

11
КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.И. Коптева

2019 г.

Регистрационный № 33-01-149-2019/уч



ПРОГРАММА
педагогической практики

для специальностей:

- 1-88 01 01 Физическая культура (по направлениям)
- Направление специальности 1-88 01 01 01 Физическая культура (лечебная);
- 1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям)
- Направление специальности 1-88 01 02 01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (оздоровительная);
- 1-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)
- Направление специальности 1-88 02 01 04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура);
- 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям)
- Направление специальности 1-89 02 01 02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)

Составители:

А.А. Балай, заведующий кафедрой теории и методики физической культуры БГПУ им. М. Танка, кандидат педагогических наук, доцент;

В.В. Соловцов, доцент кафедры теории и методики физической культуры БГПУ им. М. Танка, кандидат педагогических наук, доцент;

С.Я. Юранов, доцент кафедры спортивно-педагогических дисциплин БГПУ им. М. Танка, кандидат педагогических наук, доцент;

М.Ф. Бакунович, доцент кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии БГПУ им. М. Танка, кандидат психологических наук, доцент;

С.И. Невдах, доцент кафедры педагогики БГПУ им. М. Танка, кандидат педагогических наук, доцент;

В.Н. Шураев, старший преподаватель кафедры педагогики БГПУ им. М. Танка.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и методики физической культуры
(протокол № 2 от 10. 09. 2019 г.)

Кафедрой спортивно-педагогических дисциплин
(протокол № 1 от 30. 08. 2019 г.)

Кафедрой педагогики
(протокол № 1 от 29. 08. 2019 г.)

Кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности
(протокол № 17 от 23. 04. 2019 г.)

Советом факультета физического воспитания учреждения образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима
Танка» (протокол № 1 от 25. 09. 2019 г.)

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов
действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь
соответствует.

Руководитель практики
учебно-методического отдела

Т.А. Янковец

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1.1. Требования к профессиональным компетенциям.....	7
Содержание практики.....	10
2.1. Распределение заданий по неделям практики	10
2.2. Дневник практиканта.....	13
2.3. Выполнение заданий практики.....	14
2.3.1. Проведение педагогического анализа урока	14
2.3.2. Педагогические наблюдения частей урока	14
2.3.3. Пульсометрия, график и анализ динамики ЧСС в уроке	14
2.3.4. Хронометрирование, анализ плотности урока.....	15
2.3.5. Тестирование и оценка уровня физической подготовленности.....	17
2.3.6. Задания по психологии	17
2.3.7. Задания по педагогике	18
Информационно - методическая часть.....	21
3.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	21
3.2. Обязанности руководителя практики от кафедры.....	22
3.3. Обязанности руководителя практики от организации.....	23
3.4. Обязанности руководителя практики от кафедры педагогики и кафедры психологии.....	24
3.5. Обязанности и права студента в период практики.....	25
3.6. Критерии выставления оценки.....	27
3.7. Документы планирования учебного процесса.....	30
3.7.1. Годовой план-график распределения учебного материала..	30
3.7.2. Четвертной план-график распределения учебного материала.	30
3.7.3. План-конспект урока	30
3.7.4. Подготовка и оформление отчетной документации	32
3.8. Литература.....	34
Приложения	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика проводится со студентами для специальностей: 1-88 01 01 Физическая культура (по направлениям) Направление специальности 1 -88 01 01 01 Физическая культура (лечебная); 1 -88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (по направлениям) Направление специальности 1 -88 01 02 01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (оздоровительная); 1 -88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям) Направление специальности 1 -88 02 01 04 Спортивно-педагогическая деятельность (спортивная режиссура); 1-89 02 01 Спортивно-туристская деятельность (по направлениям) Направление специальности 1 -89 02 01 02 Спортивно-туристская деятельность (менеджмент в туризме)

Эта практика имеет интегрированный характер и является одним из важнейших разделов профессиональной подготовки студентов. Существенной особенностью программы педагогической практики является тесная взаимосвязь теоретических и методических положений физического воспитания подрастающих поколений с особенностями возрастной психологии и общепедагогических закономерностей в процессе гармонического воспитания личности.

Для студентов дневной формы получения образования педагогическая практика проводится на 3 курсе в 5 семестре в течение 7 недель. Для студентов заочной формы получения образования педагогическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Базами для проведения педагогической практики являются учреждения образования (средние школы, лицеи, гимназии). Основными критериями выбора баз практики являются месторасположение учреждения образования, состояние материальной базы, стаж и квалификация руководителей практики от организации.

Целью педагогической практики является подготовка студентов к их будущей деятельности в сфере физической культуры. Приобретение ими профессионально-педагогического опыта учебной работы по физическому воспитанию в структуре базовой школьной физической культуры, а также формирования у них навыков ведения спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы при сопряженном формировании и закреплении профессионально-педагогических умений и навыков.

Задачи практики:

-формирование мотивации у студентов к будущей профессии, а также потребности приобретения специальных знаний и освоения профессионально-педагогических умений и навыков в области физической культуры;

- ознакомление с организационно-методическими особенностями учебной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися;

- приобретение и закрепление навыков, планирования и проведения учебного процесса и других физкультурных мероприятий, освоение методики контроля и оценки физического состояния при проведении учебных занятий и других мероприятий.

- формирование мотивации и приобщения к физической культуре и к педагогической профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предполагается также решение следующих частных задач:

- углубить и закрепить знания, полученные студентами в университете и научить применять их в учебно-воспитательной работе с учащимися;

- сформировать умения осуществлять и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую с детьми и подростками; учащейся молодежью:

- научить студентов применять знания психологии, физиологии и других дисциплин при проведении учебно-воспитательной работы;

- подготовить студентов к проведению различного типа уроков по физическому воспитанию с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

- научить студентов проводить внеклассную работу по специальности, работать с коллективом и индивидуально с каждым учащимся.

В содержание заданий педагогической практики в учреждениях образования входят:

- ознакомление со школой, беседы с директором школы, его заместителем, организатором внеклассной и внешкольной работы;

- изучение класса (коллектива), в котором студент будет проходить педагогическую практику, ознакомление с работой учителей и классного руководителя (выполнение заданий, разработанных кафедрами педагогики и психологии);

- ознакомление с учебной документацией (классным журналом, личными делами и медицинскими картами учащихся);

- посещение уроков учителей по своей специальности в других классах и участие в их анализе;

- посещение внеклассных занятий и участие в их обсуждении;

- составление индивидуального плана работы на период педагогической практики;

- подготовка и проведение на втором этапе уроков по физической культуре с применением разнообразных методов и технических средств;

- использование различных форм организации учебных занятий;

- проведение внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную учебную четверть;

- руководство предметным кружком в школе, участие в организации

спортивно-массовых мероприятий;

- проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
- работа с родителями учащихся (участие в подготовке и проведении родительского собрания, посещение семей школьников);
- психолого-педагогический анализ урока или другого учебно-воспитательного мероприятия;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них;
- проведение факультативных занятий по своей специальности;
- выполнение функций учителя и классного руководителя в прикрепленном классе;
- изучение и анализ опыта работы учителей школы;
- работа с активом класса, оказание помощи в планировании и организации воспитательной работы;
- работа по профессиональной ориентации учащихся;
- участие в работе методических объединений учителей, в совещаниях и семинарах классных руководителей и заседаниях педагогического совета школы.

На основании результатов, полученных по этим видам деятельности, руководители практики от организации и от кафедры составляют отзыв о деятельности студента за период практики (Приложение А). Общая оценка работы студента-практиканта выводится в соответствии с выполнением индивидуального плана прохождения практики (Приложение Б) по критериям интегральной 10-балльной шкалы оценок.

1.1. Требования к профессиональным компетенциям, содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности в сфере физической культуры.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием современных информационных технологий, технических устройств, управлением информацией и работы с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть оздоровительными технологиями.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в коллективе.
- СЛК-7. Владеть современными психологическими технологиями для проведения успешных деловых встреч и переговоров, участия в деловых играх и т.п.
- СЛК-8. Уметь использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.
- СЛК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

Требования к профессиональным компетенциям

Специалист должен:

Образовательная деятельность

- ПК-1. Формировать физическую культуру личности.
- ПК-2. Формировать гуманистическое мировоззрение, нравственное сознание и нравственное поведение.
- ПК-3. Воспитывать ответственность за результаты учебной деятельности.
- ПК-4. Формировать у занимающихся систему научных знаний, умений, навыков и готовность к их использованию в процессе физического

воспитания.

Научно-методическая деятельность

- ПК-5. Осваивать и использовать современные научно-обоснованные методики физического воспитания.
- ПК-6. Работать с научно-методической литературой.
- ПК-7. Проводить и контролировать разные формы занятий физическими упражнениями.
- ПК-8. Выбирать и использовать средства и методы физической культуры.

Педагогическая деятельность

- ПК-9. Планировать уроки и другие формы занятий с учетом медико-биологических, психолого-педагогических основ физкультурной деятельности, а также возрастных, половых особенностей, психофизических возможностей и физической подготовленности.
- ПК-10. Организовывать и проводить разнообразные формы занятий физическими упражнениями.

Спортивно-тренировочная деятельность

- ПК-11. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.
- ПК-12. Судить соревнования и готовить судей по виду спорта.
- ПК-13. Формировать гуманистическое мировоззрение, нравственное сознание и нравственное поведение.
- ПК-14. Организовывать и проводить спортивный отбор
- ПК-15. Осуществлять физическую, техническую, тактическую, психологическую спортивную подготовку
- ПК-16. Дифференцировать и индивидуализировать спортивную подготовку

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-17. Осуществлять планирование, организацию и контроль образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и коррекционно-восстановительной деятельности.
- ПК-18. Работать с научно-методической литературой, нормативными правовыми актами и другими документами.
- ПК-19. Составлять методическую, планирующую и отчетную документацию по установленным формам.
- ПК-20. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-21. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-22. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- ПК-23. Готовить доклады и материалы к презентациям.
- ПК-24. Пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами коммуникаций.

Проектно-аналитическая деятельность

- ПК-25. Анализировать и проектировать образовательный процесс, организационно-управленческую деятельность, спортивную, и физкультурно-оздоровительную деятельность.
- ПК-26. Принимать управленческие решения.
- ПК-27. Анализировать перспективы и направления развития спорта и

физического воспитания.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-28. Квалифицированно проводить научные исследования в области физической культуры и спорта.
- ПК-29. Использовать в процессе научных исследований в области физической культуры и спорта знания смежных дисциплин.
- ПК-30. Готовить научные статьи, рефераты, информационные сообщения.
- ПК-32. Разрабатывать методики коррекции и восстановления с учетом результатов научно-исследовательских работ.

Физкультурно-оздоровительная деятельность

- ПК-33. Нормировать и контролировать физическую нагрузку
- ПК-34. Организовывать и проводить спортивные, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- ПК-35. Организовывать активный отдых средствами физического воспитания.
- ПК-36. Обеспечивать безопасное проведение занятий физическими упражнениями.
- ПК-36. Обеспечивать пропаганду физической культуры, спорта и туризма, здорового образа жизни.

Коррекционная деятельность

- ПК-37. Разрабатывать авторские лечебно-профилактические программы проведения уроков, физкультурных занятий с учетом контингента занимающихся и условий образовательной среды.
- ПК-38. Проводить подбор средств и методов для восстановления здоровья и работоспособности у лиц с различными заболеваниями и различным уровнем функционального состояния и физической подготовленности.
- ПК-39. Определять оптимальную дозировку физической нагрузки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
- ПК-40. Проводить врачебно-педагогические наблюдения с учетом эффективности восстановительного лечения средствами физической культуры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение заданий по неделям практики

Первая неделя

1. Ознакомление с программой практики.
2. Изучение традиций учреждения образования, встреча и беседа с директором школы.
3. Беседа с учителем физической культуры: определение заданий практики студентам, индивидуальной работы по организации внеклассной работы, проведению общешкольных спортивно-массовых мероприятий.
4. Ознакомление с документацией учителя физической культуры по учебной работе.
5. Посещение и анализ уроков физической культуры, проводимых учителями школы.
6. Составление годового и четвертного плана-графика.
7. Разработка и написание конспектов уроков второй недели.
8. Участие в заседаниях бригады практикантов.
9. Проведение уроков по дисциплине “Физическая культура и здоровье” совместно с учителем;
10. Отчет о проделанной работе за неделю.

Вторая неделя

1. Посещение и анализ уроков физической культуры, проводимых учителями школы.
2. Разработка и написание конспектов уроков на третью неделю.
3. Самостоятельная работа над документацией и с методической литературой.
4. Составление планов-конспектов уроков ЧЗС и спортивной секции.
5. Проведение уроков физической культуры практикантом под наблюдением руководителя практики. Проведение подготовительной и основной частей уроков.
6. Посещение учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях.
7. Участие в заседаниях и совещаниях бригады практикантов.
8. Отчет о проделанной работе за неделю.

Третья неделя

1. Проведение уроков физической культуры практикантом с учителем и самостоятельно.
2. Проведение уроков физической культуры практикантом в паре с другим студентом.
3. Самостоятельная работа по изучению школьной документации и методической литературы.
4. Посещение учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях.

5. Составление планов-конспектов уроков по “Физической культуре и здоровью”

6. Наблюдение и анализ уроков, проводимых студентами.

7. Составление комплекса упражнений и проведение гимнастики до занятий, физкультминуток, игр на динамической перемене.

8. Участие в заседании бригады практикантов.

9. Отчет по итогам работы за неделю.

Четвертая неделя

1. Проведение уроков физической культуры самостоятельно в прикрепленном классе и совместно в других классах.

2. Составление планов-конспектов уроков по физической культуре для младших и старших классов.

3. Самостоятельная работа над документацией и с методической литературой.

4. Анализ проведения уроков физической культуры в качестве учителя.

5. Проведение уроков физической культуры в младших и старших классах.

6. Посещение учебно-тренировочных занятий в секциях.

7. Составление планов-конспектов уроков.

8. Наблюдение и анализ уроков, проводимых студентами.

9. Проведение воспитательного мероприятия.

10. Разработка и составление сценария проведения презентации по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению для обучения в БГПУ.

11. Проведение педагогических наблюдений.

12. Участие в заседании бригады практикантов.

13. Отчет по итогам работы за неделю.

14. Выполнение задания по педагогике.

Пятая неделя

1. Работа над планирующей документацией.

2. Подготовка и проведение уроков физической культуры.

3. Проведение учебно-тренировочных занятий в секциях.

4. Наблюдение и анализ уроков, проводимых практикантами.

5. Составление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия в секциях.

6. Составление педагогического анализа урока физической культуры.

7. Проведение хронометрирования урока.

8. Проведение гимнастики до занятий, физкультминуток, организованных перемен, ежедневных физкультурных занятий в группе продленного дня.

9. Проведение уроков на 1 и 3 ступенях общего среднего образования.

10. Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по физической культуре.

11. Проведение презентации в выпускных классах по

профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению для обучения в БГПУ.

12. Проведение педагогических наблюдений.

13. Отчет по итогам работы за неделю.

14. Выполнение задания по психологии.

Шестая неделя

1. Проведение контрольных уроков.

2. Работа над документацией.

3. Подготовка и проведение уроков физической культуры.

4. Подготовка и проведение учебно-тренировочных занятий в секциях.

5. Проведение зачетного мероприятия в прикрепленном классе.

6. Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по физической культуре.

7. Проведение воспитательного мероприятия.

8. Составление графика и анализ пульсовой кривой урока.

9. Составление педагогического анализа урока физической культуры.

10. Проведение педагогических наблюдений.

11. Отчет по итогам работы за неделю.

12. Выполнение заданий по педагогике и психологии.

Седьмая неделя

1. Проведение контрольных уроков.

2. Работа над документацией.

3. Подготовка и проведение уроков физической культуры.

4. Подготовка и проведение учебно-тренировочных занятий в секциях.

5. Проведение зачетного мероприятия в прикрепленном классе.

6. Оформление отчетной документации.

7. Подведение итогов педагогической практики, обсуждение предварительных оценок.

2.3. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

2.3.1. Проведение педагогического анализа урока

Педагогический анализ проводится по предложенной схеме и должен включать оценку всех сторон деятельности практиканта на уроке в соответствии с предложенными критериями (Приложение В).

В графе практическое проведение указывается соответствие деятельности практиканта критериям, предложенным в схеме. По результатам анализа формулируются выводы и замечания по уроку: приводятся положительные факторы, наиболее важные замечания и допущенные ошибки при подготовке, написании конспекта и проведении урока, по выполнению поставленных задач и другой деятельности педагога.

Выводы и замечания по уроку _____

2.3.2. Педагогические наблюдения частей урока

Педагогические наблюдения частей урока допускается проводить на нескольких отдельных уроках по соответствующим разделам и предложенным темам (Приложение Г). Оно направлено на более детальное формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать деятельность педагога и поведение занимающихся на уроке, принимать решения и осуществлять их в учебном процессе. По каждому разделу необходимо дать краткое заключение о положительных сторонах и улучшению качества проведения.

2.3.3. Пульсометрия, график и анализ динамики ЧСС в уроке

Переносимость физической нагрузки на уроке физической культуры связана, в первую очередь с реакцией сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма. Наиболее распространенным и информативным методом определения динамики нагрузки в уроке является пульсометрия, измерение ЧСС в процессе выполнения физических упражнений. Такие педагогические наблюдения (пульсометрия) во время выполнения нагрузки в уроке позволяют определить её динамику, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям, оценить знания учителя о физиологических закономерностях управления состоянием ученика в рамках отдельного занятия. Динамика ЧСС должна соответствовать требованиям нормальной физиологической кривой реакции организма на нагрузку (Приложение Д).

Наблюдения проводятся за конкретным учеником. Выбранного ученика необходимо предупредить о его роли на данном занятии в качестве наблюдаемого и определить его индивидуальные возможности для проведения данного мероприятия. Предварительно следует подготовить секундомер и специальный протокол для записи результатов измерений.

В течение занятия измерения делаются не реже чем через каждые 3-5 минут или после выполнения каждого упражнения. Всего в процессе проведения пульсометрии, с учетом особенностей содержания и организации работы занимающихся, может быть взято 20 и более проб. Частота сердечных сокращений определяется подсчетом количества пульсовых ударов за 10 секунд на левой руке испытуемого общепринятым способом: накладыванием двух пальцев на запястье левой руки у основания большого пальца. Процедура измерения пульса не должна нарушать ход занятия и отвлекать внимание других учеников. Первая проба пульса берется до начала занятия в состоянии покоя испытуемого, что будет соответствовать нулевой минуте замера пульса на занятии. В подготовительной части целесообразно брать пробы пульса после выполнения различных видов деятельности (разновидностей ходьбы, бега, после выполнения отдельных упражнений). В основной части урока рекомендуется делать до 20 замеров до и после каждой смены деятельности, в заключительной части 2-4 измерения после перестроения на заключительную часть и при выполнении упражнений на восстановление. Количество измерений зависит от содержания занятия и его организационных особенностей. В конце занятия делается предпоследний замер ЧСС, что соответствует последней минуте урока, последняя проба берётся через 5 минут после окончания урока. Выполнение данного задания осуществляется при помощи специально разработанного протокола на основании, которого разрабатывается график динамики нагрузки в уроке по данным ЧСС. По результатам наблюдений дается письменный анализ динамики нагрузки, рациональность ее изменения, соответствие требованиям и задачам урока. При анализе динамики ЧСС в уроке и уровня дозирования нагрузки, необходимо отразить ее соответствие возрасту и подготовленности ученика. А также решаемым задачам, и требованиям к содержанию каждой части занятия и требованиям к построению урока (постепенное нарастание нагрузки в подготовительной части, ее стабилизация основной и снижение в заключительной). В анализе необходимо дать общее заключение о целесообразности и эффективности подобранной нагрузки. Указать ошибки преподавателя при нормировании нагрузки в разных частях занятия и объяснить причины данных ошибок, дать рекомендации по их устранению.

2.3.4. Хронометрирование, анализ плотности урока

Хронометрирование урока дает возможность определить рациональное распределение учебного материала по частям, отдельным упражнениям и заданиям, раскрыть последовательность чередования необходимой работы и отдыха, а также дать представление об общей и моторной плотности урока (Приложение Е). Для чего необходимо разработать: протокол хронометрирования и хронокарту плотности урока. По итогам необходимо сделать и представить текстовый анализ плотности урока. Технология хронометрирования: для наблюдения выбирается ученик, наиболее добросовестно выполняющий задания педагога. На протяжении

всего урока испытатель наблюдает за действиями этого ученика, во время проведения урока. Перед хронометрированием, необходимо изучить содержание предстоящего урока.

Секундомер включается одновременно со звонком и до окончания урока не останавливается. Фактическое начало урока определяется командой дежурного по классу («смирно») для рапорта учителю о готовности учащихся к занятию. Время от звонка до фактического начала урока следует считать простое. Показания секундомера заносятся в специальный протокол. При хронометрировании заполняются только первые две графы — «Виды деятельности» и «Показатели секундомера» и фиксируется лишь время начала вида деятельности, которое для последующего вида служит окончанием (возможен вариант хронометрирования, когда фиксируется время окончания вида деятельности). Протокол хронометрирования следует вести подробно, фиксируя в минутах и секундах показатели секундомера при различных видах деятельности. При команде на выход учеников из зала студент фиксирует время фактического окончания урока. Последнее показание секундомера определяет общую должную продолжительность урока, которая вписывается в последнюю строку протокола. При обработке протокола хронометрирования вычисляют длительность отдельных действий. Из каждого последующего времени вычитают предыдущее, а разность разносят по соответствующим графам («Выполнение упражнения», «Вспомогательные действия», «Объяснение и показ учителя», «Пассивный отдых», «Простой»). Полученные данные суммируются и заносятся в протокол в абсолютных, а затем и в относительных величинах (в процентах к общей продолжительности урока) определяется время, затраченное на каждый вид деятельности. По результатам хронометрирования урока необходимо определить моторную плотность и общую плотность урока, составить «хронокарту». рекомендуется перевести в секунды сумму времени по каждой графе. По данным хронометрирования студент должен представить анализ и оценку общей и моторной плотности занятия с учетом задач и содержания урока. Общая плотность определяется по отношению времени, затраченного на выполнение упражнений ко всей продолжительности урока и умноженному на 100.

$$\text{ОП} = \frac{\text{Время урока за вычетом простоев}}{45 \text{ мин.}} \times 100\%$$

Моторная плотность – это соотношение времени затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, ко всей продолжительности урока и умноженному на 100.

$$\text{МП} = \frac{\text{Двигательная деятельность ученика}}{45 \text{ мин.}} \times 100\%$$

При анализе занятия определяются причины низкой плотности. Это могут быть - недостатки в организации или методике проведения, неподготовленность условий, слабая дисциплина учеников, недостаток инвентаря и пр. Необходимо предложить меры по устранению отмеченных

недостатков и указать пути повышения общей или моторной плотности.

2.3.5. Тестирование и оценка уровня физической подготовленности

Тестирование проводится с целью выявления уровня физической подготовленности учеников в прикрепленном классе (Приложение Ж). Выбор тестов определяется исходя из учебной программы, содержания программного материала в данной четверти. В протокол вносятся результаты первого обследования (предыдущего тестирования, проведенного учителем в начале учебного года) и результаты измерений (2 обследование) полученные студентом во время практики. Рассчитывается среднее арифметическое по результатам тестирования каждого обследования и прирост результатов для каждого ученика и группы испытуемых. Тестирование проводится и анализируется отдельно для мальчиков и девочек.

При анализе результатов тестирования необходимо:

- выявить общую тенденцию изменений уровня физической подготовленности по каждому тесту отдельно за период от первого до второго обследования (на основании положительных, отрицательных сдвигов или стабилизации результатов);

- обосновать причины улучшения, стабилизации или ухудшения результатов;

- выделить учеников, имеющих низкий уровень подготовленности и дать индивидуальные рекомендации по коррекции учебного процесса

Физическая подготовленность оценивается по уровню основных двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости). Следует учитывать способность к выполнению как кратковременных упражнений (прыжки, метание мяча и т.п.), так и способность к длительной работе разного характера, т.е. общую, силовую и скоростную выносливость, которые являются важными показателями физической подготовленности учащихся. На основании полученной оценки определяются индивидуальные тренировочные задания для выполнения дома, на уроках физической культуры, группах ОФП.

2.3.6. Задания по психологии

В период прохождения практики студенты должны выполнить задания:

1. Изучение особенностей личности учащихся подросткового и раннего юношеского возраста.
2. Анализ поведения учащегося в конкретной ситуации (анализ отдельного поступка).
3. Составление психолого-педагогической характеристики личности учащегося.
4. Психологический анализ урока: развитие познавательных процессов учащихся (на примере отдельного познавательного процесса).

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

1. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося.
2. Первичные материалы по изучению личности учащегося (протоколы наблюдений, опросные листы и т.д.).
3. Анализ поведения учащегося в конкретной ситуации с описанием анализируемой ситуации.
4. Психологический анализ урока: развитие познавательных процессов учащихся (на примере отдельного познавательного процесса) с протоколом наблюдения.

2.3.7. Задания по педагогике

1. Информационно-обобщающий раздел

1.1. Представьте информацию об учреждении образования по следующей схеме:

- краткая характеристика педагогического и детского коллектива;
- основные задачи и направления в работе учреждения образования на учебный год и на перспективу;
- пути решения поставленных задач;
- воспитательные традиции учреждения образования;
- способы организации взаимодействия учреждения образования и семьи;
- ученическое самоуправление;
- молодежные общественные организации и объединения;
- методическая работа в учреждении образования;
- план воспитательной работы учреждения образования;
- система внеклассной воспитательной работы учреждения образования

2. Информационно-аналитический раздел

2.1. Представьте информацию о классе.

Сведения об учащихся класса

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Группа здоровья	Выполняемое общественное поручение	Успеваемость	Интересы	Участие в кружках, секциях
1						

2.2. Проанализируйте информацию о классе по следующим аспектам: списочный состав учащихся (количество мальчиков и девочек), возраст детей, место проживания, количественный и качественный состав семей (соотношение полных и неполных семей, одноподдетных и многодетных).

2.3. Укажите формы взаимодействия классного руководителя с семьей, способы формирования активной педагогической позиции родителей, формы организация общественно-значимой деятельности родителей и учащихся.

2.4. Перечислите основные формы работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.5. Назовите мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков, способы взаимодействия классного руководителя со специалистами социально-педагогической и психологической службы по профилактике правонарушений среди детей и подростков.

2.6. Назовите мероприятия по профилактике зависимостей детей и подростков (алкогольной, никотиновой, игровой и др.), способы взаимодействия классного руководителя со специалистами социально-педагогической и психологической службы по профилактике зависимостей детей и подростков.

2.7. Укажите способы взаимодействия классного руководителя с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи.

2.8. Представьте фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя на учебную четверть (период практики).

2.9. Проведите анализ посещенного воспитательного мероприятия, проведенного классным руководителем, по следующей схеме:

- дата;
- класс;
- тема, цель и форма воспитательного мероприятия, актуальность;
- описание подготовительного этапа;
- ход мероприятия;
- содержание и методика проведения;
- педагогическая результативность;
- общая оценка.

3. Практический раздел

3.1. Составьте индивидуальный план воспитательной работы

№ п/п	Дата	Содержание воспитательной работы	Примечания

3.2. Разработайте сценарий зачетного внеклассного мероприятия.

3.3. Проведите педагогический анализ проведенного воспитательного мероприятия по следующей схеме:

- актуальность и мотивированность воспитательного мероприятия;
- соответствие мероприятия воспитательным задачам данного коллектива;
- характеристика мероприятия с точки зрения места и времени его проведения;
- состав участников мероприятия;
- оценка содержания и методических приемов, использованных при проведении мероприятия;
- отношение учащихся к проводимому мероприятию;
- воспитательная ценность мероприятия – выводы.

4. Итоговый раздел

4.1. Подготовьте творческий отчет по следующей схеме:

- Выполнение индивидуального плана воспитательной работы. Какие были отклонения, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.
- Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
- Как Вы определяли эффективность воспитательных воздействий на учащихся?
- Какие умения и навыки воспитательной работы Вы приобрели в процессе практики?
- Проанализируйте свою готовность к педагогической деятельности на основе оценки сформированности педагогических умений. Укажите конкретные мероприятия по улучшению отдельных показателей.
- Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
- Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Обязанности руководителя практики от факультета

1. Ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
2. Готовит проект приказа о практике;
3. Информировывает студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
4. Организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
5. Проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
6. Осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
7. Ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
8. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
9. Организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
10. Выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в экзаменационную ведомость и зачетную книжку;
11. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
12. Составляет отчет по практике;
13. Осуществляет контроль хранения и организует ежегодное списание документов практики

3.2. Обязанности руководителя практики от кафедры ТиМФК

1. Готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
2. Разрабатывает программу практики, знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
3. Принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
4. Утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
5. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет планы-конспекты уроков (занятий);
6. Оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);
7. Посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами;
8. Своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
9. Выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;
10. Организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
11. Проводит методические занятия. Проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и выставляет итоговую оценку по результатам их деятельности во время практики;
12. Анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от факультета учреждения высшего образования отчет и выписку из протокола заседания кафедры;
13. Участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по проведению практики вносит предложения по совершенствованию. После завершения практики предоставляет в деканат в течение трёх дней соответствующую финансовую документацию (договора и акты об оказании услуг);
14. По завершении практики и выставлении оценки принимает от студентов и сдает на кафедру для хранения письменные отчеты студентов и отзывы о результатах их деятельности.

3.3. Обязанности руководителя практики от организации

1. Знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
2. Закрепляет практикантов по классам, распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;
3. Консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
4. Оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
5. Анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;
6. Своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов или невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
7. Подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет отзыв о деятельности студента с предложением оценки;
8. Вносит предложения по совершенствованию практики.

3.4. Обязанности руководителя практики от кафедры педагогики и кафедры психологии

1. Принимает участие в курсовых собраниях по практике;
2. Оказывает помощь в подготовке и проведении классных мероприятий и участвует в их анализе;
3. Организует посещение практикантами внеклассных воспитательных мероприятий и их анализ;
4. Консультирует студентов при составлении плана воспитательной работы с классом, проверяет документацию;
5. Оказывает помощь в организации взаимодействия с классным руководителем, родителями в вопросах профилактики правонарушений;
6. Оказывает помощь студентам в изучении индивидуальных особенностей учащихся и классного коллектива;
7. Проводит консультации по проведению психологического анализа урока;
8. Участвует в обсуждении и выставляет итоговую оценку по выполнению заданий в период педагогической практики.

3.5. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты наравне со штатными работниками педагогического коллектива осуществляют учебную, спортивно-массовую, физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу. Несут ответственность за выполнение этой работы и её результаты, соблюдают правила охраны труда и техники безопасности, обеспечивают страховку во время проведения занятий.

В период практики студент-практикант обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, указаниям руководителей практики.

Во время практики студенты обязаны ознакомиться и изучить:

- структуру базы практики, цели, задачи, особенности и традиции учебного заведения;

- нормативно-правовую базу, содержание и специфику работы учителя физической культуры и классного руководителя;

- документы планирования, учета и отчетности по различным аспектам деятельности объекта практики;

- систему организации учебно-воспитательной, спортивной, оздоровительной и пропагандистской работы на базе практики;

- вопросы организации работы спортивных залов, бассейнов, тренажерных залов и пр.

Студент обязан:

1. Ежедневно находиться в учреждении образования не менее 6 часов, полностью выполнять задания, предусмотренные программой, тщательно готовиться к урокам и другим видам деятельности, проводить воспитательную и профессионально-ориентационную работу с учащимися.

2. Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

3. Вести дневник практики;

4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

5. Выполнять распоряжения администрации и руководителя практики;

6. Своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителям от организации и от кафедры ТиМФК.

Студенты-практиканты должны принять участие:

- в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий в прикрепленном классе;

- в оформлении наглядной агитации;

- в подготовке спортивного инвентаря к учебным занятиям или спортивным мероприятиям.

Студент имеет право:

1. Изучать документацию организации в объеме заданий,

определенных программой практики;

2. Обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам;

3. Вносить предложения по организации и проведению практики;

4. Принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов;

5. Присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

6. Пользоваться библиотекой, необходимой для выполнения программы практики документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием.

По завершении педагогической практики студент представляет перечень документов, подтверждающий успешное выполнение всех заданий, видов деятельности и программы практики. Итоговая оценка за практику определяется с учетом оценок по всем видам деятельности. При выставлении итоговой оценки учитываются:

- активное отношение к практике и исполнительская дисциплина, инициативность и находчивость в практической деятельности;

- знания, практические умения и навыки, активность, проявленные студентом в период практики;

- качество содержания и оформления документов;

- ответы студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию;

- качество и своевременность выполнения заданий практики;

- эффективность проведения студентом воспитательной работы;

- педагогическая этика и отношение к профессиональной деятельности.

На основании оценок, полученных по этим показателям, руководитель практики от организации и руководитель от кафедры составляют отзыв о деятельности студента за период практики (Приложение А). Общая оценка работы студента выводится в соответствии с выполнением индивидуального плана прохождения практики (Приложение Б) и критериями интегральной 10-балльной шкалы оценки.

3.6. Критерии выставления оценки

1 балл. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя (учителя, классного руководителя).

2 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

3 балла. Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической ознакомительной практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к методисту, классному руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание педагогической практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию,

правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, учителя физической культуры.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования "компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной педагогической ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций— алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом, классным руководителем). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий педагогической ознакомительной практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам педагогической практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровню развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их

контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения - краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы; Единство пытливого мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый - уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения. Общая оценка по педагогической практике выводится в результате согласования мнений руководителей от кафедры теории и методики физической культуры, от организации, от кафедры педагогики, от кафедры психологии. Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательную характеристику руководителя от организации (неудовлетворительную оценку) повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

3.7. Документы планирования учебного процесса

Содержание планирования учебной работы по физической культуре имеет свою характерную комплексную особенность, которая обусловлена спецификой обучения двигательным действиям и формирования физических качеств в сочетании с оздоровительной направленностью. Оно должно быть научно обоснованным, целенаправленным, комплексным, конкретным, реальным, вариативным и наглядным.

Основными документами учебного планирования в учреждениях образования являются:

- годовой план-график прохождения материала;
- поурочный четвертной план на каждую параллель классов;
- план-конспект урока.

Планированию подлежат: задачи, средства, определяющие черты организации и методики учебно-воспитательной работы.

3.7.1. Годовой план-график распределения учебного материала

Годовой план составляется студентом для прикрепленного класса на основании Комплексной программы по физическому воспитанию учащихся общеобразовательной школы или учебного заведения, сетки учебных часов и возможностей базы практики (Приложение З).

Рациональная последовательность прохождения программного учебного материала в течение учебного года определяется методическими принципами физического воспитания. Помимо этого в плане-графике указываются контрольные нормативы (по четвертям и по году): определяются сроки сдачи нормативов физической подготовленности учащихся, условия выполнения домашних заданий.

3.7.2. Четвертной план-график распределения учебного материала

Поурочный план распределения учебного материала на четверть составляется на основании годового плана-графика. Он предусматривает дальнейшее, более детальное планирование занятий, последовательное изложение содержания каждого урока. Ставятся конкретные задачи, необходимые для проведения специальных занятий, определяется последовательность обучения двигательным умениям, выбираются средства и методы для развития физических качеств у школьников (Приложение И).

3.7.3. План-конспект урока

На основании четвертного поурочного плана составляются конспекты на каждый конкретный урок (Приложение К). В процессе физического воспитания в учреждениях образования различают уроки, направленные на освоение и разучивание нового учебного материала, на совершенствование, уроки смешанного типа при совмещении в занятии изучения нового материала, совершенствование ранее освоенного с

преимущественной направленностью на воспитание физических качеств и контрольные уроки.

В процессе учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях могут применяться уроки избирательной и комплексной направленности.

При разработке плана-конспекта необходимо учитывать преимущественную направленность и соответствие рациональной структуре урока (подготовительной, основной и заключительной части).

В подготовительной части урока решаются задачи подготовки функционального состояния организма к предстоящей физической нагрузке. Выбор упражнений в подготовительной части урока по характеру и структуре нагрузок должен соответствовать основной части урока.

В основной части урока решаются задачи по развитию физических качеств; формированию двигательных умений и навыков, расширению двигательной активности учащихся, обучению двигательным действиям.

В заключительную часть урока включаются упражнения, направленные на решение задач по восстановлению функциональных возможностей организма после физических нагрузок. Характер упражнений зависит от нагрузки, выполняемой в основной части урока, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Продолжительность школьного урока 45 минут, при этом на подготовительную часть отводится 10-15 минут, основную – 25-30, заключительную часть – 3-5 минут. Учебный материал в плане-конспекте урока должен соответствовать четвертному и годовому планам-графикам. В конспекте урока формулируются образовательная, воспитательная и оздоровительная задачи, которые могут быть реально решены в проводимом уроке.

Обучение двигательным действиям и развитие физических качеств, взаимосвязанные процессы, на которые направлено школьное базовое физическое воспитание, включающее ознакомление, разучивание, совершенствование, закрепление и контроль. Помимо этого в процессе обучения школьников технике выполнения физических упражнений и развития у них физических качеств, должны решаться воспитательные задачи по формированию нравственных качеств. В плане-конспекте урока должны быть отражены основные упражнения и методическая последовательность овладения ими. Физические упражнения, а также содержание сведений о них записываются в той последовательности, в которой, предполагается их проведение в уроке.

В графе «Дозировка» указываются методы нормирования нагрузки (количество повторений, дистанция, вес отягощений, продолжительность во времени и пр.).

В графе «Организационно-методические указания» плана конспекта указываются методы организации (фронтальной, групповой, поточный, круговая тренировка), методические особенности техники выполнения упражнений, применяемые методы, приемы предупреждения ошибок.

Характеризуется порядок выполнения заданий во времени: одновременно или поочередно, по группам, поточно или отдельно. Дополнительно должны быть представлены также конспекты занятий в спортивной секции и конспекты проведения занятий «Час здоровья и спорта».

3.7.4. Подготовка и оформление отчетной документации

После завершения педагогической практики студент обязан представить отчетную документацию и индивидуальный отчет по установленной форме (Приложение Л). Документация по итогам педагогической практики, включая задания по педагогике и психологии, предоставляется специальных рабочих тетрадях или в папке скоросшивателе, набранная на компьютере на листах белой бумаги формата А 4 (Times New Roman, шрифт-14).

Отчетная документация должна включать:

1. Титульный лист документации (Приложение М);
2. Содержание отчетной документации (Приложение Н);
3. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение Б);
4. Расписание уроков (С указанием класса, даты, времени, места);
5. Расписание работы секций;
6. Поурочный план-график распределения учебного материала на год (Приложение З);
7. Поурочный план-график распределения учебного материала на четверть (Приложение И);
8. Планы-конспекты проведенных занятий (Приложение К);
9. Педагогический анализ урока (Приложение В);
10. Педагогические наблюдения частей урока (Приложение Г);
11. График и анализ пульсовой кривой (Приложение Д);
12. Карта плотности урока (Приложение Е);
13. Протокол педагогических тестирований (Приложение Ж);
14. Отчет о проведении в выпускном классе презентации по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания;
15. Сценарий спортивно-массового мероприятия;
16. Дневник практиканта;
17. Отчет студента о прохождении практики (Приложение Л);
18. Отзыв руководителя с оценкой деятельности студента (Приложение А);

Отчет по установленной форме и отчетная документация должны соответствовать требованиям настоящей программы. С отчетом предоставляется письменный отзыв руководителей с оценкой деятельности студента.

Индивидуальный отчет по установленной форме (приложение Л) и отзыв руководителя с оценкой деятельности студента (приложение А) необходимо вложить в документацию в отдельном файле сразу после титульного листа.

К основной документации необходимо приложить выполненные задания по кафедре педагогики и кафедре психологии.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Рекомендуемая литература

1. Коломинский, Я. Л. Психология и мы. Введение в психологическую культуру : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Я. Л. Коломинский. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2017. – 260 с.
2. Педагогическая практика для студентов непрофильных специальностей; задания по психологии : рабочая тетрадь / сост. М.Ф.Бакунович, О.М.Евдокимова, С.А.Корзун, Т.А.Нифонтова. – Минск : БГПУ, 2019. – 28 с.
3. Практика по физическому воспитанию в школе : метод. рек. / сост. В. В. Соловцов, С.Я. Юранов. – Минск : БГПУ, 2007. – 24 с.
4. Психологический компонент производственной практики для студентов непрофильных специальностей : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям педагогического профиля / М. Ф. Бакунович, А. М. Гадилия [и др.] ; под общ. ред. М. Ф. Бакунович. – Минск : БГПУ им. М.Танка, 2016. - 163 с.
5. Учебные программы по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для V-XI классов учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания – утверждена Министерством образования Республики Беларусь 27.07.2019 г.
6. Физическая культура и здоровье : контроль за учебной деятельностью учащихся : 5-11 классы : пособие для учителей учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В.А. Барков и [и др.] ; под ред. В.А. Баркова. – Минск : Аверсыв, 2013. – ил. – (Контрольно-измерительные материалы).
7. Фурманов, А. Г. Теория и методика физического воспитания : пособие / А. Г.Фурманов, М. М. Круталевич. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2014. – 416 с.
8. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – М. : Академия, 2008. – 480 с.
9. Шадриков, В. Д. Общая психология : учеб. для акад. бакалавриата / В. Д. Шадриков, В. А. Мазилков. – М. : Юрайт, 2017. – 411

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ
о деятельности практиканта

(Ф.И.О.)

Студента(ки) _____ курса, _____ группы, факультета физического воспитания
В период практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом уроки и другие мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, и др.)

Деятельность студента (ки) в период практики оценена на _____

Руководитель

Практики от организации _____

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель

Практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Индивидуальный план прохождения педагогической практики студента _____ группы 3 курса факультета физического воспитания**

Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3
1. Ознакомление с работой школы		
1.1. Прослушать беседу директора (завуча) учреждения образования (средней школы, лицея, гимназии и пр.).		
1.2. Прослушать и записать беседу-инструктаж учителя (преподавателя) физической культуры о правилах техники безопасности в занятиях по физическому воспитанию.		
1.3. Ознакомиться с материальной базой школы для занятий физической культурой, с педагогическим и ученическим коллективом школы.		
1.4. Ознакомиться с классно-урочной системой обучения по учебным предметам, планированием и структурой уроков разных типов.		
1.5. Наблюдать открытые уроки учителей физической культуры и принять участие в их обсуждении.		
1.6. Наблюдать уроки физической культуры и здоровья в прикрепленных классах, провести педагогические наблюдения.		
1.7. Принять участие в работе вводной и итоговой конференций.		
2. Учебная работа		
2.1. Провести 4 урока физической культуры и два урока ЧЗС в качестве помощника.		
2.2. Провести 10 уроков в прикрепленном классе.		
2.3. Провести 2 учебно-тренировочных занятия в спортивной секции по плану школы.		
2.4. Провести 5 занятий «Час здоровья и спорта» в прикрепленном классе.		
2.5. Провести один урок в младшем классе		
2.6. Провести один урок в старшем классе		
3. Учебно-методическая работа		
3.1. Составить годовой план-график учебной		

работы.		
3.2. Составить план-график учебной работы на четверть.		
3.3. Составить план учебно-тренировочной работы спортивной секции на период практики.		
3.4. Составить планы-конспекты (2 конспекта) учебно-тренировочных занятий.		
3.5. Составить планы-конспекты: уроков в прикрепленном классе - 10; урока в младшем классе – 1; урока в старшем классе – 1; занятий ЧЗС – 5		
3.6. Составить комплекс упражнений для физкультминутки и утренней гимнастики		
4. Исследовательская работа		
4.1. Выполнить хронометрирование урока физической культуры и сделать анализ плотности и целесообразности распределения учебного времени		
4.2. Составить по показателям ЧСС пульсовую кривую и проанализировать динамику нагрузки в уроке по реакции организма учащихся на физическую нагрузку.		
4.3. Провести педагогические наблюдения и представить письменный анализ урока и частей.		
5. Внеклассная физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая, и воспитательная работа		
5.1. Проводить занятия по плану школы в секции по виду спорта.		
5.2. Провести соревнования внутри школы.		
5.3. Принять участие в организации и проведении внешкольных спортивных мероприятий.		
5.4. Провести в выпускном классе презентацию по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания		
6. Составление отчета по практике, защита практики		
6.1. Оформление и представление отчета по практике		
6.2. Выполнение и представление заданий по кафедре педагогики и кафедре психологии		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Проведение педагогического анализа урока

Педагогический анализ должен включать оценку всех сторон деятельности практиканта на уроке в соответствии с предложенной схемой.

Педагогический анализ урока по «Физической культуре и здоровью»

Урок проводил студент _____

Дата « ____ » _____ 201 г.

Место проведения _____

В « ____ » классе СШ № _____

Общее количество учеников _____

Анализ проводил _____

№	Содержание урока	Практическое проведение
1. Подготовка к уроку		
1	Наличие конспекта, его качество, внешний вид.	Конспект проверен и допущен методистом к проведению
2	Содержание учебного материала, его соответствие планируемой документации.	Учебный материал не соответствует документам планирования
3	Внешний вид практиканта, четкость команд, организаторские умения, собранность.	Аккуратен, проявил организаторские способности
4	Подготовка мест занятий.	Прыжковая яма подготовлена к занятиям
5	Соответствие гигиенических условий.	Зал (площадка соответствует гигиеническим требованиям)
6	Обеспеченность инвентарем, снарядами.	В достаточном количестве мячи, гимнастические скамейки
2. Подготовительная часть урока		
1	Своевременность начала урока	
2	Организованность построения и его характеристика	
3	Рапорт дежурного, сообщение задач урока	
4	Упражнения на внимание, строевые упражнения.	
5	Перестроения (организация и необходимость).	
6	Ходьба, бег, ОРУ – их методическое обоснование, соответствие задачам.	
7	Выбор учителем своего места расположения, манера держаться,	

	оправданное использование методов проведения урока.	
8	Решение образовательных задач при выполнении построения, ходьбы, бега, ОРУ.	
9	Организация занимающихся (степень использования площади зала, применение технических средств).	
10	Контроль за осанкой и качеством выполнения упражнений.	
11	Голос учителя (четкость команд, распоряжений, понятность речи).	
12	Активность учеников на уроке.	
13	Усвоение нового учебного материала (частично, полностью, с ошибками).	
14	Предупреждение травматизма и соблюдение техники безопасности	
15	Время, затраченное на подготовительную часть.	
3 .Основная часть урока		
1	Перестроение (четкость, быстрота, целесообразность)	
2	Организация основной части урока (установка снарядов, смена мест занятий, распределение по снарядам).	
3	Объяснение техники (применение наглядности), целесообразность объяснения. Эффективность использования методов обучения.	
4	Метод выполнения заданий (фронтальный, групповой, круговой и т.д.) их целесообразность.	
5	Методика дозирования нагрузки (длительность, интенсивность, количество повторений, амплитуда движений, темп выполнения, паузы между упражнениями, сериями упражнений их целесообразность).	

6	Осуществление индивидуального подхода, исправление ошибок, наказание, поощрение.	
7	Оказание помощи и страховки (участвуют ли ученики).	
8	Степень усвоения учебных заданий.	
9	Отношение учеников к занятиям (активность, сознательный интерес и т.д.).	
10	Решение образовательных задач (изучение техники, развитие физических качеств).	
11	Уделяется ли внимание на формирование навыка правильной осанки.	
12	Решение поставленных в уроке воспитательных задач (воля, дистанция, трудолюбие и т.д.).	
13	Перестроения для выполнения новых заданий (четкость, характер, обоснованность).	
14	Соблюдение техники безопасности в основной части урока.	
15	Проверка домашних заданий.	
16	Время, затраченное на основную часть урока.	
17	Уборка инвентаря (организованность, четкость, быстрота).	
4. Заключительная часть урока		
1	Ходьба, ОРУ, направление на восстановление дыхания, расслабление, внимание.	
2	Подведение итогов урока, указания на ошибки, оценка, задание на дом.	
3	Выход из зала (организованный или нет).	
4	Выставление оценок в дневники (если есть необходимость).	
5	Время, затраченное на заключительную часть.	

5. Оценка урока		
1	Наличие планируемой документации	
2	Правильность постановки и степень решения задач на уроке.	
3	Организация учебной деятельности: разнообразие методов и средств развития интереса, формирования навыков и умений, учет возрастных особенностей, индивидуальный подход.	
4	Педагогический такт, сдержанность, выдержка, умение объяснить задание, исправить ошибки и т.п.	
5	Наличие у студентов профессиональных знаний и умений.	
6	Внешний вид, манера держаться, речь.	
7	Психологический климат в классе (деловой, дружелюбный, творческий контакт с детьми или наоборот).	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**Содержание тем педагогических наблюдений частей урока***1. Оценка организации условий проведения урока:*

- место проведения урока;
- оборудование зала, площадки (в том числе обеспеченность спортивным инвентарем);
- гигиенические условия проведения урока;
- наличие спортивной формы у учащихся;
- причины отсутствия учеников на уроке;
- внешний вид практиканта, четкость команд, организаторские умения, собранность.

2. Оценка плана-конспекта и подготовки практиканта к уроку:

- наличие конспекта, его качество
- постановка задач урока;
- соответствие плана-конспекта поурочному плану и условиям проведения занятий;
- выбор методов обучения, воспитания, тренировки;
- соответствие методов задачам, содержанию урока, особенностям контингента занимающихся;
- организационно-методические указания и их педагогическая направленность;
- терминологическая грамотность содержания плана-конспекта;
- подготовка мест занятий, оборудования, инвентаря.

3. Характеристика типа и структуры урока:

- тип урока, соответствие структуры содержанию и типу урока;
- целесообразность избранного типа урока;
- целесообразность избранной последовательности упражнений;
- характеристика и целесообразность использования времени на уроке.

4. Организационная сторона урока:

- своевременность начала и окончания урока;
- организация установки и уборки снарядов;
- раздача и сбор инвентаря;
- использование всех возможностей оборудования;
- целесообразность построений и перестроений в уроке;
- методы организации деятельности учащихся;
- соблюдение дисциплины учащимися (в случае, если имеются случаи нарушения, то их возможные причины)
- отношение учеников к практиканту, выполнение его указаний и распоряжений;
- активность учащихся, удовлетворенность уроком, эмоциональный фон;
- выполнение обязанностей выделенными помощниками (из числа учеников), отношение помощников к практиканту, обоснованность выбора;

5. Воспитательная и оздоровительная сторона урока:

- педагогические требования проводившего урок к учащимся и их воспитательное значение;
- эффективность и разнообразие методов и методических приемов воспитательного характера;
- направленность воспитательных мероприятий и их эффективность;
- соответствие предлагаемой нагрузки индивидуальным особенностям учеников (пол, возраст, физическая подготовленность и т.п.)
- использование раздельной тренировки;
- контроль утомления учащихся в уроке (ЧСС, дыхание, координация движений, окраска кожных покровов и другим внешним признакам);
- характеристика физиологической нагрузки по данным динамики ЧСС.

6. Образовательная сторона урока:

- сообщение задач урока (в соответствии с особенностями учащихся);
- степень владения методикой обучения (терминологическая грамотность, соответствие выбранных методов решению задач урока);
- владение методами рассказа и показа;
- применяемые методы обучения и их эффективность;
- умение замечать и своевременно исправлять ошибки, привлекать учащихся к анализу своих действий;
- характеристика применяемых методов развития двигательных качеств;
- качество обеспечения страховки и помощи;
- методы проверки технической и физической подготовленности
- умение провести подвижную игру, связь игры с задачами урока;
- проверка домашних заданий, подведение итогов урока;

7. Руководящая роль учителя на уроке:

- умение управлять перед классом;
- авторитетность, внешний вид и манеры поведения практиканта;
- поведение практиканта (педагогический такт, взаимоотношения с учащимися: дружеские, фамильярные, официальные);
- проявление руководящей роли: уверенность, настойчивость;
- осуществление индивидуального подхода к разным ученикам;
- речь, владение голосом, правильность команд и распоряжений,
- умение выбирать место;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пульсометрия и построение графика динамики ЧСС в уроке

ПРОТОКОЛ
измерения ЧСС в ходе урока

Урок проводил студент _____

в « » классе СШ № _____

« » _____ 201__ года

Наблюдения проводились за учащимся _____

Наблюдения проводил _____

ЧСС за 5 минут до урока в покое _____ ударов в минуту

№ пп	Виды деятельности	Время измерения ЧСС по минутам	ЧСС за 10с.	ЧСС за 1 мин.
1				
2				

ЧСС через 5 минут после окончания урока в покое _____ ударов в минуту.

(смотри продолжение приложения Д)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

ГРАФИК ИЗМЕНЕНИЯ ЧСС

у ученика _____
на уроке «Физическая культура и здоровье»

ЧСС в минуту	180									
	170									
	160									
	150									
	140									
	130									
	120									
	110									
	100									
	90									
	80									
	70									
	60									
	время в мин.	До урока	5	10	15	20	25	30	40	45
части урока										
содержание урока										

Заключение и рекомендации по уроку _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРОТОКОЛ Хронометрирования урока

Урок проводил студент _____

в « » классе СШ № _____

« » _____ 201 ____ года _

Наблюдения проводил студент _____

№ пп	Содержание деятельности учащегося	Показан. секундомера	Выполнение упражнения	Вспомога- тельные действия	Объяснение и показ учителя	Пассивный отдых	Простой
1.	Звонок	00-00					30``
2.	Построение	00-30	11``				
3.	Сдача рапорта, сообщение задач урока	00-41		30``			
4.	Строевые упражнения	01-11					
5.							
	Звонок	45-00					
	ВСЕГО						

ХРОНОКАРТА ПЛОТНОСТИ УРОКА

Виды деятельности	Общее время (мин, сек)	В % к общей продолжитель- ности занятия	Плотность		
			Условные обозначения	Во времен и	В %
Выполнение упражнения	1800``	66,7%	Общая плотность урока	2305``	82,4 %
Объяснение и показ учителя	210``	7,8%			
Вспомогательные действия	215``	7,9%			
Пассивный отдых	150``	5,6%	Нерациональн о затраченное время	355``	17,6 %
Простой	325``	12,0%			
ИТОГО	45` 2700``	100%		45` 2700``	100 %

$$\text{ОП} = \frac{2305}{2700} \times 100\% = 82,4\%$$

$$\text{МП} = \frac{1800}{2700} \times 100\% = 66,7\%$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДАЮ
 Учитель физкультуры

«__»_____201 г.

ПЛАН-ГРАФИК
 распределения учебного материала по физическому воспитанию
 на _____ учебный год для учащихся _____ класса

Требования и содержание материала программы	Четверти учебного года и номера уроков														
	1 четверть и т. д.														
	1	2	3												
1.Требования к знаниям _____															
2.Требования к двигательным умениям и навыкам _____															
3.Развитие физических качеств _____															
4.Контроль физической подготовленности (Тестирование) «__»_____20 _____г.															
Домашнее задание															

Руководитель _____ Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И
УТВЕРЖДАЮ
Учитель физкультуры

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
распределения учебных занятий по физическому воспитанию
на _____ четверть для учащихся _____ класса

Части урока (продолжительность)	Содержание материала уроков	Номера уроков, время, планируемое на выполнение заданий, задачи обучения и дозировка нагрузок в мин.								
		3 3	3 4	3 5				4 8	4 9	и т.д. до конца четверти
Вводная и подготовительная части 10-15 м.	Построение, рапорт, , сообщение задач урока. Строевые упражнения. Разновидности ходьбы. Разновидности бега Выполнение ОРУ (с предметами, без предметов и др.)									
Основная часть урока 25-30 м.	Формирование знаний (темы) Обучение движениям Развитие двигательных способностей «Основы базовых видов спорта» «Основы вариативных видов спорта» Контрольное тестирование Контроль домашних заданий.									
Заключительная 3-5 м.	Упр-я на расслабление и восстановление. Упр-я на внимание Подведение итогов урока, задания на дом									

Руководитель _____ Студент _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ К
УТВЕРЖДАЮ**

Учитель физкультуры

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА № _____
для учащихся _____ класса**

Задачи урока: _____

Место проведения: _____

Инвентарь: _____

Урок проводил: _____

Часть урока	Содержание материала	Дозировка	Организационно-методические указания
1	2	3	4
Вводн. и подгот.			
Основная			
Закл. часть			

Замечания по уроку: _____

Оценки: за урок/за конспект _____

Подписи: руководителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от
организации

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет о педагогической практике
Студента _____ группы _3_ курса, ФФВ

(Ф. И. О.)

1. Количество проведенных уроков за период педагогической практики:

Классы	Проведено уроков			Самостоятельно	Помощником
	Дата	Оценка	Подпись учителя		
1-4					
5-9					
10-11					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Итого					

Количество уроков, проведенных самостоятельно:

на 1 ступени общего среднего образования _____

на 2 ступени общего среднего образования _____

на 3 ступени общего среднего образования _____

2. Число просмотренных уроков: учителей, практикантов _____

3. Количество проведенных занятий в спортивных секциях _____

количество занимающихся _____ возраст _____

4. Спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие _____

5. Как Вы оцениваете материальное оснащение базы практики? (оцените по 5-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Какова физическая подготовленность учеников в прикрепленном классе? (Подчеркните).

1. Очень низкая. 2. Низкая. 3. Средняя 4. Выше среднего 5. Высокая

Укажите причины.

7. Оцените уровень заинтересованности учащихся на занятиях физической культурой в школе? (оцените по 5- балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. С какими основными проблемами Вы столкнулись на практике? (Отметьте 3 основных).

9. Как вы оцениваете свой уровень теоретико-методической подготовленности для практической деятельности в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Как вы оцениваете свой уровень теоретико-методической подготовленности для практической деятельности в школе в качестве учителя физической культуры после практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11. Как вы оцениваете свой уровень практической подготовленности для работы в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

12. Как вы оцениваете свой уровень практической подготовленности для работы в школе в качестве учителя физической культуры до практики? (Оцените по 10-балльной шкале и выделите необходимую цифру).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе педагогической практики.

Подписи: Студент _____

Руководитель от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ М**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени
Максима Танка»

Факультет физического воспитания

Кафедра теории и методики физической культуры

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (студентки) 3 курса _____ группы

База практики _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от кафедры ТиМФК _____

Оценка _____

20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

На второй странице приводится содержание отчетной документации с указанием порядкового номера страниц в соответствии с конкретным разделом.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение Б)	3
2. Расписание уроков (С указанием класса, даты, времени, места).....	
3. Расписание работы секций.....	
4. Поурочный план-график распределения учебного материала на год (Приложение З)	
5. Поурочный план-график распределения учебного материала на четверть (Приложение И)	
6. Планы-конспекты проведенных занятий (Приложение К).....	
7. Педагогический анализ урока (Приложение В).....	
8. Педагогические наблюдения частей урока (Приложение Г)	
9. График и анализ пульсовой кривой (Приложение Д).....	
10. Карта плотности урока (Приложение Е).....	
11. Протокол педагогических тестирований (Приложение Ж).....	
12. Отчет о проведении в выпускном классе презентации по профессиональной ориентации в сфере физической культуры и поступлению в БГПУ для обучения на факультете физического воспитания.....	
13. Сценарий спортивно-массового мероприятия.....	
14. Дневник практиканта	
15. Отчет студента о прохождении практики (Приложение Л).....	
16. Отзыв руководителя с оценкой деятельности студента (Приложение А).....	
Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение М)	