

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»



С.И. Коптева

11 _____ 2023 г.

Регистрационный № *320-32-04-41-2023/н.*

**ПРОГРАММА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1 - 03 04 03 Практическая психология

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Е. Аксёнова, старший преподаватель кафедры психологии образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии образования и развития личности учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 3 от 21.09.2023г.)

Заведующий кафедрой



А.В. Музыченко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 3 от 28.11.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Института психологии



Н.В. Дроздова
28.11.2023

Директор ГУО «Средняя
школа № 125 г.Минска»



А.М. Воловодова
29.11.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики



Е.А.Лешик

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа психологической практики (далее – программа) является составной частью образовательной программы высшего образования I ступени, реализуемой по специальности 1–03 04 03 «Практическая психология» в дневной и заочной формах получения образования. Программа включает описание обязательного элемента образовательной программы профессиональной подготовки педагогов-психологов, организованного в форме практики, представленного в разделе «IV. Учебные практики» учебных планов специальности.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования I ступени (ОСВО 1-03 04 03-2021) по специальности 1–03 04 03 «Практическая психология», утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 г. № 82; типового учебного плана по специальности 1–03 04 03 «Практическая психология» (регистрационный № А 03-1-010/пр-тип.), утв. первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021; учебных планов университета по специальности 1–03 04 03 «Практическая психология» (регистрационные номера: № 056-2021/у от 15.07.2021, № 057-2021/уз от 15.07.2021; № 091-2022/у от 23.06.2022, № 092-2022/уз от 23.06.2022), утв. ректором БГПУ.

Программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых актов: Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Производственная психологическая практика (далее – практика, психологическая практика) является составной частью системы профессиональной подготовки практических психологов в системе образования. Это важный этап в формировании квалифицированных специалистов, способ углубления и расширения знаний, путь соединения теории с практикой, необходимое условие приобретения опыта в профессиональной деятельности.

Практика для студентов является одной из форм познавательной деятельности, которая непосредственно формирует профессиональные умения и навыки, и повышает качество подготовки профессиональных психологов.

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов-психологов в учреждениях образования. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

Цель психологической практики – закрепление и углубление теоретических знаний психодиагностических методов исследования, совершенствование организационного, технологического и интерпретационного аспектов коррекционной и развивающей работы; подготовка студента к выполнению профессиональных функций педагога-психолога; формирование профессионально значимых качеств личности студента-психолога. **Образовательная цель:** усвоение студентами системы знаний о сущности, закономерностях, принципах, методах и формах реализации функций психолога-диагноста в учреждениях образования; формирование компетенций педагога-психолога. **Воспитательная цель:** формирование у студентов психологической культуры личности, навыков и умений межличностного взаимодействия, укрепление и совершенствование базовых личностных черт: ответственности, активности, адекватности, критичности. **Развивающая цель:** формирование научного мировоззрения студентов.

Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических и практических знаний по изученным психологическим дисциплинам специальности.

2. Углубление знаний о деятельности педагога-психолога в учреждениях образования, его функциональных обязанностях, об основных направлениях работы и ее планировании, ознакомление с технологиями, методами и приемами работы.

3. Развитие практических умений планировать профессиональную деятельность и оформлять отчетную документацию.

4. Развитие умений осуществлять коррекционную и развивающую работу у субъектов психолого-педагогического взаимодействия.

5. Выявление необходимости использования методов статистического анализа при обработке данных, полученных психологом в ходе диагностических обследований.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Согласно ОСВО 1-03 04 03-2021 по специальности 1–03 04 03 Практическая психология, учитывающая область профессиональной деятельности

педагогов-психологов объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе психодиагностической практики, являются педагогические процессы; психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных видах деятельности, в межличностных и социальных отношениях на уровне индивида, группы, общества, способы и формы их развития, организации и управления.

Психологическая практика является составной частью образовательного процесса подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности, а также освоение навыков научно-исследовательской деятельности.

Данной практике предшествует изучение дисциплин «Педагогика и психология личностного и профессионального развития», «Введение в общую психологию», «Психология психических процессов», «Введение в психодиагностику», «Психологический тренинг личностного роста», «Психодиагностика психического развития ребёнка» и др. В ходе изучения которых студенты получают знания об основных видах, процессах и свойствах психики человека, овладевает фундаментальными понятиями психологии, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Нормативное правовое обеспечение деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования», «Коррекционно-развивающая работа при школьной дезадаптации обучающихся». В рамках изучения дисциплин студенты получают представление об основных видах деятельности педагога-психолога в системе психологической службы Республики Беларусь, о создании и применении коррекционных и развивающих программ. У студентов формируется стойкое представление об основных направлениях в деятельности педагога-психолога в учреждениях образования различного типа.

Практика направлена на формирование, развитие и практическое закрепление универсальных и базовых профессиональных компетенций, которые должен приобрести обучающийся в процессе подготовки по специальности 1–03 04 03 Практическая психология:

УК–1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК–2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК–4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК–5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК–4. Осуществлять учебно-методическую, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики.

БПК–15. Проводить психологическую диагностику и оценку индивидуально-психологических свойств участников образовательного процесса, особенностей межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений и общения посредством использования валидного и надёжного психологического инструментария, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- требования к организации и деятельности психологической службы учреждения;
- нормативно-правовые и научно-методические основы деятельности психолога;
- основные направления профессиональной деятельности психолога в различных учреждениях;
- технологии, методы и приемы работы психолога;
- требования к ведению документации, которую в соответствии с должностными обязанностями осуществляет психолог;
- особенности организации рабочего места психолога;

уметь:

- применять теоретические знания по психологии на практике в контексте ситуаций профессионального межличностного взаимодействия;
- проводить мероприятия по психологическому просвещению и профориентации;
- осуществлять адекватную самооценку;
- проводить диагностическое обследование личности испытуемого, соблюдая весь цикл диагностического процесса;
- разрабатывать и применять психокоррекционные и развивающие программы;
- критически оценивать эффективность деятельности психолога на практике.

владеть:

- навыками планирования, организации и анализа своей деятельности;
- навыками психодиагностики;
- навыками работы с сотрудниками образовательного учреждения.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения. Психологическую практику студенты проходят в учреждениях образования различного типа, иных организациях, в которых предусмотрена психологическая служба. При этом в ходе практики студент самостоятельно закрепляет, углубляет и обогащает специальные знания в процессе их использования при решении конкретных задач.

Базами прохождения практики являются организации, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, в частности: ГУО «Гимназия № 16 г. Минска», ГУО «Гимназия № 50 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 209 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 37 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 197 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 104 г. Минска» и др.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от Института психологии;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категории или опыт работы от 5 лет).

На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

В целях создания условий для успешного прохождения практики иностранными студентами руководитель практики от кафедры организует: индивидуальное и дополнительное консультирование иностранных студентов по практике; встречи онлайн, коммуникации посредством электронной почты и Viber; тьюторскую помощь иностранным студентам в период прохождения практики. Непосредственно на базе практики назначает старосту-тьютора, который курирует иностранных студентов, обеспечивает языковую поддержку.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Продолжительность практики

Продолжительность психологической практики регламентируется учебными планами по специальности 1–03 04 03 Практическая психология для дневной и заочной форм получения образования.

Практика проводится на 3 курсе во 2 семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Продолжительность практики составляет четыре недели, что соответствует 216 часам. Общая трудоемкость психологической практики составляет три зачетные единицы.

Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения образования

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики по месту жительства (работы) в учреждения, в которых предусмотрена психологическая служба.

Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период зимней экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Студенты заочной формы получения образования предоставляют отчетную документацию по практике на кафедру в течение недели после окончания практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин «Педагогика и психология личностного и профессионального развития», «Введение в общую психологию», «Психология психических процессов», «Введение в психодиагностику», «Нормативное правовое обеспечение деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования».

В ходе практики студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Проведение коррекционных и развивающих занятий с обучающимися и группой в соответствии с предлагаемой программой и с учетом социального заказа учреждения.

2. Разработка коррекционной программы, организация, проведение и анализ занятий с группой (см. Приложение 6,7). Установление сотрудничества, проведение психодиагностики группы (класса), осуществление обработки и интерпретации эмпирических данных, составление характеристика группы после окончания работы.

3. Проведение индивидуальных коррекционных и развивающих занятий и с 2-я обучающимися с предлагаемой программой и с учетом социального заказа учреждения (см. Приложение 3,4,5,8). Студент осуществляет полный цикл психологического процесса: принимает запрос, собирает анамнез (см. Приложение 10), проводит диагностику, составляет коррекционную программу. составляет характеристику двух испытуемых, делает прогноз развития и необходимые рекомендации, предлагает коррекционные занятия (см. Приложение 9).

4. Выполнение социального заказа учреждения. Социальный заказ должен отвечать целям и задачам психологической практики. Он может содержать различные виды деятельности, такие как, анализ содержания обращений к психологу для проведения диагностического обследования, составление перечня диагностических процедур, систематизация картотеки психодиагностических методов и методик, проведение диагностического обследования группы с помощью 1–2 методик, выполнение методического материала, обработка, интерпретация имеющегося эмпирического материала, составление коррекционных и развивающих программ др.

5. Разработка развернутого плана-конспекта психологического просвещения (см. Приложение 11).

6. Составление списка использованной литературы.

7. Составление письменного индивидуального отчета по результатам практики, подписанного самим студентом, руководителем практики от организации, руководителем (заместителем руководителя) организации, участие в итоговой конференции.

8. Проведение диагностической, развивающей и коррекционной работы в соответствии с избранной темой курсовой работы (по желанию студентов).

9. Содержание производственной психологической практики позволяет сформировать умения отбора и апробации диагностического инструментария, адекватного целям и задачам научного исследования, осуществлять сбор и первичную обработку эмпирического материала, проводить коррекционную работу. Полученные данные предоставляются для контроля руководителю практики от кафедры.

10. Проведение профориентационного мероприятия на базе практик: школа, гимназия, колледж и др.

11. Подготовка и демонстрация материалов для итогового курсового собрания и презентация (компьютерная презентация, стенная газета, коллаж, фотоальбом, сочинение на тему «Практика – это здорово! Или нет?»).

Студенты, работающие в удаленном режиме:

1. Для знакомства с учреждением дошкольного или школьного образования используют сайт ГУО г. Минска, к которому прикреплены для прохождения практики.

2. Для выполнения программы практики необходимо связаться с групповым руководителем и непосредственным руководителем на базе, которые дадут инструкции к выполнению индивидуальных и групповых заданий.

✓ Для проведения практики в онлайн-режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий в программе отражаются практикоориентированные задания, предусматриваются электронные формы ведения документации, указывается формат взаимодействия студента и руководителя практики. Материалы для практикантов размещаются в блогах преподавателей, СДО Moodle. Предусматривается подведение итогов практики на курсовых собраниях в форме онлайн-конференций на платформах BigBlueButton и Zoom.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Студенты проходят психологическую практику в государственных и негосударственных организациях, на предприятиях и в учреждениях, где действует психологическая служба. См. пояснительную записку.

Свою деятельность на местах студенты-практиканты выстраивают в соответствии с задачами и целями практики, а также координируют с планом работы психологической службы данного учреждения.

В соответствии с целями и задачами психологической практики за 3 дня до проведения итогового курсового собрания студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры:

1. Дневник практиканта с индивидуальным планом работы практики с ежедневными записями о его выполнении и еженедельной аттестацией, подписанными психологом организации (см. Приложение 1). Студенту на практику выдается индивидуальное задание примерный образец (см. в конце программы).

2. Аналитический отчет о коррекционной и развивающей работе психологической службы учебной организации, к которой был прикреплен практикант, с образцами оформления документов (см. Приложение 2).

3. Коррекционная и развивающая работа в группе 6-8 занятий, аналитическую справку о работе группы. Составление отчета и психологической характеристики группы по результатам работы (см. Приложение 6,7).

4. Коррекционная и развивающая работа с обучающимися 2 чеп.6-8 занятий. Составление отчета и психологической характеристики испытуемых по результатам работы. (см. Приложение 5,8,9,10).

5. Развернутый план-конспект сценария презентации психологического просвещения, самоанализ проведения тематического сообщения, анализ 1-го мероприятия, проведенного однокурсником. Презентация может быть организована в различной форме: беседы, диспута, классного часа, урока-лекции, факультатива, отчета перед педагогическим советом и т. д (см. Приложение 11).

6. Отчёт о проведении профориентационного мероприятия (текст и фото, видеоотчёт)

7. Отчет о выполнении социального заказа.

8. Самоанализ эффективности работы на практике, письменный отчет о прохождении практики, подписанный самим студентом, психологом и руководителем (заместителем руководителя) организации.

9. Письменный отзыв о прохождении практики, подписанный непосредственным руководителем от организации психологом и руководителем (заместителем руководителя) организации.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А 4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Методические указания для руководителей практики

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих *критериев*:

– отношение к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения программы практики);

– качество выполнения программы практики;

– качество оформления отчетной документации (в баллах).

Общая отметка выставляется согласно *критериям оценки результатов практики*.

Права и обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Института:

ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);

участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

составляет отчет по итогам практики и представляет его директору института.

Руководитель практики от кафедры:

готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

своевременно информирует руководителя практики от института об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от института и руководителю организации;

организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору института – отчеты о результатах проведения практики;

участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределяет темы мероприятий между студентами; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Подведение итогов практики

Текущая аттестация по результатам практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам с участием преподавателей Института психологии, представителей баз практики, студентов. В ходе курсового собрания студенты презентуют результаты своей работы в учреждениях образования. Организуется обсуждение практики. Акцентируется внимание на актуальности практических заданий, особенностях их выполнения, а также проблемах, возникших при прохождении практики. Анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Критерии оценки результатов практики

После окончания практики на основе изучения отчетной документации, оценки психолога учебного заведения, где осуществлялась практика, руководитель практики от кафедры выставляет итоговую оценку. Оценки за различные виды работ заносятся в таблицу:

Оценивание деятельности студента-практиканта (Ф.И.О студента)

№ п/п	Виды деятельности	Отметка		
		Психолог базы	Групповой руководитель	Итоговая
1.	Составление плана работы и заполнение дневника			
2.	Составление отчета о коррекционной и развивающей работе психолога			
3.	Коррекционная и развивающая работа в группе 6-8 занятий			
4.	Составление отчета и психологической характеристики группы по результатам работы			
5.	Коррекционная и развивающая работа с обучающимися 2 чеп.6-8 занятий			
6.	Составление отчета и психологической характеристики испытуемых по результатам работы			
7.	Проведение психологического просвещения			
8.	Проведение профориентации Института психологии			
9	Выполнение социального заказа			
10	Составление письменного отчета о результатах прохождения практики			
Общая оценка				
Подпись				
Руководитель (Заместитель руководителя) организации				

Подпись студента-практиканта

Критерии оценки результатов практики

Практика оценивается по десятибалльной системе (от 4 до 10 баллов) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Соответствующая отметка по практике выставляется в случае, если студент:

Отметка «10»	справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана; показал очень высокие результаты; проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности; проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы; проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «9»	справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «8»	справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; частично проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «7»	справился со всеми видами запланированных работ; показал достаточно высокие результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «6»	справился со всеми видами запланированных работ; показал средние результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «5»	справился со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «4»	справился со всеми видами запланированных работ;

	показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «3»	частично справился со всеми видами запланированных работ; показал неудовлетворительные результаты; допускал грубые ошибки при выполнении деятельности; не проявлял активность (наряду с пропусками); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «2»	не справился со всеми видами запланированных работ; показал неудовлетворительные результаты; допускал грубые ошибки при выполнении деятельности; не проявлял активность (наряду с посещаемостью); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «1»	студент не приступил к выполнению практики; отчет не представлен и не защищен

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дудаль, Н. Н. Общая психология. Познавательные процессы : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Дудаль ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2019. – 103 с.
2. Дыгун, М. А. Общая психология в схемах, понятиях и персоналиях / М. А. Дыгун. – 11-е изд. – Мозырь : Содействие, 2018. – 72 с.
3. Лобанов, А. П. Практикум по общей и когнитивной психологии / А. П. Лобанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 164 с.
4. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / Могилев. гос. ун-т ; сост.: Э. В. Котлярова, И. В. Ракутова. – Могилев : МГУ, 2018. – 80 с.

Дополнительная литература

5. Гапанович-Кайдалова, Е. В. Общая психология. Познавательные процессы, темперамент и характер : практ. пособие / Е. В. Гапанович-Кайдалова ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2016. – 43 с.
6. Марищук, Л. В. Психология : учеб. пособие / Л. В. Марищук, С. Г. Ивашко, Т. В. Кузнецова ; под науч. ред. Л. В. Марищук. – 2-е изд. – Минск : Витпостер, 2016. – 778 с.

Нормативные правовые акты

7. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г., № 231-З // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
8. О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 24 нояб. 2006, № 18 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 23.02.2012 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
9. Об оказании психологической помощи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 153-З : принят Палатой представителей 4 июня 2010 г. : одобр. Советом Респ. 15 июня 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.12.2020 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
10. Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с

законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // іlex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(1 страница)

ДНЕВНИК

Студента (ки) ___ курса института психологии
(ФИО) _____,

проходящего(ей) психологическую практику
в учреждении образования (Д/с, СШ, гимназия, колледж и т.п.) № ____ г.
Минска с _____ по _____ (число, месяц, год).

Руководитель практики

Психолог учреждения

Адрес учреждения

(2 страница)

План работы психолога базы на период практики (переписывается
полностью).

(3 страница)

Индивидуальный план работы студента-практиканта

Дата	Время	Планируемое содержание работы	Сроки выполнения (замечания, рекомендации руководителей практики)	Подпись психолога базы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ
О КОРРЕКЦИОННОЙ И РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГА**

1. Анализ целей и задач психологической службы в области коррекционной и развивающей работы.
2. Наличие картотеки запросов, состояние, статистическая обработка.
3. Наличие картотеки методического инструментария.
4. Качество оформления.
5. Особенности хранения.
6. Наличие психолого-педагогической литературы.
7. Характеристика рабочего места психолога.
8. Данные о совершенствовании психолога в профессиональной деятельности (прохождение обучающих программ, спецкурсов, семинаров, тренингов и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**ПРОТОКОЛ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ЛИЧНОСТИ ИСПЫТУЕМОГО**

Протокол психодиагностического исследования № _____
Название методик _____

Псевдоним испытуемого _____

Пол испытуемого _____ Возраст _____ Образование/ класс _____

Дата проведения обследования _____

Фамилия экспериментатора _____

Обработка эмпирического материала

- подсчет сырых баллов
- перевод в стандартную шкалу
- графическое изображение

Психологический диагноз _____

Интерпретация _____

Рекомендации:

- испытуемому (ребенку)
- близким людям (родителям ребенка)
- воспитателю/учителю
- администрации (если необходимо).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКА
ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ**

Бланк для ответов

Шифр испытуемого _____

Возраст _____

Пол _____

Образование/класс _____

Дата _____

Инструкция: Любой человек оценивает свои способности, возможности, характер и др. Перед Тобой 20 черт-характеристик. Определи степень важности указанных черт для себя. Напротив каждой черты поставь номер по порядку (1,2,3...20) в соответствии со степенью ее важности: в левой колонке – для своего идеала, в правой – для себя, какой/ая ты сейчас.

Мой идеал	Черта		«Я сам/а»
	Уступчивость	1	

	Вспыльчивость	2	
	Настойчивость	3	
	Нервозность	4	
	Терпеливость	5	
	Увлекаемость	6	
	Пассивность	7	
	Холодность	8	
	Энтузиазм	9	
	Осторожность	10	
	Капризность	11	
	Медлительность	12	
	Нерешительность	13	
	Энергичность	14	
	Жизнерадостность	15	
	Мнительность	16	
	Упрямство	17	
	Беспечность	18	
	Подвижность	19	
	Застенчивость	20	

Спасибо за сотрудничество.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ТАКТИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Психологическую диагностику студенту-практиканту необходимо начинать с изучения сферы межличностного взаимодействия в группе. Психодиагностику личности и группы рекомендуется начинать методом наблюдения, предварительно составив его план. После того, как дети привыкнут к студенту-практиканту, можно реализовывать индивидуальную диагностику.

В начале психологического обследования необходимо выяснить жалобы взрослых (родителей, учителей), сопровождающих ребенка. Затем психолог должен ознакомиться с имеющимися заключениями (педагогическими, психологическими) специалистов по поводу проблем ребенка. Следует обратить особое внимание на описание поведения ребенка, как на уроке (в группе), так и вне уроков, характеристики его работоспособности, отношений со сверстниками, педагогами, воспитателями и родителями. По возможности необходимо выяснить у педагога (воспитателя) или родителей дополнительную информацию о семье и специфике внутрисемейных отношений, собрать дополнительные сведения об особенностях раннего развития, то есть получить психологический анамнез.

Все сведения, полученные психологом от родителей, кратко записываются в виде психологического анамнеза (истории развития).

С опорой на все имеющиеся данные строится исходная гипотеза психологического обследования ребенка.

В соответствии с этой гипотезой психолог предварительно определяет необходимый диагностический инструментарий. В дальнейшем, в зависимости от результатов выполнения тех или иных диагностических процедур, гипотеза проведения обследования может изменяться, точно так же будет изменяться и дальнейший выбор методов и методик. Важно сохранение общей структуры обследования и «прохождение» «узловых» моментов.

В процессе работы с ребенком не допускаются какие-либо комментарии или оценки со стороны психолога, обращенные не только к родителям, но и к коллегам, присутствующим на обследовании. В процессе обследования необходимо поддерживать положительный контакт с ребенком.

Особенности проведения обследования детей разного возраста

Чем младше ребенок, тем более непосредственным может быть его поведение в ситуации обследования.

В возрасте 5-6-ти лет (и старше) нормативно ребенок принимает ситуацию экспертизы и не нуждается в каких-либо дополнительных приемах работы.

Ребенку, начиная с 8-9-летнего возраста, можно предложить самостоятельно выбрать стиль и меру сложности заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

КОМПЛЕКТ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДИК ИЗУЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА

1. Изучение межличностных отношений.

Психологическая диагностика взаимоотношений членов группы (коллектива), их межличностных предпочтений, положения каждого участника группы в системе межличностных отношений коллектива может осуществляться с использованием социометрического метода.

Для диагностики групп детей дошкольного возраста применяют адаптированный вариант для дошкольников «У кого больше?», разработанный Я.Л.Коломинским; вариант социометрического эксперимента Т.А.Репиной «Секрет»; «Игра в почтальона» (Л.Кантат), «Краски в подарок на день рождения» (Е.А.Панько, М.Кашляк) [6, 7].

2. Диагностика интегративных характеристик группы.

Психологический климат как состояние коллектива, отражающееся в эмоциональных переживаниях его членов, их отношениях ко всем значимым для коллектива явлениям, можно изучить, применяя методику «Цветопись» А.Н.Лутошкина [9] либо карту-схему, разработанную А.Н. Лутошкиным для исследования психологического климата [9].

3. Диагностика этапов и уровней развития группы.

В лаборатории А.Н. Лутошкина разработана методика «Самооценка коллектива через эмоционально-символическую аналогию», позволяющая оценить уровень социально-психологического развития, на котором находится исследуемый ученический коллектив. Она предназначена для работы с младшими школьниками и подростками [9].

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Кто обратился к психологу.

Содержание жалобы.

Формулировка запроса.

Предполагаемые проблемы.

1. Общие сведения о классе: количество учащихся, их пол, средний возраст, физическое развитие, состояние здоровья, характеристика социальной ситуации развития (условия жизни в семье), кризисные периоды в истории развития учеников, время существования коллектива, изменение его состава, смена учителей.

2. Характеристика учебной деятельности:

2.1. Характеристика успеваемости и отношения к учению;

2.2. Характеристика уровня обученности и обучаемости.

3. Характеристика межличностных отношений в классе (предполагает развернутое социометрическое исследование класса: статусная структура класса, коэффициент взаимности выборов, коэффициент сплоченности, коэффициент удовлетворенности отношениями), оценка отношений ребенка с классом, круг значимых лиц для участников группы.

4. Характеристика структуры коллектива:

4.1. Формальная структура класса (актив класса, распределение обязанностей между учащимися, официальные лидеры, успешность их деятельности, стиль лидерства);

4.2. Неформальная структура коллектива (распределение «групповых ролей»);

4.3. Соотношение формальной и неформальной структур класса.

5. Диагностика интегративных характеристик группы (социально-психологический климат, атмосфера, групповая сплоченность, активность).

6. Соотношение эгоистической и альтруистической направленности участников группы.

6.1. Особенности отношения к труду и общественным поручениям.

6.2. Степень овладения трудовыми навыками и умениями.

6.3. Организованность и дисциплинированность в труде и общественной деятельности.

- 6.4. Отношение к общественной жизни коллектива.
- 6.5. Следование идеологии белорусского государства.
7. Направленность личности учащихся и специальные способности.
- 7.1. Интересы (перечислить интересы учеников, отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности).
- 7.2. Проявление специальных способностей к какой-либо деятельности (сценические, музыкальные, к изобразительному искусству), в чем это выражается.
8. Характеристика сформированности классного коллектива (история формирования группы, уровень социально-психологического развития, стиль межличностного взаимодействия участников группы, доминирующее эмоциональное состояние учеников).
10. Выводы и рекомендации по содержанию и организации воспитательной работы с классным коллективом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

(А. А. Осипова Общая психокоррекция.- М.: ТЦ «Сфера», 2000)

Знание теоретических основ коррекционной работы, способов коррекции (знание общих закономерностей психического развития в онтогенезе; знание периодизации психического развития; знание проблемы соотношения обучения и развития; представление об основных теориях, моделях и типах личности; знание о социально-психологических особенностях группы; знание условий, обеспечивающих личностный рост и творческое развитие) Владение конкретными методами и методиками коррекции.

Личностная готовность к коррекционной работе: психологическая проработанность собственных проблем в тех сферах, которые психолог предполагает корректировать (наличие потребности идти не от себя, а от ребенка и его проблемы).

2. Принципы коррекционной работы:

Изменение окружения ребенка (место в классе, включение в режим урока минуток активного отдыха, регулирование взаимоотношений с одноклассниками)

Создание положительной мотивации, ситуаций успеха

Коррекция негативных форм поведения

Регулирование ожиданий взрослых

Изменение отношения взрослых к ребенку

Преобладание методов поддержки и вознаграждения

Двигательная коррекция

Коррекция внимания и развитие умственных способностей

Обучение социальным навыкам

Обучение навыкам учения и самоорганизации

При осуществлении коррекционной работы реализуется две основных стратегии: Реализация коррекции как приведения к усредненной норме,

определяемой статистически, на основе выработанной единой для всех «универсальной психотехнологии». Оказание психологической помощи, ориентированной на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности и в целом на уникальность его психологического и личностного развития

3. Особенности проведения коррекционно-развивающих занятий:

Специфика позиции психолога

При проведении групповых занятий психолог сталкивается с трудностями, вытекающими из неоднозначности роли ведущего. С одной стороны, психолог проводит психологические занятия, а не уроки. С другой – входя в школьный класс, он занимает место учителя и вынужден соблюдать нормы и требования школы.

Решить проблему дисциплины на занятиях, вытекающую из проблемы несовпадения ролевых позиций психолога и учителя, можно тремя основными путями:

Проводить занятия в формате урока, используя внешние признаки урока, к которым дети привыкли и которые сами по себе сигнализируют им о необходимости соблюдения норм и правил.

По возможности, «занимать руки» учащихся, предлагать им задания, для выполнения которых им придется рисовать, клеить, подчеркивать и т.д.

Использование различных знаков, наклеек, поощряющих дисциплину и активную работу на занятии

Несовпадение целей психологических занятий и целей остальных школьных уроков, приводящее к их непониманию со стороны педагогов, родителей, администрации.

Необходимо четко определять для себя и доносить до педагогов и родителей не только общую цель занятий, но и частные цели, сформулированные так, чтобы быть понятными людям, не имеющим психологического образования, и актуальными для них.. Имеет смысл демонстрировать задачи занятий педагогам и родителям не только через рациональное разъяснение, но и через эмоциональное воздействие – вывешивать на стендах отдельные материалы занятий – рисунки, творческие работы, высказывания учащихся, краткую аннотацию занятий.

Критерии эффективности занятия:

Уровень эмоциональной включенности детей в занятие

Уровень открытости учащихся

4. Основные принципы составления психокоррекционных программ

Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач (необходимость присутствия в любой коррекционной программе задач трех видов)

Принцип единства коррекции и диагностики

Принцип приоритетности коррекции казуального (причинного) типа.

Деятельностный принцип коррекции.

Принцип учета возрастно-психологических и индивидуальных особенностей клиента.

Принцип комплексности методов психологического воздействия (необходимость использования всего многообразия методов, техник и приемов из арсенала практической психологии)

Принцип активного привлечения ближайшего социального окружения клиента к участию в коррекционной программе.

Принцип опоры на разного уровня организации психических процессов (необходимо опираться на более развитые психические процессы и использовать методы, их активирующие).

Принцип программированного обучения (наиболее эффективно работают программы, состоящие из ряда последовательных операций, выполнение которых приводит к формированию необходимых умений и действий).

Принцип усложнения (каждое задание должно проходить ряд этапов: от минимально простого – к максимально сложному).

Учет объема и степени разнообразия материала (увеличивать объем материала и его разнообразие необходимо постепенно, только после относительной сформированности того или иного умения)

Учет эмоциональной сложности материала (предъявляемый материал должен создавать благоприятный эмоциональный фон, стимулировать положительные эмоции)

Программа коррекционной работы должна быть психологически обоснованной.

Разработка коррекционной программы:

1 этап: диагностический

Сбор аналитических данных:

Социальная ситуация развития

Ведущая деятельность, психические новообразования

Наличие объективной психотравмирующей ситуации

Углубленный анализ диагностических данных:

Психологический диагноз

Психологический прогноз

Определение ресурсных составляющих сохранных сторон личности

Психологический диагноз – описание и выяснение сущности индивидуально-психологических особенностей личности

Условно-вариативный прогноз:

- Если неблагоприятные условия сохраняются

- Если будут сняты

- Если неблагоприятные условия усугубятся

2 этап:

1. Формулировка цели психокоррекционной программы:

Позитивная формулировка

Реалистичность и соотнесение с продолжительностью коррекционной работы

Учет дальней и ближайшей перспективы развития личности

2. Задачи программы: три вида – коррекционные, развивающие, профилактические (иногда одна задача может совмещать все задачи)

3. Структура коррекционной программы:

Вид по времени реализации

Временные рамки продолжительности занятий

Реализуемые блоки (обязательное присутствие педагогического блока – рекомендации для педагогов)

Вид коррекционной программы (стандартная, свободная)

Форма (групповая/индивидуальная)

Адресат

Методы и основные приемы

Оборудование необходимое для реализации программы

Предполагаемые результаты

Тематический план

Требования к программам:

Актуальность - нацеленность на решение наиболее важных в данный момент проблем

Целостность - описание в программе всех действий: от выдвижения целей до предполагаемого результата; целостность программы - это прежде всего, ее логичность

Прогностичность - программа должна отражать (в целях и действиях) не только то, что популярно, востребовано сегодня, но и прогноз изменений, которые могут произойти в будущем

Реалистичность - это реальная возможность ее выполнения с учетом творческого потенциала конкретного коллектива, материальной базы и т.д.

Оригинальность - наличие элементов своеобразного, нетрадиционного подхода к решению поставленных задач

Программа состоит:

Введение (пояснительная записка, преамбула, обоснование) - обосновывается ее актуальность и значимость, указывается точный адресат программы, раскрываются основные идеи и принципы

Цели и задачи: цель - это предполагаемый результат; задача - это путь, которым вы следуете к намеченной цели (блок целей и задач должен быть конкретным, реалистичным, достижимым; каждая из задач должна быть четко сформулирована, определены сроки выполнения и средства, с помощью которых ее действительно можно решить)

Содержание (блоки программы, основные направления): описание форм и методов, указываются планируемые мероприятия, их последовательность и регулярность Механизмы реализации (логика развития, режим осуществления программы) Результаты: указываются ожидаемые, предполагаемые результаты выполнения программы

Ошибки:

непонимание сущности программы: за программу выдается либо план мероприятий,

либо концептуальные основы предполагаемой деятельности

неполная структура

нарушение логики построения

сложность изложения

псевдонаучность: материал перегружен научными терминами

5. Соответствие применяемых методов психокоррекции возрастным особенностям детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕБЕНКА (ДОШКОЛЬНИКА, МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА)

Кто обратился к психологу.

Содержание жалобы.

Формулировка запроса.

Предполагаемые проблемы.

I. Общие сведения о ребенке

1.1. Имя и фамилия; дата и место рождения; возраст.

1.2. Местожительство ребенка.

1.3. Родители.

1.4. Детский сад (школа), группа/класс, год пребывания, откуда прибыл.

II. Примененные методы (кто и как обследовал, кто давал сообщения при сборе анамнеза и т. д.)

III. Факторы развития и жизненные условия

3.1. Семейные предрасположения: возраст отца и матери во время рождения ребенка; серьезные заболевания среди родственников, родителей, братьев и сестер ребенка; психические нарушения и аномалии родителей, родственников; ярко выраженные способности (отсутствие их); долголетие.

3.2. Врожденные предрасположения, протекание беременности и родов. Доношенность ребенка. Травмы матери в ходе беременности и т. д.

3.3. Раннее развитие. Физическое состояние и развитие ребенка в течение первого года жизни. Развитие анализаторов, движений, речи, овладение действиями с предметами; эмоциональные проявления.

3.4. Перенесенные заболевания и травмы; их последствия.

3.5. Влияние природной среды.

3.6. Влияние семьи. Кто родители; кто из родственников проявляет заинтересованность судьбой ребенка. Есть ли братья, сестры; место ребенка в семейных отношениях. Общается ли ребенок с братьями и сестрами. Отношение родителей к ребенку: их воспитательные цели и применяемые поощрения и наказания. Отношение родителей к детскому саду, школе. Чем интересуются родители, родственники.

3.7. Условия развития в детском саду, школе:

а) педагоги (с момента поступления в детсад, школу), воспитывающие ребенка, и качества их личности; доминирующий стиль общения, отношение к детям, к исследуемому ребенку в частности, отношение (до)школьника к окружающим его взрослым в детском саду/школе – к учителю, к

воспитателям, музыкальному руководителю, няне и др.;

б) сверстники, «детское общество». Положение ребенка в системе межличностных отношений. Общий эмоциональный климат в группе (доброжелательность, безразличие друг к другу, враждебность и т. п.). Кому симпатизирует характеризуемый ребенок, кто к нему проявляет товарищеские, дружеские чувства, к кому проявляет негативные чувства, с кем конфликтует. Мотивы взаимоотношений. Наличие группировок; в какую из них входит характеризуемый (до) школьник;

в) другие люди, входящие в микросреду ребенка (взрослые, школьники и др.), частота и характер их взаимоотношений;

г) условия для реализации потребности в жизненном пространстве для психологического обособления; материальное оснащение детского сада, школы, группы/класса, квартиры (комнаты) – игрушки, книги и т. д.

IV. Характеристика основных видов деятельности

4.1. Ребенок в игре. Любимые игры. Сюжет, содержание игр, их длительность. Как ведет себя в играх. Какие роли предпочитает и какие реально выполняет в игре. Умеет ли довести игру до конца, подчиниться ее правилам. Взаимоотношения со сверстниками в игре. Уровень развития игровой деятельности. Проявление воображения в игре. Нарушения игровой деятельности и их предполагаемые причины. Любимая игрушка. Наличие эмоциональной идентификации с ней.

4.2. Особенности художественной деятельности ребенка: рисование, лепка, конструирование, аппликация, музыкальная, художественно-речевая, театрально-художественная деятельность. Успешность освоения художественной деятельности. Какие виды ее предпочитает. Любимые песни, сказки, краски, тематика рисунков. Проявление творчества в художественной деятельности. Отклонения в развитии художественной деятельности, проявление в ней симптомов невротизма, фрустрации, подавленности, тревожности и т. д.

4.3. Развитие бытовой и трудовой деятельности. Отношение к труду, преобладающие мотивы трудовой деятельности (место среди них общественно значимых мотивов трудовой деятельности). Представление о труде взрослых. Владение навыками и умениями бытовой и трудовой деятельности. Развитие культурно-гигиенических навыков и умений.

4.4. Характеристика учебной деятельности. Уровень развития учебной деятельности. Какие затруднения испытывает в ее освоении. Какие занятия предпочитает. Отношение к учебной деятельности.

V. Личность дошкольника

Характеристика мотивационно-потребностной сферы. Интересы, стремления, мечты, ценностные ориентации ребенка. Выражение потребности в самоутверждении, в признании и др. Депривацию (ограничение) каких потребностей переживает ребенок.

Эмоциональная сфера. Развитие высших чувств (нравственных, познавательных, эстетических), типичные формы их выражения по отношению к конкретным людям (сверстникам, педагогам и др.). Отношение

к животным, растениям. Отношение к себе. Чувство гордости и стыда (степень выраженности; что вызывает эти чувства). Какие достижения, неудачи. Преобладающее настроение (довольный – недовольный, серьезный, спокойный – веселый, грустный, вспыльчивый). Испытывает ли чувство неполноценности, неуверенность в себе.

Развитие воли. Умеет ли управлять своим поведением, чувствами. Настойчив ли, упрям, капризен. Отношение к трудностям.

Личностная и волевая готовность ребенка к школе (для дошкольника).

Характеристика межличностного взаимодействия со сверстниками, в семье, со взрослыми.

VI. Индивидуальные особенности ребенка

Темперамент ребенка. Факты поведения, позволяющие отнести его к одному из типов темперамента.

Способности ребенка. Общая одаренность. Специальные способности. К какому виду деятельности замечены склонности. Проявление творческих способностей (в каком виде, степень выраженности).

Полоролевое развитие ребенка. Как протекает процесс половой идентификации. Какие черты характера являются наиболее выраженными.

VIII. Диагностика межличностного взаимодействия ребенка со сверстниками, взрослыми и в семье

IX. Внешность ребенка

X. Психологическое заключение

XI. Рекомендации

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

СБОР АНАМНЕСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Целостное психологическое исследование личности в современной психодиагностике основывается на принципе комплектности относительно использования диагностического инструментария. Основу исследования составляет использование метода анамнестического сбора информации. Он поможет решить основную задачу: установить факторы, определившие тот или иной путь психического развития ребенка, то есть значимые биологические и средовые факторы и степень их влияния на развитие личности ребенка. Могут быть использованы три основных формы сбора анамнестических данных:

1) объективный анамнез (приоритетная форма) – источники: родители, учителя, родственники, сверстники и другие лица, хорошо знающие школьника;

2) субъективный анамнез, т.е. беседа с самим ребенком при условии хорошего контакта и отсутствия опасности нанесения психотравмы;

3) изучение дополнительной информации: документация – классный журнал, тетради, продукты деятельности ребенка.

Примерные схемы получения анамнестических данных

Рекомендуемые схемы сбора анамнестических данных о ребенке – для родителей и учителей – позволят получить значительную информацию об истории развития ребенка, уточнить его психологические проблемы; стратегию и тактику психологического сопровождения испытуемого.

Схема получения анамнестических данных
о ребенке у родителей¹

I. *Анкетные данные ребенка и основные сведения о семье.* Дата рождения и точный календарный (паспортный) возраст на момент обследования. Полный состав семьи с указанием возраста, образования и специальности каждого члена семьи, а также родственников или других лиц, реально участвующих в воспитании ребенка. Изменения в составе семьи с момента рождения ребенка. Общие сведения о жилищных, материальных и бытовых условиях жизни семьи (при наличии неблагоприятных обстоятельств необходима подробная их характеристика).

II. *Особенности пренатального и перинатального периодов развития ребенка.* Общие сведения об условиях развития ребенка до и после рождения. Наличие факторов риска в состоянии здоровья матери и ребенка. При подозрении на органические или иные нарушения психолог должен просить предоставить ему медицинское заключение врача.

III. *Состояние здоровья ребенка к моменту обследования и перенесенные заболевания.* Наличие травм и операций, хронических или частых заболеваний. Случаи госпитализации. Постановка ребенка на учет психоневролога или других специалистов. Особенности сна и питания ребенка с момента рождения.

IV. *Где и кем воспитывался ребенок, начиная с рождения.* Кто ухаживал за ним на протяжении первых двух лет жизни. Помещение ребенка в ясли, детский сад или другие детские учреждения (указать сроки и тип учреждения, например, круглосуточные или дневные, специальные – логопедические, для детей с неврологическими заболеваниями и др.). Как ребенок привыкал к детским учреждениям, как складывались отношения с детьми, были ли жалобы воспитателей. Были ли резкие перемены в обстановке, в которой рос ребенок (например, переезды), частые или длительные разлуки с родителями. Реакция на них ребенка.

V. *Развитие в младенчестве и раннем возрасте (до трех лет включительно).* Особенности развития моторики. Сроки появления основных сенсомоторных реакций: когда ребенок начал сидеть, стоять, ходить и др. Общий эмоциональный фон. Развитие речи: сроки появления первых слов, фраз, активность речевого общения. Активность в освоении окружающего, любопытство. Отношение к близким и незнакомым взрослым.

Овладение предметными действиями (когда ребенок научился есть, одеваться самостоятельно). Сроки формирования навыков самообслуживания. Когда и как приучили к опрятности. Проявление

самостоятельности, настойчивости. Особенности поведения ребенка. Любимые занятия и игры.

VI. *Развитие ребенка в дошкольном возрасте.* Любимые занятия. В какие игры и с кем любит играть. Любит ли рисовать, с какого возраста, что. Любит ли слушать сказки, стихи, смотреть телевизионные передачи, легко ли их запоминает. Умеет ли читать, когда и как, по чьей инициативе научился. Как развит физически. Какая рука является ведущей. Имеются ли домашние обязанности. Практикуются ли совместно-распределенные формы деятельности ребенка со взрослыми. Отношения со сверстниками. Отношения с членами семьи. Типичные конфликты, их частота. Наказания и поощрения со стороны взрослых. Актуальные запреты. Особенности характера. Посещает ли ребенок какие-либо кружки, студии, секции. Как проводит досуг. Ранние проявления способностей к музыке, рисованию и т.д. Проявляет ли ребенок инициативу, в чем. Отмечаются ли страхи или какие-либо другие нежелательные проявления.

VII. *Развитие ребенка в младшем школьном возрасте.* В каком возрасте поступил в школу. Легко ли адаптировался к школьной жизни. Тип посещаемого учебного заведения. Посещает ли группу продленного дня. Была ли смена школы, класса и по какой причине. Успеваемость. Любимые и нелюбимые предметы. Выполнение домашних заданий. Отношения с одноклассниками (дружеские, конфликтные и т.д.). Отношения с учителями. Участие в общественной жизни школы. Наличие внешкольных занятий и увлечений (кружки, спортивные секции и т.д.), участие в неформальных организациях. Степень самостоятельности. Обязанности по дому, место игр, телевидения и чтения в досуге ребенка. Наиболее типичные конфликты. Что еще, с точки зрения родителей, важно отметить в истории жизни ребенка?

Схема получения анамнестических данных о ребенке у учителя²

Анамнестические данные возможно получать у учителей, в том числе классного руководителя.

1. *Общие сведения о ребенке.* Давно ли ученик учится в Вашей школе, классе. Из какой школы пришел. Как там характеризовался. Условия семейного воспитания. Отношения в семье. Характеристика взаимосвязи школы и семьи в процессе воспитания ребенка. Степень единства (или расхождения) требований семьи и школы к ребенку.

2. *Характеристика учебной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе* (в младших и средних классах). Характеристика успеваемости. Любимые и нелюбимые предметы. Если не успевает, каковы, по мнению учителя, причины неуспеваемости. Характеристика учебных интересов. Есть ли желание учиться. На каком этапе обучения потерял или наоборот, проявил интерес к учебе. Характеристика обученности и обучаемости. Обобщенность мыслительной деятельности, самостоятельность

мышления, гибкость мыслительных процессов, адаптивность (легкость или трудность приспособления к изменяющимся условиям), смысловая память, характер связи наглядно-образного и абстрактно-логического мышления, уровень анализа и синтеза, темп усвоения. Насколько восприимчив в процессе учебы к воздействиям учителя. Характер отношения к учению.

3. *Характеристика отношения к труду и общественной деятельности.* Любит ли трудиться. Что именно его побуждает к труду. Что умеет делать. Степень овладения трудовыми навыками и умениями, легкость их приобретения. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям. Насколько организован и дисциплинирован в труде. Какие виды труда предпочитает. Как выполняет общественные поручения. Как реагирует на воспитательные воздействия в процессе труда и общественной работы.

4. *Мотивационно-потребностная сфера.* Какие интересы (внеучебные) свойственны учащемуся. Их глубина, устойчивость, активность. Читательские интересы. Любит ли читать и какую литературу предпочитает. Как сочетается общественная и личностная направленность поведения. Каковы доминирующие потребности (в книге, искусстве, познании, общении, одежде). Преобладающие ценностные ориентации. Идеальные и жизненные планы ученика. Профессиональная направленность. Склонности. Специальные способности (сценические, музыкальные, к изобразительному искусству, технические и др.).

5. *Взаимоотношения с классом.* Положение в коллективе (пользуется ли признанием и авторитетом в среде сверстников). Отношение к товарищам по классу и учителям. Удовлетворен ли своим положением в классе. Ведущие черты характера, в чем они проявляются.

Объективный анамнез составляется методом сопоставления независимых характеристик и включает сведения, полученные у всех лиц, которые общаются с ребенком: родителей, учителей, руководителей научных и художественных кружков, спортивных секций и т.п. Сбор сведений может быть направлен на выявление количественно-качественной характеристики специальных способностей, характера их связи с общими способностями, личностью в целом, связи способностей с профессиональной направленностью школьника.

Объективный анамнез может сочетаться с субъективным (когда сведения предоставляет сам испытуемый). Сопоставление результатов субъективного и объективного анамнеза дает представление об особенностях самосознания и уровне притязаний учащегося.

Принципы психологического анализа анамнестических данных

Собрав анамнестические данные о ребенке, психолог должен их проанализировать, руководствуясь следующими принципами:

- раскрывать особенности объективно существующих качеств и свойств ученика, опираясь на анализ его поведения и деятельности;
- рассматривать психические явления в их связях и отношениях на фоне личности в целом и в тесной связи с условиями ее формирования;
- видеть личность в развитии;

- искать причины и мотивы поступков и действий, выявлять диалектику внешнего – внутреннего;
- выявлять лучшие, сильные стороны личности, на которые можно опереться в процессе ее воспитания, и те слабые и отрицательные ее черты, которые следует преодолевать;
- определять своеобразие психики и опосредованность этого своеобразия условиями развития и воспитания.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»**

Институт психологии

кафедра психологии образования и развития личности

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
студента 3-го курса Института психологии
очной формы получения образования**

(Ф.И.О., группа студента-практиканта)

проходившего (-шей) практику в

(наименование и адрес базы практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Психолог:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента

Тема курсовой работы _____

1. Методики психолого-педагогического исследования

2. Средства развития личности, психических процессов и деятельности воспитанников (игры, упражнения, задания, комплекты занятий и др.)

Задание выдал

Руководитель практики от кафедры

подпись

дата

Ф.И.О.