

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»



С. И. Коптева

2023 г.

Регистрационный № 23-2-102/п.

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование

2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е. В. Гришкевич, старший преподаватель кафедры социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 29.08.2023)

Заведующий кафедрой



О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 1 от 31.08.2023)¹

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий



В.В. Мартынова

31.08.2023

Директор ГУО «Средняя школа №83 г.Минска имени Г.К. Жукова»



Г.В. Калачевский

31.08.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

¹ К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры, Совета факультета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа ознакомительной практики (далее – программа) является составной частью образовательной программы бакалавриата, реализуемой по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта общего высшего образования (ОСВО 6-05-0114-01-2023) по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование», примерного учебного плана по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 02.12.2022 (регистрационный № 6-05-01-009/пр.), учебных планов БГПУ по специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование» от 23.02.2023 № 020-2023/у, № 021-2023/уз.

Программа практики составлена с учетом требований: Кодекса Республики Беларусь об образовании (в ред. закона «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» от 06.03.2023 №257-3); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции от 26.07.2023); Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Ознакомительная практика направлена на первичное «погружение» студента в социально-педагогическую деятельность. Данная практика является первым этапом формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «социальный педагог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Вид практики: учебная.

Цель практики: закрепление профессиональных теоретических и практических знаний студентов и их использование в практической социально-педагогической деятельности; обеспечение овладения студентами основными компетенциями: универсальными, базовыми профессиональными и специальными.

Задачи практики:

– ознакомить студентов с основными направлениями деятельности социально-педагогической и психологической службы (далее – СППС), учреждения образования;

- сформировать представление о социально-педагогической деятельности и основных категориях детей, состоящих на различных видах учета;
- содействовать осознанию студентом своей будущей профессиональной роли;
- сформировать ценностное отношение к избранной профессии.

Проведению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин модулей «Образование и личность в современном социуме» («Основы педагогики и современное образование», «Педагогика»), а также дисциплины, входящие в модуль «Основы социально-педагогической и психологической деятельности» («Введение в профессию», «Социальная политика»).

Ознакомительная практика способствует формированию у студентов следующих **компетенций**:

универсальные компетенции:

УК-3. Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач профессионального, межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности;

базовые профессиональные компетенции:

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК-8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-планирующую документацию, работать с различными видами школьной документации;

специализированные компетенции:

СК-6. Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с этическими нормами;

СК-8. Отбирать и адаптировать эффективные формы, методы и средства социально-педагогической деятельности в соответствии с теориями формирования личности в детском возрасте.

В результате прохождения практики студент должен **знать**:

- нормативно-правовые основы, содержание и особенности социально-педагогической деятельности в учреждениях образования;
- основные направления социально-педагогической деятельности и функции педагога социального педагога в учреждениях образования.

В результате прохождения практики студент должен **уметь**:

- организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;

- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие в процессе социально-педагогической работы;

- самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

- взаимодействовать со специалистами в учреждениях образования и родителями ребенка (или его ближайшим окружением) в соответствии с профессионально-этическими нормами, правилами;

- представлять социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций.

В результате прохождения практики студент должен **иметь навык:**

- системного и сравнительного анализа;

- использования междисциплинарного подхода при решении проблем; – социального взаимодействия и межличностной коммуникации;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и изменением содержания социально-педагогической работы на основе рефлексии в профессиональной деятельности.

Продолжительность практики составляет 1 неделю, что соответствует 54 академическим часам. Трудоемкость практики – 2 зачетные единицы.

Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- в *дневной* форме получения образования – на 1 курсе во 2 семестре;

- в *заочной* форме получения образования – на 1 курсе в 1 семестре.

Базы практики.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения, стационарно, на базе учреждений общего среднего образования г. Минска.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам организуется до начала практики.

До начала прохождения практики руководители практики от кафедры осуществляют консультирование студентов по разработке индивидуального плана работы студента.

Во время практики в учреждениях образования студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций (педагогами социальными).

Учебный день студентов на практике (непосредственно в организации) составляет 6 часов.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы, по месту жительства (месту работы).

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Отчетная документация по практике студентами заочной формы получения образования предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет, который выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления отчетной документации студентом. Практика оценивается по 10-балльной системе.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики ориентировано на ознакомление студентов с социально-педагогической и психологической службой (далее – СППС) учреждений общего среднего образования. В ходе практики предполагается изучение студентом содержания деятельности СППС и функциональных обязанностей специалистов.

Студенты выполняют работу под руководством руководителя от организации в соответствии с планом практического обучения:

- изучают и анализируют работу СППС;
- выполняют задания, определенные программой;
- фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики.

Задания практики предполагают изучение состояния социально-педагогической работы в учреждениях общего среднего образования; анализ основных направлений и содержания взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями; изучение нормативно-правовой документации педагога социального; наблюдение за методикой социально-педагогического взаимодействия специалистов СППС с субъектами социально-педагогической работы; участие в социально-педагогической деятельности с последующим анализом; развитие способности осуществлять саморефлексию и отражать ее результаты в дневнике практике.

Задание 1. Изучить состояние социально-педагогической работы в учреждении общего среднего образования. Записать в дневник информацию об основных направлениях социально-педагогической работы в учреждении, специфике деятельности данного учреждения.

Задание 2. Проанализировать социально-педагогическую характеристику учреждения по следующим показателям:

1. К какому типу данное учреждение относится.

Полное название учреждений, адрес и телефон _____

В каком году оно было создано?

Директор (Ф.И.О.) _____

Зам. директора по ВР (Ф.И.О.) _____

2. Какие социально-педагогические задачи призвано решать данное учреждение.

3. Кадровое обеспечение

- количество педагогов-предметников, воспитателей и др.;
- состав СППС: социальный педагог, психолог;

4. Контингент обучающихся (воспитанников):

а) общее количество;

б) количество обучающихся по возрастным и гендерным показателям;

в) категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей – количество и %;
 - из многодетных семей – количество и %;
 - из неполных семей – количество и %;
 - дети, находящиеся в социально опасном положении – количество и %;
 - дети, нуждающиеся в государственной защите – количество и %;
 - дети, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа (ИПР) – количество и %;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – количество и %;
 - дети с особыми образовательными потребностями – количество и %.
5. Количество детей из общего числа, посещающих учреждения дополнительного образования.
6. Особенности микросоциума учреждения образования, наличие факторов «риска».
7. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.
8. Наличие «слабых» звеньев в системе работы данного учреждения.
- Результаты анализа отразить в дневнике практики.

Задание 3. Охарактеризовать основные направления и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями по следующим показателям:

1. Цели и задачи взаимодействия учреждения с различными государственными и общественными организациями.
2. Направления взаимодействия.
3. Формы и виды взаимодействия.
4. Трудности в налаживании взаимодействия.

На основе анализа составить схему взаимодействия учреждения образования с различными общественными и государственными организациями. Результаты отразить в дневнике практики.

Задание 4. Используя метод интервью изучить опыт работы педагога социального в учреждении образования.

Примерный перечень вопросов для проведения интервью:

- Каково содержание основных направлений деятельности социального педагога?
- В чем заключаются его профессиональные и должностные обязанности?
- Как планирует свою работу социальный педагог?
- Как налажено взаимодействие социального педагога и администрации учреждения, учителей, педагога-психолога?
- Имеется ли для работы отдельный кабинет. Если да, то, каково его оснащение? (стенды, методические разработки и т.д.)

- Какими проблемами занимается социальный педагог в данном учреждении? Почему?

- Какие формы и методы он практикует в своей профессиональной деятельности?

- Как выстраивает социальный педагог свои взаимоотношения с родителями детей?

- С какими проблемами обращаются дети к социальному педагогу? Какую социально-педагогическую помощь он им оказывает (разрешение конфликтов и конфликтных ситуаций, налаживание взаимоотношений с родителями, сверстниками, защита прав ребенка и т.д.)?

- К каким методам и формам социально-педагогической помощи чаще всего прибегает социальный педагог (консультирование, индивидуальные беседы, разъяснения, тренинги, круглые столы и т.д.)?

- Как налажена работа социального педагога с разными категориями детей (с детьми с особенностями психофизического развития, с детьми-сиротами, с детьми с проявлениями девиантного поведения и др.)? Через какие формы она осуществляется?

- Каких принципов в своей профессиональной деятельности придерживается социальный педагог? От чего, с его точки зрения, зависит успех в профессиональной деятельности?

- С какими профессиональными проблемами, трудностями сталкивается социальный педагог?

Результаты интервью с педагогом социальным отразить в дневнике практики.

Задание 5. Ознакомиться с нормативными правовыми документами педагога социального данного учреждения. Составить перечень нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность педагога социального данного учреждения.

Название нормативно-правового документа	Цель нормативно-правового документа

Результаты отразить в дневнике практики.

Задание 6. Описать содержание и структуру основной документации педагога социального: график работы специалиста, годовой план работы, списки детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; неполных, многодетных семей.

Название документа специалистов СППС	Описание структуры и содержания документа
График работы	
Годовой план работы	
Список детей, признанных находящимися в социально опасном	

Название документа специалистов СППС	Описание структуры и содержания документа
положении	
Список детей, находящихся под опекой	
Список детей, находящихся на государственном обеспечении	
Список детей с особенностями психофизического развития	
Список неполных семей	
Список многодетных семей	

Результаты отразить в дневнике практики.

Задание 7. Принять участие в основных видах социально-педагогической деятельности в учреждениях общего среднего образования: участие в подготовке и проведении воспитательно-профилактических мероприятий по актуальным социально-педагогическим проблемам (формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений в среде обучающихся, профилактика зависимого поведения и пр.); помощь в оформлении социально-педагогической документации, стендов по профилактике употребления табака, алкоголя, наркотических веществ, уголка правовых знаний (по выбору).

Задание 7*¹. Разработать сценарий и провести воспитательно-профилактическое мероприятие по социально-педагогической проблеме, актуальной для данного учреждения образования. Провести анализ проведенной деятельности (Приложение 4).

Задание 8. Изучить опыт деятельности Родительского университета в учреждении образования. Провести анализ опыта деятельности и отразить в дневнике практики (Приложение 5).

Задание 8*. Разработать сценарий / другие дидактические или методические материалы для развития психолого-педагогической компетентности родителей в рамках деятельности Родительского университета в учреждении образования.

Задание 9. Подготовить рефлексивное эссе по итогам практики «Мой первый шаг в мир социально-педагогической практики».

Задание 10. (выполняется микрогруппой студентов). Оформить результаты прохождения практики в мультимедийную презентацию «Моя будущая профессия – социальный педагог».

¹ Задания, помеченные * предполагают повышенный уровень сложности. Такие задания обязательны для выполнения выпускниками педагогических классов, а также студентами, претендующими на высшие баллы по итогу дифференцированного зачета.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Календарно-тематический план практики

<i>Этапы</i>	<i>Содержание деятельности студентов</i>	<i>Примечания (№ задания; приложения)</i>
Подготовительный	<p>1. Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам: цели, задачи, содержание практики, общие требования к выполнению заданий практики.</p> <p>2. Консультации руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>3. Распределение студентов по учреждениям согласно приказу.</p> <p>4. Разработка индивидуального плана работы и его обсуждение с руководителем практики от кафедры.</p>	Приложение 1
Основной	<p>1. Знакомство студентов с учреждением общего среднего образования, изучение содержания социально-педагогической деятельности в данных учреждениях.</p> <p>2. Изучение основных направлений социально-педагогической работы в учреждении, специфики деятельности и опыта работы педагога социального в данном учреждении. Составление перечня нормативно-правовых документов педагога социального учреждения общего среднего образования.</p> <p>3. Анализ социально-педагогической характеристики учреждения общего среднего образования.</p> <p>4. Анализ основных направлений и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями.</p> <p>5. Ознакомление с основной документацией педагога социального. Описание документации, исходя из ее целей и задач.</p> <p>6. Включение в основные виды социально-педагогической деятельности: Анализ проведенной деятельности.</p> <p>7. Изучение опыта деятельности Родительского университета в учреждении образования. Анализ проведенной деятельности.</p> <p>8. Написание рефлексивного эссе по итогам практики «Мой первый шаг в мир социально-педагогической практики».</p>	<p>Задание 1</p> <p>Задание 4</p> <p>Задание 5</p> <p>Задание 2</p> <p>Задание 3</p> <p>Задание 6</p> <p>Задание 7</p> <p>Приложение 4</p> <p>Задание 8</p> <p>Приложение 5</p> <p>Задание 9</p>

Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчета и материалов по итогам практики в учреждении общего среднего образования непосредственному руководителю от организации и руководителю от кафедры. 2. Получение отзыва на студента о работе на практике от социального педагога. 3. Подготовка отчетной документации и презентации для итогового собрания. 4. Подготовка мультимедийной презентации «Моя будущая профессия – социальный педагог». 5. Итоговое курсовое собрание. 6. Проверка руководителем практики от кафедры социальной педагогики отчетной документации по практике студентов и выставление дифференцированного зачета. 	<p>Приложение 6</p> <p>Задание 10</p>
-----------------------	---	---------------------------------------

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание практики определяется индивидуальным планом работы студента на период практик (приложение 1). Индивидуальный план работы разрабатывается и обсуждается с руководителем практики от кафедры до начала практики.

Во время практики студенты оформляют отчетную документацию. Она включает:

1. Отчет студента о результатах практики, утвержденный и подписанный непосредственным руководителем от организации и студентом (приложение 7).
2. Отзыв-оценку работы студента от непосредственных руководителей от организаций.
3. Дневник практики с ежедневными дневниковыми записями (приложение 2, 3).
4. Задания по практике.
5. Карту рейтинг-контроля студента (приложение 8).

Подведение итогов практики

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме собеседования руководителей практики от кафедры и непосредственных руководителей от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании на факультете студенты представляют презентацию результатов практики в учреждениях образования. Студентами

и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

Критерии и показатели оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«1-3»	<ul style="list-style-type: none"> • Безразличное отношение к процессу практического обучения; • посещение базы практики от случая к случаю; • выполнение отдельных заданий практики; • слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ педагогической теории с практикой; • непредставление документов по практике в необходимом объеме; • недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; • пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения; • нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); • поверхностное выполнение заданий практики; • неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; • умение под руководством супервизора решать стандартные (типовые) ситуации, делать выводы.
«5»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • наличие пропусков в посещении базы практики; • недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; • не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; • достаточные практические умения в объеме учебной программы; • умение делать выводы без достаточно полной аргументации; • участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры выполнения заданий.
«6»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики по алгоритму; • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.

«7»	<ul style="list-style-type: none"> • Активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики в полном объеме; • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.
«8»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • творческое отношение к выполнению всех заданий практики; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«9»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания; • выполнение заданий повышенной сложности; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • участие в презентации результатов практики на итоговой конференции; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«10»	<ul style="list-style-type: none"> • Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний; • выполнение заданий повышенной сложности; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий; • высокий уровень педагогического этикета; • достаточно высокая развитость аналитических умений.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Донченко, Д. О. Основы профессионального мастерства социального педагога. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / Д. О. Донченко // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=2497>. – Дата доступа: 31.08.2023.
2. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся [Электронный ресурс] : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск : Нац. ин-т образования, 2019. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/51739>. – Дата доступа: 29.09.2023.
3. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика», 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / В. В. Мартынова. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Вашнева, В. И. Социально-педагогическое взаимодействие : практикум / В. И. Вашнева ; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : БГПУ, 2018. – 136 с.
2. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
3. Донченко, Д. О. Теория и практика социальной педагогики. Введение в профессию [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Д. О. Донченко // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=2473>. – Дата доступа: 29.09.2023.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
5. Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : утв. Зам. Министра образования Респ. Беларусь 31.08.2020 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О признании детей находящимися в социально опасном положении [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2019 г., № 22 : в ред. постановления Совмина от 29.07.2022 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-3 : принят палатой представителей 22 апр. 2003 г. : одобр. Советом Респ. 15 мая 2003 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.05.2022 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо : утв. Зам. Министра образования Респ. Беларусь 14.08.2023 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://adu.by/images/2023/imp/imp_2023_vosp_3.pdf. – Дата доступа: 28.08.2023.

9. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая профилактика : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 208 с.

10. Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 27 нояб. 2017 г., № 146 : в ред. постановления Минобразования от 03.11.2021 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W21732617_1513285200.pdf. – Дата доступа: 31.08.2023.

Индивидуальный план работы
студента группы _____

(Ф.И.О. студента)

на период ознакомительной практики с _____ по _____ 20__ г.

(составляется и согласовывается до начала практики)

Дата День недели	Содержание деятельности
Дата Понедельник	1. 2. 3. и т.д.
Дата Вторник	
Дата Среда	
Дата Четверг	
Дата Пятница	
Дата Суббота	

СОГЛАСОВАН:

Руководитель практики от кафедры

(И.О.Ф.)

Непосредственный руководитель
практики от организации

(И.О.Ф.)

_____ 20__ г.

Оформление титульного листа дневника наблюдений

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима
Танка»

Кафедра социальной педагогики

ДНЕВНИК
ознакомительной практики

Студента группы ...
факультета социально-педагогических
технологий
Ф.И.О. ...
Руководитель практики от кафедры
Ф.И.О. ...
Руководитель практики от организации
Ф.И.О. ...

Минск, 20__

Приложение 3

Форма ведения ежедневных записей в дневнике

Дата	Содержание деятельности	Рефлексия деятельности

Приложение 4

Примерная схема анализа социально-педагогической деятельности

1. Дата и место проведения, участники и субъекты социально-педагогического взаимодействия.
2. Цель и задачи деятельности.
3. Форма и содержание деятельности.
4. Оценка проведения подготовительного этапа деятельности (подготовительные мероприятия, шаги).
5. Достижение поставленных целей.
6. Предложения по совершенствованию деятельности.

Приложение 5

Анализ деятельности Родительского университета

Направления работы	Содержание деятельности	Формы работы

Приложение 6

Примерная схема отчета о практике

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики (ее позитивные стороны; вопросы, требующие совершенствования; организация практики со стороны администрации школы и т.п.).
2. Какие профессиональные знания, умения и навыки были приобретены в ходе прохождения практики (например: диагностические умения, исследовательские умения и др., определение своих сильных и слабых сторон, самовоспитание в плане формирования ценностных ориентаций; совершенствование своих личностных и профессиональных качеств: наблюдательности, умения устанавливать психологический контакт, совершенствование педагогического такта, навыки профессионального общения с педагогическим коллективом и др.); приобретен опыт: диагностирования личностных особенностей учащихся, составления

социально-педагогической карты-характеристики личности, акта обследования жилищно-бытовых условий, организации и проведения социально-педагогических мероприятий и т.п.; перспективы дальнейшего профессионального совершенствования. *Каждый студент отражает свои личные (конкретные!) успехи и достижения(!).*

3. В каких социально-педагогических мероприятиях приняли участие: посещение детей на дому, посещение заседания комиссии по делам несовершеннолетних, педагогического совета учреждения образования, совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся, научно-методических семинаров и др.

4. Общая оценка практики (достигнута ли цель практики и т.п.).

5. Предложения по совершенствованию организации практики (целесообразность сохранения данного учреждения в качестве базы практики; оптимальное число студентов для одновременного прохождения практики по социальной педагогике в данном учреждении; отношение СППС учреждения к организации и проведению практики; обеспеченность учебно-методической литературой и другими учебно-методическими материалами и т.п.).

Студент-практикант	подпись	Ф.И.О
Непосредственный руководитель практики от организации	подпись	Ф.И.О
Руководитель организации	подпись	Ф.И.О

Карта рейтинг-контроля студента

Профессиональные компетенции	Оценка в баллах		
	Самооценка студента 1-10 баллов	Руководитель практики от организации 1-10 баллов	Руководитель практики от факультета 1-10 баллов
1. Умеет			
анализировать социально-педагогическую характеристику учреждения образования			
выявлять основные направления социально-педагогической работы в учреждении, специфику деятельности педагога социального в данном учреждении образования			
анализировать основные направления и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями			
определять (формулировать) требования к содержанию и структуре основной документации специалистов СППС			
подбирать и оформлять социально-педагогическую информацию для учащихся, предназначенную для стендов учреждения образования			
2. Способен			
координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов (педагогических работников УО и представителей заинтересованных структур и ведомств)			
определять нормативно-правовые документы педагога социального учреждения образования, необходимые для решения задач по защите прав учащихся			
проводить воспитательно-профилактические мероприятия			
осуществлять профориентационную работу среди обучающихся			
осуществлять анализ собственной профессиональной деятельности в период практики			