

10

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»



С.И.Коптева

Регистрационный № УД 33 02-138/17

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям);

**направление специальности:**

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность  
(спортивная режиссура)

2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

А.В. Дрыгин, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Т.Н. Чернявская, преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики физической культуры  
(протокол № 8 от 24.01.2019 г.)

Заведующий кафедрой

А.А. Балай

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом факультета физического воспитания учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 06.02.2019 г.)

Председатель  
Совета факультета

А.Н. Касперович

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики  
учебно-методического управления

Т.А. Янковец

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
Пояснительная записка.....	3
Содержание практики.....	8
Информационно-методическая часть.....	11
Обязанности руководителя практики от факультета.....	11
Обязанности руководителя практики от кафедры.....	11
Обязанности непосредственного руководителя практики от организации.....	12
Обязанности и права студентов во время прохождения практики.....	13
Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике.....	13
Критерии оценки студента за практику.....	14
Список используемых источников .....	19
<i>Приложение А:</i> Титульный лист.....	21
<i>Приложение Б:</i> Содержание.....	22
<i>Приложение В:</i> Краткие сведения об учреждении.....	22
<i>Приложение Г:</i> Примерное содержание индивидуального плана работы.....	23
<i>Приложение Д:</i> Календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий.....	24
<i>Приложение Ж:</i> Рабочий план подготовки мероприятия.....	24
<i>Приложение З:</i> Анализ массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия.....	24
<i>Приложение К:</i> Примерное содержание отчета о выполнении программы преддипломной практики.....	25
<i>Приложение Л:</i> Отзыв руководителя практики от учреждения о прохождении практики студентом.....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика для специальности 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура) является частью учебно-воспитательного процесса на завершающем этапе профессиональной подготовки студентов. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре для студентов дневной формы получения образования, ее продолжительность – 7 недель. Базами прохождения практики являются учреждения образования (учреждения общего, среднего, профессионально-технического образования, районные физкультурно-спортивные центры детей и молодежи города Минска, учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов», районные физкультурно-оздоровительные центры г. Минска).

Данная практика является неотъемлемым элементом учебного процесса. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и, навыков в сферу практической деятельности. Основные аспекты практической деятельности будущего менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий должны формироваться на детализированной основе и закрепляться особенно прочно.

Существенной особенностью программы преддипломной практики является тесная взаимосвязь теоретических положений, изучаемых при прохождении учебных курсов дисциплин специализации «Режиссура спортивно-художественных представлений», «Основы драматургии и сценарного мастерства», «Художественно-декоративное и музыкальное оформление спортивно-художественных представлений», «Основы классической режиссуры, актерского мастерства и сценической речи» с практической деятельностью будущих специалистов и руководителей творческого процесса организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

**Цель практики** – расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в управлении творческим процессом организации спортивно-массовых мероприятий, в подготовке и проведении спортивно-художественных представлений в реальных социально-экономических условиях Республики Беларусь.

### **Основные задачи практики:**

- углубить теоретические знания в области спортивной режиссуры, сценарного мастерства, исполнительства, а также основ менеджмента в сфере организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

- ознакомиться с практикой работы физкультурно-спортивных центров, учреждений физической культуры и спорта государственной формы собственности;

- расширить и закрепить практические навыки организационной и управленческой работы, в т.ч. по созданию авторских творческих проектов; проведению репетиционной работы в процессе подготовки спортивно-художественного представления; их документальному обеспечению; проведению спортивно-массовых мероприятий;

- закрепить у студентов интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, сформировать потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, выработать творческий подход к решению режиссерских задач.

*Требования по профессионально-педагогической подготовке.*

**Студенты должны уметь:**

- готовить, принимать и реализовывать управленческие решения в работе с творческим коллективом;

- готовить и проводить физкультурно-спортивные и иные массовые мероприятия;

- определять состав режиссерско-постановочной группы по подготовке и проведению массового спортивно-художественного представления, участников для организации репетиционной работы и проведения спортивно-массового мероприятия;

- разрабатывать сценарный план и полный сценарий спортивного праздника;

- выбирать наиболее эффективные выразительные средства спортивной режиссуры для составления композиции отдельного массового номера, эпизода, представления в целом;

- проводить репетиционную работу с участниками массового действия согласно методике ее проведения;

- разрабатывать документацию необходимую для проведения спортивно-массового мероприятия;

- формировать, продвигать и реализовывать творческий продукт деятельности сценариста-режиссера массового спортивно-художественного представления;

- высчитывать и составлять смету затрат, необходимых для проведения спортивно-массовых мероприятий;

- проводить переговоры и предоставлять необходимую документацию заказчикам массового спортивно-художественного представления;

- работать в творческом коллективе и подчиняться творческой воле главного режиссера-постановщика спортивного праздника.

**Требования к академическим компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

- АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

### **Требования к социально-личностным компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- СЛК-1. Владеть качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.
- СЛК-8. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, иностранным языком как средством делового общения.
- СЛК-9. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.
- СЛК-10. Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.
- СЛК-11. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.
- СЛК-12. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

### **Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

Специалист должен быть способен:

#### **Образовательная деятельность:**

- ПК-1. Формировать у занимающихся физическую культуру личности.
- ПК-2. Воспитывать ответственность за результаты учебной деятельности.
- ПК-3. Формировать у занимающихся систему научных знаний, умений, навыков и готовность к их использованию в процессе физического воспитания, спортивной подготовки и самосовершенствования.

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- ПК-4. Осуществлять планирование, организацию и контроль

образовательного процесса, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

- ПК-5. Работать с научно-методической литературой, нормативными правовыми актами и другими документами.

- ПК-6. Анализировать и оценивать собранные данные.

- ПК-7. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

- ПК-8. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

- ПК-9. Готовить доклады и материалы к презентациям.

- ПК-10. Пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникаций.

- ПК-11. Организовывать работу физкультурно-спортивных учреждений.

- ПК-12. Применять на практике современные управленческие технологии.

- ПК-13. Оптимизировать профессиональное взаимодействие в малой группе.

- ПК-14. Анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую, спортивную, учебную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

- ПК-15. Системно представлять предметную область профессиональной деятельности и перспективы ее развития.

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

- ПК-16. Квалифицированно проводить научные исследования в области физической культуры и спорта.

- ПК-17. Использовать знания смежных дисциплин в процессе научных исследований в области физической культуры и спорта.

- ПК-18. Использовать в научных исследованиях современные информационные технологии.

#### **Спортивно-тренировочная деятельность:**

- ПК-19. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать спортивную подготовку.

- ПК-20. Осваивать и использовать современные методики спортивной подготовки.

- ПК-21. Осуществлять физическую, техническую, тактическую, психологическую спортивную подготовку.

- ПК-22. Организовывать и проводить спортивный отбор.

- ПК-23. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.

- ПК-24. Судить соревнования и готовить судей по виду спорта.

- ПК-25. Обеспечивать безопасность спортивной подготовки, осуществлять профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную

помощь.

- ПК-26. Выбирать и использовать эффективные средства восстановления после физических нагрузок и травм.

#### **Физкультурно-оздоровительная деятельность:**

- ПК-27. Осваивать и использовать современные методики физического воспитания.

- ПК-28. Формировать знания, двигательные умения и навыки.

- ПК-29. Нормировать и контролировать физическую нагрузку.

- ПК-30. Организовывать и проводить соревнования, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

- ПК-31. Обеспечивать безопасность занятий по физическому воспитанию.

- ПК-32. Осуществлять пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

#### **Сценарно-постановочная деятельность**

- ПК-53. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать сценарно-постановочную работу.

- ПК-54. Определять содержание художественного оформления и музыкального сопровождения.

- ПК-55. Разрабатывать композиционно-постановочный план.

- ПК-56. Владеть технологией создания партитуры художественного фона.

- ПК-57. Владеть специфическими выразительными средствами, необходимыми для создания спортивных номеров.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется образовательным стандартом, который предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков, будущих выпускников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Организацию преддипломной практики осуществляют руководитель практики от учреждения высшего образования, деканат, руководитель практики от факультета.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде Республики Беларусь.

До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим, на которой будущие практиканты:

- знакомятся с целями и задачами практики, ее содержанием и сроками проведения, а также с требованиями, предъявляемыми к ведению отчетной документации;

- получают конкретные указания по организации и проведению мероприятий, направленных на приобретение и закрепление практических навыков и умений, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В содержании заданий отражены основные **направления деятельности студента** на практике с целью закрепления умений и навыков:

- разработки сценарной, постановочной, экономической документации, обеспечивающей работу над созданием массового спортивно-художественного представления;

- управленческой деятельности по формированию и руководству режиссерско-постановочной группой, работающей над спортивно-массовым мероприятием;

- организации и проведении массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий;

- планирования мероприятий по продвижению и реализации продукта

творческой деятельности.

**Во время практики студенты обязаны ознакомиться и изучить:**

- структуру объекта практики, его цели, задачи, содержание и направленность деятельности;
- нормативно-правовую базу, структуру органов управления объекта практики;
- документы планирования, учета и отчетности по различным аспектам деятельности объекта практики;
- систему организации учебно-воспитательной, спортивной, оздоровительной и другие работы на объекте практики;
- положения о проведении массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристских и других мероприятий;
- вопросы организации работы спортивных сооружений, баз, бассейнов, залов и т.д., в том числе по оказанию платных услуг и ведению физкультурно-оздоровительной деятельности.

**Студенты практиканты должны принять участие на правах организаторов в следующих мероприятиях:**

- в подготовке и проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;
- в организации и судействе спортивных соревнований;
- в оформлении соответствующей документации в процессе проводимых мероприятий;
- в производственных совещаниях, семинарах, конференциях, лекциях, проводимых на базе практики.

Условно весь период практики можно разделить на три этапа.

На I – *вводном этапе* студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, планируют свою работу на период практики, знакомятся с основными направлениями работы учреждения и его специалистами, изучают права и обязанности, а также условия и специфику работы организатора спортивно-массовых мероприятий, основную документацию и правила работы с ней. Проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с материально-технической и материально-спортивной базой учреждения.

На II – *основном этапе* студенты осуществляют непосредственное глубокое знакомство с системой организационно-управленческой, нормативно-правовой, экономической, кадровой деятельности учреждения, связанных с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий; отображают идейно-тематическую и постановочную основы режиссерского замысла в сценарной документации; разрабатывают композиционно-постановочные планы номеров и эпизодов спортивно-художественных мероприятий; входят в состав режиссерско-постановочной группы и участвуют в обсуждении творческих вопросов в штабе мероприятия;

проводят репетиционные занятия с участниками мероприятий; принимают непосредственное участие в проведении массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных или иных мероприятий; участвуют в планировании и реализации рекламной кампании по продвижению информации о проводимых мероприятиях.

Самостоятельно работают над документацией и с методической литературой.

На III – *заключительном этапе* студенты закрепляют интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, формируют потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, вырабатывают индивидуальный, креативный подход к решению творческих задач; оказывают практическую помощь физкультурным, спортивным и туристическим организациям в совершенствовании их деятельности и повышении эффективности работы.

В течение последней недели практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения. По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Обязанности руководителя практики от факультета:**

1. ведет работу по подбору учреждений и заключению с ними договоров;
2. готовит проект приказа о практике;
3. информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
4. организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
5. проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда, противопожарной безопасности;
6. осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
7. ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждений и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
8. контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
9. организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
10. выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);
11. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
12. составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры:**

1. готовит предложения о распределении студентов на практику по учреждениям;
2. знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об учреждении, в которых осуществляется проведение практики;
3. принимает участие в курсовых собраниях по организационно-

методическим вопросам;

4. утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

5. консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

6. посещает, анализирует и оценивает задания, спортивно-массовые мероприятия, проводимые студентами в период практики;

7. своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в учреждениях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

8. выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения;

9. организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

10. проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

11. анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;

12. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

13. вносит предложения по совершенствованию практики. Обязанности руководителя практики от организации.

#### **Обязанности непосредственного руководителя практики от организации:**

1. знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

2. распределяет задания между студентами;

3. консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

4. оказывает методическую помощь студентам при подготовке документации;

5. анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

6. своевременно информирует руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении,

невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

7. подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

8. вносит предложения по совершенствованию практики.

### **Обязанности и права студентов во время прохождения практики**

Студент обязан:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

2. вести дневник практики;

3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

4. выполнять распоряжения администрации учреждения и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры.

Студент имеет право:

1. изучать документацию учреждения в объеме заданий, определенных программой практики;

2. обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения, непосредственному руководителю от учреждения, другим работникам учреждения высшего образования и учреждения по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

3. вносить предложения по организации и проведению практики;

4. принимать участие в работе методических объединений учреждений;

5. присутствовать на совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в учреждении;

6. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

### **Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике**

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют листы формата А4 и папку с файлами. Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация

страниц не ставится. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (межстрочный интервал с множителем 1,15) в форматах документов .doc, .docx, .rtf с выравниванием текста по ширине страницы. В дневнике практики устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 25 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

### **Перечень отчетной документации студента по практике:**

1. Дневник практики, включающий:
  - 1.1. титульный лист (Приложение А);
  - 1.2. содержание (Приложение Б);
  - 1.3. краткие сведения об учреждении (Приложение В);
  - 1.4. индивидуальный план прохождения практики (Приложение Г);
  - 1.5. календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий (Приложение Д);
  - 1.6. положение о массовом спортивно-художественном, физкультурно-оздоровительном, туристическом, анимационном мероприятии или спортивном соревновании;
  - 1.7. сценарный план одного мероприятия;
  - 1.8. рабочий план подготовки и два полных сценария мероприятия (авторский и компилятивный) (Приложение Ж);
  - 1.9. смета на проведение одного мероприятия;
  - 1.10. анализ массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия (Приложение З);
2. Письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение К);
3. Письменный отзыв руководителя практики от учреждения о прохождении практики студентом (Приложение Л).

### **Критерии оценки студента за практику**

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Оценка выставляется на основании действующих **критериев оценки** по 10-бальной шкале:

- 1 балл.** Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне

узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических и управленческих умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя преддипломной практикой в учреждении.

**2 балла.** Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое и управленческое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

**3 балла.** Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической ознакомительной практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к методисту. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

**4 балла.** Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание преддипломной практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально

характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя преддипломной практикой в учреждении.

**5 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам преддипломной практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной педагогической ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

**6 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

**7 баллов.** Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической и управленческой деятельности.

**8 баллов.** Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам преддипломной практики, полная ориентировочная основа действий, близкий

к высокому уровню развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

**9 баллов.** Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

**10 баллов.** Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень педагогического и управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливой мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику снижается.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты и полученных оценок по всем видам деятельности:

- профессиональная подготовленность к выполнению заданий;
- своевременность, полнота и качество выполнения учебных заданий и оформления отчетной документации;
- сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;
- отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя

учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Базанов, В. Техника и технология сцены / В.Базанов. - Л.: Искусство, 1976. - 362 с.
2. Генкин, Д.М. Организация и методика художественно-массовой работы. – М.: Просвещение, 1987. – 189 с.
3. Гершуни, Л.П. Массовые зрелища и народные представления. Л.: Искусство, 1962. – 32 с.
4. Гончаров, А.А. Поиски выразительности в спектакле / А.А. Гончаров. – М.: Искусство, 1959. – 150 с.
5. Губанов, В.А., Губанова, М.И. Проведение занятий гимнастикой с музыкальным сопровождением. – М.: Просвещение, 1988. – 15 с.
6. Губанова, М. И., Дружков, А.Л., Табаков, С.Е. Постановка спортивно-художественных выступлений в массовых театрализованных и церемониальных спортивных праздниках. – М.: Просвещение, 1995. – 52 с.
7. Косенко, И.Ф., Теверовский, Я.Б. Спортивные праздники. – Кишинев: Эксперимент, 1973.– 135 с.
8. Кулешова, В.Н. Художник и зрелище. – М. Советский художник, 1990. – 397с.
9. Левин, М.В. И пришел на стадион праздник. – М.: Просвещение, 1998. – 102 с.
10. Некрылова, А.Ф. Русские народные городские праздники, увеселения и зрелища. Л.: Искусство, 1988. – 213 с.
11. Петров, Б.Н. Массовые выступления на стадионе. – Л.: Искусство, 1969. – 117 с.
12. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления (Основы режиссуры, технологии, организации и методики). – М.: СпортАкадемПресс, 2001. – 375 с.
13. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления. М.: ТВТ Дивизион, 2006. – 375 с.
14. Ротерс, Т.Т. Музыкально-ритмическое воспитание и художественная гимнастика. – М.: Просвещение, 1989. – 97 с.
15. Сегал, М.Д. Физкультурные праздники и зрелища. – М.: ФиС, 1977. – 247 с.
16. Туманов, И.М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта. – М.: Просвещение, 1976. – 230 с.
17. Цыганкова, И.Л. Формирование навыков составления композиций произвольных упражнений в художественной гимнастике, – М., 1991. –145 с.
18. Черняк, Ю.М. Образный строй праздника и зрелища. Мн., УП «Технопринт», 2003. – 213 с.
19. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ. Мн., «Тетрасистемс», 2004. 224 с.
20. Черняк, Ю.М. Театрализованное представление в празднике –

юбилее города. Учебно-методическое пособие. Мн., МГИК, 1987. – 102 с.

21. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений. – М.: Просвещение, 1986. – 149 с.

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания

Кафедра теории и методики физической культуры

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**для специальности:**

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям);

**направление специальности:**

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность  
(спортивная режиссура)

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента 4 курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета физического воспитания  
дневной формы получения образования  
Иванова Алексея Ивановича

Руководитель практики от кафедры:

Минск 20\_\_

### Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

#### СОДЕРЖАНИЕ

1.Краткие сведения об учреждении .....	3
2.Индивидуальный план прохождения практики .....	5
.....и т.д.	
8.Анализ массового спортивно-художественного представления «Открытие I Студенческих игр по хоккею» .....	23
9.Отчет о выполнении программы практики.....	27
10.Отзыв руководителя практики.....	28

### Краткие сведения об учреждении

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с руководством учреждения, в котором они работают, выясняют его целевое назначение, штатное расписание и т.д. После этого оформляется страница с соответствующими сведениями.

Название учреждения, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Целевое назначение \_\_\_\_\_

Количество сотрудников \_\_\_\_\_

Количество отделов (секций) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
(руководителя  
учреждения)

место печати

/Подпись руководителя  
учреждения/

## Примерное содержание индивидуального плана прохождения практики

Планирование является обязательным разделом деятельности студента-практиканта. С учетом содержания практики и особенностей ее проведения в различных учреждениях студентами самостоятельно составляется индивидуальный план работы. План позволяет оптимально распределять и контролировать работу в течение всего периода практики.

Студент-практикант уточняет содержание отдельных пунктов плана и сроки их выполнения у руководителя практики от кафедры и непосредственного руководителя практики от учреждения.

Индивидуальный план  
прохождения преддипломной практики  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы 4 курса факультета физического воспитания

(Ф. И. О студента)

Содержание работы	Сроки выполнения (дата и продолжительность)	Отметка о выполнении (подпись руководителя от
Участие в курсовых собраниях по организационно-методическим	1 день	Выполнено <u>Подпись</u>
Знакомство с руководством организации, непосредственным руководителем практики от организации	1 день	-\\-
Ознакомление с основными направлениями работы учреждения, планами работы подразделения,	1-2 день	-\\-
Оформление отчета по практике и т.д.	.... день	-\\-

*Примеч.* В графе «Сроки выполнения» ставятся конкретные даты. Содержание работы должно соответствовать пунктам обязанностей студента на практике и требованиям по профессионально-педагогической подготовке.

**Календарный план  
проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организации, принимающие участие	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Рабочий план подготовки мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки	Отметка о выполнении

**План анализа  
массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий**

Анализ включает следующие положения:

1. Соответствие данного мероприятия календарному плану;
  2. Степень реализации поставленных задач;
  3. Физическая, спортивная, художественная подготовленность участников;
  4. Эффективность организационно-подготовительных мероприятий:
    - документационное обеспечение (положение, план-сценарий, полный сценарий, план подготовки, протоколы, смета, афиши и т.д.);
    - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление площадок, мест соревнований, костюмы, реквизиты, призы, безопасность участников и зрителей и т.п.);
    - кадровое обеспечение (количество, компетентность и пр.);
    - соответствие репетиционной работы методике проведения репетиций.
- Художественная ценность мероприятия (оригинальность, образность, новизна идей, постановочных решений и т.д.);
- Композиционная структура спортивно-художественного представления;
- Музыкальное оформление мероприятия;
- Художественное оформление мероприятия;
- Общая оценка проведения мероприятия;
- Предложения по совершенствованию.

**Примерное содержание отчета о выполнении программы  
преддипломной практики**  
студента 4 курса факультета физического воспитания

Во время практики студенты совершенствуют свои практические умения и навыки. Студенты с позиции собственных знаний и проведенной практики могут критически оценить как содержание заданий практики, так и уровень организации работы в учреждениях. Все положения, заслуживающие внимания с точки зрения совершенствования практики (*например*, другие задания, сроки практики, вопросы улучшения организации, материально-техническая база учреждения и др.), студенты представляют в последнем разделе своего отчета.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

1. Отвечает ли необходимым требованиям база, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, контингент, состав методистов и т.п.)?
2. Сведения о количестве проведенных Вами мероприятий и об участии в них.
3. Анализ проведения совещаний различного уровня.
4. Участие в обсуждении проводимых мероприятий и их оценка.
5. Что было наиболее трудным для Вас в проведении мероприятий?
6. В подготовке, каких мероприятий и их проведении Вы участвовали? В какой роли?
7. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие?
8. Что в практике оказалось для Вас наиболее трудным и что далось легко?
9. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике?
10. Какие новые знания, умения Вы приобрели или усовершенствовали в процессе практики? В чем Вы видите пользу практики?
11. Ваши замечания и предложения по содержанию организации практики.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись непосредственного  
руководителя от учреждения

**Отзыв  
руководителя практики от учреждения  
о прохождении практики студентом**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**ОТЗЫВ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета физического воспитания  
в период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом мероприятия показали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, участие в санитарно-просветительской работе и др.)

Деятельность студента(ки) \_\_\_\_\_  
в период практики оценена на \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.