

Камунікатыўны пашпарт

К. М. Юрэвіч
выкладчык кафедры педагогікі і псіхалогіі
інклюзіўнай адукацыі

Гісторыя стварэння метаду



Салі Мілар
«Персанальны пашпарт камунікацыі»
1991 г.



Хто ўдзельнічае ў стварэнні камунікатыўнага пашпарта?

- міждысцыплінарная каманда спецыялістаў
- сям'я карыстальніка
- сам карыстальнік

Асноўныя асаблівасці і функцыі камунікатыўнага пашпарта:

- Ўтрымлівае толькі ключавую інфармацыю.
- Робіць інфармацыю даступнай для самых розных чытачоў.
- Удакладняе, як менавіта чалавек мае зносіны.

Асноўныя асаблівасці і функцыі камунікатыўнага пашпарта:

- Павінен быць візуальна прывабным, лёгкачытальным.
- Вельмі індывідуальны. Змяшчае інфармацыю не пра дыягназ, а пра чалавека з яго ўнікальнымі і лёгка вядомымі асаблівасцямі.
- Тэкст складаецца ад першай асобы.

Асноўныя асаблівасці і функцыі камунікатыўнага пашпарта:

- Прадастаўляюць інфармацыю ў пазітыўнай манеры і падкрэсліваюць моцныя бакі і магчымасці як самога чалавека, так і чытача.
- З'яўляецца ўласнасцю самога чалавека і яго сям'і, не спецыялістаў. Толькі сам чалавек і / або члены яго сям'і прымаюць рашэнні датычна пашпарта.

Асноўныя асаблівасці і функцыі камунікатыўнага пашпарта:

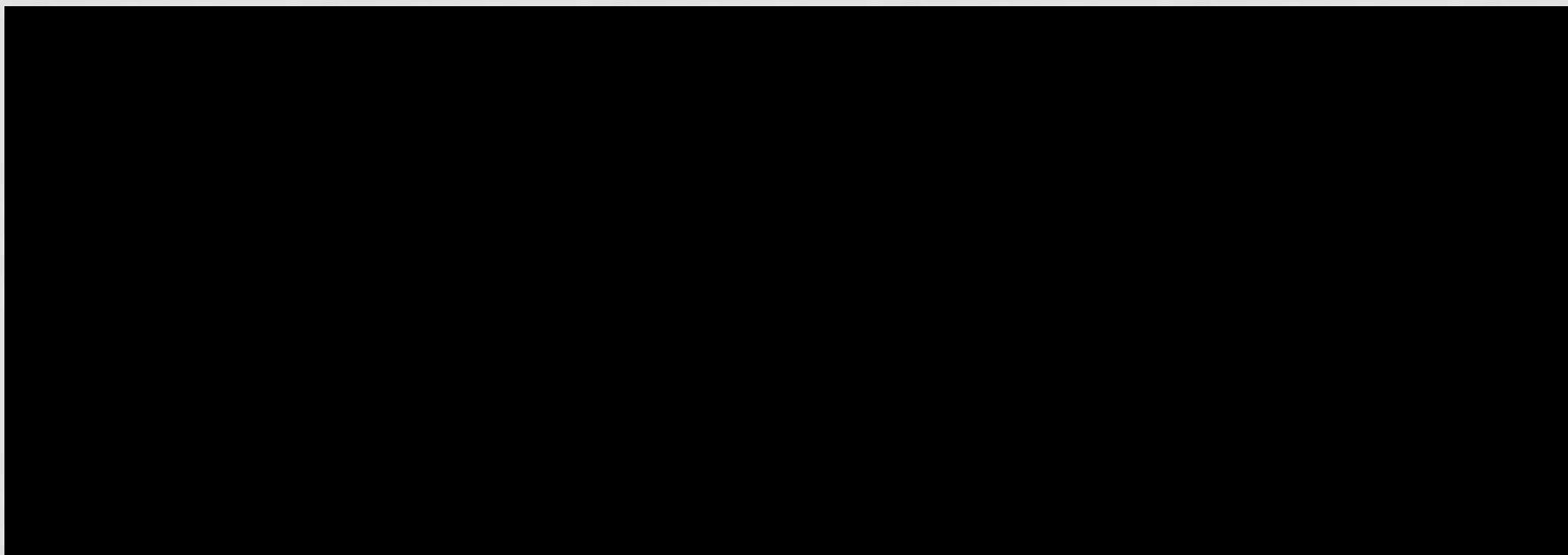
- Працэс стварэння пашпарта можа стаць навучаннем па больш кампетэнтнаму назіранні за паводзінамі.
- Патрабуе працяглых і падрабязных дыскусій з сем'ямі і супрацоўнікамі, што дапамагае лепш зразумець чалавека з АПФР і адзін аднаго.

Што можна ўключыць у камунікатыўны пашпарт?

Асабістыя дадзеныя, у тым ліку імя, адрас,
дзень нараджэння.

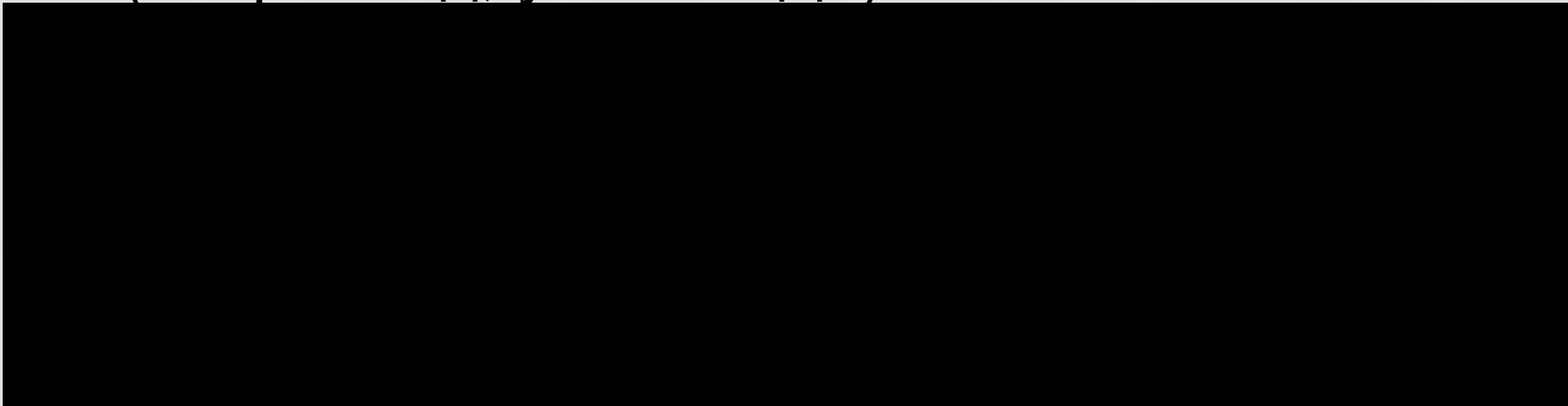
Важная інфармацыя аб сям'і і сяброў.

Як звяртацца да чалавека, каб ён зразумеў.



Як чалавек можа расказаць аб чым небудзь.

1. Што ён робіць, калі яму весела / сумна (напрыклад, усміхаецца).



4. Як можа сказаць "так" і "не".

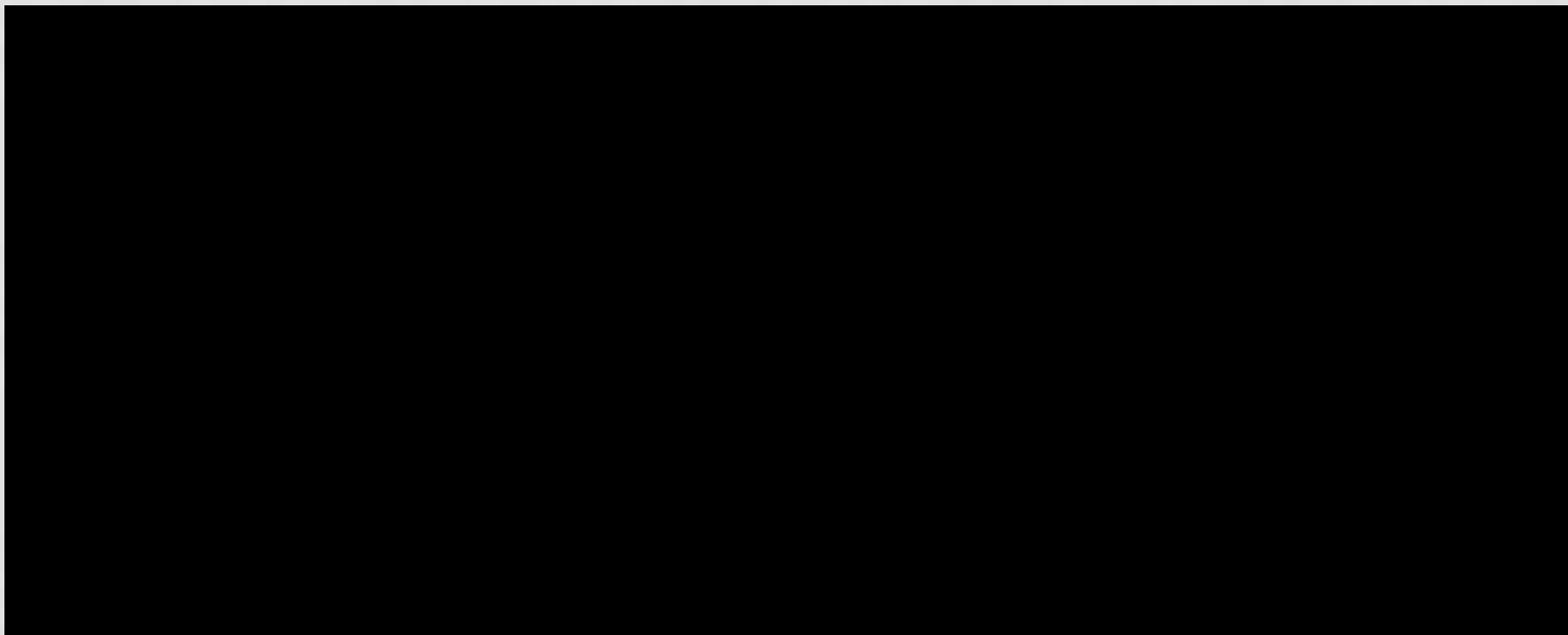
Як чалавек можа расказаць аб чым небудзь.



Тое, што чалавек любіць / тое, што не любіць.

Месцы, у якіх чалавек быў.

Тое, у чым чалавеку патрэбна дапамога і падтрымка.



Іншыя важныя рэчы.

