

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИНФОРМАЦИОННОГО ПОРТАЛА «ЭЛЕКТРОННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ» В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Слижевская Светлана Анатольевна,  
директор, ГУО «Средняя школа №55 г. Минска»,  
Филимонова Ирина Александровна,  
заместитель директора по учебной работе, ГУО «Средняя школа №55  
г. Минска»  
(г. Минск, Республика Беларусь)*

В статье представлен опыт работы управленца в использовании портала «Электронный руководитель», представленного совокупностью взаимосвязанных модулей, в основе которых заложены компетенции руководителя, направленные на выполнение его функциональных обязанностей по руководству учреждением образования и созданием высокотехнологичной образовательной среды в современном учреждении образования.

**Ключевые слова:** информационные технологии; интеллектуальные и человеческие ресурсы; цифровая и онлайн-грамотность руководителя; электронное обучение; оптимизация управленческой деятельности.

Главный принцип руководителя – сделать так, чтобы поставленные задачи эффективно выполнялись подчиненными. Информационный портал «Электронный руководитель», который сочетает в себе все достоинства облачных сервисов, поможет обучить команду управленцев, развить бренд учреждения, правильно организовать рабочее пространство. Наличие в нем своевременной и достоверной информации, компьютерных инструментов для ее обработки и анализа позволяет принимать более взвешенные решения именно тогда, когда в них назрела необходимость.

Доступ работы с порталом можно осуществить с любого устройства, будь это мобильный телефон, планшет или стационарный компьютер. Сервис предоставляет возможность содержать и работать с большим количеством информации (поддерживаются файлы любого формата), аккумулировать все ресурсы, которыми руководитель пользуется ежедневно в одном месте и имеет быстрый доступ к ним.

Портал представлен в виде облачного решения Nextcloud, которое работает по локальной сети. Такой информационный портал способен обеспечить согласованную работу руководителя с членами администрации и всего коллектива (оперативное принятие решений, отслеживание исполнения поручений в срок и качественно), оптимизировать документооборот и повысить его эффективность, увеличить производительность труда сотрудников, ускорить доступ к информации.

Nextcloud – безопасное программное обеспечение для синхронизации файлов и совместного пользования данных на серверах. Сам портал не требует сверхъестественных технических характеристик.

Условиями функционирования такого ПО являются двухъядерный процессор, 4 Гб оперативной памяти, жёсткий диск, объём которого зависит от потребности и активности использования портала в работе. Эти характеристики позволяют обеспечить надежность расположения портала внутри локальной сети учреждения.

Интерфейс Nextcloud прост в использовании. Панель инструментов, как на мобильном телефоне: найти нужную иконку можно на интуитивном уровне. Есть возможность добавлять дополнительные приложения, значимые и необходимые для каждого управленца. Нажатие на указанный значок перенаправляет нас в приложение.

При использовании любого браузера (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) в адресной строке указывается адрес сервера, вводится имя пользователя и пароль. Каждый администратор имеет свой логин и пароль.

Приложение «Доступ к файлам» позволяет создавать, просматривать, редактировать, удалять, совместно использовать и повторно обмениваться файлами, находясь в системе. Здесь руководитель может загружать файлы любого формата (картинки, видео, pdf, музыка и т.д.). Особенностью является то, что этими файлами можно делиться с другими внутри портала и осуществлять совместный доступ к ним, что важно при редактировании служебных записок, контроля выполнения поручений и т.д.

В закладке «Избранные» со звездочкой размещаются важные документы для более скорого реагирования и принятия управленческих решений. При нажатии на троеточие в строке файла в появившемся меню необходимо выбрать пункт «Подробно», который позволяет добавлять и читать комментарии к любому файлу или папке. Комментарии видны всем, у кого есть доступ к файлу.

Видеофайлы просматриваются прямо в браузере. Управление файлами обычное: переименовываем, загружаем, удаляем.

Приложение «Контакты» аналогично другим приложениям для мобильных контактов, но с большей функциональностью (полная информация о новом контакте: почта, адрес, полную ФИО, должность, место работы и т.д.). Преимущества: избавляюсь от бумажного варианта записной книжки, не захламляется записная книжка мобильного телефона, контакты под рукой на рабочем месте.

Приложение «Календарь» работает аналогично другим календарям. Можно создавать новый календарь «Работа», «Дом», «Дни рождения коллег, друзей» и т.д. Важные события выделяются разными цветами, настроены сигналки-напоминалки о важности событий.

Если создать событие и добавить в это событие пользователя, то у пользователя отображается в его календаре это мероприятие («загорается» метка, что близится время и день совещания при директоре или педсовет).

Можно поделиться своим календарем с другими пользователями или группами.

Календари могут использоваться совместно с доступом для записи или только для чтения. При совместном пользовании календаря с доступом для

записи пользователи, которым предоставлен общий доступ к календарю, смогут создавать новые события в календаре, а также редактировать или удалять существующие.

Календари можно публиковать через открытую ссылку и для внешних пользователей, но только для чтения.

Приложение «Конференция» – инструмент для общения между пользователями. Руководитель учреждения проводит видеопланёрку, видеосовещание (обеспечена защита безопасности и не ведется видеозапись общения).

Предоставлена возможность вести переписку как через личные сообщения, так и через беседы.

Жизнь руководителя – неопределенная среда, в которой происходит постоянное движение информационного потока и оперативное, грамотное принятие управленческих решений. Информационный портал руководителя позволяет создать виртуальное образовательное пространство, по-новому организовать взаимодействие педагогов и руководства школы, сблизить свои позиции.

#### **THE USE OF THE POSSIBILITIES OF THE «ELECTRONIC LEADER» INFORMATION PORTAL IN MANAGEMENT ACTIVITIES**

**S.A. Slizhevskaya,**

**I.A. Filimonova,**

This article explains how the «Electronic Leader» portal can be used for an educational manager. The portal consists of a set of interrelated modules based on the competencies of an educational manager. These modules help them to fulfill their managing responsibilities and create a high-tech educational environment in a modern educational institution.

**Keywords:** information technology; intellectual and human resources; digital and online literacy of the leader; e-learning; optimization of management activities.