

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

УО «Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

С.И.Василец

« 01 » _____ 2021 г.

Регистрационный № 23-3-49-2021/п.



**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

направления специальности:

1-86 01 01-01 Социальная работа
(социально-педагогическая деятельность)

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.А. Дьяченко, старший преподаватель кафедры социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Ж.Л. Бродницкая, педагог социальный высшей категории государственного учреждения образования «Средняя школа № 138 г. Минска»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы
(протокол № 5 от 22.12.2020)

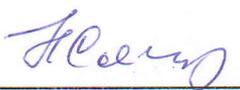
Советом факультета социально-педагогических технологий
(протокол № 7 от 27.01.2021)

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики

учебно-методического отдела УМО ЦОМООД  Т.А.Янковец

Директор библиотеки БГПУ

 Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-педагогическая практика является частью подготовки специалистов по социальной работе с направлением специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность). Необходимость данного вида практики в системе комплексного профессионального обучения специалистов указанного профиля обусловлена реализацией одного из приоритетных направлений социальной защиты – обеспечение необходимых условий для реализации семьей её воспитательных, культурно-психологических функций, повышение качества жизни каждой семьи. А также необходимостью своевременного выявления и решения социальных и социально-педагогических проблем детей и молодежи.

Цель практики: овладение студентами профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления социально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомить студентов со спецификой работы педагога социального.
2. Научить оказывать социальные и социально-педагогические услуги семье, детям, молодежи.
3. Сформировать умения анализировать социальные и социально-педагогические проблемы, определять пути их решения.
4. Научить соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности.
5. Стимулировать интерес к научно-исследовательской работе, формировать умения ее проведения, анализа и обобщения социально-педагогического опыта.

Программа социально-педагогической практики обеспечивает формирование и развитие ряда академических, социально-личностных, профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Владеть способностью формирования этического сознания.

Требования к профессиональным компетенциям

Студент должен:

- ПК-1. Планировать и организовывать социально-педагогическую деятельность в различных учреждениях.

ПК-2. Соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности.

ПК-5. Оказывать социальные и социально-педагогические услуги различным категориям населения.

ПК-6. Осуществлять социальный патронаж, сопровождение несовершеннолетних, семьи, молодежи в ситуации социального риска.

ПК-13. Анализировать социально-педагогические проблемы и определять пути их решения.

ПК-14. Исследовать социально-педагогическую деятельность.

Продолжительность практики: для студентов дневной формы получения образования – 2 недели (4 семестр), для студентов заочной формы получения образования – 2 недели (8 семестр).

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Для прохождения практики студенты распределяются в социально-педагогические учреждения (социально-педагогические центры, детские дома, детские деревни, детские городки). Также допускается прохождение практики в учреждениях со ставкой специалиста, осуществляющего социально-педагогическую деятельность (педагог социальный), квалификация которого соответствует подготовке студентов по направлению специальности 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность).

Руководство и контроль за работой студентов в период практики осуществляет руководитель практики от организации и руководитель практики от кафедры.

Студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации. Студенты осваивают социально-педагогическую диагностику и профилактику социального неблагополучия семьи, детей, молодежи; включаются в процесс оказания социальных и социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, разработку и реализацию социальных и социально-педагогических программ и проектов.

Форма контроля: дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты студентами отчетной документации по десятибалльной шкале.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основными направлениями деятельности студентов-практикантов в период прохождения социально-педагогической практики являются:

- 1) изучение содержания социально-педагогической деятельности учреждения;
- 2) изучение содержания деятельности педагога социального;
- 3) проведение социально-педагогической диагностики социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 4) реализация мероприятий по профилактике социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 5) проведение коррекционной и реабилитационной работы в рамках социального неблагополучия семьи, детей, молодежи;
- 6) включение в процесс оказания социальных и социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи;
- 7) включение в разработку и реализацию социальных и социально-педагогических программ и проектов на базе учреждения.

В период прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1) *составить индивидуальный календарный план выполнения заданий по практике.* Индивидуальный календарный план расписывается по неделям с указанием сроков, содержания деятельности и ожидаемых результатов;

2) *проанализировать и представить основные направления деятельности учреждения и содержание работы педагога социального (фото-, видеоматериалы).* Выполняя данное задание необходимо раскрыть: спектр решаемых профессиональных задач учреждения; типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью; основные направления работы специалистов базы практики, а также разрабатываемые и реализуемые программы и проекты; перечислить отчетную, плановую, вспомогательную документацию, которую ведет педагог социальный данного учреждения; проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога социального;

3) *составить социально-педагогический паспорт воспитанников, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении.* При составлении социально-педагогического паспорта необходимо указать: общее количество детей; категории детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, иные причины определения детей на воспитание в данное учреждение); количество детей, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение; а также социальные, педагогические и психологические проблемы, которые наблюдаются у воспитанников данного учреждения.

4) *провести обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего.* Для выполнения данного задания необходимо заполнить Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего,

раскрывая следующие позиции: дата обследования; фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, год рождения, место рождения несовершеннолетнего; адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон; цель обследования; сведения о родителях (имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке); участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего; сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.); дополнительные сведения о несовершеннолетнем (обучение, успеваемость, занятость в свободное время, состояние здоровья несовершеннолетнего, организация отдыха); условия проживания несовершеннолетнего (режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи); данные о пенсии, пособиях, алиментах на несовершеннолетнего; размер и благоустройство жилья. Также необходимо сделать выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему;

5) *составить план мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки.* Данный план разрабатывается, учитывая результаты Акта обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении». При разработке плана указываются: личные данные несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; возраст, вид занятий несовершеннолетнего; адрес места жительства; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы; основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего; цель мероприятий. Особое внимание следует уделить содержанию индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи, которое планируется для конкретных государственных органов, государственных и иных организаций в пределах их компетенции;

б) *разработать и провести социально-педагогическое мероприятие.* При разработке социально-педагогического мероприятия необходимо указать: тему мероприятия, его цель и задачи, материально-техническое обеспечение, количество участников, их возраст, форму организации (фронтальная, групповая, индивидуальная). Далее разрабатывается план мероприятия. Также необходимо указать использованное методическое обеспечение (список использованных источников).

7) *участвовать в разработке методических материалов педагога социального;*

8) *принять участие в проводимых в учреждении плановых мероприятий по оказанию социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, в разработке и реализации социально-педагогических программ и проектов;*

9) *разработать и провести профориентационное мероприятие;*

10) *подготовить итоговый отчет для выступления на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики* (мультимедийная презентация с фото- и видеоотчетом).

Особенности организации практики в условиях дистанционного обучения

В условиях дистанционного обучения практика проводится на базе системы дистанционного обучения Moodle в разделе «Социально-педагогическая практика» (<https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=3749>).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчетная документация по практике:

1. Индивидуальный календарный план выполнения заданий по практике (приложение 1).
2. Дневник прохождения практики (приложение 2).
3. Характеристика базы прохождения практики (приложение 3).
4. Социально-педагогический паспорт воспитанников учреждения (приложение 4).
5. Характеристика деятельности педагога социального (приложение 5).
6. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагога социального (приложение 6).
7. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (приложение 7).
8. План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки (приложение 8).
9. План-конспект социально-педагогического мероприятия с фотоотчетом (приложение 9).
10. План-конспект профориентационного мероприятия с фотоотчетом (приложение 10).
11. Отчет о выполнении программы практики (приложение 11).
12. Отзыв о прохождении практики (приложение 12).

Обязанности студента на практике:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Критерии оценки результатов прохождения студентами социально-технологической практики

Отметка в баллах	Показатели оценки
10 (десять)	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, глубоко усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального и дополнительную литературу, активно работавший при прохождении практики, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
9 (девять)	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, глубоко усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального и знаком с дополнительной литературой, активно работавший при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых педагогу социальному, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
8 (восемь)	Заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального, активно работавший при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых педагогу социальному, а также способность к их самостоятельному пополнению
7 (семь)	Заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального, активно включившийся в работу специалистов при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых педагогу социальному

6 (шесть)	Заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального, отличавшийся достаточной активностью при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых педагогу социальному
5 (пять)	Заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью при прохождении практики, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и на защите отчётной документации по практике, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения
4 (четыре)	Заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью при прохождении практики, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность педагога социального, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и на защите отчётной документации по практике, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей

Отметка ниже «4» (четырёх) баллов выставляется в случае невыполнения программы практики, а студент считается не прошедшим практику.

Вопросы для обсуждения на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики:

1. Дайте характеристику учреждению, на базе которого вы проходили практику.
2. Охарактеризуйте основные группы семей, детей, молодежи, которые нуждаются в помощи педагогов социальных.
3. Раскройте комплексный характер проблемы конкретной семьи, ребенка; определите, с какими специалистами должен сотрудничать педагог социальный, решая возникшие проблемы.
4. Каковы основные требования к организации социально-педагогической работы? Выполняются ли они в том учреждении, где вы были на практике?
5. Удалось ли Вам реализовать программу практики?
6. Были ли в период практики созданы условия для самостоятельной деятельности, для проявления Вашей индивидуальной позиции?
7. Ваши замечания и предложения по практике.

Индивидуальный календарный план выполнения заданий по практике

Сроки	Содержание деятельности	Ожидаемый результат
1 неделя		
2 неделя		

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Дневник прохождения практики***Оформление титульного листа дневника прохождения практики (1 лист)***

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий

Кафедра социальной работы

ДНЕВНИК
социально-педагогической практики

Студента _____ курса

_____ группы

(Ф.И.О.)

2 лист

(полное название учреждения, адрес и телефон)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма ведения ежедневных записей в дневнике

Дата	Содержание работы	Приобретенные знания, умения и навыки	Замечания руководителя практики от организации по выполнению заданий

Основные выводы и индивидуальные результаты прохождения практики.

Характеристика базы прохождения практики

(фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность учреждения, на базе которого проходили практику)

1. Цель деятельности учреждения.
2. Спектр решаемых профессиональных задач учреждения.
3. Типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми и молодежью.
4. Основные направления работы специалистов базы практики, разрабатываемые и реализуемые программы и проекты.
5. Материально-техническая база в учреждении для оказания помощи семьям, детям и молодежи.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

Социально-педагогический паспорт воспитанников учреждения

1. Укажите контингент воспитанников данного учреждения:

а) общее количество детей: _____

- по возрастным показателям: _____

_____ ;

- по половым показателям: _____

_____ ;

б) основные принципы определения детей на воспитание в данное учреждение _____

_____ ;

г) категории детей:

- дети-сироты (количество и %) _____,

- дети, оставшиеся без попечения родителей (количество и %) _____,

- иные причины (количество и %) _____

_____ ;

- количество детей, состоящих на учете в инспекциях по делам несовершеннолетних _____.

2. Какие социальные, педагогические и психологические проблемы наблюдаются у воспитанников данного учреждения? _____

Характеристика деятельности педагога социального

1. Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет педагог социальный данного учреждения?
2. Проанализируйте содержание деятельности педагога социального.
3. Какие формы и методы социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности педагог социальный?
4. С какими трудностями чаще всего сталкивается педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности?
5. По Вашему мнению, при каких условиях деятельность социального работника в учреждении будет более эффективной?

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих
деятельность педагога социального**

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социально-педагогической работы регламентирует

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**Акт
обследования условий проживания и воспитания
несовершеннолетнего**

1. Дата обследования: _____
2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____
3. Возраст, год рождения, место рождения _____
4. Адрес (указать место регистрации, место жительства), телефон: _____
5. Цель обследования: _____
6. Сведения о родителях (*имеет одного (обоих) из родителей, место жительства родителей, возраст, занимаемая должность или занятие, место работы, заработок, состоит ли в браке*)
Мать: _____
Отец: _____
7. Участие каждого из родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего _____
8. Сведения об иных лицах, совместно проживающих с ребенком (*ФИО, родственные отношения, дата рождения, занятость и др.*) _____
9. Сведения о несовершеннолетнем:
 - а) занятие (*учреждение образования, группа (класс), не получает общее базовое образование*) _____
 - б) успеваемость _____
 - в) занятость в свободное время _____
 - г) состояние здоровья несовершеннолетнего (*жалобы на состояние здоровья, имеются ли отклонения в развитии, учет у врачей узкой специальности и др.*) _____
 - д) организация отдыха (*каникулярное время, летнее*) _____
10. Условия проживания несовершеннолетнего (*режим дня, состояние жилого помещения, обеспеченность едой, мебелью, предметами первой необходимости, взаимоотношения несовершеннолетнего с родителями и другими членами семьи*) _____
11. На несовершеннолетнего выплачивается (пенсия, пособие, алименты, получает заработную плату) _____
12. Размер и благоустройство жилья _____
13. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

План мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки

Разрабатывается на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 года № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении»

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.
2. Возраст, вид занятий несовершеннолетнего.
3. Адрес места жительства.
4. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы.
5. Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего.
6. Цель мероприятий.

№ п/п	Содержание индивидуальной работы по социальному сопровождению членов семьи	Срок контроля выполнения	Ответственный за оказание помощи (должность, место работы)
1. Местные исполнительные и распорядительные органы (полное название)			
1.1			
2. Комиссия по делам несовершеннолетних (полное название)			
2.1			
3. Отдел образования (полное название)			
3.1			
4. Учреждение образования (СПЦ) (полное название)			
4.1			
5. Организация здравоохранения (полное название)			
5.1			
6. Территориальный центры социального обслуживания населения (полное название)			
6.1			
7. Территориальные органы внутренних дел (полное название)			
7.1			
8. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и предоставляющая жилищно-коммунальные услуги (полное название)			
8.1			

План-конспект социально-педагогического мероприятия

1. Подготовить и провести мероприятие для воспитанников учреждения: занятие, беседу, тренинг, викторину и др. (по выбору).

2. Оформить план-конспект проведенного занятия. Составить карту-рефлексию по итогам проведения занятия.

Правила оформления плана-конспекта:

1. Тема занятия (мероприятия).
2. Цель и задачи.
3. Материально-техническое обеспечение.
4. Количество участников, возраст.
5. Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.
6. План занятия (мероприятия).
7. Ход занятия.
8. Методическое обеспечение (список использованных источников).

Карта-рефлексия:

№	Критерии оценки	Анализ проведенного занятия	Оценка студента-практиканта	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры
1	Организация занятия				
2	Педагогический такт				
3	Внимание участников на занятии				
4	Активность участников на занятии				
5	Уровень сложности занятия				
6	Элемент новизны				
7	Разрешение проблемных ситуаций				

Студент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Непосредственный руководитель
практики от организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

План-конспект профориентационного мероприятия

Тема мероприятия: _____

Задачи мероприятия: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Количество участников, возраст: _____

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап _____

2. Основной этап _____

3. Заключительный этап _____

Методическое обеспечение (список использованных источников): _____

Отчет о выполнении программы практики

1. ФИО студента (№ группы).
2. Сроки практики.
3. Виды выполненных работ за время практики.
4. Самоанализ готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (наличие необходимых теоретических знаний, сформированность практических навыков).
5. Замечания и предложения по содержанию, организации социально-педагогической практики (основные трудности и успехи).

ВНИМАНИЕ! Отчет о выполнении программы практики подписывается самим студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации (подпись, печать).

ОТЗЫВ
о прохождении социально-педагогической практики

на студента-практиканта _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы получения образования факультета социально-
педагогических технологий БГПУ им. М. Танка

(Ф.И.О. студента)

База прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ по _____

За время прохождения социально-педагогической практики студент-практикант выполнил следующие виды работы:

Отношение к выполнению обязанностей (ответственное, безответственное)

Отношение к проблемам семей, детей, молодежи (положительное, легко вступает в общение, трудно вступает в общение)

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (постоянно присутствовал, имели место опоздания, пропуски)

Участие в различных видах мероприятий на базе практики

Разработка и оформление материалов в помощь специалистам

Предварительная оценка по практике _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)