуссия на тему: «Мой идеал педагога».

Ведущий говорит: «Ваши выступления натолкнули нас на мысль о том, как важно педагогу умело владеть своим психическим состоянием, управлять собой, регулировать свое эмоциональное состояние. И все это наиболее ярко выражается через слово и мимику. Слово – самый тонкий и самый острый инструмент, которым педагоги должны умело прикасаться к сердцам своих питомцев».

Упражнение 1 на развитие выразительности речи педагога.

На мольбертах стоят плакаты с заданиями:

- а) произнеси фразу «Иди сюда» тихо, громко, требовательно, таинственно, возмущенно;
- б) произнеси слово «Молодец» тихо, громко, нежно, удивленно, иронично, восторженно, влюбленно.

Упражнение 2 на изучение общей мимической реакции педагога.

Упражнение выполняют все одновременно. Педагоги рассаживаются таким образом, чтобы не видеть реакции друг друга. Выполняются задания совместно по предъявлении ситуации ведущим: «Началось занятие. Вы уже рассказываете детям. Открывается дверь раздевалки и входит ваш самый шустрый «шалун». Вы смотрите на него:

- требовательно: «Быстрее садись»;
- удивленно: «Не ожидала»;
- с досадой: «Отвлекаешь меня опять»;
- спрашивая: «Опять что-нибудь случилось?»;
- укоризненно: «Ты всегда мешаешь мне работать»;
- радостно: «Наконец-то!»

Упражнение 3 на развитие внимания «Проверь себя». Педагогам предлагается решить математический пример. Одновременно с их работой ведущий читает небольшой рассказ из предложенных на выбор книг: Спок Б. Разговор с матерью. М., 1988. С. 72–73; Никитина Л. А. Я учусь быть мамой. М., 1990. С. 93–94.

После выполнения задания педагоги должны сообщить ответ и пересказать смысл прочитанного (Математический пример дается каждому педагогу индивидуально на карточке.)

Упражнение 4 на развитие воображения «Снимаем фильм».

Каждой группе дается задание: в течение 15 минут снять короткометражный фильм об учреждении дошкольного образования. Внутри группы выделяют двух сценаристов, которые за 5–8 минут должны придумать сценарий фильма, выбрав режиссера, оператора, актеров. Задача – довести съемки фильма до показа и фрагмент показать.

Игра-задание «Дружеский шарж».

Каждая группа педагогов должна придумать и изобразить с помощью мимики, пантомимы одного из своих коллег. Другая группа должна угадать, на кого был «нарисован» шарж.

Музыкальная пауза.

Задние «Я и родители моих воспитанников».

Ведущий обращается к участникам викторины: «А теперь нам хотелось бы поговорить о сложной проблеме – работа педагога с родителями, так как успех всей деятельности педагога во многом зависит от того, какие отношения сложились у него с родителями, насколько они поддерживают и помогают педагогу».

Прослушивается магнитофонная запись ответов родителей на вопросы:

1. С какими вопросами вы чаще всего обращаетесь к педагогу?
2. С какими вопросами к вам чаще всего обращается педагог?

3. В чем, по вашему мнению, роль учреждения дошкольного образования особенно велика?

4. Как учреждение дошкольного образования помогает вам в воспитании вашего ребенка?

5. Любит ли ваш ребенок ходить в учреждение дошкольного образования?

Педагогический прогноз.

Педагогам предлагается решить педагогические ситуации, которые представлены: а) в виде рисунков; б) проинсценированы членами творческой группы; в) написаны на карточках. (Педагогические ситуации прилагаются.)

Микровыступления педагогов: как сегодня необходимо работать с родителями? Что изменилось? В чем трудности в организации этой работы? Какие вы видите пути и формы работы с родителями?

Игра-задание для участников и гостей:

а) «Что изменилось в облике ведущего?» (победителю вручается памятный приз);

б) «Поле чудес» (угадать название книги и автора).

Подведение итогов викторины.

Жюри объявляет команду победительницу. Педагоги-инноваторы и молодые педагоги высказывают свое мнение о данной форме методической работы, делают свои записи в педагогическом журнале учреждения дошкольного образования «Советуем, предлагаем, вместе размышляем».

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВИКТОРИНЫ

Цель: 1) формировать у молодых педагогов навыки выразительного чтения, сценического действия; 2) углубить знания педагогов о детской художественной литературе; 3) развивать творчество, инициативу, фантазию.

Подготовка к викторине:

1. Работа педагогов с программой учреждения дошкольного образования, раздел «Художественная литература».

2. Составление плана проведения викторины.

3. Подборка детских книг для выставки.

4. Изготовление карточек-заданий, рисунков, подбор иллюстраций.

5. Выполнение педагогическими работниками домашнего задания.

6. Подготовка сувениров для победителей викторины.

Условия проведения викторины:

а) формирование команд педагогических работников;

б) организация работы жюри;

в) жюри оценивает ответы команд по 5-бальной системе:

– правильность и точность ответа;

– знание учебной программы,

- артистичность участников викторины;
- выразительное чтение художественных произведений.

Викторина «Домашнее задание»

1. Подготовить небольшую инсценировку (3–5 мин.) по одному из детских художественных произведений (выбор).

2. Придумать вопросы командам-соперникам по какому-либо известному для детей произведению, включенному в образовательную программу. Если помимо вопросов в этом конкурсе прозвучит интересная загадка к сказке или рассказ, команда получает дополнительные баллы.

«Литературная викторина»

Для каждой команды в конвертах подготовлена карточка с заданиями:

- назвать автора произведения для детей (вписывается название произведения);
- назвать детские художественные произведения, написанные автором;
- определить название художественного произведения и его автора по предложенному отрывку.

«Аукцион»

Команды должны назвать пословицы, поговорки, загадки о книге, чтении, о художественном слове. Оценивается количество пословиц, поговорок, предложенных командами.

«Продолжи стихотворение»

Ведущий викторины читает стихотворение, включенное в учебную программу дошкольного образования, а участники должны его продолжить.

«Кто здесь был и что забыл?»

По рисункам, изображающим отдельные предметы, назвать сказочных персонажей, которым эти предметы принадлежали.

«Художник»

Каждой команде демонстрируется серия слайдов о художниках-иллюстраторах белорусской детской книги (В. Савич, Е. Лось, В. Басальга).

Участники викторины должны назвать произведения, их авторов и художника-иллюстратора.

«Белорусский народный фольклор»

Каждый участник викторины должен выразительно прочитать небольшое по объему произведение белорусского народного творчества.

Победители викторины награждаются.

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: 1) обобщить знания студентов по основным вопросам дошкольного образования и методической работе в учреждении; дошкольного образования, 2) проверить уровень профессионально-

педагогических умений и навыков; наличие педагогической интуиции будущих педагогов, 3) воспитывать интерес к педагогическому поиску.

Оборудование конкурса: карточки-задания, магнитофон, репродукции картин (Дайнека А. А. «Мать»; Брюллов К. П. «Всадница»; Фирсов И. «Юный живописец»; Рембрандт «Святое семейство»; Васнецов В. «Богатыри», «Аленушка»; Куинджи А. «Березовая роща»; Шишкин И. «Дубки»), рисунки из жизни детского сада, наглядно-игровой материал и др.

Участники конкурса: две команды студентов (две академические группы) и экспертная группа из числа студентов и преподавателей.

ПЛАН ЗАНЯТИЯ-КОНКУРСА

I. Конкурс «Визитная карточка команд «Вот мы какие!» Команда рассказывает о себе, о своей группе, выбранной профессии. Могут использоваться различные средства: изобразительные, музыкальные.

В этом конкурсе оценивается содержательность, оригинальность, юмор и эмоциональность выступления.

II. Конкурс «Педагог-эрудит». Каждой команде предлагается конверт, в который вложены вопросы. После минуты обсуждения команда зачитывает вопрос и дает свой ответ. Вопросы, содержащиеся в конвертах:

1. С какого времени начал выходить журнал для педагогических работников учреждений дошкольного образования? И как он назывался?

2. Какие учебные издания белорусских ученых вы знаете?

3. Кем разработаны основные дидактические принципы обучения?

4. В чем суть и разница понятий «индивидуальное» и «дифференцированное» обучение?

6. Назовите известных вам белорусских ученых; назовите направления их исследований.

7. Назовите две известные учебные книги К. Д. Ушинского.

8. Кто авторы произведений: «Эмиль или о воспитании», «Мир чувственных вещей в картинках»?

III. Конкурс «Педагог-артист»

Задания:

1. Используя выразительные средства пантомимы, проинсценировать ситуацию из жизни педагога и ребенка. Команда-соперница должна «прочитать» содержание изображенной ситуации.

2. Используя выразительные средства речи, прочитать предложенный отрывок из детского художественного произведения (это может быть рассказ, сказка, стихотворение, потешка и т. д.).

IV. Конкурс «Педагог-художник»

Задания:

1. Команда должна нарисовать эскиз «Учреждение дошкольного образования будущего» и защитить свой проект (выполнение домашнего задания).

2. Каждой команде показывают 2–3 репродукции картин известных художников. Через 30 секунд команда должна назвать автора и название

картины, а также подобрать художественное слово (пословицу, загадку, потешку, стихотворение и т. д.) к содержанию картины.

V. Конкурс «Педагог, прояви свою находчивость»

Задания:

1. Командам предлагаются каверзные детские вопросы (используется ТСО), им необходимо дать остроумный и понятный ответ ребенку.

Командам показывают рисунки из жизни учреждений дошкольного образования. Участники должны дать остроумный ответ на вопрос: «Что бы это означало»?

VI. Конкурс «Педагог должен уметь все»

Задания:

1. Составить рассказ для воспитанников об одном из достопримечательных мест родного города.

2. Придумать игровую ситуацию к предложенному наглядному материалу.

3. Изготовить игрушку из бросового материала (яичной скорлупы, бумаги, ваты, пенопласта и пр.).

VII. Подведение итогов конкурса педагогического мастерства.

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «МОДЕЛЬ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Цель: учить общению в малых коллективах; практиковать в навыках быстрого принятия решений коллегиально; формировать умение рассуждать, аргументировано защищать свои позиции, выразительно, сжато высказывая свои мысли; при необходимости продемонстрировать умения и навыки.

Замысел игры: согласно теме и цели деловой игры составить конспект занятия, продумать действия «педагогического работника» и «детей», организовать и провести занятие с коллегами.

Распределение ролей: все участники игры делятся на группы по 5 человек. Выбираются члены жюри (3 чел.) или экспертная группа.

ХОД ИГРЫ

1. «Погружение» методом «мозговой атаки»:

– какие формы организации детей на физкультурных занятиях вы считаете нетрадиционными?

– назовите самые эффективные методы обучения детей физическим упражнениям;

– какие темы занятий вы можете предложить?

– назовите игровые приемы, сюрпризы, способствующие повышению эффективности занятий.

2. Основная часть

Работа в группах. Каждая группа получает задания в конверте, выбирает лидера и составляет модель занятий по примерным темам:

а) «Незнайка прислал письмо» (старшая группа); б) «Путешествие в лес» (средняя группа); в) «В цирке» (средняя группа); г) по сюжету сказки «Теремок» (вторая младшая группа) и др.

Перед началом демонстрации своей модели каждая группа выбирает «педагогического работника» и «детей».

Демонстрация моделей каждой группы. Проведение анализа членами жюри или экспертной группы.

Критерии оценки занятий: соответствие содержания теме занятия, поставленным задачам, возрасту детей, взаимосвязь частей занятия; рациональное использование дидактического материала и времени занятия; соответствие методов обучения возрасту детей; наличие и место художественного слова на занятии; решение оздоровительных и закаливающих задач во время проведения занятия; оптимальность физической нагрузки на организм ребенка; общая и моторная плотность занятия; место игры на занятии; решение воспитательных задач на занятии; стиль педагогического общения.

3. Заключительная часть.

Подведение итогов экспертной группой, выбор лучшей модели, оценка руководителя. Составление памятки педагогическим работникам «Способы повышения эффективности физкультурных занятий в учреждении дошкольного образования».

Тема семинара-практикума: Личностно-ориентированное взаимодействие воспитателя с детьми в процессе экологического воспитания детей дошкольного возраста

План работы семинара-практикума:

1. Вопрос для обсуждения: Сущность интерактивных методов.
2. Деловая игра: Разнообразие интерактивных методов экологического воспитания детей дошкольного возраста:
 - «Если бы я был явлением природы...»,
 - «Чье это»,
 - «Логическая цепочка»,
 - «Смена собеседника»,
 - «Природное сообщество»,
 - «Гостиница»,
 - «Цепочка пожеланий» и др.

Рекомендуемая литература:

1. Стреха, Е.А Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми в процессе экологического образования / Е. А. Стреха. // Детский сад: теория и практика. – 2011. – № 6. – С. 75–81.

2. Стреха, Е.А. Ознакомление детей дошкольного возраста с природой / Е. А. Стреха. – Минск: Нар. асвета, 2012. – 64 с.

Тема: Развитие монологической речи детей дошкольного возраста в процессе рассказывания по картинам

Подготовительный этап

Подобрать картины из серии «Мы играем» для детей младшей группы (например, «Играем в поезд»), из серии «Наша Таня» для средней группы (например (Чья лодочка?)) или «Домашние животные» (например «Кошка с котятами»), картину «Зимние забавы» или серию картин (например, «Путешествие в зонтике» В. В. Гербовой) для детей старших групп, репродукции: Левитан И. И. «Золотая осень», Саврасов А. К. «Грачи прилетели», Шишкин И. И. «Сосновый бор», П. Кончаловский «Сирень в корзине» и «Клубника», И. Левитан «Васильки», И. Репин «Яблоки».

Вопросы для обсуждения

1. Виды детских рассказов по картинам.
2. Требования к отбору картин для рассказывания.
3. Обучение описанию предметных и сюжетных картин.
3. Обучение повествовательным рассказам (по серии сюжетных картин; по одной картине).
4. Специфика обучения описанию пейзажной картины и натюрморта.

Практические задания

1. Показать приемы обучения детей разным видам рассказывания на занятиях по развитию речи и навыков речевого общения.
2. Провести сравнительный анализ конспектов занятий по обучению детей рассматриванию картины.

Вопросы для анализа: определите возрастную группу, в которой целесообразно проводить занятие. Выделите структурные части занятия в каждом конспекте, обозначьте их цели. Соотнесите выбор методов с целями каждой части занятия.

1. Придумать образец повествовательного монолога по картине; образец описания пейзажной картины.
2. Разработайте конспект занятия по обучению детей рассказыванию по картине (любой тип теста).

Рекомендуемая литература:

1. Давидович, А.Л. Развитие речевого творчества старших дошкольников: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / А. Л. Давидович. – 3-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 104 с.
2. Давидович, А.Л. Путешествие в мир правильной речи: учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, В.Л. Пашко. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – (УМК «Мои первые уроки»).

3. Давидович, А.Л. Путешествие в мир правильной речи: учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, В.Л. Пашко. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – 60 л. ил. – (УМК «Мои первые уроки»).

4. Давидович, А.Л. Мир, в котором я живу: учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, Е.И. Смолер. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – 208 с. – (УМК «Мои первые уроки»).

5. Давідовіч, А.Л. Свет, у якім я живу: вучэбна-метадычны дапаможнік для педагогаў устаноў дашкольнай адукацыі з беларускай мовай навучання / А.Л. Давідовіч, А.І. Смолер. – Мінск: Нацыянальны інстытут адукацыі, 2020. – 208 с. – (ВМК «Мае першыя ўрокі»).

6. Давідовіч, А.Л. Свет, у якім я живу / Мир, в котором я живу: вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай і рускай мовамі навучання / А.Л. Давідовіч, А.І. Смолер. – Мінск: Нацыянальны інстытут адукацыі, 2020. – 88 арк. іл. – (ВМК «Мае першыя ўрокі» / УМК «Мои первые уроки»).

7. Старжинская, Н.С. Методыка развіцця роднай мовы / Н. С. Старжинская., Д.М. Дубініна – Мінск, Вышэйшая школа, 2008. – 301 с.

8. Старжинская, Н.С. Вучыся размаўляць правільна (ад 3 да 5 гадоў) / Учись говорить правильно (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / Н.С. Старжинская. – Мінск, 2021. – (Серыя «Свет дзяцінства» / Серия «Мир детства»).

9. Старжинская, Н.С. Развіццё беларускага маўлення дашкольнікаў ад 4 да 7 гадоў: вучэб.-метадыч. дапам. для педагогаў устаноў дашкольнай адукацыі з рус. мовай навучання / Н.С. Старжинская, Д.М. Дубініна. – Мінск: Аверсэв, 2017–2021. – 184 с.

10. Полягошко, С.В. Творческое развитие ребенка в условиях художественно-речевой деятельности: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошкол. образования / С.В. Полягошко. – 2-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 82 л.: ил.; 47, [1] с.

Семинар-практикум

Тема: Развитие творчества детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности

Подготовительный этап:

1. Оформление выставки детских работ, выполненных с использованием разных художественных техник.
2. Подготовка презентации «Изобразительное творчество детей дошкольного возраста».

План работы семинара-практикума:

1. Вопрос для обсуждения: Особенности изобразительного творчества детей дошкольного возраста.
2. Деловая игра: Развитие творчества детей дошкольного возраста в разных видах изобразительной деятельности:
 - Способы изображения в рисовании,
 - Способы лепки,
 - Способы создания аппликационных работ,
 - Вариативность использования средств художественной выразительности (цвет, форма, композиция, динамика и др.).
3. Практикум. Экспериментирование с художественными техниками и материалами.
4. Рефлексия.

Рекомендуемая литература:

1. Горбатова Е. В. Развитие изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста в условиях интеграции содержания художественно-эстетического образования / Е. В. Горбатова. // Гуманізація навчально-виховного процесу : збірник наукових праць / [За заг. ред. проф. В. І. Сипченка]. – Спецвип. 15. – Ч. 2. – Слов'янськ : ДДПУ, 2015. – С. 113–120.

2. Горбатова, Е.В. Изобразительная деятельность детей дошкольного возраста: рисование (от 3 до 4 лет): пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / Е. В. Горбатова. – Минск: Национальный институт образования, 2018. – 88 с.

3. Гарбатава, А.У. Выяўленчая дзейнасць дзяцей дашкольнага ўзросту: маляванне (ад 3 да 4 гадоў): дапаможнік для педагогаў устаноў дашкольнай адукацыі з беларускай мовай навучання / А.У. Гарбатава. – Мінск: Аверсэв, 2018. – 88 с.

4. Горбатова, Е.В. Рисуем и играем (от 3 до 4 лет) / Малюем і гуляем (ад 3 да 4 гадоў): учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским / белорусским языком обучения / Е. В. Горбатова. – Минск: Нац. ин-т образования, 2018. – 28 с. рус. + 28 с. бел.: 28 л. ил.

Семинар-практикум

Тема: Возможности использования воспитателем музыкальных настольно-печатных игр в работе с детьми дошкольного возраста

Подготовительный этап:

Подготовка и оформление игровых материалов.

Подготовка презентации «Мир музыкальной игры».

План работы семинара-практикума:

Вопросы для обсуждения:

– Роль музыкальных настольно-печатных игр в развитии музыкальности детей дошкольного возраста.

– Возможности использования воспитателем материалов музыкальных настольно-печатных игр в образовательной работе с детьми дошкольного возраста (по образовательным областям).

Практикум.

– Демонстрация игрового материала и возможностей его полифункционального использования.

– Выполнение задания по проектированию нового сюжета, содержания, задач музыкальной игры на основе имеющегося наглядного материала.

Рекомендуемая литература:

1. Анцыпирович, О.Н. Тропинка в мир музыки (от 2 до 3 лет) / Сцяжынка ў свет музыкі (ад 2 да 3 гадоў): учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским / белорусским языком обучения / О.Н. Анцыпирович, О.Н. Зыль. – Минск: Национальный институт образования, 2018. – 52 с. рус. + 52 с. бел.: 24 л. ил. – (Серия «Мир детства» / Серія «Свет дзяцінства»).

2. Анцыпіровіч, В.М. У свеце музыкі (ад 3 да 5 гадоў) / В мире музыки (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / В.М. Анцыпіровіч, А.М. Зыль. – Мінск: Адукацыя і выхаванне, 2021. – (Серія «Свет дзяцінства» / Серія «Мир детства»).

3. Анцыпирович, О.Н., Зыль, О.Н. Музыкально-эстетическое развитие детей дошкольного возраста: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования: с электронным приложением / О.Н. Анцыпирович, О.Н. Зыль. – 2-е изд., испр. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017. – 48 с.: 31 л. ил. + 1 электрон. опт. диск (CD).

Приложение 10

Оформление титульного листа рабочей тетради по педагогической практике.

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»
Факультет дошкольного образования

Рабочая тетрадь
педагогической практики (организационно-методический аспект)

Студента(ки) () курса

(Ф.И.О.)

Группы _____

(форма обучения)

Минск, 20__

ОТЗЫВ

о работе студента-практиканта _____ курса _____ группы _____ формы
получения образования факультета дошкольного образования БГПУ имени М. Танка

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики

(учреждение образования)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

За время прохождения педагогической практики студент-практикант выполнил
следующие виды

работ _____

Отношение к выполнению обязанностей (ответственное, безответственное)

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (постоянно присутствовал, имели
место опоздания, пропуски) _____

Умение устанавливать деловые контакты, вступать в лично-деловое общение
(с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, родителями)

Выполнение функций руководителя учреждения дошкольного образования (умение
планировать деятельность, умение находить контакт с воспитателями
и др.) _____

Проведение тематической проверки (умение ее планировать, анализировать, подводить
итоги) _____

Проведение одной из форм методической работы (форма актуальная, интересная;
материалы не представляют интереса; разработка конспекта, проведение методического
мероприятия) _____

Оформление документации студентом (качество подготовленной отчетной документации:
дневника, эссе, конспекта методического мероприятия)

Предполагаемая оценка по практике _____
(выставляется администрацией базы практики)

Руководитель _____ (_____)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП

О Т Ч Е Т

В отчете о прохождении практики студент должен отразить:

- ФИО студента-практиканта (полностью, номер группы, отделение)
- Место прохождения педагогической практики.
- Сроки практики.
- Содержание работы, выполненной за время практики (в соответствии с программой практики).
- Достаточно ли Вы были подготовлены для выполнения практических заданий?
- Что дала Вам практика, как будущему специалисту в области дошкольного образования?
- Ваши предложения по совершенствованию практики.

Внимание! Отчет студента по практике подписывается самим студентом, заместителем заведующего по основной деятельности, заведующим, заверяется печатью учреждения дошкольного образования.