

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
педагогический университет  
имени Максима Танка»

 С.И. Коптева

2021 г.

Регистрационный № 18-12-162-2021/1

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**для специальности:**

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)

**направления специальности:**

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Н.В. Бычкова, кандидат искусствоведения, доцент кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Т.Н. Чернявская, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой теории и методики физической культуры факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 7 от «25» января 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.А.Балай

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от «27» января 2021 г.)

Председатель Совета факультета  
\_\_\_\_\_ А.Н.Касперович

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель председателя – директора обособленного структурного подразделения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по волейболу» государственного учреждения физической культуры и спорта «Волейбольный клуб «Минск»

\_\_\_\_\_ Н.В.Антонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики  
УМО ЦОМООД БГПУ  
\_\_\_\_\_ Е.А.Лешик

Директор библиотеки БГПУ  
\_\_\_\_\_ Н.П.Сятковская

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	13
Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.....	13
Оценка студента за практику.....	13
Обязанности участников практики.....	17
Обязанности обучающихся во время прохождения практики.....	19
Список рекомендуемой литературы.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	23
Отчетная документация студента по практике.....	23
<i>Приложение А:</i> Титульный лист.....	23
<i>Приложение Б:</i> Содержание.....	24
<i>Приложение В:</i> Краткие сведения об учреждении.....	24
<i>Приложение Г:</i> Содержание индивидуального плана работы.....	25
<i>Приложение Д:</i> Календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий.....	26
<i>Приложение Ж:</i> Рабочий план подготовки мероприятия.....	26
<i>Приложение З:</i> План анализа массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия.....	26
<i>Приложение К:</i> Примерное содержание отчета о выполнении программы практики по направлению специальности.....	27
<i>Приложение Л:</i> Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.....	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики по направлению специальности разработана на основе образовательного стандарта ОСВО 1-88 02 01-2013 и учебного плана учреждения высшего образования по направлению специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) и предназначена для реализации на первой ступени высшего образования.

Практика по направлению специальности 1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура) является частью образовательного процесса профессиональной подготовки студентов.

**Цель практики:** расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в управлении творческим процессом организации спортивно-массовых мероприятий, в подготовке и проведении спортивно-художественных представлений в реальных социально-экономических условиях Республики Беларусь.

### **Основные задачи практики:**

– углубить теоретические знания в области спортивной режиссуры, сценарного мастерства, исполнительства, а также основ менеджмента в процессе организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

– ознакомиться с практикой работы физкультурно-спортивных центров, учреждений физической культуры и спорта государственной формы собственности;

– расширить и закрепить практические навыки организационной и управленческой работы, в том числе по созданию авторских творческих проектов, проведению репетиционной работы в процессе подготовки спортивно-художественного представления, их документальному обеспечению, проведению спортивно-массовых мероприятий;

– закрепить у студентов интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, сформировать потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, выработать творческий подход к решению режиссерских задач;

– ознакомить с системой спортивной подготовки и отбора в специализированных учебно-спортивных учреждениях;

– ознакомить с организацией деятельности республиканских центров олимпийской подготовки;

– ознакомление с основами формирования моделей подготовки резерва национальных и сборных команд по видам спорта.

### **Продолжительность практики**

Согласно образовательному стандарту ОСВО 1-88 02 01-2013 по специальности 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) продолжительность практики по направлению специальности составляет 2 недели.

Студенты дневной формы получения образования проходят практику по направлению специальности на III курсе в 6 семестре.

Для студентов, переведенных на индивидуальное обучение, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики по направлению специальности.

Общая трудоемкость практики по направлению специальности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

### **Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом**

Практика по направлению специальности предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков студентов в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Согласно образовательному стандарту ОСВО 1-88 02 01-2013 в результате прохождения практики по направлению специальности 1-88 02 01-04 «Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)» обучающийся должен приобрести следующие академические, социально-личностные и профессиональные компетенции:

#### ***Требования к академическим компетенциям специалиста (АК)***

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

#### ***Требования к социально-личностным компетенциям специалиста (СЛК)***

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-8. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-9. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-10. Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

СЛК-11. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-12. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

***Требования к профессиональным компетенциям специалиста (ПК)***

Специалист должен быть способен:

***Организационно-управленческая деятельность***

ПК-10. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-11. Применять методы мотивации и стимулирования труда в физкультурно-спортивных и туристских организациях.

ПК-12. Применять на практике современные управленческие технологии.

ПК-13. Анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую, спортивную, учебно-тренировочную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

ПК-14. Анализировать перспективы и направления развития спорта, туризма и физического воспитания.

ПК-15. Анализировать, проектировать и разрабатывать маршруты туристских походов и дистанций соревнований.

ПК-16. Системно представлять предметную область профессиональной деятельности и перспективы ее развития.

ПК-17. Проектировать, разрабатывать и продвигать физкультурно-оздоровительные и туристские услуги.

***Научно-исследовательская деятельность***

ПК-18. Понимать особенности научно-методического обеспечения деятельности туристских организаций.

ПК-21. Реализовывать научные подходы в управленческой и педагогической деятельности.

ПК-22. Применять современные информационные технологии.

ПК-23. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

***Учебно-тренировочная деятельность***

ПК-24. Осваивать и использовать современные методики спортивной и туристской подготовки, физического воспитания.

ПК-25. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать спортивную и туристскую подготовку.

ПК-26. Дифференцировать и индивидуализировать спортивную подготовку, физическое воспитание.

ПК-27. Осуществлять физическую, техническую, тактическую, психическую и интегральную спортивную и туристскую подготовку.

ПК-28. Обеспечивать безопасность спортивной и туристской подготовки.  
ПК-29. Организовывать и проводить спортивный отбор.  
ПК-30. Формировать навыки самоконтроля у занимающихся.  
ПК-31. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.  
ПК-32. Осуществлять профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

*Сценарно-постановочная деятельность*

ПК-53. Планировать, организовывать, контролировать и корректировать сценарно-постановочную работу;

ПК-54. Определять содержание художественного оформления и музыкального сопровождения;

ПК-55. Разрабатывать композиционно-постановочный план;

ПК-56. Владеть технологией создания партитуры художественного фона;

ПК-57. Владеть специфическими выразительными средствами, необходимыми для создания спортивных номеров.

В результате выполнения программы практики по направлению специальности студент должен

**знать:**

- содержание программы практики и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- структуру организационно-управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности учреждения;
- методику работы с различными категориями участников мероприятий;
- правила безопасного проведения занятий физической культурой.

**уметь:**

- осуществлять планирование подготовительного и репетиционного этапов подготовки мероприятий;
- распределять *обязанности в соответствии с подготовленностью участников;*
- применять на практике современные информационные технологии, в том числе для написания и составления сценариев мероприятий;
- выявлять и развивать творческие способности участников;
- находить верные управленческие решения;
- вести репетиционные занятия с участниками мероприятий.

**владеть:**

- навыками профессиональной деятельности, связанными с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий;
- навыками самостоятельной работы с документами и методической литературой;
- умением подготовки сценарно-постановочной и финансово-экономической документации;
- умением планирования мероприятий по продвижению и реализации продукта творческой деятельности.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, преподавателя физической культуры.

Базами прохождения практики по направлению специальности для студентов дневной формы получения образования являются учреждения образования (учреждения общего среднего, профессионально-технического образования, районные физкультурно-спортивные центры детей и молодежи г. Минска, учреждение «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов», районные физкультурно-оздоровительные центры г. Минска).

Практика по направлению специальности организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию и проведение практики по направлению специальности обеспечивает администрация факультета физического воспитания. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета физического воспитания, непосредственное руководство – руководитель практики кафедры теории и методики физической культуры.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

Студенты допускаются к прохождению практики по направлению специальности при условии прохождения медицинского осмотра.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора БГПУ.

Практика по направлению специальности организуется в соответствии с настоящей программой практики и реализуется в следующих формах:

-*аудиторная форма* (состоит в проведении курсового собрания по организационно-методическим вопросам, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчета по практике);

-*производственная форма* (состоит в знакомстве практикантов с работой учреждениями образования на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы учреждения);

-*самостоятельная форма* практики (состоит в выполнении полученного индивидуального задания в виде сбора материала по организационной структуре учреждения, по основным направлениям деятельности организации и в подготовке отчета по практике).

Накануне практики проводится курсовое собрание по организационно-



методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования.

Во время прохождения практики по направлению специальности студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации; на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде Республики Беларусь.

По окончании практики по направлению специальности, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой практики, и сдают дифференцированный зачет в сроки, установленные приказом ректора БГПУ.

Отметка за практику по направлению специальности выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента и учитывается при назначении стипендии на следующий семестр.

Студенты, являющиеся гражданами иностранных государств, вправе проходить практику по месту своего постоянного жительства при условии получения на это разрешения руководства БГПУ.

Существенной особенностью программы практики по направлению специальности является тесная взаимосвязь теоретических положений, изучаемых при прохождении учебных дисциплин специализации «Режиссура спортивно-художественных представлений», «Основы драматургии и сценарного мастерства», «Художественно-декоративное и музыкальное оформление спортивно-художественных представлений», «Основы классической режиссуры, актерского мастерства и сценической речи» с практической деятельностью будущих специалистов и руководителей творческого процесса организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по направлению специальности определяется образовательным стандартом ОСВО 1-88 01 02-2013 и программой, которая предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков студентов в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Практика по направлению специальности является неотъемлемым элементом образовательного процесса. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и, навыков в сферу практической деятельности. Основные аспекты практической деятельности будущего менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий должны формироваться на детализированной основе и закрепляться особенно прочно.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике по направлению специальности с целью закрепления умений и навыков:

- разработки сценарной, постановочной, экономической документации, обеспечивающей работу над созданием массового спортивно-художественного представления;
- управленческой деятельности по формированию и руководству режиссерско-постановочной группой, работающей над спортивно-массовым мероприятием;
- организации и проведению массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий;
- планированию мероприятий по продвижению и реализации продукта творческой деятельности.

Программа прохождения практики по направлению специальности состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

### ***Вводный этап практики***

На данном этапе студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, планируют свою работу на период практики, знакомятся с основными направлениями работы учреждения и его специалистами, изучают права и обязанности, а также условия и специфику работы организатора спортивно-массовых мероприятий, основную документацию и правила работы с ней. Проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с материально-технической и материально-спортивной базой учреждения.

### ***Основной этап практики***

На этом студенты осуществляют непосредственное знакомство с системой организационно-управленческой, нормативно-правовой,

экономической, кадровой деятельности учреждения, связанных с подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий; отображают идейно-тематическую и постановочную основы режиссерского замысла в сценарной документации; разрабатывают композиционно-постановочные планы номеров и эпизодов спортивно-художественных мероприятий; входят в состав режиссерско-постановочной группы и участвуют в обсуждении творческих вопросов в штабе мероприятия; проводят репетиционные занятия с участниками мероприятий; принимают непосредственное участие в проведении массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных или иных мероприятий; участвуют в планировании и реализации рекламной кампании по продвижению информации о проводимых мероприятиях.

Самостоятельно работают над документацией и с методической литературой.

#### ***Заключительный этап практики***

На данном этапе студенты закрепляют интерес к будущей профессии менеджера-режиссера спортивно-массовых мероприятий, формируют потребность к постоянному росту профессионального мастерства и самообразования, вырабатывают индивидуальный, креативный подход к решению творческих задач; оказывают практическую помощь физкультурным, спортивным и туристическим организациям в совершенствовании их деятельности и повышении эффективности работы.

В течение последней недели практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения высшего образования и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения. По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. Соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. Отзыв руководителя туристского предприятия;
3. Представление проделанной работы студентом;
4. Ответы на вопросы;
5. Сложность индивидуального задания;
6. Качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).
7. Презентация о прохождении практики для размещения информации на сайте факультета.

#### **Особенности организации и требования к содержанию практики в условиях онлайн обучения:**

При организации практики в условиях онлайн обучения **на вводном этапе** студенты участвуют в курсовом собрании (по группам) по организационно-методическим вопросам, получают рекомендации по

проведению практики и оформлению отчетной документации используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

**На основном этапе** в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на учреждении, знакомство с документооборотом организации, правилами внутреннего распорядка, структурой учреждения и т.д., происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета (дневника) практики, используя сайты учреждений, видеосервисы ZOOM, Skype и др. Студенты дневной формы получения образования находятся в ежедневном онлайн контакте с руководителями практики от кафедры.

На данном этапе студенты осуществляют ведение цифрового портфолио, в которое входит:

- планирование работы;
- выполнение заданий индивидуального плана работы студентов в приложениях Google;
- изучение и анализ документации по организации церемоний открытия и закрытия, а также всего спортивно-художественного мероприятия;
- работа над индивидуальным заданием;
- работа над составляющими общей характеристики организации;
- анализ основных элементов сценарно-постановочной деятельности учреждения;
- анализ одной из церемоний открытия или закрытия Олимпийских игр (зимних или летних);
- создание видеороликов (презентации) мероприятия как трейлера или рекламы мероприятия;
- в формате презентации составить кампилярный сценарий мероприятия, разработать рабочий и сценарный план мероприятия и составить смету мероприятия.

Для сбора и объединения достижений студентов на практике в онлайн режиме используется BooK Creator (Google приложение).

На **итоговом этапе** студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет (дневник) о выполнении программы практики, участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, используя видеосервисы ZOOM, Skype и др.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### **Требования к содержанию и оформлению и отчета по практике**

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют листы формата А4 и папку с файлами. Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (межстрочный интервал с множителем 1,15) в форматах документов .doc, .docx, .rtf с выравниванием текста по ширине страницы. В дневнике практики устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 25 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

### ***Отчетная документация студента по практике***

1. Дневник практики, включающий:
  - 1.1. Титульный лист (Приложение А);
  - 1.2. Содержание (Приложение Б);
  - 1.3. Краткие сведения об учреждении (Приложение В);
  - 1.4. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение Г);
  - 1.5. Календарный план проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий (Приложение Д);
  - 1.6. Положение о массовом спортивно-художественном, физкультурно-оздоровительном, туристическом, анимационном мероприятии или спортивном соревновании;
  - 1.7. Сценарный план одного мероприятия;
  - 1.8. Рабочий план подготовки и два полных сценария мероприятия (авторский и компилятивный) (Приложение Ж);
  - 1.9. Смета на проведение одного мероприятия;
  - 1.10. Анализ массового спортивно-художественного, физкультурно-оздоровительного, туристического, анимационного или иного мероприятия (Приложение З);
2. Письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение К);
3. Письменный отзыв руководителя практики от учреждения о прохождении практики студентом (Приложение Л).

### **Оценка студента за практику**

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной

документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

### ***Критерии оценки студента за практику***

Оценка выставляется на основании действующих *критериев оценки* по 10-бальной шкале:

**1 балл.** Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических и управленческих умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя практики по направлению специальности в учреждении.

**2 балла.** Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое и управленческое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

**3 балла.** Неустойчивый интерес к процессу прохождения практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

**4 балла.** Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант

достаточно полно воспроизводит содержание практики по направлению специальности, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя практики по направлению специальности в учреждении.

**5 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики по направлению специальности. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

**6 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

**7 баллов.** Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки

к осуществлению самостоятельной педагогической и управленческой деятельности.

**8 баллов.** Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики по направлению специальности, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

**9 баллов.** Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

**10 баллов.** Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным управленческим процессом; высокий уровень педагогического и управленческого мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику снижается.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты и полученных оценок по всем видам деятельности:

- планировать, организовывать, контролировать и корректировать сценарно-постановочную работу.
- определять содержание художественного оформления и музыкального сопровождения.
- разрабатывать композиционно-постановочный план.
- владеть технологией создания партитуры художественного фона.



- владеть специфическими выразительными средствами, необходимыми для создания спортивных номеров.

- сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;

- отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

### **Обязанности участников практики**

#### ***Руководитель практики от университета:***

- совместно с факультетом физического воспитания и его кафедрами ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

- участвует в проведении курсовых собраний по организационно-методическим вопросам;

- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает её результаты;

- обеспечивает факультет бланочной и организационно-методической документацией по практике;

- анализирует ежегодные отчеты факультета о выполнении программы практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

#### ***Руководитель практики от факультета:***

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;

- готовит проект приказа о практике;

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям (учреждениям) с предложениями кафедр;

- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда, противопожарной безопасности;

- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждений и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации,

предусмотренной программой практики;

- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

***Руководитель практики от кафедры:***

- готовит предложения о распределении студентов на практику по учреждениям;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об учреждении, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- посещает, анализирует и оценивает задания, спортивно-массовые мероприятия, проводимые студентами в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в учреждениях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения и с иными работниками за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания

кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

***Руководитель практики от организации:***

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет задания между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке документации;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

***Обязанности обучающихся во время прохождения практики***

***Студент обязан:***

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики по направлению специальности;

- вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- выполнять распоряжения администрации учреждения и непосредственного руководителя практики;

- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

***Студент имеет право:***

- изучать документацию учреждения в объеме заданий, определенных программой практики;

- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения, непосредственному руководителю от учреждения, другим работникам по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;

- принимать участие в работе методических объединений учреждений;

- присутствовать на совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в учреждении;

– пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями).
2. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления (Основы режиссуры, технологии, организации и методики). – М.: СпортАкадемПресс, 2001. – 375 с.
3. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления. М.: ТВТ Дивизион, 2006. – 375 с.
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 902 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий» (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903 «О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий» (с изменениями и дополнениями);
6. Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 17 июля 2014 г. № 31 «Об утверждении Инструкции о порядке и размерах оплаты судейства спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов» (с изменениями и дополнениями).
7. Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 17 июля 2014 г. № 32 «Об установлении денежных норм расходов на питание при проведении спортивно-массовых мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов» (с изменениями и дополнениями).
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2014 г. № 848 «Об установлении численности национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, стоимости призов для победителей (призеров) спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, утверждении порядка и условий их выдачи» (с изменениями и дополнениями).

### Дополнительная литература

1. Борщ В. А. Специфика подготовки режиссера массовых зрелищ / Виктория Борщ // Информационно-культурологическое и искусствоведческое

образование в контексте болонского процесса: Материалы научной конференции 13-14 декабря 2005г. - Х.: ХГАК. - С. 186-187.

2. Борщ В. А. Эволюция массовых зрелищ как составная часть развития общества / Виктория Борщ // Культура и информационное общество XXI столетия: Материалы конференции молодых ученых, 25-26 апреля 2006г. - Х.: ХГАК. - С. 186-187.

3. Генкин, Д.М. Организация и методика художественно-массовой работы. – М.: Просвещение, 1987. – 189 с.

4. Гордеев С. И. Методика організації масових свят / С.І. Гордеев. - Х.: ХДАК. - 2003. - 9 с.

5. Губанов, В.А., Губанова, М.И. Проведение занятий гимнастикой с музыкальным сопровождением. – М.: Просвещение, 1988. – 15 с.

6. Губанова, М. И., Дружков, А.Л., Табаков, С.Е. Постановка спортивно-удожественных выступлений в массовых театрализованных и церемониальных спортивных праздниках. – М.: Просвещение, 1995. – 52 с.

7. Житницький А. З. Драматургія масових театралізованих заходів / А.З. Житницький. - Х.: Тимченко. - 2005. - 128 с.

8. Зайцев В. П. Режисура естрады и массовых видовищ / В.П. Зайцев. - К.: Дакор, 2003. - 304 с.

9. Лубышева, Л.И. Социология физической культуры и спорта: Учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 240 с.

10. Петров, Б.Н. Массовые выступления на стадионе. – Л.: Искусство, 1969. – 117 с.

11. Ротерс, Т.Т. Музыкально-ритмическое воспитание и художественная гимнастика. – М.: Просвещение, 1989. – 97 с.

12. Столяров В.И. Современный спорт и олимпийское движение в системе международных отношений - М.: Анкил, 2009, 256 с.

13. Федоров, И.М., Шангина, Е.Ф., Микрюков, М.А., Абакшина, А.В. Сценография: оформление спектакля и техника сцены: Учеб.-метод. пособие. – Барнаул.: Издательство «Алтайской государственной академии культуры и искусств», 2012.

14. Цыганкова, И.Л. Формирование навыков составления композиций произвольных упражнений в художественной гимнастике, – М., 1991. –145 с.

15. Черняк, Ю.М. Образный строй праздника и зрелища. Мн., УП «Технопринт», 2003. – 213 с.

16. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ. Мн., «Тетрасистемс», 2004. 224 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

### Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания

Кафедра теории и методики физической культуры

### **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**для специальности:**

1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)

**направления специальности:**

1-88 02 01-04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура)

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента 3 курса \_\_\_\_\_ группы  
Факультета физического воспитания  
дневной формы получения образования  
Иванова Алексея Ивановича

Руководитель практики от кафедры:

Минск 20\_\_

### Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткие сведения об учреждении .....	3
2. Индивидуальный план прохождения практики .....	5
.....и т.д.	
8. Анализ массового спортивно-художественного представления «Открытие I Студенческих игр по хоккею» .....	23
9. Отчет о выполнении программы практики.....	27
10. Отзыв руководителя практики.....	28

### Краткие сведения об учреждении

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с руководством учреждения, в котором они работают, выясняют его целевое назначение, штатное расписание и т.д. После этого оформляется страница с соответствующими сведениями.

Название учреждения, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Целевое назначение \_\_\_\_\_

Количество сотрудников \_\_\_\_\_

Количество отделов (секций) \_\_\_\_\_

Должность  
руководителя  
учреждения

Подпись

Ф.И.О  
руководителя  
учреждения

(место печати)



### Примерное содержание индивидуального плана прохождения практики

Планирование является обязательным разделом деятельности студента-практиканта. С учетом содержания практики и особенностей ее проведения в различных учреждениях студентами самостоятельно составляется индивидуальный план работы. План позволяет оптимально распределять и контролировать работу в течение всего периода практики.

Студент-практикант уточняет содержание отдельных пунктов плана и сроки их выполнения у руководителя практики от кафедры и непосредственного руководителя практики от учреждения.

#### Индивидуальный план прохождения практики по направлению специальности студента(ки) \_\_\_\_\_ группы 3 курса факультета физического воспитания

(Ф. И. О студента)

Содержание работы	Сроки выполнения (дата и продолжительность)	Отметка о выполнении (подпись руководителя от учреждения)
Участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам	1 день	Выполнено (Подпись)
Знакомство с руководством организации, непосредственным руководителем практики от организации	1 день	-\\-
Ознакомление с основными направлениями работы учреждения, планами работы подразделения, правилами оформления основной документации	1-2 день	-\\-
Оформление отчета по практике и т.д.	.... день	-\\-

*Примечание:* В графе «Сроки выполнения» ставятся конкретные даты. Содержание работы должно соответствовать пунктам обязанностей студента на практике и требованиям по профессионально-педагогической подготовке.

**Календарный план  
проведения массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организации, принимающие участие	Примечание

**Рабочий план подготовки мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки	Отметка о выполнении

**План анализа  
массовых спортивно-художественных, физкультурно-оздоровительных, туристических, анимационных и иных мероприятий**

Анализ включает следующие положения:

1. Соответствие данного мероприятия календарному плану;
2. Степень реализации поставленных задач;
3. Физическая, спортивная, художественная подготовленность участников;
4. Эффективность организационно-подготовительных мероприятий:
  - документационное обеспечение (положение, план-сценарий, полный сценарий, план подготовки, протоколы, смета, афиши и т.д.);
  - материально-техническое обеспечение (оборудование и инвентарь, оформление площадок, мест соревнований, костюмы, реквизит, призы, безопасность участников и зрителей и т.п.);
  - кадровое обеспечение (количество, компетентность и пр.);
  - соответствие репетиционной работы методике проведения репетиций.
5. Художественная ценность мероприятия (оригинальность, образность, новизна идей, постановочных решений и т.д.);
6. Композиционная структура спортивно-художественного представления;
7. Музыкальное оформление мероприятия;
8. Художественное оформление мероприятия;
9. Общая оценка проведения мероприятия;
10. Предложения по совершенствованию.

**Примерное содержание отчета о выполнении программы практики по  
направлению специальности**  
студента 3 курса факультета физического воспитания

Во время практики студенты совершенствуют свои практические умения и навыки. Студенты с позиции собственных знаний и проведенной практики могут критически оценить как содержание заданий практики, так и уровень организации работы в учреждениях. Все положения, заслуживающие внимания с точки зрения совершенствования практики (например, другие задания, сроки практики, вопросы улучшения организации, материально-техническая база учреждения и др.), студенты представляют в последнем разделе своего отчета.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

1. Отвечает ли необходимым требованиям база, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, контингент, состав методистов и т.п.)?
2. Сведения о количестве проведенных Вами мероприятий и об участии в них.
3. Анализ проведения совещаний различного уровня.
4. Участие в обсуждении проводимых мероприятий и их оценка.
5. Что было наиболее трудным для Вас в проведении мероприятий?
6. В подготовке, каких мероприятий и их проведении Вы участвовали?  
В какой роли?
7. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие?
8. Что в практике оказалось для Вас наиболее трудным и что далось легко?
9. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике?
10. Какие новые знания, умения Вы приобрели или усовершенствовали в процессе практики? В чем Вы видите пользу практики?
11. Ваши замечания и предложения по содержанию организации практики.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись непосредственного  
руководителя от учреждения

**Отзыв  
руководителя практики от учреждения  
о прохождении практики студентом**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**ОТЗЫВ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета физического воспитания  
в период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
проявил(а) себя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий  
и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности,  
качество выполнения программы практики, активность в работе,  
инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом мероприятия показали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий,  
инициативность и активность в организации различных мероприятий и  
исследований, участие в санитарно-просветительской работе и др.)

Деятельность студента(ки) \_\_\_\_\_  
в период практики оценена на \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики от учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.