

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



С.И.Коптева

2021

Регистрационный номер № 33-01-159-2021

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для специальности:

1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям);

направления специальности:

1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность
(менеджмент в туризме)

СОСТАВИТЕЛИ:

И.С.Аринович, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания;

В.И.Врублевская, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания;

Л.И.Мачульская, генеральный директор ТЧУП «МАТЭП 90»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры
(протокол №_7_ от « 25 » января 2021 г.);

Заведующий кафедрой

А.А.Балай

Советом факультета физического воспитания
(протокол №_5_ от « 27 » января 2021 г.)

Председатель
Совета факультета

А.Н.Касперович

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ТЧУП «МАТЭП 90»

_____ Л.И.Мачульская
« _____ » _____ 2021 г.

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Особенности организации и требования к содержанию практики	8
Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения	9
Содержание практики	11
Информационно-методическая часть	12
Обязанности непосредственного руководителя практики от организации	12
Обязанности и права студентов во время прохождения практики	12
Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике	13
Критерии оценки студента за практику	14
Список рекомендуемой литературы	16
<i>Приложение А: Титульный лист</i>	17
<i>Приложение Б: Содержание</i>	18
<i>Приложение В: График выполнения заданий практики</i>	18
<i>Приложение Г: Индивидуальный план работы</i>	18
<i>Приложение Д: Общая характеристика организации</i>	19
<i>Приложение Е: Менеджмент организации</i>	20
<i>Приложение Ж: Характеристика маркетинговой деятельности компании</i>	20
<i>Приложение З: Туристическая деятельность компании</i>	22
<i>Приложение И: Отчет о выполнении программы практики по направлению специальности</i>	23
<i>Приложение К: Отзыв о деятельности практиканта</i>	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по направлению специальности 1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме) является частью образовательного процесса по профессиональной подготовке студентов.

Целью практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе практического изучения работы туристских предприятий различного типа, где студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и современными системами коммуникации, приобретение компетенций в сфере туристской деятельности.

Основные задачи практики:

- ознакомление со структурой и принципами функционирования туристической организации;
- изучение внешней и внутренней среды туристической организации;
- освоение навыков планирования, контроля, анализа и принятия решений руководителем туристической организации;
- изучение практических аспектов коммуникативной деятельности руководителя туристической организации;
- ознакомление с документальным обеспечением управленческой деятельности туристического предприятия;
- освоение навыков разрешения конфликтных ситуаций;
- проведение анализа перспективных направлений развития туризма;
- изучение особенностей применения современных информационных технологий в индустрии туризма.

В результате прохождения практики по направлению специальности обучающийся должен приобрести следующие академические, социально-личностные и профессиональные компетенции:

Требования к академическим компетенциям и уровню освоения содержания практики

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей

жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-8. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-9. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-10. Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

СЛК-11. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-12. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

ПК-10. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-11. Применять методы мотивации и стимулирования труда в физкультурно-спортивных и туристских организациях.

ПК-12. Применять на практике современные управленческие технологии.

ПК-13. Анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую, спортивную, учебно-тренировочную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

ПК-14. Анализировать перспективы и направления развития спорта, туризма и физического воспитания.

ПК-15. Анализировать, проектировать и разрабатывать маршруты туристских походов и дистанций соревнований.

ПК-16. Системно представлять предметную область профессиональной деятельности и перспективы ее развития.

ПК-17. Проектировать, разрабатывать и продвигать физкультурно-оздоровительные и туристские услуги.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-18. Понимать особенности научно-методического обеспечения деятельности туристских организаций.

ПК-21. Реализовывать научные подходы в управленческой и педагогической деятельности.

ПК-22. Применять современные информационные технологии.

ПК-23. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

Учебно-тренировочная деятельность

ПК-24. Осваивать и использовать современные методики спортивной и туристской подготовки, физического воспитания.

ПК-25. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать спортивную и туристскую подготовку.

ПК-26. Дифференцировать и индивидуализировать спортивную подготовку, физическое воспитание.

ПК-27. Осуществлять физическую, техническую, тактическую, психическую и интегральную спортивную и туристскую подготовку.

ПК-28. Обеспечивать безопасность спортивной и туристской подготовки.

ПК-29. Организовывать и проводить спортивный отбор.

ПК-30. Формировать навыки самоконтроля у занимающихся.

ПК-31. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.

ПК-32. Осуществлять профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

Маркетинговая деятельность

ПК-45. Продвигать на рынок и обосновывать цену на туристские услуги и товары.

ПК-46. Формировать спрос на туристские товары и услуги, уметь стимулировать их потребление.

ПК-47. Разрабатывать маркетинговые программы для туристских организаций и мероприятий.

ПК-48. Осуществлять рекламную деятельность и разрабатывать планы рекламных кампаний.

ПК-49. Управлять маркетингом туристских организаций различного уровня.

Предпринимательская деятельность

ПК-50. Понимать особенности и специфику предпринимательской деятельности в сфере туризма.

ПК-51. Разрабатывать бизнес-планы туристских организаций.

ПК-52. Применять основы законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность.

ПК-53. Учитывать специфику и особенности деятельности различных организационно-правовых форм бизнеса и предпринимательства.

ПК-54. Формировать команду для работы в области предпринимательской деятельности.

Практика по направлению специальности является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание практики по направлению специальности определяется образовательным стандартом (ОСВО 1-88 01 02-2013) и программой, которая предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков студентов в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Студенты проходят практику в качестве практикантов. Для студентов дневной формы получения образования практика по направлению специальности может проводиться в туристических компаниях, предприятиях индустрии туризма (средства размещения), учреждениях образования туристического профиля (учреждение образования «Республиканский центр экологии и краеведения», учреждение образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»), и других объектах, связанных с разработкой, продвижением и реализацией туристского продукта.

Для студентов заочной формы получения образования практика по направлению специальности может проводиться в туристических компаниях, предприятиях индустрии туризма (средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты лечебно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного и иного значения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов, гидов переводчиков), учреждениях образования туристического профиля (учреждение образования «Республиканский центр экологии и краеведения», учреждение образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи») и других объектах, связанных с разработкой, продвижением и реализацией туристского продукта.

Практика реализуется в следующих формах:

-аудиторная форма (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчета (дневника) по практике);

-производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия туристской индустрии на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия);

-самостоятельная форма практики (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной

структуре предприятия, по основным направлениям деятельности компании и в подготовке отчета (дневника практики).

Особенности организации и требования к содержанию практики: Программа прохождения практики по направлению специальности состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики. На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления индивидуального задания и отчета по практике. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание (в зависимости от места практики). По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики, в виде дневника практики.

Основной этап практики (практическая работа на туристском предприятии). На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на туристских предприятиях, знакомство с документооборотом туристского предприятия, правилами внутреннего распорядка, структурой туристского предприятия и т.д., происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета (дневника) практики.

В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность рабочей недели составляет 6 дней, ежедневной работы (смены) - 6 часов в день. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв с места прохождения практики за подписью руководителя туристского предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по десятибалльной системе. Отзыв включен в отчет (дневник) по практике отдельным разделом.

Итоговый этап практики. На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет (дневник) о прохождении практики. Защита отчета по практике и по итогу отчета проводится дифференцированный зачет.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. Отзыв руководителя туристского предприятия;
3. Представление проделанной работы студентом;
4. Ответы на вопросы;
5. Сложность индивидуального задания;
6. Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

7. Презентация о прохождении практики для размещения информации на сайте факультета.

Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения:

При организации практики в условиях онлайн обучения **на подготовительном этапе** студенты участвуют в курсовом собрании (по группам) по организационно-методическим вопросам, получают рекомендации по проведению практики и оформлению отчетной документации используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

На основном этапе в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на туристских предприятиях, знакомство с документооборотом туристского предприятия, правилами внутреннего распорядка, структурой туристского предприятия и т.д., происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета (дневника) практики, используя сайты туристических организаций, видеосервисы ZOOM, Skype и др. Студенты дневной формы получения образования находятся в ежедневном онлайн контакте с руководителями практики от кафедры.

На данном этапе студенты осуществляют ведение цифрового портфолио, в которое входит:

- планирование работы;
- выполнение заданий индивидуального плана работы студентов в приложениях Google;
- изучение и анализ документации по регистрации и открытию туристской фирмы;
- работа над индивидуальным заданием;
- работа над составляющими общей характеристики организации;
- анализ основных элементов менеджмента и маркетинга организации;
- проведение маркетинговых исследований по изучению конкурентов, потребителей, товарной, ценовой и сбытовой политики туристического предприятия;
- участие в реализации рекламной кампании по продвижению туристических товаров и услуг посредством электронной почты, видеосервисов ZOOM, Skype, социальных сетей и др.

Для сбора и объединения достижений студентов на практике в онлайн режиме используется Book Creator (Google приложение).

На **итоговом этапе** студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет (дневник) о выполнении программы практики, участвуют в курсовом собрании (по группам) по организационно-методическим вопросам, используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса на учебный год, в

течении 2-х недель на 3 курсе в 6 семестре для студентов дневной формы получения образования и заочной сокращенной формы получения образования, а также на 4 курсе в 7 семестре для студентов заочной формы получения образования. Практика рассчитана на общее количество часов – 108 ч, что составляет 3 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации студентов-практикантов – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в отчете (дневнике) прохождения практики.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике с целью закрепления умений и навыков:

- управленческая деятельность по формированию и управлению туристической компанией (изучение организационной структуры управления, стиля руководства, конфликтов и способов их разрешения в туристической компании, особенности реализации функций и методов менеджмента в туристической компании, особенности принятия и реализации управленческих решений);

- правовое регулирование туристической деятельности компании (перечень учредительных документов, на основании которых действует компания, нормативно-правовая база в сфере туризма);

- кадровый менеджмент туристического предприятия;

- характеристика маркетинговой деятельности туристической компании (проведение маркетинговых исследований туристического рынка, конкурентов, потребителей туристической компании, маркетинговых исследований товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики туристической компании);

- организация и проведение маркетинговых мероприятий;

- участие в реализации рекламной кампании по продвижению туристических товаров и услуг посредством социальных сетей и др.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обязанности непосредственного руководителя практики

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- распределяет виды работ между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке индивидуальных заданий и при подготовке отчета по практике;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности и права студентов во время прохождения практики

Студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики по направлению специальности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного руководителя практики;
- находиться на базе практики 6 часов в день и 6 дней в неделю;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- присутствовать на совещаниях;
- пользоваться кабинетами и оборудованием, необходимым для выполнения программы практики;

-студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности соответствующей профилю подготовки в учреждении высшего образования, могут проходить практику по месту работы.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют дневник практики по направлению специальности либо листы формата А₄ и папку. Дополнительные материалы прилагаются к рабочей тетради.

Каждому студенту предлагается индивидуальное задание, в зависимости от места прохождения практики. Индивидуальное задание предусматривает рассмотрение конкретной конфликтной ситуации (конфликты с потребителями, партнерами и поставщиками услуг, между персоналом компании) с предложением вариантов ее разрешения. Данное задание выполняется по следующей схеме:

1. Суть конфликта;
2. Участники конфликта;
3. Возможные методы разрешения;
4. Решение конфликта;
5. Рекомендации по предотвращению подобных видов конфликтных ситуаций.

Данное задание оформляется в папку в печатном (письменном) виде на листах формата А₄.

В отчетную документацию (дневник) студента по практике по направлению специальности в туристических компаниях, учреждениях образования туристического профиля (учреждение образования «Республиканский центр экологии и краеведения», учреждение образования «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»), и других объектах, связанных с разработкой, продвижением и реализацией туристского продукта, входят:

- 1.1. Титульный лист (Приложение А);
- 1.2. Содержание (Приложение Б);
- 1.3. График выполнения заданий практики по направлению специальности (Приложение В);
- 1.4. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение Г);
- 1.5. Общая характеристика организации (Приложение Д);
- 1.6. Менеджмент организации (Приложение Е);
- 1.7. Характеристика маркетинговой деятельности компании (Приложение Ж);
- 1.8. Туристическая деятельность компании (Приложение З);
- 1.9. Отчет о выполнении программы практики по направлению специальности (Приложение И);
- 2.0. Отзыв о деятельности практиканта (Приложение К).

Критерии оценки студента за практику

В течение первых двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Оценка выставляется на основании действующих *критериев оценки* по 10-бальной шкале:

1 – 3 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, часто обращается за помощью к методисту.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессиональных знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание практики, применяет специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практика по направлению специальности на туристическом предприятии.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых специальных знаниях и опыте их использования "компенсируется" высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной управленческой ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессиональных знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессиональной деятельности. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессиональной деятельности. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного управленческого процесса. Студент-практикант выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и управленческого мышления. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессиональной деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития управленческого мышления. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональных действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень их применения.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Сакун, Л. В. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. В. Сакун, В. М. Разуванов // Темпус. – Режим доступа: http://tempus.bseu.by/files_new1/06_2219_marketing_v_turisme.pdf. – Дата доступа: 15.03.2021.

2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Маркетинг туризма» для специальности 1-89 02 01 «Спортивно-туристская деятельность» (по направлениям) направление специальности: 1-89 02 01-02 «Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)» [Электронный ресурс] / сост.: В. И. Врублевская, Т. Д. Федорцова // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/44464>. – Дата доступа: 15.03.2021.

3. Шорец, В. М. Правовое обеспечение туристической деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Шорец // Темпус. – Режим доступа: http://tempus.bseu.by/files_new1/08_2094_pravovoe_obespech_turism.pdf. – Дата доступа: 15.03.2021.

Дополнительная литература

1. Муртузалиев, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учеб. пособие / Т. В. Муртузалиев, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – М. : Дашков и К., 2017. – 165 с.

2. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Шпырня // ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>. – Дата доступа: 23.01.2021.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания
Кафедра теории и методики физической культуры

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для специальности
1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность
направления специальности
1-89 02 01-02 Спортивно-туристская деятельность
(менеджмент в туризме)

База практики: _____

Студента(ки) 3 (4) курса ____ группы
факультета физического воспитания
дневной (заочной) формы получения
образования
Иванова Алексея Ивановича

Руководитель практики от кафедры:

Минск
20__

Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

СОДЕРЖАНИЕ

1.График выполнения заданий практики	3
2.Индивидуальный план прохождения практики.....	5
3.Общая характеристика организации как субъекта туристической деятельности	7
.....	Т.д.
15.Отчет о выполнении программы практики.....	27
16.Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.....	28

График выполнения заданий практики по направлению специальности

Содержание работы	Дни недели												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.Ознакомление с деятельностью туристического учреждения.	X	X											
2. Ознакомление с учредительными документами и планирующей документацией.		X	X										
9. Составление отчета по практике						X				X	X	X	
10. Защита практики													X

Индивидуальный план работы студента

Содержание работы	Сроки выполнения	Отметки о выполнении (роспись руководителя)
1	2	3
1.Ознакомление с работой туристического предприятия		
1.1.Участие в беседе с руководством туристического предприятия.		
2.Учебная работа		
2.1.Ознакомление с учредительными документами и планирующей документацией		

3. Учебно-методическая работа		
3.1. Ознакомление с годовым планом работы предприятия и бизнес-планом		
4. Исследовательская работа		
4.1. Изучение и анализ туристического рынка Республики Беларусь		
4.3. Изучение новых предложений туристических товаров и услуг на рынке фирмами-конкурентами		
5. Организационная работа		
5.1. Заполнение дневника практики		

Примеч. В графе "Сроки выполнения" ставятся конкретные даты. Содержание работы должно соответствовать пунктам обязанностей студента на практике.

Приложение Д

1. Общая характеристика организации

1.1. Общая характеристика компании:

Полное название компании	
Год создания компании	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адреса филиалов	
Номер телефона	
Номер в реестре	
Сайт компании	
Электронная почта	

1.2. История создания и деятельности компании

1.3. Миссия компании

1.4. Цели компании

1.5. Организационно-правовая форма компании

1.6. Перечень учредительных документов, на основании которых действует компания

1.7. Основные награды (сертификаты/участие в конкурсах)

1.8. Правовое регулирование туристической деятельности компании (перечислить основные нормативно-правовые документы)

1.9. Традиции компании

2. Менеджмент организации

2.1. Изобразить схему организационной структуры управления туристической компанией

2.2. Кадровый менеджмент туристического предприятия

2.2.1. Штатное расписание туристической компании

Документ представляет собой штатное расписание учреждения с указанием должностных обязанностей всех сотрудников. Штатное расписание утверждается руководителем организации.

2.2.2. Характеристика персонала туристической компании

Должность	Образование	Повышение квалификации	Опыт работы	Знание иностранных языков

2.2.3. Повышение квалификации (семинары: название и темы семинаров)

2.2.4. Должностные обязанности (требования) к менеджеру по туризму (специалисту по туризму)

2.3. Реализация функций менеджмента в туристической компании (планирование, организация, мотивация и контроль)

2.4. Реализация методов менеджмента на практике (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические)

2.5. Принятие и реализация управленческих решений в туристической компании

2.6. Стиль руководства туристической компанией

2.7. Конфликты и способы их разрешения в туристической компании (на примере туристических услуг)

Приложение Ж

3. Характеристика маркетинговой деятельности компании

3.1. Исследования конкурентов туристической компании.

3.1.1. Провести анализ конкурентов туристической компании по следующим показателям:

Элементы анализа	Ваша компания	Конкурент 1 (название)	Конкурент 2 (название)	Конкурент 3 (название)
Перечень основных видов услуг				
Наличие филиалов				
Опыт работы на рынке				

Удобство расположения офиса				
Ценовая стратегия (наличие скидок, бонусов)				
Рекламная стратегия				

3.2. Маркетинговые исследования потребителей туристической компании

3.2.1. Определение целевого сегмента туристической компании:

Возраст	
Уровень дохода	
Образование	
Семейное положение	
Мотив поездки	

3.3. Маркетинговые исследования товарной политики туристической компании

3.3.1. Напишите основные туристско-географические направления туристической компании

3.3.2. Для каждого направления назовите один продукт, который продается лучше всего (лидер продаж) туристической компании

3.3.3. Напишите основные направления деятельности (виды туризма), осуществляемые туристической компанией:

3.4. Маркетинговые исследования сбытовой политики туристической компании

3.4.1. Схематично изобразить, как туристическая компания строит сбытовую сеть. Филиалы, партнеры, агенты.

3.5. Маркетинговая коммуникационная политика туристической компании

3.5.1. Напишите имеет ли компания свой бренд, фирменный стиль и в чем это находит отражение:

3.5.2. План рекламной компании

3.5.3. Выставочная деятельность туристической компании:

участие туристической компании в выставках (год)

местных

республиканских

международных

3.6. Маркетинговые исследования туристического рынка

3.6.1. Сегментация туристического рынка Республики Беларусь:

- Изобразить на диаграмме сегменты туристического рынка Республики Беларусь, на которых представлена туристическая компания.
- Изобразить на диаграмме сегментацию туристического рынка Республики Беларусь по географическому признаку.

Приложение 3

4. Туристическая деятельность компании

- 4.1. Взаимодействие туристической компании с другими субъектами индустрии туризма (перечислить основных партнеров: для туроператоров за 1 год, для турагентов за 3 года)
- 4.2. Мероприятия туристической компании (перечислить туры, маршруты, которые компания организует самостоятельно)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1. Отвечает ли необходимым требованиям база, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, контингент, состав методистов и т.п.)? _____

2. Сведения о количестве проведенных Вами мероприятий и об участии в них _____

3. Участие в обсуждении проводимых мероприятий и их оценка _____

4. Сведения о количестве изученных документов _____

5. В подготовке каких мероприятий (исследований) и их проведении Вы участвовали? В какой роли? _____

6. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие? _____

7. Что в практике оказалось для Вас наиболее трудным и что далось легко? _____

8. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике? _____

9. Какие новые знания, умения Вы приобрели или усовершенствовали в процессе практики? В чем Вы видите пользу практики? _____

10. Ваши замечания и предложения по содержанию организации практики _____

« ____ » _____ 20 ____

(подпись Ф.И.О. студента)

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О.)
Студента _____ курса _____ группы факультета
физического воспитания
В период практики по направлению специальности с «_____»
_____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
студент проявил себя _____

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и технической подготовленности, качество выполнения /программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, участие в пропаганде услуг физической культуры, спорта и туризма)

Деятельность студента _____

в период практики оценена на _____

Руководитель практики _____

Методист
университета _____
«_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики
Печать организации