

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.В.Лойко, заведующий кафедрой художественно-педагогического образования, доцент;

С.С.Кулапина, старший преподаватель кафедры художественно-педагогического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

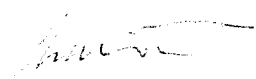
М.Ю.Приимова, старший преподаватель кафедры художественно-педагогического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой художественно-педагогического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 9 от 25.04.2022)

Заведующий кафедрой



Г.В. Лойко

Советом факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 9 от 26.04.2022)

СОГЛАСОВАНО:

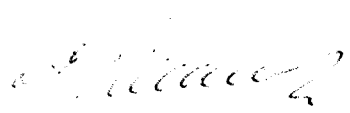
Зам. декана по учебной работе
факультета эстетического образования



И.Э.Тишкевич
26.04.2022

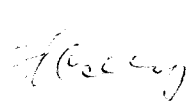
Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной музейной практики (далее – практика) разработана для специальности 1-03 01 06 Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы.

Программа практики определяет содержание, сроки и последовательность прохождения практики, основные требования к условиям ее организации, результатам прохождения, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Практика организуется в соответствии с требованиями: образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-03 01 06-2021 по специальности 1-03 01 06 Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями); Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019; типового учебного плана по специальности 1-03 01 06 Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-02/пр-тип.); учебных планов БГПУ по вышеназванной специальности.

Данная практика является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных педагогов-художников. Она включает изучение различных типов музеев. Важной составляющей практики является овладение методикой поисково-исследовательской деятельности и приобретение студентами практических навыков копирования, описания музейных экспонатов. При проведении практики уделяется большое внимание экскурсионному блоку. На основе полученного опыта студенты разрабатывают и проводят музейные мероприятия.

Цель практики: изучение системы организации и структуры музеев, расширение знаний студентов о декоративно-прикладном и изобразительном искусстве на примере аутентичных музейных экспонатов, приобретение практических навыков работы с музейными экспонатами; ознакомление с правилами проведения экскурсионной работы и особенностями функционирования школьного музея.

Задачи практики:

– ознакомление с различными типами музеев, с современными формами культурно-просветительской работы музея;

- формирование представления о формах музейно-педагогической деятельности школьных этнографических музеев с разными возрастными аудиториями;

- закрепление теоретических знаний студентов о традиционной культуре, полученных во время учебного процесса;

- овладение методикой поисково-исследовательской работы для дальнейшей профессиональной деятельности;

- приобретение навыков педагогической работы в музее в результате практического исполнения заданий;

- воспитание эстетического вкуса, приобщение к ценностям духовной и материальной культуры;

- повышение общего уровня культуры студентов.

Проведению практики предшествует теоретическая и практическая подготовка в рамках учебных дисциплин: «Основы академической живописи», «Основы композиции», «Перспектива», «Академический рисунок», «Цветоведение», «Композиция», «История искусств», «Материалы и технологии в декоративно-прикладном искусстве», «Техники детского творчества в учреждениях образования».

В результате прохождения практики студент должен

а) знать:

- историю и современное положение в системе организации музейного дела;

- структуру разных типов музеев;

- нормативные документы по организации учебного школьного музея;

- основные принципы формирования фондов учебного школьного музея;

- условия, необходимые для создания учебного музея;

- методику использования экспозиций и фондов учебного музея в образовательных и воспитательных целях;

- разные виды музейной работы в учебном музее;

- традиции художественной и материальной культуры белорусского народа.

б) уметь:

- организовать поисковую работу, соответствующую профилю музея;

- методически грамотно использовать в образовательных и воспитательных целях материал, представленный на экспозиции и в фондах учебного музея;

- выполнять научные паспорта и графические зарисовки этнографических изделий;

- выполнять в материале копии в масштабе этнографических изделий с соблюдением технологии, пропорций и цветовой гаммы оригиналов.

в) владеть:

- навыками использования специальной литературы (учебной, научной, справочной) и другими источниками информации;

– навыками применения полученных знаний для создания учебных и творческих работ.

Практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих **компетенций**:

УК-1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач исследовательской деятельности.

УК-4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

БПК-9. Развивать продуктивное взаимодействие учреждения образования с социальными партнерами, учреждениями дополнительного образования и социокультурными институтами (музеями, театрами, клубами, библиотеками и др.), участвовать в решении социально значимых проблем региона.

СК-4 Проектировать художественно-творческий процесс обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей учащихся различных возрастных групп и специфики образовательной области «Изобразительное искусство»;

СК-6 Владеть инструментарием, технологиями, методами, приемами и практическими навыками работы в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве (по видам);

СК-7 Владеть навыками реалистического изображения с натуры: натюрморта, пейзажа, портрета, фигуры человека, а также выполнения творческих работ по памяти, представлению и воображению;

СК-8 Владеть основами композиционного формообразования и стилизации в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве и применять их в художественно-творческой деятельности;

СК-13 Вести диалог с учащимися в процессе педагогического руководства различными видами и формами художественно-творческой деятельности;

СК-16 Формировать интерес и уважительное отношение к мировому художественному наследию на основе применения знаний об истории изобразительного искусства и графического дизайна, их роли в развитии общества.

Результаты обучения, полученные в рамках практики, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Композиция в изобразительном и декоративном искусстве», «Народные художественные ремесла», «История народных художественных ремесел», «Композиция», «Декоративно-прикладное искусство», «Декоративная композиция», «Современное белорусское искусство», «Орнамент в декоративно-прикладном искусстве», «Практикум народных художественных ремесел», «История искусств» и др.

Продолжительность практики регламентируется учебным планом специальности 1-03 01 06 Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы для дневной и заочной форм получения образования.

Практика проводится на 2-м курсе, в 3-м семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

В соответствии с учебным планом специальности практика проводится для студентов дневной и заочной формы получения образования – на 2-м курсе в 3-м семестре в течение 2-х недель, что соответствует 108 часам. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации по практике – дифференцированный зачет. К сдаче зачета по практике допускаются студенты, предоставившие отчетную документацию и другие материалы в соответствии с перечнем, предусмотренным программой практики.

Студенты *заочной формы получения* проходят практику самостоятельно по месту жительства или работы, предварительно согласовав с руководителем практики от кафедры список краеведческих, художественных, исторических, этнографических и школьных музеев своего региона.

Студенты *заочной формы получения образования* также изучают основные принципы формирования фондов учебного школьного музея и условия, необходимые для его создания, методику использования экспозиций и фондов учебного музея в образовательных и воспитательных целях, знакомятся с видами музейной работы. На основе собранных материалов они выполняют практические задания (копии традиционных изделий или их фрагментов в материале, музейные паспорта и др.).

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий или в форме онлайн за две недели до начала практики. Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению студентами-заочниками программы практики. Отчетная документация по практике студентами *заочной формы получения образования* предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Выделяются следующие этапы в организации практики:

Организационный этап практики: определение баз ее прохождения, заказ экскурсий и музейных занятий, составление графика проведения практики; подготовка и подписание приказа о проведении практики; проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Перед началом проведения практики руководитель практики от факультета проводит с обучающимися собрание, на котором доводит до сведения студентов цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, требования к отчетной документации; проводит инструктаж по охране труда.

Учебный этап практики: осуществление руководителем практики от факультета контроля над прохождением практики; осуществление руководителем практики от кафедры регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики; оказание методической помощи студентам при выполнении ими практических заданий и сборе материалов.

Отчетный этап практики: предоставление студентами отчетных документов по практике; оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики; защита студентами практики в виде доклада и презентации, просмотр выполненных практических заданий.

Развитая музейная сеть в Республике Беларусь позволяет в полной мере использовать возможности музеев в учебно-воспитательном процессе. Во время проведения сотрудниками музеев экскурсий и интерактивных программ студенты изучают методы культурно-просветительской работы музея и психолого-педагогические основы организации деятельности музея с разновозрастной аудиторией. Студенты знакомятся с разными видами экскурсий (обзорная, тематическая, по выставке), с постоянной и временной экспозициями, с музейными коллекциями изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Они выполняют графические зарисовки музейных экспонатов, изучают правила пользования музейными фондами, знакомятся с организацией экспозиции, с выставочной деятельностью музея, выполняют задание по составлению тезауруса (гlossария терминов, с которыми они знакомятся в ходе посещения музеев и освоения их работы: музей, экспозиция, экспонат, этикетаж, фонд, атрибуция, подлинник, музейная педагогика и т.д.).

Студенты проводят поисковую работу, собирая информацию о региональных традициях художественной и материальной культуры Беларуси, о белорусских художниках – живописцах, скульпторах, графиках, художниках декоративно-прикладного искусства. Результаты поисковой работы практиканты оформляют в виде реферата с обязательным использованием иллюстративного материала (фотографиями, зарисовками) или в виде виртуальной экскурсии (электронной презентации о конкретной выставке или об экспозиции какого-либо музея с краткой информацией об экспонатах).

В ходе практики студенты собирают материал о белорусских народных художественных ремеслах (художественный текстиль, гончарство, соломоплетение, кожа, роспись и т.д.). По результатам исследования студенты в учебно-производственных мастерских университета составляют научные паспорта музейных экспонатов, приобретают навыки описания, копирования фрагментов музейных предметов, выполняют копии в материале этнографических экспонатов в масштабе.

При посещении *школьного музея* студенты с помощью руководителя изучают нормативные документы учебного музея, связанные с организацией школьных музеев, знакомятся с особенностями экспозиционной работы, основными принципами формирования фондов учебного музея. Студенты выясняют условия, необходимые для создания школьного музея, и условия сохранения музейных экспонатов.

Студенты осваивают методику использования экспозиций и фондов музеев в образовательных и воспитательных целях, изучают разные виды музейной работы. Уделяется внимание специфике работы в учебном музее и методике проведения разных типов экскурсий и музейно-педагогических занятий. Студенты разрабатывают план-конспект музейного занятия или мультимедийную презентацию викторины по народным художественным ремеслам для учащихся старших классов средних школ. Они проводят музейные занятия, квесты, викторины, мастер-классы и другие мероприятия на базе школьных музеев. Использование интерактивных технологий обучения позволит студентам в дальнейшем включать музейную педагогику в учебный процесс и внеклассную работу во время педагогической и преддипломной практики.

Для организации и проведения практики назначаются руководитель практики от факультета и руководитель от кафедры из числа преподавателей кафедры художественно-педагогического образования. Непосредственное руководство практикой, при прохождении ее на базах практики осуществляют руководители практики от кафедры. Они знакомят студентов с правилами копирования этнографических образцов и составления музейных паспортов, дают задания студентам, какие именно этнографические экспонаты следует скопировать, и курируют процесс выполнения копий. Руководители практики в сотрудничестве с научными сотрудниками музейных учреждений могут курировать работу в фондах музейных учреждений по предварительной договоренности.

Руководители практики ежедневно проводят консультации по вопросам прохождения практики. Под их руководством в учебно-производственных мастерских университета студенты выполняют в материале копии этнографических экспонатов (в масштабе или в натуральную величину).

Во время прохождения практики студенты дневной формы получения образования посещают следующие учреждения культуры и образования:

- Дворец искусств;
- Музей древне-белорусской культуры Института искусствоведения,

- этнографии и фольклора Национальной академии наук Республики Беларусь;
- Национальный художественный музей Республики Беларусь;
 - Национальный исторический музей Республики Беларусь;
 - Музей «Дом Ваньковичей. Культура и искусство I-й половины XIX в.» (Филиал Национального художественного музея Республики Беларусь);
 - Музей истории города Минска;
 - Музей современного белорусского искусства;
 - Белорусский государственный музей народной архитектуры и быта;
 - Музей белорусского народного искусства (Филиал Национального художественного музея Республики Беларусь);
 - Мемориальный музей-мастерская З.И. Азгура;
 - Художественная галерея «Университет культуры»;
 - Государственный музей истории театральной и музыкальной культуры Беларуси;
 - Школьный этнографический музей «Спадчына» (ГУО «Средняя школа №197 г. Минска»);
 - Этнографический музей культуры и быта «Спадчына» (ГУО «Средняя школа №85 г. Минска»);
 - Этнографический музей «Спадчына» (ГУО «Гимназия №35 г. Минска»);
 - Этнографический музей «Наша скарбонка» (ГУО «Средняя школа №178 г. Минска»);
 - Музей этнокультуры Беларуси «Светавит» (ГУО «Гимназия №41 г. Минска»);
 - Историко-краеведческий музей «Спадчыны рысы непаўторныя» (ГУО «Средняя школа №205 г. Минска»).

1-я неделя практики. Студенты посещают музеи различного типа, в том числе школьные краеведческие и этнографические музеи, выполняют графические зарисовки экспонатов и их замеры, по окончании экскурсий и музейных занятий работают над выполнением практических заданий в университетских учебно-производственных мастерских.

2-я неделя практики. Студенты посещают музеи различного типа, подготавливают и проводят музейные занятия в школьных краеведческих и этнографических музеях, по окончании экскурсий и музейных занятий работают над выполнением практических заданий в университетских учебно-производственных мастерских.

Примерный перечень региональных музеев для иногородних студентов заочной формы получения образования:

- Брестский областной краеведческий музей;
- Ветковский музей старообрядчества и белорусских традиций имени Ф.Г.Шклярова;
- Витебский областной краеведческий музей;
- Гомельский дворцово-парковый ансамбль;
- Гомельский историко-краеведческий музей;

- Гродненский государственный историко-археологический музей;
- Детский музей (Полоцк);
- Историко-культурный музей-заповедник «Заславль»;
- Кореличский районный краеведческий музей
- Минский областной краеведческий музей;
- Могилевский музей этнографии;
- Могилевский областной краеведческий музей;
- Могилевский областной художественный музей имени П.В. Масленикова;
- Мотольский музей народного творчества;
- Музей Белорусского Полесья;
- Музей истории Витебского народного художественного училища;
- Музей традиционного ручного ткачества Поозерья;
- Музейный комплекс старинных народных ремесел и технологий «Дудutki»;
- Национальный Полоцкий историко-культурный музей-заповедник;
- Несвижский историко-краеведческий музей;
- Несвижский национальный историко-культурный музей-заповедник;
- Новогрудский историко-краеведческий музей;
- Осиповичский районный историко-краеведческий музей;
- Парк-музей интерактивной истории «Сула»;
- Слуцкий краеведческий музей;
- Сморгонский историко-краеведческий музей.

При проведении практики возможно изменение перечня базовых учреждений.

Особенности организации и содержания практики в условиях онлайн обучения

В случае временного закрытия музеев на карантин или самоизоляции студента предусмотрена возможность ведения практики онлайн. Дистанционное обучение в период практики – это одна из форм электронного обучения, процесс взаимодействия студента и руководителя практики с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в музейной педагогике (личный кабинет преподавателя, платформа zoom, Microsoft Teams, сайты музеев, онлайн-экскурсии, документальные фильмы о музеях мира и известных художниках).

Ведение студентом во время практики портфолио в электронном виде (Приложение 9) в условиях дистанционного обучения позволит руководителю практики оценить проделанную студентом работу. Выполненные задания и отчетная документация размещается студентом в облачном хранилище с предоставлением доступа руководителю.

При организации практики в условиях онлайн обучения задания по программе практики выполняются в полном объеме. Взаимодействие студента

и руководителя практики осуществляется посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Материалы для практикантов размещаются в блогах преподавателей, СДО Moodle.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, BigBlueButton и иных ресурсов сети «Интернет».

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Каждый студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики.

Студенты разрабатывают план-конспект музейного занятия или мастер-класса для учебного школьного музея с применением методики использования экспозиций и фондов школьного музея или мультимедийную презентацию викторины по народным художественным ремеслам для учащихся старших классов средних школ.

Во время посещения выставок и во время работы в фондах музеев студенты делают графические зарисовки экспонатов и их замеры. По окончании экскурсий студенты выполняют в материале копии этнографических экспонатов (в масштабе или в натуральную величину) в учебно-производственных мастерских университета, а также разрабатывают эскизы сувенирных изделий.

Поощряется размещение студентами информации о прохождении практики на сайте факультета. Студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры.

По окончании практики отчетная докуменация о прохождении практики: дневник прохождения практики, словарь, результаты поисковой работы (реферат или презентация), результаты копирования экспонатов и работы в материале оформляются в отдельную папку и предоставляются групповому руководителю практики от кафедры для проверки и оценки (Приложение 1).

По окончании практики студент должен представить своему руководителю практики от кафедры следующие документы:

1. Дневник прохождения практики (Приложение 2);
2. Тезаурус (гlossарий терминов);
3. Научные паспорта изделий (Приложение 3);
4. Графические (не менее 10 шт.) и цветные (не менее 10 шт.) зарисовки музейных экспонатов;
5. Реферат или электронную презентацию по результатам проведенной поисковой работы по исследованию художественной и материальной культуры Беларуси;
6. Копии в материале этнографических экспонатов в масштабе или в натуральную величину (материалы по выбору: текстиль, соломка, глина, художественная роспись по ткани и т.д.) с соблюдением технологии, пропорций и цветовой гаммы оригиналов (Приложение 4);
7. План-конспект музейного занятия для учебного школьного музея или мультимедийная презентация викторины по народным художественным ремеслам для учащихся старших классов средних школ;

8. Эскизы или выполненные в материале сувенирные изделия, разработанные с использованием традиционных материалов, приемов и техник изготовления (Приложение 4);

9. Отчет о прохождении практики (Приложение 5).

При выполнении научного паспорта музейных изделий зарисовки вышитых и тканых изделий оформляются на бумаге в клетку, в цвете, в натуральную величину или в масштабе 1:2, копии по другим видам ремесел выполняются в масштабе с указанием размеров. На каждую зарисовку заполняется научный паспорт. Графические и цветные зарисовки выполняются материалами по выбору. Каждая копия подписывается.

Выполняется развернутый план-конспект музейно-педагогической работы с учетом возраста учащихся. Мультимедийная презентация викторины состоит из 7–10 кадров.

К зачету студенты готовят устный отчетный доклад по практике (выступление не должно превышать 10 мин.) Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций обязательно. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы руководителей практики и студентов. Материал, структура доклада, иллюстративный ряд, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от факультета осуществляет следующие действия:

- ведет работу по выбору музеев;
- заказывает экскурсии и музейные занятия;
- готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках проведения практики;
- организует проведение собраний по организационно-методическим вопросам;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от кафедры:

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;
- принимает участие в собраниях по организационно-методическим вопросам;
- сопровождает группу в соответствии с планом проведения всех мероприятий;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики;
- организует работу по обеспечению расчетов за проведение музейных занятий и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- учит студентов выполнять зарисовки этнографических изделий, составлять научный паспорт музейных предметов;
- учит студентов технологии выполнения в материале копии (в масштабе или в натуральную величину) этнографических изделий;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Критерии оценивания результатов музейной практики

Балл	Показатели оценки
<p>10 (десять)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всех заданий программы в полном объеме; – ведение дневника с элементами рефлексии, самоанализа, обобщения; – проявление познавательной активности, самостоятельности, ответственности, художественного вкуса; – составление методически грамотного развернутого плана-конспекта; – выполнение методически грамотного с иллюстрациями тезауруса, реферата и электронной презентации; – владение навыками выполнения графических и цветных зарисовок музейных предметов; – владение навыками выполнения в материале копий (в масштабе или в натуральную величину) этнографических изделий и выполнения сувенирных изделий на их основе; – образцовое заполнение научных паспортов изделий; – представление электронной презентации о ходе практики; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – тактичное отношение к сокурсникам, педагогам, соблюдение учебной дисциплины, отсутствие пропусков во время практики по неуважительной причине.

Балл	Показатели оценки
9 (девять)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всех заданий программы в полном объеме; – ведение дневника с подробными записями всех выполненных заданий и собственными комментариями; – проявление познавательной активности, самостоятельности, ответственности, художественного вкуса; – составление методически грамотного развернутого плана-конспекта; – выполнение методически грамотного с иллюстрациями тезауруса, реферата и электронной презентации; – умение выполнять графические и цветные зарисовки музейных предметов; – владение навыками выполнения в материале копий (в масштабе или в натуральную величину) этнографических изделий и выполнения сувенирных изделий на их основе; – образцовое эстетически выверенное заполнение научных паспортов изделий; – представление электронной презентации о ходе практики; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – соблюдение учебной дисциплины, отсутствие пропусков во время практики по неуважительной причине.
8 (восемь)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всех заданий программы в полном объеме; – ведение дневника с подробными записями всех выполненных заданий и собственными комментариями; – проявление познавательной активности, самостоятельности, ответственности, художественного вкуса; – составление методически грамотного развернутого плана-конспекта; – выполнение методически грамотного с иллюстрациями тезауруса, реферата и электронной презентации; – качественное выполнение графических и цветных зарисовок музейных предметов; – владение навыками выполнения в материале копий (в масштабе или в натуральную величину) этнографических изделий и выполнения сувенирных изделий на их основе; – заполнение научных паспортов изделий; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – соблюдение учебной дисциплины, отсутствие пропусков во время практики по неуважительной причине.
7 (семь)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всех заданий программы без существенных ошибок; – ведение дневника с записями всех выполненных заданий; – проявление познавательной активности, самостоятельности, ответственности, художественного вкуса; – составление развернутого плана-конспекта; – выполнение тезауруса, реферата и электронной презентации;

Балл	Показатели оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение графических и цветных зарисовок музейных предметов; – выполнение в материале копий (в масштабе или в натуральную величину) этнографических изделий; – эстетически выверенное заполнение научных паспортов изделий; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – соблюдение учебной дисциплины, отсутствие пропусков во время практики по неуважительной причине.
6 (шесть)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение всех заданий программы с несущественными ошибками; – ведение дневника с записями заданий; – эпизодическое проявление активности, самостоятельности; – план-конспект содержит ошибки; – средний уровень выполнения тезауруса, реферата и электронной презентации; – средний уровень выполнения графических и цветных зарисовок музейных предметов; – средний уровень выполнения в материале копии (в масштабе или в натуральную величину) этнографического изделия; – средний уровень заполнения научных паспортов изделий; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – соблюдение учебной дисциплины, отсутствие пропусков во время практики по неуважительной причине.
5 (пять)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий программы с существенными ошибками либо частичное выполнение заданий; – ведение дневника с неполными записями заданий; – эпизодическое проявление самостоятельности; – план-конспект содержит ошибки; – средний уровень выполнения тезауруса, реферата и электронной презентации; – средний уровень выполнения графических и цветных зарисовок музейных предметов; – средний уровень выполнения в материале копии (в масштабе или в натуральную величину) этнографического изделия; – средний уровень заполнения научных паспортов изделий; – своевременная сдача отчетной документации по практике; – представление недостаточного объема необходимых работ; – пропуск занятия во время практики по неуважительной причине.
4 (четыре)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий программы с существенными ошибками либо частичное выполнение заданий; – записи в дневнике фрагментарны; – эпизодическое проявление самостоятельности; – план-конспект содержит существенные ошибки, выполнен не в полном объеме;

Балл	Показатели оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень выполнения тезауруса, реферата и электронной презентации; – низкий уровень выполнения графических и цветных зарисовок музейных предметов; – низкий уровень выполнения в материале копии (в масштабе или в натуральную величину) этнографического изделия; – небрежное заполнение научных паспортов изделий; – несвоевременная сдача отчетной документации по практике; – пропуски занятий во время практики по неуважительной причине.
3 (три)	<ul style="list-style-type: none"> – частичное выполнение единичных заданий программы с существенными ошибками; – записи в дневнике фрагментарны; – отсутствие проявления самостоятельности; – план-конспект содержит существенные ошибки, выполнен не в полном объеме; – тезаурус, реферат и электронная презентация содержат существенные ошибки, выполнены не в полном объеме; – небрежное заполнение научных паспортов изделий; – небрежное выполнение графических и цветных зарисовок музейных предметов; – невыполнение в материале копии (в масштабе или в натуральную величину) этнографического изделия; – несвоевременная сдача отчетной документации по практике; – пропуски занятий во время практики по неуважительной причине.
2 (два)	<ul style="list-style-type: none"> – нежелание работать и вести дневник; – невыполнение заданий по программе практики; – отсутствие проявления самостоятельности; – план-конспект экскурсии отсутствует; – тезаурус, реферат и электронная презентация отсутствуют; – несвоевременная сдача отчетной документации по практике; – небрежное, не в полном объеме выполнение зарисовок музейных предметов и заполнение научных паспортов изделий; – невыполнение в материале копии этнографического изделия; – пропуски занятий во время практики по неуважительной причине.
1 (один)	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие студента во время музейной практики.

Итоги практики обсуждаются на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам и на заседании кафедры.

По результатам практики на основе собранного материала лучшим практикантам предлагается участвовать в работе студенческих научно-практических конференций.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Михайлец, М. А. Охрана культурного наследия на международном уровне : пособие для студентов учреждений высш. образования / М. А. Михайлец. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2017. – 232 с.
2. Сысоева, И. А. Музейная практика [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / И. А. Сысоева, Т. П. Уласевич // Репозиторий Витебского государственного университета имени П. М. Машерова. – Режим доступа: <https://rep.vsu.by/handle/123456789/11358>. – Дата доступа: 26.05.2022.

Дополнительная литература

1. Галкина, Т. В. Музееведение: основы создания экспозиции : учеб.-метод. пособие / Т. В. Галкина. – Томск : Томс. гос. пед. ун-т, 2004. – 56 с.
2. Гісторыка-краязнаўчая практыка : метада. рэкамендацыі / склад.: І. І. Багдановіч [і інш.]. – Мінск : Беларус. дзярж. пед. ун-т, 2004. – 16 с.
3. Гужалоўскі, А. А. Нараджэнне беларускага музея / А. А. Гужалоўскі. – Мінск : Беларус. дзярж. ун-т, 2001. – 124 с.
4. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие / Г. П. Долженко. – М. : Март, 2006. – 301 с.
5. Залуцкая, В. Л. Вучэбныя экскурсіі: падрыхтоўка і правядзенне : метада. рэкамендацыі / В. Л. Залуцкая. – Мінск : Беларус. дзярж. пед. ун-т, 2009. – 57 с.
6. Залуцкая, О. Л. Школьный музей / О. Л. Залуцкая, Н. Е. Лугайс. – Минск : Красико-Принт, 2007. – 176 с.
7. Лозка, А. Ю. Сусветная і айчынная культура: вучэбныя і вытворчыя практыкі : метада. дапам. / А. Ю. Лозка, В. Л. Залуцкая, Ю. Ю. Захарына. – Мінск : Беларус. дзярж. пед. ун-т, 2006. – 51 с.
8. Ноль, Л. Я. Информационные технологии в деятельности музея : учеб. пособие / Л. Я. Ноль. – М. : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2007. – 204 с.
9. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Б. А. Столяров. – М. : Высш. шк., 2004. – 216 с.
10. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность : курс лекций / А. Д. Тельчаров. – М. : Омега-Л, 2005. – 184 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для студентов гуманитар. специальностей вузов / Т. Ю. Юренева. – М. : Акад. проект, 2003. – 560 с.
13. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. пособие / Т. Ю. Юренева. – М. : Акад. проект, 2004. – 560 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Музеи Беларуси, новости, афиша мероприятий, каталог музеев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://museum.by>. – Дата доступа: 27.05.2022.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»

Факультет эстетического образования

Кафедра художественно-педагогического образования

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о прохождении музейной практики

с _____ по _____

специальность «Изобразительное искусство, черчение и народные
художественные промыслы»

выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

ФИО полностью

руководитель: старший преподаватель

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

отметка _____

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник представляет собой документ объемом не менее 6 листов (1 лист на день практики). В шапке необходимо указать

Дневник
о прохождении музейной практики
студента ____ курса _____ гр.
ФИО полностью

Дневник ведется ежедневно. В дневнике кратко, по существу, описывается работа студента с указанием даты, полного названия посещаемого заведения, цели и задач посещения, краткого описания экскурсии или музейного занятия, постоянных и временных экспозиций, основные направления культурно-образовательной деятельности музеев (тематика экскурсий, лекций, музейно-педагогических занятий) и другие формы работы с разными социально-возрастными группами посетителей, самостоятельная работа. Материалы дневника используются для написания отчета о практике.

Примерная структура дневника музейной практики студента:

- ФИО студента, факультет, группа;
- базы прохождения практики;
- информационная страница;
- задачи музейной практики;
- содержание заданий и процесс их выполнения, краткое содержание рекомендаций, замечаний руководителя практики от кафедры художественно-педагогического образования;
- анализ результатов деятельности в ходе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к содержанию и оформлению научных паспортов изделий

Паспорт выполняется в картонной папке (скоросшиватель), с наклеенным на лицевой стороне титульным листом с цветной фотографией изделия. На титульном листе указывается:

- УО Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», факультет эстетического образования, кафедра художественно-педагогического образования,
- область, район, деревня (место, из которого привезен артефакт),
- время создания артефакта,
- материалы и техники изготовления,
- автор (если известен).

Копия узора вышивки или ткачества (раппорт) выполняется на бумаге в клетку в цвете, в натуральную величину или в масштабе 1:2. Выполняется зарисовка изделия с указанием основных размеров. Все графические работы вкладываются в папку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Требования к копированию в материале изделия (этнографического экспоната)
в масштабе или в натуральную величину*

Копия этнографического экспоната в масштабе или в натуральную величину в определенном материале исполняется студентами с соблюдением технологической последовательности выполнения изделия, материалов и техник, использованных для создания артефакта. Должны быть соблюдены пропорции оригинала, его цветовая гамма, техники и приемы выполнения и декорирования. Оценивается качество выполнения копии и её соответствие оригиналу.

Процесс изготовления изделия должен быть описан и зафиксирован с помощью фотосъемки.

Требования к содержанию и оформлению отчета о выполнении практики

Отчет представляет собой документ объемом не менее 1 страницы набранного печатного текста с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал - 1. В шапке печатного листа необходимо указать:

ОТЧЕТ

о прохождении музейной практики

с _____ по _____

студентки __ курса, _____ гр.

ФИО полностью

Отчет должен содержать:

- даты и полные название музеев и художественных галерей;
- вид, тему экскурсии или музейного занятия;
- описание выполненной работы;
- описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;
- самоанализ, в котором студент оценивает процесс и результаты практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;
- предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать проделанную студентами работу.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от кафедры.

Примерная структура цифрового портфолио студента

1. Титульная страница.
2. Краткая автобиография (дата окончания школы, гимназии или лицея; дата поступления в БГПУ; мероприятия, в которых принимал участие; рассказ о причинах выбора педагогической профессии).
3. Характеристика баз практики (ссылка на сайт музея, научного сотрудника музея).
4. Индивидуальный учебный план.
5. Сведения о профессиональной деятельности (мастер-классы, музейные занятия, видеоролики).
6. Отчет о научно-исследовательской деятельности (конференции, наличие публикации).
7. Рефлексивный раздел (анализ личных достижений студента, достигнутых в ходе практики; навыки, полученные при создании портфолио).

Оформление портфолио

Ведется портфолио в электронном виде с обязательным указанием даты для каждой сделанной записи. Фиксация результатов происходит систематически. Недопустимо наличие стилистических и грамматических ошибок.

Оформление титульного листа

Обложка и первая страница должна содержать основную информацию: ФИО, курс, наименование музеев, специальность, отчетный период, контакты (мобильный телефон, электронный адрес), фотографию в верхнем правом углу листа.

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»
Факультет эстетического образования
Кафедра художественно-педагогического образования

ПОРТФОЛИО

о прохождении музейной практики

с _____ по _____

студента группы _____

специальности «Изобразительное искусство, черчение и народные
художественные промыслы»

(Ф И О студента)

контакты _____

(мобильный телефон, электронный адрес)

Базы практики: ГУО

Руководитель практики от кафедры:

« ____ » _____ 20__ г.
отметка _____