

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»



А.В.Маковчик

10 2023 г.

Регистрационный № УД 33-1-214/2023 /п.

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальностей:

6-05-1012-01 Физическая культура;

6-05-1012-04 Организация и управление физической культурой,
спортом и туризмом

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А. Р. Борисевич, доцент кафедры спортивно-педагогических дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;
И. С. Аринович, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме;
О. В. Вербицкий, старший преподаватель кафедры медико-биологических основ физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 1 от 28.08.2023)

Заведующий кафедрой



А. В. Сазонова

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 1 от 27.09.2023)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
физического воспитания



К. Ю. Романов
27.09.2023

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 215 г. Минска»



И. А. Девдера
28.08.2023

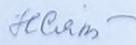
Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД



Е.А.Лешик

Директор библиотеки



09.10.2023
Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа ознакомительной практики (далее – программа) разработана для студентов, осваивающих образовательную программу бакалавриата по специальностям 6-05-1012-01 «Физическая культура», 6-05-1012-04 «Организация и управление физической культурой, спортом и туризмом» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования (ОСВО 6-05-1012-01-2023), (ОСВО 6-05-1012-04-2023) по специальностям 6-05-1012-01 «Физическая культура» и 6-05-1012-04 «Организация и управление физической культурой, спортом и туризмом», утверждённых постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2023 № 219, и учебных планов БГПУ по специальностям: 6-05-1012-01 «Физическая культура». Профилизация: «Оздоровительная физическая культура» от 23.02.2023 № 024–2023/у, № 027–2023/уз; 6-05-1012-01 «Физическая культура». Профилизация: «Спортивная режиссура» от 23.02.2023 № 026–2023/у; 6-05-1012-01 «Физическая культура». Профилизация: «Лечебная физическая культура» от 23.02.2023 № 025–2023/у; 6-05-1012-04 «Организация и управление физической культурой, спортом и туризмом». Профилизация: «Менеджмент в туризме» от 23.02.2023 № 028–2023/у, № 029–2023/уз.

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–З (в ред. Законов Республики Беларусь от 04.01.2022 N 144-З, от 09.12.2022 N 226-З, от 17.07.2023 N 284-З); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями от 31.08.2022 № 570); Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Ознакомительная практика (далее – практика) позволяет связать теоретическое обучение студентов в университете с их практической деятельностью в качестве преподавателя физической культуры с обучающимися.

Вид практики: учебная.

Цель практики: расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в изучении структуры и содержания реальной педагогической деятельности и условий ее осуществления в Республике Беларусь.

Основные задачи практики:

1. Изучение состояния и перспектив развития учреждения.
2. Ознакомление с планирующей и учетной документацией учреждения.

3. Ознакомление с опытом работы учителя физической культуры (посещение и анализ 5 уроков в прикрепленных классах).

4. Изучение физического развития, состояния здоровья и режима дня обучающихся.

5. Изучение спортивной базы учреждения.

6. Изучение «Плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в шестой школьный день» на полугодие.

7. Участие в подготовке физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия и его анализ.

Обязательным условием успешного проведения ознакомительной практики является усвоение студентами достаточного объема знаний, определенных программами учебных дисциплин, предшествующих практике. Эффективность прохождения практики напрямую связана с качеством овладения студентами образовательным минимумом учебных дисциплин специальностей. Практика имеет содержательную связь со всеми дисциплинами профессиональной подготовки.

Существенной особенностью программы практики является тесная взаимосвязь теоретических положений, изучаемых при прохождении учебных дисциплин «Гимнастика и методика преподавания», «Легкая атлетика и методика преподавания», «Лыжный спорт и методика преподавания».

Важным для студента является умение обобщенного использования знаний смежных дисциплин.

Прохождение практики способствует формированию у студентов следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникативных технологий, применять нормы национального и международного законодательства в области информационных технологий;

базовые профессиональные компетенции:

БПК-16. Применять основные методические подходы в обучении спортивным играм, использовать теоретические знания, методы и средства в процессе обучения спортивным играм, обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

В результате освоения программы практики студент должен

знать:

--содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;

--структуру организационно-управленческой и кадровой деятельности учреждения;

--содержание основной школьной документации;

--правила безопасного проведения уроков физической культуры и здоровья, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в шестой школьный день.

уметь:

--осуществлять анализ плана мероприятий по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;

--применять на практике современные подходы для разработки сценария спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия.

иметь навык:

-- профессиональной деятельности, связанной с подготовкой спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

-- самостоятельной работы с документами и методической литературой;

-- разработки плана мероприятия по образцу.

Продолжительность практики составляет 1 (одну) неделю. Объем практики в учебных часах соответствует 54 часам. Трудоемкость практики – 2 (две) зачетные единицы.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год. Студенты очной (*дневной*) формы получения образования проходят практику на I курсе в 1-м семестре. Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на I курсе во 2-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются учреждения общего среднего и среднего специального образования, учреждения дополнительного образования детей и молодежи, учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи, в том числе: учреждение образования «Национальный детский технопарк», районные физкультурно-спортивные центры детей и молодежи г. Минска, учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов», районные физкультурно-оздоровительные центры г. Минска, культурно-спортивные центры г. Минска, центры дополнительного образования детей и молодежи г. Минска и иные организации.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями – базами проведения практики. В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию и проведение практики обеспечивает администрация факультета физического воспитания. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета физического воспитания, непосредственное руководство – руководитель практики от выпускающих кафедр факультета физического воспитания.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

Ознакомительная практика организуется в соответствии с настоящей программой практики и реализуется в следующих формах:

– *аудиторная форма* (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – оформление отчета по практике);

– *производственная форма* (состоит в знакомстве практикантов с работой организации на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы учреждения);

– *самостоятельная форма* выполнения заданий по ознакомительной практике (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной структуре учреждения, по основным направлениям деятельности организации и в подготовке отчета по практике).

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от кафедры отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой практики, и сдают дифференцированный зачет в сроки, установленные приказом ректора БГПУ.

Отметка за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, а также учитывается при назначении стипендии на следующий семестр студентам дневной формы получения образования.

Студенты заочной формы получения образования, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту жительства и месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики.

При организации практики обучающихся в заочной форме получения образования используются информационно-коммуникационные технологии.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Teams, GoogleMeet, Zoom, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является неотъемлемым элементом образовательного процесса. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и, навыков в сферу практической деятельности.

Основные аспекты практической деятельности будущего преподавателя должны формироваться на детализированной основе и закрепляться особенно прочно.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике с целью закрепления умений и навыков по изучению:

- состояния и перспектив развития учреждения (базы практики).
- содержания школьной документации.
- направлений деятельности учителя физической культуры.
- определению физического развития, состояния здоровья обучающихся и учет данных в профессиональной деятельности.
- комплектации спортивной базы учреждения.
- планирования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в шестой школьный день на полугодие.

ДЕНЬ ПЕРВЫЙ

Задание 1. Изучить состояние и перспективы развития учреждения образования (базы практики) на основе беседы с директором или его заместителями.

Студенту во время выполнения данного задания записать в дневник информацию о деятельности учреждения по следующему плану:

1. Исторический аспект развития учреждения образования (базы практики).
2. Состав и характеристика обучающихся в данном учреждении образования (базе практики).
3. Состав и характеристика педагогического коллектива учреждения образования (базы практики).
4. Характеристика основных направлений работы учреждения образования (базы практики):
 - а) учебная работа;
 - б) воспитательная работа;
 - в) методическая работа;
 - г) связь школы с семьей и социумом;
 - д) развитие материально-технической базы;
 - е) развитие спортивной базы учреждения.
 - ж) инновационно-исследовательская работа в учреждении образования.

Задание 2. Сфотографировать и представить не менее 10 фотографий (в электронном формате) об учреждении, характеризующего его с наилучшей стороны.

Миссия данного задания – «Увидеть хорошее, оставить в своей педагогической копилке для формирования собственного педагогического мастерства и в будущей своей профессиональной деятельности выполнить работу на высоком уровне».

Задание 3.

Посетить 1 урок по предмету «Физическая культура и здоровье» в прикрепленном классе.

Осуществить хронометраж времени, которое отводится:

-- на разминку в начале урока (разминка представляет собой комплекс несложных упражнений, который включает базовые спортивные элементы),

-- основную часть урока (закрепление полученных знаний, или изучение нового учебного материала, разучивание физических упражнений, или круговая тренировка, или повторение пройденного материала по предмету),

-- заминку в конце урока (заминка - комплекс упражнений, который помогает нормализовать сердечно-сосудистую систему обучающихся на уроке физической культуры после интенсивных нагрузок, чтобы уменьшить возможные предстоящие мышечные боли, если нагрузка была чрезмерной, для успокоения организма и возвращения его в нормальное состояние перед началом перемены и следующего урока по расписанию обучающихся).

Учсть, что весь урок длится 45 минут.

Задание 4.

Изучить опыт составления и разработки календарного плана проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (на 1 или 2 полугодие).

Записать в конспект (см. Приложение 4)

Определить, какие формы наиболее часто используются в формировании здорового образа жизни, физическом воспитании и формировании физической культуры личности в целом. Перечислить в дневнике.

Задание* *(для студентов, являющихся выпускниками педагогических классов, спортивно-педагогических классов)*

Составить презентацию по представлению учреждения образования (базы практики) на основе выполненного первого задания.

ДЕНЬ ВТОРОЙ

Задание 5.

Изучить классный журнал.

Результаты записать в дневник по плану:

1. Определить основные рубрики классного журнала.
2. Указать количество детей в классе, их возраст, соотношение мальчиков и девочек.
3. Определить преобладающий социальный статус родителей.
4. Определить приоритетные интересы учащихся: посещение спортивных секций, кружков, клубов и др.
5. Оценить успеваемость учащихся класса по предмету «Физическая культура здоровье».
6. Оценить состояние здоровья учащихся по данным листков здоровья.

Задание 6.

Посетить 1 урок по предмету «Физическая культура и здоровье» в прикрепленном классе (или классе, в который направит учитель).

Осуществить наблюдение за организацией преподавания на уроке (результаты наблюдений записать в дневник):

1. В какой степени акцентировал учитель внимание учащихся на цели и задачи урока.

2. Характер взаимоотношений учителя и учащихся на уроке: а) какой стиль общения преобладал (демократический, либеральный, авторитарный, смешанный).

3. Количество обучающихся на уроке. Количество детей посчитать и записать: -сколько всего обучающихся в данном классе; -сколько обучающихся присутствовало на уроке (включая сидящих на скамье и уточнить на перерыве - по какой причине); -сколько обучающихся занималось на уроке; -сколько занимающихся относятся к основной группе здоровья (это наши потенциальные абитуриенты!); -сколько обучающихся в данном классе относятся к специальной медицинской группе.

-сколько обучающихся в данном классе овладевают образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (при наличии в классе таких обучающихся).

Задание 7

Ознакомиться с темой и планом-сценарием проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного мероприятия / спортивного соревнования на предстоящую субботу (шестой школьный день) и предложить (дополнить) сценарий (подвижной игрой, эстафетой или другим спортивным элементом)

План-сценарий включает основные части, которые необходимо записать в тетрадь:

1. Название мероприятия.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Возраст участников (класс).

5. Инвентарь.
6. Место проведения.
7. Ход проведения мероприятия (план-конспект).
8. Подведение итогов. Награждение.
9. Рефлексия и предложения (ответить на возникшие вопросы после посещенного мероприятия в субботу).

Задание* (для студентов, являющихся выпускниками педагогических классов, **спортивно-педагогических классов**)

Изучить на посещенном уроке внешний вид учителя (одежда, педагогический такт, четкая и ясная речь, эмоциональность учителя на уроке и др.) и сформулировать 5 принципиальных позиций об имидже педагога (записать в тетрадь).

Составить презентацию (не менее 10 слайдов) «Имидж современного педагога».

ДЕНЬ ТРЕТИЙ

Задание 8.

Ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями школы.

В ходе беседы с классным руководителем (по плану) выяснить как учитываются санитарно-гигиенические рекомендации при организации образовательного процесса (результаты беседы записать в дневник):

1. Составление расписания уроков.
2. Как организуются перемены.
3. Осуществление питания учащихся в буфете или столовой.
4. Контроль за состоянием здоровья учащихся со стороны педагогического коллектива.
5. Поддержание воздушно-теплого режима, освещения в ходе образовательного процесса, влажной уборки в спортивном зале.
6. Какие показатели учитываются при определении посадочных мест в классе.
7. Как организуется контроль со стороны учителя за рабочей позой обучающихся во время выполнения физических упражнений, работоспособностью и самочувствием на уроке.
8. Проводятся ли физкультминутки на остальных уроках в кабинетах.

Задание 9. Изучение комплектации спортивной базы учреждения: спортивного зала и спортивных площадок на территории учреждения

Результаты наблюдения и беседы с учителем физической культуры записать в дневник (по плану)

1. Требования к современному спортзалу и их соблюдение:
 - площадь зала (позволяет ли играть в командные виды спорта),
 - воздушно-тепловой режим,

- наличие спортивного инвентаря и мест для его хранения (наличие инвентарного кабинета или др. помещения; соблюдение в нем порядка);
- наличие наглядных средств обучения: карты, схемы расстановки игроков и др.).

2. Требования к современной спортивной площадке / стадиону на территории учреждения

- ограждение по периметру;
- размер площадки для игры в командные спортивные игры и ее покрытие;
- наличие беговой дорожки, покрытие дорожки (земля, песок, асфальт, специальный гравий, прорезиненное и др.);
- наличие поля для игры в футбол;
- наличие уличных тренажеров.
- наличие физкультурно-спортивного и игрового оборудования, при этом учесть что:
 - оборудование должно быть водостойким и хорошо поддаваться очистке;
 - крепление деревянных сидений оборудования гвоздями не допускается;
 - применение в оборудовании металлических и фанерных сидений не допускается;
 - площадки нельзя ограждать канавками, устраивать деревянные или кирпичные бровки.

Задание* (для студентов, являющихся выпускниками педагогических классов, **спортивно-педагогических классов**)

Изучение школьного кабинета по предмету (предмет и кабинет - на выбор студента)

Результаты наблюдения студенты записывают в дневник:

1. Наличие и использование дидактических материалов.
2. Наличие и использование методической литературы.
3. Наглядные средства обучения: картины художников, репродукции, фотографии, портреты великих ученых, плакаты, стенды, схемы, макеты, модели.
4. Технические средства обучения в оборудовании кабинета.
5. Эстетика школьного кабинета.
6. Наличие электронных средств обучения.

ДЕНЬ ЧЕТВЕРТЫЙ

Задание 10.

Изучить опыт планирования воспитательной работы в учреждении.

Беседа с заместителем директора по воспитательной работе об основных направлениях и формах воспитательной работы в учреждении образования.

Беседа с классным руководителем по плану (результаты беседы записать в дневнике):

1. Как согласуется план воспитательной работы классного руководителя с общешкольным планом воспитательных мероприятий.

3. Использование учителем различных форм организации воспитательной работы с учащимися: беседы, классные часы, экскурсии, квесты, ролевые игры, викторины, конкурсы, тематические вечера и коллективные творческие дела; мероприятия, приуроченные к определенным датам.

Задание 11.

Найти информацию о кружках и спортивных секциях в данном учреждении образования (базе практики).

В дневник сделать запись только о спортивных секциях, которые работают в данном учреждении и указать для каких классов (например: секция «Дзюдо», 5-8 кл., секция «Волейбол», 8-9 кл. и т.д.)

Задание 12.

Изучение Положения о спортивно-массовом, физкультурно-оздоровительном мероприятии / спортивном соревновании (записать в дневник по плану:)

1. Общие положения.
2. Цель и задачи.
3. Место и сроки проведения.
4. Руководство и организация.
5. Участники мероприятия.
6. Программа проведения мероприятия.
7. Порядок награждения победителей и призеров.

Задание* (для студентов, являющихся выпускниками педагогических классов, **спортивно-педагогических классов**)

Провести беседу с обучающимися и записать в дневник, какие современные формы воспитательной работы вызывают особый интерес у них, учитываются ли желания и интересы обучающихся при составлении классным руководителем плана воспитательной работы.

ДЕНЬ ПЯТЫЙ

Задание 13

Посетить 1 урок по предмету «Физическая культура и здоровье» в прикрепленном классе (или классе, в который направит учитель) и проанализировать урок в соответствии с примерной схемой анализа (ознакомительного посещения) урока физической культуры (Приложение 5).

В предложенной схеме часть сведений необходимо записать, часть – подчеркнуть. Для этого необходимо распечатать данную схему на отдельном листе.

Задание 14.

Подготовить мульти-медиа презентацию о данном учреждении образования (базе практики) на основе собранных материалов в предыдущие дни практики. Презентация – до 10 слайдов с фотографиями. Каждая представленная фотография на слайде должна быть подписана (что на ней расположено, зафиксировано, например: фрагмент беседы с директором; фрагмент проведения учителем урока или мероприятия; информационный стенд, представленный в холле; проект или разработка обучающихся и т.п.)

Задание* (для студентов, являющихся выпускниками педагогических классов, **спортивно-педагогических классов**)

Разработать план профориентационной беседы с обучающимися в 11-классах по теме «Абитуриент, поступай на факультет физического воспитания БГПУ!». Материал о БГПУ – находим на официальном сайте.

ДЕНЬ ШЕСТОЙ

Задание 15

Принять участие в организации и оказании помощи при проведении мероприятия в шестой школьный день.

Результат анализа мероприятия записать в дневник в соответствии с планом:

План анализа посещенного спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного мероприятия / спортивного соревнования

1. Соответствие данного мероприятия календарному плану;
2. Степень реализации поставленных цели и задач;
3. Физическая, спортивная подготовленность участников;
4. Эффективность организационно-подготовительных задач:
 - документационное обеспечение (положение, план-сценарий, полный сценарий, план подготовки, протоколы, смета, афиши и т.д.);
 - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление площадок, мест соревнований, костюмы, реквизит, призы, безопасность участников и зрителей и т.п.);
 - кадровое обеспечение (количество участников, судейство и пр.);
5. Общая оценка проведения мероприятия;
6. Предложения по совершенствованию.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от кафедры.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям.
2. Отзыв руководителя от базы практики.
3. Представление студентом дневника практики.
4. Ответы на вопросы.
5. Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения (дистанционного обучения):

При организации практики в условиях онлайн обучения (дистанционного обучения) на вводном этапе студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам (по группам), получают рекомендации по проведению практики и оформлению отчетной документации используя видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

На основном этапе происходит знакомство студента с процессом организации работы в учреждении, знакомство с документооборотом организации, правилами внутреннего распорядка, структурой учреждения и т.д., происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и дневника практики, используя сайты учреждений, видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

Студенты находятся в ежедневном онлайн контакте с руководителями практики от кафедры.

На данном этапе студенты осуществляют ведение «цифрового дневника», в которое входит: планирование работы; выполнение заданий программы практики; изучение и анализ школьной документации; в формате презентации представить отчет о результатах практики.

Для сбора и объединения полученной информации студентами на практике в онлайн режиме (дистанционной форме) используются видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

На итоговом этапе студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет о выполнении программы практики и заполняют дневник, участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, используя видеосервисы ZOOM, Skype Viber, электронная почта и др.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Каждый практикант во время практики индивидуально выполняет задания, предложенные на каждый день практики.

Для студентов разработан дневник практики. Содержание работы на практике дает возможность каждому студенту построить свою траекторию работы как будущего специалиста и оформить отчет практиканта.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры.

Для этого используют листы формата А4 и папку с файлами.

Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы.

При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов в форматах документов .doc, .docx, .rtf с выравниванием текста по ширине страницы. В дневнике практики устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 25 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

Отчетная документация студента по практике:

1. Дневник практики, включающий:

1.1. Титульный лист (Приложение 1);

1.2. Сведения об учреждении (базе практики) (Приложение 2)

1.3. Индивидуальный план прохождения ознакомительной практики (Приложение 2);

1.4. Ведение дневника (записи в дневнике) в соответствии с заданиями по дням практики.

2. Письменный отчет о выполнении программы ознакомительной практики (Приложение 6);

3. Письменный отзыв руководителя практики от учреждения о прохождении практики студентом (Приложение 7).

Оценка студента за практику

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Критерии оценки студента за практику

Оценка выставляется на основании действующих критериев оценки по 10-бальной шкале:

1 балл	Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических и управленческих умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя практики в учреждении.
2 балла	Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое и управленческое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.
3 балла	Неустойчивый интерес к процессу прохождения практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла	Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практики в учреждении.
5 баллов	Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.
6 баллов	Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.
7 баллов	Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно

	сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической и управленческой деятельности.
8 баллов	Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.
9 баллов	Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.
10 баллов	Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень педагогического и управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливой мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок (через одну неделю после даты окончания практики) отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику *снижается*.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты индивидуальных заданий (записанных в дневнике) и полученных оценок по всем видам деятельности, в том числе сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения; отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Обязанности участников практики

Руководитель практики от учреждения высшего образования:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям – базам практики в соответствии с предложениями кафедры;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от факультета и кафедры;

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда, в том числе технике безопасности;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными лицами из числа работников организаций, не являющихся непосредственными руководителями практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий, проведенных со студентами в период практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям – базам практики;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- анализирует и оценивает задания, спортивно-массовые мероприятия, разрабатываемые студентами в период практики;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в организациях, на базе которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

– выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения;

– организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными лицами из числа работников организаций, не являющихся непосредственными руководителями практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий, проведенных со студентами в период практики;

– проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

– анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение *1 недели* после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчет о результатах проведения практики;

– участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

– вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от организации:

осуществляет общее руководство практикой, ее документальное оформление и обеспечивает:

– заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

– издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

– ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– проведение инструктажа студентов по охране труда;

– привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

– утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

– знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– распределяет задания между студентами;

– консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке документации;
- анализирует и оценивает деятельность студентов;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает, составленный студентом, письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию учреждения в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения, непосредственному руководителю от учреждения, другим работникам по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений учреждений;
- присутствовать на совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Инструктивно-методическое письмо министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/srenee-obr/srenee-obr/informatsiya/2023-2024-uchebnyy-god/> 09.10.2023.
2. Казимирская, И. И. Педагогический такт: истоки и пути формирования : учеб.-метод. пособие / И. И. Казимирская. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2017. – 75 с.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3 (в ред. закона «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» от 14.01.2022 №154-3) [Электронный ресурс] - // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
4. Кондратьева, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие / И. П. Кондратьева, Е. И. Бараева. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2018. – 232 с.
6. Основы педагогики [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук [и др.] // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <https://elib.bspu.by/handle/doc/48147>. – Дата доступа: 07.09.2023.
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 902 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий» /Электронный ресурс. – Режим доступа: https://kodeksy-by.com/norm_akt/902-19.09.2014.htm. – Дата доступа: 19.09.2023.
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий» /Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=c21400903>. - Дата доступа: 24.09.2023.
7. Постановление министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. N 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом» /Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21833467&p1=1>. - Дата доступа: 05.10.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

База практики: _____

Студента __ курса _____ группы
специальности _____

факультета физического воспитания
дневной / заочной формы получения
образования

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры:

(ФИО руководителя)

Минск
2023

Образец второй страницы дневника практики

Адрес учреждения образования (базы практики) _____

Телефон, электронная почта учреждения образования (базы практики) _____

Директор учреждения образования (базы практики) _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель ____ «____» класса _____

Учитель физической культуры _____

Руководитель практики (на базе практики) _____

Руководитель практики (преподаватель БГПУ)

(Ф.И.О., должность, название кафедры)

Содержание индивидуального плана работы

Индивидуальный план
прохождения ознакомительной практики
студента _____ группы _____ курса факультета физического воспитания

(Ф.И.О. студента)

№ пп	Содержание работы	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Перечисляются все виды работ на практике	Даты (продолжительность)	Подпись руководителя от кафедры

- Участие в курсовом собрании по практике.
- Беседа с директором базы практики.
- Знакомство с непосредственными руководителями практики от учреждения.
- Ознакомление с материально-технической базой учреждения.
- Ознакомление с основными направлениями работы учителя физической культуры.
- Ознакомление с планирующей и учетной документацией учреждения.
- Ознакомление с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на базах практики на текущий учебный год.
- Посещение и анализ уроков по предмету «Физическая культура и здоровье» в прикрепленных классах.
- Составление плана-сценария спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного / профориентационного мероприятия.
- Участие в подготовке физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия (праздника, дня здоровья, спартакиады, кроссе, соревнования по видам спорта и др.), его анализ.
- Участие в итоговом курсовом собрании по практике.

**Календарный план проведения спортивно-массовых,
физкультурно-оздоровительных мероприятий (на 1 или 2 полугодие)**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников, класс
1.	<i>Образец</i> <i>Мама, папа, я – спортивная семья!</i>	<i>12 декабря 2023</i>	<i>Спортивный зал ГУО «Средняя школа г. Минска»</i>	<i>34 ученика и родители 5 А, 5Б,</i>

**Примерная схема анализа урока физической культуры
(ознакомительного посещения)**

Общие сведения: класс _____,

дата и время проведения _____, _____,

место проведения _____

Количество обучающихся по списку _____

Количество присутствующих на уроке _____

Количество занимающихся на уроке _____

Количество обучающихся в основной _____, подготовительной _____ группах

Спортивный инвентарь и оборудование _____

Тема урока _____

Цель, задачи урока поставлены / поставлены не четко / не поставлены (нужное подчеркнуть)

Мотивация урока: представлена актуальность темы и ее прикладной характер, личностная и социальная значимость темы // не представлена.

При проведении урока ученики вели себя дисциплинированно, внимательно слушали и выполняли инструкции учителя, старались исправлять допущенные технические ошибки и соблюдать технику безопасности (дистанция в парах, темп выполнения заданий, работа по сигналу учителя).

При проведении игры проявляли организованность, соблюдение правил безопасности, взаимопомощь партнеру по команде.

Деятельность обучающихся на уроке:

--дисциплина на уроке: есть / нет дисциплины,

--заинтересованность на уроке: внимательно слушали и выполняли инструкции учителя (не выполняли); старались (не старались) исправлять допущенные технические ошибки и соблюдать технику безопасности (дистанция в парах, темп выполнения заданий, работа по сигналу учителя) // нужное подчеркнуть.

При проведении урока проявляли организованность, соблюдение правил безопасности, взаимопомощь.

На уроке были использованы методы обучения: беседа, показ, выполнение упражнений, игра (подвижная, спортивная).

Особенности организации участия в уроке обучающихся, которые овладевают образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (при наличии в классе таких обучающихся).

На уроке применялись технические средства обучения / не применялись.

При оценке ответа ученику были понятны критерии оценивания и указаны действия для улучшения результатов.

Была проведена рефлексия в конце урока (самоанализ трудностей, достижений, настроения).

Выводы:

Учащиеся были активны и вовлечены в работу на уроке / не вовлечены в полном объеме.

Деятельность учащихся была направлена на разучивание / или закрепление / отработку практических упражнений.

Наблюдалась достаточная степень самостоятельности учащихся на уроке / не достаточная степень самостоятельности.

Цель урока была достигнута (на основе обратной связи: вопросы к ученикам, взаимооценка или самооценка трудностей и др.) // не достигнута.

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО студента (ки)

Студента(ки) ____ курса ____ группы факультета физического воспитания
В период ознакомительной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.Выполнил следующие виды заданий (перечислить)

2.Указать, какие задания вызвали затруднения и почему

3.Ваши предложения по содержанию практики

Подпись

ФИО студента

Непосредственный руководитель
практики от кафедры университета

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ФИО студента (ки)

Студент (ка) _____ курса _____ группы факультета физического воспитания
В период ознакомительной практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Уровень ответственного отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Выполненные практикантом задания показали _____

(Коммуникативные способности, организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в выполнении различных заданий, участие в др. видах работ)

Деятельность студента (ки) _____

в период практики оценена на _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.