

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический  
университет имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор БГПУ

С.И. Коптева

06 2018 г.

Регистрационный № УД - 3302-624 /уч.

## ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине (по выбору студента)  
для специальностей:

1-03 02 01 Физическая культура

Специализация: 1-03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная  
и туристско-рекреационная деятельность

1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура  
(по направлениям)

направление специальности: 1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная  
физическая культура (оздоровительная)

1-88 01 01 Физическая культура

(по направлениям)

направление специальности: 1-88 01 01-01 Физическая культура (лечебная)

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность  
(по направлениям)

направление специальности: 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая  
деятельность (спортивная режиссура)

1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность  
(по направлениям)

направление специальности: 1-89 02 01-02 Спортивно-туристская  
деятельность (менеджмент в туризме)

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования Первая ступень: специальность Физическая культура ОСВО 1-03 02 01 – 2013, специальность Физическая культура (по направлениям) ОСВО 1-88 01 01 – 2013, специальность Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям) ОСВО 1-88 01 02 – 2013, специальность Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) ОСВО 1-88 02 01 – 2013, специальность Спортивно-туристская деятельность (по направлениям) ОСВО 1-89 02 01 – 2013, утвержденных 30.08.2013 г., регистрационный №88.

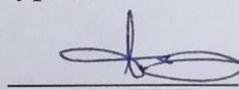
#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

А.Р.Борисевич, доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

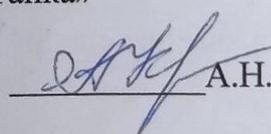
Л.М.Волкова, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики физической культуры,  
(протокол № 11 от «24» мая 2018 г.);  
Заведующий кафедрой

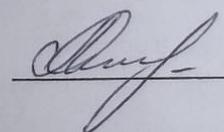
 А.А.Балай

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
протокол № 10 от «20» июня 2018 г.,  
Председатель

 А.Н.Касперович

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Методист учебно-методического  
отдела БГПУ  
Е.А.Кравченко



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина (по выбору студента) «Психология управления» разработана для студентов, обучающихся по специальностям:

1-03 0 01 Физическая культура

специализация: 1-03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность

1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям)

направление специальности: 1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (оздоровительная)

1-88 01 01 Физическая культура (по направлениям)

направление специальности: 1-88 01 01-01 Физическая культура (лечебная)

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)

направление специальности: 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)

1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям)

направление специальности: 1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)

Учебная дисциплина (по выбору студента) «Психология управления» рассматривает основы управления и призвана интегрировать знания о психологическом содержании управленческих решений. Изучение курса позволяет сформулировать у студентов знания, необходимые для профессиональной деятельности в сфере управленческого труда и связанных с этим управленческих отношений. Курс базируется на знании философии, логики, общей, социальной и юридической психологии, социологии управления, основ менеджмента.

Внедрение информационных технологий, развитие управленческой мысли, переход к новым социально-экономическим и рыночным отношениям, складывающимся в современном обществе, привели к пониманию того, что на первое место в обеспечении эффективности деятельности любой организации выдвигаются человеческие ресурсы. В связи с этим возрастает роль психологического содержания процесса управления.

Структура курса определяется целями и задачами и состоит из взаимосвязанных разделов: теоретические основы психологии управления; особенности психологии руководителя и подчиненного (индивида или группы); психология управленческих взаимодействий, психологические особенности управления конфликтами.

**Цель учебной дисциплины** (по выбору студента) – сформировать у будущих специалистов системные представления о психологических аспектах руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностях управленческих отношений.

**Задачи учебной дисциплины** (по выбору студента):

- сформировать представление о значении и месте психологии управления;
- дать студентам глубокие знания о психологических особенностях управленческих отношений;
- способствовать формированию мировоззрения при освоении специальных дисциплин учебного плана.

В процессе осуществления профессиональной деятельности специалисты в области физической культуры неизбежно участвуют в управленческих взаимоотношениях, постепенно замещая руководящие должности. Управленческий труд зачастую осуществляется в условиях ненормированного рабочего дня, в сложных психологических ситуациях. Все это требует умения работать в коллективе (команде), эффективно осуществлять межличностные коммуникации, находить пути выхода из конфликтных ситуаций и т.д. Учебная дисциплина (по выбору студента) «Психология управления» дает возможность студентам приобрести данные навыки.

Изучение учебной дисциплины (по выбору студента) «Психология управления» должно обеспечить формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

#### **Требования к академическим компетенциям**

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности в сфере физической культуры.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

#### **Требования к социально-личностным компетенциям**

Студент должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками и быть примером в здоровом образе жизни.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Пользоваться государственными языками Республики Беларусь и иным государственным языком как средством делового общения.
- СЛК-8. Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

СЛК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-10. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

### **Требования к профессиональным компетенциям**

Студент должен быть способен:

ПК-23. Работать с научно-методической литературой, нормативными, правовыми актами и другими документами.

ПК-24. Составлять методическую, планирующую и отчетную документацию по установленным формам.

ПК-25. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-26. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-27. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-28. Готовить доклады и материалы к презентациям.

ПК-29. Пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникации.

ПК-30. Принимать управленческие решения.

ПК-33. Готовить научные статьи, рефераты, информационные сообщения и др.

ПК-34. Использовать в научных исследованиях современные информационные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины (по выбору студента) студент должен **знать**:

- теоретико-методологические основы психологии управления, включающие концепции, понятия, закономерности психологии управления, включающие концепции, понятия, закономерности психологии управления;

- психологические особенности управленческого труда, его специфику в различных сферах деятельности;

- закономерности в межличностных взаимоотношениях в организации.

В результате изучения учебной дисциплины (по выбору студента) студент должен **уметь**:

- выделять психологическую составляющую процесса управления;

- выявлять и анализировать психологические особенности эффективности управления;

- разбираться в особенностях психологии индивида и группы;

- проводить психологический анализ личности в процессе управленческих взаимодействий;

- реализовывать технологии управления по критериям ценностных ориентаций;

- оптимизировать управленческие взаимоотношения в звене «руководитель-подчиненный».

В результате изучения учебной дисциплины (по выбору студента) студент должен **владеть**:

- методиками изучения психологических явлений в сфере управления;
- методиками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Преподавание и успешное изучение учебной дисциплины (по выбору студента) «Психология управления» осуществляется на базе приобретенных знаний и умений по разделам следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Теория и методика физического воспитания», «Оздоровительная физическая культура», «Менеджмент туризма».

В педагогическом процессе используются личностно и профессионально-ориентированные образовательные технологии обучения, обеспечивающие формирование профессиональных, академических и социально-личностных компетенций, предъявляемых специалисту образовательными стандартами Республики Беларусь высшего образования первой степени.

Программой предусматривается использование технологий модульного обучения, организация коллективной мыследеятельности и самостоятельного научно-практического поиска, анализ конкретных ситуаций и решения проблемных задач.

В соответствии с учебным планом 4 курса дневной формы получения высшего образования на изучение учебной дисциплины (по выбору студента) «Психология управления»

специальности 1-03 02 01 Физическая культура на изучение данной учебной дисциплины (по выбору студента) отводится всего 72 часа (2 з.е.), из них 34 аудиторных часа (18 часов – лекции, 16 часов – семинарские занятия). На самостоятельную работу отводится 38 часов;

для специальностей 1-88 01 01 Физическая культура (по направлениям), 1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям), 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям), на изучение данной учебной дисциплины (по выбору студента) отводится всего 72 часа, из них аудиторных 34 часа (2 з.е.) (12 часов – лекции, 22 часа – практические занятия). На самостоятельную работу отводится 38 часов.

Всего на изучение учебной дисциплины (по выбору студента) «Психология управления» студентами заочной формы получения образования для специальностей 1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям) и 1-89 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) отводится 10 аудиторных часов (6 часов – лекции, 4 часа – практические занятия).

Текущая аттестация проводится в соответствии с учебными планами по всем специальностям в форме зачёта (дневная форма получения образования – 4 курс, 8 семестр, заочная форма получения образования – 5 курс, 9 семестр).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Раздел 1. Теоретические основы психологии управления

#### **Тема 1.1. Становление и развитие психологии управления. Личность в управленческих взаимодействиях**

Место психологии управления в системе научного знания. Объект и предмет психологии управления. Современная дискуссия о предмете психологии управления. Современная дискуссия о предмете психологии управления. Психология управления как смежная наука. Связь психологии управления с общей психологией, социальной и юридической психологией, теорией управления, культурой и этикой управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Методы психологии управления.

Психологическое содержание в основных теориях менеджмента. Появление понятия «психология управления» в 20-е годы XX века. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы. Основные направления современных исследований по психологии управления.

Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении.

Психологическая структура личности. Психические процессы. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Мировосприятие личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.

Понятие профессиограммы и психограммы. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.

#### **Тема 1.2. Психология управления поведением личности**

Понятие поведения личности. Основные теории, объясняющие поведение. Трудовое поведение личности. Особенности поведения личности в организации.

Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности. Понятие и структура мотивации.

Понятие и функции социальной установки. Структура социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведение в организации. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности. Использование позитивного и негативного подкрепления, наказание для изменения установок личности в организации. Методика модификации организационного поведения.

### **Тема 1.3. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности**

Власть и влияние в организации. Механизмы психологического влияния. Способы психологического влияния. Способы влияния, направленные на сферу бессознательного. Способы влияния, обращенные к рациональному в человеке.

Понятие и функции психологического заражения и подражания. Использование средств заражения и подражания в организации. Внушение. Виды внушения. Факторы, влияющие на эффективность внушения. Нейролингвистическое программирование. Приемы и средства НЛП, их применение в организации.

Убеждение. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.

## **Раздел 2. Личностные и профессиональные качества руководителя**

### **Тема 2.1. Психологические особенности личности руководителя**

Понятие личности руководителя. Особенности профессиональной деятельности руководителя. Руководитель – менеджер-предприниматель – лидер. Профессиограмма руководителя.

Влияние биографических характеристик руководителя на эффективность его деятельности. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики руководителя. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Акмеология руководителя.

Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Методики изучения психологических качеств руководителя.

Роли руководителя в коллективе. Этапы вхождения в роль. Межличностные и информационные роли. Роли, связанные с принятием решений. Коммуникативная компетентность руководителя.

Имидж руководителя. Структура имиджа. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.

Стресс в деятельности руководителя. Причины появления стресса в организации. Факторы, влияющие на индивидуальный стресс. Последствия стресса. Способы борьбы со стрессом.

### **Тема 2.2. Психология индивидуального стиля управления**

Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя.

Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления по характеру принятия решений в социальной группе; в зависимости от носителя субъекта стиля; по отношению к форме и содержанию; по особенностям поведения руководителя высшего ранга в процессе разрешения организационных задач; по отношению персонала к нововведениям; по форме передачи управленческих решений на исполнение; по способу передачи информации; по способу реализации управленческих решений; в зависимости от сферы деятельности управленческих работников; по целевой ориентации руководителей; по формам сотрудничества руководителя с подчиненными; по технологии воздействия на людей; по форме проявления.

Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе.

### **Тема 2.3. Психология делового общения**

Общение в профессиональной деятельности руководителя. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулярный подходы к общению. Типология общения.

Коммуникативная сторона делового общения. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Механизмы формирования восприятия: индентификация, эмпатия, рефлексия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации.

Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Кооперация-конкуренция, приспособление-оппозиция, согласие-конфликт. Формы взаимодействия. Позиции сторон в деловом общении.

Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА) «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**  
 (ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОТРД  
 специальность 1-03 02 01 Физическая культура  
 со специализацией «Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность»)

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Самостоятельная (внеаудиторная) Работа	Методические пособия, средства обучения	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа				
<b>8 семестр</b>										
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии управления</b>	<b>10</b>	-	<b>8</b>	-	-	18			
<b>1.1.</b>	<b>Становление и развитие психологии управления. Личность в управленческих взаимодействиях</b> 1.1.1. Психология управления в системе научного знания. 1.1.2. Личность в управленческой деятельности	2	-	2	-	-	6	Схемы, таблицы, профессиограммы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [4], [7], [8], [10]	Устный опрос, составление профессио- и психogramm по специальности
<b>1.2</b>	<b>Психология управления поведением личности</b> 1.2.1. Трудовое поведение личности 1.2.2. Роль мотивов, мотивации и социальных установок в профессиональном поведении	2 2	-		-	-	6	Диагности-ческий инструмента-рий, техники поведения, таблицы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [9], [10], [12]	Устный опрос, диагностическое портфолио, аннотированный список

	1.2.3. Методика модификации организационного поведения			2						
<b>1.3.</b>	<b>Специфика психологического влияния в управленческой деятельности</b> 1.3.1. Власть и ее влияние в организации 1.3.2. Специфика психологического влияния и заражения в управленческой деятельности 1.3.3. Способы и техники психологического влияния 1.3.4. Убеждение и внушение в управленческой деятельности	2 2	-	2 2	-	-	6	Мультимедиа-презентации, практико-ориентированные ситуации	Осн. [2], [3], [5], [6] Доп. [1], [2], [4], [7], [15]	Устный опрос, выполнение практико-ориентированных учебных заданий, эссе
<b>2 .</b>	<b>Раздел 2. Личностные и профессиональные качества руководителя</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	-	-	<b>20</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Психологические особенности личности руководителя</b> 2.1.1. Личность руководителя. Особенности управленческой деятельности руководителя 2.1.2. Методики изучения психологических качеств руководителя	2	-	2	-	-	6	Видео-материалы, диагностический инструментальный, таблицы	Осн. [2], [5], [7] Доп. [2], [3], [5], [6], [12], [15]	Устный опрос, решение практических задач, составление психологического портрета
<b>2.2.</b>	<b>Психология индивидуального стиля управления</b> 2.2.1. Многоаспектность стилей управления и руководства в управленческой деятельности 2.2.2. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе 2.2.3. Техники и методики командообразования	2 2	-	2	-	-	6	Видео-материалы, диагностический инструментальный, таблицы	Осн. [4], [5], [6], [7] Доп. [1], [4], [5], [6], [12], [13]	Устный опрос, решение практических задач, видеобанк

<b>2.3.</b>	<b>Психология делового общения</b> 2.3.1. Общение в профессиональной деятельности 2.3.2. Формы делового общения и типы взаимодействия 2.3.3. Техники проведения совещаний, групповых дискуссий и публичных выступлений.	2	-	2	-	-	8	Видео-материалы, схемы, таблицы	Осн. [1], [3], [6] Доп. [4], [8], [13]	Деловая игра, решение практических задач
	<b>Всего часов:</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>			<b>Зачёт</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА)  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

(ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, специальности 1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям), 1-88 01 01 Физическая культура (по направлениям), 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям), 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям))

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Самостоятельная (внеаудиторная) работа	Методические пособия, средства обучения	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа				
<b>8 семестр</b>										
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии управления</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	-	-	18			
<b>1.1.</b>	<b>Становление и развитие психологии управления. Личность в управленческих взаимодействиях</b> 1.1.1. Психология управления в системе научного знания. 1.1.2. Личность в управленческой деятельности	2	2	-	-	-	6	Схемы, таблицы, профессиограммы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [4], [7], [8], [10]	Устный опрос, составление профессио- и психogramm по специальности
<b>1.2.</b>	<b>Психология управления поведением личности</b> 1.2.1. Трудовое поведение личности. Мотивы, мотивация и социальные установки в профессиональном поведении 1.2.2. Методика модификации организационного поведения	2	2	-	-	-	6	Диагностический инструментарий, техники поведения, таблицы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [9], [10], [12]	Устный опрос, диагностическое портфолио, аннотированный список

<b>1.3.</b>	<b>Специфика психологического влияния в управленческой деятельности</b> 1.3.1. Власть и ее влияние в организации 1.3.2. Специфика психологических способов влияния в управленческой деятельности 1.3.3. Способы и техники психологического влияния	2	2	2	-	-	-	6	Мультимедиа-презентации, практико-ориентированные ситуации	Осн. [2], [3], [5], [6] Доп. [1], [2], [4], [7], [15]	Устный опрос, выполнение практико-ориентированных учебных заданий, эссе
<b>2 .</b>	<b>Раздел 2. Личностные и профессиональные качества руководителя</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	-	-	-	20				
<b>2.1.</b>	<b>Психологические особенности личности руководителя</b> 2.1.1. Личность руководителя. 2.1.2. Особенности управленческой деятельности руководителя 2.1.3. Методики изучения психологических качеств руководителя	2	2	2	-	-	-	6	Видео-материалы, диагностический инструментарий, таблицы	Осн. [2], [5], [7] Доп. [2], [3], [5], [6], [12], [15]	Устный опрос, решение практических задач, составление психологического портрета
<b>2.2.</b>	<b>Психология индивидуального стиля управления</b> 2.2.1. Многоаспектность стилей управления и руководства коллективом 2.2.2. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе 2.2.3. Техники и методики командообразования	2	2	2	-	-	-	6	Видео-материалы, диагностический инструментарий, таблицы	Осн. [4], [5], [6], [7] Доп. [1], [4], [5], [6], [12], [13]	Устный опрос, решение практических задач, видеобанк
<b>2.3.</b>	<b>Психология делового общения</b> 2.3.1. Общение в профессиональной деятельности 2.3.2. Формы делового общения и типы взаимодействия	2	2	2	-	-	-	8	Видео-материалы, схемы, таблицы	Осн. [1], [3], [6] Доп. [4], [8], [13]	Деловая игра, решение практических задач

	2.3.3. Техники проведения совещаний, групповых дискуссий и публичных выступлений.		2														
	2.3.4. Стратегии ведения переговоров		2														
	<b>Всего часов:</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	-	-	-	<b>38</b>							<b>Зачёт</b>			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА)  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ , специальности 1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям), 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям))

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Самостоятельная (внеаудиторная)	Методические пособия, средства обучения	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа				
<b>9 семестр</b>										
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии управления</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>1.1.</b>	Становление и развитие психологии управления. Личность в управленческих взаимодействиях	2	-	-	-	-	-	Схемы, таблицы, профессио-граммы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [4], [7], [8], [10]	Устный опрос, составление профессио- и психогрмм по специальности
<b>1.2.</b>	Психология управления поведением личности	2	-	-	-	-	-	Диагности-ческий инструмента-рий, техники поведения, таблицы	Осн. [1], [2], [3], [7] Доп. [9], [10], [12]	Устный опрос, диагностическое портфолио, аннотированный список
<b>1.3.</b>	Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	-	2	-	-	-	-	Мультимедиа-презентации, практико-ориентирован-ные ситуации	Осн. [2], [3], [5], [6] Доп. [1], [2], [4], [7], [15]	Устный опрос, выполнение практико-ориентирован-ных учебных заданий, эссе
<b>2 .</b>	<b>Раздел 2. Личностные и профессиональные качества руководителя</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>2.1.</b>	Психологические особенности личности руководителя	2	-	-	-	-	-	Видео-материалы, диагностичес-кий инструмента-рий, таблицы	Осн. [2], [5], [7] Доп. [2], [3], [5], [6], [12], [15]	Устный опрос, решение практических задач, составление психологического портрета
<b>2.2.</b>	Психология индивидуального стиля управления	-	2	-	-	-	-	Видео-материалы, диагностичес-кий инструмента-рий, таблицы	Осн. [4], [5], [6], [7] Доп. [1], [4], [5], [6], [12], [13]	Устный опрос, решение практических задач, видеобанк
<b>2.3.</b>	Психология делового общения	-	2	-	-	-	-	Видео-материалы, схемы, таблицы	Осн. [1], [3], [6] Доп. [4], [8], [13]	Деловая игра, решение практических задач
	Всего часов:	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>Зачёт</b>



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЛИТЕРАТУРА

### Основная

1. Андреева, Г. М. Социальная психология : учебник для ВУЗов / Г. М. Андреева. – М: Аспект Пресс, 1999. - 375 с.
2. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства : учебн. пособие / Л.А. Вайнштейн. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2008. – 279 с.
3. Каменская, В. Г. Социально-психологические основы управленческой деятельности : уч. пособие для студентов вузов / В. Г. Каменская. – М.: Академия, 2002. – 160 с.
4. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб.: Питер, 1998. – 688 с.
5. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник / А. Л. Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2004. – 336 с.
6. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учебник для вузов / В. А. Спивак. – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 416 с.
7. Розанова, В. А. Психология управления: учебное пособие / В. А. Розанова. – М: Изд-во Альфа-Пресс, 2009. – 384 с.

### Дополнительная

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом: технологии формирования команды : учеб. пособие / В. В. Авдеев. – Москва: Финансы и статистика, 2002. – 544 с.
2. Агапов, В. С. Я-концепция в структуре управленческой деятельности руководителя / В. С. Агапов. – М.: ГУУ, 1999. – 230 с.
3. Акмеология: учебник / Под общ. ред. А. А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2002. - 650 с.
4. Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителей: учебное пособие / Б. А. Аникин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 142 с.
5. Батлер, Дж. Психика власти : теории субъекции / Дж. Батлер. – Харьков: ХЦГИ; СПб.: Алетейя, 2002. – 168 с.
6. Берн, Эрик. Игры, в которые играют люди : Психология человеческих взаимоотношений / Эрик Берн. – [Пер. с англ. А. Грузберга] – Москва: Издательство «Э», 2016. – 352 с.
7. Бланшар, К. Ценностное управление / К. Бланшар, М. О’Коннор. – Минск, 2003. – 143 с.
8. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М.: Инфра-М, 2006. – 224 с.
9. Вересов, Н. Н. Психология управления: учебное пособие / Н. Н. Вересов. – М.: МПСИ, 2006. – 304 с.

10. Жариков, Е.С. Психология управления: книга для руководителя и менеджера по персоналу / Е.С. Жариков. – М., 2002. – 512 с.
11. Забродин, Ю. М. Психология личности и управление человеческими ресурсами / Ю. М. Забродин. – М.: Финстатинформ, 2002. – 179 с.
12. Зигерт, В., Ланг, Л. Руководить без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг. – Сокр. пер. с нем. науч. ред. и авт. предисл. А. Л. Журавлевым. – М.: Экономика, 1990. – 335 с.
13. Кузьмина, Т. В. Эффективное манипулирование поведением человека / Т. В. Кузьмина. – М.: Дашков и К, 2009. – 148 с.
14. Лукичева, Л. И., Егорычев, Н. Д. Управленческие решения / Л. И. Лукичева, Н. Д. Егорычев. – 4-е изд. стер. – М.: Омега-Л, 2009. – 383 с.
15. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедаури. – М.: Дело, 2002. – 704 с.

## **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине (по выбору студента) «Психология управления»**

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине (по выбору студента) «Психология управления» предполагает овладение практикоориентированными знаниями, профессиональными умениями и навыками в области получаемой специальности, опытом практической, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа студентов предусматривает такие формы выполнения заданий как составление таблиц, составление аннотированного списка, разработку методических рекомендаций, работу с видеоматериалами и диагностическим инструментарием, составление портфолио. Активно используются практикоориентированные задания: разработка и анализ деловых ситуаций, анализ форм делового общения и типов взаимодействия.

Планируемыми результатами по организованной самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине (по выбору студента) являются:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;

- закрепление знания теоретического материала практическим путем;

- воспитание потребности в самообразовании;

- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;

- побуждение к научно-исследовательской работе;

- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;

- формирование интереса к избранной специальности и овладению ее особенностями;

- осуществление дифференцированного подхода в обучении;

- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, модели поведения при руководстве коллективом.

### Требования к выполнению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов на СРС	Задание	Форма выполнения
1.	Становление и развитие психологии управления. Личность в управленческих взаимодействиях.	3	1. Составление таблицы «Основные теории менеджмента: психологическое содержание» 2. Изучение профиограмм и психограмм	Презентация таблицы  Составление профиограммы и психограммы по своей специальности
		3		
2.	Психология управления поведением личности	3	1. Подборка диагностического инструментария для психологического изучения мотивов выбора профессии 2. Анализ техники модификации организационного поведения	Составление потрфолио  Презентация аннотированного списка
		3		
3.	Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	3	1. Изучение способов психологического влияния выдающейся личности 2. Разработка и анализ деловой ситуации из позиции менеджера по управлению персоналом	Эссе  Презентация и анализ деловых ситуаций
		3		
4.	Психологические особенности личности руководителя	3	1. Подготовка диагностического инструментария для изучения личности руководителя 2. Составление антистрессовой программы для руководителя	Психологический портрет руководителя по видеодемонстрации Презентация программы «Антистресс»
		3		
5.	Психология индивидуального стиля управления	3	1. Подбор видеоматериалов психологических особенностей различных стилей управления 2. Разработка методических рекомендаций по организации эффективного делового общения (форма на выбор)	Презентация видеобанка  Презентация методических рекомендаций
		3		
6.	Психология делового общения	8	Анализ форм делового общения и типов взаимодействия	Деловая игра
<b>Всего часов</b>		<b>38</b>		

## **Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности**

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

### 1. Устная форма:

- собеседование,
- устный опрос,
- анализ собственного поведения и поведения окружающих,
- конструирование различных управленческих ситуаций,
- составление возможного алгоритма работы в качестве управленца,
- анализ и управление групповыми и межличностными процессами,
- подбор оптимальных способов мотивации с учетом индивидуально-психологических особенностей личности,
- деловая игра,
- решение кейсов.

### 2. Письменная форма:

- составление тезауруса,
- подготовка сообщений,
- составление опорного конспекта,
- составление аннотированного списка,
- заполнение таблиц,
- разработка методических материалов.

### 3. Устно-письменная форма:

- презентация и анализ аудиторных деловых ситуаций,
- отчеты по домашним практическим заданиям с их устной защитой,
- зачет.

### 4. Техническая форма:

- составление портфолио,
- презентация видеобанка,
- защита мультимедиапрезентаций.

**Вопросы к зачету  
по дисциплине по выбору «Психология управления»**

1. Объект и предмет психологии управления.
2. Связь психологии управления с общей психологией, социальной и юридической.
3. Основные задачи и методы психологии управления.
4. Сложность и многоаспектность управленческого труда.
5. Субъекты и объекты управленческой деятельности.
6. Психологическое содержание управленческой деятельности.
7. Причины возрастания роли психологического начала в управлении.
8. Я-концепция личности в структуре управленческой деятельности.
9. Самооценка, самоуважение и самоэффективность личности.
10. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.
11. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.
12. Трудовое поведение личности. Особенности поведения личности в организации.
13. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении.
14. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации.
15. Способы изменения социальных установок личности.
16. Власть и влияние в организации.
17. Механизмы и способы психологического влияния.
18. Понятие и функции психологического заражения и подражания.
19. Использование средств заражения и подражания в организации.
20. Приемы и средства нейролингвистического программирования, их применение в организации.
21. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.
22. Понятие личности руководителя.
23. Особенности профессиональной деятельности руководителя.
24. Способность руководителя к управленческой деятельности.
25. Управленческие знания, умения, навыки.
26. Черты личности успешного руководителя.
27. Самооценка, социальная ориентация руководителя.
28. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет.
29. Роли руководителя в коллективе.
30. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.
31. Стресс в деятельности руководителя.

32. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя.

33. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления.

34. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды.

35. Общение в профессиональной деятельности руководителя.

36. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения.

37. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении.

38. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.

39. Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.

40. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Название раздела учебной дисциплины, с которым требуется согласование</b>	<b>Название кафедры</b>	<b>Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине</b>	<b>Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)</b>
Менеджмент туризма	Теории и методики физической культуры	С содержанием учебной дисциплины согласуется, замечаний и предложений нет	24.05.2018, протокол № 11