

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В УСЛОВИЯХ СМЕШАННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Сиренко Светлана Николаевна,

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой педагогики, УО «Белорусский государственный педагогический университет имени М. Танка»,

Хмыз Анастасия Витальевна,

студентка 3 курса факультета естествознания, УО «Белорусский государственный педагогический университет имени М. Танка»

(г. Минск, Республика Беларусь)

В статье рассмотрены способы управления рабочим временем студентов в периоды дистанционного и смешанного обучения, проанализированы эффективные способы использования онлайн сервисов для совместной работы, позволяющих организовать совместную деятельность и общение между участниками образовательного процесса.

Ключевые слова: тайм-менеджмент, смешанное и дистанционное обучение, перевернутое обучение, платформа Moodle.

Управление временем или тайм-менеджмент – один из гибких навыков, которые востребованы сегодня в сфере многих профессий и важны для личности в быстро меняющемся цифровом мире. Тайм-менеджмент предполагает реализацию принципов самоорганизации и специальных техник, направленных на повышение эффективности деятельности. Под тайм-менеджментом в узком смысле может подразумеваться организация труда конкретного человека на рабочем месте. Но в более широком контексте – это личная продуктивность в самых различных сферах и областях жизни, а также повышение эффективности работы какой-либо организации. [1]

Пандемия Covid-19 сделала реальностью учебные занятия, которые проводятся в дистанционном формате. Среди проблем, которые отмечали студенты, столкнувшись с этой новой формой обучения, выделяются загруженность и нехватка времени в период дистанционного обучения. Студенты, которые привыкли со школьной скамьи к расписанию, могут распределять свое время, опираясь на предложенный для них четкий график, но ситуация меняется, если необходимо самостоятельно построить планы на целый день или более длительный период.

С целью изучения потребности студенческой молодежи в специальном знании о различных способах рационального распределения своего времени, в феврале-марте 2021 года был проведен онлайн опрос студентов БГПУ, выборка составила 92 человека. Анализ полученных данных показывает, что лишь 9% студентов не испытывают проблем с планированием и соблюдением сроков выполнения заданий. Приоритетом при распределении времени является образование – 57%, личные потребности (отдых, время «на себя», например, сон, чтение) – 25,3%; меньшим приоритетом обладают для молодых людей развлечения, домашние дела или работа. Студенты указывают, что на учебный

процесс они тратят около 8 часов в сутки, при этом 43 % опрошенных не могут сказать, что полноценный здоровый сон для них норма. При выборе развлечений 45 % студентов действуют в большей степени спонтанно. «Постоянно меняют свои планы» в течение дня 35 % опрошенных, что, с одной стороны, характеризует их как мобильных людей, умеющих адаптироваться, но с другой стороны – негативно отражается на достижении поставленных целей. 57% молодых людей не фиксируют и не интересуются, сколько времени они проводят в социальных сетях, а 51% студентов указали, что не знают о специальных техниках и методах рационального распределения времени, облегчающих жизнь людей, кроме как ведение блокнотов и ежедневников.

Таким образом, развитие умений студентов в области тайм-менеджмента – актуальная проблема, но особую важность она приобретает при реализации дистанционного или смешанного форматов обучения, когда предполагается большая автономность студентов, реализация ими собственной образовательной траектории. По результатам опроса, более 60 % опрошенных были готовы пройти бесплатное обучение по тайм-менеджменту, однако считаем, что научиться планировать свое время и быть эффективным можно не на специальных курсах, а непосредственно в процессе обучения в университете.

Мы предлагаем рассмотреть периоды, когда реализуется смешанное или дистанционное обучение как ситуации развития навыков управления временем и повышения собственной эффективности за счет хорошо организованной коммуникации, сотрудничества и использования средств планирования. Цифровые средства и сервисы предоставляют ряд возможностей, которые были реализованы в процессе обучения по дисциплине «Педагогика» на 3 курсе в БГПУ.

Увидеть перспективный план работы на весь период обучения по дисциплине, сроки сдачи работ, распланировать на этой основе время, в том числе и в дистанционном формате, помогал четкий график изучения тем и выполнения заданий, который был заранее размещен в электронном курсе на платформе Moodle. Использование инструмента Календарь позволяло настроить напоминания о важных событиях. Также студенты высказывали пожелания о сообщении сроков не только сдачи, но и проверки работ, что снимет излишнее напряжение в ожидании оценки.

Организация учебного контента в учебных модулях электронного курса, его четкая структура позволили экономить время на поиск информации. Использование облачных средств для совместной работы со студентами сделало возможным видеть примеры качественно выполненных работ, комментарии преподавателя, ответы на часто встречающиеся вопросы студентов. Одним из важных преимуществ стал доступ к учебному контенту и заданиям с мобильных устройств прямо на занятии или при самостоятельной работе.

Мотивирующим фактором во время смешанного и дистанционного обучения является публичность, когда все видят сроки и результаты выполнения работы. Комментарии, которые могут оставлять преподаватель и студенты на работы своих коллег, стимулируют представлять качественный материал, также

снижаются желание и возможность списывания (ведь увидеть недобросовестное выполнение сможет каждый), снижает количество ошибок.

Современные мессенджеры и социальные сети позволяют студентам самоорганизовываться и самостоятельно снимать ряд появляющихся в процессе выполнения заданий вопросов. Эффективным в организации совместной работы показал себя сетевой сервис Padlet (let – это английский уменьшительный суффикс, pad – в одном из значений – «блокнот, планшет»), который является сегодня одним из самых популярных онлайн-средств создания виртуальных досок. Он был использован для размещения студентами своих работ, комментирования и оценки каждого студента. Возможно также использование доски преподавателем для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных и других материалов.

Доступ к материалам лекций позволил организовывать лекции в модели «перевернутое обучение», когда перед занятием студенты могут ознакомиться с информацией на платформе в Moodle, а на самой лекции в форме дискуссии обсуждать наиболее сложные моменты или разрешать проблемные ситуации.

Ещё одним мотивирующим фактором для продуктивной работы во время дистанционного формата является учет активности студента. Для этого преподаватель должен организовывать обратную связь, например, посредством вопросов или выполнения интерактивных упражнений, онлайн голосования и т.п. Такая активная работа на занятии высвобождает время студентов на изучение материала, позволяет глубже понять его.

Можно сделать выводы, что использование ресурсов для совместной работы, системы управления обучением во время смешанного или дистанционного обучения повышает продуктивность работы во время самоизоляции, выступает дополнением к основным ресурсам и содержанию обучения. Этот формат обучения, дополненный четко организованным взаимодействием, позволяет вырабатывать навыки тайм-менеджмента без каких-либо курсов, тренингов или дополнительных занятий, что в прямом смысле экономит деньги и время, дает ценный опыт самоорганизации.

Литература

1. Дударева, Ю. Б. Тайм-менеджмент преподавателя в условиях дистанционного обучения / Ю. Б. Дударева // Молодой ученый. – 2020. – № 24 (314). – С. 402-404.

TIME-MANAGEMENT IN A BLENDED AND DISTANCE LEARNING

S.N. Sirenko,

A.V. Khmyz

The article discusses the ways of managing students' working time during distance learning and blended learning, analyzes effective ways of using online services for collaboration, which allow organizing joint activities and communication between participants in the educational process.

Keywords: time-management, blended learning, distance learning, flipped classroom, Moodle platform.