

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
педагогический университет  
имени Максима Танка»

  
С.И. Коптева

2023 г.

Регистрационный № Ю-23-3-75/п.

**ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

**направления специальности:**

1-86 01 01-01 Социальная работа  
(социально-педагогическая деятельность)

2023 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Ю.В.Врублевский, заведующий кафедрой социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат исторических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой социальной работы факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 1 от 28.08.2023)

Заведующий кафедрой

Ю.В.Врублевский

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 2 от 27.09.2023)<sup>1</sup>

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

27.09.2023

Директор ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Минска»



Н.А. Жарикова

27.09.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

<sup>1</sup> К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры, Совета факультета

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа социально-технологической практики (далее – программа) разработана для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования I ступени по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-86 01 01-2021, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 г. №77, и учебных планов БГПУ по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» от 15.07.2021 № 010-2021/у, № 013-2021/уз, от 23.06.2022 № 99-2022/у, № 100-2022/уз.

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243–З (в редакции Законов Республики Беларусь от 14.01.2022 N 154-З, от 06.03.2023 N 257-З); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции от 22.09.2023 № 615); Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Социально-технологическая практика является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе, закладывает основу практического освоения студентами будущей профессии.

**Вид практики:** производственная.

**Цель практики** – приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

**Задачи практики:**

1. Формирование и развитие профессиональных компетенций студентов на основе участия в деятельности учреждений социальной защиты, общественных организаций, а также выявление информации для исследований.
2. Формирование профессиональных умений и навыков, являющихся основой для овладения профессией специалиста по социальной работе.
3. Проверка возможностей к профессиональной работе будущего специалиста в учреждениях социальной защиты.

4. Стимулирование интереса к научно-исследовательской работе и развитие умений ее проведения; формирование навыков подготовки социальных проектов.

Практика ориентирована на овладение студентами навыками профессиональной деятельности в качестве специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты, социального обслуживания и общественных организаций.

Содержание социально-технологической практики включает планирование, организацию и осуществление различных видов профессиональной деятельности, деятельность по профилактике, диагностике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся, проведение исследования социальных и социально-психологических проблем, определение путей их решения; разработку и реализацию социальных акций, социальных проектов и социально-педагогических программ (оздоровительных, культурно-досуговых и других); осуществление профессионального взаимодействия.

Социально-технологическая практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих *компетенций*:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

БПК-3. Применять знания о возрастных особенностях при анализе социально-значимых проблем клиента;

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп;

БПК-7. Применять знания о специфике социальных проблем, многообразии теоретико-методологических подходов к построению социальной работы;

БПК-8. Соблюдать профессионально-этические нормы и ценности, руководствоваться деонтологическими принципами в решении социальных проблем и этических дилемм социальной работы;

БПК-9. Определять характер, объем и технологическую последовательность необходимой социальной помощи и поддержки;

СК-3. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными направлениями и принципами социальной политики;

СК-5. Реализовывать технологии социального обслуживания с различными категориями населения;

СК-12. Применять диагностические процедуры, осуществлять планирование этапов решения социальных проблем, с целью последующей социальной реабилитации.

В результате прохождения практики студенты должны

*знать:*

- методологические основы организации и проведения научно-исследовательской работы в области теории и практики социальной работы;
- направления, уровни, формы, теории, модели, концепции социальной работы;
- механизмы и особенности реализации социальной политики в учреждениях социальной защиты;

*уметь:*

- самостоятельно проводить исследования социальных и социально-психологических проблем, определять пути их решения;
- применять теоретические знания в целях улучшения качества профессиональной деятельности специалиста;
- содействовать совершенствованию социальной работы на базах практики;
- анализировать результаты собственной профессиональной и исследовательской деятельности;
- самостоятельно, логически и творчески мыслить;

*владеть:*

- методами и технологиями социальной работы в учреждениях социальной защиты;
- навыками оказания адресной социальной помощи, других форм социально-экономической поддержки социально уязвимых категорий населения;
- практическими навыками социальной работы с клиентом, семьей, трудовым коллективом;
- методами решения социальных проблем на межведомственном уровне, технологиями взаимодействия с общественными организациями;
- навыками разработки комплексной индивидуальной программы реабилитации;
- технологиями организации волонтерского движения и фандрайзинга в центрах социального обслуживания;
- методами и приемами социальной помощи и поддержки молодых инвалидов в самообслуживании, продуктивной деятельности и досуге.

**Продолжительность практики** составляет 2 недели, что соответствует 108 часам. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- в *дневной* форма получения образования – на 3 курсе в 5 семестре;
- в *заочной* форма получения образования – на 4 курсе в 7 семестре.

Практика позволит студентам в процессе включения в деятельность специалиста по социальной работе углубить свои знания о функциях и направлениях деятельности системы социального обслуживания в Республике Беларусь.

Студенты проходят социально-технологическую практику на базе учреждений социальной защиты г. Минска. Количество часов работы студентов на

практике (непосредственно в организации) в день составляет 6 астрономических часов из расчета 36 часов в неделю.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики являются *дневник* прохождения практики (далее – *дневник*), индивидуальный *отчет*, подписанный непосредственным руководителем от организации и утвержденный руководителем организации, а также *отзыв* непосредственного руководителя практики от организации.

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях социальной защиты в форме круглого стола в присутствии руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя от организации и студентов.

Итоговое собрание в университете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организации при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании студенты представляют презентации, фотоотчеты, видеоматериалы как результаты работы в учреждении образования. Студентами и руководителями от кафедры анализируются реализация цели и задач практик, уровень выполнения студентами заданий, обсуждаются достижения студентов, сложности и пути совершенствования работы.

В течение первых двух недель после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студенты сдают руководителю практики от кафедры документацию по практике, после ее проверки выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет выставляется при условии успешного прохождения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления студентом отчетной документации (*дневник* практики, отчет о выполнении программы практики и отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается по 10-балльной системе.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видеосервисов: ZOOM, VBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

**Студенты заочной формы получения образования** могут направляться для прохождения практики в учреждения социальной защиты по месту жительства (месту работы). Студенты заочной формы получения образования заключают договор с базой о прохождении практики не позднее, чем за *шесть* недель до ее начала и предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в онлайн-формате за две недели до начала практики. Руководителями практики от кафедр организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедре в течение *одной* недели после окончания практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов: ZOOM, BBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

Руководитель практики от кафедры может использовать в процессе консультирования студентов при выполнении ими заданий, определенных программой практики, информационно-коммуникационные технологии с использованием площадок Skype, Zoom.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание социально-технологической практики ориентировано на закрепление и расширение у студентов системы знаний об особенностях организации социальной деятельности в различных учреждениях социальной защиты.

В ходе практики предполагается изучение студентами содержания деятельности специалиста по социальной работе, его функциональных обязанностей в соответствии с нормативной правовой базой Республики Беларусь, их основной документации.

Во время практики в учреждении студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций.

Студенты изучают и анализируют работу специалистов; выполняют задания, определенные программой; фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики. Работа студентов на практике обеспечивает закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Методическая работа.** Подготовка планово-отчетной документации специалиста по социальной, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу специалистов. Подбор методических материалов для организации процесса социальной и социально-педагогической деятельности.

**Диагностическая работа.** Изучение социально-экономических и иных потребностей различных категорий населения в учреждениях социальной защиты, определение их индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей для организации индивидуального подхода в процессе работы с ними.

**Профилактическая работа.** Организация и проведение информационно-просветительской деятельности и профилактической работы по предупреждению возникновения трудной жизненной ситуации.

**Исследовательская деятельность.** Проведение исследования (в рамках курсовых работ) по актуальным проблемам социальной работы. Обобщение теоретических знаний, решение практических задач, анализ полученных результатов.

### Перечень заданий по практике

#### **Методическая работа.**

##### **Задание 1.**

Подготовить перспективный план работы студента по социально-технологической практике.

##### **Задание 2.**

Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов по социальной работе. Составить их список, дать краткую характеристику.

ТЦСОН: деятельность специалиста по социальной работе.

Дом-интернат для пансионеров и инвалидов: деятельность специалиста по социальной работе.

Результаты можно оформить в виде таблицы:

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социальной работы регламентирует

### **Задание 3.**

#### Характеристика базы прохождения практики.

Описать задачи, функции, особенности учреждения социальной защиты, на котором проходит практика. Определить место службы специалиста по социальной работе в структуре учреждения. Провести анализ цели, задач, принципов деятельности, должностных обязанностей, направлений работы специалиста. Познакомиться с методическим и материально-техническим обеспечением деятельности специалиста. Составить их список, дать краткую характеристику. План характеристики в приложении 4.

### **Задание 4.**

Изучить документацию специалиста по социальной работе: планирование работы, отчетную документацию, график работы, журналы учета. Отметить межведомственный характер взаимодействия со специалистами из других учреждений. Выявить актуальные проблемы в работе специалиста в учреждении, которое является базой практики. Составить их список, дать краткую характеристику.

ТЦСОН: специалист по социальной работе.

Дом-интернат для пансионеров и инвалидов: специалист по социальной работе.

#### ***Диагностическая работа.***

### **Задание 5.**

Выявить социальные потребности клиентов, получающих услуги в условиях полустационарного и стационарного обслуживания. Спрогнозировать уровень социальной фрустрированности клиентов и жизненной удовлетворенности клиентов в условиях территориального центра обслуживания населения и проживающих в условиях Дома-интерната.

### **Задание 6.**

#### **Дом-интернат**

Осуществить социально-психологическое наблюдение за проживающими, проходящими социально-медицинскую реабилитацию после тяжелых нарушений здоровья (инсульт). Описать социально-психологический климат взаимодействия проживающих и инструктора-реабилитолога в процессе. Наблюдения записать в дневник.

#### **ТЦСОН**

Осуществить социально-психологическое наблюдение за клиентами центра в коллективе, получающими услуги в каком-либо отделении. Описать характер взаимоотношений между специалистами и клиентами, психологический

микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения. Наблюдения записать в дневник.

#### **Задание 7.**

Посетить одно мероприятие и провести его анализ (н-р, профилактическое / коррекционное/ диагностическое/ культурно-досуговое), которое проводят другие студенты/специалисты. Полученные результаты обсудить совместно со студентами, руководителем от кафедры и специалистом по социальной работе.

#### ***Профилактическая работа.***

#### **Задание 8.**

Принять участие в подготовке и проведении профилактического мероприятия с проживающими/клиентами. Разработать план-конспект профилактического мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного профилактического мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности, с которыми столкнулись и достижения в процессе работы. Примерное направление психологического просвещения: путешествия без границ, здоровое питание, профилактика домашнего насилия, профилактика киберпреступлений, компьютерная грамотность, профилактика деменции, профилактика заболеваний в пожилом возрасте, профилактика социального сиротства, профилактика семейного неблагополучия.

#### **Задание 9.**

Подготовить информацию на стенд специалиста по социальной работе по социальному/социально-психологическому просвещению.

Например, в ТЦСОН информационный буклет (памятку) по профилактике домашнего насилия «СТОП - НАСИЛИЕ ». Примерная тематика информационного буклета: взаимоотношения с мужчиной агрессором, способы преодоления насилия в семье, профилактика созависимого поведения.

#### ***Исследовательская деятельность.***

#### **Задание 10.**

В соответствии с тематикой курсовых работ разработать план исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.

**Итоговое задание.** (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики).

Разработать мультимедийную презентацию по результатам проделанной работы в учреждении социальной защиты по методической, диагностической, профилактической, профориентационной и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчетная документация студента, по результатам работы на практике, включает:

1. Перспективный план работы студента (*приложение 1*).
2. Дневник по практике с содержанием работы и ежедневным рефлексивным анализом (*приложения 2*).
3. Задания по практике (*приложения 3-8*).
4. Отчет студента о результатах работы на практике (*приложение 9*).  
Подписывается студентом, непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.
5. Отзыв о работе студента с базы практики с оценкой деятельности (*приложение 10*).  
Подписывается непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.

### Календарно-тематический план прохождения практики

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
<b>Подготовительный этап</b>	<p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями к выполнению заданий практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Консультации руководителем практики от факультета и руководителем практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям образования на основании приказа по практике.</p>	
<b>1 неделя</b>	<p>Знакомство студентов с администрацией, со спецификой учреждения социальной защиты, изучение содержания работы специалистов в учреждениях социальной защиты и образования.</p> <p>Включение в профессиональную деятельность специалиста по социальной работе</p> <p>Разработка перспективного плана работы студента, обсуждение его с руководителем</p>	<p>задание 1 приложение 1 задание 2 приложение 3</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>практики от кафедры и руководителем практики с базы.</p> <p>Соблюдение порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, предоставления, удаления персональных данных в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Формирование личных дел граждан, получающих услуги сиделки, услуги няни;</p> <p>Выявление причин социального неблагополучия клиента, определение объема и характера необходимой социальной помощи и услуг;</p> <p>Применение современных, научно-обоснованных методов социальной работы;</p> <p>Выявление причин социального неблагополучия клиента, определение объема и характера необходимой социальной помощи и услуг;</p> <p>Планирование, анализ и учет результатов работы;</p> <p>Проведение обследований материально-бытового положения граждан, нуждающихся в получении услуг сиделки, услуг няни;</p> <p>Выявление граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи, составлении актов обследования;</p> <p>Актуализация сведений в электронной базе данных автоматизированной информационной системы учета отдельных категории граждан;</p> <p>Рассмотрение поступивших обращений граждан для определения характера нуждаемости в социальной помощи;</p> <p>Организация для обслуживаемых граждан (семей) праздников, конкурсов, соревнований и других культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;</p> <p>Организация социально-педагогических услуг и занятий по восстановлению и (или) развитию социальных навыков, обучению пользования компьютерной техникой, мобильными телефонами;</p>	<p>задание 3 приложение 4</p> <p>задание 4 приложение 5</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>Установление непосредственных контактов с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, содействие предоставления необходимых им услуг;</p>	<p>задание 5 приложение 6</p>
<p><b>2 неделя</b></p>	<p>Проведение социальной диагностики проблемной ситуации и на ее основе составление индивидуального плана помощи клиенту;</p> <p>Выявление и формирование банка данных о лицах и семьях, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке, оказание содействия в ее предоставлении;</p> <p>Проведение анализа качества и ассортимента оказываемых услуг, прогнозирование их развития;</p> <p>Формирование и совершенствование социальной и семейной политики в регионе, подготовка и реализация региональных социальных программ.</p> <p>Составление «социального паспорта» обслуживаемой территории, анализировать динамику потребностей проживающих на этой территории граждан (семей) в социальной помощи и социальном обслуживании;</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых бесед, по формированию здорового образа жизни,</p>	<p>Задание 6</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>инструктажей по охране труда и правил пожарной безопасности;</p> <p>Организация работы клубов, групп самопомощи, способствующих объединению инвалидов и членов их семей;</p> <p>Обеспечение организации культурно-просветительской работы, экскурсий, субботников, культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций;</p> <p>Предоставление консультационно-информационных услуг по вопросам предоставления услуг няни, услуг сиделки и иным вопросам, касающихся отделения социальной помощи на дому;</p> <p>Проведение просветительской работы с населением и пропаганда гуманного отношения общества к инвалидам;</p> <p>Ведение табеля учета рабочего времени нянь и сиделок;</p> <p>Соблюдение нормативов и технологий при выполнении работ (оказании услуг), а также поддерживать чистоту и порядок на территории организации и непосредственно на рабочем месте работника.</p> <p>Подготовка итогового отчета для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики;</p> <p>Разработка плана исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.</p>	<p>задание 7</p> <p>задание 8 приложение 7</p> <p>задание 9</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p><b>Итоговое задание.</b> (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики).</p> <p>Разработка мультимедийной презентации по результатам проделанной работы в учреждении социальной защиты по методической, диагностической, профилактической, и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.</p>	
<b>Заключительный этап</b>	<p>Предоставление студентом на кафедру отчетной документации по результатам работы на практике. Проверка документов руководителем практики от кафедры.</p> <p>Проведение собрания по организационно-методическим вопросам. Презентация студентами результатов работы на практике по освоению профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ проделанной работы: навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения учебно-поисковой практики; обсуждение затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения; предложения по совершенствованию практики. Подведение итогов практики.</p> <p>Выставление дифференцированного зачета (зачет с оценкой).</p>	

### Критерии оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«1-3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безразличное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• посещение базы практики от случая к случаю;</li> <li>• выполнение отдельных заданий практики;</li> <li>• слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ социальной/социально-педагогической теории с практикой;</li> <li>• непредставление документов по практике в необходимом объеме;</li> <li>• недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики;</li> <li>• пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• нерегулярное посещение базы практики (много пропусков);</li> <li>• поверхностное выполнение заданий практики;</li> <li>• неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>• умение под руководством специалиста по социальной работе находить выход из стандартных (типовых) ситуаций, делать выводы.</li> </ul>
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• наличие пропусков в посещении базы практики;</li> <li>• недостаточно осмысленное выполнение заданий практики;</li> <li>• не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике;</li> <li>• достаточные практические умения в объеме учебной практики;</li> <li>• умение делать выводы без достаточно полной аргументации;</li> <li>• участие в групповых обсуждениях, достаточно хороший уровень культуры выполнения заданий.</li> </ul>
«6»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> <li>• выполнение заданий практики по алгоритму;</li> <li>• оформление документации по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«7»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий практики в полном объеме;</li> <li>• оформление документации по практике в соответствии с необходимыми требованиями;</li> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«8»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добросовестное, положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• активное выполнение заданий по практике;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> <li>• творческое отношение к выполнению всех заданий практики;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«9»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• отработка всего объема часов практики;</li> <li>• творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• участие в презентации результатов работы на практике на итоговой конференции;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«10»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач;</li> <li>• отработка всего объема часов практики;</li> <li>• творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>• высокий уровень профессионального этикета;</li> <li>• достаточно высокая развитость аналитических умений;</li> <li>• получение благодарственного письма с базы практики.</li> </ul>

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Врублевский, Ю.В. Социальная политика : учебно-методическое пособие / Ю.В. Врублевский. – Минск : БГПУ, 2022. – 128 с.
2. Ермолич, С. Я. Введение в специальность : социальная работа : учебно-методическое пособие / С. Я. Ермолич. – 2-е изд. – Минск : БГПУ, 2021. – 260 с.

### Дополнительная литература

1. Ермолич, С. Я. Преддипломная практика : пособие для студентов специальности «Социальная работа» / С. Я. Ермолич. – Минск : БГПУ, 2022. – 68 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советов Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., №154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // iLex: информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
3. Методическое руководство для специалистов по социальной работе ТЦСОН по организации работы с семьями с детьми, направленной на предупреждение и преодоление трудной жизненной ситуации / Н. В. Милькота [и др.] ; под ред. Т. Н. Мироновой, В. Н. Пинязик ; НИИ труда Минтруда и соцзащиты. – Минск, 2021
4. Методические рекомендации по организации работы с учащимися, родителями учащихся (законными представителями) по учебным предметам, мероприятий профориентационной направленности в шестой школьный день [Электронный ресурс] // Академия последипломного образования. – Режим доступа: [http://new.academy.edu.by/files/documents/VRVUO/Method\\_rekom\\_6\\_den.pdf](http://new.academy.edu.by/files/documents/VRVUO/Method_rekom_6_den.pdf). – Дата доступа: 11.11.2022.
5. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Академия последипломного образования. – Режим доступа: <http://www.academy.edu.by/files/6%20den%202017/IMP%206%20den.pdf>. – Дата доступа: 30.08.2022.
6. Погодина, Е.К. Теория и практика социально-педагогической работы с семьей: учебно-метод. пособие / Е.К. Погодина, С.Г. Туболец. – Минск: БГПУ, 2019. – 160 с.;

**Перспективный план работы студента  
по социально-технологической практике**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

3 курса \_\_\_\_\_ группы

факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направления работы	Содержание работы	Предполагаемые сроки	Отметка о выполнении
Методическая			
Диагностическая			
Профилактическая			
Профориентационная			
Исследовательская			

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН:

Руководитель практики от кафедры социальной  
работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дневник прохождения практики*****Оформление титульного листа дневника прохождения практики (1 лист)***

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий

Кафедра социальной работы

ДНЕВНИК  
учебно-поисковой практики

Студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Минск, 202\_

**2 лист**


---

*(полное название учреждения, адрес и телефон)*

---

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Форма ведения ежедневных записей в дневнике**

Дата	Содержание работы	Приобретенные знания, умения и навыки	Замечания руководителя практики от организации по выполнению заданий

В дневнике практикант отражает свою работу, регулярно записывает все выполняемые виды деятельности, проводит рефлексивный анализ. Во время консультаций студенты предоставляют дневник на просмотр руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю от учреждения для подписи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность  
специалиста по социальной работе /педагога социального**

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социально- педагогической работы регламентирует

### **Характеристика базы прохождения практики**

*(фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность учреждения, на базе которого проходили практику)*

1. Цель деятельности учреждения.
2. Спектр решаемых профессиональных задач учреждения.
3. Типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми, молодежью, пожилыми, инвалидами.
4. Основные направления работы специалистов базы практики, разрабатываемые и реализуемые программы и проекты.
5. Материально-техническая база в учреждении для оказания социальной и социально-педагогической помощи.

**Характеристика деятельности специалиста по социальной работе /педагога социального**

1. Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет специалист по социальной работе/педагог социальный данного учреждения?
2. Проанализируйте содержание его деятельности.
3. Какие формы и методы социальной, социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности специалист по социальной работе/педагог социальный?
4. С какими трудностями чаще всего сталкивается специалист по социальной работе/педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности?
5. По Вашему мнению, при каких условиях деятельность специалиста по социальной работе/педагога социального в учреждении будет более эффективной?

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**Социальный паспорт воспитанников (клиентов) учреждения**

1. Укажите контингент воспитанников (клиентов) данного учреждения:

а) общее количество воспитанников (клиентов):

\_\_\_\_\_

- по возрастным показателям: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- по половым показателям:

\_\_\_\_\_;

б) основные принципы определения воспитанников (клиентов) в данное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) категории воспитанников/ клиентов (количество и %):

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_.

2. Какие социальные, педагогические и психологические проблемы наблюдаются у воспитанников/клиентов данного учреждения?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Примерный план-конспект мероприятия

1. Подготовить и провести мероприятие для проживающих/клиентов учреждения: занятие, беседу, тренинг, викторину и др. (по выбору).

2. Оформить план-конспект проведенного занятия. Составить карту-рефлексию по итогам проведения занятия.

#### Правила оформления плана-конспекта:

1. Тема занятия (мероприятия).
2. Цель и задачи.
3. Материально-техническое обеспечение.
4. Количество участников, возраст.
5. Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.
6. План занятия (мероприятия).
7. Ход занятия.
8. Методическое обеспечение (список использованных источников).

#### Карта-рефлексия:

№	Критерии оценки	Анализ проведенного занятия	Оценка студента-практиканта	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры
1	Организация занятия				
2	Педагогический такт				
3	Внимание участников на занятии				
4	Активность участников на занятии				
5	Уровень сложности занятия				
6	Элемент новизны				
7	Разрешение проблемных ситуаций				

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Примерный план-конспект профориентационного мероприятия**

**Тема мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Задачи мероприятия:** \_\_\_\_\_

**Материально-техническое обеспечение:** \_\_\_\_\_

**Количество участников, возраст:** \_\_\_\_\_

**Форма организации:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Ход мероприятия**

1. Подготовительный этап \_\_\_\_\_

2. Основной этап \_\_\_\_\_

3. Заключительный этап \_\_\_\_\_

**Методическое обеспечение** (список использованных источников): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчет по социально-технологической практике**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,

специальности \_\_\_\_\_

дневной (заочной) формы получения образования

факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка,  
\_\_\_\_\_ ФИО

проходившего практику на базе: ГУ \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Учебные дисциплины, которые оказались наиболее полезными при планировании и осуществлении работы на практике.
2. Конкретная работа, проделанная на практике (методическая, диагностическая, профилактическая, профориентационная, исследовательская).
3. Наиболее сложные / легкие задания для выполнения.
4. Личностные особенности, которые помогли в процессе работы.
5. Личные достижения, успехи во время практики.
6. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики.
7. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Печать учреждения**

**Отзыв о выполнении программы социально-технологической практики**  
 студента \_\_\_\_\_ ФИО  
 факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка  
 \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_  
 проходил учебно-поисковую практику в качестве помощника специалиста по  
 социальной работе/ педагога социального на базе учреждения

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

1. Теоретическая подготовка студента.
2. Сформированность профессиональных компетенций.
3. Сформированность личностных качеств.
4. Качество выполненной работы (методической, диагностической, профилактической, профориентационной, исследовательской).
5. Качество оформления документации.
6. Умение взаимодействовать в команде.
7. Применение творческого подхода в работе, степень самостоятельности при выполнении работы.
8. Соблюдение этики общения и культуры поведения.
9. Соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
10. Рекомендации студенту для будущего профессионального роста.

Рекомендуемая оценка студенту за практику \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
 практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Печать учреждения**