

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГПУ
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

С.И.Коптева

2022 г.

Регистрационный № 32-03-114/2022/п.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 Психология;

специализации:

1-23 01 04 10 Психология предпринимательской деятельности

2022 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.К. Войтко, заведующий кафедрой общей и организационной психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук;


О.И. Деревянко, старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр психологических наук, исследователь.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей и организационной психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 20.10.2022)

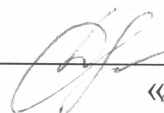
Заведующий кафедрой

 /О.К.Войтко/

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 3 от 22.11.2022)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

 /Н.В.Дроздова/
«11» 11 2022

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-психолог филиала БГЭУ
«Минский торговый колледж»,
магистр психологии

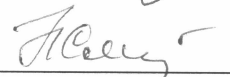

 /Л.В.Святохо/

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

 /Е.А.Лешик/

Директор библиотеки

 /Н.П.Сятковская/

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа преддипломной практики (далее – программа) является составной частью образовательной программы высшего образования I степени, реализуемой по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» в дневной и заочной формах получения образования. Программа включает описание обязательного элемента образовательной программы профессиональной подготовки психологов, организованного в форме практики, представленного в разделе «VI. Производственные практики» учебных планов специальности.

Программа разработана на основании образовательного стандарта высшего образования I степени (ОСВО 1-23 01 04-2013) по специальности 1-23 01 04 «Психология», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88 (ред. от 11.05.2018); типового учебного плана по специальности 1-23 01 04 «Психология» (регистрационный № Е 23-1-011/тип.), утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 28.06.2013; учебных планов университета по специальности 1-23 01 04 «Психология» со специализацией 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности» (рег. № 378-2019/у от 31.05.2019, № 432-2019/уз от 31.05.2019), утвержденных ректором БГПУ.

Программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых актов: Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243–3 (ред. от 14.01.2022); Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (ред. от 31.08.2022); Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утв. Министром образования Республики Беларусь от 27.05.2019.

Преддипломная практика – завершающий этап профессиональной подготовки психологов специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности». В процессе практики интенсифицируется процесс профессионального становления психолога, его самообразования и самовоспитания, осуществляется проверка степени профессиональной подготовленности и пригодности к деятельности психолога. Она проводится в условиях, максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности. Преддипломная практика обеспечивает органическую связь теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам с практической их реализацией; развивает профессиональные способности наблюдать и анализировать явления психолого-педагогического и социально-психологического характера; формирует умение обобщать

результаты своей работы и опыт специалистов-психологов. Таким образом, преддипломная практика направлена на выявление и анализ социально-психологических проблем в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах, освоение и практическое внедрение исследовательской (экспертной), консультационной и просветительской функций психолога.

Эффективность практики зависит от теоретической обоснованности и практической значимости ее содержания, комплексного подхода к ее организации и содержанию, систематичности и преемственности с другими видами практик.

Преддипломная практика (далее – практика) реализует следующие цели и задачи.

Цели практики:

- отработка навыков сбора и анализа эмпирического материала в рамках реализации учебного научно-исследовательского проекта, закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков работы по специальности;

- применение в практической деятельности различных элементов теоретической и практической подготовки, полученных в ходе изучения общих и специальных дисциплин и всех предшествующих видов практик;

- освоение профессионального мастерства и формирование профессионально значимых личностных качеств в реальных условиях профессиональной среды;

- воспитание уважительного отношения и устойчивого интереса к профессии.

Задачи:

- развитие и дальнейшее совершенствование способности к научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, ориентированных на специализацию: «Общая психология», «Социальная психология», «Психология труда», «Конфликтология», «Психология менеджмента», «Экономическая психология», «Кадровый консалтинг», «Психология рекламы» и других дисциплин специализации.

- развитие профессионально значимых личностных качеств, профессионального самосознания и дальнейшее формирование активной профессиональной позиции;

- развитие творческого, исследовательского подхода к деятельности специалиста-психолога.

Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий: метод проблемного обучения (технология web-квест) и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающегося; использование информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий;

учебный научно-исследовательский проект.

Согласно образовательному стандарту по специальности 1-23 01 04 «Психология» прохождение преддипломной практики обеспечивает формирование у студентов следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация).
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

Требования к профессиональным компетенциям

Студент должен быть способен:

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

Научно-педагогическая деятельность

- ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности.

– ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.

– ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

– ПК-11. Подготавливать научные публикации.

– ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

Учебно-методическая деятельность

– ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение.

– ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

– ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности.

– ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

Экспертно-аналитическая деятельность

– ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе.

– ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни.

– ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии.

– ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

Организационно-управленческая деятельность

– ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.

– ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

– ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

– ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах.

– ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных, этических и индивидуально-личностных последствий.

Диагностико-коррекционная деятельность

– ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям.

– ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме.

– ПК-28. Формулировать психологический диагноз.

– ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы.

– ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу.

– ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

Инновационная деятельность

– ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.

– ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность.

– ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен знать:**

– методологию, методы, принципы организации и проведения психологических исследований в профессиональной деятельности психолога;

– основные функции специалиста-психолога, занятого в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах;

– конкретные профессиональные задачи специалиста-психолога, исходя из общих целей оказания психологической помощи, с учетом возрастно-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий;

– алгоритм исследования группы и отдельного человека как субъектов труда с учетом сферы их деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь:**

– консультировать руководство и сотрудников по вопросам оптимального использования личностных и профессиональных возможностей человека;

– участвовать в разработке эффективных методов управления персоналом, социального развития организации, улучшении организации труда;

– повышать уровень психологической культуры работников;

- производить информационный поиск и анализировать психологическую и методическую литературу при подготовке к осуществлению различных видов работ;

- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности специалиста-психолога;

- проводить социально-психологические и психолого-педагогические исследования;

- разрабатывать и реализовывать научно-исследовательские проекты;

- научно обосновывать и обобщать свой опыт и опыт психологов;

- вести текущую и отчётную документацию.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен владеть:**

- самоанализом и самоконтролем своей деятельности в качестве психолога;

- методологией и методами психологического исследования и профессиональной деятельности специалиста-психолога;

- навыками проектирования, реализации и корректировки программы развития личности и/или группы с учетом возрастнo-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий.

Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 6 недель, что соответствует 324 часам. Трудоемкость практики – 9 (девять) зачетных единиц.

Студенты, обучающиеся в *дневной* форме получения образования проходят практику на 4 курсе в VIII семестре. Преддипломная практика реализуется по месту расположения учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на 5 курсе в X семестре. Преддипломная практика реализуется по месту фактического проживания студента заочной формы получения образования.

В своей деятельности студенты руководствуются целями и задачами практики. Время работы студентов – 6 часов в день 6 дней в неделю.

Преддипломная практика студентов осуществляется по договорам, заключенным между университетом и учреждением, предоставляющим базу для прохождения практики. Контроль за заключением договоров о прохождении преддипломной практики студентами осуществляют руководители практики от кафедры общей и организационной психологии, руководитель преддипломной практики от института, заместитель директора по учебной работе.

Прикрепление студентов к руководителям преддипломной практики от кафедры общей и организационной психологии осуществляет руководитель преддипломной практики от института. До преддипломной практики в начале соответствующего семестра проводится установочное курсовое собрание по вопросам организации и проведения практики. На установочном курсовом собрании руководитель практики от института знакомит студентов с общими задачами практики, порядком её прохождения и содержанием, объявляет приказ

по университету о сроках преддипломной практики, распределении студентов по учреждениям и назначении руководителей практики от кафедры общей и организационной психологии, организует выдачу заданий и разъясняет порядок их выполнения, а также проводит инструктаж студентов по охране труда с оформлением соответствующего протокола.

Студенты, работающие в учреждении образования параллельно с обучением в университете, преддипломную практику могут проходить по месту работы. Это должно подтверждаться соответствующими документами: ходатайством с оценкой профессиональной деятельности практиканта, подписанным руководителем учреждения образования.

Во время реализации программы практики на базах практики студенты выполняют задания, направленные на реализацию целей и задач практики.

Оценка результатов прохождения практики проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Преддипломная практика завершается итоговым курсовым собранием, на котором проводится качественный анализ результатов состоявшейся практики в форме презентации (мультимедийной презентации) проведенных работ, а также разрабатываются рекомендации по повышению ее эффективности.

Квалификационные характеристики, с учетом сферы профессиональной деятельности студентов-психологов специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности», позволяют выделить основные направления организации преддипломной практики. Распределение студентов на преддипломную практику проводится с учетом их специализации.

Сфера профессиональной деятельности студента-психолога специализации «Психология предпринимательской деятельности» включает:

1. психологическое просвещение в организации с использованием психологических знаний и достижений научной и практической психологии в области предпринимательства и менеджмента при организации работы с персоналом;
2. организацию и проведение психодиагностического исследования организационных проблем, связанных с человеческими ресурсами;
3. разработку и апробацию коррекционно-развивающих программ, и внедрение их в деятельность организации;
4. консультирование субъектов организационной среды по вопросам личностного и профессионального развития;
5. проведение психологической экспертизы субъектов и объектов организационной среды;
6. и др.

Студенты специализации «Психология предпринимательской деятельности» в период прохождения преддипломной практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: педагог-психолог; психолог; организационный психолог; менеджер (специалист) по персоналу; менеджер (специалист)

по обучению и развитию персонала; менеджер (специалист) по адаптации персонала; тренинг-менеджер, руководитель проектов, специалист по работе с клиентами и др.

Таким образом, в рамках выполнения программы преддипломной практики для достижения целей и реализации поставленных задач следует определить прохождение практики в учреждениях системы образования и в организациях различной формы собственности, имеющих службы сопровождения персонала. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения преддипломной практики, должен быть обеспечен специалистами с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии. Подтверждение предоставляется в виде заверенной копии о базовом психологическом образовании, либо, заверенной копией трудовой книжки специалиста.

Студент совместно с руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии, координирует и согласовывает свою деятельность с непосредственным руководителем практики от организации, который контролирует их работу, а также осуществляет методическое руководство.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студенты реализуют комплекс заданий по психологии, выполнение которых является практическим этапом получения квалификации – «Психолог. Преподаватель психологии», а также формирования профессиональных навыков по психологическому сопровождению и содействию субъектам организационной среды с учетом специализации будущих специалистов.

Дифференцированные задания для учебного научно-исследовательского проекта на основе технологии web-квест

Образовательный web-квест – (web-quest) – «педагогический подход, который позволяет учащимся исследовать, обсуждать и осознанно строить новые концепции и отношения в контексте проблем реального мира, создавая проекты, имеющие практическую значимость. Это проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные компьютерные технологии, ресурсы Интернета, СДО MOODLE и другие образовательные платформы.

Цель использования web-квеста в образовательном процессе сводится к формированию общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе информационных и коммуникационных.

Дифференцированные задания (примерный перечень):

1. изучить индивидуально-типологические свойства личности профессионала;
2. изучить динамику когнитивных процессов в разных условиях профессиональной среды;
3. разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии тревоги;
4. разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии стресса;
5. разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в разрешении конфликта;
6. разработать программу психологического содействия сотрудникам организации по профилактике конфликта;
7. разработать программу психологического содействия сотрудникам организации в состоянии профессионального выгорания;
8. разработка и внедрение программы адаптации сотрудников к инновационным условиям;
9. разработка и внедрение программы мотивации для сотрудников различных категорий;
10. разработка и внедрение программы по развитию лояльности сотрудников различных категорий;
11. разработка и внедрение программы по формированию организационной культуры;
12. и др.

Виды web-квестов:

1. краткосрочный (рассчитан на переработку большого объема информации);
2. долгосрочный (направлен на уточнение и расширение знаний, преобразование освоенного материала в форму базы данных, интерактивного рассказа, документа, описывающего анализ противоречивой ситуации; выдвигает положение (мнение, теорию), которое обучающимся необходимо одобрить или опровергнуть).

Виды заданий для web-квестов:

1. Пересказ – демонстрация понимания темы на основе представления материалов из разных источников в новом формате: создание презентации, плаката и т.д.
2. Планирование и проектирование – разработка плана или проекта на основе заданных условий.
3. Самопознание – любые аспекты исследования личности.
4. Компиляция – трансформация формата информации, полученной из разных источников: создание книги, виртуальной выставки.
5. Творческое задание – творческая работа в определенном жанре – видеоролика.
6. Аналитическая задача – поиск и систематизация информации.
7. Достижение консенсуса – выработка решения по острой проблеме.
8. Оценка – обоснование определенной точки зрения.
9. Убеждение – склонение на свою сторону оппонентов или нейтрально настроенных лиц.
10. Научные исследования – изучение различных явлений, открытий, фактов на основе уникальных он-лайн источников.

Формы web-квеста

1. Создание базы данных по проблеме.
2. Создание онлайн-пространства, в котором можно с помощью навигации передвигаться посредством гиперссылок, моделируя физическое пространство.
3. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления).
4. Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы.
5. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность.

Структура web-квеста, требования к его отдельным элементам:

1. Введение (предназначено для привлечения интереса обучающихся).
2. Задание (описывает конечный продукт деятельности).
3. Процесс (пошаговое описание процедуры того, что обучающиеся должны сделать для реализации проекта; здесь также приводится список веб-

сайтов или прикрепленные файлы, в которых содержится необходимая информация).

4. Оценка (в этой части приводятся критерии оценки работы обучающихся).

5. Заключение (подведение итогов).

Этапы работы над web-квестом

1. Начальный этап (индивидуально/командный)

Студенты знакомятся с основными понятиями по выбранной теме. Работа может быть реализована индивидуально или в групповом варианте. При групповой работе распределяются роли в команде.

2. Ролевой этап

Участники web-квеста одновременно, в соответствии с выбранными ролями, выполняют задания. Команда совместно подводит итоги выполнения каждого задания, участники обмениваются материалами для достижения общей цели.

Задачи:

1. поиск информации по конкретной теме;
2. разработка структуры сайта (веб-страницы, печатный вариант);
3. создание материалов для сайта (на бумажных и электронных носителях);
4. доработка материалов для сайта.

3. Заключительный этап

По результатам исследования проблемы формулируются выводы и предложения. Проводится дифференцированный зачет, возможно проведение конкурса выполненных работ, где оцениваются понимание задания, достоверность используемой информации, ее отношение к заданной теме, критический анализ, логичность, структурированность информации, определенность позиций, подходы к решению проблемы, индивидуальность, профессионализм представления. В оценке результатов принимают участие как руководители практики от кафедры общей и организационной психологии, непосредственный руководитель от организации, так и студенты путем обсуждения или интерактивного голосования.

Критерии оценки web-квеста

Web-квест является комплексным заданием, поэтому оценка его выполнения должна основываться на нескольких критериях, ориентированных на тип проблемного задания и форму представления результата.

Рекомендуется использовать от 4 до 8 критериев, которые могут включать оценку:

1. исследовательской и творческой работы,
2. качества аргументации, оригинальности работы,
3. навыков работы индивидуально и в микрогруппе,
4. устного выступления,
5. мультимедийной презентации,
6. письменного текста и т.п.

Примеры web-квестов:

Web-квест «История вычислительной техники» – <http://istoriya-vt.narod.ru/ponyatue.htm>

Web-квест «В гостях у помещиков» (по поэме Н.В.Гоголя «Мертвые души») – <http://kvect.blogspot.com/>

Дополнительные ссылки:

WebQuest: шаблоны и онлайн-конструкторы квестов – <https://nitforyou.com/webquest-maker/#i7>

Этапы прохождения преддипломной практики

1. Ознакомление с деятельностью специалиста-психолога на базе прохождения практики и социально-экономическими характеристиками организации.

2. Выявление социального запроса субъекта хозяйствования, формулирование на этой основе темы учебного научно-исследовательского проекта при непосредственном участии руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и непосредственного руководителя практики от организации.

3. Индивидуальное планирование своей деятельности на весь период практики.

4. Осуществление исследовательской, консультационной и просветительской функций в соответствии с проблематикой, заявленной в учебном научно-исследовательском проекте.

Систематизация, анализ и представление материалов в рамках написания учебного научно-исследовательского проекта.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к структуре научно-исследовательского проекта

1. Паспорт учебного научно-исследовательского проекта (приложение 1).
2. Пояснительная записка (1-2 страницы).
3. Содержание учебного научно-исследовательского проекта (может содержать несколько разделов).
4. Заключение (методические рекомендации) (2-4 страницы).
5. Библиографический список (не менее 20 источников за последние 5-6 лет).
6. Приложения (при их наличии).
7. Акт о практической значимости результатов проекта и/или акт о внедрении результатов проекта в деятельность организации (при его наличии).

Объем научно-исследовательского проекта должен быть не менее 20 страниц, но не более 30 страниц в печатном варианте. Объем электронного варианта не имеет ограничения. При реализации группового проекта объем может быть увеличен до 45-50 страниц.

Отчетная документация

1. Отчёт студента-практиканта включает заполнение и оформление дневника преддипломной практики (печатное издание), в который включены:
 - индивидуальное задание;
 - социально-экономическая характеристика базы практики (описание внешней и внутренней среды организации);
 - индивидуальный план работы, в котором кратко отражены сведения о планируемых и фактических выполненных работах с отметкой непосредственного руководителя практики от организации;
 - отметка о занятиях, семинарах, производственных экскурсиях во время преддипломной практики (при их наличии);
 - отзыв студента-практиканта на преддипломную практику;
 - характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта и возможностях практического внедрения результатов, заверенная подписью и печатью организации;
 - отзыв руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии на деятельность студента-практиканта;
 - сводная ведомость оценивания деятельности студента на преддипломной практике.
2. Учебный научно-исследовательский проект, соответствующий установленному образцу (приложение 1), реализованный в электронном (сайт, веб-страница, мультимедийная презентация) или печатном варианте

с использованием технологии web-квест.

3. Анкета непосредственного руководителя практики от организации.

4. Мультимедийная презентация результатов учебного научно-исследовательского проекта.

Общие требования к оформлению отчетной документации и научно-исследовательского проекта

Отчетная документация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РФ (Приказ ВАК от 08.09.2016).

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы	Содержание	Ответственные
1.	Подготовительный	Выбор организации и распределение студентов с учетом уровня их готовности к профессиональной деятельности; заключение договоров; оформление приказа о проведении преддипломной практики; обсуждение плана организации и проведения преддипломной практики	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии
2.	Установочный	Проведение установочного курсового собрания в вузе с приглашением непосредственных руководителей практики от организации, руководителей практики от кафедр общей и организационной психологии.	Руководитель практики от Института психологии
3.	Консультативный	Консультации студентов в вузе: по вопросам организации и прохождения преддипломной практики; по вопросам использования технологии web-квест, по оформлению отчетной документации	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии
4.	Профессионально-методический	Оказание методической помощи студентам в подготовке и разработке учебного научно-исследовательского проекта с использованием технологии web-квест	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии; Руководители практики от организации
5.	Отчетный	Сбор отчетной документации. Оформление отчетной документации студентами. Предоставление отчетов на кафедру.	Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии; Руководители практики от организации
6.	Контрольно-отчетный	Проверка отчетной документации у студентов. Анализ отчетов. Проведение итогового курсового собрания в вузе.	Руководитель практики от Института психологии; Руководители практики от кафедр общей и организационной психологии
7.	Итоговый	Оформление кафедрального отчета по итогам проведения преддипломной практики. Обсуждение итогов на заседании кафедры общей и организационной психологии. Обсуждение итогов на заседании Совета Института психологии.	Заведующий кафедрой общей и организационной психологии; Руководитель практики от Института психологии

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Период	Форма контроля	Метод контроля
1.	1-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (знакомство с организацией, составление индивидуального плана работы)
2.	2-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка плана учебного научно-исследовательского проекта с использованием технологии web-квест)
3.	3-я неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (выбор видов и форм web-квеста для реализации учебного научно-исследовательского проекта)
4.	4-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (разработка элементов web-квеста)
5.	5-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет (выбор среды для внедрения элементов web-квеста)
6.	6-ая неделя	Комбинированный метод	Опрос, письменный отчет по оформлению отчетной документации

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики;
2. вести дневник преддипломной практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и охраны труда;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от Института психологии, руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по преддипломной практике непосредственному руководителю от организации и непосредственному руководителю от кафедры общей и организационной психологии.

Права:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства преддипломной практикой и оказанию всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии; предоставляет выписку из заседания кафедры руководителю практики от учреждения высшего образования.

Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами программы практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает план прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий и этапов практики, определенных программой практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института

психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии закрепляется, как правило, не более 12 студентов.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; формулирует социальный запрос на основании научно-исследовательских целей и задач дипломного проекта студента и актуальных задач организации, совместно с непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии; распределяет темы научно-исследовательских проектов и определяет форму реализации научно-исследовательского проекта (индивидуальная или групповая); консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке и реализации научно-исследовательских проектов; анализирует и оценивает этапы практики; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов. При распределении студентов на преддипломную практику на филиал кафедры общей и организационной психологии УО «Минский торговый колледж», допускается закрепление до 12 студентов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Баллы	Показатели оценки
1	Присутствие на курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам. Знакомство с программой практики.
2	Знакомство с социально-экономической характеристикой организации. Проявление активности в направлении формулирования темы научно-исследовательского проекта.
3	Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедр. Пассивное посещение организации.
4	Пассивное посещение организации в соответствии с установленными сроками практики. Реализация отдельных пунктов индивидуального плана.
5	Участие в основных видах деятельности практики. Теоретический анализ обозначенной проблемы в социальном запросе.
6	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультантов.
7	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности, согласно предъявляемым требованиям.
8	Содержательное выполнение всего плана практики, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (при наличии недостатков в структуре). В целом положительный отзыв специалиста-психолога организации.
9	Содержательное выполнение всего плана практики, демонстрация профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости результатов проекта.
10	Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, демонстрация профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями). Высокий положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости и внедрение результатов проекта в деятельность организации.

Работа студента, получившая по итогам практики, от 1 до 3 баллов

признается неудовлетворительной. Студент считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Студент, не прошедший практику в установленный рабочим планом срок по уважительной причине (болезни и т.д.), проходит практику по индивидуальному плану под контролем руководителя практики от Института психологии без отрыва от учебных занятий.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ввиду длительной продолжительности практики на кафедре общей и организационной психологии предусмотрен промежуточный контроль за выполнением этапов практики (каждую неделю), включающий отчет о проделанной работе каждого студента с промежуточной оценкой непосредственного руководителя от кафедры (для студентов дневной формы получения образования).

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв-характеристику о прохождении практики студентом и заверяет его подписью руководителя и печатью организации.

Студенты дневной и заочной форм получения образования предоставляют отчетную документацию в течение 2 (двух) дней после завершения преддипломной практики на кафедру общей и организационной психологии.

В течение двух недель после окончания преддипломной практики проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент (группа студентов) защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и/или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Организация и проведение преддипломной практики обсуждается на заседаниях кафедры общей и организационной психологии, заседаниях директората и Совета Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

ППС кафедры общей и организационной психологии анализируют выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги преддипломной практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Войтко, О. К. Дневник преддипломной практики / О. К. Войтко, О. И. Деревянко. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 24 с.
2. Митрахович, О. А. Управление персоналом и кадровая безопасность : пособие / О. А. Митрахович, Н. В. Азаренок, Н. В. Кивайко. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 236 с.

Дополнительная литература

1. Акинин, И. А. Веб-квест как форма проявления синергетического подхода в классическом образовательном процессе / И. А. Акинин // Об-во: философия, история, культура. – 2017. – № 9. – С. 35–38.
2. Базаров, Т. Ю. Технологии центров оценки персонала: процессы и результаты : практ. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : КноРус, 2016. – 302 с.
3. Ветрова, С. А. Повышение качества образования через формирование универсальных учебных действий учащихся : [практ. пособие] / С. А. Ветрова, М. М. Дударева. – Могилев : Могилев. обл. ин-т развития образования, 2020. – 42 с.
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учеб. и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2019. – 422 с.
5. Использование веб-квест технологии в образовательной деятельности : учеб.-метод. пособие к программе доп. проф. образования (повышение квалификации) «Технологии организации образовательной деятельности в целях повышения образовательных результатов обучающихся» (36 ч.) / сост.: Н. М. Кузнецова, О. В. Созонтова. – Липецк : Ин-т развития образования, 2018. – 43 с.
6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учеб. и практикум для вузов : в 3 ч. / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – Ч. 3 : Комплексные методы адаптивного организационного поведения. – 207 с.
7. Проектная деятельность в образовательном процессе : из опыта работы в Лицее ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет» / сост.: А. Г. Сугакевич, С. В. Гусев, А. Э. Плетнев. – Могилев : Могилев. обл. ин-т развития образования, 2020. – 80 с.
8. Свиридов, А. Н. Социально-педагогическое проектирование : учеб. пособие / А. Н. Свиридов, Е. А. Шаталова, П. А. Шептенко. – М. : Флинта, 2018. – 148 с.
9. Северин, А. В. Преддипломная практика : пособие для студентов специальности 1-23 01 04 «Психология» / А. В. Северин, С. Л. Ящук. – Брест : Брест гос. ун-т, 2019. – 55 с.
10. Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией: написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие для высш. учеб. заведений по направлению и специальностям психологии / Д. Г. Сороков. – М. : Форум, 2010. – 543 с.

11. Травин, В. В. Мотивационный менеджмент. Модуль III : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатов. – М. : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, 2014. – 106 с.

12. Травин, В. В. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатов. – М. : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, 2014. – 157 с.

13. Травин, В. В. Индивидуальные ресурсы управления. Модуль V : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатов. – М. : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, 2014. – 102 с.

14. Христова, Н. А. Образовательный веб-квест как метод интерактивного обучения / Н. А. Христова // Вестн. Белгор. юрид. ин-та МВД РФ. – 2014. – № 2–2. – С. 81–91.

15. Шестакова, А. Ю. Веб-квест как новая образовательная технология в высшей школе / А. Ю. Шестакова // Науч.-техн. ведомости С.-Петербур. гос. политехн. ун-та. Гуманитар. обществ. науки. – 2012. – № 2 (148). – С. 64–68.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Ф.И.О. инициатора проекта _____

№	Название поля	Содержание
1	Название проекта	
2	Заказчик	
3	Цель проекта	
4	Актуальность и необходимость проекта (какую проблему решает, какую возможность предоставляет, почему его надо инициировать именно сейчас?)	
5	Описание ожидаемых результатов проекта	
6	Основные этапы проекта (предварительно)	
	Общая длительность (предварительно)	
	Предполагаемая дата окончания проекта	
7	Предполагаемые участники:	
	Внутренние – куратор, руководитель проекта, привлеченные специалисты	
	Внешние – инвестор, консультационные компании (специалисты), органы власти	
8	Возможные риски и ограничения проекта, их источники или причины	
9	Дополнительная информация о проекте	