

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор БГПУ  
С. И. Коптева

« 31 »

2023 г.

Регистрационный № УД - 32-03-35-2024 /уч.



## Психология управления

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:

1-23 01 04 Психология

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 04-2021 (20.04.2022, №82) и учебного плана специальности 1-23 01 04 Психология со специализацией 1-23 01 04 02 Социальная психология (15.07.2021, №-058–2021/у.)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Войтко Ольга Константиновна, заведующий кафедрой общей и организационной психологии Института психологии УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Азаренок Н.В., доцент кафедры психологии и педагогики учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий», кандидат психологических наук, доцент;

Ерчак О.В., заведующий кафедрой логистики и ценовой политики УО «БГЭУ», кандидат экономических наук, доцент

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагог-психолог филиала БГЭУ «Минский торговый колледж»,  
магистр психологии



/Л.В.Святохо/

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой общей и организационной психологии УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 6 от 16.11.2023 г.)

Заведующий кафедрой общей  
и организационной психологии

/О.К.Войтко/

Научно-методическим Советом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 4 от 31.01.2024 г.)

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствуют

Методист ЦОМООД БГПУ  
Директор библиотеки

Е.В.Тихонова  
Н.П.Сятковская

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по дисциплине «Психология управления» составлена для обучающихся учреждений высшего образования по специальности 1-23 01 04 «Психология» в соответствии с образовательным стандартом высшего образования и учебными планами специализации «Социальная психология».

**Целью изучения дисциплины «Психология управления»** освоение студентами психологических механизмов процесса управления и изучение организации как социально-психологической структуры.

### **Задачи:**

1. Формирование методологических основ психологии управления как отрасли современного научного психологического знания.
2. Ознакомление с психологическими механизмами управленческой деятельности и конструктивного взаимодействия в коллективе.
3. Повышение психологической компетентности в освоении современных технологий по управлению организацией как социально-психологической структурой.
4. Формирование представления о социально-психологических условиях эффективной деятельности руководителя в процессе реализации управленческих функций, особенностей принятия конструктивного управленческого решения.
5. Развитие практических навыков делового общения, создания корпоративной культуры и разработки кадровых технологий

*Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.* Учебная дисциплина «Психология управления» входит в компонент учреждения высшего образования модуль «Дисциплины специализации «Социальная психология»» и относится к циклу дисциплин, повышающих психологическую компетентность в вопросах делового взаимодействия в процессе управления.

*Междисциплинарные связи.* Учебная дисциплина «Психология управления» тесно связана как с дисциплинами психологического цикла («Общая психология» и «Организационная психология».).

*Освоение учебной дисциплины позволит обеспечить формирование у студентов специализированных компетенций.*

СК-9 Применять психологические методы анализа и оптимизации работы организаций, трудовой и управленческой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

### **знать:**

- сущность и основные категории психологии управления;
- сущность психологического обеспечения управления организацией;
- особенности процесса принятия управленческих решений;
- закономерности формирования межличностных взаимоотношения в организации;

- требования к профессиональной компетенции руководителя, его функции и роли в современной организации;
- основы кадровой политики современной организации;

***уметь:***

- анализировать ситуации межличностного общения и налаживать эффективные коммуникации в организации;
- составлять психологическую характеристику личности и группы с целью проведения эффективной кадровой политики в организации;
- использовать адекватные методы изучения персонала организации;
- применять административные, педагогические и психологические меры урегулирования конфликта в трудовом коллективе.

***владеть:***

- навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач.
- системой знаний и методами управления социально-психологическими процессами и явлениями в организациях;
- методами анализа различных форм социального поведения личности и группы в условиях делового взаимодействия;

*Рекомендуемые формы и методы обучения.*

- устное изложение знаний преподавателем: лекция, объяснение;
- использование наглядного материала (компьютерные презентационные материалы, видеоматериалы) при устном изложении изучаемого материала;
- закрепление изучаемого материала: беседа, индивидуальная работа;
- самостоятельная работа студентов по осмыслению и усвоению нового материала: работа с учебниками, тематической литературой документальными источниками;
- проверка и оценка знаний студентов: зачет.

Учебными планами специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией «Социальная психология» дневной формы получения образования на изучение дисциплины «Психология управления» отводится всего: 110 часов, аудиторных 54 часа. Примерное распределение учебных часов по видам занятий: лекций – 24 часа, из них 4 часа УСРС, семинарских занятий – 10 часов, практических занятий – 20 часов, из них 4 часа УСРС. Самостоятельная работа составляет 56 часов. Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

#### **Тема 1.1 Психология управления как отрасль психологической науки**

Психология управления: предмет, цели и задачи. Базовые понятия психологии управления: «управление», «подчинение», «руководство», «организация», «персонал», «объект управления», «субъект управления». Связь психологии управления со смежными науками.

Методы исследования в психологии управления. Основные и дополнительные методы психологии управления. Общие подходы в теории управления.

Психология управления: исторический аспект. Периоды развития науки управления. Подход с точки зрения основных школ в управлении, рассматривавших управление с различных точек зрения. Школа научного управления (1885 – 1920 гг.). Классическая школа управления (1920 – 1950 гг.). Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук (1930 – 1950 гг.). Школа науки управления (1930 г. – по настоящее время). Школа управления или количественный подход (1950 г. – по настоящее время).

Современное состояние теории управления. Практика американского и японского менеджмента. Основные тенденции развития теории управления на современном этапе.

#### **Тема 1.2 Психологические категории управленческой деятельности**

Понятие «деятельность» в психологии. Трудовая и управленческая деятельность. Психологическая структура деятельности. Особенности управленческой деятельности и ее структура. Основные управленческие действия и их краткая характеристика. Принципы целеполагания, постановка SMART-целей. Модель постановки цели по SPIRO (Дж.Джонсон). Принципы мотивирующей организации труда. Постановка задач и процесс делегирования. Организация системы контроля и ее ошибки. Основные законы управленческой деятельности.

#### **Тема 1.3 Психологические аспекты реализации управленческих функций**

Понятие «функции управления». Два подхода к классификации функций управления: выделение общих универсальных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и подход, базирующийся на первенстве критериев, определяющих особенности объекта управления.

Классификация функций управления: общие, специальные, конкретные. Их краткая характеристика.

Анализ функций управления с точки зрения процесса управления. Первичные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Роль и место планирования в организационном функционировании. Структура и уровни планирования. Принципы планирования и их психологическая составляющая.

Функция организации и ее элементы. Делегирование как ключевой момент организации. Основные требования к делегированию.

Определение функции мотивирования. Принципы создания систем мотивирования. Концепции мотивации исполнительской деятельности. Основные подходы к реализации функции мотивирования.

Контроль как вид административной деятельности. Главные принципы организации контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Связующие процессы функций управления: принятие решения и коммуникация и их психологическая составляющая.

Психологическая составляющая реализации общих управленческих функций.

#### **Тема 1.4 Управленческие решения: психологический аспект**

Сущность и функции теории принятия решений. Понятие управленческого решения: проблема, альтернатива, решение, управленческое решение. Процесс принятия решений. Основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни. Рациональность и иррациональность при принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Сущность нормативной и дескриптивной теорий принятия решений. Процессуальная организация индивидуального и коллегиального выборов принятия управленческого решения. Этапы коллегиального выбора и методики принятия группового решения.

Основные этапы процесса принятия решений: постановка задачи, выработка, принятие и реализация решения. Помехи в принятии решения.

Матрицы принятия решений как инструмент выбора одной альтернативы из ряда альтернатив. Метод Пью. Метод парных сравнений Терстоуна. Алгоритм применения метода. Методы учета последствий реализации принятых решений и действия с позиции социальной ответственности и идеологии белорусского государства.

Эвристические методы в работе лиц, принимающих решения. Групповые экспертные методы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, метод свободных ассоциаций, метод 635, метод инверсии, метод личной аналогии, метод номинальной группы, метод Дельфи и др. Методы и приемы индивидуальной работы: метод Меттчета, аналитический прием. Творческие методы оценки альтернатив при принятии решений: ментальные карты, мыслительные стулья У. Диснея и контрольная таблица А. Осборна.

### **Тема 1.5 Личность руководителя как субъекта управления**

Человек в системе управления. Психологические школы изучения личности. Специфика изучения личности в психологии управления.

Руководитель как субъект управления. Сущность деятельности руководителя и ее задачи. Личность руководителя: возрастные и гендерные аспекты. Характеристика властных полномочий руководителя. Роли и функции руководителя. Эффективность деятельности руководителя. Психологическая компетентность современного руководителя. Ошибки в деятельности руководителя. Лояльность руководителя. Авторитет руководителя.

Психология субъекта управленческой деятельности. Специфика перцептивных процессов, памяти, мышления, интеллект в управленческой деятельности.

Понятие «стиля руководства». Психологические особенности деятельности руководителя при доминировании определенного стиля управления: авторитарный, демократический, нейтральный или директивный, коллегиальный, попустительский. Психологическая структура управленческой матрицы. Психологическая характеристика профессиональных деформаций. Современные способы управления: новаторско-аналитический стиль, соучастующее (партиципативное) управление. Психологическая вероятностная модель эффективности руководства. Факторы, определяющие психологию выбора стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2 ПСИХОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **Тема 2.1 Психологические аспекты управления персоналом**

Сущность системы управления персоналом. Принципы, методы и функции управления персоналом.

Планирование персонала. Цель и принципы планирование персонала. Этапы и виды планирования. Виды планирования персонала. Методы планирования персонала. Основные области планирования персонала.

Наем и адаптация персонала в организации. Должностная инструкция и профиль должности. Разработка модели компетенций. Источники поиска персонала. Методы поиска персонала на рынке труда. Head Hunting, Executive Search, Recruitment (массовый набор). Этапы процедуры отбора кандидатов на должность. Алгоритм заполнения должности. Анализ резюме при отборе кандидатов. Собеседование с кандидатом при приеме на работу.

Система подбора персонала. Трудности этого процесса. Методы подбора кадров. Тестовые методы при подборе персонала и их специфика. Сущность и основные проблемы методов оценки персонала. Современные методы тестирования и оценки персонала: ассесмент, аттестационная комиссия, оценочное собеседование, самооценка, метод стандартов и нормативов, «360°», описательные методы, ранжирование, оценка по результатам, рейтинговые шкалы. Три блока методов оценки персонала: оценка по деловым качествам,

оценка по результатам, система тестовых методов оценки. Критерии оценки работы персонала.

Понятие «адаптация персонала». Цели адаптации персонала. Виды адаптации новых сотрудников. Этапы адаптации персонала. Мероприятия и инструменты адаптации персонала. Показатели эффективности адаптации персонала.

Понятие «аттестация» как оценка индивидуальных особенностей деятельности сотрудника. Аттестация персонала, ее цели, задачи и этапы. Методы и критерии аттестации сотрудников. Параметры структурирующей и мотивирующей функций аттестации.

Основные подходы к обучению персонала. Классификация методов обучения персонала. Традиционные и современные методы обучения персонала.

Мотивация и стимулирование персонала. Принципы, лежащие в основе трудовой мотивации. Содержательные и процессные теории мотивации. Методы стимулирования труда. Материальные и нематериальные способы стимулирования труда. Мотивационная беседа. Ценностное предложение сотруднику (EVP).

## **Тема 2.2 Психология деловой коммуникации в организации**

Сущность и классификация коммуникаций в управлении. Управленческое общение как способ передачи управленческой информации (управленческого распоряжения). Психологический механизм восприятия собеседника в деловом общении. Предпосылки эффективных нисходящих коммуникаций в управлении. Коммуникативные перегрузки, восприятие коммуникаций руководителем. Удовлетворение коммуникативных потребностей сотрудников. Типы неформальных коммуникаций. Виды цепочек «виноградной лозы». Основные виды невербальной коммуникации. Электронные коммуникации, их достоинства и недостатки.

Основные элементы процесса коммуникации. Этапы процесса обмена информацией. Классификация каналов коммуникации и их пропускная способность.

Коммуникативная культура и основные коммуникативные умения руководителя. Техники делового общения. Психологические аспекты переговоров.

Понятие «коммуникативный барьер» как психологическая причина плохих коммуникаций. Виды коммуникативных барьеров и пути их преодоления. Личностные, физические и семантические барьеры.

Психология делового общения. Деловая беседа: виды, принципы поведения. Совещание как вид управленческого общения.

## **Тема 2.3 Управление конфликтами и стратегии стресс-менеджмента**

Психологическая сущность конфликта в управленческой деятельности. Характерные черты и признаки конфликтных ситуаций в трудовых коллективах. Классификация конфликтов в организации: в зависимости от субъектов, по

служебной направленности, типичные для организации. Причины конфликтов в организации. Типичные ошибки недооценки и переоценки деятельности сотрудников, приводящие к конфликту. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.

Основные направления управления конфликтами в управлении. Профилактика и правила успешного урегулирования конфликтов в организации. Административные, педагогические и психологические меры урегулирования конфликта. Структурные методы.

Стратегии поведения руководителя в конфликтных ситуациях: стратегия принуждения или доминирования, стратегия сотрудничества, стратегия компромисса, стратегия избегания, стратегия уступчивости. Конфликтные привычки и допустимость данных стратегий. Варианты разрешения: силовое, по приговору, кооперационное. Конфликтогенные личности и принципы общения с такими людьми. Руководитель как третейский судья в конфликтной ситуации.

Стресс и стрессоустойчивость личности в организации. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса. Стресс-факторы в деятельности руководителя. Основы стресс-менеджмента. Виды, симптомы и фазы стресса. Эффективный стресс-менеджмент. Стратегии стресс-менеджмента: уход из ситуации, изменение ситуации или изменение отношения к ней. Компоненты стресс-менеджмента: снижение стрессогенности ситуации, управление психическими состояниями, самовосстановление. Методы психопрофилактики стресса в организации.

Профессиональное здоровье сотрудников как психологическая проблема. Профессиональное долголетие руководителя. Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим».

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-23 01 04 «Психология» со специализацией «Социальная психология»**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Самостоятельная работа	Материальное обеспечение занятий	Литература	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа					
					лк	практ.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Психология процесса управления</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36</b>			
<b>1.1</b>	<b>Психология управления как отрасль психологической науки</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>			
	1. Психология управления: предмет, цели и задачи. 2. Базовые понятия психологии управления 3. Методы исследования в психологии управления 4. Общие подходы в теории управления 5. Психология управления: исторический аспект 6. Современное состояние теории управления	2		2				Презентации, раздаточный материал	[1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11]	Устный опрос
	1. Методы исследования в психологии управления. 2. Основные и дополнительные методы психологии управления. 3. Практика американского и японского менеджмента		2					Презентации, Moodle		Выполнение заданий по теме
	1. Психология управления: исторический аспект.						8	Moodle		Конспект
<b>1.2</b>	<b>Психологические категории управленческой деятельности</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>6</b>			
	1. Особенности управленческой деятельности и ее структура	2		2				Презентации,	[1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11]	Устный опрос

	2.Принципы целеполагания. Постановка SMART-целей, SPIRO. 3. Организация системы контроля и ее ошибки 4. Основные законы управленческой деятельности							раздаточный материал		
	1.Принципы целеполагания, постановка SMART-целей. 2.Модель постановки цели по SPIRO (Дж.Джонсон). 3.Принципы мотивирующей организации труда.		2					Презентация, Moodle	[1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11]	Выполнение заданий по теме
	Основные законы управленческой деятельности						6	Презентация, Moodle	[1, 3, 4, 5]	Конспект
<b>1.3</b>	<b>Психологические аспекты реализации управленческих функций</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>			
	1.Функции управления, их классификация 2.Роль и место планирования в организационном функционировании 3.Структура и функции планирования 4.Принципы планирования и их психологическая характеристика 5. Контроль как вид административной деятельности	2		2				Презентация, раздаточный материал	[10, 11, 14, 18]	Устный опрос
	Связующие процессы функций управления: принятие решения и коммуникация и их психологическая составляющая				2			Презентация, Moodle	[10, 11, 14, 18]	Анализ статьи, эссе
	Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный						8	Конспект лекций	[1, 3, 4, 5]	Конспект
<b>1.4</b>	<b>Управленческие решения: психологический аспект</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>6</b>			
	1.Сущность и функции теории принятия решений 2.Понятие управленческого решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Основные этапы процесса принятия решений	4		2				Презентация, раздаточный материал	[1, 4, 5, 10]	Устный опрос, тест

	5. Матрицы принятия решений как инструмент выбора одной альтернативы из ряда альтернатив 6. Эвристические методы в принятии управленческих решений.									
	Групповые экспертные методы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, метод свободных ассоциаций, метод 635, метод инверсии, метод личной аналогии, метод номинальной группы, метод Дельфи и др.	2						Презентация, Moodle	[1, 4, 5, 10]	Решение практических задач
	Методы и приемы индивидуальной работы: метод Меттчета, аналитический прием.					2		Moodle	[1, 4, 5, 10]	Презентация
	Сущность нормативной и дескриптивной теорий принятия решений.						6	Конспект лекций	[1, 4, 5, 8]	Конспект
<b>1.5</b>	<b>Личность руководителя как субъекта управления</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>8</b>			
	1. Руководитель как субъект управления 2. Сущность деятельности руководителя и ее задачи 3. Роли и функции руководителя 4. Эффективность деятельности руководителя 5. Ошибки в деятельности руководителя 6. Авторитет руководителя 7. Стили руководства	2		2				Презентация, раздаточный материал	[4, 10, 18]	Устный опрос, тест
	Психологическая компетентность современного руководителя.						8	Презентация, Moodle	[4, 11, 18]	Конспект
<b>2</b>	<b>Психология организационного взаимодействия</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>			
<b>2.1</b>	<b>Психологические аспекты управления персоналом</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>			
	1. Сущность системы управления персоналом. Принципы, методы и функции управления персоналом 2. Планирование персонала. Этапы и виды планирования	2			2			Презентация, раздаточный материал	[2, 7, 15, 16, 18]	Устный опрос

	3. Наем и адаптация персонала в организации 4. Понятие «аттестация» как оценка индивидуальных особенностей деятельности сотрудника 5. Основные подходы к обучению персонала 6. Мотивация и стимулирование персонала									
	1. Мероприятия и инструменты адаптации персонала. 2. Показатели эффективности адаптации персонала. 3. Методы стимулирования труда. Материальные и нематериальные способы стимулирования труда. 4. Мотивационная беседа. 5. Ценностное предложение сотруднику (EVP).		4					Презентация, Moodle	[1, 2, 7, 15, 16, 18]	Выполнение заданий по теме
	Основные подходы к обучению персонала						6	Презентация, Moodle	[2, 7, 15, 16, 18]	Конспект
<b>2.2</b>	<b>Психология деловой коммуникаций в организации</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>8</b>			
	1. Сущность и классификация коммуникаций в управлении 2. Предпосылки эффективных нисходящих коммуникаций в управлении. Коммуникативные перегрузки, восприятие коммуникаций руководителем. 3. Удовлетворение коммуникативных потребностей сотрудников. 4. Типы неформальных коммуникаций. 5. Коммуникативная культура и основные коммуникативные умения руководителя. Техники делового общения. 6. Психологические аспекты переговоров.	2						Презентация, раздаточный материал	[1, 3, 11, 12, 15, 16, 18]	Устный опрос

	1.Техники делового общения. 2.Психологические аспекты переговоров. 3.Типы неформальных коммуникаций. 4.Виды цепочек «виноградной лозы». Основные виды невербальной коммуникации.		4					Презентаци я, Moodle	[2, 7, 15, 16, 18]	Выполнение заданий по теме
	Электронные коммуникации, их достоинства и недостатки.					2		Moodle	[1, 2, 15, 16, 18]	Эссе
	Психология делового общения. Деловая беседа: виды, принципы поведения. Совещание как вид управленческого общения.						8	Презентаци я, Moodle	[2, 3, 15, 16, 17]	Конспект
<b>2.3</b>	<b>Управление конфликтами и стратегии стресс-менеджмента</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>6</b>			
	1. Психологическая сущность конфликта в управленческой деятельности. 2. Классификация конфликтов в организации: в зависимости от субъектов, по служебной направленности, типичные для организации. Причины конфликтов в организации. 3. Основные направления управления конфликтами в управлении. 4. Профилактика и правила успешного урегулирования конфликтов в организации. 5. Стратегии поведения руководителя в конфликтных ситуациях 6. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса.	4						Презентаци я, раздаточны й материал	[3, 4, 10, 13, 17 ]	Устный опрос
	1.Эффективный стресс-менеджмент. 2.Стратегии стресс-менеджмента: уход из ситуации, изменение ситуации или изменение отношения к ней. 3.Компоненты стресс-менеджмента: снижение стрессогенности ситуации, управление психическими состояниями, самовосстановление.		2					Презентаци я, Moodle	[2, 7, 15, 16, 18]	Выполнение заданий по теме

	4.Методы психопрофилактики стресса в организации.									
	Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим».						6	Презентация, Moodle	[1, 2, 7, 15, 16, 18]	Конспект
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>56</b>			<b>Зачет</b>

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ****ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Акимова, Ю.Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 320 с.
2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 381 с.
3. Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учеб. пособие / Л.А. Вайнштейн, И.В. Гулис. – Минск: Вышэйшая школа, 2018. – 383 с.
4. Дубинко, Н. А. Психология управления : пособие / Н. А. Дубинко. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2018. – 151 с.
5. Зуб, А.Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А.Т Зуб. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 372 с.
6. Мальцева, Ю.А. Психология управления: учеб. пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2016. – 92 с.
7. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е.В. Селезнева – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 373 с.
8. Митрахович, О.А. Управление персоналом и кадровая безопасность / О.А. Митрахович, Н.В. Азарёнок, В.Н. Кивайко. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2023. – 312 с.
9. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учеб. пособие / Пыжова Н. Н., Малостева Т. Н. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2019. – 185 с.
10. Трусъ, А. А. Психология управления: учеб. пособие / А. А. Трусъ. – Мн.: Вышэйшая школа, 2014. – 317 с.
11. Иванова, С. В. Оценка компетенций методом интервью. Универсальное руководство / С. В. Иванова. – М. : Альпина паблишер, 2018. – 157 с.
12. Кибанов, А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности / А. Я. Кибанов и др.. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 524 с.
13. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 695 с.
14. Кремень, М. А. Психология принятия управленческих решений: пособие / М. А. Кремень, В. Е. Морозов. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2010. – 223 с.
15. Кремень, М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
16. Кремень, М.А. Психология управления: курс лекций. / М. А. Кремень. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 184 с.
17. Пономарева, М.А. Управление конфликтами в организации / М.А. Пономарева. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 116 с.

## ПРИМЕРЫ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

**Задание 1: Черты какого стиля мышления по Р. Брэмсону, А. Харрисону и психометрического типа С. Деллингер представлены в данной характеристике психотипа? Обоснуйте свой ответ конкретными примерами совпадений.**

Тот, кто предпочитает организовывать жизнь на основе восприятия, делает акцент на сборе информации, при этом всегда осознавая, что, какой бы трудной ни была задача, он справится с ней. Вот несколько характеристик, помогающих определить тип людей, действующих на основе восприятия.

**Небрежный:** предпочитающий неожиданные повороты в жизни и плывущий по течению.

**Готовый к любому развитию событий:** способный к гибкому реагированию на ситуацию, приспособленный к быстрым переменам в жизни, негативно относящийся к планам, не подлежащим изменению.

**Стимулирующийся к работе внешним давлением:** выжидающий до последнего и испытывающий прилив энергии в конце.

**Склонный к инновациям:** ненавидящий рутину, находящий различные способы для решения задач в соответствии с интересами кого-либо.

**Спонтанный:** руководствующийся принципом, что следующий шаг будет сделан тогда, когда в этом будет необходимость.

**Задание 2: Черты какого смешанного стиля мышления по Р. Брэмсону, А. Харрисону и психометрического типа С. Деллингер представлены в данном психотипе? Обоснуйте свой ответ конкретными примерами совпадений.**

ESTP

Ориентированы на действие, прагматичны, легки на подъем и реалистичны. В нестандартных ситуациях находят быстрые и гибкие решения. Жизнерадостны, любят развлечения и получают от них удовольствие. Им нравится быть в гуще событий и принимать активное участие в происходящем. Прямолинейны и говорят без обиняков. Лучше всего справляются с ситуациями, требующими действия здесь и сейчас, а также прямого, выверенного, прагматичного подхода.

**Задание 3: Выберите тактику поведения в конфликтной ситуации, согласно кодексу поведения в конфликте.**

Партнер раздражен и агрессивен, отмечается высокий уровень внутреннего напряжения. Говорить не желает. Ни с чем не соглашается, переполнен отрицательными эмоциями.

Ответ: Дайте партнеру «выпустить пар». В хорошем настроении люди не кидаются друг на друга. Наилучший прием в эти минуты – представить, что вокруг тебя есть оболочка (аура), через которую не проходят стрелы агрессии. Ты изолирован, как в защитном коконе. Немного воображения, и этот прием срабатывает (я в танке).

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Объект, предмет, структура психологии управления.
2. Методы исследования в психологии управления. Связь психологии управления со смежными науками.
3. Периоды развития науки управления.
4. Современное состояние теории управления.
5. Практика американского и японского менеджмента.
6. Особенности управленческой деятельности и ее структура.
7. Основные управленческие действия и их краткая характеристика.
8. Основные законы управленческой деятельности.
9. Анализ функций управления.
10. Роль и место планирования в организационном функционировании.
11. Функция организации и ее элементы.
12. Контроль в системе управленческой деятельности.
13. Связующие процессы функций управления.
14. Сущность и функции теории принятия решений.
15. Сущность нормативной и дескриптивной теорий принятия решений.
16. Процессуальная организация индивидуального и коллегиального выборов принятия управленческого решения.
17. Матрицы принятия решений как инструмент выбора одной альтернативы из ряда альтернатив.
18. Групповые экспертные методы принятия решений.
19. Методы и приемы индивидуальных способов принятия решений.
20. Творческие методы оценки альтернатив при принятии решений.
21. Личность подчиненного как объект управления. Психологические типы личностей сотрудников.
22. Руководитель как субъект управления. Сущность деятельности руководителя и ее задачи.
23. Психологическая компетентность современного руководителя.
24. Руководство и лидерство как феномены в управленческой деятельности.
25. Теории лидерства и стили руководства.
26. Специфика перцептивных процессов, памяти, мышления, интеллект в управленческой деятельности.
27. Признаки и виды организации.
28. «Закрытая» и «открытая» организационные системы. Структурные и контекстуальные параметры организаций.
29. Типы организационных структур.
30. Внешняя и внутренняя среда организации. Условия, оказывающие влияние на функционирование организации.
31. Этапы развития организации, их характеристика и особенности.
32. Жизненный цикл организации.
33. Организационная культура компании.

34. Организационные изменения как освоение компанией новых идей или моделей поведения.
35. Сущность системы управления персоналом.
36. Планирование персонала.
37. Наем и адаптация персонала в организации.
38. Процедура отбора кандидатов на должность.
39. Алгоритм заполнения должности.
40. Анализ резюме при отборе кандидатов.
41. Собеседование с кандидатом при приеме на работу.
42. Система подбора персонала.
43. Современные методы тестирования и оценки персонала.
44. Адаптация персонала. Показатели эффективности адаптации персонала.
45. Аттестация персонала, ее цели, задачи и этапы.
46. Основные подходы к обучению персонала.
47. Мотивация и стимулирование персонала.
48. Содержательные и процессные теории мотивации.
49. Материальные и нематериальные способы стимулирования труда.
50. Сущность и классификация коммуникаций в управлении.
51. Предпосылки эффективных коммуникаций в управлении.
52. Коммуникативная культура и основные коммуникативные умения руководителя.
53. Психологические аспекты переговоров.
54. Совещание как вид управленческого общения.
55. Психологическая сущность конфликта в организации. Характерные черты и признаки конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.
56. Профилактика и правила успешного урегулирования конфликтов в организации.
57. Стратегии поведения руководителя в конфликтных ситуациях.
58. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса.
59. Профессиональное здоровье сотрудников как психологическая проблема.
60. Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим».

## ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Оценка за **ответы (опрос)** по вопросам семинарских занятий включает в себя полноту и логичность ответа, наличие аргументов и фактологических данных, примеров из практики, учитывается активность обучающегося (реплики, комментарии), самостоятельность и аргументированность суждений, выбор метода и четкость решения поставленной задачи, и т.д. В устный опрос можно включать вопросы о значении слов из перечня основных терминов соответствующего раздела курса.

При оценивании **реферата (доклада)** обращается внимание на: содержание и полноту раскрытия темы, новизну представленных материалов, выделение основных смысловых единиц, структуру и последовательность изложения, грамотность и стиль научного текста, логичность доказательной базы, использование источников и их интерпретацию, корректность оформления, и т.д. Результаты могут быть представлены в виде письменной работы или устного выступления.

Оценка за **презентацию** включает представление информации об изучаемом объекте в доступной и удобной форме на основе принципа наглядности, где создается возможность действия через элементы управления.

При оценке **решения задач** на практических занятиях необходимо учитывать: правильность всех действий, возможность интерпретации полученных результатов, наличие выводов.

Также оценивается посещаемость занятий, планомерность и систематичность работы обучающегося в течение всего семестра, выполнение заданий по установленным преподавателем критериям и в указанные сроки.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Изучение дисциплины «Психология управления» предполагает сопоставительный анализ различных теорий, подходов к изучению управления, что невозможно без достаточного уровня знаний о них. Аудиторных занятий недостаточно, чтобы охватить весь теоретический материал, который может служить основой для дальнейшего практического применения. Самостоятельная работа студента предполагает, в первую очередь, чтение различных текстов по психологии управления: монографий, научных периодических изданий, учебников и учебных пособий, справочной литературы и др. Самостоятельное чтение не только увеличивает объем знаний в изучаемой области, но и развивает у студентов умение ориентироваться в бесчисленном множестве источников информации, отбирать наиболее подходящие из них, сопоставлять, анализировать, выделять главное и второстепенное. Письменная фиксация выделенных смысловых единиц может быть представлена составлением плана текстового материала, схем и таблиц, конспектированием, реферированием и решением кейсов.

В качестве формы для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется предложить разработку мини-проектов, применимых в практике активных продаж. Данный вид работы позволяет студенту проанализировать существующие современные подходы к изучению психологии управления, проанализировать эмпирические исследования, оценить достоинства и недостатки, сравнить их теоретические основания и эмпирическую ценность, и как результат, определить для себя наиболее удобный из подходов.

## ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

п/п	Название темы, раздела	Кол-во часов на УСРС	Задание	Форма выполнения
1	<b>Психологические аспекты реализации управленческих функций</b>	2 лк	<p><b>Модуль 1.</b> Связующие процессы функций управления: принятие решения и коммуникация и их психологическая составляющая.</p> <p><b>Модуль 2.</b> Связующие процессы функций управления: принятие решения и коммуникация и их психологическая составляющая.</p> <p><b>Модуль 3.</b> Анализ статьи «Субъект принятия решений: становление и деятельность».</p>	<p>Конспект</p> <p>Презентация</p> <p>Эссе</p>
2	<b>Управленческие решения: психологический аспект</b>	2 практ.	<p>Вопрос: Методы и приемы индивидуальной работы: метод Меттчета, аналитический прием.</p> <p><b>Модуль 1.</b> Словарь терминов по теме</p> <p><b>Модуль 2.</b> Презентация</p> <p><b>Модуль 3.</b> Поиск видео и его анализ по вопросу</p>	<p>Конспект</p> <p>Презентация</p> <p>Видео+анализ</p>
3	<b>Психологические аспекты управления персоналом</b>	2 лк.	<p>Работа с первоисточниками:</p> <p><b>Модуль 1.</b> Конспект по вопросу «Различия понятий «мониторинг», «контроль», «аудит» и «аттестация».</p> <p><b>Модуль 2.</b> Поиск и классификация упражнений по одной из тем этапов продаж.</p> <p><b>Модуль 3.</b> Составление тренингового занятия по развитию персонала.</p>	<p>Конспект</p> <p>Анализ первоисточников</p> <p>Анализ первоисточников</p>
4	<b>Психология коммуникаций в организации</b>	2 практ.	<p>Вопрос: Электронные коммуникации, их достоинства и недостатки</p> <p><b>Модуль 1.</b> Словарь терминов по теме</p> <p><b>Модуль 2.</b> Презентация</p> <p><b>Модуль 3.</b> Поиск видео и его анализ по вопросу</p>	<p>Конспект</p> <p>Презентация</p> <p>Видео+анализ</p>

## ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

п/п	Название темы, раздела	Кол-во часов на УСРС	Задание	Форма выполнения
1	Психология управления как отрасль психологической науки	8	Психология управления: исторический аспект.	Конспект
2	Психологические категории управленческой деятельности	6	Основные законы управленческой деятельности	Конспект
3	Психологические аспекты реализации управленческих функций	8	Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	Конспект
4	Управленческие решения: психологический аспект	6	Сущность нормативной и дескриптивной теорий принятия решений.	Конспект
5	Личность руководителя как субъекта управления	8	Психологическая компетентность современного руководителя.	Конспект
6	Психология организационного взаимодействия	6	Основные подходы к обучению персонала	Конспект
7	Психология коммуникаций в организации	8	Психология делового общения. Деловая беседа: виды, принципы поведения. Совещание как вид управленческого общения.	Конспект
8	Управление конфликтами и стратегии стресс-менеджмента	6	Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим».	Конспект

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Общая психология	Кафедра общей и организационной психологии	Предложений нет	Протокол № 6 от 16.11.2023 г.
Организационная психология	Кафедра общей и организационной психологии	Предложений нет	Протокол № 6 от 16.11.2023 г.