

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

учреждения образования «Белорусский
государственный педагогический университет
имени Максима Танка»


С.И.Коптева

Регистрационный № 23-4-106 ддз п.

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальностей:

- 6-05-0113-01 «Историческое образование»;
- 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература)»;
- 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература.
Иностранный язык (с указанием языка))»;
- 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература)»;
- 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный
язык (с указанием языка))»;
- 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и география)»;
- 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и химия)»;
- 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и информатика)»;
- 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Физика и информатика)»;
- 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и физика)»;
- 6-05-0113-06 «Художественное образование»;
- 6-05-0113-07 «Музыкальное образование»

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Н. Сиренко, заведующий кафедрой педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

О.Л. Жук, профессор кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», доктор педагогических наук, профессор;

И.В. Гордеева, доцент кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук;

В.Н. Шураев, старший преподаватель кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Н.В. Кисель, директор государственного учреждения образования «Гимназия № 22 г. Минска»;

А.О. Беднов, инженер-программист инновационно-методического отдела Центра развития педагогического образования, магистр педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 3.10.2023)

Заведующий кафедрой

С.Н.Сиренко

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 3 от 25.10.2023)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В.Мартынова

Директор ГУО «Средняя школа №147 г. Минска»

П.А.Меланич

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа ознакомительной практики (далее – программа) является составной частью образовательной программы бакалавриата, реализуемой в *дневной* и *заочной* формах получения образования по специальностям: 6-05-0113-01 «Историческое образование»; 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература)»; 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))»; 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература)»; 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))»; 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и география)»; 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и химия)»; 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и информатика)»; 6-05-0113-0 «Физико-математическое образование (Физика и информатика)»; 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и физика)»; 6-05-0113-06 «Художественное образование»; 6-05-0113-07 «Музыкальное образование».

Ознакомительная практика (далее – практика) является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих учителей в педагогическом университете и закладывает основу практического освоения студентами педагогической профессии. Она ориентирована на включение студентов в наблюдение и анализ образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога в учреждении образования.

Вид практики: учебная.

Цель практики – ознакомление студентов с особенностями функционирования учреждения образования, структурой и содержанием профессиональной педагогической деятельности, условиями ее осуществления.

Задачи практики:

- 1) ознакомление со структурой, организацией и направлениями работы учреждения образования;
- 2) изучение организационно-методических основ ведения школьной документации;
- 3) ознакомление со спецификой профессиональной деятельности учителя-предметника и содержанием работы методических объединений;
- 4) ознакомление с функциональными обязанностями, системой и содержанием воспитательной работы классного руководителя;
- 5) изучение опыта педагогического взаимодействия и сотрудничества учителя с учащимися класса, родителями, общественными объединениями;
- 6) формирование умений и навыков анализа и оценки результатов собственной педагогической деятельности, мотивации к личностно-профессиональному развитию и самообразованию.

В системе профессиональной подготовки будущих педагогов практика выполняет несколько функций:

- дополняет и углубляет теоретическую подготовку;

- расширяет возможности для формирования педагогических умений;
- развивает мотивацию к педагогической деятельности, гуманистическую и профессиональную направленность мышления;
- стимулирует самообразование и саморазвитие будущих педагогов.

Прохождению ознакомительной практики предшествует изучение дисциплины «Основы психологии и педагогики», которая направлена на освоение студентами теоретических основ для выполнения заданий в процессе практики.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Прохождение ознакомительной практики в учреждении образования обеспечивает формирование у студентов следующих **компетенций**:

УК 4: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

УК 5: решать задачи профессионального и личностного развития, планировать и осуществлять повышение квалификации.

УК 6: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Студент должен **знать**:

- организационно-управленческие основы функционирования школы;
- организационно-методические основы и специфику ведения школьной документации;
- содержание профессиональной деятельности учителя-предметника;
- основные направления и содержание воспитательной работы педагогического коллектива школы;
- систему планирования и содержание воспитательной работы классного руководителя;
- методы и формы организации внеучебной деятельности учащихся.

Студент должен **уметь**:

- проводить наблюдение, анализ и рефлексию педагогической деятельности классного руководителя и учителя-предметника;
- осуществлять различные виды педагогического взаимодействия с учащимися, коллегами;
- фиксировать результаты педагогических наблюдений;
- выдвигать обоснованные предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- определять собственные точки роста в освоении психолого-педагогических дисциплин и педагогической профессии в целом.

Студент должен **иметь навык**:

- наблюдения и фиксации результатов наблюдения;
- работы с сайтом школы для получения актуальной информации о ее функционировании;
- работы с учебно-планирующей документацией;

– анализа педагогических ситуаций, связанных с организацией образовательного процесса в учреждении образования.

Практика проводится на 1 курсе в сроки, установленные учебным планом по соответствующей специальности и графиком образовательного процесса. **Продолжительность практики** составляет 1 неделю, что соответствует 54 академическим часам.

Трудоемкость практики для специальностей: 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература)», 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Белорусский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))», 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература)», 6-05-0113-02 «Филологическое образование (Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))», 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и география)», 6-05-0113-03 «Природоведческое образование (Биология и химия)», 6-05-0113-01 «Историческое образование», 6-05-0113-06 «Художественное образование», 6-05-0113-07 «Музыкальное образование» составляет 2 (две) зачетные единицы.

Трудоемкость практики для специальностей: 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и информатика)», 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Физика и информатика)», 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (Математика и физика)» – 1 (одна) зачетная единица.

До начала практики на факультетах проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором до сведения студентов доводятся цели и задачи практики, специфика ее содержания, сроки прохождения, перечень отчетной документации, критерии оценивания.

Базами проведения практики являются учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования и другие учреждения образования, на базе которых возможно выполнение программы практики. Выбор баз практики осуществляется с учетом следующих критериев: наличие высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технического оснащения, наличие договоров о целевой подготовке специалистов.

Общее и непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры педагогики. За ученическими коллективами 5–11 классов учреждений образования закрепляются подгруппы студентов численностью, не превышающей 6 человек. Учебный день студентов на практике составляет 6 астрономических часов.

Итоги практики подводятся на курсовом собрании не позднее двух недель после ее завершения. Подведение итогов практики может осуществляться на базах практики при участии руководителей учреждений образования.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет.

Студенты, обучающиеся в заочной форме получения образования, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых работ соответствует содержанию программы практики.

При организации практики для обучающихся заочной формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии: платформы для проведения онлайн конференций и консультаций (например, Zoom, webinar.ru), мессенджеры, системы управления обучением (LMS Moodle).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период ознакомительной практики студентам выдаются задания на каждый день практики. Распределение заданий по дням носит приблизительный характер, при этом предложенная последовательность заданий позволит переходить от более легких к сложным заданиям, от деятельности по наблюдению к анализу, оценке, обобщению, рефлексии.

Направления деятельности студентов на практике представлены в Таблице 1.

Таблица 1. – Направления деятельности студентов-практикантов в период практики

День практики	Направления деятельности	Материалы для отчета
День первый	Знакомство с учреждением образования (УО), администрацией УО, классным руководителем, ученическим коллективом, материальной базой УО, с особенностями организации и осуществления образовательного процесса УО	Краткие ответы на вопросы задания 1.1
День второй	Анализ правил ведения классного журнала, знакомство с электронным журналом, посещение 2 уроков, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся на разных этапах урока	Таблица 2, Таблица 3 (для выпускников пед. классов)
День третий	Анализ технологии планирования и подготовки учителя к уроку, анализ календарно-тематического плана, посещение 2 уроков, анализ имиджа современного педагога, его педагогического мастерства и компетенций, анализ требований и оценка оснащения кабинета по предмету	Краткие ответы на вопросы заданий 3.1, 3.3, Таблица 4
День четвертый	Анализ продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, творческие задания, проекты и др.). Знакомство с правилами ведения учениками дневника, знакомство с электронным дневником, системой оценивания образовательных достижений учащихся. Посещение 2 уроков, наблюдение и оценка методов (технологий), приемов и средств обучения и активизации учебно-познавательной и исследовательской деятельности учащихся	Краткие ответы на вопросы заданий 4.1, Таблица 5, план фрагмента воспитательного мероприятия (для выпускников пед. классов)
День пятый	Ознакомление с принципами планирования и осуществления воспитательной работы с учащимися, взаимодействием школы, классного руководителя с семьей. Посещение и методический анализ 2 уроков, наблюдение за процессами управления обучением и воспитанием, контроля и оценивания результатов деятельности учащихся на уроке. Наблюдение за обучающимся с особыми образовательными потребностями.	Таблица 6 Таблица 7
День шестой	Изучение организации работы в шестой школьный день, посещение (проведение) мероприятия, рефлексия результатов практики. Подготовка итогового отчета в форме рефлексивного эссе.	Краткие ответы на задание 6.1.,

		Подготовка отчета с элементами рефлексии
--	--	--

Первый день

Задание 1.1. Ознакомьтесь со структурой, организацией и направлениями работы учреждения образования на основе беседы с директором школы или его заместителями. Ответы на вопросы кратко записать в дневнике.

Вопросы

1. Какие особые направления деятельности отличают данную школу (гимназию) от других? Есть ли у данного учреждения образования партнерские связи с организациями, производствами, которые можно было бы использовать, например, для профориентационной работы со школьниками, укрепления материальной базы, реализации социально-значимых проектов (укажите 1–2 направления)?

2. Есть ли особые страницы истории школы, которые делают ее уникальной и могут быть использованы в воспитательной работе (укажите не более 2–3 предложений)?

3. Укажите адрес сайта учреждения образования. Чем сайт может быть полезен для учителей, родителей, учащихся?

4. Какие цели и задачи учреждение образования ставит на текущий год (укажите не менее 3 задач)?

5. Познакомьтесь с направлениями работы методического объединения учителей в данной школе (гимназии). Какие документы и помощь может получить учитель, используя ресурсы методического объединения?

Задание 1.2. Познакомьтесь с классным коллективом на основе интервью с классным руководителем, наблюдения, анализа классного журнала.

1. Уточните количественный состав класса, успеваемость, интересы учащихся.

2. Есть ли в классе учащиеся с особыми образовательными потребностями? В чем они заключаются? Усложняет ли это работу учителя и требует ли особых воспитательных действий?

3. Найдите информацию в классном журнале: посещают ли учащиеся объединения по интересам в школе? Отметьте для себя 2–3 наиболее частых интереса обучающихся, которые можно учитывать при планировании воспитательной работы.

Задания 1.3 (для выпускников педагогических классов). На основе изучения специфики школы, ее истории и анализа имеющегося материального обеспечения определить спектр возможных идей или направлений

воспитательной деятельности для проведения фрагмента воспитательного мероприятия в 6 школьный день. Темы воспитательных мероприятий могут быть связаны с личностным саморазвитием (тайм-менеджмент, постановка целей, публичные выступления и др.) и профессиональной ориентацией.

Второй день

Задание 2.1. Изучить особенности ведения классного журнала на печатной (бумажной) основе и в электронном виде, если такой имеется.

1. Ознакомьтесь с правилами ведения и заполнения классного журнала на печатной основе: рубриками, правилами записи темы урока, возможными сокращениями, другими требованиями к оформлению.

2. Уточните нормы выставления оценок по вашему предмету. Узнайте, какой документ это регулирует.

3. Ведется ли в школе электронный журнал? Если да, попробуйте открыть электронный журнал вместе с учителем и ознакомиться с особенностями его заполнения, исправления внесенных записей, выставления отметок, возможностями комментирования. Внесите *с разрешения учителя* записи темы урока, д/з, оценки в электронный журнал.

Задание 2.2. Посетить 2 урока в закреплённом классе. Осуществить наблюдение за организацией учебного процесса на уроке по схеме и заполнить Таблицу 2 для 1 урока.

Заполните общие сведения об уроке. Поставьте любой знак в столбце «Результаты наблюдения», соответствующий позиции «да» или «нет» в зависимости от результатов.

Таблица 2. – Примерная схема наблюдения урока

1. Общие сведения		
Класс:		
Предмет		
Тема урока		
Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
Учитель акцентировал внимание учащихся на целях (задачах) урока		
На уроке был мотивирующий этап (подчеркнута актуальность темы и ее прикладной характер, личностная и социальная значимость темы)		
Была проведена актуализация знаний (например, учитель задал вопросы по пройденному материалу, который необходим для изучения нового)		
На уроке были использованы активные и проблемно-исследовательские формы и методы обучения, например, групповая работа, обсуждение или дискуссия, проблемное обучение, эксперимент, исследование, кейс-метод, проекты		
При оценке ответа ученику были понятны критерии оценивания и указаны действия для улучшения результатов		
На уроке применялись ИКТ (информационно-коммуникационные технологии)		
Была проведена рефлексия в конце урока (самоанализ трудностей, достижений, настроения)		

Выводы:		
Урок обладал четкой структурой		
Учащиеся были активны и вовлечены в работу на уроке		
Деятельность учащихся была репродуктивной, требовала в большей степени воспроизведения готовых знаний, чем их самостоятельного поиска		
Деятельность учащихся преимущественно носила поисковый, или эвристический характер, переходящий в исследовательский; наблюдалась достаточная степень самостоятельности учащихся на уроке		
Помимо знаний учащиеся осваивали универсальные способы деятельности, которые могут быть перенесены в другие ситуации		
Цели урока были достигнуты, учитель удостоверился в этом посредством обратной связи (вопросы к ученикам, взаимооценка или самооценка трудностей и т.п.)		

Задания 2.3 (для выпускников педагогических классов). На основе беседы с учащимися класса, классным руководителем, изучения школьного журнала выявить интересы и потребности учащихся с целью их учета при проведении фрагмента воспитательного мероприятия в 6 школьный день. В случае закрепления за педагогическим классом провести беседу с учащимися и заполнить Таблицу 3.

Таблица 3. – Результаты беседы с учащимися педагогических классов

Результаты беседы		
Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
Разрабатывают ли учащиеся портфолио «Я – Педагог»?		
Используется ли сайт «Педагогические классы» в процессе подготовки к занятиям или создания портфолио «Я – Педагог»?		
Есть у учащихся проблемы/вопросы при подготовке портфолио «Я – Педагог»?		
Присутствуют ли у учащихся страхи/опасения/сомнения по поводу прохождения собеседования при поступлении на педагогические специальности?		
Разрешает ли эти вопросы учитель, ведущий факультатив «Введение в педагогическую профессию»?		

1) Сформируйте списки проблем/вопросов, связанных с прохождением собеседования при поступлении на педагогические специальности и разработкой портфолио, отраженных в процессе беседы.

Проанализируйте полученный список, сформулируйте решение поставленных проблем/вопросов. Предложите педагогу, ведущему факультатив «Введение в педагогическую профессию», дать обратную связь по вашему решению поставленных вопросов.

Третий день

Задание 3.1. Ознакомьтесь с учебной программой, календарно-тематическим планированием (КТП), оснащением кабинета по предмету. Ответы на вопросы кратко записать в дневнике.

Вопросы

1. Как учитель получает доступ к учебной программе по предмету? Запишите (вставьте) ссылку на программу по вашему учебному предмету для вашего класса или укажите другой источник, по которому вы смогли ознакомиться с программой.

2. Ознакомьтесь с примерным календарно-тематическим планированием (КТП) по вашему предмету, рекомендованным Национальным институтом образования (НИО).

3. Работает ли учитель по предложенному НИО варианту или использует собственное календарно-тематическое планирование (да/нет)? Посмотрите, каким образом выглядит рабочий вариант КТП учителя-предметника. Из каких структурных компонентов он состоит (перечислите)? Можно ли вносить изменение в КТП, рекомендованное НИО (да/нет/при каких условиях, если да)?

4. Оцените наличие достаточного количества дидактических и электронных средств обучения (методических пособий, наглядных материалов, стендов, макетов, моделей, оборудования для проведения опытов, компьютера, проектора и т.п.). Дайте краткий ответ.

5. Оцените эстетику и функциональность школьного кабинета. Дайте краткий ответ.

Задание 3.2. Посетить 2 урока в закреплённом классе. Проанализировать педагогическое мастерство и имидж учителя. По результатам наблюдения заполните Таблицу 4.

Имидж педагога – это многомерное понятие, как правило, включающее следующие компоненты: манеры поведения, речь; педагогический такт, юмор с учащимися, коллегами; увлечённость учебным предметом, наукой, спортом, хоби и др.; одежда, мимика, жесты; использование цифровых устройств на уроке и вне его.

Поставьте любой знак в столбце «Результаты наблюдения» Таблицы 4, соответствующий позиции «да» или «нет» в зависимости от результатов.

Таблица 4. – Анализ педагогического мастерства и имиджа учителя

Параметры для наблюдения	Результаты наблюдения	
	да	нет
Имидж учителя способствует созданию деловой, рабочей атмосферы на уроке, взаимопониманию с учащимися		
Имидж учителя облегчает педагогическое общение		

Параметры для наблюдения	Результаты наблюдения	
	да	нет
Имидж учителя соответствует вашему представлению о современном педагоге. Данному учителю хочется подражать		
На уроке преобладает стиль общения с учащимися (подавление, равнодушие, сотрудничество, взаимопонимание, жесткий контроль, дистанция, заигрывание и др.). Выбрать из списка и записать.		
Учитель задает проблемные вопросы, стимулирующие высказывание собственной позиции, выдвижение гипотез, продуктивный поиск, а также связанные с применением получаемых знаний в быту; образовательном, социальном, профессиональном или личностном контекстах		
Учащиеся могут задать вопросы		
Учитель перемещается по классу, он подходит к учащимся и обращает внимание на записи в тетради во время урока, делает комментарии по работе, помогает справиться с затруднениями		
Учитель передает инициативу учащимся во время урока (они могут задавать вопросы, выбирать задания, работать самостоятельно)		
Учитель работает со всеми учениками, стимулирует ответы на вопросы всех учащихся		
Учитель работает только с активными учениками или опрашивает по списку		

Задание 3.3 Определить точки профессионального и личностного роста.

1. Проанализируйте собственный имидж, определите (1-2 направлений работы над собой, собственные точки роста). Запишите их.

2. Напишите несколько педагогических приемов, которые вы позаимствуете из эффективного опыта учителя.

Задания 3.4 (для выпускников педагогических классов) Определить форму проведения фрагмента воспитательного мероприятия (тренинг, деловая игра, круглый стол, дискуссия, ток-шоу). При выполнении задания можно использовать сайт «Педагогические классы» <https://pedklassy.bspu.by>.

В случае закрепления за педклассом обсудите с педагогом возможность проведения фрагмента мероприятия на тему:

- Часто задаваемые вопросы выпускников педагогических классов о поступлении на педагогические специальности. Можно использовать электронный ресурс https://pedklassy.bspu.by/useful-resources/useful_articles/frequently-asked-questions-and-answers/.

- Собеседование при поступлении на педагогические специальности: проблемы, ошибки и их решение.

- Личный опыт создания/разработки портфолио «Я–Педагог» и т.д.

Четвертый день

Задание 4.1. Проанализировать продукты учебно-познавательной и исследовательской деятельности 1–2 учащихся: (тетрадей, творческих заданий, проектов), организацию учителем работы с цифровыми средствами по нижерасположенному плану.

План анализа

1. Проанализируйте тетради 2 учеников. Оцените ведение тетрадей, исходя из критериев: аккуратность, соблюдение требований ведения тетрадей, осмысленность записей в тетради, грамотность, регулярность выполнения домашних заданий.

2. Попробуйте оценить письменные работы 1–2 учащихся (домашнюю, самостоятельную работу, творческое задание или проект), руководствуясь нормами оценки, согласовывая оценку с учителем. Какие были трудности? Запишите кратко (2–3 предложения).

3. Использует ли учитель другие (например, цифровые) средства, кроме учебника и тетрадей, для отработки учащимися учебных навыков или умений презентовать результаты своей работы? Как в этом случае учитываются результаты работы учеников с этими средствами?

4. Если в учреждении образования есть *электронный дневник*, то вместе с учащимся попробуйте открыть его и проанализировать, как ведет его ученик. Может ли ученик пользоваться им самостоятельно или ему помогают родители, может ли он скачать, открыть прикрепленные учителем файлы или прикрепить собственный файл? Удобно ли пользоваться электронным дневником ученику?

Задание 4.2. Посетить 2 урока в закрепленном классе. Осуществить наблюдение за организацией учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке по схеме, представленной в Таблице 5. Заполнить таблицу 5 для 1 урока.

Заполните общие сведения об уроке. Поставьте любой знак в столбце «Результаты наблюдения», соответствующий позиции «да» или «нет» в зависимости от результатов.

Таблица 5. – Примерная схема наблюдения и оценки методов, приемов и средств активизации учебно-познавательной и исследовательской деятельности учащихся

1. Общие сведения		
Класс		
Предмет		
Тема урока		
Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
Учащиеся были включены в постановку целей урока (в определение того, чего следует достичь по итогам урока, чему научиться)		
Большинство времени ученики слушали учителя, а затем записывали материал в тетрадь		

Учитель использовал на уроке проблемные вопросы и ситуации, требующие выдвижения предположений и поиска ответа		
Учитель организовывал поиск ответов с помощью наводящих вопросов		
Была организована работа с учебником		
Были использованы задачи, связанные с жизненными, социальными ситуациями, затрагивающими опыт учащихся		
На уроке были задействованы межпредметные связи, необходимо было использовать знания из других предметов, чтобы решить задачу, выполнить задние		
Были использованы задания разной меры трудности, возрастающей трудности		
Учитель прибегал к визуализации учебного материала (модели, наглядные пособия, диаграммы, схемы, компьютерные средства визуализации)		
Учебный материал был представлен в разнообразной форме (диаграммы, таблицы, текст, рисунки, модели)		
Была организована работа по группам		
Ученики участвовали в обсуждении проблемы, дискуссии		
На уроке присутствовали элементы игровой деятельности		
Во время урока ученики должны анализировать, сравнивать, обобщать, систематизировать информацию или материал, находить противоречия		
Ученики обосновывали и доказывали свою точку зрения, предлагаемое решение		
Учитель задавал вопросы всем, а не только отдельным ученикам		
Ученики помогали друг другу, была организована взаимооценка		
Учитель комментировал ответы учеников, давая указания по дальнейшей работе над темой		
Выводы:		
Учитель активизировал учебно-познавательную деятельность учащихся, мотивировал их на самостоятельную поисковую и исследовательскую деятельность		
Учитель привлекал внимание учащихся через прямые указания слушать внимательно, замечания или упоминание о контрольных мероприятиях		
Происходила смена видов деятельности учащихся		
Были использованы разнообразные средства обучения и стимулирования учащихся		
Деятельность учащихся была репродуктивной, требовала в большей степени воспроизведения готовых знаний, чем самостоятельный их поиск		
Деятельность учащихся преимущественно носила поисковый, или эвристический характер, переходящий в исследовательский; наблюдалась достаточная степень самостоятельности учащихся на уроке		
Помимо знаний учащиеся осваивали универсальные способы деятельности, которые могут быть перенесены в другие ситуации		
Учащиеся могли развивать умения общаться, совместно работать на уроке		
Урок способствовал развитию аналитических, творческих способностей, навыков коммуникации и сотрудничества посредством использования актуальных контекстных задач, коллективного поиска решений		

Задания 4.3 (для выпускников педагогических классов). Разработать план фрагмента воспитательного мероприятия (образец оформления см. Приложение 2). Представить его классному руководителю, получить обратную связь, при необходимости внести правки.

Пятый день

Задание 5.1. Изучить опыт планирования воспитательной работы школы (гимназии), класса на основе беседы (по плану) с заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем.

План беседы

1. Согласуется ли план воспитательной работы классного руководителя с общешкольным планом?

2. Учитываются ли потребности, интересы учащихся, события, мероприятия (происходящие в рамках школы, района, страны) при составлении плана воспитательной работы и его реализации?

3. Какие формы использует учитель в своей работе при взаимодействии с родителями (в классе, к которому вы прикреплены): очное взаимодействие (встречи, посещения на дому, родительские собрания и т. п.) или виртуальное общение с использованием цифровых средств (мессенджеры, сайт школы, онлайн опросы и цифровой сбор/донесение информации)?

4. Осуществляется ли (если да, то как) работа с родителями в рамках проекта Родительский университет? Кто ее курирует?

Задание 5.2. Посетить 2 урока в прикрепленном классе. Осуществить наблюдение за организацией контроля и оцениванием учебных достижений учащихся на уроке, используя план наблюдения в Таблице 6. Результаты наблюдения 1 урока внести в Таблицу 6.

Таблица 6. – Примерная схема наблюдения за организацией контроля и оцениванием учебных достижений учащихся на уроке

1. Общие сведения		
Класс		
Предмет		
Тема урока		
Параметры наблюдения	Результаты наблюдения	
	да	нет
Достижения учащихся на уроке оценивались, учитель выставлял оценки в журнал		
Учитель использовал традиционную констатирующую оценку в баллах, например, «садись, 8», без дополнительных комментариев		
Учитель использовал формирующее (активное) оценивание, при котором учитель обосновывает выставление оценки, указывает ученикам конкретные действия для улучшения результатов		
Учащиеся знали критерии оценивания работы, ответа		
За какие виды деятельности выставлялась оценка на уроке (например, устный опрос, выполнение индивидуального задания, письменный ответ, выполнение теста, компетентностное или творческое задание и др.)?	краткий ответ	

На уроке была организована взаимооценка учащимися ответов		
Как реагировал учитель на отсутствие ответа ученика на вопрос или его ответ «не знаю»?	краткий	ответ
Выводы		
Оценка на уроке мотивировала учащихся на дальнейшую работу		
Учащиеся понимали, что нужно делать, чтобы исправить ошибки		
Ученики понимали, почему учитель поставил именно такую оценку		

Задания 5.3 (для выпускников педагогических классов).
 Осуществить подготовку к проведению фрагмента воспитательного мероприятия: распределить обязанности, подготовить место проведения, необходимые ресурсы.

Задание 5.4. Наблюдение за обучающимися с особыми образовательными потребностями

В ходе посещения урока (занятия) либо во внеучебной деятельности провести наблюдение за деятельностью, поведением обучающегося с особенностями психофизического развития. В случае отсутствия в классе (группе) ученика с особенностями психофизического развития наблюдение проводится за обучающимся, испытывающим трудности в учении. Результаты наблюдения заносятся в таблицу. Провести анализ результатов наблюдения и сделать выводы об имеющихся у ученика трудностях.

Таблица 7. – Протокол наблюдения за деятельностью и поведением учащегося

Имя _____ Возраст _____

№п/п	Индикаторы	да	нет
<i>I. Особенности поведения и общения</i>			
1.1	общительный с детьми – в большинстве случаев предпочитает работать с детьми, а не один		
	не очень общительный – в одинаковой степени любит работать с детьми и один		
	замкнутый, необщительный – любит работать один		
1.2.	умеет организовывать детей в игре и других занятиях, выполняет только ведущие роли		
	одинаково успешно выполняет в игре и других занятиях ведущие и второстепенные роли		
	в игре и других занятиях чаще подчиняется другим ученикам и выполняет второстепенные роли		
1.3	умеет дружно, без конфликтов играть с другими учениками		
	конфликты возникают, но редко		
	часто конфликтует		

№п/п	Индикаторы	да	нет
1.4	сочувствует другому ученику, когда тот чем-то огорчен, пытается помочь, утешить и пожалеть		
	только иногда выражает сочувствие другому ребенку		
	внешне не выражает своего сочувствия		
1.5	не проявляет агрессии		
	иногда бывает агрессивен		
	присутствуют признаки агрессии или самоагрессии		
1.6	не обижается на других детей		
	иногда обижается на других детей		
	очень обидчивый		
1.7	послушен		
	почти всегда послушен		
	присутствует непослушание и упрямство		
II. Особенности сформированности волевой сферы			
2.1	делает все самостоятельно		
	иногда обращается за помощью		
	не стремится к самостоятельности		
2.2	старается доводить начатое дело до конца		
	недостаточно настойчив		
	не доводит начатое дело до конца		
2.3	уверенный, решительный		
	иногда требуется поддержка и одобрение		
	неуверенный, нерешительный		
2.4	охотно и старательно выполняет все трудовые поручения		
	проявления трудолюбия неустойчивы		
	не любит трудиться, отказывается от поручений		
2.5	всегда доволен результатом своей деятельности		
	проявляет неуверенность при оценке своей работы		
	всегда недоволен результатом своей деятельности		
2.6	всегда соблюдает правила и требования		
	иногда соблюдает правила и требования, как правило, делает это в присутствии педагога		
	не соблюдает правил и требований		
III. Особенности познавательной деятельности			
3.1	внимателен и заинтересован в течение всего урока		
	внимателен в начале урока, но к концу внимание становится неустойчивым		
	невнимателен и не заинтересован в течение всего урока		
3.2	высокая работоспособность в течение всего урока		
	работоспособность падает к концу урока, часто отвлекается		
	низкая работоспособность в течение всего урока		
3.3	хорошо рассказывает и сочиняет, умеет пересказывать		
	с помощью педагога рассказывает и сочиняет		

№п/п	Индикаторы	да	нет
	не рассказывает и не сочиняет		
3.4	ученик не нуждается в помощи педагога		
	ученик нуждается в организационной помощи педагога		
	нуждается в постоянной помощи педагога		
<i>IV. Особенности социального поведения</i>			
4.1	веселый, жизнерадостный		
	отмечаются частые перепады настроения		
	грустный, часто плачет		
4.2	понимает и адекватно реагирует на основные эмоции других		
	понимает, но не всегда адекватно реагирует		
	не понимает и не реагирует		
4.3	проявляет основные эмоции соответственно ситуации		
	проявляет основные эмоции, но не всегда уместно		
	Не проявляет основных эмоций		
4.4	самостоятельно меняется учебными принадлежностями, личными вещами с другими учениками		
	меняется учебными принадлежностями, личными вещами с другими детьми только по просьбе педагога		
	ни при каких ситуациях не меняется учебными принадлежностями, личными вещами с другими учениками		
<i>V. Особенности сформированности самообслуживания и хозяйственно-бытового труда</i>			
5.1	убирает рабочее место без напоминания		
	убирает рабочее место после напоминания педагога		
	не убирает рабочее место за собой		
5.2	бережно относится к личным вещам и вещам сверстников		
	оберегает свои вещи и проявляет равнодушие к состоянию вещей сверстников		
	небрежно относится к личным вещам и вещам сверстников		

Выводы по результатам наблюдения

Шестой день

Задание 6.1. Изучить организацию шестого школьного дня на основании интервью с представителем администрации школы или учителем. Результаты интервью кратко записать в дневнике.

Схема интервью

1. Каким образом происходит планирование работы учреждения образования в шестой школьный день? Кто задействован в работе школы в шестой школьный день?

2. Укажите 1–2 особенности профориентационной работы, трудового воспитания обучающихся в шестой школьный день в данном учреждении образования?

3. Какие есть формы работы учителей-предметников с обучающимися в шестой школьный день и для чего они необходимы (стимулирующие, факультативные занятия)? Какие формы мероприятий проводятся в шестой школьный день? *(укажите не менее 3)*

4. Какова роль в организации шестого школьного дня специалистов социальной психолого-педагогической службы (СППС)?

5. Осуществляется ли (и как?) организация работы с родителями в шестой школьный день (например, тренинги, консультации, семинары, родительский университет и т.п.)?

Задание 6.2. Посетить воспитательное мероприятие шестого школьного дня и/или оказать помощь в его проведении. Подготовить итоговый отчет в форме рефлексивного эссе.

Задания 6.3 (для выпускников педагогических классов). Провести фрагмент воспитательного мероприятия и осуществить рефлексию деятельности по подготовке и проведению мероприятия.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к оформлению заданий и отчета по практике

Перечень отчетной документации студента по практике:

- 1) дневник, в котором студент ежедневно записывает свои наблюдения и выполняет педагогические задания по изучению структуры и содержания педагогической деятельности и условий ее осуществления (образец оформления дневника см. Приложение 1);
- 2) письменный отчет в форме рефлексивного эссе о выполнении программы практики (образец оформления см. Приложение 3);
- 3) отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования о работе студента (образец оформления см. Приложение 4).

Диагностика и оценка результатов практики

После окончания практики и изучения отчетной документации студента руководитель практики от кафедры принимает дифференцированный зачет.

При оценивании результатов практики учитываются следующие критерии:

- регулярное посещение студентом учреждения образования в отведенное учебным планом время;
- качество выполнения заданий;
- своевременное ведение и предоставление отчетной документации;
- участие в курсовом собрании;
- проявление самостоятельности и творчества.

Показатели оценки учебных достижений студентов по результатам практики

Балл	Критерии
«10»	Анализ педагогической деятельности на основе выполненных педагогических заданий; ведение дневника наблюдений с элементами рефлексии, анализа и обобщения; проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности; высокий уровень коммуникативной культуры; активное участие в решении воспитательных задач совместно с педагогами; помощь учителю в организации и реализации учебного процесса, проведение фрагмента воспитательного мероприятия.
«9»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии; ведение наблюдений с подробными записями всех педагогических заданий и собственными комментариями; проявление познавательного интереса, самостоятельности, активности, высокий уровень коммуникативной культуры; оказание помощи классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач.

«8»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок; ведение наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, высокий уровень коммуникативной культуры, проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач.
«7»	Выполнение всех педагогических заданий без существенных ошибок; ведение дневника наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, уровень коммуникативной культуры выше среднего, ситуативное проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач.
«6»	Выполнение педагогических заданий с несущественными ошибками; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, средний уровень коммуникативной культуры.
«5»	Частичное выполнение педагогических заданий, отдельные из которых выполнены на достаточно хорошем уровне; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, ситуативной активности и самостоятельности в ходе практики.
«4»	Частичное выполнение заданий на низком уровне; записи в отчете фрагментарные; слабое проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности в ходе практики, низкий уровень коммуникативной культуры.
«1-3»	Невыполнение педагогических заданий; нежелание работать и вести дневник наблюдений; отсутствие коммуникативной культуры, активности и самостоятельности.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю

от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации; присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

Права и обязанности руководителя практики от факультета, кафедры и организации

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики,
- проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедр));
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему

совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры:

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

- консультирует студентов по вопросам учебной и воспитательной работы в учреждениях образования;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных уроков (занятий), внеклассных мероприятий;

- посещает и анализирует уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по педагогике, представляет ее руководителю практики от кафедры;

- участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

- вносит предложения по совершенствованию практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кондратьева, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие / И. П. Кондратьева, Е. И. Бараева. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2018. – 232 с.
2. Основы педагогики [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / О. Л. Жук [и др.] // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <https://elib.bspu.by/handle/doc/48147>. – Дата доступа: 23.10.2023.

Дополнительная литература

1. Бордовская, Н. В. Педагогика : учеб. пособие / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2018. – 304 с.
2. Жук, О. Л. Педагогика. Практикум на основе компетентного подхода : учеб. пособие / О. Л. Жук, С. Н. Сиренко ; под общ. ред. О. Л. Жук. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2007. – 192 с.
3. Кадол, Ф. В. Воспитательная и управленческая системы современной школы : тексты лекций по разд. «Основы управления современной школой» для студентов ун-та / Ф. В. Кадол. – 2-е изд. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2010. – 232 с.
4. Казимирская, И. И. Педагогический такт: истоки и пути формирования : учеб.-метод. пособие / И. И. Казимирская. – Минск : Беларус. гос. ун-т, 2017. – 75 с.
5. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
6. Лемов, Д. Мастерство учителя. Проверенные методики выдающихся преподавателей / Д. Лемов ; пер. с англ. О. Медведь. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 416 с.
7. Педагогика современной школы. Основы педагогики. Дидактика : учеб.-метод. пособие / И. И. Цыркун [и др.]. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2013. – 516 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
_____ курса, _____ группы
факультета _____

База ознакомительной практики: _____

Период прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры педагогики _____
(фамилия, имя, отчество)

Минск 202..

Индивидуальный план работы практиканта

Дата	Виды деятельности
	Участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам практики
	Знакомство с учреждением образования (УО), администрацией УО, классным руководителем, ученическим коллективом, материальной базой УО, с особенностями организации и осуществления образовательного процесса УО
	Анализ правил ведения классного журнала, знакомство с электронным журналом, посещение 2 уроков, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся на разных этапах урока
	Анализ технологии планирования и подготовки учителя к уроку, анализ календарно-тематического плана, посещение 2 уроков, анализ имиджа современного педагога, его педагогического мастерства и компетенций, анализ требований и оценка оснащения кабинета по предмету
	Анализ продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, творческие задания, проекты и др.). Знакомство с правилами ведения учениками дневника, знакомство с электронным дневником, системой оценивания образовательных достижений учащихся. Посещение 2 уроков, наблюдение и оценка методов (технологий), приемов и средств обучения и активизации учебно-познавательной и исследовательской деятельности учащихся
	Ознакомление с принципами планирования и осуществления воспитательной работы с учащимися, взаимодействием школы, классного руководителя с семьей. Посещение и методический анализ 2 уроков, наблюдение за процессами управления обучением и воспитанием, контроля и оценивания результатов деятельности учащихся на уроке
	Изучение организации работы в шестой школьный день, посещение мероприятий, рефлексия результатов практики. Подготовка итогового рефлексивного эссе
	Курсовое собрание по итогам практики

Результаты выполнения заданий по практике

Представьте письменные ответы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления зачётного воспитательного мероприятия

**Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка**

План фрагмента воспитательного мероприятия

«Название»

для учащихся 7 «А» класса

ГУО «Средняя общеобразовательная школа № 19»

студента(ки) 3 курса, ___ группы _____ факультета

(ФИО студента)

Руководитель практики от
кафедры педагогики
(ФИО, Подпись)

Минск, 202..

План фрагмента воспитательного мероприятия

Информационная часть:

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает учитель	Что делают ученики
Подготовительный			
Организационный			
Основной			
Заключительный			

Литература

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»
Факультет социально-педагогических технологий
Кафедра педагогики

ОТЧЕТ

о выполнении программы ознакомительной практики

студента _____ курса, _____ группы
факультета _____ (_____ формы обучения)

Фамилия имя отчество

1. Укажите 3 важнейших направления деятельности во время ознакомительной практики, которые в большей степени могут повлиять на личностное и профессиональное развитие. Чему вы научились в результате их освоения?

2. Какие из посещенных во время практики занятий или воспитательных мероприятий вы оцениваете как наиболее актуальные и эффективные? Кратко укажите причину.

3. Укажите трудности, с которыми вы столкнулись в период практики. Каким образом вы их преодолевали?

4. Проанализируйте, соответствуют ли результаты ознакомительной практики вашим ожиданиям? Почему да, почему нет?

5. Напишите ваши предложения по совершенствованию ознакомительной практики.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от учреждения образования
(курирующий учитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель учреждения образования _____
(либо заместитель руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
о работе студента _____ курса _____ группы
_____ факультета

(Ф.И.О.)
в период прохождения ознакомительной практики на базе

(указать учреждение образования)

Примерная схема отзыва

1. Регулярность посещения студентом базы практики. Оценка полноты выполнения плана работы практиканта (в полном объеме / частично).
2. Виды деятельности, в которых студент-практикант участвовал как организатор, ассистент, помощник, при наличии таковых.
3. Проявленные студентом личностные качества во время практики.
4. Замечания по работе студента во время практики, если таковые имеются.

Руководитель практики
от учреждения образования (школы, гимназии) _____
(курирующий учитель) (подпись) (Ф.И.О.)