

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»


С. И. Коптева
2021 г.
Регистрационный № 4033-1-185/2021

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ)

для специальности:

1-03 02 01 Физическая культура;

специализации:

1-03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная
деятельность

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.И. Гутько доцент кафедры теории и методики физической культуры учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № от 2021 г.)

Заведующий кафедрой

А.А.Балай

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № от 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

А.Н.Касперович
2021 г.

Заместитель директора
по основной деятельности
государственного учреждения
«Фрунзенский физкультурно-
оздоровительный центр»

И.А.Махнач
2021 г.

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом	5
Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения	11
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	15
Обязанности непосредственного руководителя практики	15
Обязанности руководителя практики от факультета	15
Обязанности руководителя практики от кафедры	16
Обязанности обучающихся во время прохождения практики	17
Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике	18
Критерии оценки студента за практику	20
Список рекомендуемой литературы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	24
<i>Приложение А:</i> Титульный лист	24
<i>Приложение Б:</i> Содержание	25
<i>Приложение В:</i> Индивидуальный план работы студента в период прохождения практики	25
<i>Приложение Г:</i> График расписания учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе	26
<i>Приложение Д:</i> Сведения о занимающихся в прикрепленной группе	26
<i>Приложение Е:</i> План-конспект учебно-тренировочного занятия	27
<i>Приложение Ж:</i> Хронометрирование учебно-тренировочного занятия	27
<i>Приложение З:</i> Протокол хронометрирования учебно-тренировочного занятия	27
<i>Приложение И:</i> Хронокарта плотности учебно-тренировочного занятия	28
<i>Приложение К:</i> Анализ хронометрирования учебно-тренировочного занятия	28
<i>Приложение Л:</i> Пульсометрия на учебно-тренировочном занятии	28
<i>Приложение М:</i> Протокол пульсометрии	28
<i>Приложение Н:</i> Динамика частоты сердечных сокращений занимающегося	29
<i>Приложение О:</i> Анализ результатов пульсометрии	29
<i>Приложение П:</i> Сценарий физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	29
<i>Приложение Р:</i> Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	30
<i>Приложение С:</i> Дневник практиканта	30
<i>Приложение Т:</i> Отчет о выполнении программы преддипломной практики по специализации	31
<i>Приложение У:</i> Отзыв о деятельности практиканта	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (по специализации) разработана для студентов, обучающихся по специальности 1–03 02 01 Физическая культура со специализацией 1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность.

Программа преддипломной практики (по специализации) составлена с учетом требований следующих нормативных и методических документов: Кодекс Республики Беларусь об образовании; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями); Образовательный стандарт высшего образования I степени (ОСВО 1-03 02 01-2013) по специальности 1–03 02 01 Физическая культура; Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019; Типовой учебный план по специальности 1–03 02 01 Физическая культура, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 28.06.2013 (регистрационный № А 03-1-005/тип.); Учебный план БГПУ по специальности 1–03 02 01 Физическая культура со специализацией 1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность, утвержденный ректором БГПУ 30.06.2019 (регистрационный № 379–2019у).

Преддипломная практика (по специализации) (далее – практика, преддипломная практика) относится к основной и наиболее значимой части учебно-воспитательного процесса на заключительном этапе системы подготовки высококвалифицированных педагогических кадров.

Цель практики – развитие творческих способностей самостоятельного решения студентами основных педагогических задач в сфере оздоровительной физической культуры населения при сопряженном формировании и закреплении профессионально-педагогических умений и навыков.

Задачи практики:

– закрепить и усовершенствовать у студентов совокупность профессионально-педагогических умений и навыков методиста по физкультурно-оздоровительной работе и туризму;

– углубить и обогатить практические навыки, обеспечивающие решение конкретных задач планирования, проведения, контроля и оценки физического состояния при проведении занятий с физическими упражнениями с оздоровительной направленностью;

– научить анализировать, обобщать и творчески использовать передовой педагогический опыт организационной, методической и учебно-

воспитательной деятельности на занятиях с учетом физического состояния, интересов и потребностей занимающихся;

- воспитать у студентов интерес к профессии инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной работе;

- сформировать у студентов профессиональные умения и навыки по проведению физкультурно-оздоровительной работы.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Профилированная практика является частью учебно-воспитательного процесса на заключительном этапе подготовки студентов.

В период практики путем изучения работы спортивных, лечебных, оздоровительных организаций и учреждений, системы управления развитием физической культуры и спорта в условиях будущей профессиональной деятельности практическим участием в организации и проведении учебно-тренировочной, спортивно-массовой, соревновательной, воспитательной, оздоровительной, лечебной, профилактической и других видов работы закрепляются знания, умения, полученные в процессе обучения, накапливается необходимый опыт педагогической деятельности для выполнения профессиональных функций.

Практика направлена на развитие и практическое закрепление следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, которые должен приобрести обучающийся в процессе подготовки по специальности 1–03 02 01 Физическая культура.

Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Владеть современными психологическими технологиями для проведения успешных деловых встреч и переговоров, участия в деловых играх и т. п.

СЛК-8. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-9. Уметь использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

СЛК-10. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-11. Проявлять инициативу, в том числе в нестандартных ситуациях.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен:

Образовательная деятельность

ПК-1. Формировать физическую культуру личности.

ПК-2. Формировать гуманистическое мировоззрение, нравственное сознание и нравственное поведение.

ПК-3. Воспитывать ответственность за результаты учебной деятельности.

ПК-4. Формировать в процессе физического воспитания у занимающихся систему научных знаний, двигательных умений, навыков и готовность к их использованию в различных сферах человеческой деятельности.

Научно-методическая деятельность

ПК-5. Осваивать и использовать современные научно обоснованные методики физического воспитания.

ПК-6. Работать с научно-методической литературой.

ПК-7. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать процесс физического воспитания.

ПК-8. Проводить и контролировать разные формы занятий физическими упражнениями.

ПК-9. Выбирать и использовать средства и методы физической культуры.

Педагогическая деятельность

ПК-10. Планировать уроки и другие формы занятий с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурной деятельности, а также возрастных, половых особенностей, психофизических возможностей и физической подготовленности.

ПК-11. Организовывать и проводить разнообразные формы занятий физическими упражнениями.

ПК-12. Использовать приемы формирования мотивации к занятиям физическими упражнениями.

ПК-13. Разрабатывать проекты и оснащать места проведения занятий специальным оборудованием и инвентарем, использовать различные средства обучения и развития.

Спортивно-тренировочная деятельность

ПК-14. Осваивать и использовать современные методики спортивной подготовки.

ПК-15. Дифференцировать и индивидуализировать спортивную подготовку.

ПК-16. Осуществлять физическую, техническую, тактическую, психологическую спортивную подготовку.

ПК-17. Организовывать и проводить спортивный отбор.

ПК-18. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.

ПК-19. Судить соревнования и готовить судей по виду спорта.

ПК-20. Обеспечивать безопасность спортивной подготовки, осуществлять профилактику и предупреждение травматизма, оказывать первую помощь при несчастных случаях.

ПК-21. Выбирать и использовать эффективные средства восстановления после физических нагрузок и травм.

Организационно-управленческая деятельность

ПК-22. Осуществлять планирование, организацию и контроль образовательного процесса, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

ПК-23. Работать с нормативными правовыми актами и другими документами.

ПК-24. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-25. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-26. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-27. Пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникаций.

Проектно-аналитическая деятельность

ПК-28. Анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую, спортивную, учебную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

ПК-29. Анализировать перспективы и направления развития спорта и физического воспитания.

ПК-30. Системно представлять предметную область профессиональной деятельности и перспективы ее развития.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-31. Квалифицированно проводить научные исследования в области физической культуры и спорта.

ПК-32. Использовать в процессе научных исследований в области физической культуры и спорта знания смежных дисциплин.

ПК-33. Готовить научные статьи, рефераты, информационные сообщения и др.

ПК-34. Разрабатывать методики коррекции и восстановления с учетом результатов научно-исследовательских работ.

Физкультурно-оздоровительная деятельность

ПК-35. Нормировать и контролировать физическую нагрузку.

ПК-36. Организовывать и проводить соревнования, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

ПК-37. Организовывать активный отдых средствами физической культуры и спорта.

ПК-38. Обеспечивать безопасное проведение занятий физическими упражнениями.

ПК-39. Осуществлять пропаганду физической культуры, спорта и туризма, здорового образа жизни.

Коррекционная деятельность

ПК-40. Разрабатывать авторские лечебно-профилактические программы занятий, уроков физической культуры (физкультурных занятий) с учетом контингента занимающихся, условий образовательной среды.

ПК-41. Проводить подбор средств и методов физической культуры для восстановления здоровья и работоспособности у лиц с различными заболеваниями и разным уровнем функционального состояния, физической подготовленности.

ПК-42. Определять оптимальную дозировку физической нагрузки у лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

ПК-43. Проводить врачебно-педагогические наблюдения для учета эффективности восстановительного лечения средствами физической культуры.

Содержанием заданий в деятельности студента в период практики закрепляются **знания, умения и навыки**:

- планирования (перспективного, текущего, оперативного) учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной, лечебной, оздоровительной и других видов деятельности специалиста по физической культуре и спорту;

- теоретического применения профессионально-педагогических знаний для решения конкретных образовательных, воспитательных и организационных задач с учетом особенностей занимающихся и уровня развития коллектива организации;

- организация учебно-тренировочной, соревновательной, лечебной, оздоровительной и воспитательной работы с занимающимися и спортсменами различных квалификаций, физической подготовленности с учетом современных педагогических и методических требований;

- организация и проведение агитационной работы по вовлечению в возможные формы занятий физической культурой и спортом различных слоев населения;

- формирование ценностных мотивов, потребности ориентации в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

специалиста по специальности 1–03 02 01 Физическая культура со специализацией 1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения, стационарно, в организациях г. Минска и Минского района, соответствующих профилю подготовки.

Базами для проведения преддипломной практики служат физкультурно-оздоровительные центры, детско-юношеские спортивные школы, детско-юношеские клубы, физкультурно-оздоровительные комплексы, физкультурно-оздоровительные клубы, фитнес-центры. Основными требованиями, предъявляемыми к базам для проведения преддипломной практики, являются: наличие высококвалифицированных кадров, материально-техническое состояние базы, условий для проведения научно-исследовательской работы студентами.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

Распределение студентов на преддипломную практику проводится с учетом их специализации и возможного дальнейшего трудоустройства.

Практика реализуется в следующих формах:

– *аудиторная форма* (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения преддипломной практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчета (рабочей тетради) по практике);

– *производственная форма* (состоит в знакомстве практикантов с работой физкультурно-оздоровительной и спортивной индустрии на конкретном примере, со специалистами организации по месту прохождения практики, изучают основную документацию, необходимую для работы, условия для проведения занятий ОФК, используя основное и дополнительное оборудование и т.п.; практиканты составляют комплексы упражнений для проведения занятий; проводят открытые контрольные занятия; анализируют открытые занятия, проводимые другими практикантами; разрабатывают схемы занятий (планы-конспекты занятий), с дальнейшим их применением на практических занятиях; принимают участие в организационном и учебно-тренировочном процессах; в организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятиях. Самостоятельно работают над документацией и с методической литературой.

– *самостоятельная форма* практики (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в зависимости от места прохождения практики, а именно: в виде разработки оздоровительно-профилактической программы, которая состоит из теоретического и практического разделов, по укреплению здоровья различными видами двигательной активности для

занимающихся различного возраста с учетом гендерного подхода) и в подготовке отчета (рабочей тетради).

Программа прохождения преддипломной практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики. На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения преддипломной практики, оформления рабочей документации и отчета по практике. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики, в виде рабочей тетради «практика по оздоровительной физической культуре».

Основной этап практики (практическая работа в зависимости от места прохождения преддипломной практики). На данном этапе, в соответствии с документами планирования учебно-тренировочного процесса, происходит знакомство студентов с процессом организации работы, в зависимости от места прохождения преддипломной практики, в физкультурно-оздоровительных центрах, детско-юношеских спортивных школах, детско-юношеских клубах, физкультурно-оздоровительных комплексах, физкультурно-оздоровительных клубах, фитнес-центрах, правилами внутреннего распорядка, проводится сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета по практике и заполнения рабочей тетради «практика по оздоровительной физической культуре».

В момент прохождения студентами преддипломной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности в конкретной организации, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. Для студентов при прохождении практики продолжительность рабочей недели составляет 6 дней, ежедневной работы (смены) – 6 часов в день. В течение рабочей недели выделяется один методический день для более качественной подготовки к учебно-тренировочным занятиям, получения консультаций со стороны методистов по специальности.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв с места прохождения преддипломной практики за подписью руководителя конкретной организации, где проходила практика или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента в организации, который заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по десятибалльной системе. Отзыв включен в отчет (рабочую тетрадь) по практике.

Итоговый этап практики. На данном этапе по окончании преддипломной практики студент обязан представить письменный отчет (рабочая тетрадь «практика по оздоровительной физической культуре») о прохождении практики. Защита отчета по практике и по итогу отчета проводится дифференцированный зачет.

Особенности организации и требования к содержанию практики в

условиях онлайн обучения

При организации практики в условиях онлайн обучения **на подготовительном этапе** студенты участвуют в курсовом собрании (по группам) по организационно-методическим вопросам, получают рекомендации по проведению практики и оформлению отчетной документации, используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

На основном этапе в соответствии с местом прохождения преддипломной практики происходит знакомство студентов с процессом организации работы, знакомство с основными нормативными, правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (физкультурно-оздоровительные центры, детско-юношеские спортивные школы, детско-юношеские клубы, физкультурно-оздоровительные комплексы, физкультурно-оздоровительные клубы, фитнес-центры), правилами внутреннего распорядка, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета (рабочая тетрадь) практики, используя сайты организаций, видеосервисы ZOOM, Skype и др.

Студенты находятся в ежедневном онлайн контакте с руководителями практики от кафедры.

На данном этапе студенты осуществляют ведение цифрового портфолио, в которое входит:

- планирование работы;
- выполнение заданий индивидуального плана работы студентов в приложениях Google;
- работа над составляющими общей характеристики организации;
- изучение и анализ планирующей и учетной документации базы практики, а именно, по организации учебно-тренировочного процесса, по проведению учебно-тренировочных занятий, по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- работа над индивидуальным заданием;
- работа над составлением плана-конспекта для проведения учебно-тренировочного занятия по видеосервису ZOOM;
- анализ учебно-тренировочного занятия по видеосервису ZOOM.
- работа над составлением сценария по проведению физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;
- анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия по видеосервису ZOOM;

Для текущего контроля во время прохождения преддипломной практики в онлайн режиме для сбора и обсуждения достигнутых результатов студентами используется BooK Creator (Google приложение).

На итоговом этапе студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет (рабочая тетрадь) о выполнении программы практики, участвуют в курсовом собрании (по группам) по организационно-методическим вопросам, используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

Продолжительность практики

Продолжительность практики регламентируется учебным планом по специальности 1–03 02 01 Физическая культура со специализацией 1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность для дневной формы получения образования.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам. Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации по практике – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в рабочей тетради по прохождению практики.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике с целью закрепления умений и навыков:

- непосредственное знакомство с системой организации физкультурно-оздоровительной работы на базах практики (в коллективах физической культуры, в физкультурно-оздоровительных центрах и т. п.);
- овладение навыками и методикой проведения занятий физическим упражнениям с оздоровительной направленностью;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществление перспективного, годового и текущего планирования занятий в физкультурно-оздоровительных группах, в секциях по видам спорта, в школах здоровья;
- умения составлять учетно-отчетную документацию по оздоровительной физической культуре и туризму;
- формирование у будущих специалистов профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, обеспечивая тем самым подготовку высококвалифицированного специалиста в области оздоровительной физической культуры, имеющего глубокие и прочные знания, умения и навыки во всех аспектах физкультурно-оздоровительной деятельности.

Во время практики студенты обязаны ознакомиться и изучить:

- структуру объекта практики, его цели, задачи, содержание и направленность деятельности;
- нормативно-правовую базу, источники финансирования, структуру органов управления объекта практики;
- документы планирования, учета и отчетности по различным аспектам деятельности объекта практики;
- систему организации учебно-воспитательной, спортивной, оздоровительной и пропагандистской работы на объекте практики (независимо от формы собственности);
- положения о проведении массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристских и других мероприятий;
- вопросы организации работы спортивных сооружений, баз, бассейнов, залов и т. д. в том числе по оказанию платных услуг и ведению физкультурно-оздоровительной деятельности;
- вопросы организации физкультурно-оздоровительной и туристской работы по месту жительства населения, а также в трудовых и учебных коллективах и др.

Студенты практиканты должны принять участие на правах организаторов в следующих мероприятиях:

- в подготовке и проведении массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских мероприятий;
- в организации и судействе спортивных соревнований;
- в проведении учебно-тренировочной работы в физкультурно-оздоровительных группах, секциях по видам спорта (массового), клубах по спортивным интересами т. п.;
- в оформлении соответствующей документации в процессе учебно-тренировочной работы и проводимых мероприятий;
- в производственных совещаниях, семинарах, конференциях, лекциях, проводимых на базе практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Права и обязанности руководителя практики

Обязанности непосредственного руководителя практики

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- распределяет темы учебно-тренировочных занятий и мероприятий между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
- анализирует и оценивает учебно-тренировочные занятия и мероприятия, проведенные студентами;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке индивидуальных заданий и при подготовке отчета по практике;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от факультета

Руководитель практики от факультета:

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров о проведении практики студентов;
- составляет распоряжение о практике и сдает его в учебно-методическое объединение;
- организует, проводит установочную и итоговую конференции по практике и ставит в известность учебно-методическое объединение о дате их проведения;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и

обобщение результатов практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренной программой практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и предоставляет его декану факультета.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

- составляет предложения о распределении студентов на практику по организациям;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных учебно-тренировочных занятий;

- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным учебно-тренировочным занятиям;

- посещает, анализирует и оценивает учебно-тренировочные занятия и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными

руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчет о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- вести рабочую тетрадь по практике;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

- находиться на базе практики 6 часов в день и 6 дней в неделю;

- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;

- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;

- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием,

необходимым для выполнения программы практики.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют рабочую тетрадь «практика по оздоровительной физической культуре» либо листы формата А4 и папку. Дополнительные материалы прилагаются к рабочей тетради.

Каждому студенту предлагается индивидуальное задание, в зависимости от места прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя: разработку оздоровительно-профилактической программы, которая состоит из теоретического и практического разделов, для укрепления здоровья различными видами двигательной активности для занимающихся различного возраста с учетом гендерного подхода.

Данное задание выполняется по следующей схеме:

1. Теоретический раздел оздоровительно-профилактической программы, включает в себя ознакомление занимающихся с конкретным видом двигательной активности для сохранения и укрепления здоровья, показания и противопоказания к учебно-тренировочным занятиям для конкретного вида двигательной активности, дозирование физической нагрузки, самоконтроль в процессе учебно-тренировочных занятий, санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к экипировке и спортивному инвентарю.

2. Практический раздел состоит из методических и учебно-тренировочных занятий.

В методических занятиях - предлагается материал по обучению технике выбранного вида двигательной активности, ее закреплению и совершенствованию, оценки уровня функционального состояния сердечно-сосудистой и дыхательной систем и физической подготовленности занимающихся.

В учебно-тренировочных занятиях предлагаются комплексы общеразвивающих и специальных упражнений с предметами и без предметов.

Данное задание оформляется в папку в печатном (письменном) виде на листах формата А4.

В отчетную документацию (рабочую тетрадь) студента по преддипломной практике по специализации 1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность в физкультурно-оздоровительных центрах, детско-юношеских спортивных школах, детско-юношеских клубах, физкультурно-оздоровительных комплексах, физкультурно-оздоровительных клубах, фитнес-центрах входят:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Содержание (Приложение Б);
3. Индивидуальный план работы студента в период прохождения практики (Приложение В);
4. Расписание занятий в прикрепленной группе (Приложение Г);
5. Сведения о занимающихся в прикрепленной группе (Приложение Д);
6. План-конспект учебно-тренировочного занятия (Приложение Е);
7. Хронометрирование учебно-тренировочного занятия (Приложение Ж);
8. Протокол хронометрирования учебно-тренировочного занятия (Приложение З);
9. Хронокарта плотности учебно-тренировочного занятия (Приложение И);
10. Анализ хронометрирования учебно-тренировочного занятия (Приложение К);
11. Пульсометрия на учебно-тренировочном занятии (Приложение Л);
12. Протокол пульсометрии (Приложение М);
13. Динамика частоты сердечных сокращений занимающегося (Приложение Н);
14. Анализ результатов пульсометрии (Приложение О);
15. Сценарий проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Приложение П);
16. Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Приложение Р);
17. Дневник практиканта (Приложение С);
18. Отчет о выполнении программы преддипломной практики по специальности (Приложение Т);
19. Отзыв о деятельности практиканта (Приложение У).

Подведение итогов практики

Оценка результатов практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики. На курсовом собрании по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от факультета и кафедры, представителей баз практики, студенты защищают отчеты.

При защите отчёта по преддипломной практике учитываются:

Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям.

Отзыв руководителя физкультурно-оздоровительной организации или детско-юношеского клуба, в зависимости от того, где проходит преддипломная практика.

Представление проделанной работы студентом.

Ответы на вопросы.

Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Презентация о прохождении практики для размещения информации на

сайте факультета.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Критерии оценки результатов практики

Оценка выставляется на основании действующих *критериев оценки* по 10-бальной шкале:

1–3 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, часто обращается за помощью к методисту.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессиональных знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики, применяет специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практика по направлению специальности на туристическом предприятии.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых специальных знаниях и опыте их использования "компенсируется" высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной управленческой ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессиональных знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессиональной деятельности. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессиональной деятельности. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного управленческого процесса. Студент-практикант выбирает и разрабатывает оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и управленческого мышления. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессиональной деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития управленческого мышления. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональных действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику снижается.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты и полученных оценок по всем видам деятельности:

- профессиональная подготовленность к выполнению заданий;
- своевременность, полнота и качество выполнения учебных заданий

и оформления отчетной документации;

– сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;

– отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гамза, Н. А. Спортивная медицина : учеб. - метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Н. А. Гамза. – Минск : Белорус. гос. ун-т физ. культуры, 2020. – 123с.
2. Фурманов, А. Г. Теория и методика физического воспитания : пособие / А. Г. Фурманов, М. М. Круталевич, Л. И. Кузьмина ; под общ. ред. А. Г. Фурманова, М. М. Круталевича. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2014. – 416 с.
3. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс по для специальности 1-03 02 01 «Физическая культура». Специализация 1-03 02 01 03 «Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность» / сост.: В. А. Коледа, Н. В. Шкулева // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/46145>. – Дата доступа: 10.12.2021.

Дополнительная литература

1. Артишевская, Л. А. Врачебно-педагогические наблюдения и тестирования в физической культуре и спорте : учеб.-метод. пособие / Л. А. Артишевская. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2007. – 80 с.
2. Якуш, Е. М. Средства, методы и принципы физического воспитания : пособие для студентов вузов / Е. М. Якуш. – Минск : Белорус. гос. ун-т физ. культуры, 2021. – 86 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ**Приложение А****Образец оформления титульного листа**

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

**Практика
по оздоровительной физической культуре****Рабочая тетрадь**

для студентов дневной формы получения образования

для специальности:

1–03 02 01 Физическая культура

специализации:

1–03 02 01 03 Физкультурно-оздоровительная и
туристско-рекреационная деятельность

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Курс _____ Факультет _____

База практики _____

Адрес _____ телефон _____

Директор _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от факультета _____

Оценка за практику _____

_____ (подпись руководителя от кафедры)

20 ____ /20 ____ учебный год

Содержание

На странице приводится содержание рабочей тетради с указанием порядкового номера страниц:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Обязанности студента во время прохождения практики.....	4
Индивидуальный план работы студента на период прохождения практики.....	5
Расписание занятий в прикрепленной группе.....	6
Сведения о занимающихся в прикрепленной группе.....	7
	и т. д.
Сценарий проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.....	38
Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.....	40
Дневник практиканта.....	41
Отчет о выполнении практики.....	43
Отзыв руководителя практики от организации.....	44
Список рекомендуемой литературы.....	45

Приложение В

Индивидуальный план работы студента в период прохождения практики

№ Пп	Содержание работы	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Перечисляются все виды работ, представленные в разделе	Даты (продолжительность)	Роспись руководителя

В индивидуальный план студенты включают сроки проведения совещания бригад, выполнение заданий по организационно-управленческой работе, участие в подготовке и проведении различных мероприятий, судействе соревнований и т. д. Этот документ позволяет оптимально распределять, учитывать и контролировать работу в течение всего периода практики.

В индивидуальном плане отражены следующие разделы:

1) *организационная работа*:

– участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с материально-технической базой и руководством практики. Беседа-инструктаж по охране труда и мерам безопасности на базе практики с

директором базы практики. Ознакомление с содержанием и методикой работы в физкультурно-оздоровительных группах. Ознакомление с планирующей и учетной документацией базы практики. Наблюдения за организацией и методикой проведения занятий в ФОГ и секциях по видам спорта и т. п.

2) Учебная работа:

– разработка плана-графика для учебно-тренировочного процесса в физкультурно-оздоровительных группах (ФОГ) на текущий учебный год. Разработка поурочного плана-графика для учебно-тренировочного процесса в ФОГ на период практики. Составление планов-конспектов. Анализ функционального состояния занимающихся в ФОГ. Ведение рабочей тетради по прохождению практики. Проведение в качестве помощника инструктора занятий в ФОГ. Самостоятельное проведение занятий в ФОГ. Педагогический анализ проведения занятий товарищами по бригаде.

3) Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:

– участие в физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии (празднике, дне здоровья, спартакиаде, кроссе, соревнованиях по видам спорта и др.). Разработка календарного плана проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на базах практики на текущий учебный год. Разработка положения о соревнованиях по одному из видов спорта. Разработка плана-сценария проведения соревнований по виду спорта.

Приложение Г

График расписания учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Приложение Д

Сведения о занимающихся в прикрепленной группе

Студент-практикант записывает сведения о занимающихся, а именно:
 Фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 группа здоровья;
 вид основной деятельности;
 группа по профиограмме;
 занятия спортом.

Приложение Е**План – конспект учебно-тренировочного занятия**

_____ 20____
(дата проведения)

Утверждаю

(непосредственный руководитель
практики от организации)

План-конспект занятия № _____

Задачи занятия: _____

Инвентарь и оборудование: _____

Место проведения: _____

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Приложение Ж**Хронометрирование учебно-тренировочного занятия**

Хронометрирование учебно-тренировочного занятия дает возможность определить эффективность организации данного занятия, рациональное распределение предлагаемого материала на занятии, а также представление об общей и моторной плотности учебно-тренировочного занятия.

Приложение З**Протокол хронометрирования учебно-тренировочного занятия**

Занятие проводил студент _____

Дата « » _____ 20 ____ г.

Задачи занятия _____

Виды деятельности	Показатели секундомера	Объяснение и показ инструктора	Выполнение упражнения	Вспомогательные действия	Пассивный отдых	Простой
Начало занятия	0'00"					

Приложение И**Хронокарта плотности учебно-тренировочного занятия**

Виды деятельности	Общее время (мин, сек)	В процентах к общей продолжительности занятия (%)	Плотность занятия		
			Условные обозначения	Во времени (мин)	В процентах (%)

Приложение К**Анализ результатов хронометрирования**

В данном виде работы студент-практикант описывает полученные результаты хронометрирования, представляет анализ и оценку общей и моторной плотности учебно-тренировочного занятия с учетом его содержания и поставленных задач.

Приложение Л**Пульсометрия на учебно-тренировочном занятии**

Педагогические наблюдения за изменениями пульса (пульсометрия) на учебно-тренировочном занятии позволяют определить реакцию сердечно-сосудистой системы занимающихся на предлагаемую физическую нагрузку, динамику нагрузки, её соответствие возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся, оценить умения студента-практиканта управлять состоянием занимающихся в рамках отдельного занятия.

Приложение М**Протокол пульсометрии на учебно-тренировочном занятии**

Занятие проводил студент _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Наблюдения проводились за занимающимся _____

Задачи занятия _____

ЧСС за 5 минут до занятия в покое _____ ударов в минуту

Виды деятельности	Время измерения по минутам	ЧСС за 10 с	ЧСС за 1 мин
В покое до занятия			

В течение учебно-тренировочного занятия частота сердечных сокращений измеряется не реже чем через каждые 3-5 минут. Всего в процессе проведения пульсометрии, с учетом особенностей содержания и организации работы занимающихся, может быть взято 20 и более проб.

Приложение Н**Динамика частоты сердечных сокращений занимающегося**

На основании данных протокола пульсометрии студент-практикант разрабатывает график частоты сердечных сокращений занимающегося на учебно-тренировочном занятии.

Приложение О**Анализ результатов пульсометрии**

По результатам проведенной пульсометрии студент-практикант дает письменный анализ динамики физической нагрузки, рациональность ее изменения и соответствие требованиям и задачам учебно-тренировочного занятия. При анализе динамики частоты сердечных сокращений на учебно-тренировочном занятии и уровня дозирования физической нагрузки, необходимо отразить ее соответствие возрасту и подготовленности занимающегося, решаемым задачам, требованиям к содержанию каждой части учебно-тренировочного занятия (постепенное нарастание нагрузки в подготовительной части, ее стабилизация в основной и снижение в заключительной). В анализе необходимо дать общее заключение о целесообразности и эффективности подобранной физической нагрузки для конкретной группы занимающихся.

Приложение П**Сценарий физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия**

_____ 20 ____
(дата проведения)

Утверждаю

(непосредственный руководитель
практики от организации)

Цель:

Задачи _____

Инвентарь и оборудование: _____

Место проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ: _____

**Анализ
физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия**

Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия включает в себя следующие разделы:

1. Соответствие данного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия календарному плану.
2. Насколько решены поставленные задачи (массовость, доступность программы, пропаганда занятий физическими упражнениями и др.).
3. Физическая и спортивная подготовленность участников.
4. Эффективность организационно-подготовительных мероприятий:
 - документационное обеспечение (положение, сценарий, рабочий план подготовки, протоколы, афиши и т. д.);
 - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление мест соревнований, безопасность участников и зрителей, призы и т. п.);
 - кадровое обеспечение (количество судей, их компетентность и др.).
5. Оперативность и объективность подведения итогов соревнования, награждение победителей.
6. Общая оценка проведения мероприятия.
7. Предложения по совершенствованию.

Дневник практиканта

В период практики студент-практикант в ежедневных записях по датам отражает всю проводимую работу в организации:

Дата	Содержание работы

Отзыв о деятельности практиканта

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ

(Ф.И.О.)

Студента(ки) _____ курса, ____ группы, факультета физического воспитания
В период практики _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведенные практикантом мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, участие в санитарно-просветительской работе и др.)

Деятельность студента(ки) в период практики оценена на _____

Руководитель

практики от организации

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель

практики от кафедры

(подпись)

(расшифровка)