

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»



С.И.Василец

2023 г.

Регистрационный № УД 33-1-201/2023

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность
(по направлениям);

направления специальности:

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность
(спортивная режиссура)

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

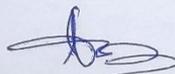
А.Р. Борисевич, доцент кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

О.В. Вертейко, преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр по специальности «Физическая культура и спорт».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 9 от 15.02.2023)

Заведующий кафедрой



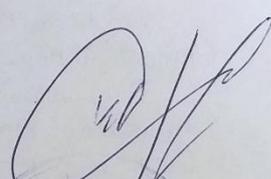
А.А. Балай

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 7 от 22.02.2023)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
физического воспитания



К.Ю.Романов
22.02.2023

Генеральный секретарь
Федерации мини-футбола
Республики Беларусь



В.М.Завадский
22.02.2023

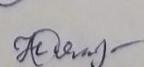
Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД



Е.А.Лешик

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионально-ориентированной практики (далее – программа) является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования I ступени, реализуемой по специальности 1-88 02 01 «Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)» с направлением специальности 1-88 02 01-04 «Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)» в *дневной* форме получения образования. Программа включает описание профессионально-ориентированной практики, как составной части образовательного процесса профессиональной подготовки специалистов в области физической культуры и спорта, представленной в разделе «IV. Учебные практики» учебных планов учреждения высшего образования по вышеназванной специальности с направлением специальности.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования I ступени (ОСВО 1-88 02 01-2021) по специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям), утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.02.2022 г. №22; типового учебного плана по специальности по специальности 1-88 02 01 «Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 88-1-004/пр-тип.); учебных планов учреждения высшего образования по специальности 1-88 02 01 «Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)» с направлением специальности 1-88 02 01-04 «Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)», утвержденных ректором БГПУ (регистрационный номер: № 041-2021/у от 15.07.2021).

Программа разработана с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3 (в ред. закона «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» от 14.01.2022 №154-3); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями от 31.08.2022 № 570); Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Профессионально-ориентированная практика (далее – практика) позволяет связать теоретическое обучение студентов в университете с их практической деятельностью в качестве преподавателя физической культуры, менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий при осуществлении сценарно-постановочной работы, создании режиссерской концепции спортивно-массового мероприятия с различными категориями участников / занимающихся.

Цель практики: расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в управлении творческим процессом организации спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в подготовке и проведении спортивно-художественных представлений в реальных социально-экономических условиях Республики Беларусь.

Основные задачи практики:

- углубить теоретические знания в области спортивной режиссуры, сценарного мастерства, а также основ менеджмента в процессе организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ознакомиться с практикой работы учреждений, рекомендованных программой для прохождения данной практики;
- расширить и закрепить практические навыки организационной и управленческой работы, в том числе по созданию авторских творческих проектов, проведению воспитательной работы в процессе подготовки спортивно-художественного представления, их документальному обеспечению, проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- закрепить у студентов интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, сформировать потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, выработать творческий подход к решению режиссерских задач;

Продолжительность практики составляет 2 недели. Объем практики в учебных часах соответствует 108 часам. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Студенты *дневной* формы получения образования проходят практику на II курсе в 4 семестре.

Для студентов, переведенных на индивидуальное обучение, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Обязательным условием успешного проведения профессионально-ориентированной практики является усвоение студентами достаточного объема знаний, определенных программами учебных дисциплин, предшествующих практике. Эффективность прохождения практики напрямую связана с качеством овладения студентами образовательным минимумом учебных дисциплин специальности. Практика имеет содержательную связь со всеми дисциплинами профессиональной подготовки.

Существенной особенностью программы практики является тесная взаимосвязь теоретических положений, изучаемых при прохождении учебных дисциплин «Теория и практика режиссуры спортивно-массовых мероприятий», «Основы драматургии, классической режиссуры и актерского мастерства»

с практической деятельностью будущих специалистов и руководителей творческого процесса организации при проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Важным для студента является умение обобщенного использования знаний смежных дисциплин.

Прохождение практики способствует формированию у студентов следующих компетенций:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникативных технологий, применять нормы национального и международного законодательства в области информационных технологий;

БПК-1. Ориентироваться в предметной области теории и методики физического воспитания, анализировать и применять в профессиональной деятельности знания о закономерностях, принципах, средствах и методах, содержании и организации физического воспитания;

БПК-2. Применять педагогические знания для решения задач профессиональной деятельности, использовать технологии педагогического воздействия на личность обучающегося в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и педагогической ситуацией;

БПК-13. Владеть техникой выполнения базовых упражнений и методикой организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, навыками работы с творческим коллективом, способами применения средств выразительности для реализации художественного замысла;

БПК-16. Применять основные методические подходы в обучении спортивным играм, использовать теоретические знания, методы и средства в процессе обучения спортивным играм, обеспечивать соблюдение правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом;

СК-14. Владеть теорией и практикой драматургии, классической режиссуры и актерского мастерства для создания художественных образов и решения творческих задач в режиссерской постановочной работе;

СК-16. Владеть нормативно-правовой базой по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, уметь разрабатывать документацию в соответствии с нормативно-правовой базой для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

В результате освоения программы практики студент должен

знать:

- содержание программы практики и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- структуру организационно-управленческой и кадровой деятельности учреждения;
- методику работы с различными категориями участников мероприятий;
- правила безопасного проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

уметь:

- осуществлять планирование мероприятий;
- распределять обязанности в соответствии с подготовленностью участников;
- применять на практике современные информационные технологии, в том числе для написания и составления сценариев мероприятий;
- выявлять и развивать творческие способности участников;

владеть:

- навыками профессиональной деятельности, связанными с подготовкой и проведением спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- навыками самостоятельной работы с документами и методической литературой;
- навыками разработки плана мероприятия по образцу.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя физической культуры, менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Базами проведения практики являются учреждения общего среднего и среднего специального образования, учреждения дополнительного образования детей и молодежи, учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи, в том числе: учреждение образования «Национальный детский технопарк», районные физкультурно-спортивные центры детей и молодежи г. Минска, учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов», районные физкультурно-оздоровительные центры г. Минска, культурно-спортивные центры г. Минска, спортивные клубы, центры дополнительного образования детей и молодежи г. Минска, центры технического и художественного творчества детей и молодежи г. Минска, Дворцы детей и молодежи г. Минска, Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодёжи, Республиканский центр экологии и краеведения, иные организации.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями – базами проведения практики. В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию и проведение практики обеспечивает администрация факультета физического воспитания.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета физического воспитания, непосредственное руководство – руководитель практики кафедры теории и методики физической культуры и менеджмента в туризме.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора БГПУ.

Профессионально-ориентированная практика организуется в соответствии с настоящей программой практики и реализуется в следующих формах:

- *аудиторная форма* (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – оформление отчета по практике);

- *производственная форма* (состоит в знакомстве практикантов с работой организации на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы учреждения);

- *самостоятельная форма* практики (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной структуре учреждения, по основным направлениям деятельности организации и в подготовке отчета по практике).

Накануне практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от факультета и кафедры.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

По окончании профессионально-ориентированной практики студенты представляют руководителю практики от кафедры отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой практики, и сдают дифференцированный зачет в сроки, установленные приказом ректора БГПУ.

Отметка за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента и учитывается при назначении стипендии на следующий семестр.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессионально-ориентированная практика является неотъемлемым элементом образовательного процесса. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и, навыков в сферу практической деятельности.

Основные аспекты практической деятельности будущего менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий должны формироваться на детализированной основе и закрепляться особенно прочно.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике с целью закрепления умений и навыков:

- разработки сценарной, постановочной, экономической документации, обеспечивающей работу над созданием массового спортивно-художественного представления (мероприятия);
- управленческой деятельности по формированию и руководству режиссерско-постановочной группой, работающей над спортивно-массовым мероприятием;
- организации и проведению массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий;
- планированию мероприятий по продвижению и реализации продукта творческой деятельности.

Программа прохождения профессионально-ориентированной практики состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

Вводный этап практики

На данном этапе (1 - 4 день практики) студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, планируют свою работу на период практики, знакомятся с основными направлениями работы учреждения и его специалистами, изучают права и обязанности, а также условия и специфику работы организатора спортивно-массовых мероприятий, основную документацию и правила работы с ней. Проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с материально-технической и материально-спортивной базой учреждения или организации.

Основной этап практики

На этом этапе (5 - 9 день) студенты осуществляют непосредственное знакомство с системой организационно-управленческой, нормативно-правовой, кадровой деятельности учреждения, связанных с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий; отображают идейно-тематическую и постановочную основы режиссерского замысла в сценарной документации; входят в состав режиссерско-постановочной группы и участвуют в обсуждении творческих вопросов в коллективе; проводят репетиционные занятия с участниками мероприятий; принимают непосредственное участие в проведении

массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, анимационных или иных мероприятий идеологического, социального и воспитательного характера; участвуют в планировании и реализации рекламной кампании по продвижению информации о проводимых мероприятиях. Самостоятельно работают над документацией и с методической литературой.

Заключительный этап практики

На данном этапе (10 - 12 день) студенты закрепляют интерес к будущей профессии преподавателя физической культуры, менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, формируют потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, вырабатывают индивидуальный, креативный подход к решению творческих задач; оказывают практическую помощь физкультурным, спортивным организациям в совершенствовании их деятельности и повышении эффективности работы.

Студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от кафедры и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения на базе прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям.
2. Отзыв руководителя от базы практики.
3. Представление проделанной работы студентом.
4. Ответы на вопросы.
5. Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения (дистанционного обучения):

При организации практики в условиях онлайн обучения (дистанционного обучения) на вводном этапе студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам (по группам), получают рекомендации по проведению практики и оформлению отчетной документации используя видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

На основном этапе происходит знакомство студента с процессом организации работы в учреждении, знакомство с документооборотом организации, правилами внутреннего распорядка, структурой учреждения и т.д., происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и дневника практики, используя сайты учреждений, видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

Студенты находятся в ежедневном онлайн контакте с руководителями практики от кафедры.

На данном этапе студенты осуществляют ведение «цифрового дневника», в которое входит:

- планирование работы;
- выполнение заданий программы практики;
- изучение и анализ документации по организации церемоний открытия и закрытия, а также всего спортивно-художественного мероприятия;
- анализ основных элементов сценарно-постановочной деятельности учреждения;
- создание видеороликов (презентации) мероприятия как трейлера или рекламы мероприятия;
- в формате презентации составить сценарий мероприятия, разработать рабочий и сценарный план мероприятия и составить смету мероприятия.

Для сбора и объединения полученной информации студентами на практике в онлайн режиме (дистанционной форме) используются видеосервисы ZOOM, Skype, Viber, электронная почта и др.

На итоговом этапе студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет о выполнении программы практики и заполняют дневник, участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, используя видеосервисы ZOOM, Skype Viber, электронная почта и др.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание индивидуального задания практиканта зависит от этапа прохождения практики и включает в себя выполнение заданий, представленных ниже.

Для студентов разработан дневник практики. Содержание работы на практике дает возможность каждому студенту построить свою траекторию работы как будущего специалиста и оформить по форме отчет практиканта по форме.

Каждый практикант во время практики выполняет индивидуально следующие задания:

1. Составляет индивидуальный план прохождения профессионально-ориентированной практики в соответствии со сроками прохождения практики;

1.4. Изучает календарный план проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий, проводимых на базе прохождения практики.

1.5. Изучает положение о спортивно массовом, физкультурно-оздоровительном, анимационном мероприятии или спортивном соревновании (представленное на данной базе практики);

1.6. Разрабатывает сценарий проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия (один сценарий) (Приложение 6)

1.7. Анализирует спортивно-массовое, физкультурно-оздоровительное, анимационное и / или иное мероприятие / занятие (анализ двух мероприятий / занятий).

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры.

Для этого используют листы формата А4 и папку с файлами.

Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (межстрочный интервал с множителем 1,15) в форматах документов .doc, .docx, .rtf с выравниванием текста по ширине страницы. В дневнике практики устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 25 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

Отчетная документация студента по практике:

1. *Дневник практики*, включающий:

1.1. Титульный лист (Приложение 1);

1.2. Содержание (Приложение 2);

1.3. Индивидуальный план прохождения профессионально-ориентированной практики (Приложение 3);

1.4. Календарный план проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий идеологического, социального и воспитательного характера (Приложение 4);

1.5. Положение о спортивно массовом, физкультурно-оздоровительном, анимационном мероприятии или спортивном соревновании (Приложение 5);

1.6. Сценарий проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия (один сценарий) (Приложение 6)

1.7. Анализ спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий (анализ двух мероприятий) (Приложение 7);

2. *Письменный отчет* о выполнении программы профессионально-ориентированной практики (Приложение 8);

3. *Письменный отзыв* руководителя профессионально-ориентированной практики от учреждения о прохождении практики студентом (Приложение 9).

Оценка студента за практику

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Критерии оценки студента за практику

Оценка выставляется на основании действующих критериев оценки по 10-бальной шкале:

1 балл	Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических и управленческих умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя практики в учреждении.
2 балла	Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия

	<p>(задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое и управленческое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.</p>
3 балла	<p>Неустойчивый интерес к процессу прохождения практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.</p>
4 балла	<p>Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практики в учреждении.</p>
5 баллов	<p>Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант</p>

	<p>понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.</p>
6 баллов	<p>Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.</p>
7 баллов	<p>Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической и управленческой деятельности.</p>
8 баллов	<p>Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически</p>

	осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.
9 баллов	Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.
10 баллов	Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень педагогического и управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство мыслительной деятельности и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок (через одну неделю после даты окончания практики) отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику *снижается*.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты индивидуальных заданий (записанных в дневнике) и полученных оценок по всем видам деятельности:

- определять содержание спортивно-массового мероприятия;
- владеть специфическими выразительными средствами, необходимыми для создания спортивных номеров в ходе спортивно-массового / или другого мероприятия.
- сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;
- отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Обязанности участников практики

Руководитель практики от учреждения высшего образования:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям – базам практики в соответствии с предложениями кафедры;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от факультета и кафедры;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда, в том числе технике безопасности;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными лицами из числа работников организаций, не являющихся непосредственными руководителями практики за проведение

лекций, консультаций, семинаров и иных занятий, проведенных со студентами в период практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям – базам практики;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- анализирует и оценивает задания, спортивно-массовые мероприятия, разрабатываемые студентами в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в организациях, на базе которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными лицами из числа работников организаций, не являющихся непосредственными руководителями практики за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий, проведенных со студентами в период практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение *1 недели* после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчет о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от организации:

осуществляет общее руководство практикой, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа студентов по охране труда;

- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет задания между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке документации;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает, составленный студентом, письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию учреждения в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения, непосредственному руководителю от учреждения, другим работникам по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений учреждений;
- присутствовать на совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления (Основы режиссуры, технологии, организации и методики). – М.: СпортАкадемПресс, 2001. – 375 с.
2. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления. М.: ТВТ Дивизион, 2006. – 375 с.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 902 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий» /Электронный ресурс. – Режим доступа: https://kodeksy-by.com/norm_akt/902-19.09.2014.htm. – Дата доступа: 19.12.2022 г.
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий» /Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=c21400903>. - Дата доступа: 24.12.2022 г.
5. Постановление министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. N 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом» /Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21833467&p1=1>. - Дата доступа: 29.12.2022 г.

Дополнительная литература

1. Борисевич, А.Р. Организация образовательной среды в процессе подготовки будущих учителей физической культуры / А.Р. Борисевич, О.В. Вертейко Общественные и гуманитарные науки: материалы 86-й науч.-техн.конф. профессорско-препод. состава, научных сотрудников (с международным участием), Минск, 31 января – 1 февраля 2022 г. Электронный ресурс / Отв. изд. издание И.В. Войтов; УО БГТУ. Минск: БГТУ, 2022. – С.334-336.
2. Вертейко, О.В. Спортивно-художественные представления как современные практики анимации в индустрии туризма /О.В. Вертейко / XII Междунар.науч.-практ. конф. «Физическая культура, спорт и туризм в контексте достижения Целей устойчивого развития»/ матер. Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 28 окт. 2022 г. - Минск: БГПУ, 2022. – С.51-54.
3. Генкин, Д.М. Организация и методика художественно-массовой работы. – М.: Просвещение, 1987. – 189 с.
4. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ. Мн., «Тетрасистемс», 2004. 224 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ**

для специальности:

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность
(по направлениям)

направление специальности:

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность
(спортивная режиссура)

База практики: _____

Студента 2 курса _____ группы
факультета физического воспитания
дневной формы получения
образования

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры:

(ФИО руководителя)

Минск
2023

Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальный план прохождения практики 3
2. Календарный план проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных мероприятий
3. Положение о спортивно-массовом, физкультурно-оздоровительном, анимационном и ином мероприятии
4. Сценарий проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия
5. План анализа посещенного спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия
6. Письменный отчет о выполнении программы практики
7. Письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом

Содержание индивидуального плана работы

Индивидуальный план
 прохождения профессионально-ориентированной практики
 студента _____ группы 2 курса факультета физического воспитания

(Ф.И.О. студента)

№ пп	Содержание работы	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Перечисляются все виды работ на практике	Даты (продолжительность)	Роспись руководителя от кафедры

В индивидуальном плане должны быть отражены:

- Участие в курсовом собрании по практике.
- Ознакомление с материально-технической базой и руководством практики.
- Беседа с директором базы практики.
- Ознакомление с содержанием и методикой работы в физкультурно-оздоровительных группах.
- Ознакомление с планирующей и учетной документацией базы практики.
- Составление сценария проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия
- Ознакомление с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на базах практики на текущий учебный год.
- Участие в физкультурно-оздоровительном и/или спортивно-массовом мероприятии (празднике, дне здоровья, спартакиаде, кроссе, соревнованиях по видам спорта и др.).

**Календарный план проведения спортивно-массовых,
физкультурно-оздоровительных, анимационных и иных
мероприятий (на 1 или 2 полугодие)**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников, класс
1.	<i>Образец</i> <i>Веселые старты</i>	<i>15 мая</i> <i>2023</i>	<i>Спортивный зал</i> <i>ФОЦ «Олимп»</i>	<i>62 ученика</i> <i>7 А, 7Б, 7 В</i>

Положение о спортивно-массовом, физкультурно-оздоровительном, анимационном мероприятии или спортивном соревновании

1. Общие положения
2. Цель и задачи
3. Место и сроки проведения
4. Руководство и организация
5. Участники мероприятия
6. Программа проведения мероприятия
7. Порядок награждения победителей и призеров

Сценарий проведения спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия

1. Название мероприятия
2. Цель
3. Задачи
4. Возраст участников (класс)
5. Инвентарь
6. Место проведения
7. Ход проведения мероприятия (сценарий)

План анализа посещенного спортивно-массового /или физкультурно-оздоровительного / спортивного мероприятия

Анализ включает следующие положения:

1. Соответствие данного мероприятия календарному плану;
2. Степень реализации поставленных цели и задач;
3. Физическая, спортивная подготовленность участников;
4. Эффективность организационно-подготовительных задач:
 - документационное обеспечение (положение, план-сценарий, полный сценарий, план подготовки, протоколы, смета, афиши и т.д.);
 - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление площадок, мест соревнований, костюмы, реквизит, призы, безопасность участников и зрителей и т.п.);
 - кадровое обеспечение (количество участников, судейство и пр.);
5. Общая оценка проведения мероприятия;
6. Предложения по совершенствованию.

УТВЕРЖДАЮ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО студента (ки)

Студента(ки) ____ курса ____ группы факультета физического воспитания
В период профессионально-ориентированной практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.Выполнил следующие виды заданий (перечислить)

2.Указать, какие задания вызвали трудности и почему

3.Ваши предложения по организации практики

Подпись

ФИО студента

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ФИО студента (ки)

Студент (ка) _____ курса _____ группы факультета физического воспитания
В период профессионально-ориентированной практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений,
уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения
программы практики, активность в работе, инициативность,
дисциплинированность)

Выполненные практикантом задания показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий,
инициативность и активность в организации различных компонентов мероприятий,
участие в др. видах работ)

Деятельность студента(ки) _____
в период практики оценена на _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.