

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

С.И. Василец

« 25 » _____ 2023 г.

Регистрационный № _____

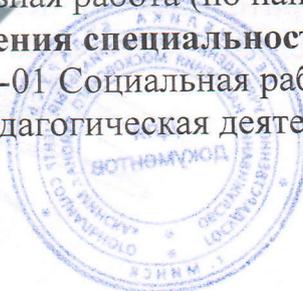
**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям);

направления специальности:

1-86 01 01-01 Социальная работа
(социально-педагогическая деятельность)



2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.А.Чигилейчик-Функ, старший преподаватель кафедры социальной работы учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол №6 от 24.01.2023)

Заведующий кафедрой

Ю.В.Врублевский

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 6 от 25.01.2023)¹

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий

В.В. Мартынова

25.01.2023

Директор ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г.Минска»



Н.А. Жарикова

25.01.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

Е.А. Лешик

Директор библиотеки

Н.П. Сятковская

¹ К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры, Совета факультета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебно-поисковой практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования I степени, реализуемой в дневной и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования I степени (ОСВО 1-86 01 01-2021) по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)», утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 г. №77; типового учебного плана по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)», утв. первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 31.03.2021 (регистрационный № М 86-1-001/пр-тип.), учебных планов университета по специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)» с направлением специальности 1-86 01 01-01 «Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)» (регистрационный № 010-2021/у от 15.07.2021, № 013-2021/уз от 15.07.2021, № 99-2022/у от 23.06.2022, № 100-2022/уз от 23.06.2022), утв. ректором БГПУ.

Программа разработана в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3;

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24;

Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Учебно-поисковая практика (далее – практика) является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе и педагогов социальных, закладывает основу практического освоения студентами будущей профессии.

Цель практики: углубление теоретических знаний студентов, накопление первоначального опыта социальной и социально-педагогической деятельности, профессиональная адаптация в условиях функционирования учреждений образования и социальной защиты, развитие исследовательских умений.

Задачи практики:

– изучение функций, направлений, содержания и форм социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях социальной защиты

и образования в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;

- приобретение практического опыта организации и осуществления социальной и социально-педагогической деятельности по основным направлениям работы специалиста по социальной работе, педагога социального: диагностическом, профилактическом, профориентационном, методическом;

- формирование исследовательских умений и навыков, в процессе проведения научной деятельности, обобщении теоретических знаний для решения практических задач;

- формирование умений взаимодействовать с администрацией учреждения, коллективом учреждения, обучающимися и их родителями, клиентами учреждений социальной защиты;

- развитие умения работать с документацией в учреждениях образования и социальной защиты;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста и его активной социальной позиции.

Проведению практики предшествует изучение следующих учебных дисциплин: «Введение в специальность», «История социальной работы», «Педагогика», «Социальная педагогика», «Психология», «Возрастная психология», «Когнитивная психология», «Дифференциальная психология», «Социально-педагогическая работа», «Анатомия и физиология», «Основы медицинских знаний», «Антропология детства», «Методология и методы исследования в социальной работе» и др.

В результате прохождения практики студент должен:

а) знать:

- нормативно-правовые основы, содержание и особенности социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях образования и социальной защиты;

- основные направления социальной и социально-педагогической деятельности в учреждениях образования и социальной защиты;

б) уметь:

- организовывать и осуществлять социальную и социально-педагогическую деятельность в учреждениях образования и социальной защиты в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области социальной защиты и образования;

- осуществлять взаимодействие в процессе профессиональной деятельности;

- самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

- взаимодействовать со специалистами и клиентами в учреждениях социальной защиты и образования в соответствии с профессионально-этическими нормами и правилами;

- осуществлять социальное, гражданско-патриотическое, нравственное воспитание детей разного возраста в учреждении образования;

- представлять социальную и социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

в) владеть / иметь практический опыт:

- системным и сравнительным анализом, междисциплинарным подходом при решении проблем клиентов; формами и методами социально-педагогической работы с обучающимися;

- навыками эффективного взаимодействия и межличностной коммуникации;

- этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.

Учебно-поисковая практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих **компетенций**:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-12. Владеть навыками здоровьесбережения.

БПК-2. Обладать социально-психологическим мышлением для выработки системного, целостного взгляда на проблемы личности и социальных групп;

БПК-3. Применять знания о возрастных особенностях при анализе социально-значимых проблем клиента;

БПК-4. Учитывать особенности педагогической деятельности, принципы организации, управления и планирования социально-педагогической работы с населением различных социальных групп;

БПК-5. Применять междисциплинарные медицинские знания о содержании и специфике медико-социальной деятельности в организациях, оказывающих социальную помощь и поддержку населению;

БПК-6. Сохранять и укреплять общественное здоровье методами социальной медицины;

БПК-7. Применять знания о специфике социальных проблем, многообразии теоретико-методологических подходов к построению социальной работы;

БПК-8. Соблюдать профессионально-этические нормы и ценности, руководствоваться деонтологическими принципами в решении социальных проблем и этических дилемм социальной работы;

БПК-9. Определять характер, объем и технологическую последовательность необходимой социальной помощи и поддержки;

БПК-10. Применять навыки организационно-экономического планирования при реализации перспективных направлений развития системы социальной защиты;

БПК-11. Применять средства эффективного управления и повышения лидерского потенциала персонала;

БПК-12. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

СК-1. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования;

СК -3. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными направлениями и принципами социальной политики;

СК -5. Реализовывать технологии социального обслуживания с различными категориями населения;

СК-7. Отбирать и адаптировать эффективные методы и формы взаимодействия с семьей; реализовывать в практической деятельности методы, формы, технологии подготовки детей-сирот к самостоятельной жизни;

СК-8. Организовывать социально-педагогическую работу с детьми в условиях учреждений образования;

СК-10. Выявлять геронтологические особенности лиц пожилого возраста, реализовывать программы и стратегии, направленные на социальное благополучие пожилых людей;

СК-14. Разрабатывать и реализовывать программы социально-психологической помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Практика позволит студентам в процессе включения в деятельность педагога-психолога углубить свои знания о функциях социально-педагогической и психологической службы в учреждениях общего среднего образования.

Продолжительность практики составляет 2 недели, что соответствует 108 часам. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы. Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- *дневная* форма получения образования – на 2 курсе в 4 семестре;
- *заочная* форма получения образования – на 3 курсе в 5 семестре.

Практика проводится стационарно, непрерывным циклом с отрывом от теоретического обучения, на базе учреждений образования и социальной защиты г. Минска. Количество часов работы студентов на практике (непосредственно в организации) в день составляет 6 астрономических часов из расчета 36 часов в неделю.

Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики являются дневник прохождения практики (далее – дневник), индивидуальный отчет и отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме круглого стола в присутствии руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя от организации и студентов.

Итоговое собрание в университете проводится руководителем практики от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организации при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании студенты представляют презентации, фотоотчеты, видеоматериалы как результаты работы в учреждении образования. Студентами и руководителями от кафедры анализируются реализация цели и задач практик, уровень выполнения студентами заданий, обсуждаются достижения студентов, сложности и пути совершенствования работы.

В течение первых двух недель после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студенты сдают руководителю практики от кафедры документацию по практике, после ее проверки выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет выставляется при условии успешного прохождения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления студентом отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается по 10-балльной системе.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видеосервисов: ZOOM, BBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения социальной защиты и образования по месту жительства (месту работы). Студенты заочной формы получения образования заключают договор с базой о прохождении практики не позднее, чем за *шесть* недель до ее начала и предоставляют 2 экземпляра договора руководителю практики от факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в онлайн-формате за две недели до начала практики. Руководителями практики от кафедр организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по практике предоставляется студентами заочной формы получения образования на кафедре в течение *одной* недели после окончания практики.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов: ZOOM, VBB, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики ориентировано на закрепление и расширение у студентов системы знаний об особенностях организации социальной и социально-педагогической деятельности в различных учреждениях социальной защиты и образования.

В ходе практики предполагается изучение студентами содержания деятельности специалиста по социальной работе и педагога социального, функциональных обязанностей данных специалистов в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Беларусь, их основной документации.

Во время практики в учреждении студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций.

Студенты изучают и анализируют работу специалистов; выполняют задания, определенные программой; фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики. Работа студентов на практике обеспечивает закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

Методическая работа. Подготовка планово-отчетной документации специалиста по социальной работе и педагога социального, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу специалистов. Подбор методических материалов для организации процесса социальной и социально-педагогической деятельности.

Диагностическая работа. Изучение проблем обучающихся в учреждениях образования и клиентов в учреждениях социальной защиты, определение их индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей для организации индивидуального подхода в процессе работы с ними.

Профилактическая работа. Организация и проведение информационно-просветительской деятельности и профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, жестокого обращения с детьми, женщинами, пожилыми и инвалидами.

Профориентационная работа. Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у обучающихся сознательного отношения к трудовой деятельности, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Исследовательская деятельность. Проведение исследования (в рамках курсовых работ) по актуальным проблемам социальной работы. Обобщение теоретических знаний, решение практических задач, анализ полученных результатов.

Перечень заданий по практике

Методическая работа.

Задание 1.

Подготовить перспективный план работы студента на учебно-поисковой практике.

Задание 2.

Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов. Составить их список, дать краткую характеристику.

ТЦСОН: деятельность специалиста по социальной работе.

СППС в учреждении общего среднего образования: деятельность педагога социального.

СПЦ: деятельность педагога социального.

Результаты можно оформить в виде таблицы:

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социальной/социально-педагогической работы регламентирует

Задание 3.

Характеристика базы прохождения практики.

Описать задачи, функции, особенности учреждения социальной защиты или образования, на которой проходит практика. Определить место службы специалиста по социальной работе и педагога социального в структуре учреждения. Провести анализ цели, задач, принципов деятельности, должностных обязанностей, направлений работы специалиста. Познакомиться с методическим и материально-техническим обеспечением деятельности специалиста. Составить их список, дать краткую характеристику. План характеристики в приложении 4.

Задание 4.

Изучить документацию специалиста: планирование работы, отчетную документацию, график работы, журналы учета. Отметить межведомственный характер взаимодействия со специалистами из других учреждений. Выявить актуальные проблемы в работе специалиста в учреждении, которое является базой практики. Составить их список, дать краткую характеристику.

ТЦСОН: специалист по социальной работе.

СППС в учреждении общего среднего образования: педагог социальный.

СПЦ: педагог социальный.

Диагностическая работа.

Задание 5.

Изучить и проанализировать опыт деятельности специалистов (специалистов по социальной работе, педагогов социальных) по работе с учащимися, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа (далее ИПР), находящихся в социально опасном положении, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; детей из неполных, многодетных семей. Выявить формы и методы работы специалистов. Оформить результаты изучения в дневник.

При возможности: принять участие в посещении обучающегося либо семьи на дому, с которым проводится ИПР, находящегося в социально-опасном положении либо проживающего в замещающей семье (по выбору), совместно с социальным педагогом, составить акт обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося на основе основных социально-педагогических характеристик.

Задание 6.

СПЦ, СППС

Осуществить социально-педагогическое наблюдение за обучающимися класса. Описать характер социально-педагогической ситуации в классе (преобладающий стиль взаимоотношений между одноклассниками, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения). Записать в дневник.

ТЦСОН

Осуществить социально-психологическое наблюдение за клиентами центра в коллективе (н-р, дневного отделения для молодых инвалидов). Описать характер взаимоотношений, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения. Записать в дневник.

Задание 7.

Посетить одно мероприятие и провести его анализ (н-р, профилактическое / воспитательное / профориентационное), которое проводят другие студенты/специалисты. Полученные результаты обсудить совместно со студентами, руководителем от кафедры и специалистом по социальной работе/педагогом социальным.

Профилактическая работа.

Задание 8.

Принять участие в подготовке и проведении профилактического мероприятия с обучающимися/клиентами. Разработать план-конспект профилактического мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного профилактического мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности, с которыми столкнулись и достижения в процессе работы. Примерное направление психологического просвещения: буллинг, безопасное поведение в интернет-пространстве,

предупреждение рисков вовлечения детей в противоправную деятельность, профилактика вредных привычек, профилактика семейного неблагополучия, превентивные меры в борьбе с домашним насилием и пр..

Задание 9.

Подготовить информацию на стенд специалиста по социальной работе/педагога социального по социальному/социально-психологическому просвещению.

Например, в школе и СПЦ можно разработать информационный буклет (памятку) по повышению психологической культуры родителей по одному из направлений «Мой ребенок – младший школьник / подросток / старшекласник» в рамках проекта «Родительский университет». Примерная тематика информационного буклета: возрастные психофизиологические особенности ребенка, укрепление психического здоровья детей, эффективное семейное взаимодействие.

Профориентационная работа.

Задание 10.

СПЦ, СППС

Провести профориентационное мероприятие с учащимися. Рассказать о БГПУ и факультете социально-педагогических технологий, о подготовке специалистов помогающих профессий по следующим специальностям: «социальная работа», «социальная и психолого-педагогическая помощь», «социальная педагогика». Разработать план-конспект профориентационного мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности и достижения в процессе работы. Результаты работы отразить в фотоотчете.

ТЦСОН

Подготовить информацию для стенда по профориентации для обучающихся/клиентов с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров. Результаты работы отразить в фотоотчете.

Исследовательская деятельность.

Задание 11.

Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждения образования. Разработать план исследования в рамках курсовой работы, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов до обучающихся и обобщенных результатов для педагога-психолога и классного руководителя); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования для обучающихся); разработка рекомендаций по результатам исследования для обучающихся; анализ проведенной работы.

Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждений социальной защиты. Разработать план исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.

Итоговое задание. (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики).

Разработать мультимедийную презентацию по результатам проделанной работы в учреждении образования по методической, диагностической, профилактической, профориентационной и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчетная документация студента, по результатам работы на практике, включает:

1. Перспективный план работы студента (*приложение 1*).
2. Дневник по практике с содержанием работы и ежедневным рефлексивным анализом (*приложения 2*).
3. Задания по практике (*приложения 3-8*).
4. Отчет студента о результатах работы на практике (*приложение 9*).

Подписывается студентом, непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.

5. Отзыв о работе студента с базы практики с оценкой деятельности (*приложение 10*). Подписывается непосредственным руководителем от организации (специалистом по социальной работе/педагогом социальным) и руководителем учреждения (директором). Подписи заверяются печатью учреждения.

Календарно-тематический план прохождения практики

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
Подготовительный этап	<p>Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями к выполнению заданий практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Консультации руководителем практики от факультета и руководителем практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.</p> <p>Распределение студентов по учреждениям образования на основании приказа по практике.</p>	
1 неделя	<p>Знакомство студентов с администрацией, со спецификой учреждения образования, изучение содержания работы специалистов в учреждениях социальной защиты и образования.</p> <p>Разработка перспективного плана работы студента, обсуждение его с руководителем практики от кафедры и руководителем практики с базы.</p>	задание 1 приложение 1

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>Описать задачи, функции, особенности учреждения социальной защиты или образования, на которой проходит практика. Определить место службы специалиста по социальной работе и педагога социального в структуре учреждения. Провести анализ цели, задач, принципов деятельности, должностных обязанностей, направлений работы специалиста. Познакомиться с методическим и материально-техническим обеспечением деятельности специалиста. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>Изучить документацию специалиста: планирование работы, отчетную документацию, график работы, журналы учета. Отметить межведомственный характер взаимодействия со специалистами из других учреждений. Выявить актуальные проблемы в работе специалиста в учреждении, которое является базой практики. Составить их список, дать краткую характеристику.</p> <p>СПЦ, СППС Осуществить социально-педагогическое наблюдение за обучающимися класса. Описать характер социально-педагогической ситуации в классе (преобладающий стиль взаимоотношений между одноклассниками, психологический микроклимат, наличие конфликтов и способы их разрешения). Записать в дневник.</p> <p>ТЦСОН Осуществить социально-психологическое наблюдение за клиентами центра в коллективе (н-р, дневного отделения для молодых инвалидов). Описать характер взаимоотношений, психологический микроклимат, наличие</p>	<p>задание 2 приложение 3</p> <p>задание 3 приложение 4</p> <p>задание 4 приложение 5</p> <p>задание 5 приложение 6</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	конфликтов и способы их разрешения. Записать в дневник.	
2 неделя	<p>Посетить мероприятие и провести его анализ (н-р, профилактическое / воспитательное / профориентационное), которое проводят другие студенты/специалисты. Полученные результаты обсудить совместно со студентами, руководителем от кафедры и специалистом по социальной работе/педагогом социальным.</p> <p>Принять участие в подготовке и проведении профилактического мероприятия с обучающимися/клиентами. Разработать план-конспект профилактического мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного профилактического мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности, с которыми столкнулись и достижения в процессе работы. Примерное направление просвещения: буллинг, безопасное поведение в интернет-пространстве, предупреждение рисков вовлечения детей в противоправную деятельность, профилактика вредных привычек, профилактика семейного неблагополучия, превентивные меры в борьбе с домашним насилием и пр.</p> <p>Подготовить информацию на стенд специалиста по социальной работе/педагога социального по социальному/социально-психологическому просвещению.</p>	<p>задание 7</p> <p>задание 8</p> <p>приложение 7</p> <p>задание 9</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	<p>СПЦ, СППС</p> <p>Провести профориентационное мероприятие с учащимися. Рассказать о БГПУ и факультете социально-педагогических технологий, о подготовке специалистов помогающих профессий по следующим специальностям: «социальная работа», «социальная и психолого-педагогическая помощь», «социальная педагогика». Разработать план-конспект профориентационного мероприятия: тема, цель, задачи, целевая аудитория, формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература. Провести самоанализ проведенного мероприятия: достоинства и недостатки программы; взаимодействие с аудиторией; сложности и достижения в процессе работы. Результаты работы отразить в фотоотчете.</p> <p>ТЦСОН</p> <p>Подготовить информацию для стенда по профориентации для обучающихся/клиентов с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров. Результаты работы отразить в фотоотчете.</p> <p><u>Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждения образования.</u> Разработать план исследования в рамках курсовой работы, который включает: диагностическую часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов до обучающихся и обобщенных результатов для педагога-психолога и классного руководителя); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования для обучающихся); разработка рекомендаций по результатам исследования для обучающихся; анализ проведенной работы.</p> <p><u>Для студентов, которые пишут курсовые работы на базе учреждений социальной защиты.</u> Разработать план исследования по запросу учреждения, который включает: диагностическую</p>	<p>задание 10</p> <p>приложение 8</p> <p>задание 11</p>

Сроки	Содержание деятельности студентов	Примечания (№ задания, приложения)
	часть (определение методик исследования; сбор эмпирических данных, их обработка; описание полученных результатов; доведение результатов для клиентов и обобщенных результатов для специалиста по социальной работе); профилактическую часть (разработка и проведение профилактического мероприятия по теме исследования); разработка рекомендаций по результатам исследования; анализ проведенной работы.	
	<p align="center">Итоговое задание. (Выполняется студентами в микрогруппах по базам практики).</p> <p>Разработать мультимедийную презентацию по результатам проделанной работы в учреждении образования по методической, диагностической, профилактической, профориентационной и исследовательской деятельности по социальной работе и педагога социального.</p>	
Заключительный этап	<p>Предоставление студентом на кафедру отчетной документации по результатам работы на практике. Проверка документов руководителем практики от кафедры.</p> <p>Проведение собрания по организационно-методическим вопросам. Презентация студентами результатов работы на практике по освоению профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ проделанной работы: навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения учебно-поисковой практики; обсуждение затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения; предложения по совершенствованию практики. Подведение итогов практики.</p> <p>Выставление дифференцированного зачета (зачет с оценкой).</p>	

Критерии оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«1-3»	<ul style="list-style-type: none"> • Безразличное отношение к процессу практического обучения; • посещение базы практики от случая к случаю; • выполнение отдельных заданий практики; • слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ социальной/социально-педагогической теории с практикой; • непредставление документов по практике в необходимом объеме; • недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; • пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения; • нерегулярное посещение базы практики (много пропусков); • поверхностное выполнение заданий практики; • неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями; • умение под руководством специалиста по социальной работе/педагога социального находить выход из стандартных (типовых) ситуаций, делать выводы.
«5»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • наличие пропусков в посещении базы практики; • недостаточно осмысленное выполнение заданий практики; • не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике; • достаточные практические умения в объеме учебной практики; • умение делать выводы без достаточно полной аргументации; • участие в групповых обсуждениях, достаточно хороший уровень культуры выполнения заданий.
«6»	<ul style="list-style-type: none"> • Положительное отношение к процессу практического обучения; • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики по алгоритму; • оформление документации по практике в соответствии с требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«7»	<ul style="list-style-type: none"> • Активно-положительное отношение к процессу практического обучения;

	<ul style="list-style-type: none"> • регулярное посещение базы практики; • выполнение заданий практики в полном объеме; • оформление документации по практике в соответствии с необходимыми требованиями; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.
«8»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, положительное отношение к процессу практического обучения; • активное выполнение заданий по практике; • регулярное посещение базы практики; • творческое отношение к выполнению всех заданий практики; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • умение делать обоснованные выводы; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«9»	<ul style="list-style-type: none"> • Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • участие в презентации результатов работы на практике на итоговой конференции; • активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«10»	<ul style="list-style-type: none"> • Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач; • отработка всего объема часов практики; • творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний; • оформление документации по практике с опорой на теоретические знания; • творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий; • высокий уровень профессионального этикета; • достаточно высокая развитость аналитических умений; • получение благодарственного письма с базы практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Врублевский, Ю.В. Социальная политика : учебно-методическое пособие / Ю.В. Врублевский. – Минск : БГПУ, 2020. – 128 с.
2. Ермолич, С. Я. Введение в специальность : социальная работа : учебно-методическое пособие / С. Я. Ермолич. – 2-е изд. – Минск : БГПУ, 2021. – 260 с.

Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
2. Дьяченко, О. А. Дневник по социально-педагогической практике / О. А. Дьяченко. – Минск : БГПУ, 2021. – 44 с.
3. Ермолич, С. Я. Преддипломная практика : пособие для студентов специальности «Социальная работа» / С. Я. Ермолич. – Минск : БГПУ, 2022. – 68 с.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советов Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., №154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. // iLex: информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
5. Методическое руководство для специалистов по социальной работе ТЦСОН по организации работы с семьями с детьми, направленной на предупреждение и преодоление трудной жизненной ситуации / Н. В. Милькота [и др.] ; под ред. Т. Н. Мироновой, В. Н. Пинязик ; НИИ труда Минтруда и соцзащиты. – Минск, 2021
6. Методические рекомендации по организации работы с учащимися, родителями учащихся (законными представителями) по учебным предметам, мероприятий профориентационной направленности в шестой школьный день [Электронный ресурс] // Академия последиplomного образования. – Режим доступа: http://new.academy.edu.by/files/documents/VRVUO/Method_rekom_6_den.pdf. – Дата доступа: 11.11.2022.
7. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в

2022/2023 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Академия последипломного образования. – Режим доступа: <http://www.academy.edu.by/files/6%20den%202017/IMP%206%20den.pdf>. – Дата доступа: 30.08.2022.

8. Погодина, Е.К. Теория и практика социально-педагогической работы с семьей: учебно-метод. пособие / Е.К. Погодина, С.Г. Туболец. – Минск: БГПУ, 2019. – 160 с.;
9. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

**Перспективный план работы студента
на учебно-поисковой практике**

_____ (Ф.И.О. студента)

2 курса _____ группы

факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка

на период с _____ по _____ 20__ г.

Направления работы	Содержание работы	Предполагаемые сроки	Отметка о выполнении
Методическая			
Диагностическая			
Профилактическая			
Профориентационная			
Исследовательская			

Студент _____ / _____

СОГЛАСОВАН:

Руководитель практики от кафедры социальной
работы

_____ / _____

Непосредственный руководитель
практики от организации

_____ / _____

_____ 20__ г.

Дневник прохождения практики***Оформление титульного листа дневника прохождения практики (1 лист)***

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Факультет социально-педагогических технологий

Кафедра социальной работы

ДНЕВНИК
учебно-поисковой практики

Студента _____ курса

_____ группы

(Ф.И.О.)

2 лист

(полное название учреждения, адрес и телефон)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма ведения ежедневных записей в дневнике

Дата	Содержание работы	Приобретенные знания, умения и навыки	Замечания руководителя практики от организации по выполнению заданий

В дневнике практикант отражает свою работу, регулярно записывает все выполняемые виды деятельности, проводит рефлексивный анализ. Во время консультаций студенты предоставляют дневник на просмотр руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю от учреждения для подписи.

Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе /педагога социального

№ п/п	Название документа	Характеристика документа	Какой вид социально-педагогической работы регламентирует

Характеристика базы прохождения практики

(фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность учреждения, на базе которого проходили практику)

1. Цель деятельности учреждения.
2. Спектр решаемых профессиональных задач учреждения.
3. Типичные сложности, с которыми сталкиваются специалисты данного учреждения при работе с семьями, детьми, молодежью, пожилыми, инвалидами.
4. Основные направления работы специалистов базы практики, разрабатываемые и реализуемые программы и проекты.
5. Материально-техническая база в учреждении для оказания социальной и социально-педагогической помощи.

**Характеристика деятельности специалиста по социальной работе
/педагога социального**

1. Какую отчетную, плановую, вспомогательную документацию ведет специалист по социальной работе/педагог социальный данного учреждения?
2. Проанализируйте содержание его деятельности.
3. Какие формы и методы социальной, социально-педагогической деятельности использует в своей профессиональной деятельности специалист по социальной работе/педагог социальный?
4. С какими трудностями чаще всего сталкивается специалист по социальной работе/педагог социальный при осуществлении профессиональной деятельности?
5. По Вашему мнению, при каких условиях деятельность специалиста по социальной работе/педагога социального в учреждении будет более эффективной?

РЕПОЗИТОРИЙ ВЕТУ

Социальный паспорт воспитанников (клиентов) учреждения

1. Укажите контингент воспитанников (клиентов) данного учреждения:

а) общее количество воспитанников (клиентов):

_____ .

- по возрастным показателям: _____ ;

- по половым показателям:

_____ ;

б) основные принципы определения воспитанников (клиентов) в данное учреждение _____

_____ ;

г) категории воспитанников/ клиентов (количество и %):

- _____ ,
- _____ ,
- _____ ,
- _____ ,
- _____ .

2. Какие социальные, педагогические и психологические проблемы наблюдаются у воспитанников/клиентов данного учреждения?

Примерный план-конспект социально-педагогического мероприятия

1. Подготовить и провести мероприятие для воспитанников/клиентов учреждения: занятие, беседу, тренинг, викторину и др. (по выбору).

2. Оформить план-конспект проведенного занятия. Составить карту-рефлексию по итогам проведения занятия.

Правила оформления плана-конспекта:

1. Тема занятия (мероприятия).
2. Цель и задачи.
3. Материально-техническое обеспечение.
4. Количество участников, возраст.
5. Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.
6. План занятия (мероприятия).
7. Ход занятия.
8. Методическое обеспечение (список использованных источников).

Карта-рефлексия:

№	Критерии оценки	Анализ проведенного занятия	Оценка студента-практиканта	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры
1	Организация занятия				
2	Педагогический такт				
3	Внимание участников на занятии				
4	Активность участников на занятии				
5	Уровень сложности занятия				
6	Элемент новизны				
7	Разрешение проблемных ситуаций				

Студент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Непосредственный руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Примерный план-конспект профориентационного мероприятия

Тема мероприятия:

Задачи мероприятия:

Материально-техническое обеспечение:

Количество участников, возраст:

Форма организации: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Ход мероприятия

1. Подготовительный этап

2. Основной этап

3. Заключительный этап

Методическое обеспечение (список использованных источников):

Отчет по учебно-поисковой практике

студента ___ курса, _____ группы,
специальности _____

дневной (заочной) формы получения образования
факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка,
_____ ФИО

проходившего практику на базе: ГУ/ГУО _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Учебные дисциплины, которые оказались наиболее полезными при планировании и осуществлении работы на практике.

2. Конкретная работа, проделанная на практике (методическая, диагностическая, профилактическая, профориентационная, исследовательская).

3. Наиболее сложные / легкие задания для выполнения.

4. Личностные особенности, которые помогли в процессе работы.

5. Личные достижения, успехи во время практики.

6. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики.

7. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Студент-практикант _____ / _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ / _____

Директор _____ / _____

Печать учреждения

Отзыв о выполнении программы учебно-поисковой практики
 студента _____ ФИО
 факультета социально-педагогических технологий БГПУ им. М. Танка
 ____ курса, _____ группы, специальности _____
 проходил учебно-поисковую практику в качестве помощника
 специалиста по социальной работе/ педагога социального на базе
 учреждения _____
 в период с ____ по ____.

1. Теоретическая подготовка студента.
2. Сформированность профессиональных компетенций.
3. Сформированность личностных качеств.
4. Качество выполненной работы (методической, диагностической, профилактической, профориентационной, исследовательской).
5. Качество оформления документации.
6. Умение взаимодействовать в команде.
7. Применение творческого подхода в работе, степень самостоятельности при выполнении работы.
8. Соблюдение этики общения и культуры поведения.
9. Соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
10. Рекомендации студенту для будущего профессионального роста.

Рекомендуемая оценка студенту за практику _____

Непосредственный руководитель
 практики от организации _____ / _____

Директор _____ / _____

Печать учреждения