

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
педагогический университет  
имени Максима Танка»

А.В. Маковчик

2023 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ /п.

УП-26-2-№ 43-2023/п.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальностей:**

- 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины
- 1-02 01 02 История и мировая художественная культура
- 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа

2023 г.



### СОСТАВИТЕЛИ:

И.И. Богданович, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

С.А. Месникович, заведующий кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук, доцент;

С.Н. Сиренко, заведующий кафедрой педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

### РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 30. 11. 2023)

Заведующий кафедрой

В.А.Йоцюс

Кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 20.12.2023)

Заведующий кафедрой

1

С.А.Месникович

Кафедрой педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 8 от 26.12.2023)

Заведующий кафедрой

С.Н.Сиренко

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 29.12.2023)

### СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета



С.П.Шупляк  
29.12.2023

Директор государственного учреждения образования «Гимназия № 174 г. Минска»

М.Ф.Войтенкова  
29.12.2023

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (далее – программа) предназначена для студентов, обучающихся по специальностям 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, 1-02 01 02 История и мировая художественная культура, 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании:

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-02 01 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 г. № 85; типового учебного плана по специальности 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 02-1-003/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 015-2021/у, рег. № 019-2021/уз и 23.06.2022 рег. № 082-20122у, рег. № 083-20122уз;

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-02 01 02-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 № 85; типового учебного плана по специальности, 1-02 01 02 История и мировая художественная культура, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 02-1-004/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-02 01 02 История и мировая художественная культура, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 017-2021/у и 23.06.2022, рег. № 081-2022/у;

образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-02 01 03-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 г. № 85; типового учебного плана по специальности, 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021, рег. № А 02-1-005/пр-тип.; учебных планов учреждения образования по специальности 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа, утвержденных ректором БГПУ 15.07.2021, рег. № 018-2021/у и 23.06.2022, рег. № 080-2022/у.

Педагогическая практика студентов (далее – практика) как форма профессионального обучения направлена на практическое познание закономерностей и принципов педагогической деятельности, их учет и реализацию в образовательном процессе школы; теоретическое осмысление, изучение и анализ педагогических явлений и ситуаций;

освоение студентами технологий педагогической деятельности; создания условий для проявления творческой активности студентов, раскрытия их педагогических способностей и самооценки профессиональных качеств.

Практика направлена на применение психологических, педагогических и методических знаний при организации обучающей и воспитательной деятельности учащихся. Она предполагает изучение личностных особенностей обучающихся, проведение уроков по предмету, организацию воспитательных мероприятий, ознакомление с деятельностью учреждения образования. В процессе педагогической практики у студентов осуществляется формирование профессиональных компетенций, относящихся к обучающей, развивающей и ценностно-ориентационной деятельности.

**Вид практики:** производственная.

**Цель практики** – подготовка студентов к самостоятельной профессиональной-педагогической деятельности, включающей выполнение функций учителя по проектированию и организации процессов обучения и воспитания, организации социального взаимодействия в образовательном процессе, осуществлению личностно-профессионального саморазвития и исследовательской деятельности.

Достижение целевой установки педагогической практики обеспечивается через решение **следующих задач:**

- социально-психологическая адаптация студентов как будущего педагога в педагогическом коллективе учреждения образования;
- закрепление и совершенствование психолого-педагогических и методических знаний студентов, комплексное использование их при организации педагогического процесса;
- формирование общепрофессиональных и специальных компетенций при проведении уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, организации взаимодействия с учащимися и коллегами и др.;
- овладение умениями и навыками проектирования и эффективной организации учебных занятий и внеклассной работы в учреждениях образования различных типов;
- создание условий для профессионального самовоспитания будущих педагогов и обогащения их опыта современными достижениями педагогической практики.

Прохождение педагогической практики должно обеспечить формирование у будущих специалистов следующих **компетенций:**

УК-2. Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

УК-6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности;

БПК-1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

БПК-2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы;

БПК-3. Осуществлять процессы обучения и воспитания на рефлексивной основе, использовать систему средств контроля и оценки учебных достижений обучающихся и процесса воспитания;

БПК-4. Осуществлять образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики;

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК-8. Руководствоваться нормативно правовыми актами в сфере образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования

В результате прохождения практики студент **должен знать:**

- теоретические основы методики преподавания истории, обществоведения, отечественной и мировой художественной культуры;

- формы и методы обучения и воспитания, условия их оптимального выбора и сочетания в образовательном процессе школы;

- возрастные и индивидуальные особенности личности учащихся подросткового и юношеского возраста;

- современные педагогические технологии обучения школьников истории, обществоведению и отечественной и мировой художественной культуре;

- формы контроля, критерии оценки уровня усвоения знаний и сформированности личностных, предметных и метапредметных компетенций учащихся;

**уметь:**

- применять систему знаний о закономерностях и дидактических принципах организации учебного процесса при освоении обучающимися содержания образовательной программы по истории и обществоведению;

- формулировать цели уроков, отбирать наиболее рациональные методы и приемы обучения, правильно сочетать их в зависимости от темы, типа учебного занятия, уровня подготовки обучающихся;

- объективно оценивать ответы учащихся, систематизировать ошибки учащихся, диагностировать их причины, разрабатывать систему их прогнозирования и устранения ошибок;

- использовать современные педагогические и компьютерные информационные технологии в процессе обучения и воспитания;

- организовывать индивидуальную, групповую, коллективную работу учащихся на учебном занятии и вне его, развивать познавательный интерес к истории и обществоведению, научно-исследовательскую работу учащихся по предмету.

- организовывать процесс обучения и воспитания учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, профиля обучения на разных ступенях общего среднего образования;

- составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, анализировать поведение учащегося в конкретной ситуации, проводить психологический анализ развития познавательных процессов на уроке.

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной, образовательной среды;

- современными педагогическими технологиями обучения истории и обществоведения;

- методами учебной и научно-исследовательской работы в процессе обучения истории и обществоведения;

- современными технологиями организации самостоятельной работы, исследовательской деятельности, формирования предметных, метапредметных и личностных компетенций учащихся на учебных занятиях;

- приемами изучения личности учащихся, способами рефлексии собственной педагогической деятельности в период практики.

**Базы практики.** Педагогическая практика студентов III курса проводится на базе учреждений общего среднего образования г. Минска, деятельность которых обеспечит формирование у студентов требуемых профессиональных компетенций.

Основные требования, которым должны отвечать базы практики, следующие:

- соответствовать специальности и виду практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов (учителей-предметников квалификационной категории учитель-методист, высшая или первая);
- иметь высокий уровень материально-технического оснащения;
- предоставлять возможность студентам для сбора эмпирического материала в рамках курсовой работы;
- предоставлять возможность использовать современное оборудование с применением прогрессивных и альтернативных методик.

При выборе мест проведения практики учитываются научные интересы студентов и темы их научно-исследовательских работ. Практика организуется на основании договоров с учреждениями общего среднего образования.

Для прохождения педагогической практики в условиях онлайн обучения предусматривается выполнение заданий в соответствии с программой дистанционно, а результаты отправляются на электронную почту или интернет-порталы.

Студенты, проходящие практику по месту работы, продолжают проводить уроки в соответствии со своей учебной нагрузкой, а для усвоения педагогического опыта посещают и анализируют занятия преподавателя, который назначается непосредственным руководителем практики со стороны учреждения общего среднего образования.

Основными *критериями оценки результатов* практики являются:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений студентов использовать на практике специальные и психолого-педагогические знания;
- уровень профессиональной направленности личности будущего учителя: интерес к педагогической деятельности, способность к саморегуляции, самообразованию, стремление к профессиональному самосовершенствованию; наличие таких профессиональных качеств, как любовь к детям, самостоятельность, инициативность, ответственное и творческое отношение к работе и др.

При этом оцениваются:

- система профессионально-педагогических знаний (знания истории, обществоведения и отечественной и мировой художественной культуры и методики их преподавания; знания педагогики и психологии);
- система профессионально-педагогических умений и навыков и применение их в практике обучения);
- личностные и профессионально значимые качества учителя истории, обществоведения и отечественной и мировой художественной культуры (широкая эрудиция, культура устной и письменной речи, понимание роли преподаваемых предметов в формировании духовного мира человека и др.).

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе проведения ими уроков истории, обществоведения и мировой художественной культуры;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ и оценка отчетной документации, представленной студентами в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей программой практики.

**Продолжительность практики.** Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год на протяжении 4 недель в V–XI классах. Объем практики в учебных часах соответствует 216 часам. Трудоемкость – 6 зачетных единиц.

Студенты *дневной* формы получения образования проходят практику на III курсе в 6-м семестре. Распределение студентов по учреждениям общего среднего образования и закрепление их по конкретным классам осуществляется не позднее чем за 2 месяца до ее начала.

Студенты *заочной* формы получения образования (специальность «История и обществоведческие дисциплины») проходят практику на IV курсе в 8-м семестре. Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения общего среднего образования по месту жительства (работы).

Работающие по специальности студенты заочной формы получения образования могут проходить практику по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте, а именно: *проводить уроки в соответствии со своей учебной нагрузкой, посещать и анализировать занятия опытного учителя-предметника, назначенного непосредственным руководителем практики от учреждения общего среднего образования.*

Соответствие занимаемой должности утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности.

Студенты заочной формы получения образования, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей



с использованием видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети «Интернет».

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.**

В настоящей программе практики представлены общие требования к ее организации; права и обязанности студентов; принципы и критерии оценивания результатов практики; перечень отчетной документации; список рекомендуемой литературы.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика организуется историческим факультетом совместно с кафедрами всеобщей истории и методики преподавания истории, педагогики, психологического обеспечения профессиональной деятельности.

До начала практики проводится курсовое собрание, на котором студенты знакомятся с программой практики, вопросами охраны здоровья и жизни учащихся, проходят инструктаж по охране труда, определяются формы отчетности, сроки и порядок прохождения практики, разъясняется ее содержание. На курсовом собрании по вопросам организации практики студенты знакомятся с преподавателями, которые будут осуществлять непосредственное руководство практикой в организации, получают конкретные указания по организации и проведению учебно-воспитательной работы, изучению учащихся и классных коллективов, ведению необходимой документации.

Один из студентов группы, закрепленной за тем или иным учреждением образования, назначается старостой. В его обязанности входит: учет посещения студентами школы в период практики, оповещение их о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики, организация взаимопосещения студентами уроков и внеклассных мероприятий.

Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие опыт педагогической работы в учреждениях образования. Совместно с руководителем практики студенты составляют индивидуальные планы работы на период практики, в которых определяется объем и содержание всех видов учебных и воспитательных занятий по специальности, мероприятий по классному руководству, психолого-педагогическому изучению учащихся и ученического коллектива в соответствии с программой практики. В период подготовки к практике под его руководством студенты изучают календарно-тематическое планирование по предмету, перечень и содержание УМК.

В ходе практики студенты проводят учебные занятия, воспитательные мероприятия, участвуют в их обсуждении и анализе.

### **Направления деятельности обучающихся**

Практика условно делится на три периода: ознакомительный, основной и заключительный.

**Ознакомительный период** (первая неделя) практики – это время, необходимое для адаптации студентов к условиям работы учреждения образования. Студенты-практиканты знакомятся со школой, педагогическим коллективом, учителями-предметниками, классными руководителями, классами, закрепляются за ними в качестве классных руководителей и учителей-предметников, изучают расписание звонков и уроков.

Ежедневно практиканты посещают уроки всех учителей в прикрепленных классах согласно расписанию занятий, а также уроки учителей по своей специальности в других классах, воспитательные мероприятия, участвуют в их анализе, знакомятся с различными формами внеклассной работы; изучают школьную документацию (календарно-тематическое планирование, планы воспитательной работы классного руководителя, классные журналы, дневники учащихся и т.д.), учебные программы и инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь по преподаванию истории и обществоведения. На протяжении первой недели практикант составляет *индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики* и согласовывает его с групповым руководителем практики. После консультации с руководителями практики и учителями-предметниками разрабатывает планы-конспекты первых уроков, начинает вести дневник студента-практиканта.

**В основной период** (последующие недели) практики студенты работают согласно индивидуальным планам, утвержденным руководителями практики от кафедры. Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение второй недели практики студенты проводят *пробные уроки* согласно расписанию в закрепленных классах под руководством руководителя практики и/или учителя. Уроки, проводимые практикантом на данной неделе, анализируются, но не оцениваются. В последующие недели практики студенты проводят уроки, каждый из которых анализируется и оценивается руководителями практики от кафедр и учителями – непосредственными руководителями практики. Руководители практики от кафедр и староста группы организуют взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий практикантами

Для проведения уроков за каждым студентом, как правило, закрепляется два класса: один для проведения уроков истории и второй для проведения уроков обществоведения. В одном из них он выполняет воспитательную работу, предусмотренную программой практики. За весь период практики студенты-практиканты проводят не менее следующего количества уроков:

Для студентов, обучающихся по специальностям 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа:

по учебному предмету «История»:

3 недели\*2 урока = 6 уроков;

по учебному предмету «Обществоведение»:

3 недели\*1 урок = 3 урока.



Итого: 9 уроков.

Для студентов, обучающихся по специальности 1-02 01 02 История и мировая художественная культура:

по учебному предмету «История»:

2 недели\* 1 класс \*2 урока = 4 урока;

по учебному предмету «Обществоведение»:

3 недели\*1класс\*1 урок = 3 урока;

по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)»

1 недели\*1класс\*1 урок= 3 урока.

Итого: 10 уроков.

Количество закрепленных классов и соответственно проводимых уроков может варьироваться в зависимости от особенностей и условий работы учреждения среднего образования.

Студенты-практиканты, готовясь к каждому уроку, составляют развернутый план-конспект, который не менее чем за день до проведения урока представляют на согласование учителю или руководителю практики от кафедры.

Для проведения внеклассной воспитательной работы студенты прикрепляются по одному человеку к классу. Одно воспитательное мероприятие является зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и руководителя практики от кафедры педагогики. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент следует рекомендациям, представленным в задании по педагогике, консультируется с руководителем практики от кафедры педагогики, представляет развернутый сценарий классному руководителю. После проведения воспитательного мероприятия студент выполняет его самоанализ, используя методические рекомендации, которые содержатся в задании по педагогике.

В содержание практики студентов на ее основном этапе входит:

1. Подготовка и проведение уроков разных типов и форм в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.

2. Анализ реализации воспитательного и развивающего потенциала урока.

3. Участие в организации внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную

4. Анализ воспитательного мероприятия, проведенного классным руководителем.

5. Участие в организации внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную четверть, проведение разнообразных форм профориентационной работы с учащимися выпускных классов по продолжению обучения в БГПУ.

6. Проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися.

7. Самостоятельное проектирование, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия.

8. Посещение уроков других студентов-практикантов и учителей-предметников, проведение психолого-педагогического анализа уроков и внеклассных воспитательных мероприятий.

9. Изучение индивидуальных особенностей, учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них.

10. Сбор и накопление материалов для выполнения индивидуального задания, написания курсовых, дипломных работ по методике преподавания истории и обществоведения, педагогике и психологии.

11. Ознакомление с различными моделями обучения и подходами к педагогической деятельности учителей истории и обществоведения.

12. Изучение опыта проведения факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету.

13. Анализ системы методической и воспитательной работы школы, определение ее основных направлений, структуры и особенностей.

14. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, смотрах, слетах, турнирах и т.п.), в работе с общешкольными молодежными общественными организациями и объединениями.

15. Изучение и анализ опыта работы лучших учителей-предметников (формы организации обучения, их структура, используемые педагогические технологии и т.д.),

**Заключительный** период практики проходит на последней неделе ее проведения. Студенты продолжают учебно-воспитательную работу в своих классах в полном объеме, завершают оформление отчетной документации. Итоги педагогической практики студентов-практикантов в данном учебном заведении подводятся в последний день практики на совещаниях с участием представителей администрации учреждения образования, учителей-предметников и руководителей практики от кафедр БГПУ. На совещании обсуждаются отзывы и утверждаются отчеты о прохождении практики студентами-практикантами.

Студенты **заочной формы получения образования** (специальность «История и обществоведческие дисциплины») за весь период практики проводят не менее следующего количества уроков (первая неделя практики – ознакомительная):

по учебному предмету «История»:

3 недели\*1 класс\*2 урока = 6 уроков;

по учебному предмету «Обществоведение»:

3 недели\*1класс\*1 урок = 3 урока.

Итого: 9 уроков.

Студенты, обучающиеся по специальности «История и обществоведческие дисциплины», «История и экскурсионно-краеведческая работа» и «История и мировая художественная культура» во время прохождения практики **обязаны:**

- посетить и проанализировать не менее 15 уроков по истории, обществоведению и отечественной и мировой художественной культуре, проводимых учителями или студентами-практикантами своей подгруппы;
- провести пробные уроки по специальностям;
- провести 6 -7 зачетных уроков по преподаваемым дисциплинам, в том числе с применением инновационных технологий (не менее 2 из них оцениваются групповым руководителем практики от кафедры);
- посещать зачетные уроки, проводимые студентами-практикантами, участвовать в их анализе;
- вести дневник практики, своевременно его заполнять;
- выполнить задания по методике преподавания истории, обществоведению и мировой художественной культуре;
- выполнять задания по педагогике и психологии;
- подготовить отчетную документацию по практике.

Особенностью программы является ее развивающая направленность, интегративный и дифференцированный характер, расширение возможностей для развития творческих и учебно-исследовательских способностей студентов. Во время практики студенты III (IV) курса выполняют задания разной степени сложности, которые обеспечивают овладение методами и методикой педагогического эксперимента. Перечень индивидуальных заданий по выбору представлен в информационно-методической части (См. Приложение 4)

**Комплекс заданий по методике преподавания истории, обществоведения и учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)»,**

**Первая неделя практики**

**Задание 1.** Познакомьтесь с работой учреждения общего среднего образования, в котором будете проходить практику, с учителем истории и обществоведения, с классным руководителем, с классом, с организацией процесса обучения и воспитания. Зафиксируйте полученные данные в дневнике (Приложение 1).

**Задание 2.** Посетите в учреждения общего среднего образования библиотеку, проанализируйте и возьмите учебную и методическую литературу, которая необходима для выполнения программы практики.

**Задание 3.** Ознакомьтесь с содержанием и распланируйте выполнение заданий по педагогике и психологии. Учитывайте, что данные задания взаимосвязаны. Составьте информационную карту о прохождении педагогической практики (Приложение 1.7).

**Задание 4.** Составьте сведения об успеваемости класса по истории и обществоведению.

**Задание 5.** Посетите два урока истории и урок обществоведения в закрепленных классах у Вашего непосредственного руководителя практики (учителя). Понаблюдайте за деятельностью учителя и учеников.



Составьте протоколы уроков. Подготовьте письменный анализ самого интересного, на Ваш взгляд, урока.

**Задание 6.** Составьте сводный график уроков студентов-практикантов по образцу (Приложение 1.4), а также график проведения пробных и зачетных уроков по истории и обществоведению (Приложение 1.8).

**Задание 7.** Посетите и проанализируйте три урока истории и обществоведения в других классах. Какие методы обучения использует учитель для проверки домашнего задания? Насколько они интересны для учащихся и эффективны? Запишите в протоколе подробно этап проверки домашнего задания. Какие методы обучения использует учитель для опроса учеников на уроке, насколько они отвечают современным требованиям ведения урока? Все наблюдения запишите в анализе урока и выводах. Составьте таблицу на основе анализа одного или нескольких уроков на одну и ту же тему в разных классах, проанализировав отличия в динамике урока, взаимодействии учителя с классом, виды познавательных заданий. В отдельной колонке таблицы охарактеризуйте причины отличий. Подготовьте письменный анализ самого интересного, на Ваш взгляд, урока (Приложение 3).

**Задание 8.** Подготовьтесь к проведению пробного урока по истории. Составьте его конспект. (Приложение 2).

**Задание 9.** Подготовьтесь к проведению пробного урока по обществоведению. Составьте его конспект урока его.

**Задание 10.** Напишите подробный анализ урока истории, проведенного учителем-предметником (Приложение 3).

**Задание 11.** Ознакомьтесь с заданием по психологии. Составьте алгоритм его выполнения.

### **Вторая неделя практики**

**Задание 1.** Составьте список учащихся, нуждающихся в стимулирующих занятиях по истории или обществоведению. Выберите одного ученика для индивидуальных занятий (выделите его в списке цветным маркером).

**Задание 2.** Посетите три урока, составьте протоколы уроков. Обратите внимание на то, как организуется работа по формированию исторических представлений и понятий. Какие приемы и средства для этого используются.

**Задание 3.** Проведите пробные уроки по всеобщей истории и истории Беларуси. Проведите самоанализ результатов проведенных уроков.

**Задание 4.** Подготовьтесь к проведению зачетных урока по истории с использованием ИКТ. Составьте конспект урока. Подготовьте к уроку раздаточный материал для всего класса, особое внимание уделите подбору материала для слабоуспевающего ученика.

**Задание 5.** Проведите пробный урок обществоведения. Проведите самоанализ его результатов.

**Задание 6.** Подготовьтесь к проведению зачетного урока по обществоведению с использованием современных образовательных технологий (урок-соревнование, урок-путешествие, урок-викторина, урок-деловая игра и т. д).

Составьте конспект урока и проведите его.

**Задание 7.** Проконсультируйтесь с учителем-предметником, учителем-дефектологом по вопросам учета индивидуальных образовательных потребностей, в т. ч. учащихся с особенностями психофизического развития, при подборе средств обучения и в методике проведения урока, обеспечения включения учащихся с особенностями психофизического развития в учебную деятельность (при наличии в классе таких учащихся).

**Задание 8.** Посетите воспитательное мероприятие, проведенное классным руководителем, проведите его анализ (одно из заданий по психологии).

**Задание 9.** Продолжите изучать особенности личности учащегося подросткового или раннего юношеского возраста (одно из заданий по психологии).

### **Третья неделя практики**

**Задание 1.** Посетите четыре урока истории и обществоведения у учителя или студентов-практикантов Вашей подгруппы. Понаблюдайте за деятельностью учителя и учеников. Составьте протоколы посещения уроков.

**Задание 2.** Напишите подробный анализ одного из посещенных у однокурсников уроков.

**Задание 3.** Проведите зачетные уроки по всемирной истории и истории Беларуси с использованием информационно-компьютерных технологий

**Задание 4.** Подготовьте к заключительным зачетным урокам презентацию и разноуровневые задания для контроля результатов учебной деятельности. Особое внимание уделите подбору заданий для слабоуспевающих учеников.

**Задание 5.** Проведите урок по обществоведению с использованием современных образовательных технологий (урок-соревнование, урок-путешествие, урок-викторина, урок-деловая игра и т. д).

**Задание 6.** Подготовьтесь к заключительному зачетному уроку по обществоведению, основанному на использовании интерактивных приемов и средств организации познавательной деятельности учащихся на уроке.

**Задание 7.** Посетите урок (учителя или однокурсника) и проведите анализ реализации его воспитательного и развивающего потенциала (одно из заданий по педагогике).

**Задание 8.** Самостоятельно спроектируйте, проведите и выполните самоанализ воспитательного мероприятия.

**Задание 9.** Используйте различные методики психологического изучения личности для составления психолого-педагогической характеристики учащегося (одно из заданий по педагогике).

#### **Четвертая неделя практики**

**Задание 1.** Продумайте и подготовьте индивидуальные задания для преуспевающих учеников. Какие формы работы интересны для работы с одаренными детьми.

**Задание 2.** Посетите 4 урока по истории и обществоведению в разных классах. Обратите внимание: а) какие методы объяснения нового материала использует учитель, запишите подробно этот этап урока (уроки № 7, 8) и проанализируйте в выводах, б) какие методы для закрепления знаний использует учитель на уроке (уроки № 18, 19, 20), их разнообразие и эффективность. Запишите подробные протоколы уроков.

**Задание 3.** Проведите индивидуальную консультацию для слабоуспевающего ученика, составьте для него задание, требующее не только практических умений, но и теоретических знаний. Попробуйте составить для него задание на основе любой интернет-платформы.

**Задание 4.** Проведите зачетные уроки по истории и обществоведению.

**Задание 5.** Проведите самоанализ педагогической деятельности

Ответьте на вопросы:

1. С какими трудностями Вы столкнулись при составлении:
  - а) конспекта урока
  - б) конспекта внеклассного мероприятия по истории, обществоведению или отечественной и мировой художественной культуре
2. Какие плюсы и минусы Вы можете назвать в работе со слабоуспевающим учеником
3. Назовите интересные моменты практики
4. Какие методы обучения Вы чаще всего использовали на своих уроках, почему?
5. Какие методы обучения использует на уроке Ваш непосредственный руководитель практики? Какие из них Вы взяли за образец?
6. Какие методы обучения Вы хотели бы использовать на практике, но не знаете, как их применять?

**Задание 6.** Заполните лист самооценки педагогической практики (оцените по пятибалльной шкале, где 1 = не владею умением, 2 = в минимальной степени, 3 = на базовом уровне, 4 = владею хорошо, 5 = владею в высокой степени)

Перечень умений	Уровень на начало практики	Уровень на конец практики



Умение прогнозировать результаты обучения		
Умение формулировать цели урока и разрабатывать соответствующий план урока		
Умение отбирать эффективные методы обучения для достижения поставленной цели		
Умение осуществлять индивидуальный подход к ученикам		
Умение организовывать и планировать работу со слабоуспевающим учеником для повышения его успеваемости		
Умение разрабатывать конспекты уроков разных типов		
Умение изготавливать дидактический/мультимедийный материал		
Умение развивать творческие способности учеников		
Умение выступать в роли учителя		
Умение оценивать ученика на уроке		
Умение проверять рабочие тетради учеников		
Умение проверять творческие работы учеников		

**Задание 7.** Напишите отчет о педагогической практике и подпишите его у директора учреждения образования (форму отчета (см. Приложении 5).

### Комплекс заданий по педагогике

#### 1. Информационный раздел

1.1. Представьте информацию об учреждении образования по следующей схеме:

- краткая история учреждения образования и его современное состояние;
- воспитательные традиции учреждения образования;
- профили;
- молодежные общественные организации и объединения;
- система внеклассной воспитательной работы учреждения образования (спортивные секции, шестой школьный день, творческие студии и др.).

1.2. Представьте информацию о классе.

#### *Сведения об учащихся класса*

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Группа здоровья	Выполняемое общественное поручение	Успеваемость	Интересы	Участие в кружках, секциях
1						

1.3. Проанализируйте информацию о классе по следующим аспектам: списочный состав учащихся (количество мальчиков и девочек), возраст детей, место проживания, количественный и качественный состав

семей (соотношение полных и неполных семей, однопородных и многодетных).

1.4. Укажите формы взаимодействия классного руководителя с семьей: познавательные, трудовые, досуговые, родительские собрания, работа с родительским активом, способы распространения положительного опыта семейного воспитания, посещение на дому учащихся классным руководителем, психолого-педагогическая помощь семье в воспитании и обучении детей.

1.5. Перечислите основные формы работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.6. Назовите мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков.

1.7. Укажите мероприятия по профилактике зависимостей детей и подростков (алкогольной, никотиновой, игровой и др.).

1.8. Назовите способы взаимодействия классного руководителя с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи.

## **2. Аналитический раздел**

2.1. Представьте план проведения классных и информационных часов классным руководителем на учебную четверть (или период практики).

2.2. Проведите анализ посещенного классного или информационного часа, проведенного классным руководителем, по следующей схеме:

- дата;
- класс;
- тема информационного (классного) часа, ее актуальность;
- описание подготовительного этапа;
- ход информационного (классного) часа;
- содержание и методика проведения;
- педагогическая результативность;
- общая оценка.

## **3. Практический раздел**

3.1. Составьте индивидуальный план воспитательной работы

№ п/п	Дата	Содержание воспитательной работы	Примечания

3.2. Разработайте сценарий и проведите информационный (классный) час в закрепленном классе.

3.3. Проведите педагогический анализ проведенного информационного (классного) часа по следующей схеме:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие воспитательным задачам данного коллектива;
- своевременность проведения;

- состав участников;
- оценка содержания и методических приемов, использованных при проведении;
- отношение учащихся;
- воспитательная ценность – выводы.

#### **4. Итоговый раздел**

4.1. Подготовьте творческий отчет по следующей схеме:

- Выполнение индивидуального плана воспитательной работы. Какие были отклонения, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.

- Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?

- Оцените степень своей готовности к педагогической деятельности до начала практики и по завершению ее прохождения. Укажите направления работы по самосовершенствованию в профессиональном плане.

- Какие умения и навыки воспитательной работы Вы приобрели в процессе практики?

- Общие выводы о практике.

- Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

#### **Комплекс заданий по психологии**

В период прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды заданий:

1. Изучение особенностей личности учащегося подросткового или раннего юношеского возраста.

2. Составление психолого-педагогической характеристики личности учащегося.

3. Психологический анализ развития познавательных процессов учащихся на уроке (на примере одного отдельного познавательного процесса).

#### *Отчетная документация по психологии*

1. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося.

2. Первичные материалы по изучению личности учащегося (протоколы наблюдений, опросные листы и т.д.).

3. Анализ поведения учащегося в конкретной ситуации с описанием анализируемой ситуации.

4. Психологический анализ урока: развитие познавательных процессов учащихся (на примере отдельного познавательного процесса) с протоколом наблюдения.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Жук, О. Л. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук, А. В. Коклевский // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=5001>. – Дата доступа: 26.12.2023.
2. Козик, Л. А. Преподавание истории в школе: теория и практика : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Л. А. Козик, С. А. Кудрявцева. – Минск : Нац. ин-т образования, 2022. – 238 с.
3. Организация учебных занятий в условиях интегрированного обучения и воспитания, инклюзивного образования : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности профиля А - Педагогика / В. А. Шинкаренко [и др.] ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2021. – 80 с.
4. Технология работы классного руководителя : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности профиля А - Педагогика / И. А. Царик [и др.] ; Белорус. гос. пед. ун-т ; под общ. ред. Н. В. Самусевой. – Минск : БГПУ, 2020. – 184 с.

#### Дополнительная литература

1. Багдановіч, І. І. Методыка навучання гісторыі ў школе ў апісаннях, схемах і табліцах : вучэб.-метада. дапам. для студэнтаў устаноў высш. адукацыі / І. І. Багдановіч, А. А. Корзюк ; Беларус. дзярж. пед. ун-т. – Мінск : БДПУ, 2017. – 204 с.
2. Инновационные практики в школьном образовании для студентов факультета естествознания [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / С. Н. Сиренко [и др.] // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=5389>. – Дата доступа: 26.12.2023.
3. Коломинский, Я. Л. Психология и мы. Введение в психологическую культуру : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Я. Л. Коломинский ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2017. – 260 с.
4. Корзюк, А. А. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / А. А. Корзюк ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2018. – 244 с.
5. Основы педагогики [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук [и др.] // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <https://elib.bspu.by/handle/doc/48147>. – Дата доступа: 26.12.2023.

6. Педагогическая практика для студентов непрофильных специальностей: задания по психологии : рабочая тетр. / сост.: М. Ф. Бакунович [и др.]. – 3-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 76 с.

7. Психологический компонент производственной практики для студентов непрофильных специальностей : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям пед. профиля / М. Ф. Бакунович [и др.] ; Белорус. гос. пед. ун-т ; под общ. ред. М. Ф. Бакунович. – 4-е изд., испр. – Минск : БГПУ, 2016. – 164 с.



## **РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

### **Руководитель практики от факультета:**

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедры));
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

### **Руководитель практики от кафедры:**

- распределяет совместно с руководителем организации, где проходит практика, студентов по классам (группам); осуществляет организационное и методическое руководство группой студентов во время прохождения педагогической практики, определяет объем, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм их учета.
- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, конкретизации в соответствии с программой практики содержания учебных и внеклассных занятий,

мероприятий по классному руководству, утверждает индивидуальные планы работы студентов;

- консультирует студентов при подготовке к занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы-конспекты, присутствует на уроках (занятиях) и внеклассных мероприятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;

- организует посещение и взаимопосещение практикантами уроков и внеклассных мероприятий по предмету, а также их анализ;

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю практики;

- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;

- организует и координирует проведение профориентационной работы с учащимися базовой школы на протяжении всего периода практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика;

- совместно с преподавателями кафедр педагогики и психологического обеспечения профессиональной деятельности, другими руководителями практики выставляет общую отметку студентам;

- оформляет юридические и финансовые документы (договора на выполнение педагогической работы и акты об оказании услуг) для оплаты работников организаций, где проходит практика, за руководство ей и своевременно информирует их об условиях и сроках осуществления оплаты;

- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедр и принимает меры по ее совершенствованию.

**Руководитель практики от кафедры педагогики:**

- консультирует студентов по актуальным вопросам обучения, воспитания и профессиональной ориентации;

- планирует совместно с классным руководителем (куратором учебной группы) воспитательную работу практикантов с учащимися, воспитанниками, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;

- посещает уроки и внеклассные занятия практикантов и проводит дидактический анализ уроков, оказывает методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий, оценивает эти занятия совместно с групповым руководителем;

- обеспечивает деятельность практикантов по прогнозированию и проектированию различных форм организации и проведения учебной и воспитательной работы;

- готовит студентов к проведению внеклассных мероприятий, знакомит их с новыми формами организации внеклассной работы учащихся;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

**Руководитель практики от кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности:**

- оказывает помощь в достижении психологических целей и задач педагогической практики;

- разрабатывает задания по психолого-педагогической диагностике учащихся и консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики, предусмотренным программой практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- оказывает помощь в изучении студентами индивидуальных особенностей учащихся, условий их воспитания в семье;

- оказывает помощь в составлении психологической характеристики личности учащегося и ученического коллектива;

- оказывает помощь в составлении и проведении психологического анализа урока;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

**Обязанности руководителей базы практики**

Руководителем базы практики является директор учреждения общего среднего образования, осуществляющий общее руководство практикой в школе. Он может возложить свои функции по организации практики на одного из своих заместителей.

**Руководитель организации, где проходит практика:**

- проводит обеспечивает условия для прохождения педагогической практики, работу с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с учреждением образования, педагогическим коллективом, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-материальной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

- совместно с руководителем практики от кафедры осуществляет закрепление студентов за классами;

- назначает непосредственного руководителя (-лей) практики, который будет осуществлять руководство студентами по предмету во время прохождения практики из числа опытных педагогических работников школы, имеющих, как правило, 1 или высшую категорию.

- выборочно посещает уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на основе обобщения результатов работы студентов и руководителей практики от кафедр;

- проводит совещания по итогам педагогической практики в учреждении образования и, по возможности, участвует в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики в БГПУ;

- утверждает отчеты студентов, составленные по итогам практики о выполнении ее программы, и дает общую оценку результативности их учебной работы;

- выделяет помещения для работы руководителей практики и студентов.

#### **Непосредственный руководитель практики от организации:**

- знакомит прикрепленных к нему студентов со спецификой педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки, учебные занятия и внеклассные мероприятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики от кафедры намечает и распределяет между студентами темы занятий и воспитательных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- оказывает студентам помощь в подготовке и проведении занятий разного типа;

- участвует в анализе и оценке проведенных студентами уроков;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика, а также, по возможности, в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики в БГПУ;

- составляет отзывы на студентов и дает оценку результативности их учебной работы.

#### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр, администрации, учителям, классным руководителям, педагогам-

психологам и социальным педагогам организации, где проходит практика, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; участвовать в курсовых собраниях по вопросам организации практики и подведения ее итогов; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время практики студенты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями устава организации, где проходит практика, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды заданий, предусмотренных программой педагогической практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет **6 астрономических часов в день** и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка организации, где проходит практика.

#### **Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

Индивидуальное задание студента на практику предполагает выполнение всех, предусмотренных настоящей программой заданий, в том числе индивидуального задания по выбору, которое направлено на развитие творческих и учебно-исследовательских способностей студента и позволяет ему из множества, предложенных вариантов (см. приложение 4) выбрать соответствующее его интересам и способностям. Выбранное задание согласуется с групповым руководителем практики от кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории.

В результате выполнения индивидуального задания по выбору необходимо составить письменный аналитический отчет о результатах проведенного исследования объемом не менее 3-х страниц. Разработанные в процессе выполнения задания методические и дидактические материалы разместить в электронном банке данных.

На протяжении практики студентами осуществляется ведение следующей отчетной документации, которая предоставляется руководителям практики от кафедр:

##### **Отчетная документация студента-практиканта**

1. Дневник прохождения практики **(в электронном виде)** (см. приложение 1).
2. Отчетная документация по истории, обществоведению и предмету «Искусство (Отечественная и мировая художественная культура)» в зависимости от специальности (см. приложение 2).
3. Отчет о выполнении индивидуального задания (См. Приложение 4.1. Объём – не менее 3 страниц).



4. Задание по психологии.
5. Задание по педагогике.
6. Сценарий внеклассного мероприятия экскурсионно-краеведческой направленности и фотоотчет о его проведении (для студентов, обучающихся по специальности 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа).
7. Сценарий мероприятия, направленного на профориентацию учащихся старших классов с целью повышения престижа профессии педагога и распространение информации о возможности получения образования в БГПУ, и фотоотчет о его проведении.
8. Отчет студента о прохождении практики, утвержденный руководителем базы практики (директором учреждения образования) (см. приложение 6).
9. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики (учителя) о прохождении практики студентом (см. приложение 7).

### **Подведение итогов практики**

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

### **Критерии оценки работы студентов-практикантов**

После окончания практики и изучения отчетной документации и отзывов непосредственных руководителей руководитель практики от кафедры по специальности с учетом отметок руководителей практики от других кафедр, мнений учителей-предметников и классных руководителей выставляет студенту общую отметку за практику (См. Приложение 7). Она высчитывается как среднее арифметическое отметок по предметам специальности, педагогике и психологии. При этом

неудовлетворительная отметка по одному из перечисленных разделов практики лишает студента возможности получения положительной отметки за всю практику.

Общими критериями оценки работы студентов являются:

- сознательное отношение к практике, педагогическая культура, тактичность поведения;
- деловая исполнительность, ответственность, дисциплинированность;
- применение на практике основных педагогических умений;
- своевременность, уровень и качество выполнения текущих и зачетных учебных заданий;
- степень использования элементов научно-исследовательской работы; проявление самостоятельности и творчества;
- оценочные заключения руководителей практики от кафедр.

Интегральная 10-балльная шкала оценки прохождения студентами педагогической практики:

**1 балл.** Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логической связи, с трудом определяет объект и не распознаёт предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя (учителя), классного руководителя).

**2 балла.** Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических (психолого-педагогических и специальных) знаний с реальной действительностью не осознает, ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителей практики от кафедр, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

**3 балла.** Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность

свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, Способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителям практики от кафедр, классному руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

**4 балла.** Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста или учителя истории и обществоведения.

**5 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и достаточно полно воспроизводит новый учебный материал, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций – алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

**6 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действия, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действия, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы

действий (деятельности) при выполнении заданий педагогической практики. Недостаточные развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

**7 баллов.** Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

**8 баллов.** Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам педагогической практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

**9 баллов.** Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

**10 баллов.** Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью,

суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы. Единство мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ****Оформление дневника педагогической практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

*Учреждение образования*

Школа/ гимназия № \_\_\_\_\_

*Адрес учреждения образования*

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

*Срок прохождения практики*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от кафедр:*

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

## 1.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

*Директор школы:*

---

*Заместитель директора по учебной работе:*

---

*Заместитель директора по воспитательной работе*

---

*Непосредственные руководители практики (учителя по предметам):*

---



---

*Классный руководитель*

---

## 1.2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ ур-ка	1 смена	2 смена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

## 1.3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРАКТИКАНТА

№	Время урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

#### 1.4. СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ УРОКОВ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ\*

Дни недели / номер урока	1	2	3	4	5	6	7	8
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								

\* Данная таблица заполняется только студентами дневной формы получения образования

#### 1.5. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРИКРЕПЛЁННОГО КЛАССА

Класс \_\_\_\_\_

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

#### 1.6. СПИСОК УЧАЩИХСЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО КЛАССА

1. Фамилия, имя
2. Фамилия, имя
3. Фамилия, имя (и т.д.)

**1.7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА  
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ (ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

1-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

В столбце «Дата» данной таблицы перечисляют даты всех дней практики, а в ячейках таблицы описывают планируемую работу по следующим видам деятельности (указываются те виды деятельности, которые будут реализованы в данный день).

**1. Работа по самообразованию** может предполагать:

- изучение психолого-педагогической, методической литературы;
- составление картотеки;
- подготовку материалов к выступлению на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;
- подготовку материалов для написания курсовой или дипломной работы;
- подготовку тезисов для участия в студенческой научно-практической конференции.

**2. Совершенствование методического уровня** практиканта включает:

- наблюдение и анализ уроков учителей и практикантов;
- изучение тематического плана учителя истории и обществоведения;
- подготовку поурочных планов уроков различных типов;
- планирование системы уроков по предмету;
- проведение пробных и зачетных уроков;
- проведение уроков различных форм (игра, консультация, урок-зачет, аукцион знаний).

**3. Апробирование новых педагогических информационных технологий** при проведении уроков может быть основано на использовании метода проектов, мозгового штурма, опережающего обучения, деловой игры, сетевых технологий и других.

**4. Учебная работа с учащимися** предполагает:

- подготовку и проведение проверочных работ, контрольных срезов, тестирования; изучение результативности обучения;
- подготовку и проведение занятия с учащимися в рамках факультатива, кружка или курса по выбору;
- проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися, пропустившими занятия по болезни;
- участие в подготовке и проведении предметной недели или школьной олимпиады по истории и обществоведению.

**5. Воспитательная работа с учащимися** может заключаться в проведении заседаний исторического кружка, викторин, конкурсов, соревнований, КВН, вечеров истории.

Задания по педагогике и психологии уточняются методистами и предполагают подготовку, проведение и анализ внеклассного воспитательного мероприятия по истории; психологический анализ урока; изучение личности учащегося. Эта работа планируется на протяжении всего периода практики.

**6. Практическая помощь школе** может состоять в подготовке учебно-методических материалов к урокам (разработка компьютерных презентаций, создание тестов, разработка индивидуальных заданий учащимся); участии в оформлении кабинета истории (обновление стендов, систематизация материалов кабинета и т.д.).

### 1.8. ОСНОВНОЙ ПЕРИОД ПРАКТИКИ

#### 1.8 График проведения и лист оценивания проведённых уроков и воспитательных мероприятий в основной период практики

№	Предмет, тема урока	Класс	Дата проведения урока	Отметка	Подпись учителя/ рук. практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	и т. д.				

**После таблицы** проводится анализ посещенных уроков, самоанализ своих уроков, воспитательных мероприятий, открытых уроков, фиксируются методические рекомендации преподавателей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Примерная структура плана-конспекта урока (истории и обществоведения)

ФИО студента-практиканта, курс, группа:

Дата проведения урока:

Класс:

Тема урока:

Триединая цель урока:

а) обучающий аспект:

б) развивающий аспект:

в) воспитательный аспект:

Средства обучения:

Тип урока:

Форма урока (при наличии):

Ход урока:

В содержании данного пункта **подробно**, на **каждом** этапе урока, прописываются:

- задачи учителя на этапе;
- какой учебный материал и способы деятельности будут усваивать учащиеся;
- деятельность учителя;
- деятельность учащихся;
- используемые при этом средства обучения и учебные материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п. приводятся в плане-конспекте в заполненном виде).

В случае необходимости в конце плана-конспекта, после итогового этапа урока, делаются необходимые пояснения справочного или технологического характера.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

### Примерная программа общепедагогического анализа урока

1. Записываются общие сведения: дата наблюдения, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.

2. Записывается тема урока и выясняется место данного урока в общей системе уроков по теме.

4. Записывается цель урока (выясняется в ходе беседы с учителем по содержанию урока).

Отмечается готовность к уроку: санитарно-гигиеническое состояние классной комнаты, классная доска (чистота, наличие подготовленного заранее дидактического материала) наглядные пособия, ТСО; состояние рабочих мест, учащихся; психологическая готовность учащихся к уроку.

Анализ урока проводится непосредственно после его окончания. При необходимости можно уточнить некоторые моменты урока с учителем (или практикантом). При анализе необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Соответствие темы, цели и задач содержанию урока.

2. Определение типа урока и его основных этапов с указанием времени, использованного на каждый этап. Желательно высказать свое мнение о рациональности распределения времени.

3. Начало урока организационный этап:

– установление тишины, приветствие;

– проверка готовности к уроку, установление связи с предыдущим уроком, постановка перед учащимися общей и ближайшей задачи.

4. Проверка выполнения домашнего задания:

– вид проверки (индивидуальный, фронтальный, уплотненный опрос);

– определение типичных недостатков и пути их устранения;

– содержание и методика задавания вопросов (характер вопросов:

– воспроизводящие, проблемные, методика опроса, приемы активизации учащихся и др.)

– насколько привлекались во время опроса учащиеся к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов;

– как сочеталась коллективная, фронтальная, групповая, индивидуальная работа учащихся;

– как организовано взаимодействие учителя с учащимися, учащимися друг с другом.

5. Переход к изучению нового материала:

– сообщение темы;

- подчеркнута ли связь настоящей темы для изучения последующего материала;

- включились ли все учащиеся в деятельность по изучению нового материала.

#### 6. Изучение нового материала на уроке:

- какие методы и приемы использовал учитель, их соответствие содержанию материала и возрастным особенностям учащихся;

- рационально ли использована доска;

- приемы стимулирования познавательной деятельности учащихся (наглядность, использование предварительного опыта детей, создание проблемных ситуаций и др.);

- роль и место самостоятельной работы учащихся, использование учебника, справочников и пр.

#### 7. Закрепление новых знаний:

- какой материал отобран для закрепления;

- какими методами осуществлялось закрепление (фронтальная работа);

- можно ли сделать вывод об осознанности изучения материала.

#### 8. Задание на дом:

- сколько времени затрачено на объяснение домашнего задания;

- в какой момент урока оно дано (в начале урока, после опроса, после закрепления, на перемене, совсем не дано);

- что оно представляет собой по содержанию (выучить параграф учебника, ответить на вопросы учителя, выполнить задание и др.);

- насколько поняли учащиеся, как надо выполнить домашнее задание.

#### 9. Общие выводы и предложения (подведение итогов урока):

- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей целей урока (какими способами стимулировалась познавательная деятельность учащихся, развитие интереса к знаниям, сознательной дисциплины и др.);

- стиль общения учителя с учащимися;

- общая характеристика уровня сформированности качеств социально активной личности школьника (убежденности в необходимости сознательно учиться и трудиться, потребности в самостоятельном добывании знаний, умения применять знания на практике, коллективизма, ответственности и др.);

- предложения по повышению эффективности урока.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.****Перечень индивидуальных заданий по выбору**

1. Формирование пространственных представлений и картографических компетенций учащихся при изучении истории в закреплённом классе.
2. Методика формирования хронологических представлений и компетенций учащихся при изучении истории в закреплённом классе
3. Приемы и средства развития коммуникативных навыков учащихся при обучении истории в закреплённом классе.
4. Развитие творческих способностей учащихся при изучении всемирной истории: а) древнего мира; б) средних веков; в) нового времени; г) новейшего времени.
5. Развитие творческих способностей учащихся при изучении истории Беларуси в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе
6. Методы и формы работы с текстом учебного пособия учащимися на уроках всемирной истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
7. Методические приемы и средства формирования образов исторического прошлого при обучении всемирной истории: а) в 6 классе; б) в 7 классе; в 8 классе; в 9 классе.
8. Методические приемы и средства формирования образов исторического прошлого при обучении истории Беларуси в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
9. Методические пути формирования понятийного аппарата учащихся при изучении истории Беларуси в: а) в 6 классе; б) в 7 классе; в 8 классе; в 9 классе.
10. Формирование банка мультимедийных презентаций к урокам истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
11. Методические приемы и средства работы учителя истории с учащимися, имеющими пробелы в знаниях а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
12. Методические рекомендации по организации работы в парах при обучении истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
13. Приемы и средства визуализация учебного материала на уроках всеобщей истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе; 10 классе; 11 классе.
14. Роль условно-графической наглядности в обучении истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; 8 классе; 9 классе.
15. Реализация развивающего потенциала уроков всемирной истории.
16. Банк творческих домашних заданий для учащихся по всемирной истории в а) 6 классе; б) 7 классе; в) 8 классе; г) 9 классе; д) 10 классе; е) 11 классе.

17. Формирование межкультурной компетенции учащихся при обучении обществоведению в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

18. Методика установления межпредметных связей при обучении обществоведению в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

19. Организация эффективного изучения вопросов социально-экономической истории Беларуси в: а) 6 классе; б) 7 классе; в) 8 классе; г) 9 классе; д) 10 классе; е) 11 классе.

20. Развитие критического мышления учащихся VIII класса в процессе обучения истории и обществоведения а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

21. Реализация воспитательного потенциала уроков истории в: а) 6 классе; б) 7 классе; в) 8 классе; г) 9 классе.

22. Разработать методические рекомендации по организации групповой работы на уроках истории и обществоведения в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

23. Использование SMART-технологии при разработке планов-конспектов уроков по истории а) 6 классе; б) 7 классе; в) 8 классе; г) 9 классе; д) 10 классе; е) 11 классе.

24. Использование исторических источников для развития читательской грамотности учащихся в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

25. Развитие медиаграмотности учащихся при обучении истории в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

26. Создать банк творческих домашних заданий для учащихся по истории Беларуси в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

27. Формирование метапредметных компетенций учащихся при обучении истории в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

28. Особенности формирования понятийного аппарата учащихся при изучении обществоведения в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

29. Роль интерактивных методов в обучении обществоведению в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

30. Система работы учителя истории с высокомотивированными учащимися в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

31. Развитие креативности в обучении обществоведению в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

32. Разработка компетентностно-ориентированных заданий в обучении обществоведению в: а) 9 классе; б) 10 классе; в) 11 классе.

33. Развитие исследовательских компетенций учащихся при обучении всемирной истории и обществоведения в XI классе.

#### **Алгоритм выполнения индивидуального задания:**

- Выбрать задание с учетом особенностей содержания истории и обществоведения в закрепленном классе, собственного профессионального интереса и уровня развития специальных компетенций.

- Совместно с руководителем по практике от кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории разработать план работы над заданием.

- Изучить соответствующую методическую литературу, проконсультироваться с учителем (непосредственным руководителем практики в школе) относительно особенностей выполнения задания в конкретном классе.

- При планировании и проведении уроков в закрепленном классе делать акцент на выполнение содержания индивидуального задания. Вести систематическое наблюдение, эффективную диагностику и фиксацию успехов и трудностей в обучении предмету в контексте содержания задания.

- Проанализировать собственную педагогическую деятельность, оценив проделанную работу по выполнению задания.

- Составить письменный аналитический отчет о выполнении индивидуального задания (объем – не менее 3 страниц)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

### Индивидуальное задание педагогической практики

---

Ф.И.О. студента

Тема: (См. Перечень индивидуальных заданий по выбору)

---



---

Цель и задачи исследования:

---



---



---

План выполнения задания

---



---



---



---

Задание выдал

Руководитель практики от кафедры

---

подпись                      дата

---

Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Образец титульного листа отчета по педагогической практике*

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
по кафедре педагогики  
*на период педагогической практики)*

на базе \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_

—

—  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры педагогики

—

(ФИО)

Оценка за воспитательное мероприятие от курирующего учителя школы  
(числом и в текстовой расшифровке) \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи курирующего учителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1**

*Пример оформления зачётного воспитательного мероприятия*

**Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка**

**План воспитательного мероприятия**

*«Название»*

*для учащихся \_\_ «\_\_» класса*

*ГУО «Средняя школа № \_\_\_\_»*

*студента(ки) 3 курса, \_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета*

---

*(ФИО студента)*

Руководитель практики от  
кафедры педагогики  
(ФИО, Подпись)

Отметка курирующего  
учителя: \_\_\_\_\_  
ФИО, Подпись

Минск, 202..



## План зачетного воспитательного мероприятия

Информационная часть:

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает учитель	Что делают ученики
Подготовительный			
Организационный			
Основной			
Заключительный			

Литература

**Оценка** курирующего учителя за проведение воспитательного мероприятия

Подпись учителя, расшифровка подписи учителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

### Отчет практиканта о выполнении программы практики

1. Выполнение программы практики, какие отклонения от него имели место, что не выполнено, почему, что сделано вне плана.

2. Количество проведенных уроков по предмету, уроки какого типа вызвали наибольшее затруднение.

3. Какая основная воспитательная задача решалась в период практики. Проведенные внеклассные воспитательные мероприятия (тема, содержание, воспитательная действенность).

4. Индивидуальная работа с учащимися, ее результаты.

5. Работа, проведенная с родителями.

6. Практическая помощь, оказанная школе (улучшение оборудования предметного кабинета, изготовление наглядных пособий и т.п.)

7. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу педагогической практики. Насколько практикант справляется со следующими видами деятельности:

- составление плана-конспекта урока,
  - подбор необходимой к уроку литературы, наглядных пособий,
  - рациональный подбор методов и приемов обучения на уроке,
  - ведение текущего учета знаний, проверка выполнения домашних заданий,
  - решение задач и выполнение других упражнений по предмету,
  - проверка и оценка письменных работ,
  - поддержание внимания учащихся на уроке и активизация их деятельности,
  - умение выдвинуть перед учащимися цель, перспективу коллективного дела, исходя из актуальных воспитательных задач,
  - умение определить в соответствии с поставленной целью средства и методы ее решения,
  - умение опереться на инициативу и самостоятельность учащихся,
  - умение работать с родителями, участие в лекционной пропаганде среди учащихся и родителей,
8. Замечания и предложения по проведению практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя практики от организации (учителя) \_\_\_\_\_

**Отчет утверждается подписью директора учреждения образования и гербовой печатью.**

## ОТЗЫВ

### о прохождении педагогической практики студентом

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в учреждении образования  
в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Охарактеризуйте профессиональные личностные качества студента по отношению к:

- а) учащимся
- б) работе
- в) коллегам

Оцените по **10 балльной шкале** уровень сформированности следующих профессиональных умений студента.

Степень подготовленности к работе \_\_\_\_\_

Умение планировать работу \_\_\_\_\_

Наличие организаторских способностей \_\_\_\_\_

Умение заинтересовать детей \_\_\_\_\_

Умение общаться с детьми \_\_\_\_\_

Знание методики преподавания \_\_\_\_\_

Умение действовать в нестандартной ситуации \_\_\_\_\_

Способность к принятию самостоятельных решений \_\_\_\_\_

Дисциплина, соблюдение правил внутреннего распорядка \_\_\_\_\_

Педагогическая этика \_\_\_\_\_

Организация и качество учебной работы, зачетные уроки \_\_\_\_\_

Организация и качество воспитательной работы, зачетное мероприятие \_\_\_\_\_

Рекомендуемая итоговая оценка \_\_\_\_\_

Пожелания студенту-практиканту в его дальнейшей профессиональной подготовке \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ**

учета успеваемости студентов **III курса** исторического факультета по педагогической практике,  
 проведенной на базе \_\_\_\_\_

№	Фамилия, инициалы студента	Общая отметка за проведение и анализ уроков			Отметки за выполнение заданий по:			Рекомендованная отметка от базы практики	Итоговая отметка
		истории	обществоведения	искусства	методике спецпредметов	педагогике	психологии		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Руководитель практики от кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

Руководитель практики от кафедры педагогики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

Руководитель практики от кафедры психологического обеспечения образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись