

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе БГПУ
С.И.Василец
2020 г.
Регистрационный № 18-28-2-39/пр.



ПРОГРАММА
преддипломной практики

для специальности:
1-03 03 08 Олигофренопедагогика

2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

М.Е.Сквицкая, заведующий кафедрой специальной педагогики, кандидат педагогических наук, доцент;

Л.Г.Сечковская, старший преподаватель кафедры специальной педагогики;

Т.И.Русецкая, директор ГУО «Вспомогательная школа-интернат № 10 г. Минска».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой специальной педагогики

(протокол № 5 от 10.11.2020)

Заведующий кафедрой



М.Е.Сквицкая

Советом Института инклюзивного образования

(протокол № 4 от 25.11.2020)

Председатель



В.В.Хитрюк

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям
Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики ЦОМООД



Т.А.Янковец

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи практики

Преддипломная практика является составной частью профессиональной подготовки студентов на первой ступени высшего образования по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по обучению и воспитанию учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и обогащение знаний студентов при решении конкретных педагогических задач в соответствии с современными требованиями к организации и содержанию учебно-воспитательной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью;

- ознакомление с образовательным процессом в учреждениях образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, особенностями работы педагогических работников;

- овладение студентами навыками планирования, разработки содержания и проведения учебных и коррекционных занятий;

- овладение студентами технологией анализа и самоанализа учебных и коррекционных занятий;

- овладение студентами методами и приемами обучения, способствующими активизации познавательной деятельности учащихся и коррекции их психофизического развития;

- овладение методами и приемами психолого-педагогического изучения учащихся;

- формирование профессионально-значимых качеств личности учителя-дефектолога (олигофренопедагога), творческого отношения к педагогической деятельности;

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя-дефектолога (олигофренопедагога), потребности в самообразовании.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать:**

- функциональные обязанности учителя;

- содержание и порядок ведения психолого-педагогической документации класса;

- содержание коррекционно-развивающей работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

- основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения образования и родителей, воспитывающих учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **уметь:**

- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической дея-

тельности;

- разрабатывать основные направления коррекционно-развивающей работы и определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- разрабатывать конспекты учебных и коррекционных занятий с учетом современных требований к ним;

- проводить учебные и коррекционные занятия, использовать разнообразные методы, приемы активизации и руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся, эффективно решать задачи занятий;

- осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

- участвовать в психолого-педагогическом обследовании учащихся с интеллектуальной недостаточностью, составлять психолого-педагогическую характеристику;

- отслеживать динамику развития учащегося с интеллектуальной недостаточностью;

- разрабатывать, создавать или адаптировать наглядные и дидактические пособия;

- проводить воспитательную работу с учащимися;

- изучать, анализировать и обобщать передовой педагогический опыт;

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся;

- проводить работу среди родителей (законных представителей) учащихся в различных ее формах (собрания, беседы, вечера и др.);

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и другим педагогическим работникам по вопросам обучения и воспитания учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

- проводить профориентационную работу среди учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **владеть:**

- приемами установления позитивных отношений с учащимися с интеллектуальной недостаточностью и профессионального взаимодействия с педагогическими работниками;

- методами и приемами организации коррекционной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью;

- приемами работы с родителями (законными представителями), воспитывающими учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

- методами организации и проведения психолого-педагогического обследования учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

- методикой использования информационно-коммуникационных технологий на учебных и коррекционных занятиях.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Студент должен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.
- ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.
- ПК-6. Использовать оптимальные методы, формы и средства воспитания.
- ПК-7. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.
- ПК-8. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
- ПК-9. Формировать базовые компоненты культуры личности обучающегося.
- ПК-10. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.
- ПК-12. Организовывать профориентацию и профконсультацию детей с особенностями психофизического развития.
- ПК-13. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучающихся.
- ПК-15. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой и др. источниками информации.
- ПК-16. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.
- ПК-17. Предупреждать и преодолевать неуспеваемость обучающихся.
- ПК-18. Реализовывать коррекционно-развивающую работу в учреждениях различных типов.

В соответствии с образовательным стандартом студентам для прохождения преддипломной практики предоставляется право выбора типа учреждения образования для учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Для специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика базами практики могут выступать следующие типы учреждений образования:

- вспомогательная школа (вспомогательная школа-интернат);
- учреждение общего среднего образования, реализующее образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;
- центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – ЦКРОиР).

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу прикрепляются 1–3 студента-практиканта.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от Института;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

Проверку заданий по психологии, выполненных студентами, осуществляет руководитель практики от кафедры (по психологии).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Продолжительность практики

Студенты, получающие образование по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика проходят преддипломную практику с отрывом от учебных занятий в течение 8 недель (дневная и заочная формы получения образования).

Формой контроля является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе преддипломной практики создаются условия для интеграции медицинских, психолого-педагогических, методических знаний студентов. Этот синтез обеспечивает целостное и всестороннее представление о коррекционно-педагогическом процессе, педагогических явлениях, составляет основу научной организации профессионального труда учителя.

Преддипломная практика – завершающий этап профессиональной подготовки студентов. Она отличается от предыдущих практик большей степенью самостоятельности и ответственности, расширением объема и сложностью содержания работы. В процессе этой практики студенты овладевают системой деятельности учителя вспомогательной школы (учителя класса интегрированного обучения и воспитания, учителя класса ЦКРОиР). Практика способствует обобщению ранее приобретенных профессионально-педагогических знаний и умений.

Содержание практики предусматривает следующие направления деятельности студентов:

1. Знакомство с составом класса, изучение личных дел учащихся, наблюдение за коллективом учащихся и отдельными учащимися.
2. Изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий.
3. Посещение и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых педагогическими работниками учреждения образования (в течение первых двух-трех дней).
4. Ежедневное проведение учебных и коррекционных занятий (в соответствии с учебным планом и расписанием). Каждый студент разрабатывает и проводит систему учебных и коррекционных занятий по отдельным учебным предметам и направлениям коррекционных занятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Количество занятий согласуется с непосредственным руководителем от учреждения образования. Каждое занятие оценивается непосредственным руководителем от учреждения образования, оценка выставляется в дневнике.
5. Ежедневное наблюдение и анализ не менее 1–2 занятий студентов-практикантов.
6. Разработку и изготовление наглядных пособий и дидактического материала.
7. Изучение необходимой научной и учебно-методической литературы.
8. Планирование учебных и коррекционных занятий, проверку тетрадей.
9. Психолого-педагогическое изучение учащихся; составление психолого-педагогической характеристики.
10. Работу с родителями (законными представителями) учащихся: участие в родительских собраниях, проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) учащихся.
11. Выполнение научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы.
12. Общественно-педагогическую деятельность.

Научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа студентов-практикантов

Научно-исследовательская работа студентов включает:

- овладение методикой проведения научного эксперимента, выполнение исследований, связанных с работой в студенческой научно-исследовательской лаборатории, сбор экспериментальных данных для курсовой и дипломной работы;
- изучение и обобщение опыта работы учреждения образования по одной из актуальных проблем обучения и воспитания учащихся с интеллектуальной недостаточностью;
- подготовка сообщений на курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики (проблема исследования сообщается студентам на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам).

Учебно-исследовательскую работу студенты выполняют при подготовке материалов для написания психолого-педагогической характеристики.

Общественно-педагогическая деятельность студентов-практикантов

Общественно-педагогическая деятельность студентов-практикантов планируется на весь период практики с учетом места ее прохождения, особенностей и индивидуальных наклонностей студентов.

В период практики студенты обязаны принимать активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования.

Общественно-педагогическая практика студентов включает непосредственную воспитательную работу с детьми, пропаганду знаний по дефектологии:

- ознакомление с передовым опытом педагогической работы;
- участие в организации культурно-массовых мероприятий;
- проведение профориентационной работы среди учащихся учреждения образования;
- работу с родителями (законными представителями) учащихся (родительские собрания, конференции и др.);
- участие в работе методических объединений, семинаров, научно-методических конференций педагогических работников;
- кружковая и спортивно-массовая работа среди учащихся;
- оказание помощи в оборудовании классов-кабинетов, в изготовлении наглядных пособий, разработке материалов для методического кабинета.

Особенности организации и содержания преддипломной практики в условиях онлайн обучения

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа преддипломной практики выполняется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

План-график прохождения практики

1. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам (для студентов заочной формы получения образования проводится во время зимней экзаменационной сессии).

2. Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с содержанием и сроками, установленными приказом по практике.

3. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики (проводится не позднее 14 дней со дня окончания практики).

В течение всего периода практики студенты выполняют задания учебно-исследовательского характера, собирают материалы для составления психолого-педагогической характеристики. Специального времени на выполнение указанных заданий не отводится.

Общие требования к организации практики

1. Практика начинается с курсового собрания по организационно-методическим вопросам, на котором руководитель практики от института информирует студентов о задачах и содержании практики, проводит инструктаж студентов по охране труда.

2. В первый день прохождения практики руководитель учреждения образования проводит ознакомление студентов с приказом по учреждению о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственного руководителя, осуществляет инструктаж по охране труда, знакомит с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом.

3. Вся работа студента в течение практики тщательно планируется и отражается в дневнике: индивидуальный план на период практики, индивидуальный план работы на день, конспекты проведенных и посещенных уроков с их анализом, замечания и выводы по каждому дню.

4. В индивидуальный план включаются все направления работы, предусмотренные программой практики: проведение учебно-воспитательной работы с учащимися с указанием сроков, работа по изучению учащихся, научно-исследовательская и общественно-педагогическая работа. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры.

5. Практика завершается конференцией в учреждении образования. К ней готовится выставка наглядных пособий, изготовленных студентами, разработок системы уроков, внеклассных занятий. На конференции заслушиваются отчеты студентов, в которых они раскрывают содержание своей учебно-воспитательной работы в период практики: дают характеристику своего класса и отдельных учащихся, с которыми проводили индивидуальную работу, анализируют причины, осложнившие их работу; делают вывод об уровне своей теоретической и практической подготовки. Педагогические работники и руководители практики от кафедры характеризуют работу каждого студента, дают оценку выполненной работе, высказывают пожелания по даль-

нейшему совершенствованию качества педагогической деятельности будущих учителей.

6. По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

7. Не позднее двух недель после окончания практики проводится дифференцированный зачет и курсовое собрание для подведения итогов практики и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения преддипломной практики каждому студенту. В ходе курсового собрания организуются презентации студентами результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования. Студенты также представляют результаты научно-исследовательской работы по одной из актуальных проблем обучения и воспитания учащихся с интеллектуальной недостаточностью (проблема исследования определена студентам на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам накануне практики). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Обязанности руководителя практики от Института:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
- готовит проект приказа о преддипломной практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения преддипломной практики, проводит распределение студентов по организациям в соответствии с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения преддипломной практики, анализ и обобщение результатов практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедры));
- участвует в работе совета Института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам преддипломной практики и представляет его директору Института.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

готовит предложения о распределении студентов на преддипломную практику по организациям;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных уроков (занятий);

оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);

посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

своевременно информирует руководителя практики от Института об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института и руководителю организации;

организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору Института – отчеты о результатах проведения практики;

участвует в работе совета Института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

Руководитель организации осуществляет проведение преддипломной практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Обязанности непосредственного руководителя от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы преддипломной практики;

распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Отчетная документация по практике

После окончания практики студент представляет руководителю от кафедры следующую документацию:

– дневник практики с планом работы на каждый день, конспектами уроков (не менее 20), оценками и замечаниями непосредственного руководителя от учре-

ждения образования (см. Приложение 1);

- развернутый конспект и полный письменный психолого-педагогический анализ одного проведенного урока (см. Приложение 2);
- отчет о выполнении программы практики с кратким самоанализом работы и предложениями, сопровождаемый презентацией, фотоматериалами, видеоматериалами, которые демонстрируют уровень профессиональных компетенций студента. Отчет должен быть подписан студентом и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования (см. Приложение 3);
- письменный отзыв о прохождении практики студентом непосредственного руководителя от учреждения образования, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале. Отзыв заверяется руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования (см. Приложение 4);
- психолого-педагогическую характеристику учащегося с протоколами обследования (см. Приложения 5–6), заверенную руководителем учреждения образования;
- тезисы доклада по результатам научно-исследовательской работы по одной из актуальных проблем обучения и воспитания учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Критерии оценки работы студентов

Результаты деятельности студента получают отражение в общей оценке по практике.

Общая оценка работы каждого студента является комплексной и складывается из: выполнения объема программы практики; оценок и отзыва руководителя от учреждения образования; качества представленной документации; результатов общественно-педагогической деятельности студента при выполнении программы практики; дисциплинированности; результатов учебно-исследовательской работы студента.

9–10 баллов ставится студенту:

- показавшему системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;
- выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;
- способному методически правильно организовывать и проводить психолого-педагогическое обследование учащихся, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;
- умеющему точно определять и эффективно, методически правильно решать задачи учебных и коррекционных занятий; осуществлять обоснованный выбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подхо-

дять к разработке конспектов, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы, ИКТ при организации учебной и коррекционной работы;

- продемонстрировавшему высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами, имеющему положительные отзывы со стороны последних;

- владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, занятия других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

- соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

- получившему преимущественно отметки «9»–«10» за зачетные занятия и аналогичные отметки за выполнение учебно-исследовательской работы.

6–8 баллов ставится студенту:

- продемонстрировавшему достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и реализации образовательного процесса;

- выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

- способному методически правильно, с незначительными недостатками, организовывать и проводить психолого-педагогическое обследование учащихся, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты диагностики, использовать их в организации учебной и коррекционной работы, допуская единичные несущественные ошибки и неточности, эффективно пользоваться консультационной помощью руководителя от учреждения образования;

- умеющему определять задачи учебных и коррекционных занятий, осуществлять адекватный выбор наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающему отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач учебных и коррекционных занятий, не в полной мере использующему опору на последние данные специальной литературы; однако, пользуясь консультационной помощью руководителя от учреждения образования, показывающему в процессе практики явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

- демонстрирующему навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами; имеющий положительные отзывы со стороны последних;

- владеющему технологией анализа занятия и самоанализа деятельности; правильной, выразительной и эмоциональной речью; умеющий оформлять докумен-

тацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, допуская единичные несущественные ошибки, неточности в использовании терминологии;

– получившему преимущественно отметки «6»–«8» за зачетные занятия и аналогичные отметки за выполнение учебно-исследовательской работы.

4–5 баллов ставится студенту:

– проявившему формальное отношение к выполнению программы практики (деятельность студента носила репродуктивный характер);

– испытывавшему существенные затруднения в самостоятельной подготовке к учебным и коррекционным занятиям, при анализе проведенных и посещенных занятий;

– не проявившему инициативу в поиске средств, путей, способствующих формированию профессиональных знаний, умений (разработка содержания уроков, технология проведения учебных занятий, психолого-педагогическое изучение учащихся и т. д.);

– поверхностно отразившему результаты своей деятельности в документации по практике;

– получившему преимущественно отметки «4»–«5» за зачетные занятия и аналогичные отметки за выполнение учебно-исследовательской работы.

1–3 балла ставится студенту:

– показавшему низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

– проявившему несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнившему ее полностью;

– продемонстрировавшему формальное отношение и большие затруднения в определении целей, задач, содержания уроков, выборе и реализации методов и приемов коррекционного воздействия;

– допустившему существенные ошибки в подборе наглядных пособий, разработке дидактического материала;

– не проявившему стремления к устранению просчетов, допущенных в выполнении программы практики;

– частично отразившему результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные ошибки в использовании научной терминологии;

– имеющему отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– показавшему низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения образования и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Варенова, Т. В. Основы специальной педагогики : учеб.-метод. пособие / Т. В. Варенова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 352 с.
2. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.
3. Методика формирования умений учебной деятельности у учащихся с легкой интеллектуальной недостаточностью : пособие / В. А. Шинкаренко [и др.] ; под ред. В. А. Шинкаренко. – 2-е изд. – Минск : Четыре четверти, 2015. – 76 с.
4. Федоренко, Т. А. Преобразование графических образов на уроках изобразительного искусства : учеб. нагляд. пособие / Т. А. Федоренко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Аб зацвярджэнні Палажэння аб дапаможнай школе (дапаможнай школе-інтэрнаце і прызнанні страціўшымі сілу некаторых пастаноў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь [Электронны рэсурс] : пастанова М-ва адукацыі Рэсп. Беларусь, 19 ліп. 2011 г., № 94 // Asabliva.by. – Рэжым доступу: <http://asabliva.by/ru/sm.aspx?guid=45543>. – Дата доступу: 09.11.2020.
2. Гриханов, В. П. Обучение математике учащихся с интеллектуальной недостаточностью : учеб.-метод. пособие / В. П. Гриханов, Т. В. Лисовская, М. Е. Скивицкая. – Минск : Нар. асвета, 2020. – 150 с.
3. О работе в 2020/2021 учебном году педагогических коллективов учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь, 17 июля 2020 г. // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г., № 231-З // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
5. Научно-методические основы обучения и воспитания детей в ЦКРОиР : учеб.-метод. пособие / Е. А. Лемех [и др.]. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 84 с.

6. Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 82 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

7. Шинкаренко, В. А. Теоретические основы коррекционных занятий по развитию познавательной деятельности с учащимися с легкой интеллектуальной недостаточностью / В. А. Шинкаренко // Ученые записки факультета специального образования : сб. науч. ст. / Белорус. гос. пед. ун-т ; науч. ред.: С. Е. Гайдукевич, В. А. Шинкаренко, Н. В. Дроздова. – Минск, 2016. – С. 270–279.

ОТЧЕТ

о выполнении преддипломной практики

в период с _____ г. по _____ г.

В _____

(название учреждения образования)

студента _____ группы дневной (заочной) формы получения обучения Института инклюзивного образования

(Ф.И.О. студента)

1. Выполнение программы преддипломной практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана? Особенности практики в учреждениях образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования лиц с интеллектуальной недостаточностью. Подготовленность (достаточность теоретических знаний) в организации образовательного процесса.

2. Количество проведенных уроков. Какие уроки проходили наиболее удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Основные трудности при разработке конспектов уроков. Овладение анализом уроков. Как учитывался и использовался передовой педагогический опыт? Приведите конкретные примеры. Предметы, позволяющие наиболее полно реализовать принцип коррекционно-развивающего характера обучения учащихся. Какие основные воспитательные задачи решались на уроках? Получили ли вы удовлетворение от работы? Как реализовывался на уроках принцип индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся?

3. Объем и содержание общественно-педагогической деятельности.

4. Выполнение программы УИР и НИР. Экспериментальная работа, ее результаты. Степень овладения методами научного исследования.

5. Какие умения и навыки вы приобрели в процессе практики? Какие задачи стоят перед вами в будущем?

6. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как учителя-дефектолога; ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики (выбор мест для практики, методическая подготовка к преподаванию учебных дисциплин, содержание практики, работа руководителей от кафедры, администрации школ, педагогических работников).

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

Подпись, расшифровка подписи непосредственного руководителя от учреждения образования

Дата

Подпись, расшифровка подписи руководителя учреждения образования

Печать учреждения образования

**Примерная схема отзыва непосредственного руководителя
от учреждения образования о прохождении практики студентом**

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования

(должность, ФИО руководителя)

о прохождении преддипломной практики студента _____ группы
дневной (заочной) формы получения обучения
Института инклюзивного образования

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ Г. по _____ Г.

В _____

(название учреждения образования)

Общие сведения о прохождении преддипломной практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации учреждения образования.

Уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогическими работниками, студентами-практикантами.

Владение умениями конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи.

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения отметки).

Предложения по совершенствованию преддипломной практики.

Дата

Подпись,

*расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*

Психолого-педагогическая характеристика учащегося с интеллектуальной недостаточностью

Психолого-педагогическая характеристика

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося _____ класса ГУО _____ .
(Название учреждения образования)

Составил(а) _____
студент(ка) _____ группы _____ курса
дневной (заочной) формы получения образования
Института инклюзивного образования.

1. Образовательный маршрут. Поступил в..... (указать дату поступления) по направлению.....с диагнозом..... До поступления (указать, где воспитывался/обучался).

2. Условия воспитания в семье.

Состав семьи.

Занятия родителей.

Особенности отношения к ребенку родителей (законных представителей) и других родственников, с которыми он проживает.

Сотрудничество семьи с учреждением образования.

Выявленные негативные особенности внутрисемейных отношений и другие факторы, осложняющие развитие ребенка.

3. Внешний вид и особенности моторики.

4. Общая осведомленность.

- Сформированность представлений о себе, об окружающем мире.

5. Особенности познавательной сферы.

5.1. Особенности внимания и работоспособности (см. Приложение 5.1).

- Объём.

- Устойчивость.

- Распределение.

- Переключаемость.

- Высокая/низкая утомляемость.

- Темп и продуктивность деятельности.

5.2. Особенности сенсорно-перцептивной сферы.

Особенности зрительного восприятия (восприятие и узнавание реальных предметов, изображений, перечеркнутых, наложенных и недорисованных изображений, геометрических фигур) (см. Приложение 5.2).

- Активность.

- Целостность и дифференцированность.
 - Сформированность сенсорных эталонов (цвета, формы, величины).
- Особенности зрительно-пространственного гнозиса.*
- Ориентация в схеме собственного тела (представление о частях тела, их взаимном расположении, право-левая ориентировка).
 - Ориентация взаиморасположения объектов в пространстве (в том числе и по отношению к телу ребенка).

- Возможности вербализации пространственных представлений.

5.3. Особенности памяти.

Характеристика основных свойств памяти.

- Объём памяти.
- Темп запоминания.
- Темп забывания.

Характеристика основных видов памяти.

- Непроизвольная зрительная память (см. Приложение 5.3).
- Произвольное непосредственное запоминание (зрительная и слухо-речевая память) (см. Приложение 5.4).
- Опосредованное запоминание (см. Приложение 5.5).

5.4. Особенности мышления.

Характеристика основных операций мышления.

- Анализ и синтез.
- Сравнение.
- Обобщение.
- Абстрагирование.

Характеристика основных видов мышления.

- Наглядно-действенное (см. Приложение 5.6).
- Наглядно-образное (см. Приложение 5.7).
- Словесно-логическое (см. Приложение 5.8).

Характеристика основных свойств мышления.

- Самостоятельность.
- Активность.
- Критичность.

5.5. Особенности речи.

Особенности импрессивной речи.

- Фонематический слух (узнать и воспроизвести гласные и согласные звуки).
- Понимание слов.
- Понимание простых предложений.
- Понимание интонационного характера предложений.
- Понимание грамматических категорий (род, число, падеж) с помощью вопросов по картинке.
- Понимание текстов, переносного смысла метафор, пословиц.

Особенности экспрессивной речи (см. Приложение 5.9).

- Интонационная окраска речи.
- Звукопроизношение.
- Словарь.
- Грамматический строй речи.
- Письменная речь (письмо и чтение).

6. Характеристика деятельности.

Особенности деятельности.

Мотивационно-целевая основа деятельности.

- Сила и устойчивость мотивов деятельности.
- Целенаправленность деятельности. Реакция на трудности.

Операциональный блок деятельности.

- Создание программы деятельности.
- Удержание программы выполнения задания.

Контрольный блок деятельности.

- Контроль и регуляция ребенком хода выполнения.
- Оценка. Критичность отношения к результатам.

Эффективность помощи.

- Успешность принятия помощи (стимулирующей, организующей, обучающей).

Обучаемость.

7. Особенности личности и поведения (на основе наблюдения за ребёнком).

Особенности эмоционально-волевой сферы.

- Заинтересованность ребенка.
- Общий фон настроения.
- Наличие возбудимости, расторможенности.
- Преобладающие эмоции.
- Сформированность волевых качеств, регуляция поведения.

Индивидуально-типологические особенности.

- Преобладающий тип темперамента.
- Склонности. Привычки.

Особенности личности.

- Контактность, потребность в общении.
- Отношение к себе.
- Отношение к другим детям.
- Отношение к занятиям.
- Общение со взрослыми. Чувство дистанции по отношению ко взрослым. Выполнение инструкций и требований педагога. Реакции на замечания, похвалу.
- Действия в психологически значимых ситуациях (ситуациях успеха-неуспеха). Реакции в ситуациях неудачи.

7. Социальный статус ребенка в классе.

Общие выводы и рекомендации.
Протоколы и бланки ответов ребенка прилагаются.

Студент..... (подпись)

Дата. _____

*Характеристика заверяется
подписью учителя-дефектолога класса.*