


Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет имени
Максима Танка»


С.Н.Феклистова
2023 г.

Регистрационный № 28-04-100-211 п.

19.01.2024

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.Э. Гаманович, доцент кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

О.В. Даливеля, заведующий кафедрой педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат биологических наук, доцент;


Т.К. Чигирь, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

М.И. Быченко, старший преподаватель кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 5 от 07.12.2023)

Заведующий кафедрой



О.В. Даливеля

Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 21.12.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
инклюзивного образования



В.В. Хитрюк
21.12.2023

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 177 г. Минска»



Т.В. Молчанова
22.12.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа ознакомительной практики (далее – программа) разработана для обучающихся, осваивающих непрерывную образовательную программу высшего образования по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта специального высшего образования ОСВО 7-07-0114-01-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 г. № 249; примерного учебного плана по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 20.12.2022, рег. № 7-07-01-001/пр.; учебных планов учреждения образования, утвержденных ректором БГПУ 23.02.2023 по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование с профилизациями: Сурдопедагогика, рег. № 032–2023/у, рег. № 038–2023/уз. Олигофренопедагогика, рег. № 034–2023/у, рег. № 040–2023/уз. Дошкольная логопедия, рег. № 030–2023/у, рег. № 036–2023/уз. Логопедическая помощь детям школьного возраста и взрослым, рег. № 031–2023/у, рег. № 037–2023/уз. Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС), рег. № 035–2023/у, рег. №041–2023/уз. Тифлопедагогика, рег. № 033–2023/у, рег. № 039–2023/уз.

Ознакомительная практика (далее – практика) является одним из важнейших компонентов подготовки будущих педагогических работников, обучающихся по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование и является связующим звеном между приобретенными теоретическими знаниями и формированием профессиональных компетенций специального педагога.

Вид практики: учебная.

Цель практики – обеспечить формирование дидактических умений базовых профессиональных компетенций организации и реализации образовательного процесса обучающихся с особенностями психофизического развития в учреждениях образования разных типов, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего/дошкольного образования.

Задачи практики:

- систематизировать теоретические знания в области основ педагогики инклюзивного и специального образования, общей и социальной психологии;
- познакомить с особенностями организации и реализации образовательного процесса в учреждениях образования различных типов в условиях реализации принципа инклюзии;
- формировать умения определять и анализировать особенности учебно-познавательной деятельности обучающихся с ОПФР на основе включенного наблюдения;

- формировать умения определять и анализировать особенности межличностного взаимодействия обучающихся в смешанном детском коллективе на основе включенного наблюдения;

- формировать умение анализировать деятельность педагогического работника в классе (группе) учреждения образования, реализующего образовательные программы специального образования на основе включенного наблюдения;

- формировать умения осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса, анализировать его результаты.

Продолжительность практики

Ознакомительная практика проводится для студентов 1 курса *дневной* и *заочной* форм получения образования во II семестре в течение двух недель (12 учебных дней).

Объем практики в учебных часах соответствует 108 часам, включая самостоятельную методическую подготовку и подготовку отчета. Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом специальности и графиком образовательного процесса на учебный год.

Содержание ознакомительной практики определено на основе образовательного стандарта и учебных планов специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование.

В результате прохождения ознакомительной практики студент **должен знать:**

- структуру образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего/дошкольного образования и специфику его организации;

- подходы к организации образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития;

- структуру педагогической деятельности и должностные обязанности педагогических работников (учителя начальных классов, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования);

- требования к организации режима двигательной активности обучающихся с особенностями психофизического развития в учебной и внеучебной, регламентированной и нерегламентированной деятельности;

уметь:

- осуществлять включенное наблюдение за особенностями организации и реализации образовательного процесса в учреждении образования, фиксировать результаты наблюдения;

- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения;

– определять содержание физкультурных пауз, отбирать подвижные игры и адаптировать их в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с особенностями психофизического развития;

иметь навыки:

– владения методами анализа учебно-познавательной деятельности обучающихся с особенностями психофизического развития, межличностного взаимодействия участников образовательного процесса в учреждении образования;

– владения приемами установления позитивных отношений с обучающимися с особенностями психофизического развития и эффективного профессионального взаимодействия с педагогическими работниками.

Порядок организации, проведения и подведения итогов практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24.

Ответственность за организацию практики несут заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, контроль осуществляет директор Института инклюзивного образования. Научно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляют профессорско-преподавательский состав кафедр педагогики и психологии инклюзивного образования, специальной педагогики, коррекционно-развивающих технологий, логопедии.

Руководителем практики от кафедры в группе (подгруппе) студентов, проходящих ознакомительную практику в одном учреждении образования, назначается староста (преимущественно выпускник педагогического класса).

Непосредственное руководство ознакомительной практикой студентов в учреждениях образования осуществляется высококвалифицированными работниками организации (из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию), которые назначаются приказом руководителя учреждения образования.

Ознакомительная **практика может быть организована** в учреждениях образования различных типов, в которых реализуются образовательные программы специального образования:

учреждениях специального образования (специальных детских садах, специальных школах (специальных школах-интернатах), центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации);

иных учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующим образовательные программы специального образования (учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования и др.).

Не позднее чем за месяц до начала практики проводится работа по определению мест проведения практики, заключению договоров с учреждениями образования и распределению в них студентов. До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения ознакомительной практики, требованиями к выполнению заданий практики, сроками сдачи отчетной документации, обязанностями студентов-практикантов; проходят инструктаж по технике безопасности.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) часов в день.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу (группе) прикрепляются не более 5 студентов-практикантов. Каждый студент на весь период практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации.

Каждый студент-практикант ведет дневник ознакомительной практики, в котором фиксирует результаты выполнения заданий, целенаправленных наблюдений, а также свои замечания, предложения, выводы.

Не позднее двух дней после окончания практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение четырнадцати дней после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения ознакомительной практики каждому студенту. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики от кафедры в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса. При прохождении промежуточной аттестации по практике (сдаче дифференцированного зачета) обучающийся предоставляет руководителю практики зачетную книжку.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы специального образования, по месту жительства (месту работы).

Работающие по специальности студенты заочной формы получения образования могут проходить практику по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте. Соответствие занимаемой должности утвержденной программе ознакомительной практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности.

Студенты заочной формы получения образования, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы) заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Отчетная документация по практике студентами заочной формы получения образования предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов ознакомительной практики может проводиться в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Направления деятельности студентов во время прохождения ознакомительной практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности

1. Изучение организации образовательного процесса в учреждении образования, являющегося базой практики

Общее знакомство с учреждением образования, педагогическим и детским коллективами. Количество и категории обучающихся с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в учреждении образования. Ознакомление с созданной в учреждении образования системой коррекционно-педагогической помощи и безбарьерной образовательной средой. Структура управления учреждением образования: администрация, коллективные органы управления, их функции и полномочия.

Выполнение требований законодательства в сфере образования. Основные нормативные документы учреждения образования, анализ их содержания и структуры. Отражение в нормативных документах учреждения образования вопросов, касающихся детей с ОПФР, реализации образовательных программ специального образования.

Знакомство с учителем (воспитателем) класса (группы), учителем-дефектологом, основными направлениями их деятельности и должностными обязанностями.

Учебно-материальное и информационное обеспечение учреждения образования. Учебный кабинет (помещение) класса (группы), его оборудование и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Специальное оборудование и специальные средства обучения для детей с ОПФР. Организация и особенности образовательного процесса обучающихся с ОПФР.

2. Изучение требований, предъявляемых к педагогическому работнику, уровня профессиональных компетенций педагогического работника

Сбор общих сведений о педагогическом работнике. Знакомство с направлениями деятельности и должностными обязанностями педагогического работника.

Изучение деятельности педагогического работника на учебном занятии.

3. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и детского коллектива

Изучение сведений об обучающихся закрепленного класса (группы). Педагогическая документация класса (группы): журнал класса (группы), социальный паспорт на период прохождения практики, их содержание и порядок оформления.

Изучение детского коллектива. Диагностика межличностного взаимодействия в классе (группе) с помощью методики Т.А. Репиной,

М.В. Веракса «Одномоментные срезы структуры группы в свободном общении», анализ полученных результатов.

Наблюдение за деятельностью обучающегося в образовательном процессе (на учебном занятии, в специально организованной деятельности, во внеурочной и свободной деятельности и т.д.).

4. Изучение коррекционной направленности образовательного процесса в классе (группе)

Посещение, протоколирование и анализ уроков (занятий), воспитательных дел и мероприятий в закрепленном классе (группе).

Изучение особенностей организации режима двигательной активности в классе (группе). Оказание практической помощи педагогическому работнику в проведении физкультурных пауз, комплексов упражнений по снятию (профилактике) зрительного утомления, подвижных игр в перерывах между занятиями, во время прогулки и (или) проведении воспитательного мероприятия.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание

Планирование и выполнение заданий, предусмотренных настоящей программой практики, отражается в индивидуальном календарном плане. Индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации (Приложение 1).

В ходе ознакомительной практики каждый студент выполняет следующие *задания*:

Задание 1. Изучить структуру учреждения образования, проанализировать его кадровое обеспечение, состав детского коллектива.

При встрече с администрацией учреждения образования, выступающего базой практики, ведется сбор следующих сведений:

основные вехи истории учреждения образования, его цели, задачи (миссия), направления деятельности на современном этапе, режим работы учреждения.

выполнение требований законодательства в сфере образования – работа учреждения на основании законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, Кодекса Республики Беларусь об образовании, образовательных стандартов специального образования, Устава, годового плана работы учреждения; отражение вопросов, касающихся реализации образовательных программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР в Уставе, годовом плане работы, решениях педагогического совета, приказах руководителя организации;

учебно-материальное и информационное обеспечение – характеристика средовых ресурсов и средовых комплексов для детей с ОПФР; анализ сайта учреждения образования в вопросах информационной доступности и содержательности материалов о получении образования лицами с ОПФР;

работа с педагогическими кадрами, кадровое обеспечение – структура управления учреждением образования;

организация и качество образовательного процесса с обучающимися с ОПФР, социально-педагогическая поддержка и психологическая помощь – сведения о коллективе обучающихся, в том числе о детях с ОПФР (Приложение 2).

Задание 2. Осуществить знакомство с учителем, учителем-дефектологом, воспитателем:

при знакомстве с педагогическим работником (учителем, учителем-дефектологом, воспитателем) из закрепленного класса (группы) необходимо выяснить: фамилию, имя, отчество; образование, стаж педагогической работы, квалификационную категорию; ознакомиться с направлениями деятельности и должностными обязанностями учителя-дефектолога, классного руководителя

(воспитателя дошкольного образования), изучив должностную инструкцию, разработанную в учреждении образования;

при изучении работы учебного кабинета (помещения) в отчете следует отразить: наличие учебного оборудования доступного для наблюдения, дидактического материала, наглядных пособий, доступного для наблюдения, специального оборудования и специальных средств обучения для детей с ОПФР; учебно-методическое обеспечение, библиотеку кабинета; оформление кабинета (помещения);

при знакомстве с обучающимися класса (группы), изучении педагогической документации (журнала класса (группы), социального паспорта) студенты-практиканты выясняют и освещают в отчете следующие вопросы: количество обучающихся, состав класса (группы), группы здоровья; количество обучающихся с ОПФР, их категории; общая характеристика обученности и воспитанности обучающихся; актив класса (группы), индивидуальные и групповые поручения; традиции совместной деятельности, сложившиеся в коллективе класса (группы) (Приложение 2).

Задание 3. Изучить характер межличностных взаимоотношений в коллективе класса (группы) с помощью методики «одномоментных срезов структуры групп в свободном общении» Т. А. Репиной, М.В. Веракса.

Процедура наблюдения заключается в том, что наблюдатель многократно фиксирует все имеющиеся в определенные моменты времени взаимоотношения в детском коллективе, а также случаи, когда тот или иной ребенок был в одиночестве. «Срезы» (сеансы наблюдения) производятся на протяжении трех дней через каждые 5–7 минут в обстановке свободного общения, игры, занятий по интересам. Всего проводится *не менее 20 сеансов наблюдения*.

Количественная обработка результатов позволяет выяснить, насколько часто вступает каждый ребенок в общение со сверстниками, избирательность, а также длительность общения в одном объединении. Количественные данные могут быть представлены в таблице (Приложение 3).

На основе полученных путем наблюдения данных, выделяются дети: самые общительные со взрослыми; самые общительные со сверстниками; самые необщительные и нерешительные; «вожаки» («организаторы»); не проявляющие организаторских способностей, склонные к подчинению; самые доброжелательные, спокойные; самые недружелюбные, часто ссорящиеся, дерущиеся; самые добрые, делящиеся игрушками, гостинцами; неохотно делящиеся гостинцами и игрушками с другими; самые отзывчивые, старающиеся помочь другому, утешить; равнодушные к огорчению и неудаче другого; уверенные в себе; неуверенные, робкие.

Используя количественные данные, полученные при наблюдении, выявляются обучающиеся, у которых возникают трудности в общении со сверстниками. Определяются группы причин, к которым можно отнести эти трудности.

Анализируя полученные результаты, студент-практикант вносит предложения по улучшению взаимоотношений в коллективе и организации дальнейшей воспитательной работы с отдельными обучающимися.

Задание 4. Изучение деятельности педагогического работника на учебном занятии.

Студент-практикант в период практики посещает *не менее 6 занятий и (или) воспитательных мероприятий различных видов* в закрепленном классе (группе). Посещая различные занятия и воспитательные мероприятия в закрепленном классе (группе) выявляет, какие приемы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов деятельности обучающихся используют педагоги. Приводятся конкретные примеры их эффективного использования.

Студент-практикант *анализирует одно учебное занятие*, используя план наблюдения, фиксируя и отражая свои комментарии в ходе наблюдения (Приложение 4).

Задание 5. Наблюдение за деятельностью ребенка.

На одном учебном занятии, мероприятии студент-практикант, используя протокол, наблюдает за деятельностью 1–2 детей. Результаты наблюдений вносит в протокол наблюдения и описывает результаты наблюдения (Приложение 5).

Задание 6. Выявить основные пути и средства обеспечения режима двигательной активности в классе (группе).

Ознакомиться с требованиями к организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися в режиме учебного дня, приведенными в инструктивно-методических письмах Министерства образования Республики Беларусь и санитарных нормах и правилах для учреждений образования, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Изучить организацию режима двигательной активности в классе (группе), оказать практическую помощь педагогу в проведении физкультурных пауз (не менее 2-х), комплексов упражнений по профилактике зрительного утомления (не менее 2-х), подвижных игр в перерывах между занятиями или во время прогулки (не менее 2-х).

Изучение организации санитарно-гигиенического режима в классе (группе) проводится с учетом следующих критериев: график проветривания, рассадка обучающихся с учетом роста и рекомендаций медработника; соблюдение двигательного режима (проведение утренней гимнастики, физкультминуток, упражнений для глаз, подвижных перемен, прогулок и др.). Описание проведенных подвижных игр прилагается к отчету (Приложение 2).

Задание 7. Оказать практическую помощь педагогическому(им) работнику(ам) в подготовке *не менее 2 занятий и не менее 2 воспитательных мероприятий*, изготовлении к данным занятиям и мероприятиям дидактического материала, наглядных пособий с учетом требований: адекватность содержанию занятия, учет особых образовательных потребностей обучающихся, эстетичность (Приложение 2). Изготовить фотоверсию разработанных учебно-дидактических материалов и включить в пакет отчетной документации.

Задание 8. Написать педагогическое эссе «Педагог инклюзивного образования» (выполняется выпускниками педагогических классов).

При написании педагогического эссе:

Поразмышляйте, какие требования предъявляются к педагогическому работнику, работающему с обучающимися с ОПФР, какие профессионально-личностные качества педагога им соответствуют?

Какие из рассмотренных профессиональных требований к личности педагога на Ваш взгляд наиболее значимы?

Опишите профессионально-личностные качества, профессионально-педагогическую позицию, которые Вы наблюдали у педагога во время прохождения практики, в каких ситуациях они наиболее ярко проявлялись.

Каким образом такая профессиональная позиция учителя отразилась на становлении Вашей личности?

Выразите свое отношение к выбранной Вами профессии.

Оцените значимость данного задания для Вашего личностного и профессионального роста.

Задание 9. Подготовить и провести урок/занятие воспитателя по одному(й) из учебному предмету/образовательной области (выполняется студентами заочной формы получения образования, работающими в учреждениях образования в качестве учителя или воспитателя).

При этом студент-практикант составляет развернутый конспект урока/занятия воспитателя, включающий тему, цели (образовательную, развивающую, воспитательную), этапы, виды заданий и подробные инструкции по их выполнению с обучающимися с ОПФР.

Проведенный урок/занятие воспитателя анализируются и оцениваются по 10-балльной шкале непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Необходимо выполнить видеoversию проведенного урока/занятия воспитателя и представить в отчетной документации.

Задания 1–7 являются обязательными. Задание 8 является обязательным для студентов, являющимися выпускниками педагогических классов. Все остальные студенты могут выполнять это задание по желанию (например, с целью повысить отметку). Задание 9 выполняется студентами заочной формы получения образования, работающими в учреждениях образования в качестве учителя или воспитателя. Таким образом, общее количество выполненных заданий составляет не менее 7.

В процессе практики студенты выполняют также поручения учителей и воспитателей – изготавливают дидактический материал, помогают им в подготовке различных мероприятий и т. д.

Отчет о прохождении практики

По окончании ознакомительной практики каждый студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие **отчетные документы:**

1. Индивидуальный календарный план прохождения практики.

2. Отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения образования, руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью организации.

Отчет содержит:

- краткую информацию об основных этапах и мероприятиях ознакомительной практики;
- приобретенные профессиональные знания и умения, а также перспективы дальнейшего профессионального совершенствования;
- результаты выполнения всех заданий практики, анализ полученных данных и выводы (рефлексию) по результатам прохождения практики.

Отчет оформляется на листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: все – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении 6.

3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом. Отзыв заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации и печатью организации (Приложение 7).

4. Дневник ознакомительной практики, в котором отражается ход выполнения программы практики, фиксируются результаты выполнения заданий (Приложение 2).

5. Протоколы наблюдений с кратким количественным и качественным анализом (оформляются в соответствии с приложениями 3, 4, 5).

6. Сценарии физкультурных пауз и (или) проведение подвижных игр.

7. Видео и (или) фотоматериалы по результатам прохождения практики предоставляются в электронном виде и размещаются на Google Диске;

8. Результаты выполнения дополнительных заданий (эссе, конспекты и др.), которые исполнялись студентами выпускниками педагогических классов и практикующими педагогами;

9. Другие результаты деятельности (задания руководителя практики от кафедры, руководителя практики от учреждения образования).

Методические указания для руководителей практики и обучающихся

Руководители практики от кафедр и учреждения образования дают рекомендации по содержанию и процедуре выполнения заданий; сбору материалов, их обработке, анализу; формам текущего контроля результатов практики и др.

Особенности организации ознакомительной практики в условиях ограничительных и иных мер

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин, он-лайн-обучения и др.) программа ознакомительной практики

в учреждениях образования выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

Особенности организации обучения для лиц с особенностями психофизического развития

Практика обучающихся с особенностями психофизического развития, организуется с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководство ознакомительной практикой

От организации (далее – учреждение образования):

Руководитель учреждения образования осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

- издание приказа по учреждению образования о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

- ознакомление (в первый день практики) студентов с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом, правилами внутреннего трудового распорядка. В ходе целевого собрания педагогического коллектива и студентов озвучивает приказ по учреждению о зачислении студентов на практику, назначает непосредственных руководителей;

- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа студентов по охране труда;

- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики;

- организация (по возможности) в последний день практики в учреждении образования итогового собрания, в ходе которого студенты-практиканты получают возможность выступить с сообщениями об организационных условиях практики, успехах и проблемах собственной деятельности и их причинах, сделать вывод об уровне своей теоретической и практической подготовки.

Непосредственный руководитель от учреждения образования обеспечивает:

- знакомство студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- осуществление руководства по планированию работы в период практики студентов, которая отражается в дневнике (индивидуальный план работы на период практики, индивидуальные планы работы на день и т.д.);

- консультирование студентов при выполнении заданий, определенных

программой практики;

- анализ деятельности студентов-практикантов в конце рабочего дня (фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики);

- своевременное информирование руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- оформление письменного отзыва о прохождении практики студентами-практикантами;

- утверждение письменного отчета о выполнении программы практики и оформление письменного отзыва о прохождении практики студентом;

- внесение предложений по совершенствованию практики (в свободной форме).

От института:

- ведет работу по подбору учреждений образования и заключению с ними договоров;

- готовит проект приказа о практике;

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по учреждениям образования;

- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам; для студентов заочной формы получения образования курсовое собрание по организационно-методическим вопросам проводится в период зимней лабораторно-экзаменационной сессии или дистанционно.

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования;

- организует и проводит итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором сообщаются результаты дифференцированного зачета по практике;

- участвует в работе Совета института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов

- составляет отчет по итогам практики и представляет его директору института.

Руководитель практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по учреждениям образования;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об учреждениях образования, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам;

- своевременно информирует руководителя практики от института об отсутствии студентов очной формы получения образования в учреждениях образования, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от института и руководителю учреждения образования;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования и с иными работниками учреждений образования за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору института – отчет о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

В период ознакомительной практики студент *обязан*:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам ознакомительной практики;

- ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с индивидуальным календарным планом прохождения практики;

- своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики по установленной форме;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики от организации;
- своевременно оформить и предоставить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

В период ознакомительной практики староста группы (подгруппы) обязан:

- вести учет посещения студентами практики;
- выполнять поручения руководителей практики от кафедры и учреждения образования;
- оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- вместе с руководителем практики от кафедры проводить подготовку к итоговому курсовому собранию;
- в конце практики своевременно собрать у студентов отчетную документацию и передать ее на проверку руководителю практики от кафедры;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Подведение итогов практики

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих критериев:

- систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;
- качество выполнения заданий, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с обучающимися и работниками учреждения образования;
- проявление самостоятельности, творчества, инициативности;
- отзыв о деятельности студента-практиканта непосредственного руководителя практики от организации.

Критерии оценки результатов деятельности обучающихся по ознакомительной практике

10 баллов получает студент:

- показавший системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности;

- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов деятельности;

- продемонстрировавший высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;

- соблюдавший педагогическую этику и нормы отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования;

- продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший.

9 баллов получает студент:

- выполнивший программу практики в полном объеме;

- продемонстрировавший высокий уровень самостоятельной работы и инициативы на всех этапах педагогической практики;

- продемонстрировавший умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах обучения и воспитания на разных уровнях образования;

- продемонстрировавший высокий уровень культуры педагогического работника;

- осуществивший ведение дневника педагогической практики с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший.

8 баллов получает студент:

- продемонстрировавший достаточно полный объем знаний теоретического материала при организации педагогической деятельности;

- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности, однако имеющий некоторые недочеты в выполнении отдельных заданий;

- демонстрирующий умения организации эффективного взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;

- умеющий обобщать и делать обоснованные выводы с помощью работников учреждения образования или руководителя практики от кафедры;

- соблюдавший педагогическую этику и нормы отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы;

- продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший, но имеющий отдельные недочеты;

- проявивший дисциплинированность и ответственность, своевременно сдавший отчетную документацию по практике.

7 баллов получает студент:

- выполнивший программу практики в полном объеме;
- продемонстрировавший систематизированные знания, владение профессиональными умениями, необходимыми для выполнения заданий в период прохождения практики;
- продемонстрировавший способность решать педагогические задачи в стандартных педагогических ситуациях;
- ориентирующийся в направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;
- обнаруживший самостоятельность и активность на всех этапах педагогической практики;
- проявившим высокий уровень культуры педагогического работника.

6 баллов получает студент:

- выполнивший программу практики в полном объеме;
- продемонстрировавший достаточно полные и систематизированные знания, необходимые для выполнения заданий педагогической практики;
- показавший владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;
- умеющий ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;
- показавший необходимую самостоятельность в период прохождения педагогической практики;
- обнаруживший достаточный уровень культуры педагогического работника.

5 баллов получает студент:

- выполнивший программу практики в полном объеме;
- продемонстрировавший недостаточный уровень теоретических знаний для организации практической деятельности;
- проявивший формальное отношение к выполнению программы практики, репродуктивный характер своей деятельности, отсутствие инициативы в поиске средств, путей, способствующих формированию профессионально-педагогических умений, оформивший дневник без элементов анализа и рефлексии;
- продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;
- поверхностно отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив множественные недочеты в оформлении документации;
- допустивший факты нарушения исполнительской дисциплины, которые негативно сказались на реализации содержания программы практики;
- нарушивший сроки выполнения и продемонстрировавший неполное соответствие требованиям к выполнению заданий по практике.

4 балла получает студент:

- выполнивший программу практики в минимально необходимом объеме;

- продемонстрировавший ограниченный объем теоретических знаний;
- испытывавший значительные трудности в демонстрации профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- продемонстрировавший трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;
- показавший низкую самостоятельность и активность в период прохождения педагогической практики;
- проявивший недостаточный уровень культуры педагогического работника;
- нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший неполное соответствие требованиям к их выполнению, а также допустившим задержку сдачи отчетной документации по практике.

3 балла получает студент:

- показавший низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;
- проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;
- частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные недочеты в оформлении документации или ее отсутствие;
- имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;
- показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;
- нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший полное несоответствие требованиям к их выполнению, а также допустившим задержку сдачи отчетной документации по практике.

2 балла получает студент:

- показавший уровень сформированности теоретических знаний и практических умений, не позволивших решать элементарные педагогические задачи;
- проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;
- частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные недочеты в оформлении документации или ее отсутствие;
- имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;
- показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;
- нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший полное несоответствие требованиям к их выполнению,

а также допустившим значительную задержку отчетной документации по практике или ее несдачу.

1 балла получает студент:

- продемонстрировавший отсутствие теоретических знаний и практических умений, необходимых для решения элементарных педагогических задач;
- имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;
- показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;
- допустившим несдачу отчетной документации по практике.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагогического работника;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

На итоговом курсовом собрании по организационно-методическим вопросам по результатам оценки отчетных документов обучающихся руководителем(ями) практики от кафедры проводится дифференцированный зачет, где каждому студенту выставляется отметка по практике.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.
2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Активный отдых учащихся в режиме учебного дня : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования / сост.: В. В. Садовникова, Н. Н. Почебыт. – Мозырь : Белый ветер, 2012. – 105 с.
2. Исаева, С. А. Физкультурные минутки в начальной школе : практич. пособие / С. А. Исаева. – М. : Айрис-пресс, 2010. – 48 с.
3. Ковалько, В. И. Школа физкультминуток. 1–4-е классы : учеб.-метод. пособие / В. И. Ковалько. – М. : Вако, 2013. – 223 с.
4. Сивашинская, Е. Ф. Педагогика современной школы : конспект лекций для студентов учреждений высш. образования специальности профиля А-Педагогика / Е. Ф. Сивашинская, И. В. Журлова ; под общ. ред. Е. Ф. Сивашинской. – Мозырь : Содействие, 2018. – 224 с.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г. // *іlex* : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 82 // ГУО «Будская детский сад – базовая школа Дубровенского района». – Режим доступа: <https://buda.schools.by/pages/kontseptsija-nepreryvnogo-vospitaniya-detej-i-uchaschejsja-molodezhi>. – Дата доступа: 20.01.2022.
3. Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2021/2022 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: <https://adu.by/images/2021/08/imp-fiz-ozdorov-sport-mas-meropr.docx>. – Дата доступа: 20.01.2022.

4. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования [Электронный ресурс] : инструкция по применению : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 24 нояб. 2009 г., № 058-1109 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://www.adu.by/wp-content/uploads/2015/06/Instrukciya_profilaktika.doc. – Дата доступа: 20.01.2022.

Интернет-ресурсы

1. Asabliva.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: asabliva.by. – Дата доступа: 20.01.2022.

2. Министерство образования Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.gov.by>. – Дата доступа: 20.01.2022.

3. Национальный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://adu.by>. – Дата доступа: 20.01.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Содержание деятельности	Календарные сроки проведения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от учреждения образования

подпись

ФИО

Содержание деятельности студента-практиканта в период прохождения ознакомительной практики определяются конкретными условиями того учреждения, в котором проходит практика, с учетом планов работы учителя-дефектолога, учителя (воспитателя).

В графе «Содержание деятельности» отражаются мероприятия, включенные в содержание программы прохождения практики (например: *изучение организации образовательного процесса в учреждении образования*).

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы дневника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполненных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Отметка о выполнении осуществляется самим практикантом, делается соответствующая запись «*Выполнено*» либо «*Не выполнено*», причины невыполнения указываются в отчете о прохождении ознакомительной практики.

Индивидуальный план работы составляется в первый день прохождения ознакомительной практики и согласовывается с непосредственным руководителем практики от учреждения образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник наравне с отчетом по практике является основным документом для отчета студента-практиканта о выполнении программы практики.
2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает все, что проделано им за день по выполнению программы практики.
3. Студент-практикант обязан представлять дневник практики руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования для текущего контроля. Руководители подписывают дневник, делают замечания, в случае необходимости дают дополнительные задания.

Примерное оформление обложки дневника и его разделов:

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

ДНЕВНИК ознакомительной практики

студента _____ группы _____ курса

Фамилия, имя, отчество

форма получения образования

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики

от кафедры _____

подпись

ФИО

Руководитель

учреждения образования _____

подпись

ФИО

(Печать учреждения образования)

Администрация и педагогические работники учреждения образования

Директор (заведующий) _____
 Заместитель директора по учебной работе (заведующего по основной деятельности) _____
 Педагог класса (группы) _____

Общие сведения об учреждении образования и классе/группе

Год открытия _____
 Цель, задачи (миссия) _____
 Режим работы учреждения образования _____
 Направления деятельности _____
 Задачи работы учреждения образования на текущий учебный год _____
 Отражение вопросов, касающихся реализации программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР в Уставе, годовом плане работы, решениях педагогического совета, приказах руководителя организации _____

Учебно-материальное и информационное обеспечение

Для обеспечения образовательного процесса в учреждении образования функционируют: _____ учебных кабинета (групповых помещений), _____ библиотека, _____ спортивный зал, _____

Характеристика доступных для наблюдения средовых ресурсов и средовых комплексов для детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР)

Основные группы средовых ресурсов	Составляющие отдельных групп средовых ресурсов
Предметные ресурсы (мебель, оборудование, дидактический материал и т.п.)	
Пространственные ресурсы (многофункциональное пространство, основные маршруты)	
Организационные ресурсы (режимы, дозировки, нагрузки)	
Социально-психологические ресурсы (социальные нормы и отношения, установки, стиль общения и др.)	

Электронный адрес официального сайта учреждения образования _____
 Анализ сайта учреждения образования в вопросах информационной доступности и содержательности материалов о получении образования лицами с ОПФР

Критерий анализа	Описание
Простота и понятность навигации	
Размещение перехода с основной версии сайта на версию для слабовидящих удаленных пользователей	
Наличие текстовой маркировки элементов, увеличивающих или уменьшающих шрифт и регулирующих уровень контрастности	
Наличие субтитров для звуковых дорожек аудио-, видеофайлов	
Наличие информации о работе учителя-дефектолога	
Наличие методических и консультативных материалов об обучении и воспитании обучающихся с ОПФР (<i>дата, тема</i>)	
Наличие информации о проведенных мероприятиях с детьми с ОПФР в новостной ленте учреждения образования за текущий учебный год (<i>дата, название</i>)	

Количество интегрированных классов (групп) ____, специальных классов (групп) ____. Количество учащихся (воспитанников) ____, в том числе, с ОПФР. Система коррекционно-педагогической работы _____

Сведения о классе (группе)

Ф.И.О. учителя (воспитателя) класса (группы) _____

Стаж педагогической деятельности _____

Квалификационная категория _____

Список детей группы (класса)

№ п/п	Фамилия и инициалы ребенка	Год рождения	Примечания

Расписание уроков (занятий)

День недели	Время	Уроки (занятия) (виды деятельности)	Кабинет (помещение)
1	2	3	4

Традиции совместной деятельности с детьми класса (группы) _____

Изучение работы учебного кабинета (помещения группы)

Графическая схема кабинета _____

--

Учебное оборудование (*доступное для наблюдения*) _____

Дидактические материалы (*доступные для наблюдения*) _____

Наглядные пособия (*доступные для наблюдения*) _____

Наличие доступной среды _____

Паспорт кабинета _____

Оформление кабинета (помещения) _____

Содержание и структура основной документации учителя-дефектолога, учителя (воспитателя)

Название документа	Описание документа	
	структура	содержание
График работы		
Годовой план работы		
Должностная инструкция		
Календарно-тематическое планирование		
Журнал класса (группы)		
Социальный паспорт класса (группы)		
План воспитательной и идеологической работы		
Расписание уроков/занятий		
Иные документы		

Обеспечение режима двигательной активности в классе (группе)

Организация санитарно-гигиенического режима в классе:

График проветривания _____

Схема рассадки учащихся (воспитанников) на учебных занятиях

--

Соблюдение двигательного режима (проведение утренней гимнастики, физкультминуток, упражнений для глаз, подвижных перемен, прогулок и др.)

ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПАУЗЫ

(привести примеры тематических физкультминуток)

ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ

Опишите ход проведения подвижной игры по плану:

1. Название игры
2. Материалы и оборудование
3. Место проведения
4. Количество участников
5. Продолжительность игры
6. Правила безопасного поведения
7. Ход проведения (описание игры)
8. Результат игры

**Практическая помощь педагогическому работнику (работникам)
в подготовке занятий воспитательных мероприятий**

Тема занятия (мероприятия) _____

Подготовленный (подобранный) дидактический материал _____

Изготовленные наглядные пособия _____

Иные виды помощи, ее содержание _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОДИКА ОДНОМОМЕНТНЫХ СРЕЗОВ (Т.А. РЕПИНА, М.В. ВЕРАКСА)

Инструкция: Подготовка к проведению наблюдения. Заготавливается список детей класса/группы. Первые номера списка присваиваются девочкам, а последующие мальчикам. Эти номера должны быть постоянными на протяжении всех замеров.

Проводить замеры целесообразно только в том случае, если налицо не менее 3/4 постоянного состава группы.

Экспериментатор одновременно фиксирует на бумаге микрообъединения детей и их состав. Эта процедура делается быстро. В протоколе проставляется время начала среза. Через 5–7 минут делается следующий срез и его результаты фиксируются в протоколе.

Сводная характеристика общения обучающихся (данные одномоментных срезов)

Имя, возраст ребенка	Номер ребенка	Количество контактов с отдельными детьми класса/группы (номера всех детей класса/группы)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										

Примерный протокол наблюдения за детьми

Имя ребенка	Параметры наблюдения			
	Частота контактов	Средняя продолжительность контактов	Избирательность общения	Стабильность микрогруппового состава

Используя количественные данные, определяются обучающиеся, у которых возникают трудности в общении со сверстниками и к какой группе причин можно отнести эти трудности.

Первая группа трудностей в общении объясняется недостаточным развитием у ребенка исполнительской стороны деятельности: игровых умений

и навыков, а также неумением строить взаимоотношения со сверстниками (уступать игрушку или роль, помочь товарищу и т.п.).

Вторая группа трудностей вызывается изменениями мотивационной стороны деятельности: наличием отрицательных мотивов общения, преобладанием эгоистических мотивов, вытеснением мотивов общения какими-то другими мотивами и целями, несформированностью мотивов общения со сверстниками.

Особенности межличностных взаимоотношений детей с ОПФР с обучающимися класса (группы) _____

Рекомендации по коррекции взаимоотношений в коллективе и организации дальнейшей воспитательной работы с отдельными обучающимися _____

ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
 Ф.И.О. _____

Направления	Индикаторы	Комментарии
Способы педагогического взаимодействия между субъектами образовательного процесса	демонстрирует доброжелательность (называет по имени, в теплой, дружеской манере)	
	уважительно обращается ко всем обучающимся (приятный тон голоса, зрительный контакт)	
	стимулирует интерес обучающихся к общению и взаимодействию в процессе обучения	
	создает ситуации открытого обсуждения и сотрудничества обучающихся друг с другом	
	создает позитивную атмосферу, способствующую взаимодействию	
	позволяет обучающимся находить свое место в коллективной работе сообразно своими интересам и способностям	
	демонстрирует обучающимся проявления теплоты и дружелюбия и мотивирует их к этому	
Образовательная среда	рационально использует расстановку мебели в помещении, зонирование	
	эффективно располагает необходимые средства обучения	
	задействует ресурс адаптированной образовательной среды	
	организует пространство так, чтобы удерживать в поле зрения работу каждого обучающегося	
	применяет специальные учебники, рабочие тетради и т.п., отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОПФР	
Формы организации деятельности	организует индивидуальную работу	
	организует работу в парах постоянного состава	
	организует работу в парах сменного состава	
	организует работу в микрогруппах	
	проводит коллективную (фронтальную) работу	

	создает условия для активного участия обучающихся с ОПФР в работе группы (класса)	
	создает условия для оказания обучающимся с ОПФР различной поддержки со стороны других обучающихся	
	поощряет участие обучающихся в работе	
Особенности реализации методов обучения и воспитания	использует методы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся	
	использует методы стимулирования познавательной деятельности обучающихся	
	организует диалоговые и дискуссионные формы работы, способствующие пониманию и информированности обучающихся	
	стимулирует интерес обучающихся к уроку (занятию) с помощью вопросов, юмора, привлечения опыта обучающихся	
Особенности реализации словесных методов обучения	использует разноуровневые, творческие вопросы	
	реализует дифференцированный подход к учащимся на основе вариативности вопросов	
	использует упрощение и адаптацию текстового материала	
	использует дополнительные пояснения, комментарии	
	проводит словарную работу	
Особенности реализации наглядных методов и использования средств обучения	обеспечивает достаточность наглядных материалов на уроке (занятии)	
	использует опорные схемы, алгоритмы, инструкции	
	использует натуральные предметы и объекты живой и неживой природы	
	обеспечивает визуализацию учебного материала с помощью ИКТ	
	использует дополнительные средства для детей с ОПФР	
	соблюдает принципы соответствия наглядных средств особым образовательным потребностям обучающихся	
	использует адаптированные средства обучения	
Особенности реализации	реализует дифференцированный подхода к обучающимся на основе вариативности заданий	

практических методов обучения	предоставляет дополнительное время на выполнение заданий	
	предоставляет алгоритмы, образцы выполнения практической работы	
	оказывает организующую, стимулирующую и другие виды помощи	
Оказание методической поддержки	использует смены видов деятельности на уроке (занятии)	
	использует задания и ситуации, позволяющие обучающимся с разными способностями получать удовлетворение от образовательного процесса	
	создает для обучающихся возможности выполнять задание подходящим для него способом	
	создает предпосылки для самостоятельного выбора и поощряет за попытки сделать что-нибудь самостоятельно	
	объясняет содержание ясно и понятно для всех категорий обучающихся, в том числе с ОПФР (использует подходящие слова и термины, методы и т.д.);	
	при необходимости повторно объясняет	
	использует уточняющие вопросы, примеры, показывающие степень понимания материала	
Оценивание результатов деятельности и поведения	использует дифференцированный подход к оцениванию ответов	
	использует приемы самооценивания	
	использует приемы взаимооценивания	
	использует приемы коллективной оценки	
	помогает обучающимся в выработке позитивной самооценки	
	поддерживает и стимулирует соблюдение обучающимися правил поведения на уроке (занятии)	
	оставляет обучающихся, нарушающих дисциплину, без внимания	
	быстро реагирует на обучающихся, нарушающих дисциплину	
использует разные способы профилактики и реакции на нежелательное поведение обучающихся		

Представьте результат наблюдения в описательном плане:

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕБЕНКА

Имя _____ Возраст _____

№п/п	Индикаторы	Комментарии
I. Особенности поведения и общения		
1.1	А) общительный с детьми – в большинстве случаев предпочитает играть с детьми, а не один	
	Б) не очень общительный – в одинаковой степени любит играть с детьми и один	
	В) замкнутый, необщительный – любит играть один	
1.2	А) умеет организовывать детей в игре и других занятиях, выполняет только ведущие роли	
	Б) одинаково успешно выполняет в игре ведущие и второстепенные роли	
	В) в игре чаще подчиняется другим детям и выполняет второстепенные роли	
1.3	А) умеет дружно, без конфликтов играть с другими детьми	
	Б) конфликты возникают, но редко	
	В) часто конфликтует	
1.4	А) сочувствует другому ребенку, когда тот чем-то огорчен, пытается помочь, утешить и пожалеть	
	Б) только иногда выражает сочувствие другому ребенку	
	В) внешне не выражает своего сочувствия	
1.5	А) не проявляет агрессии;	
	Б) иногда бывает агрессивен	
	В) присутствуют признаки агрессии или самоагрессии	
1.6	А) не обижается на других детей	
	Б) иногда обижается на других детей	
	В) очень обидчивый	
1.7	А) послушен	
	Б) почти всегда послушен	
	В) присутствует непослушание и упрямство	
II. Особенности сформированности волевой сферы		
2.1	А) делает все самостоятельно;	
	Б) иногда обращается за помощью;	
	В) не стремится к самостоятельности	
2.2	А) старается доводить начатое дело до конца;	
	Б) недостаточно настойчив;	
	В) не доводит начатое дело до конца;	
2.3	А) уверенный, решительный;	
	Б) иногда требуется поддержка и одобрение	
	В) неуверенный, нерешительный	

2.4	А) охотно и старательно выполняет все трудовые поручения	
	Б) проявления трудолюбия неустойчивы	
	В) не любит трудиться, отказывается от поручений	
2.5	А) всегда доволен результатом своей деятельностью	
	Б) проявляет неуверенность при оценке своей работы	
	В) всегда недоволен результатом своей деятельностью	
2.6	А) всегда соблюдает правила игры	
	Б) иногда соблюдает правила игры и только в присутствии педагога	
	В) не соблюдает правил в игре	
III. Особенности познавательного деятельности		
3.1	А) внимателен и заинтересован в течение всего занятия (урока)	
	Б) внимателен в начале занятия, но к концу внимание становится неустойчивым	
	В) невнимателен и не заинтересован в течение всего занятия (урока)	
3.2	А) высокая работоспособность в течение всего занятия	
	Б) работоспособность падает к концу занятия, часто отвлекается	
	В) низкая работоспособность в течение всего занятия	
3.3	А) хорошо рассказывает и сочиняет, умеет пересказывать	
	Б) с помощью педагога рассказывает и сочиняет	
	В) не рассказывает и не сочиняет	
3.4	А) ребенок не нуждается в помощи педагога	
	Б) ребенок нуждается в организационной помощи педагога	
	В) нуждается в постоянной помощи педагога	
IV. Особенности социального поведения		
4.1	А) веселый, жизнерадостный	
	Б) отмечаются частые перепады настроения	
	В) грустный, часто плачет	
4.2	А) понимает и адекватно реагирует на основные эмоции других	
	Б) понимает, но не всегда адекватно реагирует	
	В) не понимает и не реагирует	
4.3	А) проявляет основные эмоции соответственно ситуации	
	Б) проявляет основные эмоции, но не всегда уместно	
	В) Не проявляет основных эмоций	
4.4	А) самостоятельно меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми	
	Б) меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми только по просьбе педагога	

	В) ни при каких ситуациях не меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми	
V. Особенности сформированности самообслуживания и хозяйственно-бытового труда		
5.1	А) раздевается и одевается самостоятельно в определенном порядке	
	Б) раздевается и одевается с периодической помощью педагога	
	В) раздевается и одевается только с помощью педагога	
5.2	А) убирает рабочее место без напоминания	
	Б) убирает рабочее место после напоминания педагога	
	В) не убирает рабочее место за собой	
5.3	А) бережно относится к личным вещам и вещам сверстников	
	Б) оберегает свои вещи и проявляет равнодушие к состоянию вещей сверстников	
	В) небрежно относится к личным вещам и вещам сверстников	

Представьте результат наблюдения в описательном плане:

ОТЧЕТ о прохождении ознакомительной практики

в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

В _____
название учреждения образования

студента _____ группы Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения образования

Ф. И. О. студента

1. Выполнение программы ознакомительной практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана?

2. Какие и в какой форме мероприятия были проведены? Что проходило удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Получил ли студент удовлетворение от работы?

3. Объем и содержание оказанной помощи учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.)

4. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики (например: диагностические умения, определение своих сильных и слабых сторон, самовоспитание, совершенствование своих личностных и профессиональных качеств: наблюдательности, умения устанавливать контакт и др.)? Какие задачи определены на будущее? *Каждый студент отражает свои личные (конкретные!) успехи и достижения (!).* _

5. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как учителя-дефектолога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Практикант _____
подпись *ФИО*

Непосредственный руководитель
практики от учреждения образования _____
подпись *ФИО*

Руководитель учреждения _____
подпись *ФИО*

*печать учреждения
образования*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7**Письменный отзыв непосредственного руководителя практики
от учреждения образования**

Отзыв вначале подписывает составивший его непосредственный руководитель от учреждения образования (учитель-дефектолог, учитель/воспитатель), затем руководитель учреждения образования, выступающей базой практики (директор или заведующий). Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

Примерная форма отзыва

**ОТЗЫВ
непосредственного руководителя от учреждения образования**

(должность, ФИО руководителя)

о прохождении практики

студента _____ группы Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения образования

ФИО студента

в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

В _____

название учреждения образования

Во время прохождения ознакомительной практики студент продемонстрировал (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике и т.д.) _____

Программа практики выполнена (в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный календарный план; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена) _____

В процессе взаимоотношений с педагогическими работниками и обучающимися студент продемонстрировал _____ уровень владения культурой общения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, педагогическими работниками учреждения образования, работать в коллективе, отсутствие/наличие конфликтных ситуаций и т.д.) _____

Во время прохождения практики студентом были проявлены в _____ объеме аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения образования, межличностными отношениями в детском коллективе, осуществлять самоанализ своей деятельности и др.) _____

Количество проведенных мероприятий и уровень организаторских умений (умение организовывать и проводить режимные моменты и т. д.) _____

Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в полном объеме, с нарушением плана прохождения практики, не выполнены, качество изготовленного стимульного материала, отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и просьб и др.) _____

Практическая помощь, оказанная студенту во время прохождения ознакомительной практики _____

Общие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики _____

Дата

Непосредственный руководитель

практики от учреждения образования _____

подпись

ФИО

Руководитель учреждения _____

подпись

ФИО

*печать учреждения
образования*